

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический институт
Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАКТИКА»
(учебная/производственная//преддипломная)**

Рекомендации утверждены на заседании кафедры
гражданско-правовых дисциплин
протокол № 02 от 01.10.2018г.

Москва 2018

1. Цели

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Целями учебной практики бакалавров юриспруденции (далее – учебная практика) являются: улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм; приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. Содержание учебной практики

Подготовительный этап включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения учебной практики, оформления необходимых документов и проведения защиты.

Основной этап предусматривает:

- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- участие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;
- изучение текущих дел и документооборота;
- изучение архивных материалов.

Заключительный этап состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её руководителем;
- составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему;
- защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

2. Сбор научной информации по теме (подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала)

В основе успешного выполнения работы лежит сбор научной информации. По каждой теме рекомендованы основные источники, которые имеются в электронной библиотеке (<http://www.iprbookshop.ru/>) и библиотеке ВУЗа. Помимо монографической литературы и основных журналов полезную информацию можно почерпнуть из "Собрания законодательства

Российской Федерации” и других систематизированных источников, Интернета

Рекомендуется также использовать такие базы данных как «Гарант» и «Консультант Плюс».

3. Обработка, систематизация и анализ собранного материала

Рекомендованные источники для подготовки практических работ подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной студентом теме. Поэтому необходимо избегать излишней увлеченности и частых сносок, цитирования работы одного автора или нескольких авторов, придерживающихся одинаковой позиции. Следует изучить и рекомендованные журнальные статьи, где уже отражаются происходящие изменения в семейно-правовых отношениях. Некоторые источники прошлых лет издания рекомендованы для изучения студентами с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в старых изданиях много ценного, где проблемы и категории теории семейного права разработаны с научных позиций и не подвержены политической и идеологической целесообразности.

Рассмотрение различных суждений, мыслей - это непереносимое условие научной работы. Только глубокое овладение материалом позволяет находить противоречия в суждениях, и сопоставление взглядов одних взглядам других дает исток другим мыслям.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки практической работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т.е. должны присутствовать элементы научной полемики. Для достижения такого уровня в работе необходимо уметь пользоваться источниками. После изучения источника в полном объеме выделяется основная мысль автора, которая сопоставляется с планом конкретного раздела работы, а затем следует выписать необходимые цитаты. При этом в соответствии с установленными правилами оформления затекстовых сносок делается пометка, откуда взята эта цитата или изложенная мысль какого-либо автора.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в практической работе. Умение работать с нормативными актами должен показать каждый студент в практической работе. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты должны присутствовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативного регулирования. При работе с нормативным материалом необходима высокая культура обращения. Сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

4. Оценка прохождения практики

Дифференцированный зачёт по результатам прохождения студентом учебной практики выставляется на основании:

1. Индивидуального задания;
2. Отчета о прохождении учебной практики;
3. Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя учебной практики от кафедры;
4. Оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения учебной практики.

Студент составляет письменный отчёт о прохождении учебной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе учебной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения учебной практики.

5. Оформление прохождения практики.

По результатам практики студенты в течение трех дней прикрепляют электронную версию, и в течение двух недель представляют в учебную часть юридического института:

1. Заполненное по всем разделам индивидуальное задание практики, подписанное руководителями практики от кафедры и от организации. Руководитель практики от организации ставит отметки о выполнении и заверяет подписью и печатью. Индивидуальное задание является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной, производственной и преддипломной практики, где отражается освоение компетенций в процессе практики.
2. Отзыв (характеристику) руководителя на бланке организации практики от организации, с личной подписью руководителя практики от организации и печатью организации, с информацией о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им

задания практики, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

3. Отчет по практике, включающий материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Объем отчета не менее 10-12 страниц текста (кегель 14, промежуток 1.5, стандартные границы листа).
4. Копию договора о прохождении практики приложить к отзыву/характеристике. Оригинал отправляется в подразделение Юридического Института на хранение.
5. Страницу-копию Приказа о направлении на прохождении практики студента, где есть информация о руководителях практики, организации и т.д.
6. Печати от организации должны быть только основного типа или гербовые печати. Штампы, нумераторы, факсимильные, подарочные, универсальные не подойдут; использование дополнительной печати возможно с согласования с подразделением Института.
7. Индивидуальное задание прикрепляется отдельным файлом, дни прохождения практики рассчитываются исходя из того, что суббота это рабочий день (таким образом, за 14 дней контрольного срока, 12 будут днями прохождения практики, за исключением выходных и праздничных). Соответственно, прописывается какой пункт Индивидуального задания в какой день прохождения практики выполнялся и сколько дней в целом занял этот пункт и освоение нужных компетенций.

Отчет, как правило, должен включать: введение, основную часть и заключение, приложения, библиографию.

Во введении обобщаются собранные материалы и раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного перечня вопросов, изучаемых студентом в ходе практики и соответствующим компетенциям, указанным в индивидуальном задании. По возможности в отчет включаются и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением научно-исследовательских работ кафедры.

В заключение приводятся общие выводы и предложения, а так же краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации по организации работы.

По окончании срока практики отчет сдается на проверку в Институт.

По итогам практики проводится «дифференцированный зачет».

Требования к оформлению отчёта о прохождении практики.

Студент составляет письменный отчёт о прохождении практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента, включающая параф (росчерк) и собственноручно написанные фамилию, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определённым темам и выводы студенты по результатам прохождения практики.

Отчёт должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование;
- наименование РосНОУ — Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет»;
- наименование документа "Отчёт о прохождении учебной/производственной/преддипломной практики";
- фамилия, имя, отчество, личная подпись на титульном листе студента – автора отчёта;

- отделение, форма обучения, профиль, курс и группа;
- место составления отчёта и год составления отчёта;
- печать организации места прохождения практики, фамилия, имя отчество и личная подпись руководителя практики от организации.

Оглавление (содержание): наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала и дата окончания, продолжительность практики и её руководитель по каждому месту прохождения практики;
- цели и задачи прохождения практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решённых студентом за время прохождения практики;
- соответствие выполняемых обязанностей, указанным в индивидуальном задании компетенциям;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

Заключение:

- навыки и умения, приобретённые за время практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной практики;
- предложения по совершенствованию и организации практики.

Библиография или список литературы, нормативно-правовых актов, изучение которых прошло в процессе практики также требуется указать.

6. Оценка

Работа размещается в личном кабинете студента, оригиналы отправляются в подразделение Юридического института.

Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыто содержание вопросов, переписано из одного источника, плагиат и т.д.), то работа отправляется «на доработку». Только после устранения указанных замечаний и доработки она повторно высылается и размещается.

Результаты представления отчета оцениваются преподавателем на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительн/незачтено».

При этом оцениваются:

- во-первых, содержание работы,
- во-вторых, ее оформление, включая соблюдение формальных требований.

При получении неудовлетворительной оценки работа может быть выполнена заново.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной/преддипломной практики

Выполнил(а):

студент(ка) ___ курса, группы _____,

обучающий(ая)ся по образовательной программе

40.03.01 Юриспруденция

« ___ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

Руководитель практики от организации:

« ___ » _____ 20__ г.

(личная подпись, печать)

Москва 201__ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый
университет» (АНО ВО «Российский
новый университет»)**

Свидетельство о государственной аккредитации № 2046 от 24.06.2016 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 24.03.2022 г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2120 от 28.04.2016 г. выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно

**ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)**

г. Москва
г.

"__" _____ 201

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по учебной работе Шабанов Григорий Александрович, действующего на основании доверенности от 26 октября 2018 г. № 191 и

_____, (фам
организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица/ фамилия, имя, отчество физического лица <2>), именуемый (ая, ое) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах лица, зачисляемого на обучение –

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

_____,
именуемого (ой) в дальнейшем "Обучающийся" <3>, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой

(наименование образовательной программы среднего профессионального/высшего образования)

по направлению подготовки **38.05.02 Таможенное дело**

(код, наименование специальности/направления подготовки)

по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить обучение по указанной образовательной программе.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

(количество лет, месяцев)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации Обучающемуся выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ, – диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра <4>. *(ненужное вычеркнуть)*

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в

соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Самостоятельно определять объем контактной работы с Обучающимся и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Воспользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя: электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение Обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения Обучающегося, при условии наличия у Обучающегося доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

3.1.4. После получения оплаты и заключения настоящего Договора предоставить доступ Обучающемуся к электронной информационно-образовательной среде через интернет-сайт Исполнителя (e-edu.rosnou.ru) по образовательной программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

3.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, оказываемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и графиком сессий.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.7. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9. Довести до Обучающегося (Заказчика) информацию о порядке реализации образовательной программы, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1.10. Обеспечить Обучающегося постоянным доступом к электронной информационно-

образовательной среде посредством сети Интернет.

3.1.11. Оказывать учебно-методическую помощь Обучающемуся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.1.12. Обеспечить соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных сотрудников организации.

3.1.13. Размещать информацию, связанную с образовательной деятельностью, с организацией учебного процесса, стоимостью обучения и прочее, в личном кабинете Обучающегося.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и в порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ в том числе:

3.2.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3. Систематически (не реже 1 раза в неделю) заходить в свой личный кабинет с целью ознакомления с информацией, связанной с образовательной деятельностью, организацией учебного процесса, стоимостью обучения и прочее.

3.4. Обеспечить условия для бесперебойного доступа к электронной информационно-образовательной среде Исполнителя, посредством наличия средств компьютерной техники, телекоммуникационных сетей и систем связи, прежде всего, сети Интернет, а также, при необходимости, систем двусторонней видео-конференцсвязи в режиме реального времени. Рабочее место Обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

3.5. Обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты, адрес которой указан в разделе 9. При изменении адреса электронной почты уведомить Исполнителя о данном факте в течение 3 рабочих дней.

3.6. Самостоятельно изучать материалы и консультироваться с преподавателями Исполнителя в режиме off-line в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и графиком сессий.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

___(_____)_____ рубля.

(цифрами)

(прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Стоимость образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом ректора Исполнителя в рублях. Стоимость образовательных услуг в 2018/2019 учебном году составляет:

(_____)
_____ рублей.

(цифрами) (прописью)

4.3. При поэтапной оплате размер стоимости образовательных услуг за полугодие составляет:

(_____) _____ рубля

(цифрами) (прописью)

4.4. Оплата производится за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора в следующие сроки:

4.4.1. За первый год обучения – в день заключения настоящего Договора.

4.4.2. Единовременно за каждый последующий год – до 01 июля.

4.4.3. В случае оплаты по полугодиям: первый взнос – до 01 июля;

второй взнос – до 20 января.

4.5. При переводе Обучающегося с одной формы обучения на другую, с одного направления подготовки/специальности на другое, от Исполнителя в филиал Исполнителя, обучение за последующий период подлежит обязательному перерасчету на условиях и по расценкам, действующим у Исполнителя.

4.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по настоящему Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающихся.

4.7. Исполнитель имеет право при наличии уважительных причин и по письменному заявлению Заказчика рассмотреть вопрос о продлении срока оплаты услуг с начислением пени в размере 0,07% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. Установления нарушения действующего порядка приема, утвержденного Исполнителем, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление.

5.3.2. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося/Заказчика.

5.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема к Исполнителю, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление.

5.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае

ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возмещения Заказчику фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по

Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. Исполнитель предоставляет Заказчику/Обучающемуся гарантии и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае прекращения деятельности Исполнителя, лишения его государственной аккредитации и/или аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, оказывает Обучающемуся необходимое содействие при переводе в другое образовательное учреждение соответствующего типа и возвращает внесенную за образовательные услуги сумму за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося к Исполнителю до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Если Заказчик заказывает образовательную услугу для себя, то на него распространяются права, обязанности и ответственность Обучающегося.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

2 (3)

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться только в письменной форме.

8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

АНО ВО «Российский новый университет»

(АНО ВО «РосНОУ»)

105005, Москва, ул. Радио, д.22

ИНН/КПП 7709469701/770901001,

р/с40703810738090103968

жительства _____

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

(Ф.И.О./наименование юридического лица)

дата рождения _____

Место нахождения/адрес места

в ПАО Сбербанк г. Москвы _____

Паспорт серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

Банковские реквизиты (при наличии)

(подпись)

Телефон () _____

e-mail _____

М.П.

(подпись)

М.П.

Обучающийся <5>

/адрес места жительства _____

паспорт серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

банковские реквизиты (при наличии)

телефон () _____

e-mail _____

(подпись)

<1> Заполняется, если Обучающийся достиг 18-летнего возраста и является Заказчиком, или, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет и самостоятельно оплачивающий свое обучение. С таким лицом заключается двусторонний договор. положения которого, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к Обучающемуся.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

<2> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим или физическим лицом, который не является Обучающимся.

<3> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которое не является Заказчиком.

<4> Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному от Исполнителя, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

<5> Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной