

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

« 03 » 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код и направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**
Магистерская программа: «**Управление образовательной организацией**»

Программа производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры педагогического образования 29 августа 2018, протокол № 1.

Программа производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности переутверждена на заседании кафедры педагогического образования 03 сентября 2018, протокол № 2.

Заведующий кафедрой педагогического образования
кандидат педагогических наук, доцент _____ Т.А. Головятенко

Москва
2018 год

Программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры педагогического образования «03» сентября 2018 г., протокол №2.

Заведующий кафедрой педагогического образования,
кандидат педагогических наук, доцент _____ Головятенко Т.А



Программа обновлена и утверждена на заседании кафедры педагогического образования «27» августа 2019, протокол № 1

Заведующий кафедрой педагогического образования,
кандидат педагогических наук, доцент _____ Головятенко Т.А.



I. ВИД ПРАКТИКИ И ЦЕЛЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление образовательной организацией» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2014 г. N 1505.

Цель производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие умений, навыков и способностей выполнения самостоятельных исследований в русле приоритетных ретроспективных и перспективных направлений в сфере управления образовательной организацией;

- совершенствование умений и навыков операциональных действий с материалами нормативно-правового обеспечения в области управления образовательной организацией;

- формирование готовности профессионального участия в разработке и реализации проектов в области управления образовательной организацией;

- формирование умений и навыков использования общеметодологических и специальных методов организации и проведения анализа качества профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией;

- освоение умений и навыков установления и поддержки профессионально-личностных отношений в образовательной организации с учетом требований к процессу управления образовательной организацией.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуется и проводится в соответствии с положением по организации практик обучающихся Российского нового университета и настоящей программой. Вид практики – производственная практика. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

Проведение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению педагогической деятельности, обобщенной трудовой функции: педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность, определенных профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Министерства труда от 18 октября 2013 г. N 544н. (с изм. от 25.12.2014).

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части учебного плана и проводится в 1 и 2 семестрах на 1 курсе по очной форме и во 2 сессии 1 курса и 1 сессии 2 курса по заочной.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах по очной форме: Инновационные процессы в образовании, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Психология труда и профессиональной карьеры в образовании, Правовые основы управления образованием. Прохождение практики является основой для освоения производственной практики: исследовательская работа.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах по заочной форме: Современные проблемы науки и образования, Методология и методы научного исследования, Инновационные процессы в образовании, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Психология труда и профессиональной карьеры в образовании, Деловой иностранный язык. Прохождение практики является основой для освоения производственной практики: исследовательская работа.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся по магистерской программе исследовательская работа должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ ПК-15;

- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность ПК-16.

Планируемые результаты освоения практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<p>Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ (ПК-15)</p> <p>Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении</p>	Знать:	
	– общие и специфические закономерности управления функционированием и развитием образовательных организаций;	ПК-15–31
	– подходы к освоению и использованию новых методов исследования;	ПК-15–32
	– типовые задачи руководителя образовательной организации, требующие индивидуальных и групповых технологий принятия решений	ПК-15–33
	- технологию организации экспериментальной работы проектной/процессной команды для решения задач развития образовательной организации	ПК-15–34
	- технологию организации экспериментальной работы команды для решения задач развития образовательной организации	ПК-15–35
	- основы командообразования в образовательной организации	ПК-15–36
- теоретические основы проектного управления коллективом для решения задач развития образовательной организации и реализации	ПК-15–37	

<p>организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16)</p>	экспериментальной работы	
	– принципы и нормативно-правовые основы государственно-общественного управления образованием	ПК-15–38
	– теоретические основы проектного/процессного управления коллективом для решения задач развития образовательной организации и реализации экспериментальной работы	ПК-15–39
	– технологию организации экспериментальной работы проектной/процессной команды для решения задач развития образовательной организации	ПК-15–310
	– технологию организации экспериментальной работы команды для решения задач развития образовательной организации	ПК-15–311
	-понятие общение, деловое общение, его структуре, предпосылках, стилях, уровнях и сторонах, вербальном и невербальном видах общении	ПК-15–312
	- научные методы и подходы в области управления и принятия решений	ПК-16-31
	- методы выбора решения в условиях определенности и неопределенности	ПК-16-32
	- специфику принятия коллективного решения	ПК-16-33
	- индивидуальные и групповые технологии реализации управленческих решений в системе образования	ПК-16-34
	– современные тенденции развития образовательной системы	ПК-16-35
	– особенности реализации инновационной образовательной политики	ПК-16-36
	– принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса	ПК-16-37
	– основы проектирования образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса	ПК-16-38
	– технологии решения конкретных образовательных и исследовательских задач на основе анализа результатов научных исследований	ПК-16-39
	– классификацию педагогических технологий	ПК-16-310
	– нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций	ПК-16-311
	- критерии эффективности оценивания управленческих решений	ПК-16-312
	<u>Уметь:</u>	
	– самостоятельно выбирать оптимальные подходы к применению новых методов исследования	ПК-15–У1

	– моделировать систему командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	ПК-15–У2
	– выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности	ПК-15–У3
	- делать обоснованный выбор инновационных технологий управления для исследования, организации и оценки управленческих процессов с учетом специфики образовательной организации	ПК-15–У4
	- планировать деятельность команд для реализации экспериментальной работы по решению задач развития образовательной организации	ПК-15–У5
	- применять теоретические подходы, раскрывающие основы командообразования, в практической работе	ПК-15–У6
	– определять задачи, возможности и ограничения государственно-общественного управления образованием в зависимости от уровня образовательной системы	ПК-15–У7
	– планировать деятельность команд для реализации экспериментальной работы по решению задач развития образовательной организации	ПК-15–У8
	- организовывать работу команды по определению стратегии развития образовательной организации	ПК-15–У9
	- планировать деятельность команд для реализации экспериментальной работы по решению задач развития образовательной организации	ПК-15–У10
	- устанавливать, поддерживать, завершать контакт с собеседниками	ПК-15–У11
	- проводить самораскрытие и самопрезентацию, эффективного говорения и слушания	ПК-15–У12
	- выявлять управленческую проблему	ПК-16-У1
	-конструировать критерии эффективности оценивания управленческих решений	ПК-16-У2
	- проводить анализ внешней среды и оценивать ее влияния на реализацию альтернатив	ПК-16-У3
	- использовать теоретические знания в практической работе	ПК-16-У4
	– интегрировать современные образовательные технологии в профессиональную деятельности	ПК-16-У5
	– изучать возможности, потребности и достижения обучающихся и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания и развития	ПК-16-У6
	- взаимодействовать с коллегами, родителями и социальными партнерами	ПК-16-У7

	– использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	ПК-16-У8
	– решать конкретные образовательные и исследовательские задачи на основе анализа результатов научных исследований	ПК-16-У9
	– анализировать содержание управленческой деятельности в образовании	ПК-16-У10
	– решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательной организации и его подразделений	ПК-16-У11
	– выбирать функции педагогического управления в зависимости от конкретных целей и задач взаимодействия	ПК-16-У12
	Владеть:	
	– опытом проектирования процессной модели с учетом специфики и стратегии развития образовательной организации	ПК-15-В1
	– технологией организации работы команды по определению стратегии развития образовательной организации	ПК-15-В2
	– опытом освоения новых сфер профессиональной деятельности	ПК-15-В3
	– индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в условиях квази профессиональной деятельности	ПК-15-В4
	– технологией организации работы команды по определению стратегии развития образовательной организации	ПК-15-В5
	- технологиями успешного руководства процессом создания команды	ПК-15-В6
	– методами обоснования структуры нормативно-правового обеспечения деятельности	ПК-15-В7
	- навыком планирования деятельности команд для реализации экспериментальной работы по решению задач развития образовательной организации	ПК-15-В8
	– технологией организации работы команды по определению стратегии развития образовательной организации	ПК-15-В9
	- навыками эмпатии и рефлексии, получения и подачи обратной связи, распознавания невербального общения в педагогической деятельности	ПК-15-В10
	- способами формирования положительного эмоционального настроения	ПК-15-В11
	- навыком организации работы команды по определению стратегии развития образовательной организации	ПК-15-В12
	- методологией разработки принятия и реализации управленческих решений	ПК-16-В1

	- методами выявления проблемных ситуаций в организации	ПК-16-B2
	- методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений	ПК-16-B3
	-навыком применять современные индивидуальные и групповые технологии принятия решений в собственной деятельности при решении управленческих задач	ПК-16-B4
	– способами проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	ПК-16-B5
	– навыками исследования, проектирования, организации и оценки реализации методического сопровождения педагогов с использованием инновационных технологий	ПК-16-B6
	– навыками формирования образовательной среды	ПК-16-B7
	– навыками решения конкретных образовательных и исследовательских задач на основе анализа результатов научных исследований	ПК-16-B8
	– навыками совершенствования и развития своего научного потенциала	ПК-16-B9
	– категориальным аппаратом управления в области образования	ПК-16-B10
	-навыками решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательной организации и его подразделений	ПК-16-B11
	– индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении образовательной организацией	ПК-16-B12

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

4.1. Общий объем учебной практики: ознакомительной

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем				СР	Контроль
			в з.е.	в часах	Всего	Л	КоР	Зачет с оц.		
1.	Очная	1 семестр, 1 курс	12	432	12	4	1,7	0,3	426	

		2 семестр, 1 курс	12	432	12	4	1,7	0,3	426	
		Итого	24	864	24	8	3,4	0,6	852	
2.	Заочная	2 сессия, 1 курс	12	432	12	4	1,7	0,3	422,3	3,7
		1 сессия, 2 курс	12	432	12	4	1,7	0,3	422,3	3,7
		Итого	24	864	24	4	1,7	0,6	844,6	7,4

Общая трудоемкость учебной практики: ознакомительной составляет 24 зачетных единиц (864 часов – 16 недель).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Содержание производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем программы подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на практику.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с поставленными целями и задачами. Магистранты работают в базовых образовательных организациях (где осуществляют непосредственную профессиональную деятельность), например, образовательные организации общего образования (дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования), профессионального образования (среднего профессионального образования; высшего образования - бакалавриат; высшего образования - специалитет, магистратура; высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации), дополнительного образования. Прохождение практики возможно на базе структурных подразделений АНО ВО «Российский новый университет».

В целом производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на систематизацию освоенного комплекса теоретических знаний в области управления образовательной организацией; развитие сформированных на предшествующих этапах обучения умений и навыков по осуществлению практики управления образовательной организацией; приобретение опыта самостоятельной исследовательской творческой деятельности в русле избранной темы выпускной квалификационной работы; освоение инновационных технологий управления образовательной организацией с учетом современных вызовов жизни; формирование готовности к рефлексии профессиональной деятельности, коммуникационной и поведенческой стратегии, личностного ценностно-смыслового самоопределения в области управления образовательной организацией.

Перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающихся знакомят с задачами практики, с заданиями, которые магистрантам необходимо выполнять, с отчетной документацией по результатам прохождения практики. Магистранты разрабатывают педагогические и учебные материалы, знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность

образовательной организации, знакомятся с управленческой деятельностью образовательной организации.

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе:

- программу практики;
- индивидуальное задание.

Общее содержание этапов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Организационно-предварительный. Индивидуальные собеседования обучающихся с научным руководителем для определения и уточнения проблемных интересов магистранта для выбора и места прохождения практики с учетом тематики научного исследования	Согласно графику индивидуального плана прохождения практики
2.	Установочный. Презентация организаций, предоставивших места практики; окончательное распределение на практику; общая характеристика задания на практику, согласование содержательных результатов практики	Согласно графику индивидуального плана прохождения практики
3.	Ознакомительный. Знакомство с базой практики, управленческим персоналом и его функциями (организации базы практики)	Согласно графику индивидуального плана прохождения практики
4.	Содержательный (аспект нормативно-правового обеспечения). Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности организации применительно к профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией, а также в рамках заявленной тематики научной работы	Согласно графику индивидуального плана прохождения практики
5.	Содержательный (организационно-управленческий). Выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации, в соответствии с намеченным планом прохождения практики	Согласно графику индивидуального плана прохождения практики
6.	Рефлексивный.	Согласно графику индивидуального

	Оформление отчетной документации	плана прохождения практики
7.	Заключительный. Итоговая конференция по практике	Согласно графику индивидуального плана прохождения практики

Магистранту во время прохождения практики рекомендуется:

- выбрать актуальные современные проблемы науки и образования, касающиеся направления подготовки «управление образовательной организацией»;
- изучить учебно-методическую литературу, отобрать и проанализировать необходимые источники по одной конкретной проблеме будущего магистерского исследования;
- поучаствовать в научно-исследовательских и научно-практических конференциях вузов, которые касаются проблемы магистерского исследования;
- сформировать ресурсно-информационную базу для решения проблемы будущего магистерского исследования;
- спроектировать образовательный маршрут в соответствии с целями образовательной организации, в котором осуществляется практика и с учетом темы магистерского исследования;
- изучить основные документы в работе педагога-менеджера (в зависимости от образовательной организации, в которой проходит практика);
- использовать творческий подход при проведении исследования и отразить его в отчетной документации;
- перечислить, какие современные методы науки использовались при проведении самостоятельного исследования;
- перечислить, какие виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта были использованы в магистерском исследовании;
- сформулировать цель и задачи исследования, а также рабочую гипотезу;
- собрать необходимый эмпирический материал для подтверждения рабочей гипотезы исследования;
- используя методы математической статистики, провести обработку эмпирического материала;
- провести качественный анализ эмпирического материала;
- предложить управленческие рекомендации для повышения эффективности полученных результатов исследования;
- проанализировать и оценить результаты после принятия управленческих решений в образовательной организации;
- смоделировать возможные варианты эффективных управленческих решений в образовательной организации;
- при составлении отчета подготовить наглядные формы представления материала: схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачет с оценкой курсе.

В число отчетной документации входит:

1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2 – дан шаблон договора).

2) Отчет по практике (См. Приложение 3 – даны: титульный лист с оглавлением отчета)

3) Индивидуальное задание по практике (См. Приложение 4 – дан шаблон индивидуального задания по практике), однако все задания могут быть скорректированы руководителем практики.

В распечатанном виде документы собираются в папку - «скоросшиватель» с **3-мя файлами:**

Первый файл – договора (2 экземпляра), подписанные со стороны организации, с проставленной печатью. В договоре необходимо указать время действия договора (заключается за неделю до начала, на весь период практики). После подписания договоров со стороны университета – один договор обучающийся возвращает в организацию. Регистрационный номер на договоре не проставляется (это делает институт).

Второй файл – отчет студента по практике, на первой странице – число (последний день практики) и личная подпись обучающегося.

В отчете обучающийся отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике. В приложение отчета, при желании обучающегося, вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта индивидуального задания по практике.

Третий файл – заполненное задание по практике – место практики, сроки практики и подпись руководителя практики от организации.

Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Отчетные материалы по практике передаются на проверку научному руководителю, который, согласно приказу АНО ВО «Российский новый университет» осуществляет общее руководство и контроль за прохождением практики обучающихся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7. 1. Шкала оценивания знаний, навыков умений (владений) опыта деятельности. Учебным планом по практике предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырех балльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

ФОС промежуточной аттестации

ОС-1 Познакомьтесь (при возможности) с документацией образовательной организации, связанной, прежде всего, с управлением качеством образования. Выясните, существует ли в данной образовательной организации стратегия управления качеством, на кого возложены функции контроля за качеством образования и т. д. Выясните, какая существует структура органов управления образовательным учреждением. Составьте схему органов управления образовательной организацией;

ОС-2 Примите участие (при возможности) в заседании педагогического/методического/управляющего совета образовательной организации, отметьте основные вопросы, обсуждаемые на подобном мероприятии; обратите внимание, как отражены (или не отражены) на заседании вопросы, связанные с управлением качеством образования.

ОС-3 Зафиксируйте общие сведения о должностных обязанностях специалистов образовательной организации, перечень необходимых им профессиональных знаний. Проанализируйте содержание руководителя организации, в качестве помощника которого вы проходили практику. Кратко сформулируйте резюме по результатам выполнения задания и подготовьтесь его доложить однокурсникам на итоговой конференции практики во время демонстрации презентации.

ОС-4 Составьте план мероприятий (годовой, полугодовой, четвертной) по контролю за качеством образования в учреждении (на уровне параллели, предмета, уровня образования) с использованием индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении данной образовательной организации.

ОС-5 Оцените у себя уровень развития тех качеств, которые оказались наиболее значимыми для выполнения профессиональной деятельности в качестве помощника руководителя организации. Наметьте план саморазвития тех качеств, которые были вами отмечены как наиболее значимые, но были вами оценены как недостаточно высоко развитыми.

ОС-6 Составьте план мероприятий (годовой, полугодовой, четвертной) по решению задач инновационного развития данной образовательной организации (на уровне параллели, предмета, уровня образования) с организацией командной работы, а также индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией.

Карта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля	ФОС промежуточной аттестации – зачет с оценкой
<p>- Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих их образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы ПК-15</p> <p>- Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющих</p>	<p>Знать: ПК-15-31 ПК-15-32 ПК-15-33 ПК-15-34 ПК-15-35 ПК-15-36 ПК-16-31 ПК-16-32 ПК-16-33 ПК-16-34 ПК-16-35 ПК-16-36</p>	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	ПК-15-37 ПК-15-38 ПК-15-39 ПК-15-310 ПК-15-311 ПК-15-312 ПК-16-37 ПК-16-38 ПК-16-39 ПК-16-310 ПК-16-311 ПК-16-312	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<p>Уметь: ПК-15-У1 ПК-15-У2 ПК-15-У3 ПК-15-У4 ПК-15-У5 ПК-15-У6 ПК-16-У1 ПК-16-У2 ПК-16-У3 ПК-16-У4 ПК-16-У5 ПК-16-У6</p>	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику

ей образовательную деятельность ПК-16	ПК-15-У7 ПК-15-У8 ПК-15-У9 ПК-15-У10 ПК-15-У11 ПК-15-У12 ПК-16-У7 ПК-16-У8 ПК-16-У9 ПК-16-У10 ПК-16-У11 ПК-16-У12	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	Владеть: ПК-15-В1 ПК-15-В2 ПК-15-В3 ПК-15-В4 ПК-15-В5 ПК-15-В6 ПК-16-В1 ПК-16-В2 ПК-16-В3 ПК-16-В4 ПК-16-В5 ПК-16-В6	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	ПК-15-В7 ПК-15-В8 ПК-15-В9 ПК-15-В10 ПК-15-В11 ПК-15-В12 ПК-16-В7 ПК-16-В8 ПК-16-В9 ПК-16-В10 ПК-16-В11 ПК-16-В12	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику

Критерии оценивания подготовки отчета по практике

«Отлично» – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Хорошо» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«Удовлетворительно» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

Критерии оценки учебно-профессиональных действий обучающегося по разработке характеристики образовательной организации, в котором он проходит практику

Оценка «отлично» - обучающийся самостоятельно, творчески, аккуратно, грамотно и безошибочно разработал характеристики образовательной организации, в которой он проходит практику, составил характеристику функциональных обязанностей должностного лица, в качестве которого он проходил практику, на основе составленной характеристики смог самостоятельно определить план по реализации задания на практику. Оценка «хорошо» - обучающийся в целом грамотно и безошибочно разработал характеристики образовательной организации, в которой он проходит практику.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся разработал характеристики образовательной организации, в которой он проходит практику.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не разработал характеристики образовательной организации, в которой он проходит практику.

Критерии оценки учебно-профессиональных действий обучающегося по выполнению учебно- исследовательского задания

Оценка «отлично» - обучающийся самостоятельно, грамотно и безошибочно разработал план учебно-исследовательского задания, подобрал методики и выполнил учебно-исследовательское задание успешно и в срок, грамотно и безошибочно проанализировал полученные результаты, разработал на их основе рекомендации.

Оценка «хорошо» - обучающийся разработал план учебно-исследовательского задания, подобрал методики и выполнил учебно-исследовательское задание успешно и в срок, но с 1-2 мало существенными недочетами, дал недостаточно глубокий анализ полученных результатов.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся разработал план учебно-исследовательского задания, подобрал методики и выполнил учебно-исследовательское задание, испытывая существенные трудности и совершая 2 и более ошибки, дал поверхностный анализ полученных результатов

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил учебно-исследовательское задание.

Критерии оценивания результатов практики:

«Отлично» / «Зачтено» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» / «Зачтено» – в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в психолого-педагогическом анализе проведенного диагностического, коррекционно-развивающего, психолого-просветительского мероприятия, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» / «Зачтено» – некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении психолого- педагогического задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» / «Не зачтено» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Рыбалова Е.А. Теоретические основы автоматизированного управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Рыбалова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72188.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

3. Еремина С.Н. Правовое регулирование труда работников образовательных организаций высшего образования [Электронный ресурс]: монография/ Еремина С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47081.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия. В.В. Галкин и др.— М.: Дело, 2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51025>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направления подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр/ Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32105.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Управление дошкольной образовательной организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Морева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70027.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85634.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Ягофаров Д.А. Теоретико-правовые аспекты исследования юридических фактов в сфере образования / Ягофаров Д.А., Ягофарова И.Д.— Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49699>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При проведении производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (онлайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных

образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1. Интернет- ресурсы

<http://www.pedlib.ru>/Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.

<http://pedagogy.ru/> Педагогика. Сайт для студентов, изучающих педагогику.

<http://pedsovet.org/>Педсовет. Рассматриваются проблемы образования педагогов, учителей. Ведутся консультации, форумы, блоги. Сайт оказывает различную поддержку и помощь, как начинающим педагогам, так и опытным учителям.

<http://www.uroki.net/>Бесплатно все, что нужно для учителей. На сайте можно найти поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, методические разработки, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов для учителей информатики, математики, химии и биологии, физики и астрономии, географии, ОБЖ, русского языка и литературы, истории, трудового обучения, начальных классов, украинского языка и литературы, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров

<http://www.it-n.ru/>Сеть творческих учителей. Сайт создан для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Размещены разнообразные материалы и ресурсы, касающиеся использования ИКТ в учебном процессе, а также сможете пообщаться со своими коллегами

<http://quator.ru/>Quator. Сайт был создан специально для студентов, чтобы облегчить им жизнь, дать возможность сократить время на изучение учебных дисциплины. Содержит неплохие материалы по основным педагогическим проблемам образования.

11. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Проведение производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

Для проведения лекции используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения заключительной конференции используется 317 аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.



Доцент

Головятенко Т.А.

Исполнительному директору института
психологии и педагогики
Батколиной В.В.

от студента ___ курса _____ формы обучения
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое
образование
профиля (направленности): Управление
образовательной организацией
группы _____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу направить меня на производственную практику (практика по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

в _____,*
руководитель практики от организации ** -

(должность, ФИО)

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента
«___» _____ 20__ г.

* Практика проводится только в тех организациях, с которыми заключен договор на проведение практики.
** Руководитель практики от организации, указанный в заявлении, курирует практику и подписывает документы практики.

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с
одной (фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № ____ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Григория Александровича, действующего на основании доверенности № ____ от « ____ » _____ 201__ г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

44.04.01 Педагогическое образование

в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5 Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «__» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический и фактический адрес:
105005, г. Москва, ул. Радио, 22
ИНН/КПП 7709469701/770901001
р/сч. 40703810738090103968
в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы
к/сч. 30101810400000000225
БИК 044525225
Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

Проректор по учебной работе
_____ (Шабанов Г.А.)

МП

Организация

(полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/с _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Институт психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования

Отчет
о прохождении производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Место прохождения практики: _____

с « _____ » _____ 20_ г. по « _____ » _____ 20_ г.

Выполнила:
Студент(-ка) __ курса
_____ группы _____
формы обучения

(ФИО) _____

дата, подпись студента

Проверил:
_____ (ФИО научного рук-ля)

Содержание отчета

В отчете магистрант отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике. В приложение отчета, при желании обучающегося, вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта индивидуального задания по практике.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Управление образовательной организацией**

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: ознакомление с возможностями решения профессиональных задач и освоение первичных профессионально практических умений в сфере управления образованием, а также формирование профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых для осваиваемой профессии.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении¹
1.	Ознакомьтесь с Уставом образовательной организации, положениями о подразделениях образовательной организации, должностными инструкциями.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих	1 неделя практики	

¹ В графе «отметка о выполнении» ставится оценка рук-ля практики от организации.

		образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ		
2.	<p>Познакомьтесь (при возможности) с документацией образовательной организации, связанной, прежде всего, с управлением качеством образования. Выясните, существует ли в данной образовательной организации стратегия управления качеством, на кого возложены функции контроля за качеством образования и т. д.</p> <p>Выясните, какая существует структура органов управления образовательным учреждением.</p> <p>Составьте схему органов управления образовательной организацией.</p> <p>Подробно распишите функции, выполняемые каким-либо (по выбору) должностным лицом образовательной организации.</p>	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	2 неделя практики	
3.	Составьте план мероприятий (годовой, полугодовой, четвертной) по контролю за качеством образования в образовательной организации (на уровне параллели, предмета, уровня образования) с использованием индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении данной образовательной организации.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	3 неделя практики	
4.	Составьте план мероприятий (годовой, полугодовой, четвертной) по решению задач инновационного развития данной образовательной организации (на уровне параллели, предмета, уровня образования) с организацией командной работы, а также индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией.	ПК-16 - готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	4 неделя практики	
5.	Составьте отчет о проведенных мероприятиях, специально отметив вопросы, непосредственно связанные с проблемой управления образовательной организацией, степень их наличия в практике образовательной организации.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	5 неделя практики	
6.	Проведите диагностику личностно-деятельностных потенциалов руководителя образовательной организации (методику по выбору) см. учебное пособие авт. Фетискин Н. П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. - М., Изд-во Института Психотерапии. 2002. - 490 с.).	ПК-16 - готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией,	6 неделя практики	

		осуществляющей образовательную деятельность		
7.	Проведите диагностику коммуникативных и организаторских склонностей в педагогическом коллективе (КОС-2) см. учебное пособие авт. Фетискин Н. П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. - М., Изд-во Института Психотерапии. 2002. - 490 с.).	ПК-16 - готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	7 неделя практики	
8.	Проведите диагностику уровня саморазвития и профессионально-педагогической деятельности (по методике Л. Н. Бережнова). см. учебное пособие авт. Фетискин Н. П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. - М., Изд-во Института Психотерапии. 2002. - 490 с.).	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	8 неделя практики	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Ф.И.О. _____
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации
(в случае, если практика организована
в профильной организации)
МП _____ Ф.И.О
(подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Управление образовательной организацией**

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: ознакомление с возможностями организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализация экспериментальной работы, с использованием индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении²
1.	Выбрать проблему и тему эксперимента, который будет проводится в базовой образовательной организации.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную	1 неделя практики	

^{2 2} В графе «отметка о выполнении» ставится оценка рук-ля практики от организации.

		деятельность, реализации экспериментальной работ		
2.	Поучаствовать в научно-исследовательских и научно-практических конференциях вузов, которые касаются проблемы вашего магистерского исследования.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	2 неделя практики	
3.	Сформировать ресурсно-информационную базу для решения проблемы будущего магистерского исследования	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	3 неделя практики	
4.	Спроектировать образовательный маршрут в соответствии с целями образовательной организации, в которой осуществляется практика и с учетом темы магистерского исследования.	ПК-16 - готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	4 неделя практики	
5.	Сформулировать цель и задачи исследования, а также рабочую гипотезу. Собрать необходимый эмпирический материал для подтверждения рабочей гипотезы исследования.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	5 неделя практики	
6.	Разработать структуру программы педагогического эксперимента. Разработать этапы педагогического эксперимента: диагностического, прогностического, организационного, практического, обобщающего.	ПК-16 - готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	6 неделя практики	
7.	Составить план исследования. Разработать	ПК-15 - готовность	7 неделя	

	основные разделы программы эксперимента. Разработать совместно с научным руководителем программы формирующего этапа исследования по теме магистерской диссертации.	организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	практики	
8.	Разработать обобщающий этап эксперимента. Осуществить контрольный эксперимент на базе образовательной организации (анализ управленческой и учебно-воспитательной работы по исследуемой проблеме). Подготовить по результатам диагностики рекомендации по эффективной организации работы образовательной организации по решению исследуемой проблемы и оптимизации образовательного процесса.	ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	8 неделя практики	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Ф.И.О. _____
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации
(в случае, если практика организована
в профильной организации)
МП _____ Ф.И.О
(подпись)

Аннотация рабочей программы практики

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части учебного плана и проводится в 1 и 2 семестрах на 1 курсе по очной форме и во 2 сессии 1 курса и 1 сессии 2 курса по заочной.

Проведение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению педагогической деятельности, обобщенной трудовой функции: педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность, определенных профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Министерства труда от 18 октября 2013 г. N 544н. (с изм. от 25.12.2014).

В результате освоения дисциплины обучающийся по магистерской программе должен овладеть следующими профессиональными компетенциями: готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ (ПК-15); готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).