

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

Институт бизнес - технологий

Кафедра туризма и культурного наследия

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор
по учебной работе
Г.А. Шабанов
_____ 2018г.

Рабочая программа

**Б2. В.01 (У) «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

направление: 43.04.02 Туризм

направленность (профиль): Управление предпринимательской деятельностью в туризме

Рабочая учебная программа рассмотрена и
утверждена на заседании кафедры
«01» сентября 2018, протокол № 1.

Москва 2018 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее - учебная практика) является типом учебной практики.

Способы проведения: стационарная; выездная.

Данная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или на кафедре туризма и культурного наследия АНО ВО «Российский новый университет».

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в управлении туристским предприятием.

Задачами учебной практики являются:

- проанализировать работу туристского предприятия;
- овладеть приемами и методами работы с персоналом предприятия туристской индустрии, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии;
- приобрести практические навыки в разработке и апробации концепции и стратегии предприятия туристской индустрии;
- дать рекомендации для организации туристской деятельности на муниципальном уровне.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б2 учебного плана по направлению 43.04.02 «Туризм» и осваивается в 1 семестре 1 курса.

Учебная практика является важнейшим компонентом в системе профессиональной подготовки конкурентоспособного студента и выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей профессией.

Учебная практика помогает закрепить полученный теоретический материал следующих дисциплин: «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии»; «Компьютерные технологии в туризме»; «Статистические наблюдения и их использование в туристской практике»; «Методы и технологии разработки нормативных документов и стандартов в туризме».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК - 7);

способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать

эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК - 8);

способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК - 9).

Планируемые результаты прохождения практики

Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК - 7)	Владеть: - навыками по управлению персоналом предприятий туристской индустрии; - методами оценки качества и результативности труда персонала предприятий туристской индустрии	ПК-7-В1 ПК-7-В2
	Уметь: - анализировать и выявлять недочеты в системе управления персоналом предприятий туристской индустрии; - разрабатывать оценочные критерии качества и результативности труда персонала предприятий туристской индустрии	ПК-7-У1 ПК-7-У2
	Знать: - приемы и методы работы с персоналом предприятий туристской индустрии; - методы оценки качества труда персонала предприятий туристской индустрии	ПК-7-З1 ПК-7-З2
способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК - 8)	Владеть: - навыками оценивания эффективности стратегии в соответствии с разработанной концепцией туристского предприятия; - навыками оценки и профилактики рисков предприятий туристской индустрии	ПК -8-В1 ПК -8 -В2
	Уметь: - формулировать концепцию туристского предприятия; - выявлять возможные риски предприятия туристской индустрии	ПК -8-У1 ПК -8-У2
	Знать: - основные принципы формулирования концепции туристского предприятия; - методы оценки рисков предприятия туристской индустрии	ПК -8 -З1 ПК -8 -З2
способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях	Владеть: - навыками осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на муниципальном уровне; - навыками по оценке предложенного бизнес-плана	ПК-9-В1 ПК-9-В2
	Уметь: - выполнять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на муниципальном уровне; - составлять резюме бизнес-плана	ПК-9-У1 ПК-9-У2

(федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК - 9)	Знать: - методику выполнения технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на муниципальном уровне; - этапы и особенности разработки бизнес-плана в туристской индустрии	ПК-9-31 ПК-9-32
------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (утв. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
D	Руководство экскурсионной организацией	7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	D /01.7	7
			Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	D /02.7	7
			Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	D /03.7	7

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 3 зачетные единицы (2 недели). Форма контроля – зачет с оценкой в 1 семестре.

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

№ п\п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			В з.е.	В неделях	Всего	Лекции	Семинары, ПЗ		
1.	Очная	1	3	2	4	4	-	104	зачет с оценкой
2.	Заочная	1	3	2	4	4	-	104	зачет с оценкой

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Самостоя-	Код результата
---	---------------------------------------	-------------	------------------------------------	-----------	----------------

			всего	лекции	лабораторные занятия	практические занятия	тельная работа	обучения
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-	-	-	-
2.	Выполнение индивидуального задания на предприятии	104	-	-	-	-	104	ПК-7-В1, ПК-7-У1, ПК-7-31, ПК-7-В2, ПК-7-У2, ПК-7-32, ПК-8-В1, ПК-8-У1, ПК-8-31, ПК-8-В2, ПК-8-У2, ПК-8-32, ПК-9-В1, ПК-9-У1, ПК-9-31, ПК-9-В2, ПК-9-У2, ПК-9-32
3.	Защита отчета о практике, зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	-
Всего:		108	4	4	-	-	104	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение особенностей деятельности и концепции предприятия туристской индустрии, в которой студент проходил практику предприятия туристской индустрии, в которой студент проходил практику.

2. Оценка внешней и внутренней среды предприятия туристской индустрии.

3. Изучение кадровой политики предприятия туристской индустрии, в которой студент проходил практику.

4. Ознакомление со стратегией развития предприятия и содержанием инновационных проектов, реализуемых самим предприятием и на муниципальном уровне деятельности предприятия.

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляют рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор об организации и проведении практик (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)

Глава 1. Общая характеристика предприятия «Название»

- общая характеристика предприятия туристской индустрии и анализ деятельности: название предприятия, адрес, организационно-правовая форма предприятия, тип предприятия и профиль его деятельности, год создания, краткую историческую справку о предприятии;
- описание предоставляемых услуг;
- характеристика основных и дополнительных услуг;
- сегмент потребительской аудитории;
- организационная структура туристского предприятия,
- описание основных функций подразделений, должностных обязанностей сотрудников подразделений,
- описание информационных технологий, используемых на туристском предприятии;
- изучение конкурентов.
- анализ структуры продаж в зависимости от каналов сбыта.

Вывод по первой главе.

Глава 2. Практика в гостинице «Название». Во второй главе необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- рассмотреть приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала, используемые на предприятии туристской индустрии;
- проанализировать действующую концепцию предприятия туристской индустрии и разработать новую концепцию /разработать предложения по корректировке действующей;
- дать рекомендации по организации туристской деятельности на муниципальном (локальном) уровне
- **Вывод по второй главе.**

Заключение. Заключение необходимо написать на 1-2 страницы, делая выводы о

работе на предприятии, указывая какие навыки были приобретены во время практики, какие учебные дисциплины помогли во время прохождения практики. Необходимо обобщить и систематизировать материал по 2 главам.

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по практике состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц сквозная. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственно-технологическую деятельность гостиниц и организационную структуру гостиничного предприятия. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выполнения в дальнейшем курсовой работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения учебной практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- соответствие представленного отчета индивидуальному заданию;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в университете учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК - 7)	ПК-7-31	Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-7-У1	Отчет о практике: умение выполнять оценку системы управления персоналом предприятия туристской индустрии. Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки умений.
	ПК-7-В1	Отчет о практике: навыками по управлению персоналом предприятий туристской индустрии. Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки навыков.
	ПК-7-32	Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-7-У2	Отчет о практике: умение разрабатывать систему оценки труда персонала для туристского предприятия. Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки умений
	ПК-7-В2	Отчет о практике: владение навыками оценки качества и результативности труда персонала предприятий туристской индустрии. Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки навыков.
способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК - 8)	ПК-8-31	Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-8-У1	Отчет о практике: умение формулировать концепцию туристского предприятия. Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки умений.
	ПК-8-В1	Отчет о практике: владение навыками оценки эффективности стратегии в соответствии с разработанной концепцией

		туристского предприятия. Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки навыков.
	ПК-8-32	Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-8-У2	Отчет о практике: умение выявлять возможные риски предприятия туристской индустрии. Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки умений.
	ПК-8-В2	Отчет о практике: владение навыками оценки и профилактики рисков предприятий туристской индустрии. Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки навыков.
способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК - 9)	ПК-9-31	Вопросы 9-10 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-9-У1	Отчет о практике: умение выполнять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на муниципальном уровне. Вопросы 9-10 контрольных заданий для оценки умений.
	ПК-9-В1	Отчет о практике: владение навыками осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на муниципальном уровне. Вопросы 9-10 контрольных заданий для оценки навыков.
	ПК-9-32	Вопросы 11-12 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-9-У2	Отчет о практике: умение составлять резюме бизнес-плана туристского предприятия. Вопросы 11-12 контрольных заданий для оценки умений.
	ПК-9-В2	Отчет о практике: владение навыками по оценке предложенного бизнес-плана туристского предприятия. Вопросы 11-12 контрольных заданий для оценки навыков.

7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Рассмотрите основные приемы, используемые в работе с персоналом предприятий туристской индустрии.

2. Рассмотрите методы, используемые в работе с персоналом предприятий туристской индустрии.
3. Перечислите показатели оценки качества труда персонала предприятия туристской индустрии.
4. Рассмотрите методы, используемые при оценке результативности труда персонала предприятия туристской индустрии.
5. Перечислите основные правила формирования концепции предприятия туристской индустрии.
6. Выделите особенности формирования концепции предприятия туристской индустрии.
7. Перечислите возможные риски для деятельности предприятия туристской индустрии, с учетом профиля его деятельности.
8. Перечислите методы оценки рисков предприятия туристской индустрии.
9. Перечислите этапы технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии
10. Выделите особенности реализации инновационных проектов в туристской индустрии
11. Охарактеризуйте этапы разработки бизнес-плана
12. Выделите особенности бизнес-планирования в туристской индустрии

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

1. Проанализируйте систему управления персоналом на примере предприятия туристской индустрии.
2. Выявите недочеты в системе управления персоналом на примере предприятия туристской индустрии.
3. Выявите оценочные критерии результативности труда персонала.
4. Разработайте макет оценочного листа для определения результативности труда персонала.
5. Напишите резюме концепции туристского предприятия.
6. Выделите инновации в предложенной концепции туристского предприятия.
7. Проанализируйте возможные риски, которые могут негативно влиять на деятельность предприятия туристской индустрии.
8. Сформулируйте прогноз развития предприятия туристской индустрии с учетом выявленных рисков.
9. Проведите маркетинговое исследование по оценке конкурентной среды предприятия туристской индустрии.
10. Выяснение необходимости модернизации деятельности и организационной структуры предприятия туристской индустрии, покупки нового оборудования и внедрения технологий
11. Составьте резюме бизнес-плана по обновлению ассортиментной политики предприятия туристской индустрии
12. Предложите мероприятия по улучшению туристской инфраструктуре на муниципальном уровне

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

1. Определите степень удовлетворенности сотрудников предприятия туристской индустрии.
2. Определите степень неудовлетворенности сотрудников предприятия туристской индустрии.
3. Проведите оценку результативности труда персонала предприятия туристской индустрии.
4. Систематизируйте полученные результаты и сделайте вывод об уровне результативности труда персонала.
5. Составьте прогноз изменения результатов деятельности предприятия туристской индустрии

индустрии после внедрения его новой концепции.

6. Рассчитайте экономическую эффективность предприятия (согласно предложенной концепции).

7. Предложите мероприятия, которые необходимо реализовать, чтобы снизить риски.

8. Разработайте план действий по формированию активной политики оценки рисков предприятия туристской индустрии.

9. Обоснуйте актуальность предложенного для предприятия туристской индустрии проекта бизнес-плана

10. Выявите элементы новизны предложенного проекта бизнес-плана

11. Оцените экономическую эффективность мероприятий, направленных на продвижение туристских ресурсов на муниципальном уровне

12. Оцените экономическую эффективность мероприятий, направленных на совершенствование туристской инфраструктуры на муниципальном уровне

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О.В. Шпырня. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — 978-5-93926-323-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>
2. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>
3. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — 978-5-4377-0057-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>
4. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалайя. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>
5. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31941.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Статистика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 129 с. — 978-5-8154-0404-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76345.html>
2. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне [Электронный ресурс] : монография / В.Г. Гуляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98699-185-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>
3. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Рассохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014. — 248 с. — 978-5-9718-0695-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30151.html>

4. Козырева Т.В. Управленческий учет в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Козырева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 156 с. — 978-5-9718-0502-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14300.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.tourbus.ru> Информационно-аналитический журнал «Турбизнес»
2. <http://ratanews.ru> Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии
3. <http://www.trn-news.ru> Профессиональный портал о туризме и туристическом бизнесе
4. <https://www.culture.ru> просветительский проект, посвященный культуре России

9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель):

_____ Войт М.Н.

Исполнительному директору
института бизнеса - технологий,
М.Н. Суревой

от студента _____

(ФИО)

направление подготовки

43.04.02 «Туризм»

профиль «Управление предпринимательской
деятельностью в туризме»

Группа _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков _____

(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от АНО ВО
«РосНОУ»: _____

Должность и ФИО руководителя практики от
организации: _____

Подпись студента _____

«__» _____ 201__ г.

**Договор № _____
об организации и проведении практик**

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование) (должность)_____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № ___ дата)

с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе _____, действующего на
(фамилия и инициалы)

основании доверенности № _____ от _____ 20____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по направлению высшего образования: 43.04.03 «Гостиничное дело» в количестве до _____ чел.,

(Ф.И.О. студентов)

проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по данному направлению подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч.40703810738090103968 в ПАО

«Сбербанк России» г.Москвы

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс (495) 925-03-84; 434-66-05.

(полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ (ФИО)

МП

_____ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.04.02 Туризм**

Направленность (профиль): **Управление предпринимательской деятельностью в туризме**

Вид практики: **учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: «__» _____ 20__ г. - «__» _____ 20__ г.

Содержание практики: получение первичных профессиональных умений в сфере гостеприимства

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Оценить результативность труда персонала предприятия туристской индустрии	владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК - 7)	4 дня (с _____ по _____) 201__г.	
2	Изучить концепцию туристского предприятия и дать рекомендации по её корректировке	способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК - 8)	4 дня (с _____ по _____) 201__г.	
3	Дать оценку реализуемых на муниципальном уровне инновационных проектов в туристской индустрии	способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК - 9)	4 дня (с _____ по _____) 201__г.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет» _____

Ф.И.О.

(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
(В случае если практика организована
в профильной организации)

(подпись)

Ф.И.О