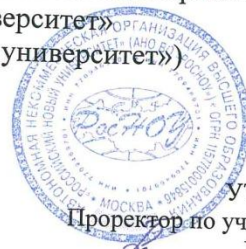


Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Г.А.Шабанов
Г.А.Шабанов
« 01 » сентября 2018 г.

ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация
Бухгалтер
(уровень образования, необходимый для приема
на обучение по ПСССЗ – среднее общее)

Программа рассмотрена и утверждена
на заседании Педагогического совета
колледжа АНО ВО РосНОУ
27 августа 2018 г. Протокол № 1

Москва 2018

Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**
(по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Нормативный срок освоения: 1 год и 10 месяцев

Автор-разработчик Колледж АНО ВО «Российский новый университет»

Предприятие (организация) работодателя:

ООО «Консалтинговая группа «КУИР»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

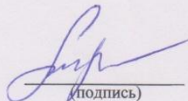
Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от « 28 » _____ июля 2014 г. № 832 ;
- запросам работодателей (контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы и соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования).

Генеральный директор


(подпись)

И.В.Куликова



Содержание

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3. Требования к результатам освоения ППССЗ.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Российский новый университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.2.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанное в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74

«О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Квалификационные требования ЕКС по должности «Бухгалтер»;

- Положение о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о;

- Положение о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о;

- Устав АНО ВО «Российский новый университет».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности и выполнению работ по должности «бухгалтер».

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 95 недель в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	5 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	5 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестации	3 недели
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулы	13 недель

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:
– аттестат о среднем общем образовании

1.5. Изменения, внесенные на 2018-2019 учебный год

В связи с изменениями в Федеральном законе от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (последняя действующая редакция от 31.12.2017 г.) и Налоговом кодексе Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов) - с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2018, появлением новых учебных пособий и учебно-методических материалов, а также требованиями руководителей основных баз учебных и производственных практик в Рабочую программу по профессиональному модулю ПМ.03 "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" на 2018 - 2019 учебный год были внесены следующие изменения:

- поменялась последовательность изучения тем - "Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды" и "Организация расчетов по Пенсионному фонду РФ";
- изменилось количество часов по аудиторным занятиям (темы - 1.1 Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом (уменьшение), 1.2 Принципы исчисления и порядок организации учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (увеличение));

- изменилось содержание тем, обозначенных в рабочей программе (Тема 1.5 Принципы исчисления и порядок организации учета расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам, Тема 2.2 Порядок учета расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ);
- обновился перечень информационного обеспечения обучения.

На основании указанных изменений в рабочей программе, были внесены соответствующие корректировки в Фонд оценочных средств по данному профессиональному модулю.

(Утверждено на заседании ПЦК по специальностям: Банковское дело и Экономика и бухгалтерский учет Протокол № 5 от 07.05.2018 г.)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- составление и использование бухгалтерской отчетности.
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
- выполнение работ по должности бухгалтер.

3. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

3.1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных: и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной

учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает урок, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П); и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть около 30 процентов дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

4.2. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.2.1. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся основные понятия философии,

определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира,

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1- ОК 9. частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной и изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ИСТОРИЯ

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9.

Место дисциплины в структуре ШССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: истоки Российской государственности.

Политическая жизнь России 90-е гг. XX века. Духовная жизнь России в 90-е годы XX века. Положение России в мире в конце XX – начале XXI вв. Ближнее зарубежье. Дальнее зарубежье. Россия в XXI веке. Перспективы развития России.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 9.

Место дисциплины в структуре ШССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 1 по 3 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: вводно-коррективный курс. Развитие монологической и диалогической речи по темам. Новые лексические единицы, связанные с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, Развитие навыков чтения литературы по специальности Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель дисциплины:

научить: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; владеть понятием, фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 – ОК 6.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 3 семестре по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации,

понимать смысловоразличительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ОК 6, ОК 8.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 1 по 3 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Легкая атлетика. Гимнастика. Спортивные игры.

4.2.2. Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

МАТЕМАТИКА

Цель дисциплины: сформировать компетенции по решению прикладных задач в области профессиональной деятельности

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин и изучается в 1 семестре по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: основные понятия и методы: математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: изучение состава, функций и возможностей использования информационных систем и технологий в профессиональной деятельности бухгалтера; развитие умений использовать компьютерные и телекоммуникационные средства, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – ОК 9, а также профессиональные компетенции ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является базовой частью математических и общих естественно научных дисциплин и изучается во 2 семестре по очной форме обучения. Дисциплина находится тесной связи с профессиональными модулями «Документирование хозяйственных операций и

ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Содержание дисциплины: Работа с офисными приложениями. СУДБ MS Access Бухгалтерские системы учета. Справочные правовые системы. Системы оптического распознавания. Профессиональный цикл

4.2.3.1. Дисциплины общепрофессионального цикла

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Целью дисциплины: приобретение комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации (фирмы) как хозяйственной системы, о методах планирования и управления ее деятельностью в целях повышения ее эффективности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 2.2 – ПК 2.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и изучается во 2 семестре. Дисциплина относится к дисциплинам прикладного характера, поэтому в основе ее лежат постулаты, сформулированные группой фундаментальных (теоретических) дисциплин. До изучения дисциплины обучающимися должны быть освоены следующие дисциплины: «Основы экономической теории», «Основы бухгалтерского учёта», «Менеджмент», «Финансы, денежное обращение и кредит». Дисциплина является информационной базой для следующих дисциплин: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Маркетинг».

Содержание дисциплины: Организация как субъект предпринимательской деятельности. Ресурсы деятельности организации. Планирование и мотивация организации. Эффективность деятельности организации.

СТАТИСТИКА

Цель дисциплины: овладение приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 5.1.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения дисциплин: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», Профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Содержание дисциплины: Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Этапы проведения и программно- методологические вопросы

статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Задачи и виды статистической сводки. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Индексный метод анализа. Выборочное наблюдение. Методы изучения связи между явлениями.

МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представления о теории и практике менеджмента, его роли в современной экономике, возможностях в качестве одного из действенных инструментов повышения эффективности бизнеса; выработать у обучающихся умения и навыки творческого подхода к решению различных хозяйственных проблем; сформировать у обучающихся целостное представление о процессе разработки и принятии управленческих решений, роли личности менеджера в управлении предприятием и степени его ответственности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 9, ПК 2.2 - ПК 2.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Основы экономической теории» и является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих различные отрасли управление предприятием «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Содержание дисциплины: Общие понятия менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Основные элементы организации и процесса управления. Основные методы и стили управления. Коммуникативность и управленческое общение. Управление персоналом. Управление трудовыми процессами. Управленческие решения. Классификация управленческих решений. Методы принятия и основные условия эффективности управленческих решений. Личность, власть и авторитет менеджера. Управление различными отраслями современной экономики. Управление конфликтами на производстве. Искусство делового общения. Основные правила делового этикета. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные условия повышения эффективности работы предприятия.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: реализация требований, установленных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования в подготовке специалистов по вопросам документационного обеспечения управления.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Содержание курса находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами: «Экономика организации» «Основы бухгалтерского учета».

Содержание дисциплины: Современная регламентация и организация службы делопроизводства (ДОУ). Документирование Технологии делопроизводства управленческой деятельности. Составление и оформление отдельных видов документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления. Хранение документов.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: подготовить обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, в том числе предпринимательской, сформировать у них представления о целесообразности соблюдения российского законодательства.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.4.

Место дисциплины в системе ПССЗ: предмет относится к общепрофессиональным дисциплинам и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Содержание курса находится в тесной связи с дисциплиной «Менеджмент» и является основой при изучении дисциплин: «Выполнение работ по должности бухгалтер».

Содержание программы: Предмет, метод, источники трудового права. Трудовой договор: понятие, виды, документы, необходимые для его заключения. Порядок заключения трудового договора. Изменение, расторжение трудового договора. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое регулирование договорных отношений Административные правонарушения и административная ответственность

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся современные представления о финансах, денежном обращении и кредите, так как они являются важнейшим показателем благосостояния государства, предпринимателей, всего населения страны.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2- ОК 6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: предмет относится к общепрофессиональным дисциплинам и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Менеджмент», «Основы бухгалтерского учета» и является основой при изучении последующих

предметов, рассматривающих финансы и финансовые ресурсы при организации финансов предприятия, финансового менеджмента.

Содержание дисциплины: Сущность и функции денег. Денежное обращение. Государственные и негосударственные финансы и их функции. Состав финансовой системы, содержание централизованных финансов (бюджет, государственный кредит, внебюджетные фонды). Децентрализованные финансы (коммерческих организаций, домашних хозяйств, страхования). Кредит, его сущность и функции. Характеристика Центрального банка РФ и коммерческих банков, а также их функции и операции.

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Цель дисциплины: усвоение теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, развития практических навыков у студентов по исчислению и уплате налогов, формирования необходимых бакалавру компетенций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 2-ОК 5, ПК 3.1 – ПК 3.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и изучается в 3 семестре. Курс основан на знаниях обучающихся дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», и др. Для комплексного представления о финансовых процессах, происходящих как на уровне государства, так и отдельно взятого предприятия, курс может быть дополнен дисциплиной «Аудит».

Содержание дисциплины: Экономическая сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Элементы налога и их характеристика. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Налоговая система. Классификация налогов. Налоговый механизм. Налоговый контроль. Налоговая политика государства. Налоговое регулирование. Характеристика основных налогов и сборов РФ.

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности; подготовка и представление финансовой информации различным пользователям; овладение навыками в управлении экономикой.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и изучается в 1 семестре. Курс основан на знаниях обучающимися дисциплин «Менеджмент». Курс «Основы бухгалтерского учета», дополненный изучением профессиональных модулей необходим для получения всестороннего представления о финансовых процессах,

происходящих на уровне хозяйствующего субъекта.

Содержание дисциплины: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; Национальная система нормативного регулирования; Международные стандарты финансовой отчетности; История и понятие бухгалтерского учета; Сущность и значение бухгалтерского учета; Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

АУДИТ

Цель дисциплины: обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1-ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и изучается в 3 семестре. Курс основан на знаниях студентами дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Организация расчетов с бюджетом внебюджетными фондами», «Налоги и налогообложение», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации». Курс «Аудит», дополненный изучением профессиональных модулей, необходим для получения всестороннего представления о финансовых процессах, происходящих на уровне хозяйствующего субъекта.

Содержание дисциплины: Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Виды аудита. Законодательная и нормативная база аудита. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности. Методика проведения аудиторских проверок. Аудит операций с денежными средствами. Аудит расчетных и кредитных операций. Аудит основных средств и нематериальных активов.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование навыков безопасного поведения, готовности к действиям в экстремальных ситуациях, заложить основы медицинских знаний и здорового образа жизни, вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: формирования умений по обеспечению безопасного взаимодействия человека со средой обитания и создания рациональных условий деятельности, заложить правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9; ПК 1.1- ПК 1.4., ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК.4.1- ПК 4.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина входит в

общепрофессиональные дисциплины и изучается в 1 и 2 семестрах, для очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Физическая культура».

Содержание дисциплины: Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Поведение человека в условиях вынужденной автономии. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни и правила безопасного поведения. Источники опасных и вредных факторов среды обитания, их идентификация и последствия воздействия на организм человека. Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания и создание рациональных условий деятельности. Экологические основы безопасности. Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи. Методы оказания первой медицинской помощи. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.2.1. Профессиональные модули

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель модуля: освоение обучающимися практических навыков учета имущества организации.

Требования к уровню освоения содержания модуля: в результате освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.4.

Место модуля в структуре ПССЗ: относится к базовой части профессионального цикла и изучается во 2 семестре. Курс основан на знаниях студентами дисциплины «Основы бухгалтерского учета». Освоение курса тесно связано с изучением модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Содержание дисциплины: Документирование хозяйственных операций и организация документооборота. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги. Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и ее реализации. Учет текущих операций и расчетов.

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель модуля: формирование у обучающихся комплексного представления о ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;

освоение практических навыков по технологии проведения и оформлению инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 2.1- 2.4.

Место модуля в структуре ПССЗ: относится к базовой части профессионального цикла и изучается во 2 семестре. Курс основан на знаниях обучающимися дисциплины «Основы бухгалтерского учета». Освоение курса тесно связано с изучением модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Содержание дисциплины: учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов. Порядок инвентаризации финансовых обязательств.

ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Цель модуля освоение практических навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 3.1- ПК 3.4.

Место модуля в структуре ПССЗ: является базовой частью профессионального цикла в 3 семестре. Курс основан на знаниях студентами дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации». Успешное освоение курса позволяет перейти к изучению дисциплин «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Составление и использование бухгалтерской отчетности», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Содержание дисциплины: Нормативное законодательство по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Основные виды налогов и сборов. Первичные документы по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Цель модуля: освоение практических навыков составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

формирование теоретических знаний и развитие практических навыков об оценке использования учетно-финансовой информации, представляемой в отчетности организации, как основы ее финансового состояния для принятия решений в бизнесе.

Требования к уровню освоения содержания модуля: в результате освоения формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 9, ПК 4.1- ПК 4.4.

Место модуля в структуре ПССЗ: является базовой части профессионального цикла изучается в 3 семестре. Курс основан на знаниях студентами дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации». Успешное освоение курса позволяет перейти к изучению дисциплин «Аудит», «Выполнение работ по должности бухгалтер», «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Содержание дисциплины: Общие положения по бухгалтерской отчетности. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности. Этапы составления бухгалтерской отчетности. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Консолидированная отчетность организации. Предмет, задачи, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия. Анализ финансового состояния. Анализ экономических результатов деятельности. Анализ баланса. Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ отчета о движении денежных средств. Анализ отчета о движении капитала.

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ БУХГАЛТЕРА

Цель модуля: формирование практического опыта выполнения работ по должности бухгалтера.

Требования к уровню освоения содержания модуля: в результате освоения формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.2, ПК 4.4.

Место модуля в структуре ПССЗ: является базовой частью профессионального цикла, изучается в 3 семестре. Курс основан на знаниях студентами дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности». Тесно связан с изучением дисциплины «Аудит».

Содержание дисциплины: Профессионально-значимые ценности в бухгалтерской работе. Профессиональные организации бухгалтеров и их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности. Кодекс этики профессионального бухгалтера. Имидж бухгалтера. Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтера. Этические проблемы принятия на работу и увольнение бухгалтера. Оформление документации по движению денежных средств. Оформление документации по движению материальных ценностей. Оформление документации по начислению и выдаче заработной платы.

4.3. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной и правовой деятельности, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3.1. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учебная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение пяти недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомить обучающихся с основами организации труда организации;
- сформировать у обучающихся установку на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- сформировать первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;
- сформировать представление о приемах и методах самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общее представление об управленческих и других связях,

характере взаимодействия различных подразделений в организации;

- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Поставленные цели и задачи достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм согласно договорам.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (по одной неделе на каждый профессиональный модуль) и реализуется концентрированно согласно графику учебного процесса во 2 и 4 семестрах очной формы обучения. Объем учебной практики составляет пять недель.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставляемых аттестационных листов, отчетов, дневников практики и характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по учебной практике выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

4.3.2. Программа производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Объем производственной практики по профилю специальности предусмотрен графиком учебного процесса в течение пяти недель в рамках профессиональных модулей специальности и реализуется концентрированно во 2 и 4 семестрах очной формы обучения.

Производственная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки современного бухгалтера.

Производственные практики проводятся на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цели производственной практики:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- отработать приемы и методы самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общие первичные навыки управленческих и других связей, характере взаимодействия с потребителями услуг;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставленных аттестационных листов, отчетов, дневников практики и характеристики с мест прохождения практики. Итоговая оценка выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

Производственная преддипломная практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуется концентрированно в 4 семестре очной формы обучения. Преддипломная практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с основными видами деятельности.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных материалов выпускной квалификационной работы, дневников практики и характеристик с мест прохождения практики и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.

4.4. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин

(модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в фондах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд должен содержать не менее 3 наименований российский журналов.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Кабинеты:
социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модуль);
- оценка уровня овладения компетенциями.

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения профессиональной образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль знаний представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Преподаватель фиксирует посещение занятий обучающимися.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет или экзамен.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

5.4. Государственная итоговая аттестация выпускников ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Университета. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению Университета.

МАТРИЦА
соответствия компетенций и составных частей ППССЗ
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 4.1	ПК 4.4										
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				

	кредит												
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПП.02.01	Производственная практика (по	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3

	<i>профилю специальности)</i>	ПК 2.4											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.03.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
УП.04.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.05	Выполнение работ по должности бухгалтер.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.2
		ПК 4.2	ПК 4.4										
МДК.05.01	Выполнение работ по должности бухгалтер	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.2
		ПК 4.2	ПК 4.4										
УП.05.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.2
		ПК 4.2	ПК 4.4										
ПП.05.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.2
		ПК 4.2	ПК 4.4										
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
	Государственная итоговая	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

	аттестация	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

Справка

О кадровом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет для ППССЗ на базе среднего общего образования

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору ГПХ (почасовик)) Должность, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Основное место работы	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации, наименования ВУЗа, год окончания	Соответствие образования профилю читаемых дисциплин	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации)	Сведения о стажировках в профильных организациях (для преподавателей профессионально го цикла дисциплин)	Опыт педагогической деятельности опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (для преподавателей профессионального цикла дисциплин)
1	Акулова Любовь Петровна	Штатный преподаватель, высшая квалификационная категория	РосНОУ	Русский язык и культура речи	высшее, русский язык и литература, преподаватель русского языка и литературы, Бурятский ордена «Знак почета» государственный педагогический институт им. Доржи Банзарова, год окончания 1988	Да	с 21.05.2012 по 09.11.2012г. НОУ ВПО «РосНОУ» переподготовка по программе «Преподавание (тьюторство) русского языка как неродного, направление подготовки «Лингвистика» , с 26.02.2013 по 06.03.2013г. Российский университет дружбы народов специальная подготовка по программе «Лингводидактическое тестирование», 72 ч.	с 21.03.2017 по 01.04.2017г. ФГАУ ФИРО, повышение квалификации по программе «Современный менеджмент в технологическом образовании», 72 часа, с 02.08.17 по 14.09.17 АНО ВО РосНОУ, ДПП «Виртуальная Школа преподавателя, обучающего на русском языке» Проблемы методики обучения русскому языку и на русском языке людей с ограниченными возможностями по состоянию здоровья, 36 ч.		педстаж 27 лет
2	Апасова Екатерина	Штатный преподаватель	РосНОУ	Основы философии	высшее, история и	Да		с 09.01.2018 по 05.02.2018г. АНО ВО		педстаж 12 лет

	Сергеевна				общественно-политические дисциплины, учитель истории и общественно-политических дисциплин, ГОУ ВПО Московский государственный областной университет, год окончания 2005			РосНОУ повышение квалификации по ДПП «Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях», 72 ч.		
3	Букина Оксана Владимировна	Штатный преподаватель	РосНОУ	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	высшее, юриспруденция, юрист, ГОУ ВПО «Владимирский государственный университет» в г. Владимир, год окончания 2004	Да		с 09.01.2018 по 05.02.2018г. АНО ВО «РосНОУ» по ДПП «Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях», 72 ч.	с 05.06.2017 по 28.08.2017г. Коллегия адвокатов Москвы «ЮрПрофи» стажировка в объеме 120 ч.	педстаж 3 года, профстаж - опыт работы помощник адвоката – 1 год, юрисконсульт – 6 лет, 10 мес.
4	Дубровка Анна Леонтьевна	Штатный преподаватель	РосНОУ	Технология составления бухгалтерской отчетности Основы анализа бухгалтерской отчетности	высшее, геология и разведка нефтяных и газовых месторождений, горный инженер-геолог, Тюменский индустриальный институт, год окончания 1977, высшее коммерция, бакалавр коммерции, специализация банковское дело Международная академия предпринимательства в г. Москве, год окончания 1997	Да		с 09.01.2018 по 05.02.2018г. АНО ВО «РосНОУ» по ДПП «Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях», 72 ч.	Стажировка 2018 г.	Педстаж - 1 год, Профстаж - опыт работы инженер – 3 года, программист – 7 мес., зав. сектором программирования и автоматизации – 10 месяцев, нач. отд. программ и автом. Банковской деятельности -8 лет, директор филиала ООО «Сахалин Лизинг Прожектс»– 14 лет
5	Жуков Андрей Викторович	Штатный преподаватель	РосНОУ	Информационные технологии в профессиона	высшее, физика, физик, Саратовский государственный	Да	с 15.08.2018 по 21.01.2019г. ФГБОУ ВО «Пензенский	с 06.03.2017 по 07.04.2017г. ФГБОУ ВО «Российский экономический	с 15.01.2018 по 20.06.2018г. стажировка в компании	педстаж – 4,5 года, профстаж – зав. учебной

				льной деятельности	университет имени Н.Г. Чернышевского, год окончания 1998		государственный технологический университет» профессиональная переподготовка по ДПП «Педагог профессионального образования. Информационные системы и технологии (для образовательной организации СПО) с присвоением квалификации Преподаватель», 594 ч.	университет имени Г.В. Плеханова» по ДПП «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете (с применением дистанционных образовательных технологий)», 36 ч.	ООО«Склад Сервис», 320 ч.	лаборатории 1,5 года, ст. лаборант 4 года, ассистент кафедры «Прикладная информатика» 6 лет
6	Кашкина Инна Олеговна	Штатный преподаватель высшей квалификационной категории	РосНОУ	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Аудит</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p> <p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризац</p>	высшее, бухгалтерский учет, экономист, Шахтинский технологический институт бытового обслуживания, год окончания 1995	Да		с 12.02.2016 по 26.02.2016г. ФГБОУ ДПО «Государственный институт новых форм обучения» по ДПП «Проектирование и реализация основных образовательных программ в системе профессионального образования с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров WorldSkills», 72 ч.	с 02.07.2018 по 20.08.2018г. стажировка в ООО «КомАвтоТех» в должности бухгалтера	<p>педстаж – 14 лет, профстаж – контролер-кассир Сбербанка РФ 6 лет, методолог по бухгалтерскому и налоговому учету в ООО Фирма «Ампико-96» 4 года</p>

				ии Организация расчетов с бюджетом и внебюджетны ми фондами Выполнение работ по должности бухгалтер						
7	Климков Игорь Дмитриевич	Штатный преподаватель	РосНОУ	Экономика организации	высшее, политическая экономика, экономист, преподаватель политэкономики, Белорусский государственный университет имени В.И. Ленина, год окончания 1986	Да	10.10.2016г. НОУ ВПО «Институт экономики и предпринимател ьства» переподготовка на ведение профессиональн ой деятельности в сфере «Управление персоналом»	с 09.01.2018 по 05.02.2018г. АНО ВО «РосНОУ» по ДПП «Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях», 72 ч.	с 06.06.2018 по 30.06.2018г. стажировка в компании ООО «Национальны й Центр Доставки», 120 ч.	педстаж – 32 года, профстаж – 2 года
8	Мальчевская Ирина Юрьевна	Штатный преподаватель высшей квалификационн ой категории	РосНОУ	Документац ионное обеспечение управления	высшее, электрофикация железнодорожного транспорта, инженер путей сообщения – электромеханик, Всесоюзный заочный институт инженеров железнодорожного транспорта, год окончания 1985	Да	с 03.06.2013 по 12.12.2013г. профессиональн ая переподготовка в ГБОУ ДПО (ПК) специалистов г. Москвы учебно- методический центр по профессиональн ому образованию Депортамента образования г. Москвы по программе «Информационн ые технологии в профессиональн ом образовании», с 03.02.2014 по 30.06.2014г. профессиональн	с 09.01.2018 по 05.02.2018г. АНО ВО «РосНОУ» по ДПП «Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях», 72 ч.	с 09.07.2018 по 27.08.2018г. стажировка в ООО «ТЛК- Восточное облако»	педстаж – 20 лет, профстаж – техник в тресте 1 год, инспектор общетехническог о факультета института 6 лет, инспектор, помощник начальника отдела райвоенкомата – 8 лет

							ая переподготовка в ФГБОУ ВПО «Российский государственный гуманитарный университет по программе «Документоведе ние и документационн ое обеспечение управления»			
9	Мельниченко Виктор Михайлович	Штатный преподаватель	РосНОУ	Безопасность жизнедеятель ности	высшее, военно-политическое общевоинское, офицер с высшим военно-политическим образованием, Новосибирское высшее военно-политическое общевоинское училище имени 60-летия Великого октября, год окончания 1981, высшее юриспруденция, юрист, Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко, год окончания 1999	Да		с 06.06.2018 по 20.06.2018г. АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» по ДПП «Методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» 72 ч.		педстаж 8 лет профстаж – опыт военной службы – 20 лет
10	Морозов Роман Александрович	Штатный преподаватель	РосНОУ	Физическая культура	высшее, физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), бакалавр, ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный	Да		с 10.12.2018 по 26.12.2018г. ООО «Инфоурок» по ППК «Педагогическая деятельность по физической культуре», 72 ч.		Первый год после окончания вуза

					университет», год окончания 2018					
11	Певцова Мария Алексеевна	Штатный преподаватель	РосНОУ	История	высшее, юриспруденция, юрист, ГОУ ВПО Московский инженерно-физический институт (государственный университет), год окончания 2009, высшее, педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), бакалавр, ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», год окончания 2018, с 01.09.2018 по 2020г. ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» магистратура Института истории и политики Исторического факультета	Да		с 08.10.2018 по 24.10.2018 НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» по ДПП «Организация управленческой деятельности в государственных учреждениях социального обеспечения», 72 ч.	Стажировка 2019 г.	педстаж – первый год после окончания вуза, профстаж – юрист-консультант в ГУ Комплексный центр социального обслуживания «Отрадное» 1 г 5 мес.
12	Петенева Валентина Михайловна	Штатный преподаватель, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент по кафедре финансов и кредита	РосНОУ	Финансы, денежное обращение и кредит Налоги и налогообложение	высшее, гидромелиорация, гидротехник, Киргизский сельскохозяйственный институт им. К.И. Скрябина, год окончания 1974, высшее, финансы и кредит, экономист, ГОУ ВПО «Российский государственный торгово-экономический университет», г.	Да		с 04.03.2016 по 21.03.2016г. НОЧУ ВО «Институт Мировой экономики и информатизации» повышение квалификации по курсу «Психолого-педагогические основы преподавания в высшей школе», 72 ч.	с 05.06.17 по 31.08.17 г. стажировка в АО «Особые экономические зоны», 72 ч.	педстаж – 15 лет, профстаж – налоговый консультант в АО "Особые экономические зоны" 11 мес.

					Москва, год окончания 2005					
13	Пономарева Наталья Валерьевна	Штатный преподаватель, кандидат педагогических наук, доцент	РосНОУ	Математика Статистика	высшее, математика, математик, преподаватель, Казанский государственный университет имени В.И. Ульянова-Ленина, год окончания 2001	Да		с 07.07.2018 по 07.10.2018г. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» по ДПП «Высшая математика в школьном курсе алгебры и геометрии», 72 ч.	Стажировка 2018 г.	педстаж – 13,5 лет, профстаж – 2 года
14	Трокаль Тарас Владимирович	Штатный преподаватель первой квалификационной категории, кандидат исторических наук	РосНОУ	Менеджмент	высшее, экономика и управление на предприятии, экономист-менеджер, Московская государственная геологоразведочная академия имени Серго Орджоникидзе, год окончания 1999, высшее, магистр истории, Российский университет дружбы народов г. Москва, год окончания 1999	Да	с 25.08.2018 по 18.02.2019г. ЧУ СЦДПО «РУНО» переподготовка по программе «Менеджер по транспортной логистике, таможенному оформлению и ВЭД», логистика	18.01.2018г. ЧУДПО СИППИISR г. Новосибирск по ДПП «Проектирование рабочих программ и УМК в соответствии с ФГОС», 72 ч., с 17.02.2018 по 07.04.2018г. ЧУ СЦДПО «РУНО» по ДПП «Специалист по логистике» (Закупка, ВЭД, склад, транспорт), 84 ч., 27.01.2019г. Изд. дом «Глобус» автор научной работы «Сюрвейерские услуги и их роль в современной логистике» в сборнике научных статей «Экономика и предпринимательство: актуальные вопросы, тенденции и перспективы развития», г. Пенза	с 16.07.2018 по 15.08.2018г. стажировка в ООО «ПЭК» по теме «Общее управление логистическим и процессами в организации», 92 ч.	педстаж – 15 лет, профстаж - старший продавец 1 год 1 мес., экспедитор в отделе доставки 1 год 11 мес., консультант по складской логистике 2 г 4 мес.
15	Шамтова Ксения Сергеевна	Штатный преподаватель	РосНОУ	Иностранный язык Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	высшее, иностранный язык (английский, польский), бакалавр, ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», год окончания 2018	Да		с 21.08.2018 по 05.09.2018 г. ООО «Инфоурок» по ППК «Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС», 72 ч.	Стажировка 2018 г.	педстаж – первый год

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса

Учебная дисциплина	Название учебных кабинетов	Объекты для проведения практических занятий	Средства обучения и воспитания	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Сведения об электронных образовательных ресурсах
1	2	3	4	5	6
Основы философии История	Социально-экономических дисциплин		<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал; - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал; - Телевизор Toshiba; - видеомэгафитон Samsung; - видеофильмы. 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РосНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Иностранный язык	Иностранного языка		<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал. - телевизор Hyundai; - видеомэгафитон Samsung; - видеофильмы; - магнитола SAMUNG; 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РосНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Физическая культура	Спорт ивный комплекс		<ul style="list-style-type: none"> - спортивный зал; - раздевалка мужская/женская; - душ мужской/женский. Технические средства обучения; - спортивный инвентарь. 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РосНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Математика	Математики		<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РосНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro 	<ul style="list-style-type: none"> http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

			<ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал; - телевизор JVC; - DVD-видеомагнитофон Samsung; - DVD – видеофильмы. 	- Доступ к сети Интернет	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационных технологий в профессиональной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - оборудованное компьютером; - демонстрационные пособия и модели; - учебная доска; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска/экран; - 14 оборудованных мест комплектами ПК (ТК, монитор, клавиатура + мышь. <p>Стандартный набор ПО: Microsoft Office 2016, Adobe Acrobat, 7-zip, Антивирус ESET NOD 32,</p> <p>Дополнительное ПО: 1С Предприятие, 1С Бит Отель 8, Adobe Photoshop, Adobe premiere, Adobe illustrator, Само-тургент, Python, Exsys, GPSS, NP++, Arena, 9-Microsoft Office Access 2007, Microsoft Visio 2010, Microsoft SQL Server 2008, Notepad ++, Open Office.org 2.4, Sumatfa PDF, GPSS World Student Version, Pascal FBC.Net.), магнитная доска, NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70” 178x178 - магнитная доска</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектор Aser X117H DLP 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Экономика организации	Экономика организации		<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

			<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиа проектор; - Учебная доска; - аудитория для самостоятельной работы 		
Статистика	Статистики		<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - наглядные материалы; 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Менеджмент	Менеджмента		<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - наглядные материалы; 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Документационное обеспечение управления	Документационного обеспечения управления		<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - наглядные материалы; -комплект ПК (системный блок, монитор, колонки, клавиатура + мышь. Стандартный набор ПО: MS Office 2016, Adobe Reader, 7-zip, Антивирус ESET NOD 32); - мультимедийный проектор Casio; -экран Screen Media; 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Правовое обеспечение профессиональной	Правового обеспечения профессиональной		<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - наглядные материалы; -комплект ПК (системный блок, монитор, колонки, клавиатура + мышь. Стандартный набор ПО: MS Office 2016, Adobe Reader, 7-zip, Антивирус ESET NOD 32); - мультимедийный проектор Casio; -экран Screen Media; 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

деятельности	деятельности		учебно-наглядный материал		
Финансы, денежное обращение и кредит	Финансов, денежного обращения и кредитов		<p>Рабочие места по количеству обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедийный проектор; - Учебная доска. - аудитория для самостоятельной работы 	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Налоги и налогообложение	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита		<p>Рабочие места по количеству обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедийный проектор; - Учебная доска. 	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Основы бухгалтерского учета					
Аудит					

			- аудитория для самостоятельной работы		
Безопасность жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.		Рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплекты индивидуальных средств защиты; - робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; - контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; - огнетушители порошковые (учебные); - огнетушители пенные (учебные); - огнетушители углекислотные (учебные); - устройство отработки прицеливания; - учебный автоматы АК-74, винтовки пневматические, медицинская аптечка с техническими средствами обучения, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В, комплект ПК (системный блок, монитор, колонки, клавиатура + мышь. Стандартный набор ПО: Microsoft Office 2016, Adobe Acrobat, 7-zip, Антивирус ESET NOD 32.), проектор Casio XJ-V100W-EJ, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178;	- КИС РосНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации			Рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. Технические средства	- КИС РосНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

			<p>обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедийный проектор; - Учебная доска. - аудитория для самостоятельной работы 		
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>			<p>Рабочие места по количеству обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедийный проектор; - Учебная доска. - аудитория для самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<p>http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru</p>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>			<p>Рабочие места по количеству обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<p>http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru</p>

			<p>т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедийный проектор; - Учебная доска. - аудитория для самостоятельной работы 		
Составление и использование бухгалтерской отчетности			<p>Рабочие места по количеству обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедийный проектор; - Учебная доска. - аудитория для самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РосНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<p>http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru</p>
Выполнение работ по должности бухгалтер			<p>Рабочие места по количеству обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя; 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РосНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro 	<p>http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru</p>

			<ul style="list-style-type: none">- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none">- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;- мультимедийный проектор;- Учебная доска. <ul style="list-style-type: none">- аудитория для самостоятельной работы	<ul style="list-style-type: none">- Доступ к сети Интернет	
--	--	--	--	--	--