

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АНО ВО «Российский новый университет»



Утверждаю  
Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов  
«03» 09 2018 г.

**Программа учебной практики: практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

**по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»  
направленность «Корпоративные финансы»**

для заочной формы обучения

Рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры финансы и банковское дело  
«03» сентября 2018 г., протокол № 2

Москва

2018

Рабочая программа производственной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков с внесенными изменениями утверждена на заседании кафедры финансы и банковское дело от «22» января 2019 г., протокол № 9

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип учебной практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от института Экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения учебной практики – дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны овладеть на следующей профессиональной компетенцией - способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК – 1 способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	<b>Знать:</b> 1) способы сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>ПК-1-31;</b> 2) способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач <b>ПК-1-32;</b> 3) знать методику организации существующих форм финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации <b>ПК-1-33;</b> 4) систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета <b>ПК-1-34;</b> 5) основы организации и функционирования отделов предприятий и учреждений <b>ПК-1-35;</b> 6) систему нормативно-правового регулирования управленческого учета <b>ПК-1-36;</b>

- 7) основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне **ПК-1-37**;
- 8) основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин **ПК-1-38**;
- 9) основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности **ПК-1-39**;
- 10) методику оценки производственного потенциала предприятия **ПК-1-310**;
- 11) методику оценки трудового потенциала предприятия **ПК-1-311**;
- 12) характеристику информационной базы управленческого учета **ПК-1-312**;
- 13) роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений **ПК-1-313**;
- 14) методы управленческого учета **ПК-1-314**;
- 15) концепции и терминологию классификации издержек организации **ПК-1-315**;
- 16) классификацию расходов для планирования и контроля **ПК-1-316**;
- 17) учет производственных запасов предприятия **ПК-1-317**;
- 18) основные этапы калькулирования себестоимости продукции с применением нормативного учета затрат **ПК-1-318**;
- 19) систему управления денежными потоками предприятия **ПК-1-319**;
- 20) формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях **ПК-1-320**
- 21) результаты отечественных экономических исследований в области управленческого учета **ПК-1-321**;
- 22) организацию учета производственных затрат **ПК-1-322**;
- 23) методику аналитического учета внепроизводственных затрат **ПК-1-323**;
- 24) методы оценки безубыточности производства продукции **ПК-1-324**;
- 25) методы оценки рисков деятельности предприятия **ПК-1-325**;
- 26) факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия **ПК-1-326**;
- 27) состав и структуру основных фондов предприятия **ПК-1-327**;
- 28) методы определения износа **ПК-1-328**;
- 29) показатели использования основных фондов и пути улучшения их использования **ПК-1-329**;
- 30) состав оборотных фондов и фондов обращения и источники их формирования **ПК-1-330**;
- 31) персонал предприятия и его состав, профессионально-квалификационную структуру предприятия **ПК-1-331**;
- 32) формы, системы заработной платы, принципы и методы ее начисления **ПК-1-332**;
- 33) сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды **ПК-1-333**;
- 34) классификацию затрат на производство продукции **ПК-1-334**;
- 35) методы калькулирования продукции **ПК-1-335**;
- 36) балансовая прибыль и основные элементы прибыли **ПК-1-336**
- 37) факторы влияющие на величину прибыли; распределение и

использование прибыли предприятия **ПК-1-337**;  
38) общую характеристику налогов, уплачиваемых предприятием **ПК-1-338**;  
39) рентабельность производства **ПК-1-339**;  
40) учет аспектов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации **ПК-1-340**.

**Уметь:**

- 1) проводить сбор и анализ исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-1-У1**;
- 2) проводить сбор, анализ и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач **ПК-1-У2**;
- 3) организовывать деятельность существующих форм финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации **ПК-1-У3**;
- 4) использовать систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета **ПК-1-У4**;
- 5) осуществлять организацию и функционирование отделов предприятий и учреждений **ПК-1-У5**;
- 6) использовать систему нормативно-правового регулирования управленческого учета **ПК-1-У6**;
- 7) проводить построение, расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне **ПК-1-У7**;
- 8) использовать основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин **ПК-1-У8**;
- 9) использовать основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности **ПК-1-У9**;
- 10) использовать методику оценки производственного потенциала предприятия **ПК-1-У10**;
- 11) использовать методику оценки трудового потенциала предприятия **ПК-1-У11**;
- 12) использовать характеристику информационной базы управленческого учета **ПК-1-У12**;
- 13) использовать знания бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений **ПК-1-У13**;
- 14) использовать методы управленческого учета **ПК-1-У14**;
- 15) использовать концепции и терминологию классификации издержек организации **ПК-1-У15**;
- 16) использовать классификацию расходов для планирования и контроля **ПК-1-У16**;
- 17) использовать учет производственных запасов предприятия **ПК-1-У17**;
- 18) использовать основные этапы калькулирования себестоимости продукции с применением нормативного учета затрат **ПК-1-У18**;
- 19) использовать систему управления денежными потоками предприятия **ПК-1-У19**;
- 20) использовать формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие

решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях **ПК-1-У20**

21) использовать результаты отечественных экономических исследований в области управленческого учета **ПК-1-У21**;

22) использовать организацию учета производственных затрат **ПК-1-У22**;

23) использовать методику аналитического учета внепроизводственных затрат **ПК-1-У23**;

24) методы оценки безубыточности производства продукции **ПК-1-У24**;

25) использовать методы оценки рисков деятельности предприятия **ПК-1-У25**;

26) анализировать факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия **ПК-1-У26**;

27) анализировать состав и структуру основных фондов предприятия **ПК-1-У27**;

28) использовать методы определения износа **ПК-1-У28**;

29) анализировать показатели использования основных фондов и пути улучшения их использования **ПК-1-У29**;

30) анализировать состав оборотных фондов и фондов обращения и источники их формирования **ПК-1-У30**;

31) анализировать персонал предприятия и его состав, профессионально-квалификационную структуру предприятия **ПК-1-У31**;

32) анализировать формы, системы заработной платы, принципы и методы ее начисления **ПК-1-У32**;

33) анализировать сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды **ПК-1-У33**;

34) использовать классификацию затрат на производство продукции **ПК-1-У34**;

35) использовать методы калькулирования продукции **ПК-1-У35**;

36) анализировать балансовую прибыль и основные элементы прибыли **ПК-1-У36**

37) анализировать факторы влияющие на величину прибыли; распределение и использование прибыли предприятия **ПК-1-У37**;

38) использовать общую характеристику налогов, уплачиваемых предприятием **ПК-1-У38**;

39) анализировать рентабельность производства **ПК-1-У39**;

40) анализировать учет аспектов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации **ПК-1-У40**.

**Владеть:**

1) навыками сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-1-В1**;

2) навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач **ПК-1-В2**;

3) методами организации существующих форм финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм,

включая финансово-кредитные организации **ПК-1-В3**;

- 4) системой нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета **ПК-1-В4**;
- 5) основами организации и функционирования отделов предприятий и учреждений **ПК-1-В5**;
- 6) системой нормативно-правового регулирования управленческого учета **ПК-1-В6**;
- 7) основой построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне **ПК-1-В7**;
- 8) основными понятиями, категориями и инструментами экономической теории и прикладных экономических дисциплин **ПК-1-В8**;
- 9) основами комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности **ПК-1-В9**;
- 10) методикой оценки производственного потенциала предприятия **ПК-1-В10**;
- 11) методикой оценки трудового потенциала предприятия **ПК-1-В11**;
- 12) характеристикой информационной базы управленческого учета **ПК-1-В12**;
- 13) навыками бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений **ПК-1-В13**;
- 14) методами управленческого учета **ПК-1-В14**;
- 15) концепциями и терминологией классификации издержек организации **ПК-1-В15**;
- 16) классификацией расходов для планирования и контроля **ПК-1-В16**;
- 17) учетом производственных запасов предприятия **ПК-1-В17**;
- 18) основными этапами калькулирования себестоимости продукции с применением нормативного учета затрат **ПК-1-В18**;
- 19) системой управления денежными потоками предприятия **ПК-1-В19**;
- 20) формами стимулирующими механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях **ПК-1-В20**
- 21) навыками оценки результатов отечественных экономических исследований в области управленческого учета **ПК-1-В21**;
- 22) навыками организации учета производственных затрат **ПК-1-В22**;
- 23) методикой аналитического учета внепроизводственных затрат **ПК-1-В23**;
- 24) методикой оценки безубыточности производства продукции **ПК-1-В24**;
- 25) методикой оценки рисков деятельности предприятия **ПК-1-В25**;
- 26) навыками оценки факторов, влияющих на эффективное функционирование предприятия **ПК-1-В26**;
- 27) навыками оценки состава и структуры основных фондов предприятия **ПК-1-В27**;
- 28) методикой определения износа **ПК-1-В28**;
- 29) навыками оценки показателей использования основных фондов и пути улучшения их использования **ПК-1-В29**;
- 30) навыками оценки оборотных фондов и фондов обращения и источники их формирования **ПК-1-В30**;

	<p>31) навыками оценки деятельности персонала предприятия и его состав, профессионально-квалификационную структуру предприятия <b>ПК-1-В31</b>;</p> <p>32) навыками оценки формы, системы заработной платы, принципы и методы ее начисления <b>ПК-1-В32</b>;</p> <p>33) навыками оценки сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды <b>ПК-1-В33</b>;</p> <p>34) навыками оценки классификации затрат на производство продукции <b>ПК-1-В34</b>;</p> <p>35) методикой калькулирования продукции <b>ПК-1-В35</b>;</p> <p>36) методикой оценки балансовой прибыли и основных элементов прибыли <b>ПК-1-В36</b></p> <p>37) навыками оценки факторов, влияющие на величину, распределение и использование прибыли предприятия <b>ПК-1-В37</b>;</p> <p>38) навыками оценки налогов, уплачиваемых предприятием <b>ПК-1-В38</b>;</p> <p>39) навыками оценки рентабельность производства <b>ПК-1-В39</b>;</p> <p>40) навыками учета аспектов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации <b>ПК-1-В40</b>.</p>
--	---

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин: «Методология научного исследования, Деловой иностранный язык, Государственные и муниципальные финансы. Макроэкономика (продвинутый курс), Микроэкономика (продвинутый курс), Финансовые рынки и институты, Бюджетирование и корпоративное финансовое планирование, Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, Международные стандарты финансовой отчетности, Управление корпоративными финансовыми рисками и др.

Учебная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные во время практики обучающиеся используют при изучении последующих дисциплин: Финансовый анализ (продвинутый уровень), Управленческий учет, Корпоративные ценные бумаги и др.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 20 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность учебной практики
Очная	13 1/3 недель во втором семестре
Заочная	13 1/3 недель во втором семестре

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ



Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

**1 неделя.**

**Знакомство с организацией-местом прохождения практики** (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется Практика по получению первичных).

**2 неделя. Составление индивидуального плана практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, согласование его с руководителем практики от РосНОУ и с руководителем практики по месту прохождения практики** (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

**3-4 недели. Предварительный этап исследования на базе практики** (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработать и обосновать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета).

**5-9 недели. Непосредственная реализация программы научного исследования** (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации).

**10-11 недели. Оценка и интерпретация полученных результатов.**

**Заключительный этап практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** (окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную и научную деятельность организации).

**12 неделя. Составление отчета, план статьи** (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы).

**13 неделя. Работа над отчетом по учебной практике** (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).

Выполнение индивидуального задания.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность, (80 раб дней) дни
1	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	1

2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	14
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	65
4	Оформление отчета	10

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Договор (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание (Приложение 3, наличие печати обязательно).
3. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета учебной практики должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть

представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Описание шкал оценивания**

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

### **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

**Таблица 2**

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.		ПК-1-31	Вопрос 1
2.		ПК-1-32	Вопрос 2
3.		ПК-1-33	Вопрос 3
4.		ПК-1-34	Вопрос 4
5.		ПК-1-35	Вопрос 5
6.		ПК-1-36	Вопрос 6
7.		ПК-1-37	Вопрос 7
8.		ПК-1-38	Вопрос 8
9.		ПК-1-39	Вопрос 9
10.		ПК-1-310	Вопрос 10
11.		ПК-1-311	Вопрос 11
12.		ПК-1-312	Вопрос 12
13.	ПК – 1 способностью владеть методами	ПК-1-313	Вопрос 1
14.		ПК-1-314	Вопрос 2
15.		ПК-1-315	Вопрос 3

16.	аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1-316	Вопрос 4
17.		ПК-1-317	Вопрос 5
18.		ПК-1-318	Вопрос 6
19.		ПК-1-319	Вопрос 7
20.		ПК-1-320	Вопрос 8
21.		ПК-1-321	Вопрос 9
22.		ПК-1-322	Вопрос 10
23.		ПК-1-323	Вопрос 11
24.		ПК-1-324	Вопрос 12
25.		ПК-1-325	Вопрос 1
26.		ПК-1-326	Вопрос 2
27.		ПК-1-327	Вопрос 3
28.		ПК-1-328	Вопрос 4
29.		ПК-1-329	Вопрос 5
30.		ПК-1-330	Вопрос 6
31.		ПК-1-331	Вопрос 7
32.		ПК-1-332	Вопрос 8
33.		ПК-1-333	Вопрос 9
34.		ПК-1-334	Вопрос 10
35.		ПК-1-335	Вопрос 11
36.		ПК-1-336	Вопрос 12
37.		ПК-1-337	Вопрос 9
38.		ПК-1-338	Вопрос 10
39.		ПК-1-339	Вопрос 11
40.		ПК-1-340	Вопрос 12
41.		ПК-1-У1	Вопрос 13
42.		ПК-1-У2	Вопрос 14
43.		ПК-1-У3	Вопрос 15
44.		ПК-1-У4	Вопрос 16
45.		ПК-1-У5	Вопрос 17
46.		ПК-1-У6	Вопрос 18
47.		ПК-1-У7	Вопрос 19
48.		ПК-1-У8	Вопрос 13
49.		ПК-1-У9	Вопрос 14
50.		ПК-1-У10	Вопрос 15
51.		ПК-1-У11	Вопрос 16
52.		ПК-1-У12	Вопрос 17
53.		ПК-1-У13	Вопрос 18
54.		ПК-1-У14	Вопрос 19
55.		ПК-1-У15	Вопрос 13
56.		ПК-1-У16	Вопрос 14
57.		ПК-1-У17	Вопрос 15
58.		ПК-1-У18	Вопрос 16
59.		ПК-1-У19	Вопрос 17
60.		ПК-1-У20	Вопрос 18
61.		ПК-1-У21	Вопрос 19
62.		ПК-1-У22	Вопрос 13
63.		ПК-1-У23	Вопрос 14
64.		ПК-1-У24	Вопрос 15
65.		ПК-1-У25	Вопрос 16
66.		ПК-1-У26	Вопрос 17
67.		ПК-1-У27	Вопрос 18

68.		ПК-1-У28	Вопрос 19
69.		ПК-1-У29	Вопрос 13
70.		ПК-1-У30	Вопрос 14
71.		ПК-1-У31	Вопрос 15
72.		ПК-1-У32	Вопрос 16
73.		ПК-1-У33	Вопрос 17
74.		ПК-1-У34	Вопрос 18
75.		ПК-1-У35	Вопрос 19
76.		ПК-1-У36	Вопрос 15
77.		ПК-1-У37	Вопрос 16
78.		ПК-1-У38	Вопрос 17
79.		ПК-1-У39	Вопрос 18
80.		ПК-1-У40	Вопрос 19
81.		ПК-1-В1	Вопрос 20
82.		ПК-1-В2	Вопрос 21
83.		ПК-1-В3	Вопрос 22
84.		ПК-1-В4	Вопрос 23
85.		ПК-1-В5	Вопрос 24
86.		ПК-1-В6	Вопрос 25
87.		ПК-1-В7	Вопрос 26
88.		ПК-1-В8	Вопрос 20
89.		ПК-1-В9	Вопрос 21
90.		ПК-1-В10	Вопрос 22
91.		ПК-1-В11	Вопрос 23
92.		ПК-1-В12	Вопрос 24
93.		ПК-1-В13	Вопрос 25
94.		ПК-1-В14	Вопрос 26
95.		ПК-1-В15	Вопрос 20
96.		ПК-1-В16	Вопрос 21
97.		ПК-1-В17	Вопрос 22
98.		ПК-1-В18	Вопрос 23
99.		ПК-1-В19	Вопрос 24
100.		ПК-1-В20	Вопрос 25
101.		ПК-1-В21	Вопрос 26
102.		ПК-1-В22	Вопрос 20
103.		ПК-1-В23	Вопрос 21
104.		ПК-1-В24	Вопрос 22
105.		ПК-1-В25	Вопрос 23
106.		ПК-1-В26	Вопрос 24
107.		ПК-1-В27	Вопрос 25
108.		ПК-1-В28	Вопрос 26
109.		ПК-1-В29	Вопрос 20
110.		ПК-1-В30	Вопрос 21
111.		ПК-1-В31	Вопрос 22
112.		ПК-1-В32	Вопрос 23
113.		ПК-1-В33	Вопрос 24
114.		ПК-1-В34	Вопрос 25
115.		ПК-1-В35	Вопрос 26
116.		ПК-1-В36	Вопрос 20
117.		ПК-1-В37	Вопрос 21
118.		ПК-1-В38	Вопрос 22
119.		ПК-1-В39	Вопрос 25

**Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**Вопросы, раскрывающие знания**

1. Нормативно-правовые документы о деятельности экономиста и основных сферах его деятельности.
2. Структуру экономики РФ;
3. Нормативно-правовые акты регулирования бухгалтерского и управленческого учета;
4. Схему органов управления организацией, ее технологическую структуру;
5. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования;
6. Построение собственных эконометрических и финансовых моделей;
7. Выявление существующих недостатков и причин их возникновения в деятельности организации;
8. Наблюдение, анализ, синтез показателей деятельности организации на микроуровне;
9. Алгоритм комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации;
10. Алгоритм оценки производственного потенциала фирмы;
11. Информационную базу и методы управленческого учета;
12. Классификацию и формирование издержек производства в организации,

**Вопросы, раскрывающие умения**

13. Оценить финансово-экономическое состояние фирмы, в т.ч. в динамике (прибыль, рентабельность, ликвидность и др)
14. Определить экономическую эффективность от совершенствования экономической деятельности организации.
15. Анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) информацию для принятия управленческих решений.
16. Представить результаты исследования в виде статьи, доклада.
17. Готовить информацию для подготовки краткосрочных планов
18. Сделать расчет производственных затрат организации.
19. Формировать денежные потоки по видам деятельности фирмы.

**Вопросы, раскрывающие владение навыками**

20. Методикой оценки движения денежных средств.
21. Навыками наглядного представления тестовой информации.
22. Навыками самостоятельной работы в коллективе
23. Методикой сбора, обобщения и анализа собранной информации, в т.ч. с помощью компьютера.
24. Методами грамотного оформления отчета
25. Разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков ;
26. Методами выявления резервов производства и их использования для повышения эффективности работы организации.

**7.3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе проведения учебной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-1), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику; анализ и оценка действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на учебную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по учебной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

1. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>
2. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>
3. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — 978-5-4486-0463-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>

### 8.2. дополнительная литература

1. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>
2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>
3. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. С. Масленченков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 5-238-00576-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71207.html>
4. Моисеева, Е. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>
5. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>
6. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

### 8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);



5. [www. gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

## **11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику

проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Исполнительному директору института  
Экономики, управления и финансов  
Епихиной Г.М.

от студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»  
направленность «Корпоративные финансы»

Группа \_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу направить на прохождение учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись студента  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_  
**об организации и проведении практик**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице  
(наименование) \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №\_\_ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № 191 от 26 октября 2018 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность «Корпоративные финансы»** в количестве до \_\_\_\_ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, в отдел \_\_\_\_\_, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;  
2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;  
2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

## 5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ Шабанов Г.А.

МП

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный  
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность «Корпоративные финансы»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: \_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Практические способы сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1-31	(Срок выполнения) <b>1 день – 3 день</b> (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Практические способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-1-32		
3.	Знать методику организации существующих форм финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих	ПК-1-33		

	организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации			
4.	Систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета	ПК-1-34		
5.	Основы организации и функционирования отделов предприятий и учреждений	ПК-1-35		
6.	Систему нормативно-правового регулирования управленческого учета	ПК-1-36		
7.	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	ПК-1-37		
8.	Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	ПК-1-38		
9.	Основы практического комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности	ПК-1-39		
10.	Методику оценки производственного потенциала предприятия	ПК-1-310		
11.	Методику оценки трудового потенциала предприятия	ПК-1-311		
12.	Характеристику информационной базы управленческого учета	ПК-1-312		
13.	Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений	ПК-1-313		
14.	Методы управленческого учета	ПК-1-314		
15.	Концепции и терминологию классификации издержек организации	ПК-1-315		
16.	Классификацию расходов для планирования и контроля	ПК-1-316		
17.	Учет производственных запасов предприятия	ПК-1-317		
18.	Основные этапы калькулирования себестоимости продукции с применением нормативного учета затрат	ПК-1-318		
19.	Систему управления денежными потоками предприятия	ПК-1-319		
20.	Формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-	ПК-1-320		



	управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях			
21.	Результаты отечественных экономических исследований в области управленческого учета	ПК-1-321		
22.	Организацию учета производственных затрат	ПК-1-322		
23.	Методику аналитического учета внепроизводственных затрат	ПК-1-323		
24.	Методы оценки безубыточности производства продукции	ПК-1-324		
25.	Методы оценки рисков деятельности предприятия	ПК-1-325		
26.	Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия	ПК-1-326		
27.	Состав и структуру основных фондов предприятия	ПК-1-327		
28.	Методы определения износа	ПК-1-328		
29.	Показатели использования основных фондов и пути улучшения их использования	ПК-1-329		
30.	Состав оборотных фондов и фондов обращения и источники их формирования	ПК-1-330		
31.	Персонал предприятия и его состав, профессионально-квалификационную структуру предприятия	ПК-1-331		
32.	Формы, системы заработной платы, принципы и методы ее начисления	ПК-1-332		
33.	Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды	ПК-1-333		
34.	Классификацию затрат на производство продукции	ПК-1-334		
35.	Методы калькулирования продукции	ПК-1-335		
36.	Балансовая прибыль и основные элементы прибыли	ПК-1-336		
37.	Факторы влияющие на величину прибыли; распределение и использование прибыли предприятия	ПК-1-337		
38.	Общую характеристику налогов, уплачиваемых предприятием	ПК-1-338		
39.	Рентабельность производства	ПК-1-339		
40.	Учет аспектов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации	ПК-1-340		

	стратегии организации			
41.	Проводить сбор и анализ исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1-У1		
42.	Проводить сбор, анализ и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-1-У2		
43.	Организовывать деятельность существующих форм финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации	ПК-1-У3		
44.	Представить результаты исследования в виде статьи, доклада	ПК-1-У4		
45.	Осуществлять организацию и функционирование отделов предприятий и учреждений	ПК-1-У5		
46.	Использовать систему нормативно-правового регулирования управленческого учета	ПК-1-У6		
47.	Проводить построение, расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.	ПК-1-У7		
48.	Использовать основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	ПК-1-У8		
49.	Использовать основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности	ПК-1-У9		
50.	Использовать методику оценки производственного потенциала предприятия	ПК-1-У10		
51.	Использовать в практических целях методику оценки трудового потенциала предприятия	ПК-1-У11		
52.	Использовать на практике характеристику информационной базы	ПК-1-У12		

	управленческого учета			
53.	Использовать в практической деятельности знания бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений	ПК-1-У13		
54.	Использовать методы управленческого учета	ПК-1-У14		
55.	Использовать в практической деятельности концепции и терминологию классификации издержек организации	ПК-1-У15		
56.	Использовать на практики классификацию расходов для планирования и контроля	ПК-1-У16		
57.	Использовать на практики учет производственных запасов предприятия	ПК-1-У17		
58.	Использовать в практической деятельности основные этапы калькулирования себестоимости продукции с применением нормативного учета затрат	ПК-1-У18		
59.	Использовать на практики систему управления денежными потоками предприятия	ПК-1-У19		
60.	Использовать в практической деятельности формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях	ПК-1-У20		
61.	Использовать результаты отечественных экономических исследований в области управленческого учета	ПК-1-У21		
62.	Использовать организацию учета производственных затрат	ПК-1-У22		
63.	Использовать методику аналитического учета внепроизводственных затрат	ПК-1-У23		
64.	Методы оценки безубыточности производства продукции	ПК-1-У24		
65.	Использовать методы оценки рисков деятельности предприятия	ПК-1-У25		
66.	Анализировать факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия	ПК-1-У26		

67.	Анализировать состав и структуру основных фондов предприятия	ПК-1-У27		
68.	Использовать методы определения износа	ПК-1-У28		
69.	Анализировать показатели использования основных фондов и пути улучшения их использования	ПК-1-У29		
70.	Анализировать состав оборотных фондов и фондов обращения и источники их формирования	ПК-1-У30		
71.	Анализировать персонал предприятия и его состав, профессионально-квалификационную структуру предприятия	ПК-1-У31		
72.	Анализировать формы, системы заработной платы, принципы и методы ее начисления	ПК-1-У32		
73.	Анализировать сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды	ПК-1-У33		
74.	Использовать классификацию затрат на производство продукции	ПК-1-У34		
75.	Использовать методы калькулирования продукции	ПК-1-У35		
76.	Анализировать балансовую прибыль и основные элементы прибыли	ПК-1-У36		
77.	Анализировать факторы влияющие на величину прибыли; распределение и использование прибыли предприятия	ПК-1-У37		
78.	Использовать общую характеристику налогов, уплачиваемых предприятием	ПК-1-У38		
79.	Анализировать рентабельность производства	ПК-1-У39		
80.	Анализировать учет аспектов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	ПК-1-У40		
81.	Методикой сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1-В1		
82.	Методикой сбора, анализа и	ПК-1-В2		

	обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
83.	Навыками и методами организации существующих форм финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации	ПК-1-В3		
84.	Методикой нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета	ПК-1-В4		
85.	Владеть основами организации и функционирования отделов предприятий и учреждений	ПК-1-В5		
86.	Владеть на практике основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	ПК-1-В6		
87.	Владеть на практике основными понятиями, категориями и инструментами экономической теории и прикладных экономических дисциплин	ПК-1-В7		
88.	Владеть на практике методикой комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности	ПК-1-В8		
89.	Методами грамотного оформления отчета	ПК-1-В9		
90.	Методами оценки производственного потенциала предприятия	ПК-1-В10		
91.	Навыками самостоятельной работы в коллективе	ПК-1-В11		
92.	Методикой оценки трудового потенциала предприятия	ПК-1-В12		
93.	Навыками бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений	ПК-1-В13		
94.	Методикой сбора, обобщения и анализа собранной информации, в т.ч. с помощью компьютера	ПК-1-В14		
95.	Классификацией расходов для планирования и контроля	ПК-1-В15		
96.	Методами грамотного оформления отчета	ПК-1-В16		
97.	Методами выявления резервов производства и их	ПК-1-В17		

	использования для повышения эффективности работы организации			
98.	Основными этапами калькулирования себестоимости продукции с применением нормативного учета затрат	ПК-1-B18		
99.	Системой управления денежными потоками предприятия	ПК-1-B19		
100.	Формами, стимулирующими механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях	ПК-1-B20		
101.	Навыками оценки результатов отечественных экономических исследований в области управленческого учета	ПК-1-B21		
102.	Навыками организации учета производственных затрат	ПК-1-B22		
103.	Методикой аналитического учета внепроизводственных затрат	ПК-1-B23		
104.	Методикой оценки безубыточности производства продукции	ПК-1-B24		
105.	Методикой оценки рисков деятельности предприятия	ПК-1-B25		
106.	Навыками оценки факторов, влияющих на эффективное функционирование предприятия	ПК-1-B26		
107.	Навыками оценки состава и структуры основных фондов предприятия	ПК-1-B27		
108.	Методикой определения износа	ПК-1-B28		
109.	Навыками оценки показателей использования основных фондов и пути улучшения их использования	ПК-1-B29		
110.	Навыками оценки оборотных фондов и фондов обращения и источники их формирования	ПК-1-B30		
111.	Навыками оценки деятельности персонала предприятия и его состав, профессионально-квалификационную структуру предприятия	ПК-1-B31		
112.	Навыками оценки формы, системы заработной платы, принципы и методы ее начисления	ПК-1-B32		
113.	Навыками оценки сущность и	ПК-1-B33		

	значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды			
114.	Навыками оценки классификации затрат на производство продукции	ПК-1-В34		
115.	Методикой калькулирования продукции	ПК-1-В35		
116.	Методикой оценки балансовой прибыли и основных элементов прибыли	ПК-1-В36		
117.	Навыками оценки факторов, влияющие на величину, распределение и использование прибыли предприятия	ПК-1-В37		
118.	Навыками оценки налогов, уплачиваемых предприятием	ПК-1-В38		
119.	навыками оценки рентабельность производства	ПК-1-В39		
120.	навыками учета аспектов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	ПК-1-В40		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(В случае, если практика организована в профильной организации)  
(подпись, печать)

**М.П.**

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт экономики, управления и финансов**

**кафедра Финансы и банковское дело**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков В ООО «FRACTALS»

Студента (ки) \_\_ курса  
института Экономики, управления и финансов  
очной (заочной) формы обучения

---

Фамилия Имя Отчество (полностью)

направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»  
направленность «Корпоративные финансы»

Руководитель практики от кафедры  
к.э.н., доцент Ф.И.О.

Руководитель практики от организации  
Должность  
ФИО

**Москва  
2019**