

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РосНОУ»)**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ВЭД И ТАМОЖЕННОГО  
ДЕЛА

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Г.А.Шабанов  
\_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2018



**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
(тип: преддипломная практика)

направление подготовки 38.05.02 – «Таможенное дело»,  
квалификация – «специалист»  
для всех форм обучения

Рабочая программа рассмотрена и утверждена  
на заседании кафедры правового регулирования ВЭД и таможенного дела.  
Протокол № 2 от 3 сентября 2018 года

Заведующий кафедрой  
к.п.н., доцент  
Рустамова И.Т.

Москва - 2018г.

## 1. Цели и задачи преддипломной практики

Требования к организации практики закреплены в Приказе Минобрнауки России от 17.08.2015 N 850 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее -ФГОС ВО). Основной целью проведения практики являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения, развитие и накопление специальных практических навыков для решения профессиональных задач.

Полнота и степень детализации практик регламентируется программами практик применительно к особенностям конкретных баз практик.

Практики планируются в соответствии с графиком преддипломного процесса и программами практик. От общей трудоемкости основной образовательной программы подготовки специалиста 300 зачетных единиц трудоемкости на практику предусматривается от 18 до 20 ЗЕТ.

В процессе проведения всех видов практики основное внимание уделяется формированию у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний.

**Цель преддипломной практики - приобретение практического опыта и закрепление знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.**

Проведение преддипломной практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

**Основными задачами** преддипломной практики являются:

- ознакомление с будущей профессиональной деятельностью: с правовыми основами организации и деятельности таможенных органов и иных организаций, их системой, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиями, предъявляемыми к должностным лицам, и их правовым положением;

- формирование и закрепление навыков профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела;

- совершенствование деловых качеств будущих специалистов;

- подбор, изучение и анализ документов, материалов, данных, которые могут быть использованы при написании выпускных квалификационных работ и в научно-исследовательской работе;

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний путем изучения опыта работы конкретного таможенного органа (организации), его подразделений;
- приобретение навыков применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия решений и осуществления таможенного контроля при выполнении должностных обязанностей;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по направлениям деятельности таможенных органов и иных организаций, выявление проблемных вопросов и разработка рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности деятельности таможенного органа (организации);
- определение практического направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения

## **2. Вид, способ и форма проведения практики**

Вид практики – *преддипломная*.

Способ проведения преддипломной практики – *стационарная, выездная*, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории нахождения вуза (филиала).

Преддипломная практика проходит *дискретно – путем выделения в календарном графике непрерывного периода преддипломного времени для проведения данного вида практики*: для очной формы обучения – 5 курс, 10 семестр (14 недель), для заочной – 6 курс, 12 семестр (14 недели).

С целью организации преддипломной практики юридический институт АНО ВО «Российский новый университет» (далее – АНО ВО РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими органами и организациями, выдаёт студентам направления для прохождения практики назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Юридический институт АНО ВО РосНОУ:

- разрабатывает и согласовывает с органами (организациями) программу, содержание и планируемые результаты преддипломной практики студентов;

Руководитель преддипломной практики от юридического института АНО ВО РосНОУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики

и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от органа (организации), в котором проходит практика:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **3. Планируемые результаты прохождения студентами преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения оп**

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны овладеть общекультурными и профессиональной компетенциями:

*способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);*

*способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);*

*владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);*

*владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);*

*умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);*

*умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);*

*готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);*

*умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);*

*владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);*

*владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);*

*способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);*

*владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);*

*владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);*

*владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);*

*владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38);*

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
	<b><u>Знать</u></b>	
способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5)	- понятийный аппарат в области таможенного дела;	ПК-5-з1
	- особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различными видами транспорта;	ПК-5-з2
	- формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств;	ПК-5-з3
	<b><u>Уметь</u></b>	
	- осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД правильности исчисления таможенных платежей;	ПК-5-у1
	- правильно составлять и оформлять документы в сфере таможенного дела;	ПК-5-у2
	- пользоваться списками контролируемых товаров и технологий;	ПК-5-у3
	<b><u>Владеть</u></b>	
	- практическими навыками осуществления контроля достоверности заявленных сведений;	ПК-5-в1
	- навыками применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля;	ПК-5-в2
- уверенными навыками систематизации торговой документации;	ПК-5-в3	

<p>способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза (ПК-6).</p>	<p><b><u>Знать</u></b></p>	
	<p>Базовые понятия о типах экономических систем.</p>	ПК-6-з1
	<p>Базовые законы развития экономики, Механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства.</p>	ПК-6-з2
	<p>. сущность и виды цен мирового рынка, принципы формирования и обоснования внешнеторговых цен;</p>	ПК-6-з3
	<p><b><u>Уметь</u></b></p>	
	<p>- осуществлять расчет цен внешнеторговых контрактов;</p>	ПК-6-у1
	<p>- грамотно оценивать конъюнктуру (состояние) рынка для принятия верного ценового решения;</p>	ПК-6-у2
	<p>- выявлять и анализировать взаимосвязи мировых, внешнеторговых и национальных цен;</p>	ПК-6-у3
	<p><b><u>Владеть</u></b></p>	
	<p>- навыками обоснования цен внешнеторговых контрактов;</p>	ПК-6-в1
<p>- навыками сбора и анализа информации о ценах мирового и национального рынков;</p>	ПК-6-в2	
<p>- навыками расчёта оптовой и розничной цены на импортный товар с учетом всех дополнительных расходов на территории России, косвенных налогов, посреднических и торговых надбавок, а также конъюнктуры внутреннего рынка;</p>	ПК-6-в3	
<p>владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);</p>	<p><b><u>Знать</u></b></p>	
	<p>- сущность и характеристику таможенных платежей;</p>	ПК-8-31;
	<p>- основные виды таможенных платежей;</p>	ПК-8-32
	<p>- правила применения таможенных платежей к товарам, перемещаемым таможенную границу</p>	ПК-8-33
	<p><b><u>Уметь</u></b></p>	
	<p>– исчислять таможенные платежи;</p>	ПК-8-У1
	<p>- контролировать правильность исчисления таможенных платежей</p>	ПК-8-У2
	<p>- выявлять факты уклонения от уплаты налогов и таможенных платежей;</p>	ПК-8-У3
	<p><b><u>Владеть</u></b></p>	
<p>- навыками заполнения и контроля таможенных документов;</p>	ПК-8-В1	
<p>- методикой расчета таможенных платежей,</p>	ПК-8-В2	
<p>- навыками заполнения и контроля декларации таможенной стоимости</p>	ПК-8-В3	
<p>владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p>	
	<p>основные понятия и определения в области товароведения, таможенной экспертизы, стандартизации, сертификации и метрологии;</p>	ПК-15-31;
	<p>товароведческие характеристики товаров различных групп;</p>	ПК-15-32
	<p>содержание основных методов и принципов оценки качества отдельных товарных групп;</p>	ПК-15-33
	<p><b><u>Уметь</u></b></p>	
<p>применять полученные знания для формирования</p>	ПК-15-У1	

	эффективной системы экспертно-оценочной деятельности;	
	осуществлять эффективную политику в области качества и ассортимента различных товарных групп	ПК-15-У2
	использовать нормативно-техническую документацию на отдельные товары	ПК-15-У3
	<b>Владеть</b>	
	принципами и методами товароведения, классификации и кодирования;	ПК-15-В1
	методами оценки качества, информационным обеспечением товароведения на уровне средств товарной информации	ПК-15-В2
	методами экспертизы отдельных товарных групп;	ПК-15-В3
умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16)	<b>Знать</b>	
	методику (порядок) выявления рисков и инструменты системы управления рисками	ПК-16 – 31
	правовые и организационные основы системы управления рисками;	ПК-16 – 32
	стратегию и тактику применения системы управления рисками в РФ	ПК-16- 33
	<b>Уметь</b>	
	осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном деле при таможенных процедурах	ПК-16 – У1
	осуществлять контроль за соблюдением участниками внешнеэкономической деятельности таможенного законодательства при помещении товаров и транспортных средств под таможенные процедуры с использованием инструментов системы управления рисками;	ПК-16 – У2
	применять навыки анализа и оценки риска,	ПК-16 – У3
	<b>Владеть</b>	
	системой управления рисками в профессиональной деятельности	ПК-16 – В1
базовыми знаниями о функциях, осуществляемых субъектами системы управления рисками;	ПК-16 – В2	
навыками применения форм таможенного контроля в рамках СУР.	ПК-16 – В3	
умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);	<b>Знать:</b>	
	- законодательство ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности во внешней торговле товарами	ПК-17-31;
	- состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса регионов мира и России;	ПК-17- 32
	- формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений	ПК 17-33
	<b>Уметь</b>	
	- пользоваться нормативно-правовой базой организации торгово-экономических отношений в мировом хозяйстве;	ПК-17-У1
- выявлять и анализировать основные тенденции развития	ПК-17-У2	

	экономик Российской Федерации и стран мира	
	-оценивать трудовые ресурсы; прогнозировать изменение их численности, как в России в целом, так и в регионах	ПК-17-У3
	<b>Владеть</b>	
	-навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения стран и регионов	ПК-17-В1
	-навыками моделирования природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов с учетом пространственно-временных условий, и факторов	ПК-17-В2
	-обширным материалом, раскрывающим (определяющим) место и роль Российской Федерации как члена ВТО;	ПК-17-В3
<b>готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18)</b>	<b>Знать:</b>	
	основные макроэкономические показатели, характеризующие уровень развития национальной экономики, их измерение; показатели использования экономического потенциала государства, регионов	ПК-18 3-1
	компоненты системы национальной безопасности государства, внутренние и внешние угрозы экономической безопасности; факторы, влияющие на возникновение угроз, оказывающих дестабилизирующее воздействие на нормальное функционирование и развитие национальной экономики.	ПК-18. 3-2
	основные принципы международного таможенного сотрудничества; принципы унификации и гармонизации правил и процедур в сфере таможенного дела, формы сотрудничества таможенных администраций, международных организаций, в компетенцию которых входят вопросы упрощения процедур международной торговли	ПК-18; 3-3
	<b>Уметь</b>	
	характеризовать основных субъектов международного таможенного сотрудничества;	ПК-18;У-1
	выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик РФ и стран мира;	ПК-18;У-2
	- оценивать перспективу места и роли таможенного дела и международного таможенного сотрудничества в условиях глобализации;	ПК-18;У-3
	<b>Владеть</b>	
	навыками анализа и правильного толкования международных норм и правил в сфере таможенного дела, анализа деятельности международных институтов, в рамках которых регламентированы международные таможенные отношения.	ПК-18;В-1
	навыками анализа ситуаций возникновения угроз экономической и иных видов национальной безопасности Российской Федерации, навыками разработки мер по их предупреждению или устранению	ПК-18;В-2
	навыками анализа макроэкономической ситуации в стране, в регионах,	ПК-18;В-3
<b>умение контролировать перемещение</b>	<b>Знать:</b>	
	- Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц	ПК-19-31;



<p>через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);</p>	- Совершение таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	ПК-19- 32
	- Совершение таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередач	ПК-19-33
	<b>Уметь</b>	
	- осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства Союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ПК-19-У1
	- осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	ПК-19-У2
	- последовательно применять технологические положения совершения таможенных операций в отношении оформления отдельных видов товаров.	ПК-19-У3
	<b>Владеть</b>	
	- навыками проведения таможенного контроля разрешительных документов при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ПК-19-В1
- навыками проведения контроля разрешительных документов в отношении категорий товаров, подпадающих под запреты и ограничения при их перемещении через таможенную границу;	ПК-19-В2	
- навыками проведения таможенного контроля отдельных категорий товаров	ПК-19-В3	
<p>владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);</p>	<b>Знать:</b>	
	принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей	ПК-32-31;
	основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки	ПК-32-32
	состав, структуру и особенности функционирования технической и программной составляющих Единой автоматизированной информационной системы Федеральной таможенной службы (ФТС России) и перспективы ее развития.	ПК-32-32
	<b>Уметь</b>	
	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения	ПК-32-У1
Эффективно осваивать специальные приложения в Области информационных технологий, обеспечивающих выполнение функциональных обязанностей.	ПК-32-У2	
- проводить анализ выработанного решения с целью получения	ПК-33-У3	

	полной и достоверной информации и представлять её в виде, предназначенном для электронных способов обмена информацией.	
	<b><u>Владеть</u></b>	
	использования и создания презентаций и электронных форм документов	ПК-33-В1
	навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.	ПК-33-В2
	Навыками в области использования информационных технологий, а также документационного-информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов, применяемых Федеральной таможенной службой (ФТС России).	ПК-33-В3
<b>владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	методологические и нормативные документы, регламентирующие проведение сбора, статистических расчетов и анализа статистической таможенной информации	ПК-33-31;
	методологию построения и расчета важнейших показателей, используемых в практике таможенных органов	ПК-33-32
	Порядок проведения сбора, статистических расчетов и анализа статистической таможенной информации	ПК-33-32
	<b><u>Уметь</u></b>	
	использовать специальные методы сбора статистической информации для обоснования управленческих решений во внешнеторговой деятельности	ПК-33-У1
	использовать специальные методы сбора статистической информации для обоснования управленческих решений в деятельности таможенных органов	ПК-33-У2
	выбирать и применять статистические методы при анализе внешнеторговой деятельности и таможенных процессов;	ПК-33-У3
	<b><u>Владеть</u></b>	
	методологией статистического оценивания,;	ПК-33-В1
	методами организации навыками обработки исходного материала современными математико-статистическими методами	ПК-33-В2
навыками использования знаний и умений по поиску, обработке и анализу статистических данных таможенного характера для обеспечения информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Российской Федерации	ПК-33-В3	
<b>способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	- Базовые понятия теории обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственные органы.	ПК-34-з1
	- Основные технологии управления персоналом.	ПК-34-з2
	- Основы оперативного, тактического и стратегического управления таможенными органами.	ПК-34-з3
	<b><u>Уметь</u></b>	
- Доступно излагать учебный материал.	ПК-34-у1	
- Определять цели и функции управления таможенной	ПК-34-у2	

<b>отдельных граждан (ПК-34);</b>	деятельностью.	
	- Обрабатывать действующие нормативные правовые документы, относящиеся к управлению таможенной деятельностью.	ПК-34-у3
	<b><u>Владеть</u></b>	
	- Навыками решать стандартные задачи профессиональной таможенной деятельности.	ПК-34-в1
	- Навыками обеспечивать информацией в сфере таможенного дела.	ПК-34-в2
	- Современными методиками анализа перспектив развития таможенных органов.	ПК-34-в3
<b>владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	Виды электронных способов обмена информацией применяемых таможенными органами	ПК-34-з1
	средства обеспечения электронных способов обмена информацией , применяемых таможенными органами	ПК-34-з2
	Порядок использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	ПК-34-з3
	<b><u>Уметь</u></b>	
	работать с современными средствами микропроцессорной техники;	ПК-34-у1
	использовать стандартные средства операционной системы MS Windows, пакет прикладных программ MS Office; программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера;	ПК-34-у2
	применять методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности;	ПК-34-у3
	<b><u>Владеть</u></b>	
	навыками использования компьютера как средства управления информацией	ПК-34-в1
Навыками использовать стандартные средства операционной системы MS Windows, пакет прикладных программ MS Office; программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера;	ПК-34-в 2	
Навыками применять методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности;	ПК-34-в 3	
<b>владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);</b>	<b><u>Знать</u></b>	
	основные финансовые понятия, используемые при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы	ПК-36-31;
	основные направления социальной политики РФ в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы	ПК-36-32;
	экономико-математические методы в анализе социально-экономических процессов для обоснования полученных выводов	ПК-36-33;
	<b><u>Уметь</u></b>	
использовать финансовые понятия, используемые при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей в соответствии с поставленной	ПК-36-У1;	

	задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы	
	применять методы и анализа и интерпретации показателей, характеризующих социальную политику	ПК-36-У2;
	применять математические и статистические методы анализа массовых социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях	ПК-36-У3;
	<b>Владеть</b>	
	навыками разработки финансовых понятий, используемые при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы	ПК-36-В1;
	методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социальную политику в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы	ПК-36-В2;
	профессиональной терминологией в области эконометрического моделирования экономических процессов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-36-В3;
<b>Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);</b>	<b>Знать</b>	
	основные показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов;	ПК-37-з1
	- методы расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;	ПК-37-з2
	- систему оценки эффективности деятельности таможенных органов: критерии, показатели, методики их расчета	ПК-37-з3
	<b>Уметь:</b>	
	- определять основные показатели, отражающие результативность деятельности таможен-	ПК-37-у1
	формировать структурные и функциональные модели таможенных объектов;	ПК-37-у2
	оценивать эффективность управления таможенным органом;	ПК-37-у3
	<b>Владеть</b>	
	методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	ПК-37-в1
- Навыками анализа проблем в сфере ресурсного обеспечения таможенной деятельности;	ПК-37-в2	
совершенствования управления различными таможенными объектами.	ПК-37-в3	
<b>владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных</b>	<b>Знать:</b>	
	Основные понятия теории государственного управления, анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.	ПК-38-з1
	Теоретические основы общего и таможенного менеджмента.	ПК-38-з2

<b>платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38);</b>	Основные понятия контроля достоверности заполнения документов.	ПК-38-з3
	<b>Уметь</b>	
	Проводить экспертизу ценности документов.	ПК-38-у1
	Решать и анализировать нестандартные задачи по таможенным платежам.	ПК-38-у2
	Составлять различные виды управленческих документов, создаваемых и используемых в производственной таможенной деятельности.	ПК-38-у3
	<b>Владеть</b>	
	Навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов.	ПК-38-в1
	Навыками коммуникативного поведения в управлении персоналом.	ПК-38-в2
Навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных и иных актов в области таможенного дела.	ПК-38-в3	

#### **4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика входит в раздел «Б2.П.3» ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения специалитета и предусматривается рабочим планом. Преддипломная практика студентов осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специальностью и квалификацией специалиста. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Во время прохождения преддипломной практики студент формирует соответствующие компетенции и подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения следующих общеправовых (общетеоретических) дисциплин:

Наименование преддипломных дисциплин	Перечень формируемых компетенций
Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов	ПК-11; ПК-14
Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов	ПК-13
Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов	ПК-12

Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)	ПК-5; ПК-15
Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	ПК-4
Таможенные операции	ПК-2
Таможенные процедуры	ПК-2
Декларирование товаров и транспортных средств	ПК-7
Таможенные операции в отношении отдельных категорий товаров	ПК-19
Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	ПК-11
Основы технических средств таможенного контроля	ПК-3
Технологии таможенного контроля (практикум)	ПК-3
Торгово-экономические отношения России в современных условиях	ПК-17
Таможенный контроль после выпуска товаров	ПК-2
Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности	ПК-11
Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности	ПК-11
Таможенное регулирование товаров, перемещаемых физическими лицами	ПК-12

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость таможенной преддипломной практики составляет 18 зачетную единицу 648 часов – для всех форм обучения.

Преддипломная практика проводится в форме профессиональной деятельности студентов на функциональных рабочих местах в соответствии с направлением подготовки в различных структурных подразделениях таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах Евразийской экономической комиссии, на таможенных постах, а также в организациях, занимающихся внешнеэкономической и логистической деятельностью.

В качестве баз преддипломной практики выбираются организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть различные организаций, занимающиеся внешнеэкономической и логистической деятельностью на рынке товаров и услуг, а также структурные подразделения таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах Евразийской экономической комиссии, на таможенных постах.

Во время практики студенты изучают функции, задачи таможенного органа, проводят сбор и обобщение необходимых материалов для написания отчета и выпускной квалификационной работы.

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого деканатом перечня таких организаций или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя организации на проведение практики с указанием названия предприятия, его адреса, телефона для осуществления контроля со стороны университета. Главным условием выбора места прохождения таможенной практики является то обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности должны быть такие предприятия, которые требуют профессиональных знаний в области таможенного дела.

Оформление студента на практику осуществляется на основе договора о прохождении практики или письма руководства организации о согласии принять студента на практику и обеспечить ему соответствующие условия для ее прохождения.

Таможенная практика студентов проводится в сроки, установленные графиком рабочего процесса.

В качестве баз таможенной практики выбираются организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Местом прохождения таможенной практики могут быть различные организаций, занимающиеся внешнеэкономической и логистической деятельностью на рынке товаров и услуг, а также структурные подразделения таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах комиссии Таможенного союза, на таможенных постах.

Во время практики студенты изучают функции, задачи таможенного органа, проводят сбор и обобщение необходимых материалов для написания отчета.

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого деканатом перечня таких организаций или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя организации на проведение практики с указанием названия предприятия, его адреса, телефона для осуществления контроля со стороны университета. Главным условием выбора места прохождения таможенной практики является то обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности

должны быть такие предприятия, которые требуют профессиональных знаний в области таможенного дела.

Оформление студента на практику осуществляется на основе договора о прохождении практики или письма руководства организации о согласии принять студента на практику и обеспечить ему соответствующие условия для ее прохождения.

В соответствии с преддипломным планом объём преддипломной практики студентов составляет 21 (двадцать одна) зачётная единица – 756 академических часов, форма контроля - дифференцированный зачёт. Студенты проходят преддипломную практику продолжительностью 14 недель (семьдесят рабочих дней) в конце 5-го курса (для очной формы обучения), в конце 6-го курса (для заочной формы обучения).

## **6. Календарно-тематический план *преддипломной практики* студентов**

<b>Раздел преддипломной практики</b>	<b>Количество дней</b>
Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения преддипломной практики	5 дней
Выполнение задания на преддипломную практику	50 дней
Сбор материалов в соответствии с заданием	5 дней
Обработка и анализ полученной информации	8 дней
Подготовка отчета по преддипломной практике	2 дня
<b>ИТОГО:</b>	<b>70 дней</b>

## **7. Содержание преддипломной практики**

**Подготовительный этап** включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения преддипломной практики, оформления необходимых документов и проведения защиты.

**Основной этап** предусматривает:

- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;



- изучение текущих дел и документооборота;
- изучение архивных материалов.

**Заключительный этап** состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов преддипломной практики с её руководителем;
- составления отчёта о прохождении преддипломной практики и приложений к нему;
- защиты результатов преддипломной практики и получения дифференцированного зачёта.

## **8. Формы отчётности по преддипломной практике**

Дифференцированный зачёт по результатам прохождения студентом преддипломной практики выставляется на основании:

1. Индивидуального задания;
2. Отчета о прохождении преддипломной практики;
3. Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя преддипломной практики от кафедры;

Оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения преддипломной практики

**Отчеты по практикам** - форма контроля, позволяющая студенту продемонстрировать обобщенные знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных преддипломных, научно-преддипломных практик и НИР. Отчеты по базовым и профильным преддипломным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по преддипломным, научно-преддипломным практикам и НИР, как правило, готовятся индивидуально.

Отчеты по практикам позволяют контролировать следующие компетенции:

- способность к объективной и квалифицированной оценке изучаемого объекта;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность управлять конфликтами;
- способность организовать собственную работу и работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого преддипломного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентами в процессе подготовки.

### **Отчёт студента о прохождении преддипломной практики**

По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчёт и представляет его руководителю практики от таможенного органа на месте проведения практики.

### **Требования к оформлению отчёта о прохождении преддипломной практики**

Студент составляет письменный отчёт о прохождении преддипломной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе преддипломной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения преддипломной практики.

Отчёт о прохождении преддипломной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

#### **Титульный лист:**

- полное наименование АНО ВО РосНОУ;
- наименование юридического института и кафедры Правового регулирования внешнеэкономической деятельности и таможенного дела;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении преддипломной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

**Содержание:** наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

#### **Введение:**

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность преддипломной практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения преддипломной практики.

- приводится название таможенного органа (иного учреждения или организации) и даётся его краткая характеристика (организационно-правовая форма, структура, численность работающих и т.д.);

- указывается роль выбранной специализации в работе таможенного органа (иного учреждения или организации).

**Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):**

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения преддипломной практики и своей работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения преддипломной практики.

**Заключение:**

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения преддипломной практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной преддипломной практики;

- предложения по совершенствованию и организации преддипломной практики.

**Приложения:**

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике (прилагается)**

## **10. Перечень преддипломной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

**Основная литература:**

1. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические

указания для студентов I курса направление Дизайн (Дизайн интерьера)/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 28 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54976>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### Дополнительная литература

1. Демичев А.А. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: преддипломник/ Демичев А.А., Логинова А.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28024>.— ЭБС «IPRbooks»,

2. Старикова О.Г. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: преддипломник/ Старикова О.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28025>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]/ Костин А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27976>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов. Преддипломник А. В. Зубач, Н. А. Ронжина, Р. В. Терентьев – М.: НОРМА, 2012. ЭБС IPRbooks.

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы - [www.customs.ru](http://www.customs.ru).
2. Справочная правовая система Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Официальный сайт ООО “Альта-Софт” - [www.altar.ru](http://www.altar.ru).
4. Сайт Всемирной таможенной организации - [www.wcoomd.org](http://www.wcoomd.org).
5. Международный таможенный электронный журнал - [www.worldcustomsjournal.org](http://www.worldcustomsjournal.org).
6. <http://www.vch.ru>.
7. <http://www.tamognia.ru>.
8. <http://www.economy.gov.ru>.
9. <http://www.eximinfo.com>.
10. <http://www.tpprf.ru>
11. <http://www.bizeurope.com>

## **11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка преддипломных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи преддипломной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Заведующий кафедрой  
Правового регулирования ВЭД  
и таможенного дела

Рустамова И.Т.

Дирктору юридического института  
к.ю.н., доценту. Шаповалову Д.А..  
студента юридического института  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью))

### Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики на базе

\_\_\_\_\_  
(полное название организации, государственного органа)

Руководителем практики от организации назначить:

\_\_\_\_\_  
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

Сроки практики установить в соответствии с преддипломным планом направления  
подготовки/специальности с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах  
прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент включен в приказ о направлении на практику № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## Приложение 2

### Договор № \_\_\_\_\_ об организации и проведении практик

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))  
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование) (должность)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №\_\_\_ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по преддипломной работе Шабанова Г.А., действующего на основании № 194 от 26 октября 2016 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения преддипломной, преддипломной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.05.02 – «Таможенное дело»** в количестве до \_\_\_ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с преддипломным планом и календарным преддипломным графиком.

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с преддипломными планами и календарными преддипломными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые 24

- результаты практики;
- 2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- 2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.
- 2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

- 2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.
- 2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.
- 2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.
- 2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

- 2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;
- 2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- 2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;
- 2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- 2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. 25



## 5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Шабанов Г.А.

МП

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

### Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

#### Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Специальность: 38.05.02 – «Таможенное дело»  
Профиль «Таможенные платежи и валютное регулирование»

Вид практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание

практики: \_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Продемонстрировать навыки проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	ПК-1	(Срок выполнения) <b>16.02.17-24.05.17</b> (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ПК-1		
3	Продемонстрировать предложения по улучшению организации и прохождению практик	ПК-1		

4	Изучить организационную структуру соответствующего органа и особенности статуса должностных лиц	ПК-2		
5	Провести анализ функций учреждения и его задачи в соответствии с законодательством	ПК-2		
6	Найти и проанализировать законодательство, необходимую для совершения таможенных операций при перемещении товаров через таможенную границу	ПК-7 ПК-8		
7	Проанализировать информацию, необходимую для составления соответствующих таможенных документов	ПК-7 ПК-8		
8	Изучить порядок исчисления таможенных платежей и контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты. Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования	ПК-8		
9	Осуществить подготовку к совершению соответствующих таможенных операций при перемещении товаров через таможенную границу	ПК-7		
10	Изучить особенности заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	ПК-7		
11	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения практических задач по осуществлению таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур. Составить и оформить отчет по преддипломной практике	ПК-2 ПК-7 ПК-8		

**Записи о работах, выполненных во время прохождения преддипломной практики**

<b>Месяц и число</b>	<b>Краткое содержание</b>	<b>Подпись руководителя</b>
<i>16.02.17-24.05.17 (образец)</i>		

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись

Приложение 4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении преддипломной практики

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Студента (ки) \_\_ курса  
Юридического института  
очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело  
Специализация: Таможенные платежи  
и валютное регулирование  
Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

**Москва  
2018**