

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

Институт бизнес - технологий

Кафедра туризма и культурного наследия

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор  
по учебной работе  
Г.А. Шабанов



2018г.

**Рабочая программа**

**Б2. В.02 (П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

направление: 43.03.02 Туризм

направленность (профиль): Управление бизнес – процессами в туризме

Рабочая учебная программа рассмотрена и  
утверждена на заседании кафедры  
«01» сентября 2018, протокол № 1.

Москва 2018 г.

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика) является типом производственной практики. Данная практика является стационарной - проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Способы проведения: стационарная; выездная.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Целями практики являются:

- систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний по специальности, полученных за время обучения, и приобретение практических навыков в работе;
- получение профессионального опыта в сфере туризма.

Задачами учебной практики являются:

- обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессиональной деятельности в сфере туризма;
- предоставление студентам – практикантам систематизированных знаний о технологии и организации основных отделов предприятий сферы туризма;
- формирование знаний по должностным обязанностям персонала основных и вспомогательных отделов предприятий сферы туризма.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б2 учебного плана по направлению 43.03.02 «Туризм» и осваивается в 6 семестре 3 курса на очной форме обучения и в 8 семестре 4 курса на заочной форме обучения.

Дисциплине «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предшествует освоение таких дисциплин учебного плана как: «Маркетинг туризма», «Технологии продаж», «Бизнес-планирование в туризме», «Реклама в туризме», «Экономика туристской индустрии», «Управление персоналом в сфере туризма», «Межкультурные коммуникации и корпоративная культура».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);

способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7).

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	<b>Владеть:</b> - навыками разработки туристского продукта и предоставления туристских услуг в соответствии с запросами потребителей;	ОПК-2-В1
	- приемами обслуживания и бесконфликтной работы в	ОПК-2-В2

	процессе предоставления услуг	
	<b>Уметь:</b> - разрабатывать туристский продукт и предоставлять туристские услуги в соответствии с запросами потребителей; - взаимодействовать с потребителями туристского продукта и услуг	ОПК-2-У1 ОПК-2-У2
	<b>Знать:</b> - технологический процесс разработки туристского продукта; - основы делового этикета для взаимодействия с потребителями туристского продукта и услуг	ОПК-2-31 ОПК-2-32
<b>способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)</b>	<b>Владеть:</b> - навыками проведения маркетингового исследования; - навыками по поиску новых каналов распределения туристских услуг	ПК-7-В1 ПК-7-В2
	<b>Уметь:</b> - выполнять маркетинговые исследования рынка туристских услуг - осуществлять поиск новых каналов распределения туристских услуг	ПК-7-У1 ПК-7-У2
	<b>Знать:</b> - методику проведения маркетингового исследования; - виды и особенности каналов распределения туристских услуг	ПК-7-31 ПК-7-32

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (утв. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6
			Проведение экскурсий	С/02.6	6

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц (4 недели). Форма контроля – зачет с оценкой.

##### **4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)**

№ п/п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			В з.е.	В неделях	Всего	Лекции	Семинары, ПЗ		
1.	Очная	6	6	4	4	4	-	212	зачет с

									оценкой
2.	Заочная	8	6	4	4	4	-	212	зачет с оценкой

#### 4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа	Код результата обучения
			всего	лекции	лабораторные занятия	практические занятия		
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-	-	-	-
2.	Выполнение индивидуального задания на предприятии	212	-	-	-	-	212	ОПК-2, ПК-7
3.	Защита отчета о практике, зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	216	4	4	-	-	212	-

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение основных характеристик туристского предприятия: тип и специализация, технологии.
2. Изучение состава и функций основных и дополнительных служб туристского предприятия.
3. Изучение ассортимента услуг и турпродуктов предприятия.
4. Анализ структуры продаж предприятия
5. Оценка оперативной деятельности туристского предприятия

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор об организации и проведении практик (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

### **Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)**

#### **Глава 1. Общая характеристика предприятия «Название»**

- общая характеристика гостиничного предприятия (организационно-правовая форма, категория, тип, специализация, миссия, турпоток, расположение)
- организационная структура и основные подразделения предприятия;
- характеристика основных и дополнительных услуг;
- профессиональные программные продукты, используемые в управлении туристского предприятием;
- сегмент клиентов предприятия;
- сравнительный анализ предприятия и его прямых конкурентов;
- методы ценообразования, используемые на предприятии и ценовая политика предприятия, используемые виды скидок;
- структура продаж в зависимости от каналов сбыта;
- инновационные технологии, применяемы гостиничным предприятием

#### **Глава 2. Характеристика профессиональной деятельности на предприятии «Название»**

- название подразделения (отдела), в котором студент проходил практику, и должностные обязанности, которые выполнял студент,
- указать, какие знания и навыки потребовались студенту для выполнения должностных обязанностей (владение профессиональными программными продуктами, знание иностранного языка, делового этикета, навыки экономических расчетов и др.),
- указать, какие практические навыки приобрел студент в процессе прохождения практики
- указать знания, каких дисциплин, изучаемых в РосНОУ, помогли студенту в успешном прохождении практики;
- указать, с какими трудностями студент встретился в ходе прохождения практики (нехватка знаний иностранного языка, компьютерных технологий, практических умений, необходимость соблюдать строгую дисциплину, личных качеств и т.п.).

#### **Глава 3. Оценка эффективности ценообразования в сфере туризма**

Провести анализ калькуляции тура из ассортимента туристского предприятия, где студент проходил практику

Наименование калькуляционных статей	Ед. изм.	Показатели в стоимостном выражении			
		Min кол-во туристов	На 1 туриста	Max кол-во туристов	На 1 туриста
1. Страховка					

2. Визы					
3. Транспорт					
4. Проживание					
5. Питание					
6. Экскурсионное обслуживание					
Итого прямых затрат					
7. Косвенные расходы туроператора					
Затраты по сбыту и реализации турпродукта					
Полная себестоимость					
Налоги					
Прибыль					
Стоимость обслуживания группы					
Стоимость (цена) одной туристской путевки					

Необходимо сделать вывод по структуре цены тура и эффективности используемого метода ценообразования, внести рекомендации по снижению объема общих издержек.

**Заключение** должно содержать обобщающий материал по результатам прохождения практики. Следует указать:

- оценку деятельности предприятия в целом и того подразделения, где студент проходил практику, с точки зрения эффективности деятельности предприятия, качества обслуживания и туристского продукта, организации управления;
- оценку соответствия уровня работы современным технологическим процессам;
- отмеченные студентом недостатки как в деятельности предприятия в целом, так и того подразделения, где студент проходил практику.

Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия и выявление перспектив его развития.

### **Библиографический список.**

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по практике состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц сквозная. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным

шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

полноту и оформление предоставляемых документов;  
соответствие представленного отчета индивидуальному заданию;  
уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в университете учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
<b>способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)</b>	ОПК-2-31	Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-2-У1	Отчет о практике. Задания 1-2 контрольных заданий для оценки умений
	ОПК-2-В1	Отчет о практике. Задания 1-2 контрольных заданий для оценки навыков
	ОПК-2-32	Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-2-У2	Отчет о практике. Задания 3-4 контрольных заданий для оценки умений
	ОПК-2-В2	Отчет о практике. Задания 3-4 контрольных заданий для оценки навыков
<b>способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)</b>	ПК-7-31	Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-7-У1	Отчет о практике. Задания 5-6 контрольных заданий для оценки умений
	ПК-7-В1	Отчет о практике. Задания 5-6 контрольных заданий для оценки

		навыков
	ПК-7-32	Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-7-У2	Отчет о практике. Задания 7-8 контрольных заданий для оценки умений
	ПК-7-В2	Отчет о практике. Задания 7-8 контрольных заданий для оценки навыков

## 7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике

### 7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Перечислите этапы разработки туристского продукта
2. Перечислите факторы, оказывающие влияние на формирование запросов потребителей туристских услуг
3. Перечислите основные принципы делового этикета для взаимодействия с потребителями туристского продукта и услуг
4. Перечислите возможные причины конфликтных ситуаций между потребителями туристских услуг и специалистами по туризму
5. Составьте классификацию туристов по их потребностям? Почему необходимо знать потребности туристов при формировании туров?
6. Перечислите и охарактеризуйте обязательные этапы проведения маркетингового исследования
7. Охарактеризуйте существующие каналы распределения туристских услуг
8. Аргументируйте значимость сбытовой политики туристского предприятия

### 7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

1. Осуществить выбор туристского продукта в соответствии с запросами потребителей.
2. Предложить и обосновать бизнес-идею и концепцию туристского продукта для целевой группы потребителей.
3. Предложите макет оценочного листа по контролю работы предприятия
4. Сформулируйте критерии оценки обслуживания туристов для программы «Тайный гость».
5. Расскажите общую структуру внешних и внутренних факторов маркетинга.
6. Дайте общую характеристику внешних и внутренних факторов маркетинга
7. Проанализировать объем работы по сбытовой политике
8. Спроектировать программу сбыта туристских услуг в зависимости от типа и специализации туристского предприятия.

### 7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

1. Разработайте тур согласно индивидуальным запросам.
2. Оценить структуру и содержание программы туристского продукта .
3. Разработайте алгоритм работы с агрессивными и конфликтами гостями.
4. Разработайте оценочный лист для оценки соблюдения коммуникативного менеджмента.
5. Спрогнозировать и проанализировать внешние угрозы компании.
6. Определите долю туристского предприятия на целевом рынке
7. Изучить сбытовую политику гостиничного предприятия.
8. Найти потенциальные новые каналы распределения туристских услуг.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература



1. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О.В. Шпырня. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — 978-5-93926-323-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>
2. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>
3. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — 978-5-4377-0057-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>
4. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалаля. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>
5. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31941.html>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Статистика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 129 с. — 978-5-8154-0404-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76345.html>
2. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне [Электронный ресурс] : монография / В.Г. Гуляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98699-185-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>
3. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Рассохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014. — 248 с. — 978-5-9718-0695-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30151.html>
4. Козырева Т.В. Управленческий учет в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Козырева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 156 с. — 978-5-9718-0502-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14300.html>

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.tourbus.ru> Информационно-аналитический журнал «Турбизнес»
2. <http://ratanews.ru> Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии
3. <http://www.trn-news.ru> Профессиональный портал о туризме и туристическом бизнесе
4. <https://www.culture.ru> просветительский проект, посвященный культуре России

## 9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при

этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель):

\_\_\_\_\_ Войт М.Н.

Исполнительному директору  
института бизнеса - технологий,  
М.Н. Суревой

от студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

направление подготовки

«Туризм»

профиль «Управление бизнес – процессами  
в туризме»

Группа \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на прохождение производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия/организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность и ФИО руководителя практики от АНО ВО  
«РосНОУ»: \_\_\_\_\_

Должность и ФИО руководителя практики от  
организации: \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практик**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование)\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № \_\_\_ дата)

с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия и инициалы)

основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по направлению высшего образования: 43.03.02 «Туризм» в количестве до \_\_\_\_\_ чел.,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студентов)

проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по данному направлению подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

## **5. Прочие условия**

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**6. Адреса и подписи Сторон**

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч.40703810738090103968 в ПАО

«Сбербанк России» г.Москвы

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс (495) 925-03-84; 434-66-05.

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**  
Для очной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм.**

Направленность (профиль): **Управление бизнес – процессами в туризме.**

Вид практики: **Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: «29» июня 2021 г. - «26» июля 2021 г.

Содержание практики: получение первичных профессиональных умений в сфере гостеприимства

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Изучить ассортимента туристских продуктов, разрабатываемых и реализуемых предприятием	Способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	4 дня (с 29.06 по 02.07) 2021 г.	
2	Изучить статистику международного, национального и регионального рынка туристских услуг	Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	4 дня (с 03.07 по 07.07) 2021 г.	
3	Изучить и освоить профессиональные программные продукты, применяемые при разработке туристского продукта	Способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	4 дня (с 08.07 по 12.07) 2021 г.	
4	Исследовать конъюнктуру рынка туристских услуг города (региона), где студент проходил практику	Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	4 дня (с 13.07 по 16.07) 2021 г.	
5	Разработать проект туристского продукта в соответствии с потребностями и предпочтениями клиентов туристского предприятия	Способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	4 дня (с 17.07 по 21.07) 2021 г.	
6	Определить конкурентные позиции предприятия на рынке туристских услуг своего города (региона)	Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	4 дня (с 22.07 по 26.07) 2021 г.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
(подпись)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«Согласовано»  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(В случае если практика организована) (подпись)  
в профильной организации)



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**  
Для заочной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм.**

Направленность (профиль): **Управление бизнес – процессами в туризме.**

Вид практики: **Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: «15» июня 2021 г. - «12» июля 2021 г.

Содержание практики: получение первичных профессиональных умений в сфере гостеприимства

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Изучить ассортимента туристских продуктов, разрабатываемых и реализуемых предприятием	Способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	4 дня (с 15.06 по 18.06) 2021 г.	
2	Изучить статистику международного, национального и регионального рынка туристских услуг	Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	4 дня (с 19.06 по 23.06) 2021 г.	
3	Изучить и освоить профессиональные программные продукты, применяемые при разработке туристского продукта	Способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	4 дня (с 24.06 по 28.06) 2021 г.	
4	Исследовать конъюнктуру рынка туристских услуг города (региона), где студент проходил практику	Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	4 дня (с 29.06 по 02.07) 2021 г.	
5	Разработать проект туристского продукта в соответствии с потребностями и предпочтениями клиентов туристского предприятия	Способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	4 дня (с 03.07 по 07.07) 2021 г.	
6	Определить конкурентные позиции предприятия на рынке туристских услуг своего города (региона)	Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	4 дня (с 08.07 по 12.07) 2021 г.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
(подпись)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«Согласовано»  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(В случае если практика организована) (подпись)  
в профильной организации)