

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Центр непрерывного образования (ЦНО)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г. А. Шабанов

2017 г.



Программа
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Москва - 2017

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и тем	Всего час.	В том числе				Форма контроля
			аудит. зан.	лекции	практ. зан.	сам. раб.	
1.	• Основы государственного и муниципального управления	18	10	4	5	8	Экзамен
2.	• Основы менеджмента и маркетинга	18	10	4	5	8	Зачет
3.	• Государственная и муниципальная служба	18	10	4	5	8	Экзамен
4.	• Этика государственной и муниципальной службы	14	6	4	3	6	Зачет
5.	• Принятие и исполнение государственных решений	12	4	2	5	6	Зачет
6.	• Теория организации	18	10	4	5	8	Экзамен
7.	• Методы принятия управленческих решений	18	10	4	5	8	Зачет
8.	• Конституционное право	18	10	4	5	8	Зачет
9.	• Муниципальное право	18	10	4	6	8	Экзамен
10.	• Административное право	18	10	4	6	8	Зачет
11.	• Планирование и проектирование организации	18	8	4	5	8	Зачет
12.	• Государственная социальная политика	18	10	4	6	8	Экзамен
13.	• Экономика и управление социальной сферой	18	10	4	6	8	Зачет
14.	• Связи с общественностью в органах власти	18	10	4	5	8	Зачет
15.	• Защита выпускной работы	18	2	-	2	12	Защита ВКР
	Всего	260	130	54	74	120	

Цель: осуществить переподготовку слушателей, направленную на достижение ими профессиональных знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

Выпускник, освоивший программу переподготовки, в соответствии с видом профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления:

- планированию индивидуальной и совместной деятельности,
- организации работы по целям, ресурсам и результату,
- рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом,
- руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде,
- мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов,
- исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций,

- консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления.

Таким образом, **виды профессиональной деятельности** специалиста по государственному и муниципальному управлению следующие:

- управленческая;
- организационная;
- экономическая;
- планово-финансовая;
- маркетинговая;
- информационно-аналитическая;
- проектно-исследовательская;
- диагностическая;
- инновационная;
- методическая.

Планируемые результаты освоения программы «Государственное и муниципальное управление»:

Выпускник курсов переподготовки должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыка поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствие принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

вспомогательно - технологическая (исполнительская) деятельность:

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
- организационно-регулирующая деятельность: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области 10 государственного и муниципального управления.

Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса:

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью развития профессиональных умений и навыков слушателей. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с работниками муниципальных и государственных учреждений разного уровня.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети Университета.

Для 100% слушателей обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к информационно-библиотечной системе IPRbooks, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам программы.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Формы аттестации:

Формами аттестации обучающихся по программе профессиональной переподготовки являются: промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, экзаменов.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Реализация программы обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации:

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета и критерии оценки знаний обучаемых;
- вопросы для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых

Критерии оценки уровня владения компетенциями на этапе зачета по учебной дисциплине

Отметка	<i>Характеристики ответа:</i>
Зачтено	<ul style="list-style-type: none">- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает- глубоко и всесторонне освоен учебный материал- опирается на знание основной и дополнительной литературы - тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые теории- делает выводы и обобщения- свободно владеет системой понятий
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none">- не усвоил значительной части программы- допускает существенные ошибки и неточности- испытывает трудности в практическом применении знаний- не может аргументировать научные положения- не формулирует выводов и обобщений

Критерии оценки уровня владения компетенциями на уровне экзамена по учебной дисциплине:

Отметка	<i>Характеристики ответа:</i>
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none">- глубоко и всесторонне усвоил программный материал и проявляет способности решать типовые задачи в различных областях профессиональной практики;- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал;- умело обосновывает и защищает выдвигаемые им идеи при диагностировании организационных задач, анализе организационно-управленческой и других видов профессиональной деятельности;- делает аргументированные выводы и обобщения

«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - твердо усвоен программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знание основной литературы, владеет умениями решать типовые задачи в отдельных областях профессиональной практики; - не допускает существенных неточностей при изложении учебного материала; - увязывает полученные знания с практической деятельностью управленца государственных и муниципальных учреждений; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - усвоен только основной программный материал; - допускает несущественные ошибки и неточности при изложении программного материала; - испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - в основном владеет системой профессиональных понятий и терминов
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не усвоил значительной части программы - допускает существенные ошибки и неточности - испытывает трудности в практическом применении знаний - не может аргументировать научные положения - не формулирует выводов и обобщений

Вопросы к зачетам и экзаменам по предметам программы:

Основы государственного и муниципального управления

Вопросы к экзамену:

1. Области исследования теории государственного управления.
2. Природа и сущность государственного управления
3. Фундаментальные проблемы и методы исследования в теории государственного управления
4. Государство как субъект управления общественными процессами
5. Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения в управленческой деятельности
6. Причины возникновения государства. Типология государств. Основные признаки государства.
7. Политическая система государства (государственное устройство): Формы правления, форма административно-территориального устройства политический режим).
8. Функции государства и понятие государственной политики.
9. Правовое государство и его функции.
10. Особенности государственности в России. Проблема использования западного опыта управления в условиях современной России
11. Принципы формирования системы органов государственного управления в РФ. Особенности становления ветвей государственной власти РФ.
12. Полномочия органов государственной власти. Функции органов государственного управления.
13. Социальная структура общества, групповые интересы и их отражение в системе государственного управления.
14. Теории менеджмента и их использование в государственном управлении: Ф. Тейлор, А. Файоль, Ю. Э. Мэйо
15. Понятие и признаки бюрократии. Черты бюрократического управления. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
16. Государственная служба: понятие, принципы, функции
17. Типы государственных служащих. Карьерные служащие. Политические назначенцы. Бюрократия и принятие политических решений.

18. Государственная кадровая политика в системе государственного и муниципального управления: сущность, принципы, приоритеты
19. Недостатки рынка и государства. Государственное регулирование смешанной экономики
20. Особенности государственного управления в сфере финансов, кредита и страхования
21. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом
22. Государственное регулирование экономических процессов, его инструменты.
23. Процессы национализации, разгосударствления и приватизации.
24. Государственное управление развитием малого и среднего предпринимательства
25. Функции государственных органов в бюджетном процессе. Доходы и расходы бюджета. Налоговые и неналоговые доходы.

Основы менеджмента и маркетинга

Вопросы к зачету:

1. Понятие, сущность и содержание менеджмента.
2. Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи менеджмента.
3. Эволюция менеджмента как научной дисциплины
4. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности.
5. Характеристика организации как системы. Цели в управлении организацией. Классификация целей и их ранжирование.
6. Основные факторы внешней среды организации и их взаимосвязь
7. Основные факторы внутренней среды организации.
8. Сущность и понятие организационной структуры управления
9. Понятие стратегического менеджмента, его цели, задачи и функции. Процесс стратегического планирования.
10. Основы проектирования организационных структур управления. Этапы процесса проектирования организации.
11. Характеристика линейной и линейно-штабной структуры
12. Функциональная и дивизионная структуры управления
13. Матричная структура управления
14. Понятие и виды коммуникаций в менеджменте.
15. Основные этапы коммуникационного процесса.
16. Понятие и источники организационных конфликтов. Методы разрешения конфликтов.
17. Характеристика стилей управления.
18. Сущность и виды управленческих решений.
19. Основные стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений
20. Модели поведения руководителя при принятии управленческих решений.
21. Методы принятия управленческих решений
22. Определение понятия маркетинг, его цели, задачи и функции.
23. Основные категории маркетинга.
24. Эволюция маркетинга как научной дисциплины. Концепции маркетинга.
25. Рынок в системе маркетинга, его виды и принципы функционирования.
26. Виды спроса и задачи маркетинга
27. Понятие сегментации и ее роль в деятельности предприятия. Основные принципы сегментации потребительского рынка.
28. Сущность и виды маркетинговых исследований.
29. Понятие и методы сбора маркетинговой информации.
30. Рыночные показатели, их содержание и основное назначение.
31. Программа маркетингового исследования и ее составные части.

Государственная и муниципальная служба

Вопросы к экзамену:

1. Понятие государственной службы.
2. Виды государственной службы.
3. История возникновения государственной службы.
4. Понятие и признаки Федеральной государственной службы.
5. Принципы и признаки государственной службы.
6. Понятие, признаки, принципы и виды государственной гражданской службы.

7. Общие условия государственной службы.
8. Формирование кадрового состава.
9. Поступление на государственную службу.
10. Прекращение государственной службы.
11. Понятие классного чина.
12. Основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе».
13. Обязанности государственного служащего после прекращения контракта.
14. Виды классных чинов.
15. Система управления государственной службой.
16. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы.
17. Субъекты муниципальной службы.
18. Правовые основы муниципальной службы в РФ.
19. Замещение должности муниципальной службы.
20. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
21. Административно – правовой статус муниципального служащего.
22. Требования, предъявляемые к муниципальному служащему.
23. Порядок проведения аттестации.
24. Реестры должностей государственной службы, государственные служащие.
25. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Этика государственной и муниципальной службы

Вопросы к зачету:

1. Структура и функции морали.
2. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
3. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
4. Содержание и классификация моральных норм.
5. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
6. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека. 7. Добро и зло как этические категории.
8. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности..
9. Общая характеристика моральных принципов.
10. Природа и предназначение прикладной этики.
11. Понятие и виды профессиональной этики. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
12. Политическая этика.
13. Парламентская этика.
14. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы.
15. Этика структуры и этика нейтралитета.
16. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
17. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
18. Коррупция как этическая проблема государственной и муниципальной службы.
19. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих.
20. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
21. Нормативно – правовые основы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации.
22. Нравственно негативная роль бюрократизма.
23. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих.
24. Служебная этика за рубежом: основные подходы и решения.
25. Антикоррупционная культура как составная часть профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

Принятие и исполнение государственных решений

Вопросы к зачету:

1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.
2. Решение, государственное решение, управленческое решение.
3. Отличия и признаки управленческого государственного решения.

4. УР как процесс и явление.
5. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
6. Сущностные характеристики управленческого государственного решения.
7. Формы разработки управленческих государственных решений.
8. Формы реализации УР.
9. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы.
10. Классификация проблем.
11. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация.
12. Понятия проблемы, проблемной ситуации.
13. Классическая 3-х этапная модель Г.Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
14. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.
15. Три подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.
16. Общие функции управления в органах ГиМУ. Основные и вспомогательные функции управления.
17. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
18. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая.
19. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности.
20. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации. Структура коммуникации по типам темперамента.
21. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным
22. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.
23. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.

Теория организации

Вопросы к экзамену:

1. Объект, предмет и методы теории организации.
2. Основные направления развития теории организации.
3. Понятие и сущность организации. Ее роль в жизни общества.
4. Понятие системы и классификация систем.
5. Организация как система. Системные свойства организации.
6. Организация как объект управления.
7. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.
8. Организация как процесс.
9. Понятие и виды процессов самоорганизации.
10. Этапы и условия протекания процессов самоорганизации.
11. Социальная система: основные компоненты и уровни.
12. Социальная организация как социальная система.
13. Социальные организации. Их классификация.
14. Хозяйственные организации.
15. Законы организации и их взаимодействие.
16. Определение понятия принципа. Классификация принципов.
17. Организационные структуры управления. Их классификация.
18. Организационная культура, ее значение, структура и содержание. Функции организационной культуры.
19. Классификация типов организационной культуры.
20. Методы поддержания и изменения организационной культуры.
21. Оценка эффективности организационных систем.
22. Модели организации.

Методы принятия управленческих решений

Вопросы к зачету:

1. Понятие и виды управленческих решений. Признаки решения, субъекты и объекты.
2. Классификация управленческих решений.
3. Сущность управленческих решений и формы их реализации.

4. Качество управленческих решений. Оценка уровня качества и факторы, влияющие на него.
5. Проблемы, возникающие при принятии управленческих решений, их структура, предмет, объект, субъект, цели.
6. Формы разработки управленческих решений.
7. Формы реализации управленческих решений.
8. Методология разработки управленческих решений. Принципы успешного решения проблем.
9. Системный анализ в принятии управленческих решений. Его отличия от традиционного анализа.
10. Инструменты принятия решений и анализа, используемые на различных стадиях разработки управленческого решения.
11. Принципы организации разработки управленческих решений. Функции руководителя, системного аналитика в организации разработки. Картотека проблемных ситуаций.
12. Типовые этапы разработки управленческого решения.
13. Моделирование процесса разработки управленческого решения, его положительные и отрицательные особенности.
14. Функции, процедуры и операции при разработке управленческих решений.
15. Организация разработки и выполнения управленческих решений.
16. Процедуры согласования решения при разработке управленческих решений.
17. Процедуры принятия решения при разработке управленческих решений.
18. Процедуры утверждения решения при разработке управленческих решений.
19. Процедуры организации выполнения решения при разработке управленческих решений.
20. Социально-психологические основы разработки управленческих решений.
21. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Влияние темперамента, разновидности авторитета руководителя, 22. Этические основы разработки управленческих решений.
23. Понятие риска и неопределенности в принятии управленческих решений, их классификация, виды рисков.
24. Риск на различных уровнях принятия решения. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска.
25. Использование деревьев решений в принятии управленческих решений.

Конституционное право

Вопросы к зачету:

1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
3. Конституционно-правовые отношения: понятие, структура, особенности.
4. Нормы конституционного права: понятие, виды, особенности.
5. Понятие и признаки Конституции.
6. Виды конституций.
7. Формы (источники) конституционного права.
8. Акты конституционного значения до октября 1917 г.
9. Конституционная история России 1918-1988 г.
10. Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г.
11. Юридические свойства Конституции РФ 1993 г.
12. Пересмотр Конституции РФ 1993 г.
13. Внесение поправок в Конституцию РФ 1993 г.
14. Внесение изменений в Конституцию РФ 1993 г.
15. Толкование Конституции РФ.
16. Форма и структура Конституции РФ 1993 г.
17. Политические основы конституционного строя в РФ.
18. Система органов государственной власти в РФ.
19. Принцип разделения властей в современной РФ.
20. Правовой статус политических партий.
21. Экономические и социальные основы конституционного строя в РФ.
22. Понятие и принципы гражданства РФ.
23. Основания и способы приобретения гражданства РФ.
24. Основания и ограничения выхода из гражданства РФ.
25. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
26. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина в РФ.
27. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.

28. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ.
29. Социально-экономические права и свободы граждан в РФ.
30. Культурные права и свободы человека и гражданина в РФ.
31. Гарантии конституционных прав.
32. Способы защиты нарушенных прав в РФ.
33. Ограничение конституционных прав и обязанностей в РФ.
34. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека.
35. Компетенция и полномочия Уполномоченного по правам человека.
36. Конституционные обязанности в РФ.

Муниципальное право

Вопросы к экзамену:

1. Понятие муниципального права.
2. Понятие местного самоуправления и соотношение его с муниципальным правом.
3. Муниципально-правовые нормы.
4. Характеристика субъектов муниципально-правовых отношений.
5. Источники муниципального права.
6. Особенности организации местного самоуправления за рубежом. Европейская Хартия местного самоуправления.
7. Общее понятие принципов местного самоуправления и их правовое закрепление.
8. Конституционная основа местного самоуправления.
9. Законодательная основа местного самоуправления.
10. Структура Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
11. Уставы муниципальных образований. Порядок регистрации Уставов.
12. Структура Устава МО.
13. Территориальная основа местного самоуправления. Виды муниципальных образований.
14. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
15. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
16. Особенности организации местного самоуправления в ЗАТО.
17. Система местного самоуправления. Сочетание форм непосредственной и представительной демократии.
18. Местные референдумы.
19. Выборы в органы местного самоуправления.
20. Сходы граждан. Собрания и конференции граждан.
21. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
22. Территориальное общественное самоуправление.
23. Символика муниципальных образований.
24. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
25. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
26. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
27. Система органов местного самоуправления.
28. Представительные органы в системе местного самоуправления: порядок формирования и полномочия.
29. Регламент представительного органа местного самоуправления.
30. Местная администрация: порядок формирования и полномочия.

Административное право

Вопросы к зачету:

1. Понятие, функции и принципы государственного управления.
2. Понятие административного права, его предмет и метод.
3. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
4. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
5. Источники административного права: понятие и классификация.
6. Административное право в системе российского права.
7. Виды административно-правовых норм.
8. Основные способы реализации административно-правовых норм.

- 9 Понятие и виды субъектов российского административного права.
10. Понятие административной правосубъектности.
11. Граждане как субъекты административного права.
12. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти РФ.
13. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
14. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования; основные вопросы компетенции.
15. Система, структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти РФ.
17. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
18. Предприятия и учреждения: административно-правовой статус.
19. Общественные организации как субъекты административного права.
20. Понятие, основные принципы и этапы прохождения государственной службы.
21. Принципы и виды государственной службы.
22. Понятие и виды форм государственного управления.
23. Методы государственного управления.
24. Права государственного служащего.
25. Обязанности государственного служащего.

Планирование и проектирование организации

Вопросы к зачету:

1. Факторы проектирования и выбора организационных структур
2. Технология и проектирование организационных структур управления.
3. Персонал как фактор организационного проектирования
4. Организационно-структурная схема системы управления: принципы составления и значение в деятельности организации
5. Основные направления рационализации организационных структур предприятий
6. Направления и этапы организационного проектирования
7. Разработка документов, регламентирующих функционирование организационной структуры управления.
8. Цели, направления и этапы обследования организационной структуры предприятия (учреждения)
9. Типология методов организационного проектирования.
10. Планирование организационных изменений.
11. Методики определения численности управленческого персонала
12. Основные причины корректировки организационных структур.
13. Факторы рационального выбора типа организационной структуры управления.
14. Разделение труда и специализация как параметр организационного проектирования
15. Департаментизация как параметр организационного проектирования
16. Масштаб управляемости и контроля как параметр организационного проектирования
17. Иерархия организации и ее звенность как параметр организационного проектирования
18. Показатели эффективности организационного проектирования.
19. Процессы централизации и децентрализации в организации.
20. Упорядочение структур государственного (муниципального) управления.

Государственная социальная политика

Вопросы к экзамену:

1. Социальная политика как общественная теория и практика.
2. Социально-трудовая сфера как основа социальной политики.
3. Сущность социальной политики.
4. Содержание социальной политики (субъекты и цели).
5. Функции и основные задачи социальной политики.
6. Основные сферы осуществления социальной политики.
7. Элементы социальной структуры общества.
8. Критерии и типы социальных групп.
9. Социальные институты и их роль в развитии и жизни общества.
10. Социальная трансформация: сущность, типы развития, основные теории.
11. Понятие объекта и субъекта социальной политики, их основные характеристики.
12. Государственная социальная политика, основные виды деятельности по реализации

социальной политики государства.

13. Социальное право: предмет регулирования и функции.

14. Роль государства в социальной политике. Особенности государственной социальной политики современной России.

15. Негосударственные субъекты социальной политики, их типы и роль.

16. Особенности и проблемы реализации региональной социальной политики.

17. Управление социальной сферой как объектом социальной политики в регионе.

18. Понятие бедности. Причины и последствия бедности. Стратегия борьбы с бедностью.

19. Социальная политика как системная социальная технология.

20. Сущность технологий, применяемых в социальной политике.

Экономика и управление социальной сферой

Вопросы к зачету:

1. Понятие и структура социальной сферы.

2. Характеристика отраслей социальной сферы.

3. Три сектора социальной сферы: государственный, коммерческий и некоммерческий.

4. Основные направления деятельности и функции государственных органов в управлении социальной сферой.

5. Основные направления деятельности и функции региональных органов в управлении социальной сферой.

6. Основные направления деятельности и функции муниципальных органов в управлении социальной сферой.

7. Сущность и объекты социального программирования. Ресурсное обеспечение социальных программ.

8. Территориально-отраслевой принцип управления социальной сферой.

9. Понятие предпринимательской деятельности. Причины развития предпринимательства в социальной сфере.

10. Осуществление предпринимательской деятельности бюджетным ВУЗом.

11. Бизнес-планирование как инструмент предпринимательской деятельности.

12. Место России в современной системе международных отношений в социальной сфере.

13. Экспорт и импорт услуг в социальной сфере.

14. Сущность маркетинга в организациях социальной сферы и его особенности.

15. Внутренняя и внешняя среда маркетинга в социальной сфере.

16. Маркетинговая программа в социальной сфере и ее составляющие.

17. Виды и функции налогов.

18. Стратегическое планирование, маркетинг услуг и маркетинговая система информации в социальной сфере.

19. Налогообложение организаций социальной сферы.

20. Бюджетная система и бюджетное устройство как основа функционирования общественного сектора.

Связи с общественностью в органах власти

Вопросы к зачету:

1. Связи с общественностью и близкая к ним деятельность. Пресс-посредничество и паблисити.

2. Функции и принципы связей с общественностью.

3. Деятельность по связям с общественностью как профессиональное занятие. Первые PR-фирмы и профессионалы-пиэрмены в начале XX века.

4. Современное состояние деятельности по связям с общественностью. Глобализация в PR-деятельности. Международные ассоциации и организации по связям с общественностью.

5. Составляющие процесса управления. PR-акции.

6. Составляющие процесса управления. Оценка PR-программы.

7. Место, цели, задачи, принципы организации подразделения по связям с общественностью в органах государственной власти.

8. Подразделения по связям с общественностью в коммерческих структурах, ее цели, задачи.

9. Общественность и ее мнение. Суть общественного мнения.

10. Борьба за внимание общественности. Влияние на общественность. Вопросы этики в деятельности по связям с общественностью.

11. Основы взаимоотношений с прессой. Пресс-конференции и брифинги, их назначение и подготовка к проведению.

12. Основы взаимоотношений с прессой. Пресс-релизы, их назначение и особенности распространения.
13. Распространение слухов как форма подачи информационно-новостных материалов.
14. Связи с общественностью в кризисных ситуациях. Типология кризисов.
15. Понятие «имидж» в сфере связей с общественностью. Составляющие имиджа.
16. Связи с общественностью в лоббировании. Суть лоббизма. Правовые основы лоббистской деятельности. Виды лоббирования. Методы лоббирования. Лоббирование законодательного процесса.
17. Типы избирательных кампаний, особенности их проведения.
18. Принципы организации избирательных кампаний.
19. Правила предвыборной агитации и правила общения с избирателями.
20. Реклама и PR-деятельность. Сущность и основные цели рекламы, основные виды рекламы. Подготовка и проведение рекламной кампании.
21. Российский опыт и особенности развития PR. Правовые основы защиты информации в PR.
22. Особенности современного PR в органах местного самоуправления и силовых структурах.
23. Использование СМИ в системе управления общественными отношениями.
24. PR – деятельность в органах власти: задачи и специфика. Особые технологии, применяемые PR – службами в органах власти

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения программы профессиональной подготовки в полном объеме.

Итоговая аттестация включает защиту итоговой аттестационной работы.

Фонды оценочных средств итоговой аттестации

- тематика выпускных аттестационных работ;
- рекомендации по защите выпускных аттестационных работ;
- критерии оценки итоговых аттестационных работ.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ слушателей

Оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - научно обоснован и четко сформулирован понятийный аппарат исследования: цель, задачи, предмет и объект исследования; гипотеза выпускной работы; - показаны актуальность и новизна исследования; - достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость выпускной работы; - осуществлен организационно-управленческий эксперимент, показывающий значимость работы; - сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования; - список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования; в тексте имеются ссылки на литературные источники; - работа оформлена аккуратно, имеется необходимый иллюстративный материал; - содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично; даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами государственной экзаменационной комиссии
------------------	---

Оценка «хорошо»	- список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники; - работа недостаточно аккуратно оформлена; - содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко - слушатель дал ответы не на все заданные вопросы
Оценка «удовлетворительно»	К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы
Оценка «неудовлетворительно»	Выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителей, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют

Примерный перечень тем итоговых аттестационных работ

1. Совершенствование системы управления муниципальным образованием.
2. Совершенствование методов управления муниципальным образованием.
3. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования
4. Анализ соответствия социального положения муниципальных образований уровню их экономического развития.
5. Повышение эффективности функционирования экономики муниципального образования
6. Проблемы развития местных рынков жилья.
7. Муниципальное регулирование потребительского рынка.
8. Муниципальное регулирование земельных отношений.
9. Формирование эффективной системы регулирования градостроительной деятельности.
10. Муниципальное управление состоянием окружающей среды.
11. Инвестиционные ресурсы муниципального образования.
12. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.
13. Совершенствование организационной структуры (городской, сельской) администрации.
14. Факторы и условия развития местного самоуправления.
15. Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности.
16. Комплексная оценка хозяйственной деятельности муниципального предприятия.
17. Поддержка малого бизнеса в муниципальном образовании.
18. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования.
19. Текущее планирование и прогнозирование в муниципальном образовании.
20. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования.
21. Развитие конкуренции при исполнении муниципальных услуг
22. Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании.
23. Система мер по поддержке учреждений культуры в муниципальном образовании.

24. Развитие агробизнеса в АПК муниципального образования.
25. Обеспечение реализации интересов жителей муниципального образования.
26. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрациями муниципалитетов.
27. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании.
28. Развитие системы социальной защиты детей в муниципальном образовании.
29. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров в муниципальном образовании.
30. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании.
31. Организационные основы совершенствования механизма социального обслуживания граждан РФ
32. Расширение полномочий органов государственного управления федерального уровня в социальной сфере
33. Информационные системы в управлении социальной сферой муниципального образования
34. Механизмы межведомственного взаимодействия и общественного контроля в управлении социальной сферой
35. Многофункциональные центры (МФЦ) в модернизации механизма социального обслуживания населения муниципального образования
36. Сравнительный анализ систем управления социальной сферой в России и за рубежом
37. Формирование конкурентной среды для учреждений, реализующих социальные услуги, органами МУ
38. Развития проектной культуры государственных служащих в управлении социальной сферой
39. Правовое положение и особенности деятельности полномочных представителей Президента в Федеральных округах
40. Государственная поддержка семьи в условиях трансформации российского общества (на примере....).
41. Семейная политика: механизм реализации в условиях разграничения полномочий власти (на примере...).
42. Благотворительность- как вид социальной помощи населению в рамках государственной социальной политики.
43. Государственная политика в сфере семьи и брака.
44. Государственные национальные проекты и их реализация в рамках региона.
45. Социальная политика по защите материнства и детства (на примере региона....).
46. Основные аспекты государственной политики в сфере защиты малообеспеченных слоев населения (на примере.....).
47. Образование в России как объект политики государства (региональный аспект).
48. Социокультурные аспекты внешней политики регионов России (на примере...)
49. Улучшение жилищных условий населения как направление региональной политики (на примере...)
50. Стимулирование региональной науки в рамках региональной политики
51. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
52. Роль государства и органов местного самоуправления в совершенствовании системы среднего (начального профессионального, среднего профессионального, среднего специального) (на примере)
53. Роль инноваций в совершенствовании системы государственного и муниципального управления образовательным учреждением (на примере).

54. Основные направления государственной и муниципальной политики в области развития образовательных учреждений инновационного типа (на примере лицея, гимназии, кадетских классов, детских садов со специальными группами и направлениями деятельности и т.д.).
55. Особенности управления деятельностью муниципального учреждения системы(дополнительного образования, здравоохранения, социальной реабилитации и поддержки населения и т.д.).
56. Основные направления совершенствования деятельности органов местного самоуправления по работе с жалобами и заявлениями граждан (на примере...).
57. Противодействие теневым отношениям в сфере здравоохранения как направление региональной политики (на примере...)
58. Роль переписей населения в совершенствовании региональной демографической политики (на примере...)
59. Роль государственной социальной политики в сглаживании социальных девиации (на примере...)
60. Культурное пространство региона как объект государственного управления (на примере...)
61. Повышение качества продовольствия как направление региональной политики (на примере...)
62. Государственная политика охраны здоровья населения: состояние и проблемы (на примере...)
63. Духовная сфера региона как объект культурной политики (на примере...)
64. Сравнительный анализ политического женского лидерства в регионах России (на примере...)
65. Социальная политика российского бизнеса как способ преодоления демографического кризиса (на примере...)
66. Роль пропаганды в реализации демографической политики в регионах России (на примере...) 105. Профилактика заболеваний детей как направление политики в сфере здравоохранения (на примере...)
67. Взаимодействие религиозных организаций с органами власти как фактор эффективной социальной политики (на примере...)
68. Государственное воздействие на человеческий капитал как основа стратегического развития региональной экономики (на примере...)
69. Роль фактора национальной идентичности в реализации демографической (социально-экономической) политики (на примере...).
70. Государственная и муниципальная политика по развитию инновационного человеческого капитала в малом российском городе на примере...).
71. Государственная политика по сглаживанию различий субъектов РФ по уровню демографического благополучия (на примере).
72. Национальные интересы как основа миграционной демографической политики в РФ в условиях кризиса (на примере)
73. Влияние демографического статуса политических лидеров на эффективность государственного и муниципального управления (на примере...)
74. Формирование здорового образа жизни детей как направление образовательной политики (на примере...)
75. Трудовые миграции в приграничном регионе: государственно- управленческий аспект (на примере...)
76. Осуществление контроля за исполнением местного бюджета: основные формы, проблемы (на примере МО)
77. Политика государства по повышению конкурентоспособности продукции отечественных сельхозтоваропроизводителей (на примере 127. Половое

- воспитание детей как направление демографической и образовательной политики (на примере...)
78. Влияние фактора активизации демографической политики на позиционирование региональных и муниципальных лидеров в России (на примере...)
 79. Социальные и демографические перспективы сельской территории как результат реализации реформы местного самоуправления (на примере...)
 80. Осуществление межмуниципального сотрудничества: проблемы и перспективы (на примере муниципального образования).
 81. Проблемы формирования инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере МО).
 82. Совершенствование подготовки кадрового резерва в государственной гражданской службе
 83. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии региона (на.....).
 84. Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих
 85. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией на государственной службе (на примере...).
 86. Молодежная политика государства - как важнейший фактор стабилизации российского общества (на примере...).
 87. Функционирование молодежного парламента как механизма развития правовой культуры региона (на примере ...).
 88. Реализация государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства (на примере...). 152. Антикризисное управление регионом в условиях социально-экономического кризиса (на примере)
 89. Совершенствование имиджа региона как направление региональной политики (на примере)
 90. Роль Общественной палаты региона во взаимодействии органов государственной власти и общественных организаций (на примере...)

Дисциплины, читаемые по семестрам:

1 семестр (октябрь – январь)

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Основы менеджмента и маркетинга
3. Государственная и муниципальная служба
4. Этика государственной и муниципальной службы
5. Принятие и исполнение государственных решений
6. Теория организации
7. Методы принятия управленческих решений

2 семестр (февраль– май)

1. Конституционное право
2. Муниципальное право
3. Административное право
4. Планирование и проектирование организации
5. Государственная социальная политика
6. Экономика и управление социальной сферой
7. Связи с общественностью в органах власти