

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Г. А. Шабанов
_____ 2018 г.

**Образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) подготовки:
Управление персоналом организации**

Образовательная программа рассмотрена и
одобрена на заседании ученого совета
«31» августа 2018 г., протокол №24/90

Москва 2018 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа (далее – ОП) 38.03.03 Управление персоналом разработана в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года № 1461, профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 06.10.2015 N 691н.

Общая трудоемкость освоения ОП составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).

Объем ОП в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц. Объем ОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

Нормативный срок обучения по очной форме – 4 года, по заочной форме – 4 года и 6 месяцев.

Образовательный процесс по ОП осуществляется на русском языке. При реализации ОП по заочной форме обучения применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.1. Характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

1.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП, включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и

социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;

- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

1.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП, являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;

- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

1.1.3. Образовательная программа ориентирована на организационно-управленческий и экономический виды деятельности, определенные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

1.1.4. Выпускник, освоивший ОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с организационно-управленческим и экономическим видами деятельности:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

При разработке данной ОП учтены требования профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 N 691н (Регистрационный номер № 39362).

| | |
|-----------------------------|------------------|
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
|-----------------------------|------------------|

| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
|-----|---|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| В | Формирование системы обеспечения кадровыми ресурсами | 6 | Сбор информации о потребностях организации в персонале | В/01.6 | 6 |
| | | | Поиск и отбор персонала | В/02.6 | 6 |
| | | | Администрирование процессов и документооборота обеспечения кадровыми ресурсами | В/03.6 | 6 |
| С | Формирование системы оценки персонала | 6 | Организация и проведение оценки персонала | С/01.6 | 6 |
| | | | Организация и проведение аттестации работников | С/02.6 | 6 |
| | | | Администрирование процессов и документооборота по оценке и аттестации персонала | С/03.6 | 6 |
| D | Формирование системы развития персонала | 6 | Организация и внедрение системы развития и построения профессиональной карьеры персонала | D/01.6 | 6 |
| | | | Организация и внедрение обучения персонала | D/02.6 | 6 |
| | | | Организация процессов адаптации и стажировки персонала | D/03.6 | 6 |
| | | | Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала | D/04.6 | 6 |
| G | Формирование системы работы с персоналом из числа иностранных граждан и лиц без гражданства | 6 | Разработка системы работы с персоналом из числа иностранных граждан и лиц без гражданства | G/01.6 | 6 |
| | | | Реализация системы работы с персоналом из числа иностранных граждан и лиц без гражданства | G/02.6 | 6 |
| | | | Администрирование процессов и документооборота по вопросам привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства | G/03.6 | 6 |

1.1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями:

-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной

социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

-способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными компетенциями:

-знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

-знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

-знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

-владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

-способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

-владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

-готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

-способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

-способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

в) профессиональными компетенциями, соответствующими организационно-управленческой и экономической деятельности:

-знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

-знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением

применять их на практике (ПК-2);

-знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

-знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);

-знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

-знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

-знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

-знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

-знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

-знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

-владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

-знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

-умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить

защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

-владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

1.2. Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса

В РосНОУ создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При проведении учебных занятий по учебным дисциплинам (Управление персоналом организации, Командообразование и методы групповой работы, Управленческое консультирование в управлении персоналом, организационная культура) обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Результат достигается посредством проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик, преподаванием дисциплин (управление персоналом организации, командообразование и методы групповой работы, управленческое консультирование в управлении персоналом, организационная культура), содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Кроме того, формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется в школе студенческого актива, школе вожатых, при проведении интеллектуальных командных игр «Брэйн-ринг», «Что? Где? Когда?», «УниверсуМ», студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, Гонки ГТО, межфакультетских игр КВН, тренингов «Мастерская лидерства», фестиваля Дружбы народов, в процессе воспитательной работы с обучающимися.

Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети Университета: <http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/education/>.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

ЭБС IPRbooks содержит более 15 000 изданий - учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми

современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки.

Все обучающиеся имеют постоянный и неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде РосНОУ, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, достижение планируемых результатов освоения данной ОП, приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.3. Формы аттестации

Формами аттестации студентов по данной ОП являются: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль проводится в форме выполнения лабораторных и практических работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам учебных дисциплин.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяется составом фондов оценочных средств рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и программы итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовых работ, отчетов по практикам.

Итоговая аттестация, проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Сведения о персональном составе педагогических работников по направлению подготовки приведены в приложении 1.

Реализация ОП обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 91,39 %

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную

за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата,, составляет 89,95%

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 22,12% .

1.5. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП.

Образовательный процесс по ОП осуществляется в специализированных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для реализации данной ОП оборудованы следующие специализированные помещения:

1. Кабинет управления персоналом (ауд. 713)
2. Кабинет для проведения видеоконференций (ауд.704)
3. Лаборатория информационных технологий (ауд.611-2)
4. Лаборатория метрологии, стандартизации и сертификации (ауд.711)
5. Спортивный зал в учебном корпусе Планерная, тренажерный зал

Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей):

- WiFi
- Интернет в компьютерных классах
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 2010 Plus
- Project Expert 7.21 Professional
- Электронная библиотечная система IPR books
- справочно-правовые системы "Консультант Плюс" и "ГАРАНТ"
- сайт РосНОУ

ОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин размещено в локальной сети университета. Библиотечный фонд содержит учебники, учебные пособия и методические указания по всем дисциплинам ОП.

Информационно-образовательная среда РосНОУ обеспечивает доступ к публикациям в следующих отечественных журналах:

1. Менеджмент в России и за рубежом;
2. Вопросы экономики;
3. Справочник кадровика;
4. Вопросы статистики;
5. Вестник РосНОУ;

6. Высшее образование в России и за рубежом.

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Программное обеспечение MS office XP;
2. Программное обеспечение Statistica for Windows v.6 Russian;
3. Информационно-правовое обеспечение «Гарант»;
4. Программное обеспечение «1С».

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом содержит перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план очной и заочной формы обучения приведен в приложении 2.

Занятия лекционного типа в учебном плане очной и заочной формы обучения составляют % аудиторных занятий.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, РосНОУ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата и являются обязательным для освоения обучающимся.

Учебным планом предусмотрено изучение факультативных дисциплин «Жизненная навигация» и «Вопросы трудоустройства и управление карьерой».

В раздел «Практики» входят учебная и производственная, в том числе и преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ

В календарном учебном графике (приложение 3) указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, а также последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин приведены в приложении 4 и включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Программы практик (приложение 5) включают в себя:

- указание вида практики, формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики, заданий и рекомендаций по написанию рефератов и научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- проблем коллоквиума;

- планов проведения итоговых занятий по изученным разделам учебной дисциплины (модуля), в том числе и виде практических занятий, и лабораторных работ, предоставления портфолио и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по пятибалльной шкале. Пропуск семинарских (практических) занятий, лабораторных работ, предполагает отработку по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (написание реферата по теме пропущенного семинарского занятия, письменный отчет о выполнении практического задания, конспект статьи, проведение промежуточного тестирования знаний и др.). Неотработанный (до начала промежуточной аттестации) пропуск более 50% семинарских (практических) занятий, лабораторных работ по курсу является основанием для не допуска к зачету или экзамену по дисциплине.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучаемых;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых;
- примерная тематика курсовых работ (проектов), методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после завершения изучения учебной дисциплины;
- программы практик (учебной, производственной и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещены рабочих программам учебных дисциплин, программах практик.

Прохождение всех видов практики, направление студентов на практику регламентируется специально издаваемыми приказами по университету.

Учебная практика проводится на базе РосНОУ – в лабораториях факультета или на базе профильных предприятий, с которыми университетом заключены соответствующими договора.

Производственная проводится на базе профильных предприятий, с которыми университетом заключены соответствующими договора.

7. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК- 44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 06.11.2015 г. №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20.05.2016 г. № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственные итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач или продолжению образования в магистратуре по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Время, отводимое на подготовку к защите и защиту ВКР, составляет четыре недели.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В целях приближения аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности к процедуре государственной итоговой аттестации привлекаются эксперты – работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподаватели смежных образовательных областей.

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОП

Заведующий кафедрой
управления персоналом

к.социол.н., доцент М.М. Новикова

Информация

о составе педагогических работников по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом (образовательная программа: «Управление персоналом организации»)

| № | Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу | Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, по договору) | Основное место работы | Должность, ученая степень, звание | Перечень читаемых дисциплин | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном образовании |
|---|--|---|-----------------------|---|---|--|---|
| 1 | Абдурахманов Ринат Абдулнакипович | Штатный | РосНОУ | Профессор, кандидат психологических наук, доцент | Конфликтология | Высшее, педагогика. Специализация: социальная и военная психология | 2015г. Удостоверение о повышении квалификации МГТУ им. Н.Э. Баумана; 2015г. Удостоверение о повышении квалификации МПГУ |
| 2 | Агеев Андрей Андреевич | Штатный | РосНОУ | Профессор, кандидат технических наук, профессор | Безопасность жизнедеятельности | Высшее, химическая технология редких и рассеянных элементов, инженер-технолог | повыш квалиф по программе проведения энергетического обследования с целью повышения энергетической эффективности и энергосбережения |
| 3 | Азарнов Николай Николаевич | Штатный | РосНОУ | Профессор, кандидат психологических наук, профессор | Психология, Основы управленческого консультирования | Военно - педагогическая, общественные науки. Преподаватель психологии | Удостоверение о повышении квалификации МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015 |
| 4 | Алексеева Марина Николаевна | Штатный | РосНОУ | Зав. кафедрой иностранных языков; к.фил.н., доцент | Иностранный язык | Высшее, иностранный язык, учитель английского и немецкого языка | НОУ ВПО РосНОУ программа «Нормативно-методическое и |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------|--------|--|---|--|---|
| | | | | | | | информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |
| 5 | Балыкина Анна Михайловна | Штатный | РосНОУ | И. О. заведующего кафедрой основ математики и информатики; | Информационно-коммуникационные технологии в управлении персоналом | Высшее, физика. Учитель физики и информатики | |
| 6 | Батманова Ольга Викторовна | Штатный | РосНОУ | Старший преподаватель | Информатика | Высшее, прикладная экономика в экономике, информатик-экономист | НОУ ВПО РосНОУ повыш. квалиф: «Администрирование сетей на базе Microsoft Windous» 2014, 72 час; 2015 г., НОУ ВПО РосНОУ «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя" (72 часа) |
| 7 | Быченков Сергей Васильевич | Штатный | РосНОУ | Доцент, к.п.н., доцент | Физическая культура и спорт, Физкультурно-оздоровительные технологии, Спортивная подготовка | Высшее, офицер с высшим образованием по физической культуре и спорту | НОУ ВПО РосНОУ повыш квалиф: по программе: «Менеджмент высшего профессионального образования» |
| 8 | Бочкарева Галина Павловна | По договору | РосНОУ | Доцент, к.э.н доцент | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Регламентация и нормирование труда | Высшее, технология и организация общественного питания. Инженер – технолог | НОУ ВПО УРАО по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------|---------|--------|---|--|--|---|
| | | | | | | | обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |
| 9 | Войт Марина Николаевна | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры туризма и культурного наследия; к.э.н., доцент | Основы стратегического управления персоналом, Экономические основы управления персоналом | Высшее; | |
| 10 | Воробьева Светлана Евгеньевна | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры философии; к.и.н., доцент | История | Высшее; история, учитель истории | НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г.; |
| 11 | Ганина Светлана Александровна | Штатный | РосНОУ | Зав. кафедрой менеджмента; к.п.н., доцент | Основы теории управления | высшее, менеджмент | НОУ ВПО РосНОУ «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 |
| 12 | Глинкина Ольга Владимировна | Штатный | РосНОУ | Профессор кафедры менеджмента, к.э.н., профессор | Управленческий учет и учет персонала | Высшее, Экономика и управление народным хозяйством | НОУ ВПО РосНОУ программа «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------|-------------------------|---|---|--|--|--|
| | | | | | | | |
| 13 | Гончарова Любовь Марковна | Штатный совместитель | Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина | Доцент кафедры сервиса и бизнес-коммуникаций; к.фил.н., доцент | Русский язык и культура речи | Высшее, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы | ГосИРЯ им. А.С. Пушкинаповышение квалификации по программе «Инклюзивное образование студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО», 2017, |
| 14 | Гойхман Оскар Яковлевич | Штатный | РосНОУ | Зав. кафедрой сервиса и бизнес-коммуникаций д. п. н., профессор | Основы научных исследований | Высшее, журналистика литературный работник | НОУ ВПО РосНОУ по программе Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя, 2015 |
| 15 | Дорохов Николай Иннокентьевич | Штатный | РосНОУ | Профессор кафедры теории и истории права и государства к.и.н., профессор | Административное право | Высшее, общественные науки (правоведение) | 2014 г. Диплом о профессиональной переподготовке АНО ВПО Евразийский открытый институт «Юриспруденция» |
| 16 | Жебель Владимир Михайлович | По договору | Федеральное казенное предприятие НИЦ ракетно-космической промышленности | Ст. преподаватель | Управленческие решения в кадровой работе, Информационная безопасность в кадровой работе, Инновационный | Высшее, инженер-механик | НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------|----------------------|--|--|--|---|--|
| | | | | | менеджмент в управлении персоналом, Производственная практика | | деятельности преподавателя», 2015 г. |
| 17 | Зворыкина Татьяна Ивановна | Штатный совместитель | Институт региональных экономических исследований | Профессор кафедры туризма и культурного наследия, д.э.н, профессор | Основы сертификации персонала Оценка персонала Основы стратегического управления Методы принятия управленческих решений Антикризисное управление | Высшее, системы и аппараты легкой промышленности, инженер-механик | НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |
| 18 | Ильина Галина Герасимовна | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры финансов и банковского дела ; к.э.н., доцент | Статистика труда | Высшее, бухгалтерский учет, бухгалтер-экономист | НОУ ВПО РосНОУ программа «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г.; |
| 19 | Клюева Екатерина Валентиновна | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры иностранных языков; к.фил.н., доцент | Иностранный язык, Деловой иностранный язык, | Высшее, иностранный язык, учитель английского и немецкого языка | НОУ ВПО РосНОУ программа «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------|-------------|----------------------------|--|--|--|--|
| 20 | Кожихин Алексей Петрович | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры Гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент | Трудовое право, Право социального обеспечения, Миграционное право в сфере социально-трудовых отношений | Высшее, юриспруденция, юрист | НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |
| 21 | Костин Анатолий Викторович | Штатный | РосНОУ | Профессор кафедры философии; д.полит.н., профессор | Социология труда | Высшее, «Системы управления летательных аппаратов и технологическое электрооборудование к ним», – Военный инженер-электрик | НОУ ВПО РосНОУ «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 |
| 22 | Кошкина Вероника Константиновна | По договору | ООО "Мебель Импэкс Оптима» | К.п.н., доцент | Психология кадрового менеджмента, Основы управленческого консультирования, Психология управления | высшее, психология | НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |
| 23 | Кошлякова Мария Оскаровна | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры сервиса и бизнес-коммуникаций; к.п.н., доцент | Профессиональная этика и этикет | высшее, художественное оформление и моделирование изделий текстильной и легкой промышленности | НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------|-------------|--------------------------|---|---|--|--|
| 24 | Маврина Нелли Федоровна | По договору | ООО "Аккорд Хоспителити" | ,к.биол.н., доцент | Управленческое консультирование в управлении персоналом Управление рисками в кадровой работе, Тренинги в организации, Регламентация и нормирование труда, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | высшее, инженер лесного хозяйства | повышение квалификации ФГБОУ ВПО «Сочинский государственный университет», 2015 |
| 25 | Максимова Анна Владимировна | По договору | ООО « | Ст. преподаватель | Рынок труда, Вопросы трудоустройства и управление карьерой, Оценка персонала | Высшее, | |
| 26 | Масленникова Анна Викторовна | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент | Рынок труда | Высшее, экономическая география, географ - математика | НОУ ВПО РосНОУ «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 |
| 27 | Мельников Владимир Юрьевич | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры управления персоналом, к.полит. доцент | Инновационный менеджмент в управлении персоналом, Экономические основы управления персоналом, персонала | Высшее военное, политология, финансы и кредит преподаватель, экономист | АНО ВО РосНОУ по программе «Инклюзивное образование студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|-------------|--------|---|--|---|--|
| | | | | | Основы кадровой политики и кадрового планирования, Основы безопасности труда | | образовательных организациях ВО», 2018 |
| 28 | Мохова Лариса Александровна | По договору | РосНОУ | к.э.н доцент | Управление социальным развитием персонала, Маркетинг персонала | Высшее, история, учитель истории; менеджмент, магистр менеджмента | НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |
| 29 | Николаева Любовь Петровна | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры кафедры общей психологии и психологии труда к.биол.н., доцен | Психофизиология профессиональной деятельности | Высшее, биология, химия учитель биологии и химии | НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |
| 30 | Низамов Виктор Жакферович | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры кафедры основ математики и информатики; к.т.н. с.н.с. | Математика | Высшее, физика, Квалификация: физика | По программе: «Преподавательского состава вузов МО, учебных военных центров и военных кафедр при гражданских вузах по управлению качеством образовательного процесса» 150 ч. 2015 г. |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------|---------|--------|--|---|---|--|
| 31 | Новикова Марина Михайловна | Штатный | РосНОУ | Зав. кафедрой управления персонала, к.социал.н., доцент | Управление персоналом организации Документационное обеспечение управления персоналом, Делопроизводство в кадровой службе, Основы аудита персонала, Преддипломная практика | Высшее, конструирование и производство РЭА, инженер конструктор-технолог. Управление персоналом | АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом" , 2017 |
| 32 | Орманова Жанар Борисовна | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент | Организационное поведение | Высшее, менеджмент | НОУ ВПО РосНОУ «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 |
| 33 | Осокина Ирина Валериановна | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры сервиса и бизнес-коммуникации; к.и.н., доцент | Межкультурные коммуникации и корпоративная культура, Организационная культура | Высшее, история и обществоведение, преподаватель истории | НОУ ВПО РосНОУ по программе Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя, 2015 |
| 34 | Паршина Валентина Викторовна | Штатный | РосНОУ | Старший преподаватель кафедры социальной работы | Основы социального страхования | Высшее, социальная работа | НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---------|--------|---|--|---|--|
| 35 | Помазкова Светлана Ивановна | Штатный | РосНОУ | Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент | Основы договорного права | Высшее, юриспруденция, юрист | НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |
| 36 | Пизенголец Владимир Михайлович | Штатный | РосНОУ | Профессор кафедры управления персоналом, д.э.н., профессор | Основы управления персоналом, Основы организации труда, Введение в профессию, Организационная культура | Высшее, экономист - организатор | НОУ ВПО РосНОУ программа «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |
| 37 | Рашкулев Владимир Иванович | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры философии; к.и.н., доцент | Деловое общение | Высшее, военно-политическая строительных частей, офицер с высшим военно-политическим образованием». | НОУ ВПО РосНОУ «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 |
| 38 | Руева Евгения Олеговна | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры теории и истории права и государства; к.ю.н., доцент | Правоведение | Высшее, юриспруденция, юрист | |
| 39 | Сафонов Анатолий Александрович | Штатный | РосНОУ | Доцент физического воспитания; к.п.н., | Физическая культура и спорт, Физкультурно- | высшее, офицер с высшим образованием по физической | НОУ ВПО РосНОУ программа «Нормативно- |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------|-------------|--------------------------------|---|---|--|--|
| | | | | доцент | оздоровительные технологии, Спортивная подготовка | культуре и спорту | методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |
| 40 | Соломатина Тамара Борисовна | Штатный | РосНОУ | Доцент кафедры финансов и банковского дела | Бухгалтерский учет | Высшее, | Удостоверение о повышении квалификации, 2016 |
| 41 | Тинькова Елена Владимировна | По договору | РосНОУ | к.э.н., доцент | Командообразование и методы групповой работы, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Регламентация и нормирование труда, Управленческое консультирование в управлении персоналом | Высшее, экономика организации, экономист-менеджер | ФГБУ ВО «Юго-Западный государственный программа «Технологии дистанционного обучения», 2017г. |
| 42 | Филимонова Людмила Григорьевна | По договору | ООО Гостиница «Садовое кольцо» | Старший преподаватель | Управление карьерой, Жизненная навигация, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Высшее, | Удостоверение о повышении квалификации МГИИТ им. Ю.А. Сенкевича 2013 г. |
| 43 | Фролов Александр Иванович. | Штатный | РосНОУ | Зав. кафедрой туризма и культурного наследия, к.и.н., | Основы научных исследований | Высшее, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы | НОУ ВПО РосНОУ программа «Нормативно-методическое и |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---------|--------|---|---|---|---|
| | | | | доцент | | | информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г. |
| 44 | Чайников Валентин Владимирович | Штатный | РосНОУ | Зав. кафедрой экономики д. э. н., профессор | Налоги и налогообложение, Экономика организации | Высшее, инженер по специальности Разработка месторождений | НОУ ВПО РосНОУ по программе Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя, 2015 |
| 45 | Шлыков Владимир Михайлович | Штатный | РосНОУ | Зав. кафедрой философии; к.ф.н., профессор | Философия | Высшее, преподаватель философии | НОУ ВПО РосНОУ по программе Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя, 2015 |