

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»



УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе
Г.А.Шабанов

« 19 » мая 2016 года

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
в сфере нормотворческой юридической деятельности
«Нормотворчество и юридическая техника»**

Москва, 2016

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДПП ПК) в сфере нормотворческой юридической деятельности «Нормотворчество и юридическая техника» разработана на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Общая трудоемкость освоения ДПП ПК составляет 72 часа.

ДПП ПК в сфере нормотворческой юридической деятельности «Нормотворчество и юридическая техника» представляет собой комплекс основных характеристик (характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности и трудовых функций; характеристика компетенций, формирующихся в результате освоения программы, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации), который представлен в виде следующих компонентов:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- содержание тем учебных занятий;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации,
- оценочные материалы и иные компоненты

1. ЦЕЛЬ

Цель ДПП ПК «Нормотворчество и юридическая техника» - формирование готовности служащих и иных должностных лиц органов государственной власти всех уровней и органов местного самоуправления к реализации трудовой функции по применению правил, приемов и средств нормотворческой юридической техники с учетом потребностей современного этапа развития российского законодательства и с соблюдением требований ФГОС ВО и ФГОС ВПО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями, позволяющими реализовывать трудовую функцию по применению правил, приемов и средств нормотворческой юридической техники с учетом потребностей современного этапа развития российского законодательства и с соблюдением требований ФГОС ВО и ФГОС ВПО:

ПК-1 – готовность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 – готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Этапы (уровни), планируемые результаты, критерии освоения компетенций

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
Базовый уровень (этап) Способность участвовать в разработке	Владеть - навыками анализа и подготовки текста нормативно-правовых актов (ПК-1-В 1)	- владеет различными навыками анализа и подготовки текста нормативно-правовых актов	- не владеет навыками анализа и подготовки текста нормативно-правовых актов

<p>нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. (ПК -1- Б)</p>	<p>Уметь: - проектировать и конструировать нормы права, систематизировать нормативный материал. (ПК-1-У 1)</p>	<p>- умеет самостоятельно проектировать и конструировать нормы права, систематизировать нормативный материал.</p>	<p>- не умеет самостоятельно проектировать и конструировать нормы права, систематизировать нормативный материал.</p>
	<p>Знать: -техничко-юридические особенности законодательной деятельности в России и в её субъектах, технику муниципального и локального нормотворчества (ПК-1-3 1)</p>	<p>- знает технико-юридические особенности законодательной деятельности в России и в её субъектах, технику муниципального и локального нормотворчества</p>	<p>- не знает технико-юридические особенности законодательной деятельности в России и в её субъектах, технику муниципального и локального нормотворчества</p>
<p>Повышенный уровень (этап) Готовность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК -1- П)</p>	<p>Владеть - навыками по правовому, стилистическому, функциональному анализу нормативных правовых актов подготовки проекта текста нормативно-правового акта и сопроводительных документов к проекту нормативного правового акта (ПК-1-В 1)</p>	<p>- уверенно владеет навыками по правовому, стилистическому, функциональному анализу нормативных правовых актов, подготовки проекта текста нормативно-правового акта и сопроводительных документов к проекту нормативного правового акта</p>	<p>- не владеет навыками по правовому, стилистическому, функциональному анализу нормативных правовых актов, подготовки проекта текста нормативно-правового акта и сопроводительных документов к проекту нормативного правового акта</p>
	<p>Уметь: выявлять ошибки нормотворческой юридической техники. (ПК-2-У 1)</p>	<p>- умеет выявлять ошибки нормотворческой юридической техники.</p>	<p>- не умеет выявлять ошибки нормотворческой юридической техники.</p>
	<p>Знать: -юридическую технологию создания нормативно-правовых актов, технику внесения изменений в нормативные правовые акты. (ПК-1-3 1)</p>	<p>- знает юридическую технологию создания нормативно-правовых актов, технику внесения изменений в нормативные правовые акты</p>	<p>- допускает ошибки при определении основных этапов и последовательности действий юридической технологии создания нормативно-правовых актов, техники внесения изменений в нормативные правовые акты</p>
<p>Базовый уровень (этап) Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов</p>	<p>Владеть - навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов (ПК-2-В 1)</p>	<p>- владеет различными навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов</p>	<p>- не владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов</p>

<p>нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК -2-Б)</p>	<p>Уметь: выявлять недостатки при проведении юридической экспертизы (ПК-2-У 1)</p>	<p>- умеет выявлять недостатки при проведении юридической экспертизы</p>	<p>- не умеет выявлять недостатки при проведения юридической экспертизы</p>
	<p>Знать: - особенности, этапы и процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов (ПК-2 -Б –3 2) ;</p>	<p>- способен охарактеризовать особенности, этапы и процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов</p>	<p>- не знает особенности, этапы и процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов</p>
<p>Повышенный уровень (этап)</p> <p>Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК -2-П)</p>	<p>Владеть - навыками производства юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-2-В 1)</p>	<p>-уверенно владеет навыками производства юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>- не владеет навыками производства юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
	<p>Уметь: выявлять ошибки проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-2-У 1)</p>	<p>- умеет выявлять ошибки проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>- не умеет выявлять ошибки проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
	<p>Знать: - основные способы и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. (ПК-2-3 1)</p>	<p>- знает, называет и анализирует основные способы и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>- с ошибками называет основные способы и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самост. работа
			Всего	лекц ии	практ. занят.	
1	Нормотворчество как важнейший элемент социального управления	16	12	8	4	4
2	Нормотворческая идея и подготовка концепции нормативного правового акта	12	6	4	2	6
3	Подготовка текста нормативного правового акта	16	10	4	6	6
4	Подготовка сопроводительных документов	12	8		8	4
	Внесение изменений в нормативные правовые акты	14	8		8	6
5	Итоговая аттестация	2				2
6	ВСЕГО	72	44	16	28	28

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

29 августа –3 сентября

месяц	август													сентябрь				
даты	29	30	31													1	2	3
	Л =	Х =	Л Х =													Х =	Х =	Х ИА

Условные обозначения:

Л – лекция

Х – практические занятия

= - самостоятельная работа

ИА – итоговая аттестация

5. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Нормотворчество как важнейший элемент социального управления.

Понятие социального управления. Роль нормотворчества в системе социального управления. Понятие и виды нормотворчества. Понятие, структура и виды юридической техники. Нормотворческая правовая деятельность, нормотворческая правовая технология и нормотворческая юридическая техника. Виды правотворческих процедур. Процедура корпоративного (локального) нормотворчества. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений. Понятие и стадии законотворческого процесса.

Тема 2. Нормотворческая идея и подготовка концепции нормативного правового акта.

Технология и техника правового прогнозирования. Планирование правотворческой деятельности. Отличие прогнозирования от проектирования, программирования, планирования. Объект прогноза. Прогнозирование развития законодательства и практики его применения. Принципы прогнозирования. Субъекты прогнозирования. Этапы прогнозирования развития законодательства и практики его применения. Методы прогнозирования (фактографический, сравнительно-правовой, математический, экспертный). Виды экспертной оценки. Цель индивидуальных и групповых экспертных оценок. Способы выявления мнений экспертов. Нормотворческая правовая деятельность: понятие, виды. Нормотворческая правовая технология: понятие, виды. Понятие и роль юридической техники. Нормотворческий процесс и его стадии.

Понятие нормотворческой идеи. Понятие концепции нормативных актов. Нормативные и свободные концепции. Требования к содержательной и лингвологической составляющим концепции нормативного акта. Поиск и систематизация предпроектной информации. Задачи, решаемые на стадии поиска предпроектной информации. Логика технологии сбора нормативной правовой информации.

Тема 3. Подготовка текста нормативного правового акта.

Стандарты качества нормативного правового текста. Содержательные правила нормотворческой техники. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов: запреты, предписания, дозволения, принципы права, правовые дефиниции, декларации, конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, исключения. Логические требования и приемы нормотворческой техники. Правила составления нормативно-правовых дефиниций. Оценочные понятия и техника работы с ними.

Языковые правила. Требования к формулированию нормативных грамматических предложений. Требования к использованию правовых фразеологизмов. Фразеологические обороты. Правила применения свойств слов. Правила использования правовой полисемии. Требования по использованию синонимов. Требования к надлежащему использованию антонимов. Требования к применению отдельных видов лексики. Архаизмы. Правила использования архаизмов в законодательстве. Иноязычная лексика. Профессионализмы. Просторечная и жаргонная лексика. Аббревиатура. Графические правила. Рубрикационная графика. Заголовочная графика. Графика статей. Вспомогательная нормативная графика. Графический шрифт. Функционально-конструктивное значение понятийно-терминологического аппарата. Правовые понятия. Их взаимосвязь с правовыми терминами и дефинициями. основополагающие требования к терминологии при разработке проектов нормативных актов.

Тема 4. Подготовка сопроводительных документов.

Пояснительная записка: понятие, функции. Структура пояснительной записки. Финансово-экономическое обоснование нормативного акта. Перечень актов, отмена, изменение или дополнение, которых потребуется в связи с принятием нормативного правового акта. Предложения о разработке иных нормативных правовых актов.

Тема 5. Внесение изменений в нормативные правовые акты.

Понятие и причины внесения изменений в нормативные правовые акты. Задачи при конструировании проектов нормативных документов. Виды поправок. Формы внесения

поправок в нормативные правовые акты. Правила внесения изменений в нормативные правовые акты (исключение, замена, дополнение, принятие нормативного правового акта или структурной единицы в новой редакции). Юридические требования внесения поправок.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДПП ПК) научно-педагогических работников и сотрудников АНО ВО «Российский новый университет» «Нормотворчество и юридическая техника» обновляется ежегодно с учетом развития технических средств обучения и совершенствования образовательных технологий.

6.2. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий (практических занятий, тренинга, выполнения практических работ) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой преподавателей с целью формирования и развития новых профессиональных компетенций.

6.3. Удельный вес практических занятий составляет 61,1% контактной работы с преподавателем. Самостоятельная работа по выполнению практических заданий во внеучебное время составляет 38,9% времени, отводимого на повышение квалификации.

6.4. ДПП ПК обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем темам. Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks, содержащей издания по основным изучаемым вопросам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

6.5. Каждому обучающемуся по ДПП ПК обеспечено оборудованное рабочее место для работы в ИОС «Moodle», КИС Гисофт.

6.6. Реализация ДПП ПК осуществляется квалифицированными научно-педагогическими кадрами, 100% преподавателей имеют базовое образование, соответствующее профилю ДПП ПК, и систематически занимаются научной и учебно-методической деятельностью. 86% преподавателей, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ДПП ПК, имеют ученую степень и (или) ученое звание. 72% от общего числа преподавателей, имеют стаж практической работы по данной ДПП ПК на должностях руководителей или ведущих специалистов более 5 последних лет.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

Оценка «зачтено» ставится, если прочно усвоен предусмотренный программный материал;

- дан правильный, аргументированный ответ на все вопросы, с приведением примеров;
- показаны глубокие систематизированные знания, владение приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников;
- без ошибок выполнено практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценка «незачтено» ставится, если проходящий итоговую аттестацию не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки; не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного

представления о специфике нормотворческой юридической техники и иных связанных с данной деятельностью аспектов у лица, проходящего итоговую аттестацию, нет.

Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации

1. Понятие и виды нормотворчества. Роль нормотворчества в системе социального управления.
2. Юридическая техника: понятие, структура, виды.
3. Нормотворческая правовая деятельность, нормотворческая правовая технология и нормотворческая юридическая техника.
4. Понятие и виды правотворческих процедур.
5. Процедура корпоративного (локального) правотворчества.
6. Процедура ведомственного правотворчества.
7. Процедура принятия правительственных постановлений.
8. Понятие и стадии законотворческого процесса.
9. Технология и техника правового прогнозирования.
10. Планирование нормотворческой деятельности: его значение и виды планов.
11. Поиск и назначение предпроектной нормативной правовой информации.
12. Нормотворческая идея и нормативная правовая концепция.
13. Стандарты качества нормативного правового текста.
14. Содержательные правила нормотворческой техники.
15. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
16. Логические требования и приемы нормотворческой техники.
17. Правила составления нормативно-правовых дефиниций.
18. Оценочные понятия и техника работы с ними.
19. Языковые правила нормотворческой техники.
20. Символические приемы.
21. Структура нормативного правового акта (графические правила).
22. Правовые понятия. Их взаимосвязь с правовыми терминами и дефинициями. Основополагающие требования к терминологии при разработке проектов нормативных актов.
23. Пояснительная записка: понятие, функции, структура.
24. Финансово-экономическое обоснование нормативного акта.
25. Документы, сопровождающие подготовку проекта нормативного акта.
26. Предложения о разработке нормативных правовых актов, направленных на реализацию принятого закона.
27. Понятие и причины внесения изменений в нормативные правовые акты.
28. Виды поправок. Техника внесения поправок в нормативные правовые акты.

К.ю.н., доцент

Е.О. Руева

Директор ЦНО

А.С. Епихина