

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

« 09 » 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код и направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**
Магистерская программа: «**Управление образовательной организацией**»

Программа производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры педагогического образования 29 августа 2018, протокол № 1.

Программа производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности переутверждена на заседании кафедры педагогического образования 03 сентября 2018, протокол № 2.

Заведующий кафедрой педагогического образования
кандидат педагогических наук, доцент _____ Т.А. Головятенко

Москва
2018 год

I. ВИД ПРАКТИКИ И ЦЕЛЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов, осваивающими магистерскую программу «Управление образовательной организацией» по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» организуется и проводится в соответствии с положением о практике, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» и настоящей программой. Практика, являющаяся продолжением (частью) изучения дисциплин, проводится преподавателями кафедры педагогического образования. Вид практики – производственная, тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – способствовать становлению профессиональной педагогической компетентности посредством овладения научно-методическим содержанием преподавательской деятельности, приобретения обучающимися в магистратуре навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуется и проводится в соответствии с положением по организации практик студентов Российского нового университета и настоящей программой. Вид практики – производственная практика. Способы и формы проведения учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная, выездная. Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций в области управления образовательной организацией.

Данные задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) соотносятся со следующими задачами профессиональной (управление образовательной организацией) деятельности, предусмотренными ФГОС ВО:

- готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ;

- готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Проведение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению педагогической деятельности, обобщенной трудовой функции: педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность, определенных профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Министерства труда от 18 октября 2013 г. N 544н. (с изм. от 25.12.2014).

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является первым видом практики, который проходят обучающиеся в процессе обучения. Она ориентирована на изучение процесса управления образовательной организацией.

Для качественного выполнения цели и задач педагогической практики у обучающихся перед прохождением практики должны быть сформированы:

- 1) представления о специфике педагогической деятельности в образовательной организации;
- 2) знания о специфике организационно-управленческой деятельности в образовательной организации;
- 3) понятия о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды; критериях объективной оценки результатов психолого-педагогической и воспитательной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает межпредметные связи с такими дисциплинами: стратегический менеджмент в образовании, управление образовательной организацией, психология управления, правовые основы управления образованием, технологии личностного развития: эффективная организация индивидуальной и групповой деятельности, актуальные проблемы инклюзивного образования, психология труда и профессиональной карьеры в образовании, инновационные процессы в образовании, современные проблемы науки и образования», информационные технологии в профессиональной деятельности и др.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью раздела ФГОС ВО программы подготовки магистров по направлению подготовки «Педагогическое образование». В соответствии с учебным планом практика для магистров очной формы обучения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится со студентами по направлению подготовки 44.04.01 – «Педагогическое образование», (профиль) «Управление образовательной организацией» на первом курсе, проводится в первом семестре (8 недель) и во втором семестре (8 недель) и для обучающихся заочной формы проводится во втором семестре в течение 8 недель и на втором курсе в 3 семестре в течение 8 недель в подразделении или организации, реализующее программы общего, профессионального или дополнительного образования. Прохождение практики осуществляется только в форме самостоятельной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся по магистерской программе 44.04.01 «Управление образовательной организацией» должен овладеть следующими компетенциями:

- *готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ ПК-15;*

- готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность ПК-16.

Планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих их образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы ПК-15	<u>Владеть</u> - содержанием правил саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	ПК-15-B1
	- содержанием организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	ПК-15-Б –B2
	- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля	ПК-15-B3
	<u>Уметь</u> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности	ПК-15-У1
	- строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	ПК-15-У2
	- применять на практике приемы самоорганизации и самообразования	ПК-15-У3
	<u>Знать</u> - принципы рационального планирования собственного труда	ПК-15-31
	- основные понятия и правила самоорганизации и самодисциплины	ПК-15-32
-способы самостоятельного приобретения знаний, умений и навыков для личностного и профессионального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	ПК-15-33	

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Готовность использовать индивидуальные	<u>Владеть</u> - навыками раскрытия функции образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-	ПК-16-B1

<p>е и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющие образовательную деятельность</p> <p>ПК-16</p>	<p>воспитательного процесса в процессе производственной практики</p>	
	<p>- навыками разработок методические рекомендации по построению образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики</p>	ПК-16-B2
	<p>- навыками моделирования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики</p>	ПК-16-B3
	<p>Уметь</p> <p>- анализировать особенности организации образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики</p>	ПК-16-Y1
	<p>- анализировать роль образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики</p>	ПК-16-Y2
	<p>- анализировать компоненты образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики</p>	ПК-16-Y3
	<p>Знать</p> <p>- содержание образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики</p>	ПК-16-31
	<p>- принципы построения образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики</p>	ПК-16-32
<p>- основные направления деятельности педагога по созданию образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики</p>	ПК-1 –33	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 24 зачетных единиц. Продолжительность проведения практики 16 недель. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на 1 курсе (8 недель) и завершается **зачетом** и на 2 курсе (8 недель) заочной формы обучения и завершается **зачетом с оценкой**.

Общий объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п\п	Форма обучения	Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем	Сам. работа	Промеж. аттестация (зачет, зачет с оценкой)
			В з.е.	В часах	Количество недель		
1.	Очная	1	24	864	16	864	48
2.	Заочная	1,2	24	864	16	864	48

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем программы подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на практику.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с поставленными целями и задачами. Магистранты работают в базовых образовательных организациях (где осуществляют непосредственную профессиональную деятельность), знакомятся с организацией работы в образовательных организациях разного типа и вида, например, образовательные организации общего образования (дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования), профессионального образования (среднего профессионального образования; высшего образования - бакалавриат; высшего образования - специалитет, магистратура; высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации), дополнительного образования. Прохождение практики возможно на базе структурных подразделений АНО ВО «Российский новый университет».

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки педагога и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности. Руководство практикой осуществляется руководителем (научным руководителем магистерской диссертации) и высококвалифицированными кадрами баз практики, способными выполнять обязанности наставников.

Перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающихся знакомят с задачами практики, с заданиями, которые магистрантам необходимо выполнять, с отчетной документацией по результатам прохождения практики.

Магистранты разрабатывают педагогические и учебные материалы, знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность

образовательной организации, знакомятся с управленческой деятельностью образовательной организации.

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе:

- программу практики;
- индивидуальное задание.

Общее содержание этапов практики

Этап	Содержание деятельности
Подготовительный	Знакомство с базой практики, со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой в конкретной организации, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.
Содержательный	Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику.
Результативно-заключительный	Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в заключительной конференции с приглашением руководителей от организаций, оценивающих результативность проведенной работы.

Магистранту во время прохождения практики рекомендуется:

- выбрать актуальные современные проблемы науки и образования, касающиеся направления подготовки «управление образовательной организацией»;
- изучить учебно-методическую литературу, отобрать и проанализировать необходимые источники по одной конкретной проблеме будущего магистерского исследования;
- поучаствовать в научно-исследовательских и научно-практических конференциях вузов, которые касаются проблемы магистерского исследования;
- сформировать ресурсно-информационную базу для решения проблемы будущего магистерского исследования;
- спроектировать образовательный маршрут в соответствии с целями образовательной организации, в котором осуществляется практика и с учетом темы магистерского исследования;
- изучить основные документы в работе педагога-менеджера (в зависимости от образовательной организации, в которой проходит практика);
- использовать творческий подход при проведении исследования и отразить его в отчетной документации;
- перечислить, какие современные методы науки использовались при проведении самостоятельного исследования;
- перечислить, какие виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта были использованы в магистерском исследовании;
- сформулировать цель и задачи исследования, а также рабочую гипотезу;

- собрать необходимый эмпирический материал для подтверждения рабочей гипотезы исследования;
- используя методы математической статистики, провести обработку эмпирического материала;
- провести качественный анализ эмпирического материала;
- предложить управленческие рекомендации для повышения эффективности полученных результатов исследования;
- проанализировать и оценить результаты после принятия управленческих решений в образовательной организации;
- смоделировать возможные варианты эффективных управленческих решений в образовательной организации;
- при составлении отчета подготовить наглядные формы представления материала: схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачет с оценкой курсе.

В число отчетной документации входит:

1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2 – дан шаблон договора).

2) Отчет по практике (См. Приложение 3 – даны: титульный лист с оглавлением отчета)

3) Индивидуальное задание по практике (См. Приложение 4 – дан шаблон индивидуального задания по практике), однако все задания могут быть скорректированы руководителем практики.

В распечатанном виде документы собираются в папку - «скоросшиватель» с **3-мя файлами:**

Первый файл – договора (2 экземпляра), подписанные со стороны организации, с проставленной печатью. В договоре необходимо указать время действия договора (заключается за неделю до начала, на весь период практики). После подписания договоров со стороны университета – один договор студент возвращает в организацию. Регистрационный номер на договоре не проставляется (это делает институт).

Второй файл – отчет студента по практике, на первой странице – число (последний день практики) и личная подпись студента.

В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике. В приложение отчета, при желании студента, вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта индивидуального задания по практике.

Третий файл – заполненное задание по практике – место практики, сроки практики и подпись руководителя практики от организации.

Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Отчетные материалы по практике передаются на проверку научному руководителю, который, согласно приказу АНО ВО «Российский новый университет» осуществляет общее руководство и контроль за прохождением практики студентов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Шкала оценивания знаний, навыков умений (владений) опыта деятельности. Учебным планом по практике предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка

знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырех - балльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

ФОС промежуточной аттестации

ОС-1 Познакомьтесь (при возможности) с документацией образовательной организации, связанной, прежде всего, с управлением качеством образования. Выясните, существует ли в данной образовательной организации стратегия управления качеством, на кого возложены функции контроля за качеством образования и т. д. Выясните, какая существует структура органов управления образовательным учреждением. Составьте схему органов управления образовательной организацией;

ОС-2 Примите участие (при возможности) в заседании педагогического/методического/управляющего совета образовательной организации, отметьте основные вопросы, обсуждаемые на подобном мероприятии; обратите внимание, как отражены (или не отражены) на заседании вопросы, связанные с управлением качеством образования.

ОС-3 Зафиксируйте общие сведения о должностных обязанностях специалистов образовательной организации, перечень необходимых им профессиональных знаний. Проанализируйте содержание руководителя организации, в качестве помощника которого вы проходили практику. Кратко сформулируйте резюме по результатам выполнения задания и подготовьтесь его доложить однокурсникам на итоговой конференции практики во время демонстрации презентации.

ОС-4 Составьте план мероприятий (годовой, полугодовой, четвертной) по контролю за качеством образования в учреждении (на уровне параллели, предмета, уровня образования) с использованием индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении данной образовательной организации.

ОС-5 Оцените у себя уровень развития тех качеств, которые оказались наиболее значимыми для выполнения профессиональной деятельности в качестве помощника руководителя организации. Наметьте план саморазвития тех качеств, которые были вами отмечены как наиболее значимые, но были вами оценены как недостаточно высоко развитыми.

ОС-6 Составьте план мероприятий (годовой, полугодовой, четвертной) по решению задач инновационного развития данной образовательной организации (на уровне параллели, предмета, уровня образования) с организацией командной работы, а также индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией.

Карта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля	ФОС промежуточной аттестации – зачет с оценкой
- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих	<u>Владеть</u> - технологией организации командной работы для решения задач развития организации, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ (ПК-15-B1)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- основным содержанием работы специалистов образовательной организации (ПК-15-B2)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального

образовательную деятельность, реализации экспериментально й работ ПК-15			задания студента на практику
	- организационно-деятельностными умениями, необходимыми для развития своих управленческих способностей (ПК-16-B3)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность ПК-16	- средствами оценки и формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательной организации (ПК-16-B4)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Уметь</u> - использовать различные формы командной работы для решения задач развития организации, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ (ПК-15-У1)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательной организации (ПК-15-У2)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- применять индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательной организацией (ПК-16-У3)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- организовать межличностное и групповое взаимодействие (ПК-16-У4)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Знать</u> - современные инновационные методы управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития образовательной организации (требования к организации образовательной среды в образовательной организации) (ПК-15-31)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-15-32)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- теоретические основы применения индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении образовательной организацией (ПК-16-33)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику

	- способы продуктивного сотрудничества руководителя и педагогического состава образовательной организации (ПК-16-34)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
--	--	--------	--

Критерии оценивания подготовки отчета по практике

«Отлично» – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Хорошо» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«Удовлетворительно» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

Критерии оценки учебно-профессиональных действий студента по разработке характеристики образовательной организации, в котором он проходит практику

Оценка «отлично» - студент самостоятельно, творчески, аккуратно, грамотно и безошибочно разработал характеристики образовательной организации, в которой он проходит практику, составил характеристику функциональных обязанностей должностного лица, в качестве которого он проходил практику, на основе составленной характеристики смог самостоятельно определить план по реализации задания на практику. Оценка «хорошо» - студент в целом грамотно и безошибочно разработал характеристики образовательной организации, в которой он проходит практику.

Оценка «удовлетворительно» - студент разработал характеристики образовательной организации, в которой он проходит практику.

Оценка «неудовлетворительно» - студент не разработал характеристики образовательной организации, в которой он проходит практику.

Критерии оценки учебно-профессиональных действий студента по выполнению учебно-исследовательского задания

Оценка «отлично» - студент самостоятельно, грамотно и безошибочно разработал план учебно-исследовательского задания, подобрал методики и выполнил учебно-исследовательское задание успешно и в срок, грамотно и безошибочно проанализировал полученные результаты, разработал на их основе рекомендации.

Оценка «хорошо» - студент разработал план учебно-исследовательского задания, подобрал методики и выполнил учебно-исследовательское задание успешно и в срок, но с 1-2 мало существенными недочетами, дал недостаточно глубокий анализ полученных результатов.

Оценка «удовлетворительно» - студент разработал план учебно-исследовательского задания, подобрал методики и выполнил учебно-исследовательское задание, испытывая существенные трудности и совершая 2 и более ошибки, дал поверхностный анализ полученных результатов

Оценка «неудовлетворительно» - студент не выполнил учебно-исследовательское задание.

Критерии оценивания результатов практики:

«Отлично» / «Зачтено» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» / «Зачтено» – в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в психолого-педагогическом анализе проведенного диагностического, коррекционно-развивающего, психолого-просветительского мероприятия, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» / «Зачтено» – некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении психолого-педагогического задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» / «Не зачтено» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Интернет- ресурсы

1. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.
2. <http://pedagogy.ru/> Педагогика. Сайт для студентов, изучающих педагогику.
3. <http://pedsovet.org/> Педсовет. Рассматриваются проблемы образования педагогов, учителей. Ведутся консультации, форумы, блоги. Сайт оказывает различную поддержку и помощь, как начинающим педагогам, так и опытным учителям.
4. <http://www.it-n.ru/> Сеть творческих учителей. Сайт создан для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Размещены разнообразные материалы и ресурсы, касающиеся использования ИКТ в учебном процессе, а также сможете пообщаться со своими коллегами
5. <http://www.inter-pedagogika.ru/> Сайт Ирины Хоменко создан для преподавателей, родителей и студентов с целью объединения всех людей, которым интересен внутренний мир человека, его поиски, ошибки и взлеты. Размещаются материалы, которые могут подсказать, как изучать и строить себя.
6. <http://quator.ru/>. Quator. Сайт был создан специально для студентов, чтобы облегчить им жизнь, дать возможность сократить время на изучение учебных дисциплины. Содержит материалы по основным педагогическим проблемам высшей школы.
7. <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского.
8. IPRbooks.ru

Литература:

а) Обязательная:

1. Цибульникова В.Е. Управление образовательными системами [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический

государственный университет, 2016. — 52 с. — 978-5-4263-0408-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72523.html>

2. Цибульникова В.Е. Конфликт-менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 36 с. — 978-5-4263-0410-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72498.html>

3. Цибульникова В.Е. Основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 92 с. — 978-5-4263-0399-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72505.html>

4. Цибульникова В.Е. Тайм-менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 32 с. — 978-5-4263-0397-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72515.html>

5. Цибульникова В.Е. Риск-менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 36 с. — 978-5-4263-0409-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72529.html>

6. Цибульникова В.Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — 978-5-4263-0439-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>

б) Дополнительная:

1. Волков В.Б. Линукс Юниор. Книга для учителя [Электронный ресурс]/ Волков В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2010.— 362 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7766>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Дмитриев А.Е. Моделирование и реализация технологий формирования готовности учителя начальных классов к творческой педагогической деятельности [Электронный ресурс]/ Дмитриев А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18588>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Материалы научно-практической конференции «Российский учитель в системе современного образования» 31.01.2012 – 01.02.2012. [Электронный ресурс]/ В.Ф. Чертов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8397>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Подготовка учителя в структуре уровневого образования [Электронный ресурс]: коллективная монография/ В.Л. Матросов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8392>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Эгвес, 2009. — 157 с. — 978-5-7262-0976-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8512.html>

6. Уханов В.С. Организация и проведение практик [Электронный ресурс]: методические указания по проведению практик для студентов 2-5-ых курсов специальности 270102 – Промышленное и гражданское строительство/ Уханов В.С., Кузнецова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский

государственный университет, ЭБС АСВ, 2009.— 26 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21626>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Управление дошкольной образовательной организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Морева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 108 с. — 978-5-4263-0216-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70027.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- автоматизация информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в условиях использования распределенного информационного ресурса сети Интернет;
- правовая система «Гарант»;
- правовая система «Консультант плюс»;
- Microsoft Excel;
- образовательные ресурсы Интернет;
- инфраструктура образовательного Интернет-пространства. Основы работы с Интернет;
- интернет в российских учебных заведениях: административный аспект;
- горизонтальные связи в образовательном сообществе;
- вузовские сайты;
- интернет-технологии в учебном процессе;
- сеть и её использование.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо следующее оборудование:

- учебные кабинеты, оборудованные необходимой мебелью;
- демонстрационное оборудование;
- фонды библиотеки ЭБС «IPRbooks»;
- компьютерные классы и электронные читальные залы с доступом в Интернет.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. В соответствии с п. 10 той же статьи в АНО ВО «Российский новый университет» созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик. Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) подготовки «Начальное образование» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие

ограничения обучающихся. При необходимости база практики подбирается индивидуально, согласно потребностям и возможностям обучающегося.

Приложение 1.

Исполнительному директору института
психологии и педагогики
Батколиной В.В.
от студента ___ курса _____ формы обучения
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое
образование
профиля (направленности): Управление
образовательной организацией
группы 534 мз

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу направить меня на производственную практику (практика по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

В _____ *
руководитель практики от организации -
_____ *
(должность, ФИО)

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента
«___» _____ 201__ г.

*Практика проводится только в тех организациях, с которыми заключен договор на проведение практики.

** Руководитель практики от организации, указанный в заявлении, курирует практику и подписывает документы практики.

Приложение 2.

**Договор № _____
об организации и проведении практик**

г. Москва «___» _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с
одной (фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № ___ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Григория Александровича, действующего на основании доверенности № ___ от «___» _____ 201__ г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

44.04.01 Педагогическое образование
(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до ___ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5 Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический и фактический адрес:
105005, г. Москва, ул. Радио, 22
ИНН/КПП 7709469701/770901001
р/сч. 40703810738090103968
в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы
к/сч. 30101810400000000225
БИК 044525225
Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

Проректор по учебной работе
_____ (Шабанов Г.А.)

МП

_____ (ФИО)

МП

Приложение 3.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Институт психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования

Отчет

о прохождении производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Место прохождения практики: _____

с « _____ » _____ 201_ г. по « _____ » _____ 201_ г.

Выполнила:

Студент(-ка) __ курса

_____ группы _____

формы обучения

(ФИО)_____

дата, подпись студента

Проверил:

Москва – 201_

Содержание отчета

1. Общая характеристика организации, где проходила практика:
 - организационно-правовая форма;
 - общая характеристика деятельности;
 - организационная структура;
 - функции организации.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).
4. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практики)

Примерные задание на первую практику

Приложение 4.1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Управление образовательной организацией**

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: ознакомление с возможностями решения профессиональных задач и освоение первичных профессионально практических умений в сфере управления образованием, а также формирование профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых для осваиваемой профессии.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график	Отметка о выполнении
---	--	---------------------------------	---------------------------	----------------------

			(план) проведения практики	
1.	Ознакомьтесь с Уставом образовательной организации, положениями о подразделениях образовательной организации, должностными инструкциями.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	1 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
2.	Познакомьтесь (при возможности) с документацией образовательной организации, связанной, прежде всего, с управлением качеством образования. Выясните, существует ли в данной образовательной организации стратегия управления качеством, на кого возложены функции контроля за качеством образования и т. д. Выясните, какая существует структура органов управления образовательным учреждением. Составьте схему органов управления образовательной организацией. Подробно распишите функции, выполняемые каким-либо (по выбору) должностным лицом образовательной организации.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	2 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
3.	Составьте план мероприятий (годовой, полугодовой, четвертной) по контролю за качеством образования в учреждении (на уровне параллели, предмета, уровня образования) с использованием индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении данной образовательной организации.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	3 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
4.	Составьте план мероприятий (годовой, полугодовой, четвертной) по решению задач инновационного развития данной образовательной организации (на уровне параллели, предмета, уровня образования) с организацией командной работы, а также индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией.	ПК-16 - готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	4 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
5.	Составьте отчет о проведенных мероприятиях, специально отметив вопросы, непосредственно связанные с проблемой управления качеством образования в учреждении, степень их наличия в практике образовательного учреждения. <i>Можно в форме презентации.</i>	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации	5 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации

		экспериментальной работ		
6.	Проведите диагностику личностно-деятельностных потенциалов руководителя образовательной организации (методику по выбору) см. учебное пособие авт. Фетискин Н. П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. - М., Изд-во Института Психотерапии. 2002. - 490 с.).	ПК-16 - готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	6 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
7.	Проведите диагностику коммуникативных и организаторских склонностей в педагогическом коллективе (КОС-2) см. учебное пособие авт. Фетискин Н. П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. - М., Изд-во Института Психотерапии. 2002. - 490 с.).	ПК-16 - готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	7 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
8.	Проведите диагностику уровня саморазвития и профессионально-педагогической деятельности (по методике Л. Н. Бережнова). см. учебное пособие авт. Фетискин Н. П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. - М., Изд-во Института Психотерапии. 2002. - 490 с.).	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	8 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» _____
Ф.И.О. (подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(в случае, если практика организована в профильной организации) (подпись)
МП

Примерное задание на вторую практику

Приложение 4.2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

_____—
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Управление образовательной организацией**

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: ознакомление с возможностями организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализация экспериментальной работы, с использованием индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

№	Индивидуальные задания,	Планируемые	Совместный	Отметка о
---	-------------------------	-------------	------------	-----------

	раскрывающие содержание практики	результаты практики	рабочий график (план) проведения практики	выполнении
1.	Выбрать проблему и тему эксперимента, который будет проводится в базовой образовательной организации.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	1 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
2.	Почаствовать в научно-исследовательских и научно-практических конференциях вузов, которые касаются проблемы вашего магистерского исследования.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	2 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
3.	Сформировать ресурсно-информационную базу для решения проблемы будущего магистерского исследования	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	3 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
4.	Спроектировать образовательный маршрут в соответствии с целями образовательной организации, в которой осуществляется практика и с учетом темы магистерского исследования.	ПК-16 - готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	4 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
5.	Сформулировать цель и задачи исследования, а также рабочую гипотезу. Собрать необходимый эмпирический материал для подтверждения рабочей гипотезы исследования.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации	5 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации

		экспериментальной работ		
6.	Разработать структуру программы педагогического эксперимента. Разработать этапы педагогического эксперимента: диагностического, прогностического, организационного, практического, обобщающего.	ПК-16 - готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	6 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
7.	Составить план исследования. Разработать основные разделы программы эксперимента. Разработать совместно с научным руководителем программы формирующего этапа исследования по теме магистерской диссертации.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	7 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
8.	Разработать обобщающий этап эксперимента. Осуществить контрольный эксперимент на базе образовательной организации (анализ управленческой и учебно-воспитательной работы по исследуемой проблеме). Подготовить по результатам диагностики рекомендации по эффективной организации работы образовательной организации по решению исследуемой проблемы и оптимизации образовательного процесса.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	8 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» _____ (подпись)
Ф.И.О.

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ (подпись) Ф.И.О.
(в случае, если практика организована в профильной организации)
МП

Аннотация рабочей программы практики

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код и направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**
Магистерская программа: **Управление образовательной организацией**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится со студентами по направлению подготовки 44.04.01 – «Педагогическое образование», (профиль) «Управление образовательной организацией» на первом курсе, проводится в первом семестре (8 недель) и во втором семестре (8 недель) и для обучающихся заочной формы проводится во втором семестре в течение 8 недель и на втором курсе в 3 семестре в течение 8 недель в подразделении или организации, реализующее программы общего, профессионального или дополнительного образования. Прохождение практики осуществляется только в форме самостоятельной работы.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – способствовать становлению профессиональной педагогической компетентности посредством овладения научно-методическим содержанием преподавательской деятельности, приобретения обучающимися в магистратуре навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Проведение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению педагогической деятельности, обобщенной трудовой функции: педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность, определенных профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Министерства труда от 18 октября 2013 г. N 544н. (с изм. от 25.12.2014).

Содержание практики

Подготовительный этап: знакомство с базой практики, со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой в конкретной организации, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.

Содержательный этап: Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику.

Результативно-заключительный этап: подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в заключительной конференции с приглашением руководителей от организаций, оценивающих результативность проведенной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся по магистерской программе должен овладеть следующими компетенциями:

- готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ (ПК-15);

- готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).