

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АНО ВО «Российский новый университет»

---

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Г.А. Шабанов  
«03» \_\_\_\_\_ 2018 г.



**Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)**

**по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»**

**направленность «Экономика и управление финансами»**

для всех форм обучения

Рассмотрена и утверждена  
на заседании кафедры финансы и банковское дело  
«03» сентября 2018 г., протокол № 2

Москва

2018

Программа обновлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Обновления рассмотрены и утверждены «22» января 2019 г., протокол № 9

Программа обновлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Обновления рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «27» августа 2019, протокол № 1

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от института экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны овладеть следующей профессиональной компетенцией - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
(ПК-8) -Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Владеть:</b> 1) навыками наглядного представления текстовой информации ПК-8-B1; 2) способами сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-8-B2; 3) способами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ПК-8-B3; 4) способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей ПК-8-B4; 5) навыками работы в трудовом коллективе ПК-8-B5; 6) методами и приёмами анализа экономических явлений ПК-8-B6; 7) методами проектирования, бюджетирования, планирования, прогнозирования ПК-8-B7;

- 8) методами оценки самостоятельной деятельности ПК-8-B8.
- 9) проведением оценки экономической эффективности инновационного, инвестиционного проекта ПК-8-B9;
- 10) формированием системы планов, бюджетов деятельности предприятия с использованием различных источников информации организации) ПК-8-B10;
- 11) умением контролировать с использованием информационной базы деятельность подразделений, команд (групп) работников ПК-8-B11;
- 12) сбором, обработкой и анализом информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений ПК-8-B12;
- 13) оценкой эффективности управленческих решений ПК-8-B13;
- 14) полученными навыками практической работы по использованию информации на конкретном рабочем месте экономиста-менеджера ПК-8-B14;
- 15) характеристикой предприятия и анализом динамики показателей его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности ПК-8-B15;
- 16) методами оценки самостоятельной деятельности в режиме командной работы ПК-8-B16.

**Уметь:**

- 1) анализировать специфику деятельности предприятий в соответствующей области ПК-8-У1;
- 2) использовать различные источники информации для оценки финансово-экономического состояния предприятия ПК-8-У2;
- 3) определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия ПК-8-У3;
- 4) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию предприятий и учреждений и использовать полученные данные для принятия управленческих решений ПК-8-У4;
- 5) проанализировать и дать оценку уровню организации бухгалтерского учета и контрольно-аналитической деятельности на предприятии ПК-8-У5;
- 6) проанализировать и дать оценку эффективности использования различных источников информации предприятия ПК-8-У6;
- 7) использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ПК-8-У7;
- оценивать условия реализации самостоятельной деятельности ПК-8-У8.
- 9) самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации ПК-8-У9;
- 10) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации ПК-8-У10;
- 11) осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы ПК-8-У11;
- 12) анализировать и интерпретировать финансовую,

	<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК-8-У12;</p> <p>13) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ПК-8-У13;</p> <p>14) представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитической части магистерской диссертации ПК-8-У14;</p> <p>15) общаться в коллективе, работать в команде используя окружающие источники информации ПК-8-У15;</p> <p>16) использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач ПК-8-У16.</p>
	<p><b>Знать:</b></p> <p>1) основные сферы профессиональной деятельности экономиста ПК-8-31;</p> <p>2) методику использования информации для оценки потенциала предприятия ПК-8-32;</p> <p>3) методику использования информации для оценки трудового потенциала предприятия ПК-8-33;</p> <p>4) методику использования информации для оценки финансового состояния предприятия ПК-8-34;</p> <p>5) основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне ПК-8-35;</p> <p>6) основы организации и ведения бухгалтерского учета как источника информации на предприятии ПК-8-36;</p> <p>7) основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-8-37;</p> <p>8) основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности ПК-8-38.</p> <p>9) структуру управления организацией ПК-8-39;</p> <p>10) содержание информационных источников плана работы организации ПК-8-310;</p> <p>11) принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в организации ПК-8-311;</p> <p>12) источники информации и круг своих будущих профессиональных обязанностей ПК-8-312;</p> <p>13) типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей и действующие нормативно-правовые акты деятельности организаций ПК-8-313;</p> <p>14) источники информации для анализа различных сторон деятельности предприятия ПК-8-314;</p> <p>15) источники информации по организационно-управленческой деятельности ПК-8-315;</p> <p>16) источники информации при планировании деятельности организации и подразделений ПК-8-316.</p>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин: «Методология научного исследования», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Анализ хозяйственных ситуаций на фирме», «Управленческий учет», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Экономико-математические модели функционирования фирмы и рынков» и др.

Производственная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

При прохождении производственной практики обучающиеся могут дополнить и усовершенствовать свои навыки по дисциплинам по выбору: «Государственные и корпоративные финансы», «Персонал фирмы: формирование и управление».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 8 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность учебной практики
Очная	5 1/3 недель в третьем семестре
Заочная	5 1/3 недель в четвертом семестре

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Ознакомление с основной деятельностью предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения основных финансово-экономических показателей деятельности.
2. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.
3. Изучение основных форм отчетности предприятия, организации, коммерческого банка
4. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.
5. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.
6. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации.
7. Изучение системы внутреннего управленческого анализа на предприятии, организации, в коммерческом банке.
8. Изучение программных продуктов, используемых в организации.
9. Исследование публикаций по теме диссертации, проведение научно-исследовательской работы.
10. Выполнение индивидуального задания.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность, (32 раб дней) дни
1	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	1
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	6
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	15
4	Оформление отчета	10

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для отчета в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Договор (Приложение 2)
2. Индивидуальное задание (Приложение 3, наличие печать обязательно).
3. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где обучающийся проходил практику.
3. Описание основной деятельности объекта практики.
4. Характеристика финансового состояния объекте практики.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру

организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ основных показателей деятельности. Подведен итог практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Описание шкал оценивания**

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Компетенция считается сформированной на уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

**Таблица 2**

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-8 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для	ПК-8-31	Вопрос 1
2.		ПК-8-32	Вопрос 2
3.		ПК-8-33	Вопрос 3
4.		ПК-8-34	Вопрос 4
5.		ПК-8-35	Вопрос 5
6.		ПК-8-36	Вопрос 6
7.		ПК-8-37	Вопрос 4
8.		ПК-8-38	Вопрос 5
9.		ПК-8-39	Вопрос 1
10.		ПК-8-310	Вопрос 2
11.		ПК-8-311	Вопрос 3
12.		ПК-8-312	Вопрос 4
13.		ПК-8-313	Вопрос 5
14.		ПК-8-314	Вопрос 6
15.		ПК-8-315	Вопрос 5
16.		ПК-8-316	Вопрос 6
17.		ПК-8-У1	Вопрос 7
18.		ПК-8-У2	Вопрос 8
19.		ПК-8-У3	Вопрос 9



20.	проведения экономических расчетов	ПК-8-У4	Вопрос 10
21.		ПК-8-У5	Вопрос 11
22.		ПК-8-У6	Вопрос 12
23.		ПК-8-У7	Вопрос 13
24.		ПК-8-У8	Вопрос 14
25.		ПК-8-У9	Вопрос 7
26.		ПК-8-У10	Вопрос 8
27.		ПК-8-У11	Вопрос 9
28.		ПК-8-У12	Вопрос 10
29.		ПК-8-У13	Вопрос 11
30.		ПК-8-У14	Вопрос 12
31.		ПК-8-У15	Вопрос 13
32.		ПК-8-У16	Вопрос 14
33.		ПК-8-В1	Вопрос 15
34.		ПК-8-В2	Вопрос 16
35.		ПК-8-В3	Вопрос 16
36.		ПК-8-В4	Вопрос 15
37.		ПК-8-В5	Вопрос 16
38.		ПК-8-В6	Вопрос 16
39.		ПК-8-В7	Вопрос 17
40.		ПК-8-В8	Вопрос 17
41.		ПК-8-В9	Вопрос 16
42.		ПК-8-В10	Вопрос 15
43.		ПК-8-В11	Вопрос 17
44.		ПК-8-В12	Вопрос 16
45.		ПК-8-В13	Вопрос 15
46.		ПК-8-В14	Вопрос 17
47.		ПК-8-В15	Вопрос 16
48.		ПК-8-В16	Вопрос 15

**Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по практике по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в  
том числе технологическая практика, педагогическая практика)**

**Вопросы, раскрывающие знания**

1. характеристику деятельности экономиста на данном предприятии и документы, регламентирующие его деятельность;
2. схематично показать организационную и технологическую структуру организации;
3. дать алгоритм методики оценки производственного и трудового потенциала фирмы;
4. сформировать таблицу показателей, характеризующих деятельность фирмы на микро и макроуровне;
5. построить алгоритм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
6. построить модель комплексного экономического анализа деятельности фирмы.

**Вопросы, раскрывающие умения**

7. анализ технологической и организационной структуры предприятия (организации);
8. представить данные, характеризующие финансово-экономическое состояние предприятия в динамике (по кварталам, по годам) и дать соответствующий анализ;
9. анализ документооборота и обработки учетной информации;
10. дать оценку эффективности внутреннего контроля на предприятии;

11. показать умение использовать различные методы обработки информации (группировки, обобщения, парный и множественный корреляционный анализ) и ЭММ.

12. оценить финансово-экономическое состояние фирмы, в т.ч. в динамике (прибыль, рентабельность, ликвидность и др)

13. собрать, группировать, обобщить, математически обработать и проанализировать статистические данные о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей на предприятии (организации) за несколько отчетных периодов.

14. по имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения соответствующих показателей.

#### **Вопросы, раскрывающие владение навыками**

15. на основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике.

16. осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации

17. составить тезисы доклада по отчету.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе прохождения проведения производственной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-8), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на уровне
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным

	требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10515>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Иванов И.В. Финансовый менеджмент. Стоимостной подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванов И.В., Баранов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 502 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41493>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Чайников В.В.. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Чайников В.В., Лапин Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 433 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34533>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.2. дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

2. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. С. Масленченков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 5-238-00576-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71207.html>

3. Моисеева, Е. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>

4. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — 978-5-6040592-3-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>

6. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

7. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В. Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д. Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>

### **8.3. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении производственной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

## **12. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Исполнительный директор  
института экономики, управления и финансов  
к.э.н., доцент Епихина Г.М.

от студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»  
направленность «Экономика и управление финансами»

Группа \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в

\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись студента  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практик**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование) (должность)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №\_\_\_ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № 179 от 25 октября 2019 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Экономика и управление финансами»** в количестве до \_\_\_ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, в отдел \_\_\_\_\_, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.



## 5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Шабанов Г.А.

МП

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный  
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность «Экономика и управление финансами»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: \_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	рассмотреть порядок работы отделов и функциональную связь, порядок обработки информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).	ПК-8-31	(Срок выполнения) <b>1 день – 3 день</b> (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	изучить алгоритмы проведения финансового анализа и планирования.	ПК-8-32		
3	характеристику деятельности экономиста на данном предприятии и документы, регламентирующие его деятельность	ПК-8-33		

4	схематично показать организационную и технологическую структуру организации	ПК-8-34		
5	дать алгоритм методики оценки производственного и трудового потенциала фирмы	ПК-8-35		
6	сформировать таблицу показателей, характеризующих деятельность фирмы на микро и макроуровне	ПК-8-36		
7	рассмотреть алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа и интерпритации результатов	ПК-8-37		
8	факторы, оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций	ПК-8-38		
9	зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций	ПК-8-39		
10	способы контроля выполнения показателей финансовых планов организаций	ПК-8-310		
11	осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия	ПК-8-311		
12	осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов.	ПК-8-312		
13	построить алгоритм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-8-313		
14	построить модель комплексного экономического анализа деятельности фирмы	ПК-8-314		
15	построить алгоритм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-8-315		
16	построить модель комплексного экономического анализа деятельности фирмы	ПК-8-316		
17	анализировать документооборот и проводить обработку учетной информации	ПК-8-У1		
18	дать оценку эффективности внутреннего контроля на предприятии	ПК-8-У2		
19	на основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-	ПК-8-У3		

	экономических показателей по предприятию в динамике			
20	осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-8-У4		
21	выявлять факторы оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций	ПК-8-У5		
22	собрать, группировать, обобщить, математически обработать и проанализировать статистические данные о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей на предприятии (организации) за несколько отчетных периодов	ПК-8-У6		
23	показать умение использовать различные методы обработки информации (группировки, обобщения, парный и множественный корреляционный анализ) и ЭММ	ПК-8-У7		
24	оценить финансово-экономическое состояние фирмы, в т.ч. в динамике (прибыль, рентабельность, ликвидность и др)	ПК-8-У8		
25	использовать зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций	ПК-8-У9		
26	применять способы контроля выполнения показателей финансовых планов организаций	ПК-8-У10		
27	своевременно отслеживать структурные изменения в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-8-У11		
28	своевременно отслеживать изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-8-У12		
29	новейшими критериями оценки финансово-экономического состояния предприятия, позволяющими учитывать итоги	ПК-8-У13		

	инвентаризации источников деятельности и финансовых обязательств			
30	механизмами расчета экономического эффекта мероприятий по совершенствованию работы предприятия с учетом финансовых обязательств	ПК-8-У14		
31	методиками организации документооборота и обработки учетной информации для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-8-У15		
32	современными наборами инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для формирования источников деятельности субъекта	ПК-8-У16		
33	на основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-8-В1		
34	овладеть методами расчета социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-8-В2		
35	продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов	ПК-8-В3		
36	на основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-8-В4		
37	владеть методами расчета социально-экономической	ПК-8-В5		

	эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению технико-экономических показателей работы организации			
38	владеть методами расчета эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению прогнозируемых показателей работы организации	ПК-8-B6		
39	провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика	ПК-8-B7		
40	раскрыть методику составления бизнес-плана и провести анализ его выполнения	ПК-8-B8		
41	продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации	ПК-8-B9		
42	продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий	ПК-8-B10		
43	зарубежными методическими приемами составления финансовых планов организаций -	ПК-8-B11		
44	овладеть методами расчета социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-8-B12		
45	способностью выявления факторов оказывающих влияние на показатели финансового планирования организаций -	ПК-8-B13		
46	способами контроля выполнения показателей финансовых планов организаций	ПК-8-B14		
47	составить тезисы доклада по отчету	ПК-8-B15		
48	составить тезисы доклада по отчету	ПК-8-B16		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

**«Согласовано»**  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(В случае, если практика организована (печать, подпись)  
в профильной организации) **М.П.**

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Финансы и банковское дело»

направление подготовки **38.04.01 «Экономика»**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) \_\_ курса

Института экономики, управления и финансов  
очной (заочной) формы обучения

---

Фамилия Имя Отчество (полностью)

направление подготовки: **38.04.01 «Экономика»**  
направленность «Экономика и управление финансами»

Руководитель практики от кафедры  
д.э.н., профессор (или к.э.н., доцент) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации  
Должность  
Ф.И.О.

**Москва  
2020**