

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, управления и финансов
Кафедра управления персоналом



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов

2018 г.

Программа исследовательской деятельности

Код и направление подготовки: 38.04.03 – Управление персоналом
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

для всех форм обучения

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
управления персоналом «03» сентября 2018, протокол № 2

Заведующий кафедрой управления персоналом
к. социол. н, доцент М.М. Новикова

Москва
2018

1. Цель и задачи исследовательской работы

исследовательская работа имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации.

Целью практики является закрепление и углубление магистрантами теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, а также овладение магистрантами современными научными методами и методиками в проведении научных исследований для получения профессиональных навыков в данном направлении.

Задачи исследовательской работы

- дать навыки выполнения исследовательской работы и развить умения в сфере управления персоналом;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
- дать навыки и умения, необходимые студенту-магистранту данного направления, обучающемуся по данной магистерской программе.

Вид, способы и формы производственной практики

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – исследовательская деятельность.

Способы проведения производственной практики. Научно-исследовательская работа относится к стационарному способу. Исследовательская работа проводится на кафедрах АНО ВО «Российский новый университет».

Формы проведения производственной практики. Организация проведения практики осуществляется следующим способом: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Место практики в структуре ОП магистратуры

Исследовательская деятельность является важнейшим компонентом в системе профессиональной подготовки конкурентоспособного студента. Она выступает базой для написания выпускной квалификационной работы. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 21 зачетная единица, 4 недели, 756 часов.

Согласно учебным планам по направлению подготовки «Управление персоналом», научно-исследовательская работа организуется для студентов в периоды учебного года, отображенные в таблице 1 «Практика для направления подготовки «Управление персоналом».

Таблица 1 - Практика для направления подготовки «Гостиничное дело»

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во з.е.	Контактная работа	Количество часов	Форма текущего контроля
1	Заочная	1-2	2-3	21 з.е.	4 часа	756	Дифференцированный зачет
2	Очная	1-2	1-4	21 з.е.	4 часа	756	Дифференцированный зачет

3. Планируемые результаты в ходе прохождения практики

В результате прохождения исследовательской работы магистранты должны овладеть следующими компетенциями, которые отображены в таблице 2 «Компетенции, предъявляемые к практике»

Таблица 2 – Компетенции, предъявляемые к практике

ОПК-11 – умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
способностью выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11)	Владеть: навыками работы с литературой, печатными и электронными источниками информации	ОПК-11-В1
	навыками выявления проблем в области управления персоналом, анализа, разработки и внедрения программы по поддержанию корпоративной культуры	ОПК-11-В2
	Уметь: раскрывать проблемы стратегического управления персоналом, применять компетентностный подход при работе с источниками информации по проблеме	ОПК-11-У1
	разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и их реализовывать	ОПК-11-У2
	Знать: методы и приемы проведения научного исследования в сфере управления персоналом, обобщения профессионального опыта	ОПК-11-З1
	основные методы и технологии работы с персоналом, выявления проблем в корпоративной культуре и их устранения	ОПК-11-З2

ОПК-12 - умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
способностью разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12)	Владеть: навыками анализа результатов научного исследования в системе управления персоналом организации	ОПК-12-В1
	навыками применения различных методов и инструментов научного исследования в сфере изучения персонала организации	ОПК-12-В2
	Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач, выбрать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты исследования и обосновать полученные выводы	ОПК-12-У1
	применять количественный и качественный методы научного исследования, теоретический и экспериментальный подходы к нему	ОПК-12-У2
	Знать: основные методы анализа и интерпретации отечественного и зарубежного научного опыта о социально-экономических процессах для улучшения процесса управления	ОПК-12-З1
	основы систематического подхода к научному формированию знания	ОПК-12-З2

ПК-6 -умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
	<u>Знать:</u>	
умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6)	-технологии проведения текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК-6–31;
	-технологии планирования и организации текущей деловой оценки персонала	ПК-6- 32
	<u>Уметь</u>	
	- проводить текущую деловую оценку персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК-6–У1
	- разрабатывать планы и организовывать текущую деловую оценку персонала	ПК-6–У2
	<u>Владеть</u>	
	- навыками анализа и определения видов текущей деловой оценки персонала	ПК-6-В1
- навыками планирования и организации текущей деловой оценки персонала	ПК-6–В2	

4. Содержание практики

Содержание исследовательской деятельности определяется в соответствии с темой диссертации. Студенты производственную практику (научно-исследовательскую работу) проходят на кафедрах учебного заведения АНО ВО «Российский новый университет». Руководителями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются научные руководители магистерских работ. Объем отчета по практике должен составлять 10-15 страниц и предоставляется в печатном виде в день защиты практики. Шрифт Times New Roman, 14.

Отчетом по научно-исследовательской работе являются задания в соответствии с индивидуальным заданием [Приложение 1]

Руководитель практики от учебного заведения:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики.

Содержание НИР магистранта

	Мероприятия, виды работ	Трудоемкость		Форма контроля
		ЗЕТ	Часы	
2 семестр				
1.	Аналитический обзор информационных источников, обеспечивающий выбор темы магистерской диссертации и её обоснование	3	108	Перечень информационных источников, обеспечивающий выбор темы магистерской диссертации и её обоснование

2.	Разработка плана-проспекта выпускной квалификационной работы	4	144	План-проспект выпускной квалификационной работы и список изученных научных, литературных и нормативных источников
	Итого:	7	252	
3 семестр				
1.	Подбор и изучение основных литературных источников для написания теоретической главы выпускной квалификационной работы	1	36	Список информационных источников по теме научного исследования
	Подготовка научного доклада по теме выпускной квалификационной работы	2	72	Выступление с докладом на научно-практической конференции РосНОУ
2.	Подготовка и публикация научной статьи по теме ВКР	4	144	Научная статья по теме выпускной квалификационной работы
	Итого:	7	252	
4 семестр				
1.	Подготовка научного доклада по теме выпускной квалификационной работы	4	72	Выступление с докладом на студенческой научно-практической конференции РосНОУ
2	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной	3	180	Теоретическая часть выпускной квалификационной работы
	Итого	7	252	
	ВСЕГО	21	756	

5. Формы отчетности

Формами отчетности по научно-исследовательской работе являются следующие документы:

- Индивидуальное задание [Приложение 1]
- Титульный лист к научно-исследовательской работе [Приложение 2]

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

6.1. Задания для приобретения, закрепления и углубления знаний:

№	Задание	Код результата обучения
1	Проанализируйте основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по управлению персоналом, а также иных сферах деятельности.	ОПК -11-31
2	Охарактеризуйте методологические основы проведения исследований по управлению персоналом, а также иных сферах деятельности.	ОПК -11-31
3	Раскройте инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов.	ОПК -11-32
4	Охарактеризуйте теоретические и нормативные основы осуществления деятельности выбранного объекта исследования.	ОПК -11-32
5	Раскройте специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации-месте прохождения практики.	ОПК -12-31
6	Охарактеризуйте основы профессионального развития персонала.	ОПК -12-31
7	Дайте характеристику форм и методов обучения персонала.	ОПК -12-32
8	Охарактеризуйте основные тенденции управления персоналом.	ОПК -12-32

9	Охарактеризуйте понятие, сущность и видов деловой оценки персонала	ПК -6-31
10	Представьте в виде таблицы (схемы, рисунка) этапы деловой оценки сотрудника	ПК -6-31
11	Проведите сравнительный анализ и обоснуйте достоинства различных методов деловой оценки	ПК -6-32
	Перечислите основные условия проведения эффективной процедуры оценки персонала	ПК -6-32

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

№	Задание	Код результата обучения
1	Охарактеризуйте методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.	ОПК -11-У1
2	Продемонстрируйте умение самостоятельно осваивать новые методы исследования.	ОПК -11-У1
3	Обобщите и оцените результаты новейших исследований по управлению персоналом, а также иных сферах деятельности.	ОПК -11-У2
4	Проанализируйте перспективные направления научных исследований по управлению персоналом, а также иных сферах деятельности.	ОПК -11-У2
5	Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ОПК -12-У1
6	Продемонстрируйте умение использовать методы и методологию проведения научных исследований по управлению персоналом, а также иных сферах деятельности.	ОПК -12-У1
7	Подготовьте научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада.	ОПК -12-У2
8	Дайте характеристику информационной базы для отображения и раскрытия содержания темы, объекта, предмета и цели магистерской диссертации.	ОПК -12-У2
9	Самостоятельно определите личностные качества и характеристики сотрудника, влияющие на его адаптацию в коллективе	ПК -6-У1
10	Разработайте шкалу оценки адаптации работника	ПК -6-У1
11	Разработайте программу оценки сотрудников (для линейного или руководящего состава)	ПК -6-У2
12	Проведите анализ эффективности программ деловой оценки персонала	ПК -6-У2

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков и владений

№	Задание	Код результата обучения
1	Разработайте научные планы и программы проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей.	ОПК -11-В2
2	Сформулируйте гипотезы и задачи научного исследования.	ОПК -11-В2
3	Подготовьте данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.	ОПК -11-В2
4	Продемонстрируйте владение навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения исследовательских расчетов.	ОПК -11-В2
5	Проанализируйте динамику основных показателей деятельности	ОПК -12-В1

	предприятий.	
6	Оформите результаты сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования.	ОПК -12-B1
7	Дайте характеристику процедуре организации и проведения научных исследований, в том числе статистических исследований и опросов.	ОПК -12-B2
8	Представьте оценки и интерпретации полученных результатов.	ОПК -12-B2
9	На основании имеющихся методик определение профессиональных знаний, умений и компетенций персонала проведите тестирование	ПК -6-B1
10	Проведите аудит имеющейся программы адаптации для линейных сотрудников	ПК -6-B1
11	Проведите аудит эффективности разработанного Положения по оценке персонала	ПК -6-B2
12	Разработайте перечень практических предложений по эффективной политике деловой оценки персонала	ПК -6-B2

7. Фонд оценочных средств

Фондом оценочных средств по научно-исследовательской практике являются индивидуальные задания, утвержденные научным руководителем, которые должны быть отображены в отчете студента по научно-исследовательской работе. В графе «Отметка о выполнении» ставится подпись научного руководителя.

План-график исследовательской деятельности

Студента магистратуры _____
(ФИО)

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
Магистерская программа Управление персоналом организации
Кафедра Управление персоналом
Научный
руководитель _____

_____ Тема магистерской диссертации

Семестр 2

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1	Аналитический обзор информационных источников, обеспечивающий выбор темы магистерской диссертации и её обоснование	Перечень информационных источников, обеспечивающий выбор темы магистерской диссертации и её обоснование	
2	Разработка плана-проспекта выпускной квалификационной работы	План-проспект выпускной квалификационной работы и список изученных научных, литературных и нормативных источников	

Семестр 3

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1	Подбор и изучение основных литературных источников для написания теоретической главы выпускной квалификационной работы	Список информационных источников по теме научного исследования	
2	Подготовка научного доклада по теме выпускной квалификационной работы	Выступление с докладом на научно-практической конференции РосНОУ	
3	Подготовка и публикация научной статьи по теме выпускной квалификационной работы	Научная статья по теме выпускной квалификационной работы	

Семестр 4

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1	Подготовка научного доклада по теме выпускной квалификационной работы	Перечень информационных источников, обеспечивающий выбор темы магистерской диссертации и её обоснование	
2	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы	План-проспект выпускной квалификационной работы и список изученных научных, литературных и нормативных источников	

Дифференцированной зачет по НИР

 подпись магистранта

 подпись научного руководителя

7.1 Шкала оценивания уровня (этапа) сформированности компетенции:

Оценка	Критерии
Отлично	- полностью выполнено индивидуальное задание - материал отчета изложен по утвержденной структуре отчета (программа практики) - написаны выводы по главам и заключение - имеется список литературы
Хорошо	- частично выполнено индивидуальное задание - материал отчета частично изложен по утвержденной структуре отчета (программа практики) - частично написаны выводы по главам и заключение - имеется список литературы
Удовлетворительно	- частично выполнено индивидуальное задание - материал отчета частично изложен по утвержденной

	<p>структуре отчета (программа практики)</p> <p>- отсутствуют выводы по главам и заключение</p> <p>- отсутствует список литературы</p>
Неудовлетворительно	<p>- не выполнено индивидуальное задание</p> <p>- материал отчета не изложен по утвержденной структуре отчета (программа практики)</p> <p>- отсутствуют выводы по главам и заключение</p> <p>- отсутствует список литературы</p>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и интернет – ресурсы

Нормативно-законодательные материалы

1. Конституция Российской Федерации – М., 1994
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред. от 03.12.2012).
3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37)
4. Профессиональный стандарт специалиста по управлению персоналом (утв. постановлением Минтруда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н)

Основная литература

1. *Дейнека А.В.* Управление персоналом организации. Учебник для бакалавров-М.: Дашков и К, 2015, -280с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. *Егоришин А.П.* Основы управления персоналом: учебное пособие – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013, - 297с.
3. *Маслова В.Н.* Управление персоналом. Учебник для бакалавров. Доп. УМО. -3е изд., перераб. и доп. -М., ЮРАЙТ, 2016. -492 с.
4. *Михайлина Г.И., Матраева Л.В., Михайлин Д.Л., Беляк А.В.* Управление персоналом. учебное пособие М.: Дашков и К, 2014, 280с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. А.Я. Кибанова. – 5-е изд. Доп. И перераб. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 638 с.- (Высшее образование)
6. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература

1. *Архипова, Н.И.* Управление персоналом организации. Краткий курс для бакалавров / Н.И. Архипова, О.Л. Седова. – М.: Проспект, 2016. – 224 с.
2. *Беляев А.Н.* Современные формы и системы оплаты труда / А.Н. Беляев . -4-е изд., перераб. и доп. –М.: Дело и сервис, 2017. – 240 с.
3. *Ветлужских Е.* Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс] : инструменты. Методики. Практика / Е. Ветлужских. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 150 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. *Жданкин, Н.А.* Мотивация персонала. Измерение и анализ: учебно-практическое пособие / Н.А. Жданкин. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Финпресс, 2018. – 304. С.

5. *Иванова С.* Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час [Электронный ресурс] / С. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 269 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС

«IPRbooks», по паролю.

6. Мелихов Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 193 с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Николаев Н.С. Системы качества управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Николаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 260 с. — 978-5-4365-0589-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Одегов, Ю.Г. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. – Люберцы: Юрайт, 2016.- 513 с.

9. Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

10. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Учебник; Аспект пресс - М., 2015. - 352 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Госкомстата РФ
2. <http://www.ebiblioteka.ru/> – универсальные базы данных содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д.
3. www.rostrud.info.ru – официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости;
4. www.mzsrff.ru – официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ;
5. www.fnpr.org.ru – официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России;
6. www.top-personal.ru – официальный сайт журнала «Трудовое право».
7. <http://www.hrm.ru/> - ведущий портал о кадровом менеджменте
8. <http://www.hr-portal.ru> – HR-портал (сообщество профессионалов)
9. <http://www.grebennikon.ru/> – электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"

Электронные периодические издания:

1. <http://www.hr-portal.ru> - HR-портал, в разделе «Делопроизводство» приводятся образцы различных кадровых документов, положений, примеры внесения записей в трудовые книжки работников, нормативная база по воинскому учету, иностранной рабочей силе.
2. <http://www.kadrovik.ru/> - кадровый портал Национального союза кадровиков, содержит архив журнала «Справочник кадровика», статьи по актуальным проблемам в области кадрового делопроизводства, образцы оформления документов.
3. <http://www.kdelo.ru/> - сайт журнала «Кадровое дело», содержит архив журнала, статьи по актуальным проблемам в области кадрового делопроизводства, правовую базу, информацию о конкурсах в области управления персоналом.
4. <http://www.kadrovik-praktik.ru/> - электронная библиотека «Пакет для кадровика», содержит статьи по актуальным проблемам в области кадрового делопроизводства,

кадровый форум, образцы документов по кадрам, пошаговые процедуры кадровых операций, книги по кадрам.

Раздел 10. Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04. 2014 №АК-44\05 вн, «Положением о порядке обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 06 ноября 2015 №60\о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года №187\о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные задания и консультации.

План-график исследовательской деятельности

Студента магистратуры _____
(ФИО)

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
Магистерская программа Управление персоналом организации
Кафедра Управление персоналом
Научный
руководитель _____

Тема магистерской диссертации

Семестр 2

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1	Аналитический обзор информационных источников, обеспечивающий выбор темы магистерской диссертации и её обоснование	Перечень информационных источников, обеспечивающий выбор темы магистерской диссертации и её обоснование	
2	Разработка плана-проспекта выпускной квалификационной работы	План-проспект выпускной квалификационной работы и список изученных научных, литературных и нормативных источников	

Семестр 3

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1	Подбор и изучение основных литературных источников для написания теоретической главы выпускной квалификационной работы	Список информационных источников по теме научного исследования	
2	Подготовка научного доклада по теме выпускной квалификационной работы	Выступление с докладом на научно-практической конференции РосНОУ	
3	Подготовка и публикация научной статьи по теме выпускной квалификационной работы	Научная статья по теме выпускной квалификационной работы	

Семестр 4

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1	Подготовка научного доклада по теме выпускной	Перечень информационных источников, обеспечивающий	

	квалификационной работы	выбор темы магистерской диссертации и её обоснование	
2	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы	План-проспект выпускной квалификационной работы и список изученных научных, литературных и нормативных источников	

Дифференцированной зачет по НИР

подпись магистранта

подпись научного руководителя

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления персоналом
Направление 38.04.03 управление персоналом

О Т Ч Е Т
по исследовательской деятельности

Студент _____ группа _____

Руководитель практики от
АНО ВО «Российский
новый университет»

подпись

Ф.И.О.

Москва
20 _____