

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

Институт бизнес - технологий

Кафедра туризма и культурного наследия

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор
по учебной работе
Г.А. Шабанов
_____ 2018г.

Рабочая программа

**Б2. В.02 (П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

направление: 43.04.02 Туризм

направленность (профиль): Управление предпринимательской деятельностью в туризме

Рабочая учебная программа рассмотрена и
утверждена на заседании кафедры
«01» сентября 2018, протокол № 1.

Москва 2018 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - производственная практика) является типом производственной практики.

Способы проведения: стационарная; выездная.

Данная практика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе гостиничных предприятиях и иных средствах размещения, а также на кафедре, осуществляющий подготовку магистрантов по направлению 43.04.02 Туризм

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Целью практики является получение профессиональных умений и навыков в управлении предпринимательской деятельностью в туризме.

Задачами производственной практики являются:

- Разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии;
- Дать рекомендации по развитию сферы туризма на региональном уровне.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б2 учебного плана по направлению 43.04.02 Туризм и осваивается во 2, 3 семестре 1, 2 курсов.

Производственная практика помогает закрепить полученный теоретический материал следующих дисциплин: «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии»; «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий»; «Безопасность в туризме»; «Инвестиционная политика в туризме»; «Предпринимательская деятельность в туризме»; «Методы и технологии управления потребительским рынком»; «Управление персоналом на предприятиях туристской индустрии»; «Маркетинговый анализ туризма»; «Коммуникационный менеджмент»; «Бизнес-коммуникации в туризме»; «Внутренний туризм в России».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК - 8);

способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК - 9).

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК - 8)	Владеть: - навыками разработки стратегии туристского предприятия в соответствии с концепцией и миссией туристского предприятия; - навыками разработки и реализации политики оценки рисков предприятий туристской индустрии	ПК -8-В1 ПК -8 -В2
	Уметь: - разрабатывать стратегию туристского предприятия в соответствии с концепцией и миссией туристского предприятия; - разрабатывать программу оценки рисков предприятий туристской индустрии	ПК -8-У1 ПК - 8-У2
	Знать: - основные принципы разработки стратегии предприятия туристской индустрии; - методы оценки рисков предприятия туристской индустрии	ПК - 8 -31 ПК - 8 -32
способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК - 9)	Владеть: - навыками осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на региональном уровне; - навыками по расчету экономической эффективности инновационных проектов в туристской индустрии на региональном уровне	ПК-9-В1 ПК-9-В2
	Уметь: - выполнять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на региональном уровне; - рассчитывать экономическую эффективность инновационных проектов в туристской индустрии на региональном уровне	ПК-9-У1 ПК-9-У2
	Знать: - методику выполнения технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на региональном уровне; - методику расчета экономической эффективности проекта в туристской индустрии	ПК-9-31 ПК-9-32

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта «Эксурсовод (гид)» (утв. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

D	Руководство экскурсионной организацией	7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	D /01.7	7
			Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	D /02.7	7
			Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	D /03.7	7

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 12 зачетных единиц (8 недель). Форма контроля – зачет с оценкой в 2,3 семестре.

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			В з.е.	В неделях	Всего	Лекции	Семинары, ПЗ		
1.	Очная	2	9	6	4	4	-	320	зачет с оценкой
		3	3	2	4	4	-	104	зачет с оценкой
		Итого	12	8	8	8	-	424	
2.	Заочная	2	6	4	4	4	-	212	зачет с оценкой
		3	6	4	4	4	-	212	зачет с оценкой
		Итого	12	8	8	8	-	424	

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики очная форма обучения

№	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа	Код результата обучения
			всего	лекции	лабораторные занятия	практические занятия		
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-	-	-	-

2.	Выполнение индивидуального задания на предприятии	320	-	-	-	-	320	ПК-8-В1, ПК-8-У1, ПК-8-31, ПК-8-В2, ПК-8-У2, ПК-8-32 ПК-9-В1, ПК-9-У1, ПК-9-31, ПК-9-В2, ПК-9-У2, ПК-9-32
3.	Защита отчета о практике, зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	-
4.	Всего за 2 семестр	324	4	4	-	-	320	-
5.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-	-	-	-
6.	Выполнение индивидуального задания на предприятии	104	-	-	-	-	104	ПК-8-В1, ПК-8-У1, ПК-8-31, ПК-8-В2, ПК-8-У2, ПК-8-32 ПК-9-В1, ПК-9-У1, ПК-9-31, ПК-9-В2, ПК-9-У2, ПК-9-32
7.	Защита отчета о практике, зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	-
8.	Всего за 3 семестр	108	4	4	-	-	104	-
9.	Итого	432	8	8	-	-	424	

заочная форма обучения

№	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа	Код результата обучения
			всего	лекции	лабораторные занятия	практические занятия		
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-	-	-	-
2.	Выполнение индивидуального задания на предприятии	212	-	-	-	-	212	ПК-8-В1, ПК-8-У1, ПК-8-31, ПК-8-В2, ПК-8-У2, ПК-8-32 ПК-9-В1,

								ПК-9-У1, ПК-9-31, ПК-9-В2, ПК-9-У2, ПК-9-32
3.	Защита отчета о практике, зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	-
4.	Всего за 2 семестр	216	4	4	-	-	212	-
5.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-	-	-	-
6.	Выполнение индивидуального задания на предприятии	212	-	-	-	-	212	ПК-8-В1, ПК-8-У1, ПК-8-31, ПК-8-В2, ПК-8-У2, ПК-8-32 ПК-9-В1, ПК-9-У1, ПК-9-31, ПК-9-В2, ПК-9-У2, ПК-9-32
7.	Защита отчета о практике, зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	-
8.	Всего за 3 семестр	216	4	4	-	-	212	-
9.	Итого	432	8	8	-	-	424	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение особенностей деятельности и концепции предприятия туристской индустрии, в которой студент проходил практику предприятия туристской индустрии, в которой студент проходил практику.

2. Оценка внешней и внутренней среды предприятия туристской индустрии.

3. Ознакомление со стратегией развития предприятия и содержанием инновационных проектов, реализуемых предприятием.

4. Сбор информации о туристских проектах, реализуемых на региональном уровне (регион, где расположено предприятие)

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор об организации и проведении практик (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)

Глава 1. Общая характеристика предприятия «Название»

- общая характеристика предприятия туристской индустрии и анализ деятельности: название предприятия, адрес, организационно-правовая форма предприятия, тип предприятия и профиль его деятельности, год создания, краткую историческую справку о предприятии;
- описание предоставляемых услуг;
- характеристика основных и дополнительных услуг;
- сегмент потребительской аудитории;
- организационная структура туристского предприятия,
- описание основных функций подразделений, должностных обязанностей сотрудников подразделений,
- описание информационных технологий, используемых на туристском предприятии;
- изучение конкурентов.
- анализ структуры продаж в зависимости от каналов сбыта.

Вывод по первой главе.

Глава 2. Практика в гостинице «Название». Во второй главе необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- проанализировать действующую стратегию туристского предприятия, её соответствие концепции и миссии предприятия;
- проанализировать используемую на туристском предприятии политику оценки рисков;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии с учетом существующих рисков;
- дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне
- **Вывод по второй главе.**

Заключение. Заключение необходимо написать на 1-2 страницы, делая выводы о работе на предприятии, указывая какие навыки были приобретены во время практики, какие учебные дисциплины помогли во время прохождения практики. Необходимо обобщить и систематизировать материал по 2 главам.

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times

New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по практике состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжают на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц сквозная. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственно-технологическую деятельность гостиниц и организационную структуру гостиничного предприятия. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выполнения в дальнейшем курсовой работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения производственной практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- соответствие представленного отчета индивидуальному заданию;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в университете учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК - 8)	ПК-8-31	Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-8-У1	Отчет о практике: умение разрабатывать стратегию туристского предприятия. Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки умений.
	ПК-8-В1	Отчет о практике: владение навыками разработки стратегии туристского предприятия в соответствии с концепцией и миссией туристского предприятия. Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки навыков.
	ПК-8-32	Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-8-У2	Отчет о практике: умение разрабатывать программу оценки рисков предприятий туристской индустрии. Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки умений.
	ПК-8-В2	Отчет о практике: владение навыками разработки и реализации политики оценки рисков предприятий туристской индустрии. Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки навыков.
способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК - 9)	ПК-9-31	Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-9-У1	Отчет о практике: умение выполнять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на региональном уровне. Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки умений.
	ПК-9-В1	Отчет о практике: владение навыками осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на региональном уровне. Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки навыков.
	ПК-9-32	Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-9-У2	Отчет о практике: умение рассчитывать экономическую эффективность инновационных проектов в туристской индустрии на региональном уровне. Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки умений.
	ПК-9-В2	Отчет о практике: владение методикой расчета экономической эффективности проекта в туристской индустрии. Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки навыков.

7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Перечислите основные принципы разработки стратегии предприятия туристской индустрии.
2. Выделите особенности формирования концепции предприятия туристской индустрии.
3. Перечислите возможные риски для деятельности предприятия туристской индустрии, с учетом профиля его деятельности.
4. Перечислите методы оценки рисков предприятия туристской индустрии.
5. Перечислите этапы технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии
6. Перечислите отличия технико-экономического обоснования проекта и бизнес-плана проекта.
7. Охарактеризуйте методику расчета экономической эффективности проекта в туристской индустрии
8. Обозначьте основные проблемы, связанные с туристской инфраструктурой на региональном уровне

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

1. Разработайте стратегию туристского предприятия в соответствии с концепцией и миссией предприятия туристской индустрии.
2. Составьте план реализации стратегии предприятия туристской индустрии.
3. Выявите риски для деятельности предприятия туристской индустрии.
4. Разработайте программу оценки рисков предприятия туристской индустрии.
5. Составьте резюме бизнес-плана инновационного проекта для туристской индустрии на региональном уровне
6. Выполните технико-экономическое обоснование инновационного проекта
7. Рассчитайте экономическую эффективность инновационного проекта
8. Предложите мероприятия по улучшению туристской инфраструктуры на региональном уровне

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

1. Составьте обоснование для внедрения разработанной стратегии туристского предприятия.
2. Выявите соответствия разработанной стратегии туристского предприятия его концепции и миссии.
3. Разработайте план действий по формированию активной политики оценки рисков предприятия туристской индустрии.
4. Разработайте предложения по профилактике выявленных рисков для предприятия туристской индустрии
5. Выявите элементы новизны предложенного инновационного проекта
6. Оцените перспективы разработанного инновационного проекта для регионального уровня
7. Оцените экономическую эффективность инновационных проектов в туристской индустрии на региональном уровне
8. Рассчитайте экономическую эффективность мероприятий, направленных на совершенствование туристской инфраструктуры на региональном уровне

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата

- «Туризм» и «Гостиничное дело» / О.В. Шпырня. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — 978-5-93926-323-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>
2. Валева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>
 3. Валева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — 978-5-4377-0057-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>
 4. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалайя. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>
 5. Валева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31941.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Статистика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 129 с. — 978-5-8154-0404-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76345.html>
2. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне [Электронный ресурс] : монография / В.Г. Гуляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98699-185-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>
3. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Рассохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014. — 248 с. — 978-5-9718-0695-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30151.html>
4. Козырева Т.В. Управленческий учет в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Козырева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 156 с. — 978-5-9718-0502-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14300.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.tourbus.ru> Информационно-аналитический журнал «Турбизнес»
2. <http://ratanews.ru> Ежедневная электронная газета Российского союза туристской индустрии
3. <http://www.trn-news.ru> Профессиональный портал о туризме и туристическом бизнесе
4. <https://www.culture.ru> просветительский проект, посвященный культуре России

9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель):

_____ Войт М.Н.

Исполнительному директору
института бизнеса - технологий,
М.Н. Суревой

от студента _____

(ФИО)

направление подготовки

43.04.02 «Туризм»

профиль «Управление предпринимательской
деятельностью в туризме»

Группа _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на прохождение производственной практики: практики по получению
первичных профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности _____

(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от АНО ВО
«РосНОУ»: _____

Должность и ФИО руководителя практики от
организации: _____

Подпись студента _____

«__» _____ 201__ г.

трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по данному направлению подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч.40703810738090103968 в ПАО

«Сбербанк России» г.Москвы

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс (495) 925-03-84; 434-66-05.

(полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/с _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ (ФИО)

МП

_____ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.04.02 Туризм**

Направленность (профиль): **Управление предпринимательской деятельностью в туризме**

Вид практики: **производственная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: «__» _____ 20__ г. - «__» _____ 20__ г.

Содержание практики: получение первичных профессиональных умений в сфере гостеприимства

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Оценить действующую стратегию предприятия туристской индустрии	способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК - 8)	_____ дня (с _____ по _____) 201__г.	
2	Дать оценку реализуемых на региональном уровне инновационных проектов в туристской индустрии	способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК - 9)	_____ дня (с _____ по _____) 201__г.	
3	Разработать (скорректировать) стратегию предприятия туристской индустрии	способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК - 8)	_____ дня (с _____ по _____) 201__г.	
4	Осуществить технико-экономическое обоснование инновационного проекта в туристской индустрии, реализуемого на региональном уровне	способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК - 9)	_____ дня (с _____ по _____) 201__г.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(В случае если практика организована) (подпись)
в профильной организации)