

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АНО ВО «Российский новый университет»



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
«03» 09 2018 г.

**Программа учебной практики: по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

направленность «Экономика и управление финансами»

для всех форм обучения

Рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры финансы и банковское дело
«03» сентября 2018 г., протокол № 2

Москва

2018

Рабочая программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков с внесенными изменениями утверждена на заседании кафедры финансы и банковское дело от «22» января 2019 г., протокол № 9

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип учебной практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от института Экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения учебной практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны овладеть следующей профессиональной компетенцией - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: 1) специфику деятельности предприятий в соответствующей области ПК-9-31 ; 2) финансово-экономическое состояния предприятия ПК-9-Б-32 ; 3) экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия ПК-9-33 ; 4) финансовую, бухгалтерскую и иную информацию предприятий и учреждений и использовать полученные данные для принятия управленческих решений ПК-9-34 ; 5) организацию бухгалтерского учета и контрольно-аналитической деятельности на предприятии ПК-9-35 ; 6) организацию документооборота и обработки учетной информации ПК-9-36 ; 7) аналитические и исследовательские задачи, современные технические средства и информационные технологии ПК-9-37 ; 8) теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ПК-9-38 ; 9) исследования в соответствии с разработанной программой ПК-9-39 ; 10) результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада ПК-9-310 ;

- 11) методику оценки движения денежных и материальных потоков **ПК-9-311**;
- 12) информацию необходимую для составления подготовки смет краткосрочных планов **ПК-9-312**;
- 13) случаи отклонения определенных результатов производства от плановых показателей, т.е своевременное проведение оперативного анализа производственных результатов организации и определение слабых мест производства **ПК-9-313**;
- 14) деловую активность организации, на основе которой он может сделать выводы об эффективности деятельности, своевременно наметить и реализовать мероприятия по устранению недостатков в работе **ПК-9-314**;
- 15) классификацию затрат по признакам управленческого учета **ПК-9-315**;
- 16) расчет производственных затрат **ПК-9-316**;
- 17) расчеты методом оценки запасов по средней стоимости и методу ФИФО **ПК-9-317**;
- 18) денежные потоки по видам **ПК-9-318**;
- 19) расчеты финансовых показателей при различных вариантах распределения накладных расходов **ПК-9-319**;
- 20) законы и приемы логики в целях аргументации в научных дискуссиях и повседневном общении **ПК-9-320**.
- 21) информацию по полученному заданию, самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации **ПК-9-321**;
- 22) инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы **ПК-9-322**;
- 23) финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **ПК-9-323**;
- 24) проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий **ПК-9-324**;
- 25) результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитической части магистерской диссертации **ПК-9-325**;
- 26) существующие недостатки в организационной структуре управления учреждения (организации) и формулировать предложения по их устранению **ПК-9-326**;
- 27) правила работы в коллективе, работать в команде **ПК-9-327**;
- 28) правила работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах **ПК-9-328**;
- 29) функции в межкультурной среде **ПК-9-329**;
- 30) теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач **ПК-9-330**;
- 31) теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач **ПК-9-331**;
- 32) управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации) **ПК-9-332**;
- 33) инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы **ПК-9-333**;

34) учетную политику предприятия в целях бухгалтерского и налогового учета **ПК-9-334**;

35) аналитический учет производственных и внепроизводственных затрат **ПК-9-335**;

36) методы определения затрат на производство на основе информации за предшествующий период **ПК-9-336**;

37) методы оценки безубыточности производства продукции **ПК-9-337**;

38) методы калькуляции выгоднее применять на предприятии **ПК-9-338**;

39) методы анализа сбалансированности денежных потоков на предприятии **ПК-9-339**;

40) порядок работы в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности **ПК-9-340**.

Уметь:

- 1) анализировать специфику деятельности предприятий в соответствующей области **ПК-9-У1**;
- 2) оценивать финансово-экономическое состояния предприятия **ПК-9-У2**;
- 3) определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия **ПК-9-У3**;
- 4) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию предприятий и учреждений и использовать полученные данные для принятия управленческих решений **ПК-9-У4**;
- 5) проанализировать и дать оценку уровню организации бухгалтерского учета и контрольно-аналитической деятельности на предприятии **ПК-9-У5**;
- 6) проанализировать организацию документооборота и обработки учетной информации **ПК-9-У6**;
- 7) использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии **ПК-9-У7**;
- 8) обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования **ПК-9-У8**;
- 9) способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой **ПК-9-У9**;
- 10) способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада **ПК-9-У10**;
- 11) методику оценки движения денежных и материальных потоков **ПК-9-У11**;
- 12) уметь формировать информацию необходимую для составления подготовки смет краткосрочных планов **ПК-9-У12**;
- 13) формировать информацию для менеджмента о случаях отклонения определенных результатов производства от плановых показателей, т.е своевременное проведение оперативного анализа производственных результатов организации и определение слабых мест производства **ПК-9-У13**;
- 14) формирование информации менеджеру о деловой активности организации, на основе которой он может сделать выводы об эффективности деятельности, своевременно наметить и

реализовать мероприятия по устранению недостатков в работе **ПК-9-У14;**

15) проводить классификацию затрат по признакам управленческого учета **ПК-9-У15;**

16) проводить расчет производственных затрат **ПК-9-У16;**

17) проводить расчеты методом оценки запасов по средней стоимости и методу ФИФО **ПК-9-У17;**

18) формировать денежные потоки по видам **ПК-9-У18;**

19) проводить расчеты финансовых показателей при различных вариантах распределения накладных расходов **ПК-9-У19;**

20) использовать законы и приемы логики в целях аргументации в научных дискуссиях и повседневном общении **ПК-9-У20.**

21) осуществлять поиск информации по полученному заданию, самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации **ПК-9-У21;**

22) осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы **ПК-9-У22;**

23) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **ПК-9-У23;**

24) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий **ПК-9-У24;**

25) представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитической части магистерской диссертации **ПК-9-У25;**

26) определять существующие недостатки в организационной структуре управления учреждения (организации) и формулировать предложения по их устранению **ПК-9-У26;**

27) общаться в коллективе, работать в команде **ПК-9-У27;**

28) работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах **ПК-9-У28;**

29) эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде **ПК-9-У29;**

30) использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач **ПК-9-У30;**

31) правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач **ПК-9-У31;**

32) вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации) **ПК-9-У32;**

33) выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы **ПК-9-У33;**

34) формировать учетную политику предприятия в целях бухгалтерского и налогового учета **ПК-9-У34;**

- 35) организовать на предприятии аналитический учет производственных и внепроизводственных затрат **ПК-9-У35**;
- 16) прогнозировать затраты на производство на основе информации за предшествующий период **ПК-9-У36**;
- 37) проводить оценку безубыточности производства продукции **ПК-9-У37**;
- 38) определить какой из методов калькуляции выгоднее применять на предприятии **ПК-9-У38**;
- 39) применять метод анализа сбалансированности денежных потоков на предприятии **ПК-9-У39**;
- 40) принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности **ПК-9-У40**.

Владеть:

- 1) навыками анализа специфики деятельности предприятий в соответствующей области **ПК-9-В1**;
- 2) методами оценки финансово-экономического состояния предприятия **ПК-9-В2**;
- 3) методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию работы предприятия **ПК-9-В3**;
- 4) методами анализа и интерпритации финансовой, бухгалтерской и иную информацию предприятий и учреждений и использовать полученные данные для принятия управленческих решений **ПК-9-В4**;
- 5) навыками оценки уровня организации бухгалтерского учета и контрольно-аналитической деятельности на предприятии **ПК-9-В5**;
- 6) навыками организации документооборота и обработки учетной информации **ПК-9-В6**;
- 7) навыками решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии **ПК-9-В7**;
- 8) навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования **ПК-9-В8**;
- 9) навыками проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой **ПК-9-В9**;
- 10) навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада **ПК-9-В10**;
- 11) методикой оценки движения денежных и материальных потоков **ПК-9-В11**;
- 12) навыками формирования информации необходимой для составления подготовки смет краткосрочных планов **ПК-9-В12**;
- 13) навыками формирования информации для менеджмента о случаях отклонения определенных результатов производства от плановых показателей, т.е своевременное проведение оперативного анализа производственных результатов организации и определение слабых мест производства **ПК-9-В13**;
- 14) навыками формирования информации менеджеру о деловой активности организации, на основе которой он может сделать выводы об эффективности деятельности, своевременно наметить и реализовать мероприятия по устранению недостатков в работе **ПК-9-В14**;
- 15) навыками проведения классификации затрат по признакам

управленческого учета **ПК-9-B15**;

16) навыками расчета производственных затрат **ПК-9-B16**;

17) навыками расчета методом оценки запасов по средней стоимости и методу ФИФО **ПК-9-B17**;

18) навыками формирования денежных потоков по видам **ПК-9-B18**;

19) навыками проведения расчетов финансовых показателей при различных вариантах распределения накладных расходов **ПК-9-B19**;

20) навыками использования законы и приемы логики в целях аргументации в научных дискуссиях и повседневном общении **ПК-9-B20**.

21) навыками самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации **ПК-9-B21**;

22) навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы **ПК-9-B22**;

23) навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **ПК-9-B23**;

24) навыками выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий **ПК-9-B24**;

25) навыками аналитической и исследовательской работы в виде аналитической части магистерской диссертации **ПК-9-B25**;

26) навыками определять недостатки в организационной структуре управления учреждения (организации) и формулировать предложения по их устранению **ПК-9-B26**;

27) навыками общаться в коллективе, работать в команде **ПК-9-B27**;

28) навыками работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах **ПК-9-B28**;

29) навыками выполнять свои функции в межкультурной среде **ПК-9-B29**;

30) навыками использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач **ПК-9-B30**;

31) навыками правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач **ПК-9-B31**;

32) навыками вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации) **ПК-9-B32**;

33) навыками выбирать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы **ПК-9-B33**;

	<p>34) навыками формирования учетной политики предприятия в целях бухгалтерского и налогового учета ПК-9-В34;</p> <p>35) навыками организации на предприятии аналитического учета производственных и внепроизводственных затрат ПК-9-В35;</p> <p>36) навыками прогнозирования затрат на производство на основе информации за предшествующий период ПК-9-В36;</p> <p>37) навыками проведения оценки безубыточности производства продукции ПК-9-В37;</p> <p>38) навыками определения какой из методов калькуляции выгоднее применять на предприятии ПК-9-В38;</p> <p>39) навыками применения методов анализа сбалансированности денежных потоков на предприятии ПК-9-В39;</p> <p>40) навыками принятия решений в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности ПК-9-В40.</p>
--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый курс)», «Макроэкономика (продвинутый курс)», «Методология научных исследований», «Анализ хозяйственных ситуаций», «Система национальных счетов», «Современные модели экономического роста», «Налоговая политика государства», «Государственные и корпоративные финансы» и др.

Учебная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные во время практики обучающиеся используют при изучении последующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Ценовая стратегия фирмы», «Модели отраслевых рынков и методы их исследования», «Управление финансовыми рисками» и др.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 20 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность учебной практики
Очная	13 1/3 недель во втором семестре
Заочная	13 1/3 недель во втором семестре

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

1 неделя.

Знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется Практика по получению первичных).

2 неделя. Составление индивидуального плана практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, согласование его с руководителем практики от РосНОУ и с руководителем практики по месту прохождения практики (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

3-4 недели. Предварительный этап исследования на базе практики (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработать и обосновать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета).

5-9 недели. Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации).

10-11 недели. Оценка и интерпретация полученных результатов.

Заключительный этап практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную и научную деятельность организации).

12 неделя. Составление отчета, план статьи (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы).

13 неделя. Работа над отчетом по учебной практике (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).

Выполнение индивидуального задания.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность, (80 раб дней) дни
1	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	1
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	14
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	65
4	Оформление отчета	10

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету по практике;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляют рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание (Приложение 3, наличие печати обязательно).
3. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о учебной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.
4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Таблица 2

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-9-31	Вопрос 1
2.		ПК-9-32	Вопрос 2
3.		ПК-9-33	Вопрос 3
4.		ПК-9-34	Вопрос 4
5.		ПК-9-35	Вопрос 5
6.		ПК-9-36	Вопрос 6
7.		ПК-9-37	Вопрос 1
8.		ПК-9-38	Вопрос 2
9.		ПК-9-39	Вопрос 3
10.		ПК-9-310	Вопрос 4
11.		ПК-9-311	Вопрос 5
12.		ПК-9-312	Вопрос 6
13.		ПК-9-313	Вопрос 1
14.		ПК-9-314	Вопрос 2
15.		ПК-9-315	Вопрос 3
16.		ПК-9-316	Вопрос 4
17.		ПК-9-317	Вопрос 5
18.		ПК-9-318	Вопрос 6
19.		ПК-9-319	Вопрос 1
20.		ПК-9-320	Вопрос 2
21.		ПК-9-321	Вопрос 3
22.		ПК-9-322	Вопрос 4
23.		ПК-9-323	Вопрос 5

24.		ПК-9-324	Вопрос 6
25.		ПК-9-325	Вопрос 5
26.		ПК-9-326	Вопрос 6
27.		ПК-9-327	Вопрос 3
28.		ПК-9-328	Вопрос 4
29.		ПК-9-329	Вопрос 5
30.		ПК-9-330	Вопрос 3
31.		ПК-9-331	Вопрос 4
32.		ПК-9-332	Вопрос 5
33.		ПК-9-333	Вопрос 1
34.		ПК-9-334	Вопрос 3
35.		ПК-9-335	Вопрос 5
36.		ПК-9-336	Вопрос 5
37.		ПК-9-337	Вопрос 6
38.		ПК-9-338	Вопрос 6
39.		ПК-9-339	Вопрос 5
40.		ПК-9-340	Вопрос 6
41.		ПК-9-У1	Вопрос 7
42.		ПК-9-У2	Вопрос 8
43.		ПК-9-У3	Вопрос 9
44.		ПК-9-У4	Вопрос 10
45.		ПК-9-У5	Вопрос 11
46.		ПК-9-У6	Вопрос 12
47.		ПК-9-У7	Вопрос 13
48.		ПК-9-У8	Вопрос 14
49.		ПК-9-У9	Вопрос 7
50.		ПК-9-У10	Вопрос 8
51.		ПК-9-У11	Вопрос 9
52.		ПК-9-У12	Вопрос 10
53.		ПК-9-У13	Вопрос 11
54.		ПК-9-У14	Вопрос 12
55.		ПК-9-У15	Вопрос 13
56.		ПК-9-У16	Вопрос 14
57.		ПК-9-У17	Вопрос 9
58.		ПК-9-У18	Вопрос 10
59.		ПК-9-У19	Вопрос 11
60.		ПК-9-У20	Вопрос 12
61.		ПК-9-У21	Вопрос 7
62.		ПК-9-У22	Вопрос 8
63.		ПК-9-У23	Вопрос 9
64.		ПК-9-У24	Вопрос 10
65.		ПК-9-У25	Вопрос 11
66.		ПК-9-У26	Вопрос 12
67.		ПК-9-У27	Вопрос 10
68.		ПК-9-У28	Вопрос 11
69.		ПК-9-У29	Вопрос 12
70.		ПК-9-У30	Вопрос 8
71.		ПК-9-У31	Вопрос 9
72.		ПК-9-У32	Вопрос 10
73.		ПК-9-У33	Вопрос 11
74.		ПК-9-У34	Вопрос 12
75.		ПК-9-У35	Вопрос 13

76.		ПК-9-У36	Вопрос 10
77.		ПК-9-У37	Вопрос 14
78.		ПК-9-У38	Вопрос 12
79.		ПК-9-У39	Вопрос 10
80.		ПК-9-У40	Вопрос 14
81.		ПК-9-В1	Вопрос 15
82.		ПК-9-В2	Вопрос 16
83.		ПК-9-В3	Вопрос 17
84.		ПК-9-В4	Вопрос 15
85.		ПК-9-В5	Вопрос 16
86.		ПК-9-В6	Вопрос 17
87.		ПК-9-В7	Вопрос 15
88.		ПК-9-В8	Вопрос 16
89.		ПК-9-В9	Вопрос 17
90.		ПК-9-В10	Вопрос 15
91.		ПК-9-В11	Вопрос 16
92.		ПК-9-В12	Вопрос 17
93.		ПК-9-В13	Вопрос 15
94.		ПК-9-В14	Вопрос 16
95.		ПК-9-В15	Вопрос 17
96.		ПК-9-В16	Вопрос 15
97.		ПК-9-В17	Вопрос 16
98.		ПК-9-В18	Вопрос 17
99.		ПК-9-В19	Вопрос 15
100.		ПК-9-В20	Вопрос 16
101.		ПК-9-В21	Вопрос 17
102.		ПК-9-В22	Вопрос 15
103.		ПК-9-В23	Вопрос 16
104.		ПК-9-В24	Вопрос 17
105.		ПК-9-В25	Вопрос 17
106.		ПК-9-В26	Вопрос 15
107.		ПК-9-В27	Вопрос 16
108.		ПК-9-В28	Вопрос 17
109.		ПК-9-В29	Вопрос 15
110.		ПК-9-В30	Вопрос 16
111.		ПК-9-В31	Вопрос 17
112.		ПК-9-В32	Вопрос 15
113.		ПК-9-В33	Вопрос 15
114.		ПК-9-В34	Вопрос 16
115.		ПК-9-В35	Вопрос 17
116.		ПК-9-В36	Вопрос 15
117.		ПК-9-В37	Вопрос 16
118.		ПК-9-В38	Вопрос 17
119.		ПК-9-В39	Вопрос 17
120.		ПК-9-В40	Вопрос 17

Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Вопросы, раскрывающие знания

1. дать характеристику деятельности экономиста на данном предприятии и раскрыть документы, регламентирующие его деятельность;
2. схематично показать организационную и технологическую структуру организации;
3. дать алгоритм методики оценки производственного и трудового потенциала фирмы;
4. сформировать таблицу показателей, характеризующих деятельность фирмы на микро и макроуровне;
5. построить алгоритм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
6. построить модель комплексного экономического анализа деятельности фирмы.

Вопросы, раскрывающие умения

7. проанализировать технологическую и организационную структуру предприятия (организации);
8. представить данные, характеризующие финансово-экономическое состояние предприятия в динамике (по кварталам, по годам) и дать соответствующий анализ;
9. проанализировать документооборот и обработку учетной информации;
10. дать оценку эффективности внутреннего контроля на предприятии;
11. показать умение использовать различные методы обработки информации (группировки, обобщения, парный и множественный корреляционный анализ) и ЭММ.
12. оценить финансово-экономическое состояние фирмы, в т.ч. в динамике (прибыль, рентабельность, ликвидность и др)
13. собрать, сгруппировать, обобщить, математически обработать и проанализировать статистические данные о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей на предприятии (организации) за несколько отчетных периодов.
14. по имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения соответствующих показателей.

Вопросы, раскрывающие владение навыками

15. на основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике.
16. осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации
17. составить тезисы доклада по отчету.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе проведения учебной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-9), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику; анализ и оценка действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на учебную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по учебной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У.,

Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Чайников В.В.. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Чайников В.В., Лапин Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 433 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34533>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

2. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. С. Масленченков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 5-238-00576-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71207.html>

3. Моисеева, Е. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>

4. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — 978-5-6040592-3-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>

6. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

7. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>

2. <http://www.budgetrf.ru/>

3. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов

4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1
Исполнительному директору
института экономики, управления и финансов
Епихиной Г.М.

от студента _____
(ФИО)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
направленность «Экономика и управление финансами»

Группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в _____

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

Телефон _____

Подпись студента
«__» _____ 201__ г.

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № ____ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № 191 от 26 октября 2018 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Экономика и управление финансами»** в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом в отдел _____, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/с _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ Шабанов Г.А.

МП

_____ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность «Экономика и управление финансами»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении
которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Нормативно-правовые документы о деятельности экономиста и основных сферах его деятельности	ПК-9-31	1 день – 3 день (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Структуру экономики РФ	ПК-9-32		
3.	Нормативно-правовые акты регулирования бухгалтерского и управленческого учета	ПК-9-33		
4.	Схему органов управления организацией, ее технологическую структуру	ПК-9-34		
5.	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации	ПК-9-35		

	относительно выбранной тематики исследования			
6.	Выявление существующих недостатков и причин их возникновения в деятельности организации	ПК-9-36		
7.	Наблюдение, анализ, синтез показателей деятельности организации на микроуровне	ПК-9-37		
8.	Построение собственных и эконометрических и финансовых моделей	ПК-9-38		
9.	Алгоритм комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации	ПК-9-39		
10.	Алгоритм оценки производственного потенциала фирмы	ПК-9-310		
11.	Информационную базу и методы управленческого учета	ПК-9-311		
12.	Классификацию и формирование издержек производства в организации	ПК-9-312		
13.	Нормативно-правовые документы о деятельности экономиста и основных сферах его деятельности	ПК-9-313		
14.	Нормативно-правовые акты регулирования бухгалтерского и управленческого учета	ПК-9-314		
15.	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования	ПК-9-315		
16.	Наблюдение, анализ, синтез показателей деятельности организации на микроуровне	ПК-9-316		
17.	Алгоритм комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации	ПК-9-317		
18.	Алгоритм оценки производственного потенциала фирмы	ПК-9-318		
19.	Информационную базу и методы управленческого учета	ПК-9-319		
20.	Классификацию и формирование издержек производства в организации	ПК-9-320		
21.	методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-9-321		

22.	основные способы отбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-9-322		
23.	методы анализа результатов расчета- полученных технико-экономических показателей	ПК-9-323		
24.	возможности прикладных программных пакетов в области статистического анализа	ПК-9-324		
25.	основные способы отбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-9-325		
26.	методы анализа результатов расчета- полученных технико-экономических показателей	ПК-9-326		
27.	возможности прикладных программных пакетов в области статистического анализа	ПК-9-327		
28.	изучить алгоритмы проведения финансового анализа и планирования.	ПК-9-328		
29.	характеристику деятельности экономиста на данном предприятии и документы, регламентирующие его деятельность	ПК-9-329		
30.	схематично показать организационную и технологическую структуру организации	ПК-9-330		
31.	дать алгоритм методики оценки производственного и трудового потенциала фирмы	ПК-9-331		
32.	сформировать таблицу показателей, характеризующих деятельность фирмы на микро и макроуровне	ПК-9-332		
33.	рассмотреть алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа и интерпритации результатов	ПК-9-333		
34.	факторы, оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций	ПК-9-334		
35.	зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций	ПК-9-335		
36.	способы контроля выполнения показателей финансовых	ПК-9-336		

	планов организаций			
37.	осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия	ПК-9-337		
38.	осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов.	ПК-9-338		
39.	построить алгоритм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-9-339		
40.	построить модель комплексного экономического анализа деятельности фирмы	ПК-9-340		
41.	Оценить финансово-экономическое состояние фирмы, в т.ч. в динамике (прибыль, рентабельность, ликвидность и др)	ПК-9-У1		
42.	Определить экономическую эффективность от совершенствования экономической деятельности организации	ПК-9-У2		
43.	Анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) информацию для принятия управленческих решений	ПК-9-У3		
44.	Представить результаты исследования в виде статьи, доклада	ПК-9-У4		
45.	Готовить информацию для подготовки краткосрочных планов	ПК-9-У5		
46.	Сделать расчет производственных затрат организации	ПК-9-У6		
47.	Формировать денежные потоки по видам деятельности фирмы	ПК-9-У7		
48.	Представить результаты исследования в виде статьи, доклада	ПК-9-У8		
49.	Сделать расчет производственных затрат организации	ПК-9-У9		
50.	Формировать денежные потоки по видам деятельности фирмы	ПК-9-У10		
51.	Готовить информацию для подготовки краткосрочных планов	ПК-9-У11		
52.	Анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) информацию для принятия	ПК-9-У12		

	управленческих решений			
53.	Определить экономическую эффективность от совершенствования экономической деятельности организации	ПК-9-У13		
54.	Оценить финансово-экономическое состояние фирмы, в т.ч. в динамике (прибыль, рентабельность, ликвидность и др)	ПК-9-У14		
55.	Анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) информацию для принятия управленческих решений	ПК-9-У15		
56.	Сделать расчет производственных затрат организации.	ПК-9-У16		
57.	Формировать денежные потоки по видам деятельности фирмы	ПК-9-У17		
58.	Оценить финансово-экономическое состояние фирмы, в т.ч. в динамике (прибыль, рентабельность, ликвидность и др)	ПК-9-У18		
59.	Готовить информацию для подготовки краткосрочных планов	ПК-9-У19		
60.	Формировать денежные потоки по видам деятельности фирмы	ПК-9-У20		
61..	осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-9-У21		
62.	выявлять факторы оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций	ПК-9-У22		
63.	собрать, группировать, обобщить, математически обработать и проанализировать статистические данные о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей на предприятии (организации) за несколько отчетных периодов	ПК-9-У23		
64.	показать умение использовать различные методы обработки информации (группировки,	ПК-9-У24		

	обобщения, парный и множественный корреляционный анализ) и ЭММ			
65.	оценить финансово-экономическое состояние фирмы, в т.ч. в динамике (прибыль, рентабельность, ликвидность и др)	ПК-9-У25		
66.	использовать зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций	ПК-9-У26		
67.	применять способы контроля выполнения показателей финансовых планов организаций	ПК-9-У27		
68.	своевременно отслеживать структурные изменения в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-9-У28		
69.	своевременно отслеживать изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-9-У29		
70.	новейшими критериями оценки финансово-экономического состояния предприятия, позволяющими учитывать итоги инвентаризации источников деятельности и финансовых обязательств	ПК-9-У30		
71.	механизмами расчета экономического эффекта мероприятий по совершенствованию работы предприятия с учетом финансовых обязательств	ПК-9-У31		
72.	методиками организации документооборота и обработки учетной информации для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-9-У32		
73.	обосновывать полученные выводы по результатам исследования	ПК-9-У33		
74.	использовать методы анализа информации финансовой отчетности предприятий	ПК-9-У34		
75.	использовать современные возможности программных продуктов для реализации	ПК-9-У35		

	поставленных практических задач			
76.	использовать методы анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий	ПК-9-У36		
77.	использовать специфические статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, получения количественных характеристик для будущих периодов времени	ПК-9-У37		
78.	использовать методы анализа информации финансовой отчетности предприятий	ПК-9-У38		
79.	использовать современные возможности программных продуктов для реализации поставленных практических задач	ПК-9-У39		
80.	использовать методы анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий	ПК-9-У40		
81.	Методикой оценки движения денежных средств	ПК-9-В1		
82.	Методикой оценки денежных эквивалентов	ПК-9-В2		
83.	Навыками самостоятельной работы в коллективе	ПК-9-В3		
84.	Методикой сбора, обобщения и анализа собранной информации, в т.ч. с помощью компьютера	ПК-9-В4		
85.	Методами грамотного оформления отчета	ПК-9-В5		
86.	Разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-9-В6		
87.	Методами выявления резервов производства и их использования для повышения эффективности работы организации	ПК-9-В7		
88.	Методикой сбора, обобщения и анализа собранной информации, в т.ч. с помощью	ПК-9-В8		

	компьютера			
89.	овладеть аналитическими методами альтернативного выбора при принятии решений	ПК-9-В9		
90.	рассмотреть официальные статистические источники информации	ПК-9-В10		
91.	овладеть методами определения качественных характеристик продукции (работ, услуг) предприятий и организаций	ПК-9-В11		
92.	овладеть аналитическими методами альтернативного выбора при принятии решений	ПК-9-В12		
93.	рассмотреть официальные статистические источники информации	ПК-9-В13		
94.	овладеть методами определения качественных характеристик продукции (работ, услуг) предприятий и организаций	ПК-9-В14		
95.	овладеть аналитическими методами альтернативного выбора при принятии решений	ПК-9-В15		
96.	рассмотреть официальные статистические источники информации	ПК-9-В16		
97.	овладеть методами определения качественных характеристик продукции (работ, услуг) предприятий и организаций	ПК-9-В17		
98.	рассмотреть официальные статистические источники информации	ПК-9-В18		
99.	овладеть методами определения качественных характеристик продукции (работ, услуг) предприятий и организаций	ПК-9-В19		
100.	на основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-9-В20		
101.	овладеть методами расчета социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-9-В21		

102.	продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов	ПК-9-В22		
103.	на основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-9-В23		
104.	владеть методами расчета социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-9-В24		
105.	владеть методами расчета эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению прогнозируемых показателей работы организации	ПК-9-В25		
106.	провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика	ПК-9-В26		
107.	раскрыть методику составления бизнес-плана и провести анализ его выполнения	ПК-9-В27		
108.	продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации	ПК-9-В28		
109.	продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий	ПК-9-В29		
110.	зарубежными методическими приемами составления финансовых планов организаций -	ПК-9-В30		
111.	овладеть методами расчета социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-9-В31		
112.	способностью выявления факторов оказывающих влияние на показатели финансового планирования	ПК-9-В32		

	организаций -			
113.	способами контроля выполнения показателей финансовых планов организаций	ПК-9-В33		
114.	овладеть навыками составления отчетов по результатам исследования	ПК-9-В34		
115.	овладеть навыками формирования текста и тезисов доклада для публичного представления результатов работы	ПК-9-В35		
116.	подготовка материалов, которые войдут в отчет, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики	ПК-9-В36		
117.	оценить финансово-экономическое состояние фирмы, в т.ч. в динамике (прибыль, рентабельность, ликвидность и др)	ПК-9-В37		
118.	использовать зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций	ПК-9-В38		
119.	применять способы контроля выполнения показателей финансовых планов организаций	ПК-9-В39		
120.	Навыками составления отчета и написания выводов по прохождению практики на исследуемом предприятии	ПК-9-В40		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована в профильной организации)
(подпись, печать)

М.П.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Финансы и банковское дело»

Направление подготовки **38.04.01 «Экономика»**

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) __ курса
Института Экономики, управления и финансов
очной (заочной) формы обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

направление подготовки: **38.04.01 «Экономика»**
направленность «Экономика и управление финансами»

Руководитель практики от кафедры
к.э.н., доцент Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
Должность
ФИО

**Москва
2019**