

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

Институт бизнес - технологий

Кафедра туризма и культурного наследия

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор  
по учебной работе  
Г.А. Шабанов  
\_\_\_\_\_ 2018г.

**Рабочая программа**

**Б2. В.05 (П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

направление: 43.04.02 Туризм

направленность (профиль): Управление предпринимательской деятельностью в туризме

Рабочая учебная программа рассмотрена и  
утверждена на заседании кафедры  
«01» сентября 2018, протокол № 1.

Москва 2018 г.

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Производственная практика: преддипломная практика (далее - преддипломная практика) является типом производственной практики.

Способы проведения: стационарная; выездная.

Данная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Целью практики является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы и полученного профессионального опыта, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- обеспечить практическую деятельность студенту для сбора материала для написания 3 главы выпускной квалификационной работы;
- систематизировать полученные результаты, проанализировать и представлять их в виде законченных практических рекомендаций и мероприятия.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б2 учебного плана по направлению 43.04.03 «Гостиничное дело» и осваивается в 4 семестре 2 курса очной формы обучения и в 5 семестре 3 курса заочной формы обучения.

Преддипломная практика является важнейшим компонентом в системе профессиональной подготовки конкурентоспособного сотрудника. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением, а также дает возможность реализовать полученные знания, сформировать умения и профессиональные навыки и дать рекомендации для увеличения экономической эффективности. Практика базируется на полученных знаниях и навыках, полученных во время прохождения учебной практики и производственной практики.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК - 7);

способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК - 8);

способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК - 9).

## Планируемые результаты прохождения практики

Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
<p>владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК - 7)</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по управлению персоналом предприятий туристской индустрии;</li> <li>- методами оценки качества и результативности труда персонала предприятий туристской индустрии</li> </ul>	<p>ПК-7-B1 ПК-7-B2</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и выявлять недочеты в системе управления персоналом предприятий туристской индустрии;</li> <li>- разрабатывать оценочные критерии качества и результативности труда персонала предприятий туристской индустрии</li> </ul>	<p>ПК-7-У1 ПК-7-У2</p>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и методы работы с персоналом предприятий туристской индустрии;</li> <li>- методы оценки качества труда персонала предприятий туристской индустрии</li> </ul>	<p>ПК-7-31 ПК-7-32</p>
<p>способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК - 8)</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания эффективности стратегии в соответствии с разработанной концепцией туристского предприятия;</li> <li>- навыками оценки и профилактики рисков предприятий туристской индустрии</li> </ul>	<p>ПК -8-B1 ПК -8 -B2</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать концепцию туристского предприятия;</li> <li>- выявлять возможные риски предприятия туристской индустрии</li> </ul>	<p>ПК -8-У1 ПК -8-У2</p>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы формулирования концепции туристского предприятия;</li> <li>- методы оценки рисков предприятия туристской индустрии</li> </ul>	<p>ПК -8 -31 ПК -8 -32</p>
<p>способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на муниципальном/ региональном/ федеральном уровне;</li> <li>- навыками по расчету экономической эффективности инновационных проектов в туристской индустрии на региональном уровне</li> </ul>	<p>ПК-9-B1 ПК-9-B2</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на муниципальном/ региональном/ федеральном уровне;</li> <li>- рассчитывать экономическую эффективность инновационных проектов в туристской индустрии на муниципальном/ региональном/ федеральном уровне</li> </ul>	<p>ПК-9-У1 ПК-9-У2</p>

(ПК - 9)	<b>Знать:</b> - методику выполнения технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на муниципальном уровне; - методику расчета экономической эффективности проекта в туристской индустрии	ПК-9-31 ПК-9-32
----------	---	--------------------

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (утв. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
D	Руководство экскурсионной организацией	7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	D /01.7	7
			Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	D /02.7	7
			Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	D /03.7	7

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная практика: преддипломная практика» составляет 6 зачетных единиц (4 недели). Форма контроля – зачет с оценкой в 4 семестре.

##### 4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			В з.е.	В неделях	Всего	Лекции	Семинары, ПЗ		
1.	Очная	4	6	4	4	4	-	212	зачет с оценкой
2.	Заочная	5	6	4	4	4	-	212	зачет с оценкой

##### 4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Самостоя-	Код результата
---	---------------------------------------	-------------	------------------------------------	-----------	----------------

			всего	лекции	лабораторные занятия	практические занятия	тельная работа	обучения
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-	-	-	-
2.	Выполнение индивидуального задания на предприятии	212	-	-	-	-	212	ПК-7-В1, ПК-7-У1, ПК-7-31, ПК-7-В2, ПК-7-У2, ПК-7-32, ПК-8-В1, ПК-8-У1, ПК-8-31, ПК-8-В2, ПК-8-У2, ПК-8-32, ПК-9-В1, ПК-9-У1, ПК-9-31, ПК-9-В2, ПК-9-У2, ПК-9-32
3.	Защита отчета о практике, зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	-
Итого		216	4	4	-	-	212	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Название предприятия, адрес, организационно-правовую форму предприятия, категория, год создания, краткая историческая справка, тип, профиль деятельности, целевая аудитория, место на муниципальном/ региональном/ федеральном уровне туристской индустрии
2. Сбор данных для написания 2 и 3 глав магистерской диссертации
3. Выявление и оценка проблем в деятельности предприятия туристской индустрии.
4. Выявление и оценка проблем в развитии туристской индустрии на муниципальном/ региональном/ федеральном уровне.

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации – научный руководитель магистерской диссертации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляют рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор об организации и проведении практик (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по преддипломной практике – это 3 глава магистерской диссертации:

Практическая (проектная) часть работы (3 глава) - разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по практике состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц сквозная. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от

текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания и выполнения магистерской диссертации.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения производственной практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- соответствие представленного отчета индивидуальному заданию и плану третьей главы магистерской диссертации;
- презентация (устная и на электронном носителе) результатов прохождения практики и написания 3 главы магистерской диссертации;
- научную новизну результатов исследования.

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в университете учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК - 7)	ПК-7-31	Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-7-У1	Отчет о практике: умение выполнять оценку системы управления персоналом предприятия туристской индустрии. Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки умений.
	ПК-7-В1	Отчет о практике: навыками по управлению персоналом предприятий туристской индустрии. Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки навыков.
	ПК-7-32	Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-7-У2	Отчет о практике: умение разрабатывать

		систему оценки труда персонала для туристского предприятия. Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки умений
	ПК-7-B2	Отчет о практике: владение навыками оценки качества и результативности труда персонала предприятий туристской индустрии. Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки навыков.
способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК - 8)	ПК-8-31	Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-8-У1	Отчет о практике: умение формулировать концепцию туристского предприятия. Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки умений.
	ПК-8-B1	Отчет о практике: владение навыками оценки эффективности стратегии в соответствии с разработанной концепцией туристского предприятия. Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки навыков.
	ПК-8-32	Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-8-У2	Отчет о практике: умение выявлять возможные риски предприятия туристской индустрии. Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки умений.
	ПК-8-B2	Отчет о практике: владение навыками оценки и профилактики рисков предприятий туристской индустрии. Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки навыков.
способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК - 9)	ПК-9-31	Вопросы 9-10 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-9-У1	Отчет о практике: умение выполнять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на муниципальном/региональном/федеральном уровне. Вопросы 9-10 контрольных заданий для оценки умений.
	ПК-9-B1	Отчет о практике: владение навыками осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на муниципальном/региональном/федеральном уровне. Вопросы 9-10 контрольных заданий для оценки навыков.
	ПК-9-32	Вопросы 11-12 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-9-У2	Отчет о практике: Отчет о практике: умение рассчитывать экономическую эффективность инновационных проектов в туристской индустрии на муниципальном/региональном/федеральном уровне. Вопросы 11-12 контрольных заданий для оценки умений.



	ПК-9-В2	Отчет о практике: владение методикой расчета экономической эффективности проекта в туристской индустрии на муниципальном/региональном/федеральном уровне. Вопросы 11-12 контрольных заданий для оценки навыков.
--	---------	---

## 7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике

### 7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Перечислите основные принципы разработки стратегии предприятия туристской индустрии.
2. Выделите особенности формирования концепции предприятия туристской индустрии.
3. Перечислите возможные риски для деятельности предприятия туристской индустрии, с учетом профиля его деятельности.
4. Перечислите методы оценки рисков предприятия туристской индустрии.
5. Перечислите этапы технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии
6. Перечислите отличия технико-экономического обоснования проекта и бизнес-плана проекта.
7. Охарактеризуйте методику расчета экономической эффективности проекта в туристской индустрии
8. Обозначьте основные проблемы, связанные с туристской инфраструктурой на муниципальном/региональном/федеральном уровне

### 7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

1. Разработайте стратегию туристского предприятия в соответствии с концепцией и миссией предприятия туристской индустрии.
2. Составьте план реализации стратегии предприятия туристской индустрии.
3. Выявите риски для деятельности предприятия туристской индустрии.
4. Разработайте программу оценки рисков предприятия туристской индустрии.
5. Составьте резюме бизнес-плана инновационного проекта для туристской индустрии на региональном уровне
6. Выполните технико-экономическое обоснование инновационного проекта
7. Рассчитайте экономическую эффективность инновационного проекта
8. Предложите мероприятия по улучшению туристской инфраструктуры на муниципальном/региональном/федеральном уровне

### 7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

1. Составьте обоснование для внедрения разработанной стратегии туристского предприятия.
2. Выявите соответствия разработанной стратегии туристского предприятия его концепции и миссии.
3. Разработайте план действий по формированию активной политики оценки рисков предприятия туристской индустрии.
4. Разработайте предложения по профилактике выявленных рисков для предприятия туристской индустрии
5. Выявите элементы новизны предложенного инновационного проекта
6. Оцените перспективы разработанного инновационного проекта для регионального уровня
7. Оцените экономическую эффективность инновационных проектов в туристской индустрии на муниципальном/региональном/федеральном уровне
8. Рассчитайте экономическую эффективность мероприятий, направленных на совершенствование туристской инфраструктуры на муниципальном/ региональном/

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О.В. Шпырня. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — 978-5-93926-323-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>
2. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>
3. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — 978-5-4377-0057-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>
4. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>
5. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31941.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Статистика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 129 с. — 978-5-8154-0404-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76345.html>
2. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне [Электронный ресурс] : монография / В.Г. Гуляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98699-185-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>
3. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Рассохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014. — 248 с. — 978-5-9718-0695-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30151.html>
4. Козырева Т.В. Управленческий учет в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Козырева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 156 с. — 978-5-9718-0502-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14300.html>

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.tourbus.ru> Информационно-аналитический журнал «Турбизнес»
2. <http://ratanews.ru> Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии
3. <http://www.trn-news.ru> Профессиональный портал о туризме и туристическом бизнесе
4. <https://www.culture.ru> просветительский проект, посвященный культуре России

## **9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

## ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель):

\_\_\_\_\_ Войт М.Н.

Исполнительному директору  
института бизнеса - технологий,  
М.Н. Суревой

от студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

направление подготовки

43.04.02 «Туризм»

профиль «Управление предпринимательской  
деятельностью в туризме»

Группа \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на прохождение производственной практики: практики по получению  
первичных профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности \_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от АНО ВО  
«РосНОУ»: \_\_\_\_\_

Должность и ФИО руководителя практики от  
организации: \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практик**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование) (должность)\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № \_\_\_ дата)

с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия и инициалы)

основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по направлению высшего образования: 43.04.03 «Гостиничное дело» в количестве до \_\_\_\_ чел.,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студентов)

проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по данному направлению подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

## **5. Прочие условия**

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч.40703810738090103968 в ПАО

«Сбербанк России» г.Москвы

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс (495) 925-03-84; 434-66-05.

\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.04.02 Туризм.**

Направленность (профиль): **Управление предпринимательской деятельностью в туризме.**

Вид практики: **производственная практика: преддипломная практика.**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: получение первичных профессиональных умений в сфере гостеприимства

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1		владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК - 7)	_____ дня (с _____ по _____) 201__ г.	
		способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК - 8)	_____ дня (с _____ по _____) 201__ г.	
2		способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК - 8)	_____ дня (с _____ по _____) 201__ г.	
3		способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК - 9)	_____ дня (с _____ по _____) 201__ г.	



		<p>способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК - 9)</p>	<p>_____ дня (с _____ по _____) 201__г.</p>	
--	--	--	---	--

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
(подпись)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«Согласовано»  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(В случае если практика организована в профильной организации) (подпись)