

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Г. А. Шабанов
_____ 2018 г.

**Образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом
Магистерская программа: Стратегическое управление персоналом**

Образовательная программа
рассмотрена и одобрена
на заседании ученого совета РосНОУ
«31» августа 2018 протокол № 24/90

Москва 2018 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) разработана на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 №1367, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), квалификация (степень) магистр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 года № 367, профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Минтруда России 06.10.2015 N 691н.

Общая трудоемкость освоения образовательной программы (в зачетных единицах) для всех форм обучения составляет 120 зачетных единиц.

Объем ОП в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц. Объем ОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

Нормативный срок обучения по очной форме – 2 года, по заочной форме – 2 года и 4 месяца.

Образовательный процесс по ОП осуществляется на русском языке. При реализации ОП по заочной форме обучения применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.1. Характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

1.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП, включает:

- разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала,
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации,
- правление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами,
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная подготовка, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе, оплата труда,
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры,
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом,
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также – экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом, управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

1.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП, являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности,
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и

аудите.

1.1.3. Образовательная программа ориентирована на организационно-управленческий и экономический виды деятельности, определенные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль) образовательной программы. Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Университета подготовка магистров осуществляется по профилю (программе) «Стратегическое управление персоналом».

1.1.4. Выпускник, освоивший ОП по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с организационно-управленческим и экономическим видами деятельности:

разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;

формирование системы управления персоналом;

разработка кадровой политики и инструментов ее реализации;

кадровое планирование и маркетинг персонала;

управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);

экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;

оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

При разработке данной ОП учтены требования профессионального стандарта «Специалиста по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 N 691н (Регистрационный номер № 39362).

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Н	Формирование системы операционного управления персоналом и системы работы структурного подразделения	7	Разработка системы операционного управления персоналом и системы работы структурного подразделения	Н/01.7	7
			Реализация системы операционного управления персоналом и системы работы структурного подразделения	Н/02.7	7
			Администрирование процессов и документооборота по системам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Н/03.7	7
I	Формирование системы стратегического управления персоналом	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	I/01.7	7
			Реализация системы стратегического управления персоналом организации	I/02.7	7
			Администрирование процессов и документооборота по системе стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений	I/02.7	7

1.1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
 - владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом (ОПК-3);
 - способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК-4);
 - способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-5);
 - способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии (ОПК-6);
 - владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ОПК-7);
 - владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8);
 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации (ОПК-9);
 - владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-10);
 - умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11);
 - умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12).
- в) профессиональными компетенциями, соответствующими организационно-управленческой и экономической деятельности:
- умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в

соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1);

- умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2);

- умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-3);

- умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации (ПК-4);

- умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации (ПК-5);

- умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6);

- умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7);

- способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру (ПК-8);

- способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9);

- умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10).

1.2. Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса

В РосНОУ создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При проведении учебных занятий по учебным дисциплинам (Технология управления развитием персонала, Организационная культура) обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Результат достигается посредством проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик, преподаванием дисциплин (технология управления развитием персонала, организационная культура), содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Кроме того, формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется в школе студенческого актива, школе вожатых, при проведении интеллектуальных командных игр «Брэйн-ринг», «Что? Где? Когда?», «УниверсуМ», студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, Гонки ГТО, межфакультетских игр КВН, тренингов

«Мастерская лидерства», фестиваля Дружбы народов, в процессе воспитательной. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети Университета: <http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/education/>.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

ЭБС IPRbooks содержит более 15 000 изданий - учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки.

Все обучающиеся имеют постоянный и неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде РосНОУ, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, достижение планируемых результатов освоения данной ОП, приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.3. Формы аттестации

Формами аттестации студентов по данной ОП являются: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль проводится в форме выполнения лабораторных и практических работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам учебных дисциплин.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяется составом фондов оценочных средств рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и программы итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовых работ, отчетов по практикам.

Итоговая аттестация, проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Сведения о персональном составе педагогических работников по направлению подготовки приведены в приложении 1.

Реализация ОП обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 87,72 %

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 91,81%

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 36,68% .

1.5. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП.

Образовательный процесс по ОП осуществляется в специализированных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для реализации данной ОП оборудованы следующие специализированные помещения:

1. Кабинет управления персоналом (ауд. 520)
2. Кабинет для проведения видеоконференций (ауд.704)
3. Лаборатория информационных технологий (ауд.611-2)
4. Лаборатория метрологии, стандартизации и сертификации (ауд.711)
5. Спортивный зал в учебном корпусе Планерная, тренажерный зал

Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей):

- WiFi
- Интернет в компьютерных классах
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 2010 Plus
- Project Expert 7.21 Professional
- Электронная библиотечная система IPR books

- справочно-правовые системы "Консультант Плюс" и "ГАРАНТ"
- сайт РосНОУ

ОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин размещено в локальной сети университета. Библиотечный фонд содержит учебники, учебные пособия и методические указания по всем дисциплинам ОП.

Информационно-образовательная среда РосНОУ обеспечивает доступ к публикациям в следующих отечественных журналах:

1. Менеджмент в России и за рубежом;
2. Вопросы экономики;
3. Справочник кадровика;
4. Вопросы статистики;
5. Вестник РосНОУ;
6. Высшее образование в России и за рубежом.

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Программное обеспечение MS office XP;
2. Программное обеспечение Statistica for Windows v.6 Russian;
3. Информационно-правовое обеспечение «Гарант»;
4. Программное обеспечение «1С».

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом содержит перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план очной и заочной формы обучения приведен в приложении 2.

Занятия лекционного типа в учебном плане очной и заочной формы обучения составляют 29,4% аудиторных занятий.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, РосНОУ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Базовая (обязательная) часть учебного плана предусматривает изучение дисциплин:

- Социальная политика государства и управление социальным развитием организации
- Теория организации и организационного проектирования
- Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
- Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом
- Современные методы социологических исследований
- Теория и практика кадровой политики государства и организации
- Технологии управления развитием персонала
- Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений
- Социология и психология труда

- Деловой иностранный язык
- Методы научных исследований
- Экономика управления персоналом

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата и являются обязательным для освоения обучающимся.

Вариативная часть предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин и дисциплин по выбору:

обязательные дисциплины:

- Кадровая безопасность и управление кадровыми рисками
- Управление человеческими ресурсами в индустрии туризма и гостеприимства
- Антикризисное управление персоналом
- Развитие систем менеджмента качества в управлении персоналом
- Кадровый консалтинг и аудит персонала
- Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом

дисциплины по выбору:

- Анализ и прогнозирование рынка труда
- Теория и методология социально-экономических исследований
- Информационно-документационное обеспечение в управлении персоналом
- Бизнес-коммуникации
- Системы мотивации и стимулирования персонала
- Этика деловых отношений
- Организационная культура
- Развитие корпоративных систем в бизнесе

Учебным планом предусмотрено изучение факультативных дисциплин «Технологии персональной эффективности» и «Вопросы трудоустройства и управление карьерой».

В раздел «Практики» входят учебная и производственная, в том числе и преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Типы производственной практики:

- производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая);
- производственная практика: исследовательская деятельность;
- производственная практика: преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит государственный экзамен по направлению подготовки "Управление персоналом" и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ

В календарном учебном графике (приложение 3) указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, а также последовательность реализации

образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин приведены в приложении 4 и включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Программы практик (приложение 5) включают в себя:

- указание вида практики, формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;

- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики, заданий и рекомендаций по написанию рефератов и научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- планов проведения итоговых занятий по изученным разделам учебной дисциплины (модуля), в том числе и виде практических занятий, и лабораторных работ, предоставления портфолио и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по пятибалльной шкале. Пропуск семинарских (практических) занятий, лабораторных работ, предполагает отработку по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (написание реферата по теме пропущенного семинарского занятия, письменный отчет о выполнении практического задания, конспект статьи, проведение промежуточного тестирования знаний и др.). Неотработанный (до начала промежуточной аттестации) пропуск более 50% семинарских (практических) занятий, лабораторных работ по курсу является основанием для не допуска к зачету или экзамену по дисциплине.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучаемых;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых;
- примерная тематика курсовых работ (проектов), методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после завершения изучения учебной дисциплины;
- программы практик (учебной, производственной и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещены рабочих программ учебных дисциплин, программах практик.

Прохождение всех видов практики, направление студентов на практику регламентируется специально издаваемыми приказами по университету.

Учебная практика проводится на базе РосНОУ – в лабораториях факультета или на базе профильных предприятий, с которыми университетом заключены соответствующими договора.

Производственная проводится на базе профильных предприятий, с которыми университетом заключены соответствующими договора.

7. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Изучение учебных дисциплин обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК- 44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 06.11.2015 г. №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20.05.2016 г. № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственные итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической теоретической подготовленности магистранта к выполнению профессиональных задач или продолжению образования в аспирантуре.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по направлению подготовки "Управление персоналом и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Время, отводимое на подготовку к защите и защиту ВКР, составляет четыре недели.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В целях приближения аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности к процедуре государственной итоговой аттестации привлекаются эксперты – работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподаватели смежных образовательных областей.

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОП

Заведующий кафедрой
управления персоналом

к.социол.н., доцент М.М. Новикова

Информация

о составе педагогических работников по направлению подготовки

38.04.03 Управление персоналом (образовательная программа: «Стратегическое управление персоналом»)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, по договору)	Основное место работы	Должность, ученая степень, звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании
	Алексеева Марина Николаевна	Штатный	РосНОУ	Зав. кафедрой иностранных языков; к.фил.н., доцент	Деловой иностранный язык	Высшее, иностранный язык, учитель английского и немецкого языка	НОУ ВПО РосНОУ программа «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г.
	Гойхман Оскар Яковлевич	Штатный	РосНОУ	Зав. кафедрой сервиса и бизнес-коммуникаций д. п. н., профессор	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	Высшее, журналистика литературный работник	НОУ ВПО РосНОУ по программе Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя, 2015
	Жебель Владимир Михайлович	По договору	Федеральное казенное предприятие НИЦ ракетно-космической промышленности	Ст. преподаватель	Теория организации и организационного проектирования, Бизнес-коммуникации, Развитие корпоративных	Высшее, инженер-механик	НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение

					систем в бизнесе, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая).		деятельности преподавателя», 2015 г.
	Зворыкина Татьяна Ивановна	Внешний совместитель	Институт региональных экономических исследований	Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, д.э.н, профессор	Развитие систем менеджмента качества в управлении персоналом, Теория и методология социально-экономических исследований	Высшее, системы и аппараты легкой промышленности, инженер-механик	НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г.
	Михайленко Сергей Владимирович	по договору	В/ч №32152	Ведущий специалист, к.э.н., ст. преподаватель	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений, Современные методы социологических исследований	Высшее, промышленно-гражданское строительство, инженер-строитель	НОУ ВПО РосНОУ программа «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г.;
	Кожихин Алексей Петрович	Штатный	РосНОУ	Доцент кафедры Гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	Высшее, юриспруденция, юрист	НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г.
	Костин Анатолий	Штатный	РосНОУ		Социология и	Высшее, «Системы	НОУ ВПО РосНОУ

	Викторович			Профессор кафедры философии; д.полит.н., профессор	психология труда	управления летательных аппаратов и технологическое электрооборудование к ним», – Военный инженер-электрик	«Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015
	Кошкина Вероника Константиновна	По договору	ООО "Мебель Импэкс Оптима»	директор по персоналу, к.п.н., доцент	Технологии управления развитием персонала, Социология и психология труда	высшее, психология	НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г.
	Кошлякова Мария Оскаровна	Штатный	РосНОУ	Доцент кафедры сервиса и бизнес-коммуникаций; к.п.н., доцент	Этика деловых отношений	высшее, художественное оформление и моделирование изделий текстильной и легкой промышленности	НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г.
	Маврина Нелли Федоровна	По договору	ООО "Аккорд Хоспителити"	директор по персоналу, доцент, к.биол.н.	Кадровая безопасность и управление кадровыми рисками, Управление человеческими ресурсами в индустрии туризма и гостеприимства	высшее, инженер лесного хозяйства	повышение квалификации ФГБОУ ВПО «Сочинский государственный университет», 2015
	Максимова Анна Владимировна	По договору	ООО «Долсо»	Директор Ст. преподаватель	Рынок труда, Вопросы	Высшее,	

					трудоустройства и управление карьерой,		
	Мельников Владимир Юрьевич	Штатный	РосНОУ	Доцент кафедры управления персоналом, к.полит. доцент	Теория и практика кадровой политики государства и организации, Учебная практика	Высшее военное, политология, финансы и кредит преподаватель, экономист	АНО ВО РосНОУ по программе «Инклюзивное образование студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО», 2018
	Морозов Михаил Анатольевич	внешний совместитель	РЭУ им. Г.В Плеханова	д.э.н., профессор	Экономика управления персоналом, Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом, Преддипломная практика	специальность: прикладная математика, квалиф: инженер-математик; специальность: автоматические приводы, квалиф: инженер-электромеханик	ФАТРИМ - 2015
	Морозов Михаил Михайлович	штатный	РосНОУ	К.э.н., ст. преподаватель	Анализ и прогнозирование рынка труда	Высшее, МЭСИ, специальность статистика, экономист	НОУ ВПО РосНОУ по программе «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г.
	Морозова Наталья Степановна	штатный	РосНОУ	д.э.н., доцент, декан ФБТ	Антикризисное управление персоналом, Исследовательская	Высшее, специальность: Прикладная математика,	ФАТРИМ - 2015

					деятельность, Преддипломная практика	квалификация: Инженер-математик	
	Новикова Марина Михайловна	Штатный	РосНОУ	Зав. кафедрой управления персонала, к.социал.н., доцент	Кадровый консалтинг и аудит персонала, Информационно- документационное обеспечение в управлении персоналом, Преддипломная практика	Высшее, конструирование и производство РЭА, инженер конструктор- технолог. Управление персоналом	АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом" , 2017
	Осокина Ирина Валериановна	Штатный	РосНОУ	Доцент кафедры сервиса и бизнес- коммуникации; к.и.н., доцент	, Организационная культура	Высшее, история и обществоведение, преподаватель истории	НОУ ВПО РосНОУ по программе Нормативно- методическое и информационно- мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя, 2015
	Пизенгольд Владимир Михайлович	Штатный	РосНОУ	Профессор кафедры управления персоналом, д.э.н., профессор	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Организационная культура, Производственная практика, Преддипломная практика	Высшее, экономист - организатор	АНО ВО РосНОУ программа «Работа с электронными системами поддержки учебного процесса АНО ВО РосНОУ», 2018 г.
	Тинькова Елена Владимировна	По договору	РосНОУ	к.э.н.,доцент	Системы мотивации и стимулирования персонала	Высшее, экономика организации, экономист-менеджер	ФГБУ ВО «Юго- Западный государственный программа «Технологии дистанционного обучения, 2017г.

	Фролов Александр Иванович.	Штатный	РосНОУ	Зав. кафедрой туризма и культурного наследия, к.и.н., доцент	Методы научных исследований	Высшее, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы	НОУ ВПО РосНОУ программа «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015 г.
--	----------------------------	---------	--------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------