

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

Налоговый институт

Кафедра налогового администрирования и правового регулирования



Утверждаю

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

06 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)  
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
направленность (профиль)  
«Налоговое администрирование и финансовый контроль»**

Программа преддипломной практики  
рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры налогового администрирования  
и правового регулирования  
07.06.2018 г., протокол № 14

Москва 2018 г.

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Целью** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является получение профессиональных умений и навыков, полученных обучающимися при изучении дисциплин обязательных дисциплин вариативной частей по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа магистратуры «Налоговое администрирование и финансовый контроль» в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет (РосНОУ)» (в дальнейшем АНО ВО РосНОУ), приобретение необходимых практических навыков в области микроэкономики, макроэкономики, бухгалтерского финансового учета, анализа финансовых ситуаций, государственных корпоративных финансов, современных моделей экономического роста, финансового контроля, налогового администрирования, налоговое администрирование трансфертного ценообразования. Производственная практика магистрантов является составной частью образовательной программы высшего образования (ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом Университета и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися практических навыков, углубления и закрепления компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Важнейшими задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) являются подготовка магистрантов к самостоятельной работе в области налогового администрирования и финансового контроля.

Для формирования компетенций определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), обязательным является прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), в ходе которой достигается решение задач профессиональной деятельности магистров:

- овладеть специальными навыками решения практических задач;
- приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- изучить задачи и функции налоговых органов, налоговых подразделений (отделов, департаментов) организаций;
- развить навыки аналитической работы, выполняемой специалистами налоговых отделов организаций и руководителей соответствующих подразделений налоговых органов;
- ознакомление с организацией работы в сфере налогообложения предприятия – базы практики или налогового органа;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, инструктивными материалами, организацией документооборота, учетом и отчетностью на базе

прохождения практики;

– закрепление методики расчета всех видов налогов и сборов, исчисление и управление налоговыми платежами в бухгалтерских, налоговых, консалтинговых, финансовых, аудиторских и аналитических службах организации – базы практики развитие навыков аналитической работы, обработки цифрового материала, разработки рекомендаций по результатам проведенного анализа.

Программа по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) разработана в соответствии с требованиями:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (Приказ Минобрнауки РФ №321 от 30.03.2015г.)

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

4. Квалификационный справочник должностей руководителей специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 с изменениями и дополнениями.

5. Квалификационные требования и квалификационные характеристики различных категорий должностных лиц, руководителей, специалистов.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ**

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего образования.

Производственная практика реализуется после изучения обязательных дисциплин вариативной части учебного плана: Бухгалтерский финансовый учет, Финансовый контроль, Налоговое администрирование трансфертного ценообразования, Налоговое право и правоприменительная практика, Анализ хозяйственных ситуаций, Управление финансовыми рисками, Финансовое планирование и бюджетирование и др.

Производственная практика предполагает закрепление освоенных компетенций и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) закладывается практическая основа для освоения дисциплин Финансовое планирование и бюджетирование, Налоговое администрирование, и др.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		Не зачтено (неудовлетворительно)	Зачтено (удовлетворительно)	Зачтено (хорошо)	Зачтено (отлично)
<b>ПК-9 – Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</b>	Владеть: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности В (ПК-9)-1	Не владеет: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности	Владеет: не в полном объеме освоенной компетенции, системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности	Владеет неуверенно системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности	Владеет: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности
	Владеть: Навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры В (ПК-9)-2	Не владеет: Навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, Навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Владеет частично, Навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Владеет уверенно Навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Владеть Навыками выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать	Не владеет Навыками выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, Навыками выявлять, давать оценку	Владеет, частично, Навыками выявлять, давать оценку коррупционного поведения и	Владеет уверенно Навыками выявлять, давать оценку коррупционного поведения и

	его пресечению ; - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации В (ПК-9)-5	его пресечению ; - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	коррупционного поведения и содействовать его пресечению способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	содействовать его пресечению ; - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	содействовать его пресечению ; - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Владеть: Навыками обеспечивать соблюдение законодательства а субъектами права способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ; - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; В (ПК-9)-3	Не владеет: Навыками обеспечивать соблюдение законодательства а субъектами права способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ; - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, Навыками обеспечивать соблюдение законодательства а субъектами права способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ; - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет, частично, Навыками обеспечивать соблюдение законодательства а субъектами права способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ; - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет уверенно Навыками обеспечивать соблюдение законодательства а субъектами права способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ; - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками подготовки юридических документов; - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения В (ПК-9)-4	Не владеет: навыками подготовки юридических документов; - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, навыками подготовки юридических документов; - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные	Владеет частично, навыками подготовки юридических документов; - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Владеет уверенно навыками подготовки юридических документов; - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

			правонарушения		
	Владеть навыками обобщения и анализа юридической информации из нормативно-правовых и иных источников - навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности В (ПК-9)-6	Не владеет навыками обобщения и анализа юридической информации из нормативно-правовых и иных источников - навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет не в полном объеме освоенной компетенции, навыками обобщения и анализа юридической информации из нормативно-правовых и иных источников - навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет, частично, навыками обобщения и анализа юридической информации из нормативно-правовых и иных источников - навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет уверенно навыками обобщения и анализа юридической информации из нормативно-правовых и иных источников - навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. В(ПК-9)-7	Не владеет: навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Владеет, частично, навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Владеет: навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
	Владеть: навыками анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок; В(ПК-9)-8	Не владеет: навыками анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок	Владеет не в полном объеме освоенной компетенции, навыками анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок	Владеет, частично, навыками анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок	Владеет: навыками анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок
	Владеть: методами применения логических законов и правил научной	Не владеет: методами применения логических законов и правил научной	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, методами применения	Владеет, частично, методами применения логических законов и правил	Владеет уверенно методами применения логических законов и правил

	деятельности; - действующую законодательную и нормативную базу по организации и методике проведения налогового контроля в Российской Федерации В ПК-9)-9	деятельности; - действующую законодательную и нормативную базу по организации и методике проведения налогового контроля в Российской Федерации	логических законов и правил научной деятельности; - действующую законодательную и нормативную базу по организации и методике проведения налогового контроля в Российской Федерации	научной деятельности; - действующую законодательную и нормативную базу по организации и методике проведения налогового контроля в Российской Федерации	научной деятельности; - действующую законодательную и нормативную базу по организации и методике проведения налогового контроля в Российской Федерации
	Владеть навыками: Основными принципы взаимодействия налоговых органов с внешними организациями в процессе налогового администрирования. В (ПК-9)-10	Не владеет навыками: Основными принципы взаимодействия налоговых органов с внешними организациями в процессе налогового администрирования	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, Основными принципы взаимодействия налоговых органов с внешними организациями в процессе налогового администрирования	Владеет навыками, частично, Основными принципы взаимодействия налоговых органов с внешними организациями в процессе налогового администрирования	Владеет уверенно навыками Основными принципы взаимодействия налоговых органов с внешними организациями в процессе налогового администрирования
	Владеть навыками: находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере управления налогообложением, В (ПК-9)-11	Не владеет навыками: находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере управления налогообложением	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере управления налогообложением	Владеет навыками, частично, находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере управления налогообложением	Владеет уверенно навыками находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере управления налогообложением
	Владеть методами решений задач с использованием конкретных статей НК РФ и отдельных нормативно - правовых актов;	Не владеет навыками: решений задач с использованием конкретных статей НК РФ и отдельных нормативно - правовых актов	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, решений задач с использованием конкретных статей НК РФ и отдельных	Владеет, частично, решений задач с использованием конкретных статей НК РФ и отдельных нормативно - правовых актов	Владеет уверенно: решений задач с использованием конкретных статей НК РФ и отдельных нормативно - правовых актов

	В (ПК-9)-12		нормативно - правовых актов		
	Владеть культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения В (ПК-9)-13	Не владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Владеет навыками, частично, культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Владеет уверенно культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
	Владеть: Навыками находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты В (ПК-9)-14	Не владеет Навыками находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, Навыками находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты	Владеет навыками, частично Навыками находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты	Владеет уверенно Навыками находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты
	<b>Уметь</b> организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс У (ПК-9)-1	Не умеет организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс	Умеет, организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс	Умеет, частично, организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс	Умеет уверенно организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс
	<b>Уметь</b> управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами У (ПК-9)-3	Не умеет управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Умеет, управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Умеет, частично, управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Умеет уверенно управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
	<b>Уметь</b> обоснованно и грамотно прогнозировать	Не умеет обоснованно и грамотно прогнозировать	Умеет, обоснованно и грамотно прогнозировать	Умеет, частично, обоснованно и грамотно	Умеет уверенно обоснованно и грамотно прогнозировать



	бизнес-процессы и оценивать их эффективность У (ПК-9)-4	бизнес-процессы и оценивать их эффективность	бизнес-процессы и оценивать их эффективность	прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	бизнес-процессы и оценивать их эффективность
	<b>Уметь</b> эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству У (ПК-9)-5	Не умеет эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Умеет, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Умеет, частично, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Умеет уверенно эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
	<b>Уметь</b> управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, У (ПК-9)-6	Не умеет управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение	Умеет, управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение	Умеет, частично, управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение	Умеет уверенно управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение,
	<b>Уметь</b> пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов У (ПК-9)-7	Не умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных	Умеет, пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных	Умеет, частично, пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных .	Умеет уверенно пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных
	<b>Уметь</b> разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц. У (ПК-9)-8	Не умеет разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц	Умеет, разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц	Умеет, частично, разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц	Умеет уверенно разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц
	<b>Уметь</b> разрабатывать	Не умеет разрабатывать	Умеет, разрабатывать	Умеет, частично,	Умеет уверенно м

	варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц У (ПК-9)-9	варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц	варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц	разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц	
	<b>Уметь</b> применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем У (ПК-9)-10	Не умеет применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Умеет, применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Умеет, частично, применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Умеет уверенно применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
	<b>Уметь</b> находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность У (ПК-9)-11	Не умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность	Умеет, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность	Умеет, частично, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность	Умеет уверенно находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность
	<b>Уметь</b> анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных	Не умеет анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных	Умеет, анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных	Умеет, частично, анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в	Умеет уверенно анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных

	ситуациях. У (ПК-9)-12	ситуациях.	ситуациях.	конкретных ситуациях.	ситуациях.
	<b>Уметь</b> анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации У (ПК-9)-13	Не умеет анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Умеет анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Умеет, частично, анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Умеет уверенно анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
	<b>Уметь</b> обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта У (ПК-9)-14	Не умеет обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта	Умеет, обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта	Умеет, частично, обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта	Умеет уверенно обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта
	Знать: основные положения в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля; 3 (ПК-9)-1	Не знает основные положения в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля;	Знает: не в полном объеме освоенной компетенции, основные положения в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля	Знает неуверенно основными положения в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля;	Знает основными положениями в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля;
	Знает формы и методы работы по информировани ю налогоплательщ иков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о действующем законодательств е РФ по налогам и сборам; 3 (ПК-9)-2	Не знает : формы и методы работы по информировани ю налогоплательщ иков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о действующем законодательств е РФ по налогам и сборам;	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, формы и методы работы по информировани ю налогоплательщ иков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о действующем законодательств е РФ по налогам и сборам	Знает частично, формы и методы работы по информировани ю налогоплательщ иков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о действующем законодательств е РФ по налогам и сборам;	Знает уверенно формы и методы работы по информировани ю налогоплательщ иков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о действующем законодательств е РФ по налогам и сборам;
	Знать: современные методики сбора, обработки и систематизации профессиональн ой информации 3 (ПК-9)-3	Не знает Современные методики сбора, обработки и систематизации профессиональн ой информации	Знает , не в полном объеме освоенной компетенции, современные методики сбора, обработки и систематизации профессиональн ой информации	Знает , частично, современные методики сбора, обработки и систематизации профессиональн ой информации	Знает уверенно современные методики сбора, обработки и систематизации профессиональн ой информации

	Знать : методы контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. 3 (ПК-9)-4	Не знает : методы контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	Знает , не в полном объеме освоенной компетенции, методы контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	Знает частично, методы контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	Знает уверенно методы контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств
	Знать: навыки самостоятельной научно-исследовательской работы 3 (ПК-9)-5	Не знает навыки самостоятельной научно-исследовательской работы	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, навыки самостоятельной научно-исследовательской работы	Знает, частично, навыки самостоятельной научно-исследовательской работы	Знает уверенно навыки самостоятельной научно-исследовательской работы
	Знать: навыки самостоятельной работы в одном из подразделений: 3 (ПК-9)-6	Не знает навыками самостоятельной работы в одном из подразделений:	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, навыками самостоятельной работы в одном из подразделений:	Знает, частично, навыками самостоятельной работы в одном из подразделений:	Знает уверенно навыками самостоятельной работы в одном из подразделений.
	Знать: правила ведения бухгалтерского финансового учета. 3 (ПК-9)- 7	Не знает: правила ведения бухгалтерского финансового учета.	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, Правила ведения бухгалтерского финансового учета.	Знает, частично, правила ведения бухгалтерского финансового учета.	Знает: правила ведения бухгалтерского финансового учета.
	Знать: Приемы поиска различных источников информации экономического и социального характера; 3 (ПК-9)-8	Не знает : приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера;	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера	Знает, частично, приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера;	Знает : приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера;
	Знать: приемы и контроль первичной	Не знает : приемы и контроль первичной	Знает не в полном объеме освоенной компетенции,	Знает, частично, приемы и контроль первичной	Знает : приемы и контроль первичной

	документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке З (ПК-9)-9	документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке	приемы и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке	документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке	документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке
	Знать навыки: разработки рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. З (ПК-9)-10	Не знает : разработки рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, разработки рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций	Знает, частично, разработки рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	Знает : разработки рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.
	Знать навыки: подготовки данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, З (ПК-9)-11	Не знает : подготовки данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, подготовки данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности	Знает, частично, подготовки данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности	Знает : подготовки данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности
	Знать навыки формирования, ведения и хранения базы данных бухгалтерского учета. З (ПК-9)-12	Не знает : навыки формирования, ведения и хранения базы данных бухгалтерского учета.	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, навыки формирования, ведения и хранения базы данных бухгалтерского учета	Знает, частично, навыки формирования, ведения и хранения базы данных бухгалтерского учета.	Знает : навыки формирования, ведения и хранения базы данных бухгалтерского учета.
	Знать навыки: внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.	Не знает : навыки: внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, навыки: внесения изменений в справочную и нормативную информацию,	Знает, частично, навыки: внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.	Знает : навыки: внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

	3 (ПК-9)-13		используемую при обработке данных		
	Знать приемы разработки мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов. 3 (ПК-9)-14	Не знает : приемы разработки мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, приемы разработки мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов	Знает, частично, приемы разработки мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов	Знает : приемы разработки мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов

## Раздел 4. Объем практики

### 4.1 Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) составляет 14 зачетных единиц. Контактная работа – 4 часа.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Продолжительность практики составляет:

Форма обучения	Продолжительность практики
Очная, 2 года	14 недель
Заочная, 2 года, 4 месяца	14 недель

### 4.2. Содержание практики:

Производственная практика проводится в форме отчета практической работы.

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение структуры налоговых органов, системы управления, содержания деятельности подразделений ФНС России.
2. Составление плана прохождения практики в соответствии с заданием.
3. Изучение организационной структуры управления объекта практики.
4. Изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих

деятельность налоговых органов

5. Изучение отчетных материалов о деятельности объекта практики
6. Организация работы налоговых инспекций: задачи, функции, структура управления. Изучить нормативно-законодательную базу налоговой системы РФ. Дать краткую характеристику современной российской налоговой системы. Ознакомиться с организацией работы Инспекций ФНС РФ по налогам и сборам, в соответствии с нормативными документами. Описать основные функции и задачи инспекций федеральной налоговой службы. Изучить права, обязанности и ответственность налоговых органов.
7. Структурные подразделения ИФНС и их функции (функции того отдела (структурного подразделения), где проходит практика).
8. Учет налогоплательщиков. Изучить процедуру присвоения идентификационного номера налогоплательщика (ИНН). Проанализировать динамику и структуру налогоплательщиков за последние годы. Разработка предложений по совершенствованию работы по постановке налогоплательщиков на учет.
9. Анализ контрольной работы УФНС/ИФНС за год и выявление проблем налогового администрирования. Проанализировать результаты контрольной работы налоговой инспекции за год, дать субъективную оценку этих результатов. Охарактеризовать проблемы деятельности органов ИФНС и представить возможные пути их решения.
10. Ознакомиться с работой налоговых органов по учету поступлений в бюджет и порядком учета начисленных и поступивших в бюджет сумм налога.
11. Анализ налоговых поступлений в муниципальный/региональный бюджет.
12. Выявление основных причин образования недоимки и обоснование предложений по сокращению объема недоимки по налоговым поступлениям в бюджет
13. Подготовка отчета о прохождении практики
14. защита отчета по практике.

*Для магистрантов, проходящих практику на предприятиях и в организациях различных форм собственности*

1. Вводная лекция о структуре, системе управления, содержании деятельности организации – объекта практики. Составление плана прохождения практики.
2. Изучение организационной структуры управления объекта практики.
3. Изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность организации – объекта практики.
4. Изучение отчетных материалов о деятельности объекта практики
5. Характеристика места и роли организации-объекта практики в налоговых правоотношениях
6. Организация налогового производства на объекте практики и влияние его на формирование налоговой базы по уплачиваемым налогам;
7. Процедура постановки на учет в ИФНС России. Изучить процедуру

регистрации предприятия и получения ИНН. Изучить состав документов, необходимых для регистрации и получения ИНН. Оформить документы, необходимые для постановки на учет.

8. Учетная политика организации как элемент налогового планирования. Изучить учетную политику организации для целей налогообложения. Обосновать для целей налогообложения: метод признания доходов и расходов, выбор метода начисления амортизации, создание резервов по сомнительным долгам. Изучить цели составления учетной политики в рамках налогового планирования.

9. Расчет основных видов налогов, уплачиваемых организацией-объектом практики. Изучить механизм расчета налогов, взимаемых с юридических лиц (НДС, акцизы, транспортный налог, государственная пошлина, налог на прибыль организаций, УСН, налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, земельный налог, налог на имущество организаций). По данным налоговых деклараций (за год) организации надо показать механизм расчета налога (для наглядности используют расчетные таблицы, схемы). Практикант должен рассмотреть все налоги, уплачиваемые на предприятии – базе практике.

10. Выполнение организацией-объектом практики обязанностей налогового агента. Изучить механизм расчета НДФЛ налоговым агентом. По данным налоговых деклараций конкретного налогоплательщика надо показать механизм расчета налога.

11. Характеристика процессов налогового планирования на объекте практики и направления его совершенствования

12. Определение направлений оптимизации налогообложения в организации-объекте прохождения практики

13. Подготовка отчета о прохождении практики

14. защита отчета по практике.

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) студентов осуществляется преподавателями кафедры Налоговое администрирование правовое регулирование.

Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет программу проведения практики в зависимости от места её проведения;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;

- оказывает студентам необходимую методическую помощь;

- осуществляет контроль за работой студентов в период прохождения практики в соответствии с её целями и задачами;

- проводит методические совещания практикантов, консультирует их по вопросам практики и составления отчетной документации по практике;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;

- несет личную ответственность за проведение практики и выполнение



её программы;

- рецензирует отчеты студентов по результатам практики и представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют назначенные приказом руководители практики на местах.

В функции руководителей практики от организаций входит:

- организация прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) студентов непосредственно на рабочих местах;

- ознакомление студентов со спецификой работы в организации на конкретных рабочих местах, консультирование по производственным вопросам и оказание им методической помощи;

- осуществление контроля за ходом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) студентов и выполнением ими программы практики;

- по окончании практики – составление отзывов, содержащих характеристики отношения студентов к работе (Приложение 1).

### **4.3. Формы отчетности по практике:**

#### **1. Отчет о прохождении ПП:**

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики (в соответствии с индивидуальным заданием).

5. Анализ финансово-экономического состояния объекта практики на основе финансовой отчетности и данных управленческого учета.

6. Результаты научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации.

Заключение Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования). Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала.

Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Отчет о производственной практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта АНО ВО «РосНОУ». Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 2). Отчет по практике оценивается по четырех балльной системе. Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы магистра.

## **2. Отзыв руководителя с места прохождения ПП;**

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полноту и оформление предоставляемых документов
- качество предоставляемого отчета
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

**Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика):**

<b>п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента в трудоемкости (в часах)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1	Подготовительный этап Знакомство с организацией-местом прохождения практики	изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии Производственная лекция (8 часов)	Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая

			практика, педагогическая практика)
2	<p><i>Составление индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), согласование его с руководителем практики от РосНОУ и с руководителем практики по месту прохождения практики</i></p>	<p>определяется деятельность базы практики студента, в соответствии и практические аспекты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика). (4 часа)</p>	<p>Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)</p>
3	<p>Предварительный этап исследования на базе практики</p>	<p>основные функции и полномочия управления, в котором проходит производственная практика; методические рекомендации для налоговых органов по проверке достоверности, представляемой организациями бухгалтерской и налоговой отчетности; разрабатываемые инструкции, методические указания и другие нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию налоговых органов, а также проектами форм налоговых деклараций, предложениями о порядке их заполнения, иных расчетов, представляемых для утверждения в Министерство финансов РФ; проблемами налогообложения и налогового администрирования, выявляемыми специалистами управлений; определение цели и задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика),</p>	<p>Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)</p>

		<p>определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, налогооблагаемой базы по видам налогов разработать и обосновать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета). (100 часов)</p>	
4	<p>Непосредственная реализация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)</p>	<p>осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, участие; участие в контрольных мероприятиях (разные виды проверок); выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований; расчетов авансовых платежей по налогам и определения сроков их уплаты; форм платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ; других документов и расчетов, выполненных студентом самостоятельно в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика). Наблюдение, анализ, синтез.(250 часов)</p>	<p>Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).</p>
5	<p>Анализ и оценка полученных результатов.</p>	<p>Анализ полученных результирующих показателей, их структурирование по разделам экономики. Методика начисления налогов, исчисления налогооблагаемой базы, составление и проверка отчетности</p>	<p>Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе</p>

		на ее достоверность. (228 часов)	технологическая практика, педагогическая практика), отчет
6.	Заключительный этап практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	Предложения и рекомендация по совершенствованию бухгалтерского финансового и налогового учета, налогового и финансового видов контроля, финансово-хозяйственной деятельности организации- места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика). (50 часов)	отчет
7	Написание отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	Систематизация материала практики в соответствии с заданием руководителя практики, оформление текста. 40 часов	Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).
8.	Работа над отчетом по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики. 40 часов	отчет

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

**1 неделя.**

Название. Цель создания. Краткая историческая справка.

Основное содержание устава (законодательная основа, функции, права и ответственность). Место и роль органа (организации, учреждения, подразделения) в структуре органов государственного и (или) муниципального управления (в системе более высокого порядка). Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности.

**2 неделя.** Составление индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), согласование его с руководителем практики от РосНОУ и с руководителем практики по месту прохождения практики (определяется круг задач необходимых для прохождения данного вида практики, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)).

**3-4 недели.** Если база практики студента – орган территориального управления, то ознакомление предполагает изучение особенностей соответствующего территориального образования как социально-экономической системы.

Если база практики студента – отраслевой орган, то необходимо изучить состав и особенности отраслевого образования: организация производства продукции и (или) выполнения работ, услуг; номенклатура и объем производства; динамика финансовых потоков; производственная структура; функциональные взаимосвязи подразделений и др.

Организация управления. Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

Анализ основных показателей деятельности. Анализ финансового положения. Взаимоотношения с другими предприятиями (организациями), бюджетом, внебюджетными фондами, кредитно-банковскими учреждениями, страховыми организациями и др.

На данном (ознакомительном) этапе изучаются основные законодательные и нормативные акты; регламентирующие и справочные, плановые и отчетные документы деятельности; материалы, характеризующие техническую, социальную, экономическую и организационную стороны объекта практики.

**5-9 недели.** Непосредственная реализация программы научного исследования По каждому структурному подразделению студентом определяются: назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения, а также условия, нормирование и оплата труда сотрудников. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих

недостатков и причин их возникновения.

**10-11 недели.** На этом этапе исследуются информационные потоки, виды входящих, исходящих и внутренних документов, технология обработки информации и используемые технические средства, а также количественный и качественный состав кадров, вопросы повышения квалификации, аттестации, подбора и продвижения служащих. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации- места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную и научную деятельность организации).

**12 неделя.** Обобщение и подведение итогов. Выводы. Предложения по нормализации, рационализации деятельности организации как системы в целом, так и отдельных ее элементов.

Качественное выполнение всех составных этапов работы студента в реальных условиях практики позволит собрать необходимый материал для отчета по практике.

Перечисленные этапы организационно-экономической практики могут быть дополнены необходимым содержанием и требованиями преподавателем-руководителем практики от академии в зависимости от специфики баз практики. Составление отчета, (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы).

**13-14 неделя.** Работа над отчетом по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).

## **5. Индивидуальные задания по направлению подготовки**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации (предприятия), решению конкретных управленческих задач.

Тематика индивидуальных заданий зависит от специфики баз практики и рабочего места студента, а также интересов практиканта и его степени подготовленности по тем или иным направлениям. Ряд индивидуальных заданий по направлению подготовки и профили связан с углубленным изучением отдельных направлений работы органов государственного и муниципального управления – баз практики и отражает специфику деятельности этих органов и их полномочия.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики.

6. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

По окончании практики Обучающиеся обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО ВО «Российский новый университет», сдать в деканат:

**1. Справку с места прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия). Справка с места прохождения практики должна включать:**

- Наименование, юридический адрес организации, номер телефона для связи.
- Указание фамилии, имени, отчества практиканта
- Указание должности, в которой студент проходил преддипломную практику
- Указание периода времени прохождения студентом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) Печать предприятия
- Подпись руководителя практики от предприятия
- Дату выдачи справки

**2. Отчет о прохождении практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) должен включать

**Основные требования к рукописи отчета.**

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) должен включать в себя следующие составные части:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) содержание с указанием страниц, позволяющее облегчить поиск необходимого раздела;
- 3) введение, в котором кратко излагается основной материал о практике;
- 4) основную часть, в которой излагается аналитический материал в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), описываются способы и методы изучения и обработки собранного материала, полученные результаты и прочее;
- 5) заключение, подводящее итоги по изложенному материалу в форме выводов;



б) приложения (не допускается прилагать пустые, на заполненные бланки документов).

Рукопись отчета должна быть сброшюрована в скоросшиватель, файл-папку. Рукопись отчета об практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) сдается на кафедру соответствующему преподавателю в сроки, установленные учебным планом в одном экземпляре. Во введении описываются участки прохождения практики на базовом предприятии или в налоговых органах в соответствии с календарным планом-графиком; показываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

В основной части дается общая характеристика базового предприятия, в том числе его учредительных документов, и анализ выполнения им основных экономических и финансовых показателей.

Анализируемый период определяется исходя из специфики предприятия и наличия форм финансовой отчетности во время прохождения практики.

В заключении студент должен сделать выводы и дать конкретные предложения по совершенствованию налогообложения базы практики. В тексте отчета должны быть приведены таблицы, схемы, графики, расчеты и т. п.

Основная часть не должна содержать текста, переписанного из учебника или НК РФ. Все рассматриваемые налоги должны быть описаны в отчете с точки зрения их практики исчисления, что производится на основании налоговых деклараций. Причем, декларации не просто прилагаются, а их данные должны найти отражение в основной части отчета.

Объем текстовой части отчета не должен превышать 30 печатных страниц. В качестве приложений могут быть приложены: - копии форм бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный период, как правило, за год; - налоговые декларации; - положение об учетной политике; - акты проведения камеральных и выездных проверок; - бухгалтерские, статистические и другие вспомогательные материалы, использованные студентом для проведения расчетов.

#### 4. Промежуточная аттестация.

1. При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) обучающиеся должны:

- Выполнять задания предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

- Выполнять индивидуальные задания, разрабатываемые руководителем практики по данному направлению подготовки обучающегося по согласованию с руководителем практики от организации

- Руководствоваться инструкциями руководителя практики по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) от предприятия;

- Оформить и составить отчет по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

**2. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) от предприятия** организует прохождение практики закрепленного за ним студента, помогает выполнять задания программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), оказывает помощь в подготовке отчетов, дает отзыв о работе практиканта.

**3. Организатор практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) от факультета:**

- От имени Университета заключает договора с организацией о проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

- До начала практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) выезжает в организацию для проведения мероприятий по приему студентов-практикантов;

- Знакомит руководителя от организации с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

- Распределяет студентов по местам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в организациях;

- Контролирует явку студентов на учебную практику.

**4. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) от кафедры (научный руководитель работы магистранта)**

Устанавливает связь с руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) от предприятия и проводит подготовительные мероприятия по проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

Знакомит студента с характером практики, ее направленностью и

формами отчетности;

Разрабатывает тематику индивидуального задания;

Оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;

Представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)**

Фонд оценочных средств по производственной включают:

1- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

2 - отзыв руководителя с места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

3 - контрольные вопросы на защите отчета по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

4 – план статьи или доклада на конференцию.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном университетом.

Промежуточная аттестация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) осуществляется научным руководителем работы студента.

Промежуточный контроль включает следующие контрольные вопросы:

### **Знать:**

1. Сущность налогового администрирования, его содержание, формы и методы.

2. Влияние социально-экономических, правовых, институциональных факторов на формирование налогового администрирования.

3. Субъекты налоговых правоотношений, общую характеристику прав и обязанностей налогоплательщика

4. Порядок постановки налогоплательщиков на учёт в налоговых

органах.

5. Система налоговых органов Российской Федерации.
6. Структура и функции налоговых органов по уровням управления.
7. Цель и формы регулирования налоговых платежей.
8. Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур.
9. Цель, задачи и методологические основы прогнозирования и планирования налоговых поступлений
10. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд и взаимодействию с судебными органами
11. Порядок и способы подачи налоговых деклараций различными категориями налогоплательщиков
12. Основные программные средства, используемые налоговыми органами в целях контроля за исчислением налогов и сборов, налогоплательщиками для представления налоговых деклараций в электронном виде.
13. Роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта;
14. Способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации;
15. Организацию работы корпоративной службы на предмет соответствия принципам эффективного управления налогообложением;
16. Показатели, характеризующие налоговую нагрузку организации;
17. Оценка эффективность мероприятий, способствующих снижению налоговых рисков.

**Уметь:**

19. Использовать современные образовательные технологии, применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчётов.
20. Осуществлять планирование выездных налоговых проверок в соответствие с основными тенденциями в Российском законодательстве, обоснованно и грамотно раскрывать содержание отдельных статей Налогового Кодекса и разъяснений Минфина и ФНС России.
21. Использовать данные бухгалтерского и налогового учёта при исчислении налогов.
22. Анализировать показатели эффективности налогового администрирования
23. Использовать данные бухгалтерского и налогового учёта при исчислении налогов
24. Анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок
25. Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов

**Владеть:**

26. Способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе подготовки налоговой отчётности.

27. Методикой решения практических задач, обосновывая решение ссылкой на соответствующие нормы налогового законодательства

28. Методикой планирования поступлений налогов и сборов от организаций и физических лиц

29. Информационным обслуживанием и информированием налогоплательщиков в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи

30. Информационными сервисами ФНС РФ.

31. Способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе подготовки налоговой отчётности

32. Методиками анализа данных налоговой отчётности с целью выявления вероятности проведения мер налогового контроля

33. Навыками поиска и применения нормативных и других правовых актов, регулирующих экономические отношения в налоговой сфере.

34. Современными методиками расчета и анализа налоговых платежей на государственном и корпоративном уровнях .

35. Способами планирования величины налоговых обязательств хозяйствующего субъекта

36. Приемами по обоснованию и разработке мер по минимизации налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.

37. Методиками разработки проектов по управлению налоговыми издержками конкретной организации.

38. Навыками по использованию материалов судебной практики для снижения налоговых издержек хозяйствующих субъектов.

39. Навыками разработки оптимальной учетной и договорной политики организации.

40. Навыками расчетов влияния налоговой составляющей на показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

41. Навыками применения современных методик оценки налоговой нагрузки на государственном и корпоративном уровне.

42. Основными программными продуктами, используемыми в процессе налогового планирования.

**1) ФОС для промежуточного контроля**

<b>№</b>	<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Показатели сформированности компетенции</b>	<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>
1	ПК-9	В(ПК-9) – 1 В(ПК-9) – 2	Перечень контрольных вопросов 26-34, отчет

	<p>В(ПК-9) – 3  В(ПК-9) – 4  В(ПК-9) – 5  В(ПК-9) – 6  В(ПК-9) – 7  В(ПК-9) – 8  В(ПК-9) – 9  В(ПК-9) – 10  В(ПК-9) – 11  В(ПК-9) – 12  В(ПК-9) – 13  В(ПК-9) – 14  В(ПК-9) – 15  В(ПК-9) – 16  В(ПК-9) – 17  В(ПК-9) – 18  В(ПК-9) – 19  В(ПК-9) – 20</p>	практики
2	<p>У(ПК-9) – 1  У(ПК-9) – 2  У(ПК-9) – 3  У(ПК-9) – 4  У(ПК-9) – 5  У(ПК-9) – 6  У(ПК-9) – 7  У(ПК-9) – 8  У(ПК-9) – 9  У(ПК-9) – 10  У(ПК-9) – 11  У(ПК-9) – 12  У(ПК-9) – 13  У(ПК-9) – 14  У(ПК-9) – 15  У(ПК-9) – 16  У(ПК-9) – 17  У(ПК-9) – 18  У(ПК-9) – 19  У(ПК-9) – 20</p>	Перечень контрольных вопросов 19-22, отчет по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).
3	<p>З(ПК-9) – 1  З(ПК-9) – 2  З(ПК-9) – 3  З(ПК-9) – 4  З(ПК-9) – 5  З(ПК-9) – 6  З(ПК-9) – 7  З(ПК-9) – 8  З(ПК-9) – 9  З(ПК-9) – 10  З(ПК-9) – 11  З(ПК-9) – 12  З(ПК-9) – 13  З(ПК-9) – 14</p>	Перечень контрольных вопросов 1-9, отчет по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

	3(ПК-9) – 15 3(ПК-9) – 16 3(ПК-9) – 17 3(ПК-9) – 18 3(ПК-9) – 19 3(ПК-9) – 20	
--	--	--

Оценка (дифференцированный зачет)	Характеристики ответа студента
Зачтено-Отлично	Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики. Наличие характеристики с оценкой «отлично». Наличие характеристики с оценкой «отлично»; Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; Содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности магистранта решать задачи профессиональной деятельности.
Зачтено - Хорошо	способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.
Зачтено- Удовлетворительно	по содержанию отчетной документации магистрант не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно; При прохождении практики магистрант не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике.
Не зачтено- Неудовлетворительно	- не формулирует выводов и обобщений. практическом применении профессиональных компетенций; - не может аргументировать аналитические расчеты.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)**

#### **Основная литература**

1. Брусов П.Н., Филатова Т.В., Орехова Н.П. Налоги в современных корпоративных финансах и инвестициях. Учебное пособие. М.:Кнорус, 2017.
2. Крохина Ю.А. Налоги и налогообложение. Учебник. М.:Юрайт, 2017.
3. Мамрукова, О.И. Налоги и налогообложение[Текст] / О.И. Мамрукова – М.: ИКФ Омега-Л, 2011. – 304с.
4. Молчанов, С.С. Налоги: расчет и оптимизация [Текст] / – М.: Эксмо, 2011. – 512с.
5. Налоги и налогообложение [Текст]: учеб. для вузов / под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевского. – 6-е изд., испр. и доп. – СПб: Питер, 2010. - 596с.
11. Налоги и налогообложение в России [Текст]: учеб. для вузов /К. Браун, дж. Масгрейв, А.А. Тедеев; под ред. В.А. Парыгиной. – М.: Эксмо, 2011. – 640с.

6. Финансовое планирование и бюджетирование Стёпочкина Е.А., Вузовское образование, 2015

7. Бюджетирование в системе управления финансами организации» Молокова Е.И., Толмачев А.В., Вузовское образование, 2013

8. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы Керимов В.Э., Дашков и К, 2015

#### **Дополнительная литература**

1. Александров, И.М. Налоги и налогообложение [Текст]: учеб. для вузов- 5-е изд., перераб. и доп./ И.М. Александров -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011-318с.

2. Налоги и налоговое администрирование: учеб. для студентов вузов, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / Федерал. налоговая служба, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации ; под ред. М. В. Мишустина . – М. : Просвещение, 2015.- 912 с.

3. Евстигнеев, Е.Н. Основы налогообложения и налогового права: Вопросы и ответы. Практические задания и решения [Текст]: Учеб. пособие/ Е.Н. Евстигнеев и др. — М.: Инфра-М, 2011- 409с.

4. Каширина, М.В. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими лицами [Текст] : Учеб.-практическое пособие / М.В. Каширина, В.А. Каширин. — М.: Бек,2011- 627с.

5. Черник Д.Г., Сенков В.А. Налоги и налогообложение. Практикум. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2017.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Министерства финансов

2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

3. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

4. <http://www.taxpravo.ru>. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]

5. <http://www.garant.ru/> справочно-правовая система ГАРАНТ

6. <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система Консультант Плюс

7. <http://www.nalog.ru/> Официальный сайт ФНС России 5. <http://www.nalvest.ru/> Журнал «Налоговый вестник» 6. <http://www.rnk.ru/> Журнал «Российский налоговый курьер»

8. <http://www.fin-izdat.ru> Журнал «Финансы и кредит»

9. <http://www.finance-journal.ru> Журнал «Финансы»

10. <http://www.delinform.ru>. Деловая информация–

11. <http://sbornik-zakonov.ru/> Сборник законодательства Российской Федерации



## **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) используются следующие практические технологии:

- Решение ситуационных задач на конкретном предприятии в соответствии с профессиональной деятельностью базы практики соответствующей направленности;
- Выполнение профессиональных поручений или организация определенного этапа практического задания.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).**

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит производственная практика, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося.

**Характеристика работы студента руководителем  
по месту прохождения практики  
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества  
выполнения работы, дисциплины труда и недостатков,  
если они имели место)**

Практикант Аверченко А.П. проходила учебную практику в Инспекция ФНС России № 10 - ЦАО г. Москвы в период с 23 марта 2017г. по 24 мая 2017 г. в должности старшего специалист 3 разряда.

В целях адаптации для работы в организации и в соответствии с индивидуальным заданием практикантом самостоятельно освоены:

Основные документы, инструкции (указать какие)

Основы работы (указать, перечислить виды, формы, типы)

В соответствии с индивидуальным заданием практикантом самостоятельно выполнены работы: по обновлению, разработке, обеспечению, поддержке, разбору, анализу... (указать)

Во время прохождения практики практикант (не) проявил: Хорошие теоретические знания по.... (указать),

Аккуратность и пунктуальность при выполнении работ по (указать), (не) умение самостоятельно изучать ... и осваивать ...(указать). (не) желание и (не) умение проводить работу по ... (указать).

Организаторские способности, ответственность при выполнении поставленных задач, дисциплинированность и умение работать в коллективе.

Замечаний к практиканту нет. Рекомендуем работу практиканта за время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) оценить как отличную (хорошую, удовлетворительную, неудовлетворительную).

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_

**Печать**

« 24 » мая 2017 г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

Налоговый институт

Кафедра налогового администрирования и правового регулирования

**Отчет по практике по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая  
практика, педагогическая практика)  
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
(уровень магистратуры)  
Направленность (программа магистратуры)  
«Налоговое администрирование и финансовый контроль»**

Выполнено обучающимся  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики  
от базы практики:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики  
от института:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Пример оформления содержания отчета по практике**

**Содержание**

<b>Введение</b> .....	3
<b>1. Общие сведения о деятельности ИФНС №2 по г.Москве</b> .....	6
1.1 Основные положения и организационная структура ИФНС №2 ....	6
1.2 Характеристика ИФНС №2.....	10
<b>2. Анализ и оценка деятельности ИФНС №2</b> .....	15
2.1 Сравнительный анализ начисленных штрафов и пеней за 2013-2015гг. ....	15
2.2 Анализ доначислений по налогу на прибыль. ....	18
2.3 Анализ доначислений по НДС за 2015-2017 гг. ....	20
<b>2.4 Рекомендации по совершенствованию налоговых проверок</b> ....	22
<b>Заключение</b> .....	25
<b>Список источников и литературы</b> .....	28