

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности)
ПРАКТИКИ**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

(базовая подготовка)

Москва 2018

Одобрена предметной (цикловой) Разработана на основе Федерального
комиссией по специальностям: государственного образовательного
Банковское дело и Экономика и стандарта для специальности среднего
бухгалтерский учет профессионального образования 38.02.07
Банковское дело

Протокол № 05 от 07.05.2018 г.

Председатель ПЦК:


/ _____ / Кашкина И. О.

Заместитель директора по
учебно-производственной работе


_____ / Мальчевская И.Ю.

Составитель (автор): Дубровка Анна Леонтьевна АНО ВО

«Российский новый университет» колледж

Согласовано: Захарова О.В. – начальник управления клиентского обслужи-
вания АО АКБ РУССОБАНК

Лист согласования
рабочих программ учебной, производственной практик
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Автор-разработчик ДУБРОВКА Анна Леонтьевна,
преподаватель колледжа РосНОУ

Предприятие (организация) работодателя:

АО АКБ РУССОБАНК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленные для согласования рабочие программы учебной, производственной практик - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

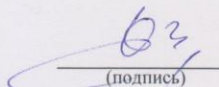
38.02.07 Банковское дело

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от « 28 » _____ июля 2014 г. № 834 ;
- запросам работодателей (контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы и соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования).

Начальник Управления
клиентского обслуживания




(подпись)

О.В. Захарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	36
5. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	39
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	39
7. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	44

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности) ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ведение расчётных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по профессии контролёр (Сберегательного банка).

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка кредитной организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок кредитной организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок кредитной организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Приказом Минобрнауки РФ от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом АНО ВО «Российский новый университет», Положением о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет», 2016 года и предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Целями производственной (по профилю специальности) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков по дисциплинам учебных циклов и профессиональных модулей;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- подготовка обучающихся к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами производственной (по профилю специальности) практики являются закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Кроме того задачи производственной (по профилю специальности) практики могут быть следующими:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению учебных и специальных дисциплин и привитие им умений и навыков по избранной специальности;
- овладение обучающимися профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- формирование у обучающихся установки на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- формирование у обучающихся первичных умений обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;
- отработка приемов и методов самостоятельной работы по приему посетителей, работе с клиентами;
- формирование общего представления об управленческих и других связях, характере взаимодействия с потребителем услуг;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста;
- формирование у обучающихся представления о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений; потребности бережного отношения к рабочему времени; качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с различными предприятиями банковской сферы, кредитной организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего специалиста по банковскому делу.

В ходе производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

Вид профессиональной деятельности: ведение расчётных операций, осуществление кредитных операций, выполнение работ по профессии контролер (Сберегательного банка).

1. ПМ. 01 Ведение расчетных операций

иметь практический опыт:

проведения расчетных операций

уметь:

оформлять договоры банковского счета с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
составлять календарь выдачи наличных денег;
рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
порядок планирования операций с наличностью;
порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
содержание и порядок заполнения расчетных документов;
порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
системы межбанковских расчетов;
проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
формы международных расчетов;

аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 системы международных финансовых телекоммуникаций;
 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
 условия и порядок выдачи платежных карт;
 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

2. МП. 02 осуществление кредитных операций

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
 анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
 определять платежеспособность физического лица;
 проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
 составлять заключение о возможности предоставления кредита;
 составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
 оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
 формировать и вести кредитные дела;
 составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
 определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
 определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
 пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
 оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
 оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
 оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
 оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
 вести мониторинг финансового положения клиента;
 оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
 рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
 рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
 оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
 оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
 использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
 способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
 способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
 требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
 состав и содержание основных источников информации о клиенте;
 методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
 методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
 содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
 состав кредитного дела и порядок его ведения;
 способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
 порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
 меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
 порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
 основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
 порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
 порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
 порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
 типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

3. ПМ. 03 Выполнение работ по должности контролер (Сберегательного банка)

оформлять договоры банковского счета с клиентами;
 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
 проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
 отражать в учете межбанковские расчеты;
 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
 оформлять выдачу клиентам платежных карт;
 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
 анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
 определять платежеспособность физического лица;
 проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
 составлять заключение о возможности предоставления кредита;
 составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
 оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
 формировать и вести кредитные дела.

знать

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица.

1.3. Количество часов практики

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Общий объем времени на проведение производственной (по профилю специальности) практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная (по профилю специальности) практика по профилю специальности проводится концентрированно в рамках модулей по видам профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 7 недель (252 часа) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- ПМ.01. Ведение расчетных операций (108 часов)
- ПМ.02 Осуществление кредитных операций (72 часа);
- ПМ.03 Осуществление работ по должности контролер (Сберегательного банка) (72 часа);

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной (по профилю специальности) практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1. Проявление активности в процессе обучения и производственной практики 2. Участие во внеурочных мероприятиях, связанных с будущей профессией
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1. Выполнение поставленных задач 2.Своевременное представление заданий 3. Дисциплинированность и ответственность в процессе обучения и производственной практики 4.Составление собственного организационного плана
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1. Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении банковских и небанковских операций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1. Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1. Рациональное и результативное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1. Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	1. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1. Составление плана самостоятельных занятий при изучении учебного материала. 2. Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности

<p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p>	<p>1. Способность быстро находить контакт, коммуникабельность, адаптация в новом коллективе</p>
<p>ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>1. Выполнение требований (инструкций и правил техники безопасности) при осуществлении учебного процесса.</p>

Освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Предоставление банковских продуктов и проведения банковских операций	ПК 2.1-2.5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать кредитоспособность клиентов. 2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. 3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. 4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. 5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
Осуществление работ по должности контролер (Сберегательного банка)	ПК 1.1. – 2.5; 1.1. – 1.6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать кредитоспособность клиентов. 2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. 3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. 4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. 5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. 6. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. 7. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. 8. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Производственная практика (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения	
			На базе основного общего	На базе среднего общего
ОК 1-11, ПК 1.1–1.6.	ПМ. 01. Ведение расчетных операций	108 часов, 3 недели Из них:	4 сем.	2 сем.
	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	108 часов		
ОК 1-11, ПК 2.1.–2.6.	ПМ.02. Осуществление кредитных операций	72 часа, 2 недели Из них:	6 сем.	2 сем.
	МДК 02.01 Организация кредитной работы	72 часа		
ОК 1-11, ПК 1.1.- 1.6. ПК 2.1. – 2.5.	ПМ.03. Осуществление работ по должности контролер (Сберегательного банка)	72 часа, 2 недели	6 сем.	4 сем.
	Всего:	252 часа		

3.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ 01. Ведение расчетных операций	1.Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации. 2.Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки. 3.Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. 4.Порядок проведения и отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм. 5.Порядок расчета размеров открытых валютных позиций и переоценки средств в иностранной валюте. 6.Виды платежных карт и операции, проводимые с их	Федеральные законы, нормативные акты, положения, на основании которых проводятся безналичные расчеты по банковским операциям. Признаки классификации коммерческих банков. Банковские операции и их виды. Банковские сделки, банковский продукт. Сущность активных и пассивных операций. Открытие банковских счетов физических юридических лиц. Сущность собственных средств, капитал банка и его структура. Элементы банковского капитала. Прибыль и ее виды. Расчет отчислений в фонды банка. Акция и ее виды. Эмиссионный доход. Функции капитала. Доход по акциям. Сущность банковских рисков, причины возникновения банковских рисков, минимизация банковских рисков. Привлеченные средства и их виды. Уставный капитал и добавочный капитал. Целевое финансирование;	МДК 01.01. Организация безналичных расчетов Раздел 1. Общая характеристика и виды банковских операций Тема 1.1. Правовые основы осуществления банковских операций Тема 1.2. Классификация и общая характеристика банковских операций. Активные и пассивные операции. Тема 1.3. Источники формирования доходов и прибыль КБ. Тема 1.4. Банковские риски и методы их страхования. Раздел 2. Пассивные операции банков. Тема 2.1. Собственные средства КБ, их формирование.	3 недели (108 часов)

	<p>использованием.</p> <p>7.Условия и порядок выдачи платежных карт.</p> <p>8.Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.</p> <p>9.Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>10.Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p>11.Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>нераспределенная прибыль; фонды накопления, потребления, акционирования.</p> <p>Депозиты и их виды. Не депозитные привлеченные средства. Счета и их виды, которые клиенты, открывают в банках. Межбанковские кредиты и депозиты. Расчет и анализ коэффициентов структуры пассивов банка.</p> <p>Инструменты регулирования краткосрочной задолженности.</p> <p>Сущность акции, ее виды (привилегированные, простые, контрольный пакет). Признаки классификации акций. Расчет дохода по акции.</p> <p>Расчет показателей финансовых ресурсов предприятия, направляемые на развитие территории.</p> <p>Алгоритм расчета дивиденда – дохода по акциям. Выпуск собственных долговых обязательств, сберегательные и депозитные сертификаты.</p> <p>Анализ источников привлеченных средств: межбанковские кредиты. Ценные бумаги, еврозаймы.</p> <p>Сущность вклада физического лица и признаки их классификации. Условия по вкладам, начисление процентов по вкладам.</p> <p>Расчет простых и сложных процентов по вкладам, капитализация Оформление</p>	<p>Тема 2.2. Выпуск акций кредитными организациями.</p> <p>Тема 2.3. Депозитные операции.</p> <p>Тема 2.4. Операции по вкладам физических лиц.</p> <p>Тема 2.5. Недепозитные источники привлеченных средств.</p> <p>Раздел 3. Расчетные операции.</p> <p>Тема 3.1. Общая характеристика безналичных расчетов в кредитной кредитной организации.</p> <p>Тема 3.2. Формы безналичных расчетов</p> <p>Раздел 4. Налично-денежные операции.</p> <p>Тема 4.1 Налично-денежные операции.</p> <p>Раздел 5. Кредитные операции.</p> <p>Тема 5.1. Кредитные операции банка.</p> <p>Тема 5.2. Кредитные правоотношения.</p> <p>Тема 5.3.Способы обеспечения возвратности кредита. Залоговые операции.</p> <p>Тема 5.4 Краткосрочное</p>	
--	--	---	--	--

		<p>лицевого счета и договора по вкладам. Кассовые операции. Выпуск собственных ценных бумаг. Сущность безналичных расчетов и их классификация. Виды счетов, открываемых в банке для расчетов. Способы осуществления расчетных операций (централизованные и децентрализованные). Расчет контрольного числа (кода) в номере лицевого счета клиента. Сущность клиринговых расчетов через расчетно-кассовые центры Банка России. Расчеты платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, векселями, инкассо, пластиковыми картами, электронными деньгами, корсчет, БИК и их сущность. Заполнение форм безналичных расчетов в соответствии с заданными реквизитами. Закон денежного обращения; наличные деньги и признаки их платежеспособности. Формирование корешков и пачек. Определение платежеспособности банкноты на основании ста клеток (матрица). Инкассация: внутренняя и внешняя. Сопроводительные документы при инкассации. Кредитная политика банка. Правовая основа проведения кредитных операций.</p>	<p>кредитование. Принципиальная схема кредитования. Тема 5.5. Долгосрочное кредитование. Тема 5.6. Консорциальные кредиты. Тема 5.7. Потребительское кредитование. Тема 5.8. Межбанковские кредиты. Тема 5.9. Ипотечное кредитование. Раздел 6. Сделки и посреднические операции. Тема 6.1. Лизинг. Тема 6.2. Факторинг. Тема 6.3. Выдача поручительств и гарантий. Тема 6.4. Прочие услуги. Раздел 7. Операции с ценными бумагами. Тема 7.1. Виды деятельности коммерческих банков на рынке ценных бумаг. Тема 7.2. Операции с векселями. Тема 7.3. Инвестиционная политика. Формирование портфеля ценных бумаг. Тема 7.4. Управление инвестиционными рисками.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>Кредитный договор, кредитные правоотношения.</p> <p>Формы обеспечения возвратности кредита; залог и его характеристика – без передачи имущества залогодержателю и с передачей заложенного имущества у залогодателя.</p> <p>Анализ залогов при трех способах выдачи ипотечного кредитования.</p> <p>Организация кредитной политики банка по краткосрочному кредитованию и классификация краткосрочных кредитов; порядок предоставления кредитов; оценка финансового состояния заемщика; кредитные риски; формирование резерва на возможные потери; плата за пользование кредитом.</p> <p>Расчет платежеспособности физического лица на основании справки 2НДФЛ.</p> <p>Расчет платежеспособности в соответствии с требованиями Базельского комитета.</p> <p>Понятие и субъекты долгосрочного кредитования; виды долгосрочного кредитования; сроки, обеспечение возвратности долгосрочных кредитов анализ кредитоспособности клиента при долгосрочном кредитовании.</p> <p>Расчет кредитоспособности юридического лица на основании ф.1 и ф.2 бухгалтерской отчетности.</p> <p>Анализ типов и видов кредитных линий;</p>	<p>Инвестиционный мониторинг.</p> <p>Тема 7.5. Брокерские операции банков.</p> <p>Тема 7.6. Операции доверительного управления.</p> <p>Тема 7.7. Депозитарная деятельность банков на рынке ценных бумаг.</p> <p>Тема 7.8. Операции банков на рынке государственных ценных бумаг.</p> <p>Раздел 8. Валютные операции.</p> <p>Тема 8.1. Организация и правовое регулирование валютных операций.</p> <p>Тема 8.2. Операции по привлечению валютных средств.</p> <p>Тема 8.3. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Тема 8.4. Операции по торговле валютой.</p> <p>Тема 8.5. Валютно-обменные операции.</p> <p>Тема 8.6. Валютные кредиты.</p> <p>Тема 8.7. Валютные фьючерсы. Особенности кредитной организации фьючерсной торговли.</p>	
--	--	---	---	--

		<p>не возобновляемая кредитная линия, рамочная кредитная линия.</p> <p>Сущность и особенности консорциальных кредитов.</p> <p>Правоотношения между банками и заемщиком при предоставлении кредита на консорциальной основе.</p> <p>Анализ инвестиционного проекта и определить выводы на предмет предоставления кредита.</p> <p>Сущность потребительского кредита и его виды; основные формы обеспечения потребительских кредитов. Товарные кредиты населению. Кредитование банками неотложных нужд населения; перспективы развития потребительского кредитования;</p> <p>Расчет платежей при автокредите.</p> <p>Презентация пяти основных этапов выдачи кредита. Кредиты банка России и их виды; межбанковские кредиты и их сущность; цель межбанковских кредитов; ломбардные кредиты.</p> <p>Обязательные условия ипотечного кредитования; схемы и этапы ипотечного кредитования.</p> <p>Роль агентства по ипотечному кредитованию; задачи и функции субъектов ипотечного кредитования.</p> <p>Расчет платежей ипотечного кредитования.</p> <p>Анализ нормативно-правовой базы</p>		
--	--	---	--	--

		<p>ипотечного кредитования. Перспективы развития ипотечного кредитования</p> <p>Понятие лизинга и виды лизинговых сделок; этапы проведения лизинговой сделки; виды лизинга: оперативный и финансовый. Риски и пути их снижения при осуществлении лизинговых операций. Расчет лизинговых платежей. Признаки классификации лизинговых сделок.</p> <p>Понятие и цель факторинга. Факторинг с регрессом и без регресса; конвенционный (открытый) и конфиденциальный (закрытый) факторинг. Расчет факторинговых платежей тремя методами. Форфейтинг – факторинг в международных отношениях. Презентация условия и порядок выдачи гарантий и прием поручительств банками; формы гарантий.</p> <p>Изучение рынка с целью выявления потребностей в новых современных банковских услугах; консалтинговые и информационные услуги; предоставление банками услуг по хранению ценностей. Сейфовые ячейки банка</p> <p>Брокерская и дилерская деятельность на рынке ценных бумаг. Финансовый консультант. Деятельность по управлению ценными бумагами. Депозитарная деятельность. Ведение реестра владельцев ценных бумаг.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Вексель – его история и сущность. Виды векселя: соло и тратта. Элементы векселя. Расчет дисконта по векселю. Анализ видов рынка с ценными бумагами.</p> <p>Сущность инвестиций, их виды. Виды инвестиций: прямые и портфельные. Портфель ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Ценовой риск, дюрация и выпуклость. Индексы рынков ценных бумаг. Российские и американские фондовые индексы.</p> <p>Расчет средней величины рынка ценных бумаг. Сущность инвестиционных рисков и их виды. Сущность мониторинга рисков. Методы мониторинга.</p> <p>Анализ финансовых коэффициентов, используемых для измерения дефолта.</p> <p>Сущность и виды брокерских операций.</p> <p>Изучение законодательной базы проведения брокерских операций.</p> <p>Классификация финансовых посредников и институциональных инвесторов.</p> <p>Сущность депозитарной деятельности. Участники депозитарной деятельности и их функции. Клиентские депозитории. обслуживание и ведение учета на реестрах. Органы управления и законодательная база депозитарной деятельности</p> <p>Государственные ценные бумаги. Сущность и виды. Банки – агенты</p>		
--	--	--	--	--

		<p>государства по работе с его ценными бумагами. Доходность облигаций федерального займа. Специальные виды доходности.</p> <p>Законодательная база проведения валютных операций. Агенты проведения валютных операций. Валютное регулирование и валютный контроль в России. Основные принципы валютного регулирования и валютного контроля.</p> <p>Привлечение средств юридических и физических лиц в вклады. Проценты по валютным вкладам. Межбанковские кредиты в иностранной валюте. Открытие вклада в долларах США и ЕВРО физическому лицу. Оформление паспорта сделки как основного документа валютного контроля.</p> <p>Международные расчетно-платежные и гарантийные операции банков. Основные формы международных расчетов и способы платежа. Роль системы СВИФТ (SWIFT) в международных расчетах. Чистый экспорт и импорт. Реэкспорт и реимпорт. Экспортная выручка.</p> <p>Проведение расчетов с использованием перевода, инкассо, векселя, чека. Расчет валютной позиции коммерческого банка.</p> <p>Деятельность ММВБ, ее роль на внутреннем валютном рынке. Участники валютного рынка и их функции.</p> <p>Структура валютного рынка.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Организация торгов. Технология торгов на ММВБ.</p> <p>Наличные и срочные сделки. Процедура заключения сделок. Прямая и косвенная котировка. Дата валютирования. Валютные опционы и их особенности. Понятие валютного риска и его хеджирование. Курсы валют и механизм их установления. Биржевые торги.</p> <p>Расчет прямых и косвенных котировок, кросс-курса. Анализ операций спот.</p> <p>Межбанковский кредитный рынок и его структура: национальный и международный. Дата сделки на рынке и ее условия при заключении договора. Общепринятые условия исполнения сделки. Понятие и элементы валютных и депозитных сделок. Процентный арбитраж. Расчет размера прибыли при процентном арбитраже Анализ основных условий исполнения сделки.</p> <p>Виды финансовых фьючерсов: валютный и процентный. Рынок финансовых фьючерсов, его отличительные особенности. Механизм биржевой фьючерсной торговли и ее этапы. Расчеты по фьючерсным контрактам. Функции начальной маржи (гарантийного депозита). Расчетная палата и ее гарантии. Анализ фьючерсных контрактов при страховании валютных рисков. Расчетная</p>		
--	--	---	--	--

		(клиринговая) палата и ее роль при осуществлении расчетов по фьючерсным контрактам.		
ПМ 02. Осуществлен ие кредитных операций	<p>1. Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита.</p> <p>2. Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита.</p> <p>3. Составлять заключение о возможности предоставления кредита.</p> <p>4. Составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей.</p> <p>5. Оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.</p> <p>6. Формировать и вести кредитные дела.</p>	<p>Федеральные законы и нормативные акты, положения, на основании которых проводятся кредитные операции банков. Кредит и его роль в экономике</p> <p>Банковские кредиты, кредиты активные и пассивные, одной суммой, открытие кредитной линии, овердрафт, комбинированный анализ статистики объемов предоставленных банковских кредитов в 2012-2013</p> <p>оказание консультационных и информационных услуг по кредитованию.</p> <p>Плата за кредит – проценты; процент – понятие качественное; нормы процента; проценты источник дохода банка.</p> <p>Расчет отчислений в прибыль от кредитных операций. Экономическое обоснование.</p> <p>Сущность кредитных рисков, причины возникновения кредитных рисков,</p>	<p>МДК 02. 01. Организация кредитной работы.</p> <p>Раздел 1. Содержание и современные тенденции развития кредитования в России.</p> <p>Тема 1.1. Правовые основы осуществления банковских операций.</p> <p>Тема 1.2. Классификация и общая характеристика кредитных операций.</p> <p>Тема 1.3. Кредитные операции основной источник прибыли банков.</p> <p>Тема 1.4. Кредитные риски и методы их страхования.</p> <p>Раздел 2. Оценки кредитоспособности клиента.</p> <p>Тема 2.1. Критерии и</p>	2 недели (72 часа)

	<p>7. Начислять и взимать проценты за пользование кредитом.</p> <p>8. Создавать резервы на возможные потери.</p> <p>9. Осуществлять учет кредитных операций на счетах бухгалтерского учета в банках.</p>	<p>минимизация кредитных рисков. Привлеченные средства и их виды. Сущность платежеспособности и кредитоспособности клиента; репутация, характеристика клиента, способность к возврату, обеспечение, контроль за возвратом, обеспечение. Расчет и анализ коэффициентов структуры пассивов банка. Сложности определения кредитоспособности. Исторические этапы критериев кредитоспособности: ростовщичество, государственный кредит, госбанк, НЭП, советская власть, современный этап. Расчет кредитоспособности по методу «5 СИ» Рейтинг кредитоспособности. Анализ совокупности количественных и качественных показателей заемщика, анализ кредитного портфеля в разрезе классов кредитного рейтинга с целью оценки кредитного риска. Определение класса заемщика</p> <p>Мировая и отечественная практика определения кредитоспособности</p> <p>Кредитный рейтинг с точки зрения отечественных и западных органов пруденциального надзора, коммерческих банков. Оценка будущих потерь по кредитным операциям абсолютное значение риска и его природа.</p> <p>Подходы к расчету кредитных рисков, рекомендуемых Базельским комитетом:</p>	<p>показатели оценки кредитоспособности клиента.</p> <p>Тема 2.2. Эволюция представлений о критериях оценки кредитоспособности.</p> <p>Тема 2.3. От разрозненных оценок кредитоспособности к формированию кредитного рейтинга.</p> <p>Тема 2.4. Современные тенденции использования рейтинга как основного показателя кредитоспособности заемщика.</p> <p>Тема 2.5 Требования Базельского комитета при расчете кредитного риска.</p> <p>Раздел 3. Современные методы оценки кредитоспособности клиента.</p> <p>Тема 3.1 Мировой опыт классификации заемщика.</p> <p>Тема 3.2 Анализ денежного потока как инструмент оценки кредитоспособности заемщика.</p> <p>Раздел 4. Внешние источники информации о кредитоспособности клиента.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>стандартизованный и на основе использования внутренней рейтинговой системе (IRB)</p> <p>Выделение компонентов риска мировой опыт классификации заемщика и внутренняя база моделирования. Модели классификации заемщика.</p> <p>Источники информации о кредитоспособности заемщиков, анализ финансового состояния заемщиков.</p> <p>Методика кредитного скоринга, метод А-счета.</p> <p>Источники информации денежных потоков: формы бухгалтерской отчетности, банковские выписки по счетам клиентов, информация оперативного учета клиента. Принципы анализа денежного потока.</p> <p>анализ коэффициентов леввериджа – финансового рычага.</p> <p>Централизованная система информационного обеспечения.</p> <p>Централизованная регистрация кредиторов. Централизованная база данных.</p> <p>расчет показателя нижнего порога суммы сделки.</p> <p>Роль рейтинговых агентств в информационном обеспечении.</p> <p>Кредитная политика банка: содержание и разработка. Роль кредитной политики.</p> <p>Механизмы реализации кредитной</p>	<p>Раздел 5. Кредитные операции.</p> <p>Тема 5.1. Кредитная политика банка.</p> <p>Тема 5.2. Кредитные правоотношения.</p> <p>Тема 5.3. Способы обеспечения возвратности кредита. Залоговые операции.</p> <p>Тема 5.4 Краткосрочное кредитование.</p> <p>Принципиальная схема кредитования.</p> <p>Тема 5.5. Контокоррентный кредит.</p> <p>Тема 5.6. Консорциальные кредиты.</p> <p>Тема 5.7. Потребительское кредитование.</p> <p>Тема 5.8 Межбанковские кредиты.</p> <p>Тема 5.9. Ипотечное кредитование.</p> <p>Тема 5.10 Долгосрочное кредитование.</p> <p>Раздел 6. Сделки и посреднические операции.</p> <p>Тема 6.1. Лизинг.</p> <p>Тема 6.2. Факторинг.</p> <p>Тема 6.3. Выдача поручительств и гарантий.</p>	
--	--	---	--	--

		<p>политики и их подготовка. Кредитный договор, кредитные правоотношения. Формы обеспечения возвратности кредита; залог и его характеристика – без передачи имущества залогодержателю и с передачей заложенного имущества у залогодателя. Анализ залогов при трех способах выдачи ипотечного кредитования. Организация кредитной политики банка по краткосрочному кредитованию и классификация краткосрочных кредитов; порядок предоставления кредитов; оценка финансового состояния заемщика; кредитные риски; формирование резерва на возможные потери; плата за пользование кредитом. Расчет платежеспособности физического лица на основании справки 2НДФЛ. Понятие и субъекты долгосрочного кредитования; виды долгосрочного кредитования; сроки, обеспечение возвратности долгосрочных кредитов анализ кредитоспособности клиента при долгосрочном кредитовании. Анализ типов и видов кредитных линий; не возобновляемая кредитная линия, рамочная кредитная линия. сущность и особенности консорциальных кредитов; правоотношения между банками и заемщиком при предоставлении кредита</p>	<p>Тема 6.4. Прочие услуги. Раздел 7. Межбанковские кредиты. Тема 7.1. Кредиты Банка России. Тема 7.2 Бронирование средств по корсчету. Тема 7.3. Овердрафт. Тема 7.4. Ломбардные кредиты. Тема 7.5. Кредиты «Овернайт» Тема 7.6. Внутридневные кредиты. Тема 7.7. Межбанковские кредиты. Тема 7.8. Кредитные операции под залог ценных бумаг. Раздел 8. Оценка финансового состояния заемщика. Тема 8.1. Порядок предоставления кредита. Тема 8.2. Оценка финансового состояния физического лица. Тема 8.3. Оценка финансового состояния юридического лица по данным бухгалтерской отчетности.</p>	
--	--	---	---	--

		<p>на консорциальной основе. Процедура кредитной организации консорциального кредита Сущность потребительского кредита и его виды; основные формы обеспечения потребительских кредитов; товарные кредиты населению; кредитование банками неотложных нужд населения; перспективы развития потребительского кредитования; Расчет платежей при автокредите. Основные этапы выдачи кредита. Кредиты банка России и их виды; межбанковские кредиты и их сущность; цель межбанковских кредитов. Ломбардные кредиты. Организация сделки по ломбардному кредиту. Обязательные условия ипотечного кредитования; схемы ипотечного кредитования; этапы ипотечного кредитования; роль агентства по ипотечному кредитованию; задачи и функции субъектов ипотечного кредитования. Расчет платежей ипотечного кредитования Анализ нормативно-правовой базы ипотечного кредитования. Перспективы развития ипотечного кредитования. Порядок предоставления кредитов физическим лицам на образование. Поручительства по образовательному кредиту и способы его возврата.</p>	<p>Тема 8.4. Расчет оценочных показателей Тема 8.5. Анализ состояния ликвидности. Тема 8.6. Анализ платежеспособности Тема 8.7. Анализ финансовой устойчивости. Тема 8.8. Прогноз банкротства. Тема 8.9. Валютные кредиты.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>Условия предоставления образовательного кредита Сбербанком РФ.</p> <p>Зарубежный опыт предоставления образовательного кредита</p> <p>Понятие лизинга и виды лизинговых сделок; этапы проведения лизинговой сделки; виды лизинга: оперативный и финансовый; риски и пути их снижения при осуществлении лизинговых операций.</p> <p>Расчет лизинговых платежей. Признаки классификации лизинговых сделок.</p> <p>Понятие и цель факторинга; факторинг с регрессом и без регресса; конвенционный (открытый) и конфиденциальный (закрытый) факторинг.</p> <p>Расчет факторинговых платежей тремя методами Форфейтинг – факторинг в международных отношениях. Условия и порядок выдачи гарантий и прием поручительств банками; формы гарантий.</p> <p>Расчет суммы залога и поручительств.</p> <p>Форфейтинг и его особенности.</p> <p>Изучение рынка с целью выявления потребностей в новых современных банковских услугах; консалтинговые и информационные услуги; предоставление банками услуг по хранению ценностей. сейфовые ячейки банка.</p> <p>Основные понятия и главная функция.</p> <p>Организация межбанковского</p>		
--	--	--	--	--

		<p>кредитования. Технологии принятия решений на рынке МБК</p> <p>Анализ аналитической информации.</p> <p>Анализ с презентацией текущих ставок по межбанковским ставкам предложения.</p> <p>Сущность бронирования средств на корсчете. Обороты по корсчету и их влияние на бронирование.</p> <p>Расчет оборотов по корсчету с целью определения лимита кредита.</p> <p>Зарубежный опыт бронирования средств на корсчете.</p> <p>Овердрафт - сущность и виды. Особенности овердрафта. Расчет технического овердрафта</p> <p>Расчет средней величины рынка ценных бумаг.</p> <p>Ломбардные кредиты, их особенности, ломбардный список и дополнительные соглашения. Уполномоченные РНКО.</p> <p>Блокирование ценных бумаг заемщика в депозитарии.</p> <p>Информационная база разработки и предоставления кредита. Методические и инструктивные материалы. Внутренняя информация и принципы банковского кредитования.</p> <p>Особенности оценки кредитоспособности физических лиц. Анализ доходов и расходов на основании документов, подтверждающих платежеспособность.</p> <p>Методы определения</p>		
--	--	---	--	--

		<p>платежеспособности. Расчет платежеспособности с помощью скоринговой модели.</p> <p>Недостатки и преимущества скоринговой модели оценки платежеспособности.</p> <p>Информационная база финансового анализа; агрегированный баланс по пассивам и активам; расчеты показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности.</p> <p>Определение рейтинговой оценки заемщика в зависимости от группы показателей.</p> <p>Расчет – прогноз вероятности банкротства (Закон Альтмана).</p> <p>Теоретическое обоснование и информационная база определения коэффициента маневренности собственных средств и индекса постоянного актива.</p> <p>Определение класса заемщика – юридического лица. Расчет коэффициента реальной стоимости имущества.</p> <p>Сущность ликвидности. Риск ликвидности. Нормативы ликвидности.</p> <p>Расчет мгновенной и текущей ликвидности. Информационная база и методы расчета платежеспособности.</p> <p>Расчет платежеспособности заемщика на основании данных финансового анализа: отчет о прибылях и убытках.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Виды финансовых принципов, способствующих анализу финансовой устойчивости. Компоненты финансовой устойчивости.</p> <p>Анализ десятого принципа финансовой устойчивости. Пруденциальное регулирование риска ликвидности.</p> <p>Сущность банкротства. Виды банкротства. Теории банкротства.</p> <p>Расчет банкротства за два года до его начала. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опытов анализа банкротства.</p> <p>Виды и формы валютных кредитов. Особенности валютного кредита.</p> <p>Расчет положительной и отрицательной курсовой разницы при пересчете курсов валют.</p> <p>Экспортные и импортные кредиты.</p>		
<p>ПМ 03. Выполнение работ по должности контролер (Сберегательного банка)</p>	<p>Изучить законодательную и нормативную базу проведения банковских операций.</p> <p>Разбираться в документах банковских и клиентских, необходимых для проведения банковских операций и сделок.</p> <p>Понимать сущность: ресурсы банка, привлеченные и размещенные ресурсы.</p> <p>Освоить правоотношения между банком и клиентом с</p>	<p>Законодательная база банковской деятельности. Лицензирование банковской деятельности и меры воздействия, применяемые Банком России к коммерческим банкам при выявлении различных нарушений.</p> <p>Разграничение операций и сделок на банковские и небанковские.</p> <p>Понятие банковского продукта; классификация банковских операций: пассивные и активные, их сущность, влияние на ликвидность.</p>	<p>Раздел 1. Виды банковских операций и принципы их осуществления.</p> <p>Тема 1.1. Правовые основы осуществления банковских операций.</p> <p>Тема 1.2. Классификация и общая характеристика банковских операций.</p> <p>Тема 1.3. Источники формирования доходов и прибыль банков.</p>	<p>72 часа (2 недели)</p>

	<p>точки зрения проведения банковских операций и сделок. Выдача справок по вкладам, розыск и конфискация вкладов. Производить расчеты по инкассо, по аккредитивам. Расчет платежеспособности физического лица на основании справки 2НДФЛ. Расчет платежей при автокредите.</p>	<p>Классификация банковских операций по цели и степени значимости в структуре банковской деятельности. Пассивные операции и их структура. Основные источники доходов и статьи расходов коммерческого банка. Прибыль и ее оценка. Анализ формы 1 и 2; отчета о прибылях и убытках. Экономическое обоснование доходов и расходов банка. Сущность банковских рисков, причины возникновения, минимизация банковских рисков. Анализ страхования банковских рисков. Виды создаваемых резервов под риски. Понятие собственных средств. Структура, функции, источники и механизм пополнения. Фонды, порядок формирования и использования. Расчет и анализ коэффициентов структуры пассивов банка. Уставный капитал. Его особенности в банках. Деятельность банков по эмиссии ценных бумаг. Регистрация, размещения отчет об итогах выпуска акций. Анализ доходности по акциям. Государственная регистрация дополнительного выпуска акций. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в банковские депозиты. Виды и режим</p>	<p>Тема 1.4 Банковские риски и методы их страхования. Раздел 2. Пассивные операции банков. Тема 2.1. Собственные средства банка и их формирование. Тема 2.2. Выпуск акций кредитными организациями. Тема 2.3. Депозитные операции. Тема 2.4. Операции по вкладам физических лиц. Тема 2.5. Виды вкладов в Сберегательном банке России в рублях. Раздел 3. Расчетные операции. Тема 3.1. Общая характеристика безналичных расчетов в банках. Тема 3.2. Формы безналичных расчетов. Тема 3.3. Принципы безналичных расчетов. Раздел 4. Налично-денежные операции. Тема 4.1. Организация работы с денежной наличностью. Тема 4.2. Порядок совершения операций с</p>	
--	--	--	---	--

		<p>деPOSITНЫХ счетов. Расчет ключа в лицевом счете клиента. Выпуск в обращение депозитных и сберегательных сертификатов. Виды вкладов, права вкладчиков, порядок распоряжения вкладами. Доверенности и завещательные распоряжения по вкладам. Оформление завещания и доверенности по вкладам. Система обязательного страхования вкладов. Вклады Сбербанка России и документы, применяемые при оформлении операций по вкладам. Анализ договора банковского вклада. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов клиентов. Система кредитной организации и порядок списания средств со счетов клиентов. Присвоение БИК и его расчет. Формы безналичных расчетов в соответствии с положением Банка России и требования к их заполнению. Оформление платежного поручения, карточки с образцами подписей. Обязательные реквизиты платежных документов; характеристика принципов безналичных расчетов и порядок их осуществления. Банковские карты – современный инструмент безналичных расчетов. Законодательная основа налично-</p>	<p>наличными денежными средствами. Тема 4.3. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежными знаками. Раздел 5. Кредитные операции. Тема 5.1. Краткосрочное кредитование. Принципиальная схема кредитования. Тема 5.2. Контокоррентный кредит. Тема 5.3. Консорциальные кредиты. Тема 5.4. Потребительское кредитование. Тема 5.5. Межбанковские кредиты. Раздел 6. Сделки и посреднические операции. Тема 6.1. Лизинг. Тема 6.2. Факторинг. Раздел 7. Операции с ценными бумагами. Тема 7.1. Виды деятельности банков на рынке ценных бумаг. Тема 7.2. Инвестиционная политика банков.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>денежного обращения. Организация обращения наличных денег. Прогнозирование денежного обращения. Оформление рабочего места кассира. Порядок проведения банками проверки соблюдения кассовой дисциплины. Прием и выдача наличных денежных средств. Организация работы с денежной наличностью. Операции с наличной иностранной валютой. Формирование корешков и пачек. Организация работы с денежными знаками Банка России и иностранных государств. Осуществление контроля за платежностью и подлинностью денежных знаков Банка России в соответствии с рекомендациями. Признаки подделки. Определение признаков подделки банкнот. Проведение экспертизы сомнительных денежных знаков. Организация кредитной политики банка по краткосрочному кредитованию и классификация краткосрочных кредитов; порядок предоставления кредитов; оценка финансового состояния заемщика; кредитные риски; формирование резерва на возможные потери; плата за пользование кредитом. Расчет платежеспособности физического лица на основании справки 2НДФЛ. Расчет платежеспособности в</p>	<p>Формирование портфеля ценных бумаг. Тема 7.3. Операции банков на рынке государственных ценных бумаг. Раздел 8. Валютные операции Тема 8.1. Организация проведения и регулирования валютных операций. Тема 8.2. Операции по торговле валютой Тема 8.3. Валютные кредиты.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>соответствии с требованиями Базельского комитета. Понятие и субъекты долгосрочного кредитования; виды долгосрочного кредитования; сроки, обеспечение возвратности долгосрочных кредитов анализ кредитоспособности клиента при долгосрочном кредитовании. Правоотношения при долгосрочном кредитовании</p> <p>Анализ типов и видов кредитных линий; не возобновляемая кредитная линия, рамочная кредитная линия.</p> <p>Сущность и особенности консорциальных кредитов; правоотношения между банками и заемщиком при предоставлении кредита на консорциальной основе;</p> <p>Анализ деятельности банка – организатора.</p> <p>Сущность потребительского кредита и его виды; основные формы обеспечения потребительских кредитов; товарные кредиты населению; кредитование банками неотложных нужд населения; перспективы развития потребительского кредитования. Расчет платежей при автокредите.</p> <p>Кредиты банка России и их виды; межбанковские кредиты и их сущность; цель межбанковских кредитов. Ломбардные кредиты.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Понятие лизинга и виды лизинговых сделок; этапы проведения лизинговой сделки; формы лизинга; риски и пути их снижения при осуществлении лизинговых операций.</p> <p>Расчет лизинговых платежей. Признаки классификации лизинговых сделок.</p> <p>Понятие и цель факторинга; факторинг с регрессом и без регресса; конвенционный (открытый) и конфиденциальный (закрытый) факторинг. Расчет факторинговых платежей тремя методами.</p> <p>Рынок ценных бумаг. Виды рынков. Виды ценных бумаг. Организация первичного и вторичного обращения ценных бумаг. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг. Расчет индекса Доу-Джонса. Операции с векселями.</p> <p>Классификация банковских инвестиций. Инвестиционная политика банков. Формирование портфеля ценных бумаг. Классификация инвестиционных рисков и их оценка. Расчет инвестиционных рисков.</p> <p>Брокерские операции банков на рынке ценных бумаг.</p> <p>Виды операций на рынке государственных ценных бумаг. Виды государственных ценных бумаг. Расчет купонного дохода по ОФЗ.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Правовое регулирование валютных операций. Операции по привлечению валютных средств. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Порядок проведения международных расчетов. Система SWIFT. Анализ документов во внешней торговле.</p> <p>Конверсионные операции, кассовые и срочные сделки; порядок открытия (закрытия) и кредитной организации работы обменных пунктов. Виды операций с наличной иностранной валютой.</p> <p>Конверсия национальной валюты на иностранную валюту по курсу продажи и покупки.</p> <p>Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств.</p> <p>Кредитование внешнеэкономической деятельности. Виды кредитов в иностранной валюте.</p> <p>Валютно-финансовые условия кредитов в иностранной валюте. Методы страхования рисков при предоставлении кредитов.</p>		
--	--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной (по профилю специальности) практики предусматривается следующая документация:

- график практики;
- рабочая программа практики;
- договоры (соглашения) образовательной организации с базовыми организациями и предприятиями (*Приложение 1*);
- приказ о закреплении обучающихся по базам практики и назначении руководителей практикой от образовательной организации и предприятий (*Приложение 2*);
- аттестационные листы (*Приложение 3*), содержащие сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- дневник практики (*Приложение 4*);
- отчеты по практике (*Приложение 5*);
- характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. (*Приложение 6*);
- инструктаж по безопасным методам работы, промсанитарии и противопожарной безопасности (*Приложение 7*);
- индивидуальное задание по практике (*Приложение 8*);
- отчеты руководителей практики от колледжа (*Приложение 9*).

По итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится защита в форме зачета на основе отчета, выполненного индивидуального задания, аттестационного листа и дневника практики.

Отчет должен содержать анализ деятельности кредитной организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении. Отчет отражает выполнение индивидуального задания программы производственной практики по профилю специальности, заданий и поручений, полученных от руководителя практики кредитной организации (предприятия).

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы требует наличия учебных кабинетов.

Имеются учебно-методические комплексы по всем профессиональным модулям.

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- мультимедийная лаборатория иностранных языков;

- информационно-коммуникационных технологий;
- лаборатория «учебный банк»

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Методическое обеспечение:

- комплект учебно-методической документации;
- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, справочными информационно-правовой системой «Консультант Плюс», Интернет-ресурсом;
- калькуляторы;
- счётно-денежная машина (счетчик банкнот DoCash 3040 UV4 с механизмом подачи купюры и жидкокристаллическим дисплеем для отображения показаний счета и установок пачки);
- прибор для определения подлинности денежных знаков - детектор банкнот;
- образцы денежных знаков;
- комплект бланков банковских документов;
- комплект законодательных и нормативных документов

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ст. 75 (ред. от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации части первая и вторая ст. 29, ст. 42, п. 1 ст. 140, ст. 817 (в ред. 23.05.2018)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации 16.07.1998 ст. 3, ст. 12, ст. 254 (ред. от 01.10.2018)
4. Таможенный кодекс Российской Федерации от 10.06.2010 (изм. 12.08.2015).
5. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86 –ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) (ред. от 23.04.2018).
6. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 23.05.2018).
7. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (ред. от 23.04.2018)
8. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. от 03.04.2018).
9. Федеральный закон от 21.12.2013 года N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (ред. от 07.03.2018)
10. Федеральный закон № 102-ФЗ от 16.07.1998 «Об ипотеке (залога недвижимости)» (ред. от 01.07.2017).

11. Федеральный закон № 218 –ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях» (ред. от 03.12.2011).
12. Федеральный закон № 161 от 27.06.2011 «О национальной платежной системе» (ред. от 18.07.2017).
13. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (ред. от 23.04.2018).
14. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (ред. от 01.07.2018).
15. Инструкция Банка России от 28 июня 2017 г. №180-И «Об обязательных нормативах банков» (ред. от 31.01.2018).
16. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (ред. от 29.11.2017).
17. Инструкция Банка России от 30 мая 2014 года N 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (ред. от 14.11.2016).
18. Положение Банка России от 27 февраля 2017 года N 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».
19. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления переводов» (ред. от 05.07.2017).
20. Положение Банка России № 590-П от 28.07.2017 «О порядке формирования резервов на возможные потери по ссудам».
21. Положение Банка России от 22.12.2014 N 446-П «Положение о порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций» (ред. от 09.07.2018).
22. Положение Банка России 28 декабря 2012 г. N 395-П «О методике определения величины собственных средств (капитала) кредитных организаций («Базель III»)» (ред. от 04.08.2016)
23. Положение Банка России от 16.12.2003 N 242 «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. от 04.10.2017)
24. Положение Банка России от 06.07.2017 N 595-П «Положение о платежной системе Банка России».
25. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
26. Положение ЦБ РФ от 13.05.2016 г. 542-П «О требованиях к осуществлению депозитарной деятельности при формировании записей на основании документов, относящихся к ведению депозитарного учета, а также документов, связанных с учетом и переходом прав на ценные бумаги, и при хранении указанных документов» (ред. 05.04.2017).
27. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 19.06.2017 N 4416-У).
28. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014)
29. Указание Банка России № 515 от 08.09.1997 «Порядок расчета контрольного ключа в номере лицевого счета»

30. Указание ЦБ РФ от 14.09.2011 № 2694-У «О порядке уведомления Банка России оператором электронных денежных средств о начале деятельности по осуществлению перевода электронных денежных средств».

31. Указание ЦБ РФ от 14 сентября 2011 г. № 2695-У «О требованиях к обеспечению бесперебойности осуществления перевода электронных денежных средств»

32. Указание ЦБ РФ от 30.07.2014 № 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления»

33. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 05.04.2017) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»

34. «Методические рекомендации по расчету лизинговых платежей» Министерства экономического развития РФ»

35. Письмо Банка России от 03.07.1997 N 479 «О Методических рекомендациях по вопросам организации работы по предотвращению проникновения доходов, полученных незаконным путем, в банки и иные кредитные организации» (ред. от 10 июля 2018 г.)

36. Боровкова В. А. Банковское дело в 2 ч. часть 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО / Под ред. В. А. Боровковой – М: Юрайт, 2018

37. Боровкова В. А. Банковское дело в 2 ч. часть 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО / Под ред. В. А. Боровковой – М: Юрайт, 2018

Костерина Т. М. Банковское дело 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО / Т. М. Костерина - М.: Издательство Юрайт, 2018 — 332 с.

Дополнительные источники:

1. Алексеева, Д.Г. Проблемы правового регулирования банковского кредита / Д.Г. Алексеева. – М: Проспект, 2018

2. Белоглазова, Г.Н. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров / Г.Н. Белоглазова. – М: Юрайт, 2016

3. Жариков, М.В. Международные валютно-кредитные отношения / М.В. Жариков. – М: Спутник +, 2018

4. Курныкина, О.В. Организация банковского учета в банках: учебник для СПО / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. - М: КНОРУС, 2019

5. Лаврушин, О.И. Банковские операции: учебное пособие для СПО / коллектив авторов под редакцией О.И. Лаврушина. – М: КНОРУС, 2018

6. Лаврушин, О.И. Ведение расчетных операций: учебник для СПО / коллектив авторов под редакцией О.И. Лаврушина. - М: КНОРУС, 2019

7. Лаврушин, О.И. Новые модели банковской деятельности в современной экономике: монография / коллектив авторов под редакцией О.И. Лаврушина. – М: КНОРУС, 2017

8. Лаврушин, О.И. Основы банковского дела: учебное пособие / коллектив авторов под редакцией О.И. Лаврушина. – М: КНОРУС, 2018

9. Ларионова, И.В. Оценка финансовой устойчивости и перспектив деятельности кредитных организаций / И.В. Ларионова. – М: КНОРУС, 2018

Периодические издания:

1. Ежемесячный научно-практический журнал «Финансы»

2. Ежемесячный научно-практический журнал «Деньги и банки»
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Экономика и жизнь»

Справочная информационно-правовая система «Гарант».
 Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
 Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Информационно-аналитическое электронное издание в области финансов и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mf.ru/>.
 Сайт Банка России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>.
 Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от кредитной организации

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от кредитной организации – высококвалифицированные специалисты кредитной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих производственную практику.

Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.), после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также повторения приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получении травмы в период практики).

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится

руководителями практики от кредитной организации, последующие — руководителями практики по месту ее прохождения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

Всем обучающимся, проходящим практику, следует:

- знать и соблюдать правила личной гигиены;
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

Учитывая разъездной характер работы, сотрудники должны приходить на работу в удобной обуви и одежде, соответствующей сезону.

5. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Положением о порядке обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года № 60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учётом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (кредитной организации).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объемом 10-15 страниц машинописного текста.

Отчет включает введение, основную часть, заключение, приложения.

В вводной части, отражается значимость изучения деятельности кредитных учреждений, цель и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать анализ деятельности предприятия (кредитной организации) и включать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия и технологического процесса:

- Район размещения кредитной организации, организационно-правовая форма предприятия.
- Производственная структура.
- Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги. Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.
- Характеристика потребителей, основные конкуренты. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).
- Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники и программ, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность и основные задачи информационного центра.

2. Управление производством:

- Организационная структура предприятия
- Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления. Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.
- Персонал предприятия
- Численность персонала по отделам и службам. Их удельный вес в общей численности трудящихся.
- Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

3. Экономические показатели работы предприятия:

- Расходы кредитной организации. Источники получения средств и размеры поступлений.
- Политика ценообразования на предприятии, стоимость основных фондов по группам и видам, состав и структура оборотных средств, нормирование оборотных средств, стоимость электроэнергии и топлива, нормы расхода в целом по кредитной организации, цены на основные виды продукции.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации предприятию (кредитной организации) по совершенствованию работы.

В приложения включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов, договоров (контрактов), сертификатов, деклараций, прайс-листов, вспомогательные таблицы и другие дополнительные материалы.

Во время проведения итогового контроля проверяются объем изученного материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1-11, ПК 1.1–1.6. ПМ. 01. Ведение расчетных операций	- проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. - рациональное планирование и	Формы: Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к осуществлению

	<p>распределение времени на все этапы выполнения работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение ставить цели и определять порядок их осуществления; обобщать и выполнять анализ полученных результатов; - умение приводить и обосновывать наиболее оптимальные варианты решений задач, отстаивать свою точку зрения как при текущей работе, так и при выступлениях на конференциях, конкурсах; - своевременное решение поставленной задачи; - самостоятельные выводы и собственное мнение по изучаемым темам; - подбор материала для выполнения самостоятельных работ; - оценка поступающей информации; - умение использовать возможности информационных программ и систем в работе; - оценивать качество подбора, обработки, структурирования информационных источников; - умение работать, используя современные ИКТ; - оформление презентаций, сообщений, докладов; - участие в групповой подготовке конференций, конкурсов, олимпиад, работа «малыми группами»; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности, терпимость к другим мнениям и позициям. - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - анализ инновации в области банковской деятельности; - участие во внеучебной деятельности для эффективного поиска необходимой информации; - выбор и применение методов и способов анализа рынка потребительского спроса на банковские продукты; - умение сделать правильный выбор 	<p>практической деятельности</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Зачет</p> <p>Отзыв-характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики.</p> <p>Методы:</p> <p>Экспертная оценка;</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - индивидуальный опрос; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - выполнение творческих работ; - оформление и защита электронных презентаций. - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
--	--	---

	<p>и применить верные методы, способы информирования потребителя о банковских продуктах</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет стоимости банковского продукта в соответствии с состоянием рынка; 	
<p>ОК 1-11, ПК 2.1.–2.5. ПМ.02. Осуществление кредитных операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверка документов, необходимых для проведения операций по кредитованию; - проверка документов потенциальных заемщиков – юридических и физических лиц; - консультации заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализ финансового состояния заемщика- юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - проведение учета сделки по предоставлению и получению кредитов на МБР. - оформлять и отражать в учете резервы на возможные потери в зависимости от качества кредита. 	<p>Формы: Зачет Отзыв-характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики. Индивидуальное задание</p> <p>Методы: Экспертная оценка; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5 ПМ.03. Выполнение работ по должности контролер (Сберегательного банка)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - осуществлять операций по кредитованию физических и юридических лиц; - консультировать заемщиков по 	<p>Формы: Зачет Отзыв-характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики. Индивидуальное задание</p> <p>Методы: Экспертная оценка; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - составлять график платежей по кредиту и процентам, - контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать и вести кредитные дела 	
--	---	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения производственной (по профилю специальности) практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики. При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Зачтено - Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; -представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено - Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено - Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Не зачтено- Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения обучающимся задания на производственную (по профилю специальности) практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

Договор № _____
об организации и проведении практик

Москва

«___» _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (кредитной организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с одной
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №___ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе _____, действующего на основании доверенности №___ от _____
(фамилия и инициалы)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до ___ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в кредитной организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее, чем за две недели до начала практики представить кредитной организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка кредитной организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в кредитной организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от кредитной организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 201__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

_____ (ФИО)

МП

Организация

(полное наименование предприятия (кредитной организации))

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН _____

р/с _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О практике обучающихся

В соответствии с учебным планом специальности подготовки по _____

(код и наименование специальности)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать _____
(вид и тип практики)
практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
по специальности _____ колледжа
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Направить для прохождения практики в:

п/п	Наименование кредитной организации	ФИО студента	ФИО, должность руководителя практики от колледжа	ФИО, должность руководителя практики от профильной кредитной организации (по согласованию)*
1.		1. 2. 3.		
2.		1. 2. 3.		

3. Руководителям практики от колледжа _____
(ФИО)
принять отчетность по практике " _____ " _____ 20__ г.

4. Директору колледжа _____ в срок до «__» _____ 20 __ г. представить в учебно-методическое управление сводный отчет о прохождении практики студентами.
5. Содержание настоящего приказа довести до сведения преподавателей и обучающихся колледжа в части их касающейся.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе И.Ю.Мальчевскую.

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления

Л.Ю. Михальченкова

Директор колледжа

И.Ю.Замула

Аттестационный лист по (вид практики) практике

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающий (аяся) на ____ курсе по специальности СПО (код и специальность) успешно прошел(ла) (вид практики) практику по профессиональному модулю ПМ.00 Наименование профессионального модуля в объеме _____ часа с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. в кредитной организации

(наименование кредитной организации)

Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период (вид практики) практики

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов)
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 1.5.	
ПК 1.6.	
ПК 1.7.	
ПК 1.8.	
ПК 1.9.	
ПК 1.10.	
Итоговая оценка компетенций	

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____
кредитной организации (базы практики) _____ ФИО/должность
М.П.

Подпись руководителя
практики от колледжа _____
_____ ФИО/должность

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО «Российский новый университет»)

КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

_____ практики

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Руководитель практики _____

Учебный год 201____-201____

**II. Записи о работах, выполненных
во время прохождения практики**

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс _____
4. Направление/Специальность _____
5. Профиль/Специализация _____
6. Место практики _____
7. Срок прохождения практики _____
8. Руководитель практики _____

М.П. « ____ » _____ Г.

Декан факультета _____

1. Прохождение практики

1. Производственную практику проходил _____

2. Начало практики « ____ » _____ Г.

3. Окончание практики « ____ » _____ Г.

4. Руководитель практики от организации _____

**II. Записи о работах, выполненных
во время прохождения практики**

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя

4

**III. Записи о работах, выполненных
во время прохождения практики**

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя

5

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ОТЧЁТ
о прохождении (вид практики) практики

Место практики _____

Выполнил обучающийся(ая)ся

_____ курса

_____ группы

(специальность)

(Ф.И.О.)

**Руководитель
практики от колледжа**

(должность)

(Ф.И.О.)

**Руководитель практики
от кредитной организации**

(должность)

(Ф.И.О.)

Москва 201_

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Общая характеристика кредитной организации:

- 1.1. Организационно-правовая форма;
- 1.2. Сфера деятельности;
- 1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
- 1.4. Общая характеристика деятельности;
- 1.5. Организационная структура.

2. Анализ деятельности кредитной организации (отдела):

2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением кредитной организации, в котором студент проходил практику;

2.3. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

3. Содержание выполненных студентом видов работ по программе практики;

4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

Примечание: Требования к отчету

Отчет составляется в электронном виде и распечатывается на листах формата А-4, вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями. Печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 20 – 30 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная – сверху посередине листа на отступе. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2» и оформляется содержание отчета с проставленными номерами страниц.

По окончании практики студент обязан представить в колледж:

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем кредитной организации;
2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);
3. Аттестационный лист;
4. Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося колледжа АНО ВО «РосНОУ»

(ФИО)

группы _____

Специальность

(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с _____ по _____ 201__ г.

на базе:

(название кредитной организации)

по _____

(вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кредитной организации _____

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.

(Страница дневника практики)

ИНСТРУКТАЖ
ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ
И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж на рабочем месте

Проведен на _____

Инструктаж провел(а) _____

Подпись _____ «_____» _____ 201____ г.

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____ «_____» _____ 201____ г.

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося

По специальности _____

Начальник отдела (структурного подразделения) _____

«_____» _____ 201____ г.

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

КОЛЛЕДЖ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на (вид практики) практику

Тема: _____

Обучающего(ей)ся _____

Группа _____

Специальность

Оценка _____

**Руководитель практики
от кредитной
организации** _____
(должность, ф.и.о.)

**Руководитель практики
от колледжа** _____
(должность, ф.и.о.)

Москва 201_

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

о результатах проведения _____ (должность, ФИО руководителя практики) практики
 _____ (учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))
 обучающихся _____ курса, группы _____ в 201____/201____ учебном году
 по специальности _____
 _____ (код и наименование специальности)

1. Календарный период практики с _____ по _____

2. Работа руководителя практики по кредитной организации практики:

2.1. Организация мест (баз) практики _____

3. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

№ пп	Специальность, группа	Количество обучающихся, направленных на практику	Оценка			Неаттестация	
			«отл.»	«хор.»	«уд.»	«неуд»	«неявка»

Фамилии обучающихся и причины неудовл. оценки _____

Фамилии обучающихся, не явившихся на зачет _____

Фамилии обучающихся, не проходивших практику _____

4. Сведения о базах практики:

4.1. Общее количество _____

4.2. Краткая характеристика _____

5. Дополнительные сведения _____

6. Выводы и предложения _____

Дата «_____» _____ 201____ г.

подпись

Ф.И.О. (руководителя практики)

Примечания:

Отчёты предоставляются по каждому виду практики (учебная, производственная (учебная, преддипломная)) ОТДЕЛЬНО в соответствии со сроками приказа о практике.

В пункте 2.1. отчета следует указать, каким образом были определены места практики (по представлению писем-запросов от организаций, силами преподавательского состава, обучающимися и т.д.)

В пункте 4.2. следует перечислить виды организаций, предприятий, учреждений – баз практики, дать им оценку с точки зрения соответствия профилю соответствующих специальностей; название кредитной организации (предприятия), тесно сотрудничающих с колледжем РосНОУ

В пункте 5 нужно отметить положительные и отрицательные стороны в кредитной организации и проведении практики; дать оценку выполнения студентами программы практики, индивидуального задания по специальности; привести примеры высокой оценки предприятиями работы практикантов (указать фамилии студентов, их руководителей), отметить случаи предложения студентам работы и т.п.

В пункте 6 следует дать свои предложения по улучшению работы кредитной организации и проведения практики.