

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Г.А.Шабанов
« 01 » сентября 2018 г.

ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
квалификация
Юрист
(уровень образования, необходимый для приема
на обучение по ППССЗ – среднее общее)

Программа рассмотрена и утверждена
на заседании Педагогического совета
колледжа АНО ВО РосНОУ
27 августа 2018 г. Протокол № 1

Москва 2018

С/с

Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения: 1 год и 10 месяцев

Автор-разработчик Колледж АНО ВО «Российский новый университет»

Предприятие (организация) работодателя:

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ КСЖД)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от « 12 » мая 2014 г. № 508 ;
- контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы, соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования;
- запросам работодателей.

Юрисконсульт
ГБУ КСЖД

М.П.



Е.А. Калиновская

Содержание

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
3. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Российский новый университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанное в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
- Федеративный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74

«О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. № 754 г. Москва «О внесении изменений и дополнений в Федеративный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Положение о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о;

- Положение о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о;

- Устав АНО ВО «Российский новый университет».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.3.1. Цель ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в реализации правовых норм и выполнении государственных и муниципальных полномочий по пенсионному обеспечению и социальной защите населения в качестве юриста, специалиста социальной работы в организациях, учреждениях сферы пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	юрист	1 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 неделя
Учебная практика	2 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.

1.5. Изменения, внесенные на 2018-2019 учебный год

В связи с принятием Федерального закона от 28.12.2017 N 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», Постановления Правительства РФ от 31.05.2018 N 631 «О внесении изменения в пункт 3 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий», а также в виду появления новых учебных пособий и учебно-методических материалов в Рабочую программу по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения) на 2018-2019 учебный год были внесены следующие изменения:

- в РП в п. 4.4 «Материнский (семейный) капитал» Тематического плана профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также в ФОС в практические работы № 18 и № 19;

В связи с изданием Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2017 № 764н «О внесении изменений в правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» в РП по модулю ПМ.01 произошло сокращение с

4 до 2 количества учебных часов для изучения темы под п. 4.6. «Государственная социальная помощь. Льготы по системе социального обеспечения. Единая денежная выплата». Добавлена тема 4.7. «Меры государственной социальной помощи по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний» (2 ч.).

(Утверждено на заседании ПЦК по специальности Право и организация социального обеспечения Протокол № 6 от 23.06.2018 г.).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ШССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компенсациям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ШССЗ)

1. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных: и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

2.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

4.1. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает уроки, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППСЗ специальности 43.02.10 Туризм предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности).

4.2. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.2.1. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цель дисциплины: сформировать основные понятия философии, определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира,

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – ОК 12.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной и изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ИСТОРИЯ

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 12.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Истоки Российской государственности. Политическая жизнь России 90-е гг. XX века. Духовная жизнь России в 90-е годы XX века. Положение России в мире в конце XX – начале XXI вв. Ближнее зарубежье. Дальнее зарубежье. Россия в XXI веке. Перспективы развития России.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 12.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 1 по 3 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Вводно-коррективный курс. Развитие монологической и диалогической речи по темам. Новые лексические единицы, связанные с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, Развитие навыков чтения литературы по специальности Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 1 по 3 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Легкая атлетика. Гимнастика. Спортивные

игры. Плавание.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель дисциплины: научить: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; владеть понятием, фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин в 3 семестре по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; самостоятельные и служебные части речи,

нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Цель дисциплины: усвоение знаний о культуре как особом свойственном только человеку, образе жизни, понимание сущности этого явления во всей его сложности и многообразии.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 3 семестре по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: культурология как наука. Типология культур. Генезис культуры. Древневосточные цивилизации и типы культуры. Античность как тип культуры. Культура западноевропейского средневекового общества. Социокультурные характеристики европейского Возрождения Просвещения. Мир исламской культуры. Русская культура как особый тип культуры. Культура средневековой Руси. Особенности развития русской и европейской культуры XIX века. «Серебряный век» как социокультурная эпоха. Культура советской России. Современная западная культура. Массовая культура. Культура постмодернизма. Наука и техника.

4.2.2. Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

МАТЕМАТИКА

Цель дисциплины: сформировать компетенции по решению прикладных задач в области профессиональной деятельности

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – ОК 6, ОК 9.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является базовой частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин и изучается в 1 семестре по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: основные понятия и методы: математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел,

теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

ИНФОРМАТИКА

Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области использования современной вычислительной техники; ознакомить с современными технологиями сбора, обработки, хранения и передачи информации и тенденциями их развития; обучить принципам построения информационных моделей, проведения анализа полученных результатов; развить навыки алгоритмического мышления, овладеть навыками практической работы на персональных компьютерах и применением готовых программных средств.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – ОК 12, а так же профессиональные компетенции ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.2

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является базовой частью цикла математических и общих естественно научных дисциплин и изучается во 2 семестре по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: MS Word основные функции и задачи. Оформление таблиц в текстовом документе. Организационные диаграммы в документе MS Word. MS Excel основные функции и задачи. Выполнение расчетов средствами Excel. Создание диаграмм. Работа с функциями. Задачи оптимизации (поиск решения). Графическое изображение статистических данных и прогнозирование. MS Access основные функции и задачи. Создание таблиц в СУБД MS Access. Создание запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access. MS PowerPoint. Основные функции и задачи. Создание презентаций по шаблону.

4.2.3. Профессиональный цикл

4.2.3.1. Дисциплины общепрофессионального цикла ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Цель дисциплины: овладение основами теории права и теории государства, т.е. изучение общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права; развитие способности работы с разноплановыми источниками, в том числе нормативными актами; способность к эффективному поиску информации, используя максимальное количество нормативных источников и учебной литературы

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в I семестре очной формы обучения. Содержание курса является базовой для последующего изучения всех правовых дисциплин.

Содержание дисциплины: Общество, государство и право. Теория

государства. Теория права.

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: изучение конституционного права России, как системы научных знаний о закономерностях развития государственно-правовых отношений, представленных в институтах конституционного права, используя максимальное количество нормативных источников и учебной литературы.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8 – ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Является базой для последующего изучения всего блока правовых дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Основы экологического права», «Право социального обеспечения».

Содержание дисциплины: Конституционное (государственное) право Российской Федерации как отрасль права, как наука. Конституционное правоотношение. Учение о конституции. История конституционного развития России. Основы конституционного строя РФ. Конституционно - правовой статус человека в Российской Федерации. Гражданство в Российской Федерации. Содержание и правовое закрепление Российского федерализма. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации. Институт президента в Российской Федерации. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации. Исполнительная власть в Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации: конституционные основы деятельности.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: приобретение обучающимися профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов в современных условиях; привитие практических навыков работы с административным законодательством РФ.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8 – ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Основы экологического права», «Право социального обеспечения», «Страховое дело».

Содержание дисциплины: Административно-правовые нормы и отношения. Административно-правовой статус граждан, государственных служащих,

предприятий, учреждений, организаций, органов исполнительной власти. Административно-правовые методы исполнительной власти и административное принуждение. Административно-процедурное производство. Государственное управление в современных условиях.

ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Цель дисциплины: приобретение профессиональных компетенций в сфере защиты экологических прав граждан, юридических лиц, государственных органов и должностных лиц; изучение правовых основ природопользования.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8 – ОК 9, ОК 10 – ОК 12, ПК 1.1.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Право социального обеспечения», «Страховое дело».

Содержание дисциплины: Экологические правоотношения. Экологические права граждан. Право собственности на природные ресурсы. Управление в области охраны окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Международно-правовая охрана окружающей среды.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: приобретение профессиональных компетенций в сфере возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, режима совместного труда работников, охраны труда и рассмотрения трудовых споров.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 6, ОК 8 - ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК.1.6, ПК 2.2.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Гражданское право», «Право социального обеспечения», «Правовые основы медико-социальной экспертизы».

Содержание дисциплины: Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство и коллективные договоры в сфере трудового права. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: овладение основами гражданского права, выявление особенностей правового регулирования гражданских правоотношений; усвоение важнейших нормативных источников гражданского права, получение

практических навыков при решении спорных ситуаций.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11 – ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.2, ПК 1.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 1 и 2 семестрах очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Гражданский процесс», «Семейное право», «Трудовое право», «Основы экологического права», «Право социального обеспечения».

Содержание дисциплины: Общие положения. Право собственности и другие вещные права. Общая часть обязательственного права. Отдельные виды обязательств. Внедоговорные обязательства. Общие положения наследственного права. Общие положения права интеллектуальной собственности.

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: изучение норм, регулирующих общественные отношения, возникающие из брака, рождения детей, родства и принятия детей на воспитание в условия семьи (усыновление, опека, попечительство, патронат).

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7 – ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Право социального обеспечения».

Содержание дисциплины: Семейные правоотношения и субъекты семейного права. Брак и брачные правоотношения. Правоотношения между супругами. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Опека и попечительство. Акты гражданского состояния.

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Цель дисциплины: овладение знаниями гражданского процессуального права, теоретическими положениями науки гражданского процесса; усвоение оснований и условий применения, а также формирование умений и навыков по применению процессуальных норм при рассмотрении и разрешении гражданских дел.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4 – ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Административное право», «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Гражданское право», «Семейное право».

Содержание дисциплины: Общие положения. Производство в суде первой инстанции. Производство в суде второй инстанции. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу. Судебная форма защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов иностранных лиц. Исполнение судебных постановлений. Несудебные формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.

СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Цель дисциплины: изучение основных вопросов страхового дела, в т.ч. теории и практики управления риском, основ перестрахования, государственного регулирования страховой деятельности, а также изучение основ социального страхования.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Административное право», «Право социального обеспечения», «Семейное право».

Содержание дисциплины: Государственное регулирование страховой деятельности. Субъекты и объекты страхования. Несостоятельность (банкротство) страховых организаций. Особенности осуществления отдельных видов страхования. Социальное страхование.

СТАТИСТИКА

Цель дисциплины: овладение приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомиться с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 – ОК 5, ПК 1.5.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения дисциплины: «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Содержание дисциплины: Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Этапы проведения и программно- методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Задачи и виды статистической сводки. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Индексный метод анализа. Выборочное наблюдение. Методы изучения связи между явлениями.

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель дисциплины: приобретение комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации (фирмы) как хозяйственной системы, о методах планирования и управления ее деятельностью в целях повышения ее эффективности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции: ОК 2 – ОК 4, ПК 1.1.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 3 семестре. Дисциплина находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами «Страховое дело», «Профессиональная этика», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Содержание дисциплины: Организация как субъект предпринимательской деятельности. Ресурсы деятельности организации. Планирование и мотивация организации. Эффективность деятельности организации.

МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины: сформировать представления о теории и практике менеджмента, выработать умения и навыки творческого подхода к решению различных хозяйственных проблем; сформировать целостные представления о процессе разработки и принятии управленческих решений.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 3 ОК, ОК 6 – ОК 8, ОК 10 – ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: предмет относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Является основой при изучении последующих предметов: «Экономика организации», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного

фонда Российской Федерации»

Содержание дисциплины: Общие понятия менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Основные элементы организации и процесса управления. Основные методы и стили управления. Коммуникативность и управленческое общение. Управление персоналом. Управление трудовыми процессами. Управленческие решения. Классификация управленческих решений. Методы принятия и основные условия эффективности управленческих решений. Личность, власть и авторитет менеджера. Управление различными отраслями современной экономики. Управление конфликтами на производстве. Искусство делового общения. Основные правила делового этикета. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные условия повышения эффективности работы предприятия.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: реализация требований, установленных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования в подготовке специалистов по вопросам документационного обеспечения управления.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 8 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.6.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Содержание курса находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами: «Экономика организации», «Русский язык и культура речи», «Административное право».

Содержание дисциплины: Современная регламентация и организация службы делопроизводства (ДОУ). Документирование Технологии делопроизводства управленческой деятельности. Составление и оформление отдельных видов документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления. Хранение документов.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: изучение состава, функций и возможностей использования информационных систем и технологий в профессиональной деятельности юриста; развитие умений использовать компьютерные и телекоммуникационные средства, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается во

2 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Конституционное право», «Административное право», «Право социального обеспечения», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ)».

Содержание дисциплины: Общая характеристика информационных систем. Работа в Microsoft Access. Справочно-правовая система «Гарант». Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование навыков безопасного поведения, готовности к действиям в экстремальных ситуациях, заложить основы медицинских знаний и здорового образа жизни, вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: формирования умений по обеспечению безопасного взаимодействия человека со средой обитания и создания рациональных условий деятельности, заложить правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 12; ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла и изучается в 2 семестрах очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Физическая культура».

Содержание дисциплины: Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Поведение человека в условиях вынужденной автономии. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни и правила безопасного поведения. Источники опасных и вредных факторов среды обитания, их идентификация и последствия воздействия на организм человека. Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания и создание рациональных условий деятельности. Экологические основы безопасности. Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи. Методы оказания первой медицинской помощи. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.2.3.2. Профессиональные модули

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Цель модуля: изучение норм, регулирующих отношения денежных выплат, в

том числе: пенсий, пособий и компенсаций; отношения по поводу «натуральных» видов социального обеспечения; процедурные и процессуальные отношения (в связи с установлением юридических фактов, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения отношений по социальному обеспечению, в связи с реализацией права на социальное обеспечение, в связи с защитой нарушенного права на социальное обеспечение). Приобретение практических навыков общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; установления психологического контакта с клиентами; адаптации в трудовом коллективе; использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 3 – ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6.

Место модуля в структуре ШССЗ: относится базовой части профессионального цикла и изучается во 2-3 семестрах очной формы обучения. Опирается на знания, полученные по дисциплинам «Гражданское право», «Трудовое право», «Конституционное право». Тесно связана с изучением модуля «Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Содержание модуля: Правоотношения в сфере социального обеспечения. Страховой (трудовой) стаж. Пенсионное обеспечение. Трудовые пенсии. Пенсии по старости на общих основаниях. Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца. Пенсии за выслугу лет. Государственные пенсии. Пособия и компенсационные выплаты. Пособия и компенсационные выплаты. Социальная помощь и социальное обслуживание. Применение основ психологии в социально-правовой деятельности. Этика профессиональной деятельности юриста. Психологический анализ преступной деятельности. Девиантное поведение.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель модуля: формирование систематизированных научных представлений, практических навыков о правовых основах социальной защиты в Российской Федерации, содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере социальной защиты и организации работы органов социального обеспечения и Пенсионного фонда РФ.

Требования к уровню освоения содержания модуля: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 4, ОК 6 – ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1 – 2.3.

Место модуля в структуре ШССЗ: является базовой частью профессионального цикла и изучается в 3 семестр очной формы обучения.

Опирается на знания, полученные по дисциплинам: «Гражданское право», «Трудовое право», «Конституционное право», «Право социального обеспечения», «Психология социально-правовой деятельности». Дисциплина является базовой для прохождения производственной практики и написания выпускной квалификационной работы.

Содержание модуля: Органы социальной защиты населения. Органы Пенсионного фонда Российской Федерации. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения. Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

4.4. Программы учебной и производственной практик Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ.

Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной и правовой деятельности, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение двух недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и профессиональных модулей;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для

решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению учебных циклов и профессиональных модулей и привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- ознакомить обучающихся с основами организации труда организации;
- сформировать у обучающихся установки на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- сформировать у обучающихся первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;
- сформировать представление о приемах и методах самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общее представление об управленческих и других связях, характере взаимодействия различных подразделений в организации;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Поставленные цели и задачи достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно - правовых форм согласно договорам.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (по одной неделе на каждый профессиональный модуль) и реализуется концентрированно согласно графику учебного процесса в 4 семестре очной формы обучения. Объем учебной практики составляет две недели.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставляемых аттестационных листов, отчетов, дневников практики и характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по учебной практики выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

4.4.2. Программа производственной практики

Производственная практика по профилю специальности проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Объем производственной практики по профилю специальности предусмотрен графиком учебного процесса в течение 6 недель в 4 семестре очной формы обучения.

Производственная преддипломная практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуются концентрированно в 4 семестре очной формы обучения. Преддипломная практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с основными видами деятельности.

Производственная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки современного социального работника и юриста.

Производственные практики проводятся на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Цели производственных практик:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и профессиональных модулей и учебной практики;
- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- отработка приемов и методов самостоятельной работы по специальности;
- формирование первичные навыки управленческих и других связях, характере взаимодействия с потребителями услуг;
- выработка практических навыков и способствование комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- сбор необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- обобщить, систематизировать, конкретизировать и закрепить теоретические знания на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям ее деятельности;
- приобрести опыт организационной и правовой работы на должностях юридических служб различных организаций в целях выработки навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развивать правовую культуру, как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучать передовой опыт по избранной специальности;
- овладевать методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладевать методами аналитической и самостоятельной научно - исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- изучать систему оказания специализированной помощи различным категориям населения посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отрабатывать основные приемы, формы и методы работы;
- расширять диапазон представлений у обучающихся о своей будущей профессиональной деятельности;
- готовить обучающихся к осознанному и углубленному изучению профилирующих специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы;
- апробировать знания по специальным дисциплинам, полученным в ходе образовательного процесса, осваивать профессиональные умения и навыки поведения в рамках избранной специальности;
- получать новые навыки и умения в ходе деятельности как специалиста-юриста.

Основной формой практики является непосредственное участие практикантов в работе органов социального обеспечения и правовой защиты населения. По итогам практики обучающиеся должны освоить следующие виды деятельности:

- знакомство с документами организации с целью выявления особенностей направления работы организации, специфики должностных обязанностей и функций социальных работников и юристов;
- знакомство с руководителем практики от организации и коллективом организации для составления индивидуального плана работы практиканта на период практики;
- выделение приоритетных направлений работы и осуществление системы работы с первичной документацией организации;
- отработка умений и навыков работы в коллективе и команде, общения с руководством, коллегами, потребителями;
- оказание консультативной помощи гражданам;

- планирование, проектирование и проведение работы по социальной защите населения;
- ведение статистической и отчетной документации.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставленных аттестационных листов, отчетов, дневников практики и характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

Производственная преддипломная практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуется концентрированно в 4 семестре очной формы обучения. Преддипломная практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с основными видами деятельности.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных материалов выпускной квалификационной работы, дневников практики и характеристик с мест прохождения практики и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.

4.4. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,

проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в фондах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд должен содержать не менее 3 наименований российских журналов.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

КАБИНЕТЫ
Истории
Основ философии
Иностранного языка
Основ экологического права
Теории государства и права
Конституционного и административного права
Трудового права
Гражданского, семейного права и гражданского процесса
Дисциплин права
Менеджмента и экономики организации

Профессиональных дисциплин
Права социального обеспечения
Безопасности жизнедеятельности
Гуманитарных дисциплин
Математики и статистики
Естествознания, экологии и географии
ЛАБОРАТОРИИ
Информатики
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Технических средств обучения
СПОРТИВНЫЕ КОМПЛЕКСЫ
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир
ЗАЛЫ
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актный зал

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой: - устный опрос (групповой или индивидуальный); - проверку выполнения письменных домашних заданий; - проведение контрольных работ; - тестирование (письменное или компьютерное); - контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме). При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания обучающихся согласно четырех

бальной системы оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение обучающимися занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по университету.

Цель осуществления промежуточной аттестации – оценка качества освоения ППСЗ подведении итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ проводится на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Программы государственной итоговой аттестации, утверждающейся ученым советом университета и Положением о выпускной квалификационной работе.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия освоения выпускниками ППСЗ требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы и руководителя дипломной работы. Утверждение тем и назначение руководителей осуществляется приказом ректора.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации соответствует 6 неделям.

В целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Университетом. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Университета лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Университета. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению Университета.

МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6							
ОГСЭ.06	Культурология	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.6	ПК 2.2										
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				

ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6										
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6										
ПМ.02	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПМ.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

Справка

О кадровом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для ПССЗ на базе среднего общего образования

№	Ф.И.О. преподавателя реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору ГПХ (почасовик)) Должность, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Основное место работы	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации, наименования ВУЗа, год окончания	Соответствие образования профилю читаемых дисциплин	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации)	Сведения о стажировках в профильных организациях (для преподавателей профессионального цикла дисциплин)	Опыт педагогической деятельности опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (для преподавателей профессионального цикла дисциплин)
1	Акулова Любовь Петровна	Штатный преподаватель, высшая квалификационная категория	РосНОУ	Русский язык и культура речи	высшее, русский язык и литература, преподаватель русского языка и литературы, Бурятский ордена «Знак почета» государственный педагогический институт им. Доржи Банзарова, год окончания 1988	Да	с 21.05.2012 по 09.11.2012г. НОУ ВПО «РосНОУ» переподготовка по программе «Преподавание (тьюторство) русского языка как неродного, направление подготовки «Лингвистика», с 26.02.2013 по 06.03.2013г. Российский университет дружбы народов специальная подготовка по программе «Лингводидактическое тестирование», 72 ч.	с 21.03.2017 по 01.04.2017г. ФГАУ ФИРО, повышение квалификации по программе «Современный менеджмент в технологическом образовании», 72 часа, с 02.08.17 по 14.09.17 АНО ВО РосНОУ, ДПП «Виртуальная Школа преподавателя, обучающего на русском языке» Проблемы методики обучения русскому языку и на русском языке людей с ограниченными		педстаж 27 лет

								возможностями по состоянию здоровья, 36 ч.		
2	Апасова Екатерина Сергеевна	Штатный преподаватель	РосНОУ	Основы философии	высшее, история и общественно-политические дисциплины, учитель истории и общественно-политических дисциплин, ГОУ ВПО Московский государственный областной университет, год окончания 2005	Да		с 09.01.2018 по 05.02.2018г. АНО ВО РосНОУ повышение квалификации по ДПП «Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях», 72 ч.		педстаж 12 лет
3	Балова Наталья Александровна	Штатный преподаватель	РосНОУ	Трудовое право Гражданское право	высшее, правоведение, юрист, Всесоюзный юридический заочный институт, год окончания 1988	Да		с 8.06.2016 по 18.08.2016г. в АНО ВО «МИСАО», переподготовка на право ведения профессиональной деятельности в сфере общей педагогики образования, 288 ч.	с 05.06.2017 по 28.08.2017г. стажировка в Коллегии адвокатов Москвы «ЮрПрофи», 120 ч., 05.06.2018 по 28.08.2018г. стажировка в ГУ – УПФР № 16 по г. Москве и Московской области, 120 ч.	педстаж – 6 лет, профстаж – юристконсульт 5 л 9 мес
4	Баруздин Анатолий Анатальевич	Штатный преподаватель	РосНОУ	Культурология	высшее, инструментальное исполнительство (виолончель), концертный	Да	с 01.09.2009 по 01.09.2012г. аспирантура в ФГБОУ ВПО «Государственная классическая	с 14.08.2017 по 28.08.2017г. АНО ДПО «Московская академия профессиональн		профстаж – артист 8 лет, педстаж – 5 лет

					исполнитель, артист оркестра, артист ансамбля, преподаватель, Государственная классическая академия имени Маймонида в г. Москве, год окончания 2009		академия имени Маймонида» по специальности 17.00.02 «Музыкальное искусство»	ых компетенций» по ДПП «Инноватика в образовании и воспитании в условиях реализации ФГОС (по уровням образования и предметным областям)» по предметной области «Искусство», 72 ч.		
5	Букина Оксана Владимировна	Штатный преподаватель	РосНОУ	Гражданский процесс	высшее, юриспруденция, юрист, ГОУ ВПО «Владимирский государственный университет» в г. Владимир, год окончания 2004	Да		с 09.01.2018 по 05.02.2018г. АНО ВО «РосНОУ» по ДПП «Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях», 72 ч.	с 05.06.2017 по 28.08.2017г. Коллегия адвокатов Москвы «ЮрПрофи» стажировка в объеме 120 ч.	педстаж 3 года, профстаж - опыт работы помощник адвоката – 1 год, юрисконсульт – 6 лет, 10 мес.
6	Джураева Наталия Юрьевна	Штатный преподаватель	РосНОУ	Теория государства и права Административное право Основы экологического права Семейное	высшее, журналистика, журналист, Ташкентский ордена Красного знамени государственный университет им. В.И. Ленина, год окончания 1983, юриспруденция, юрист, АНОО ВПО «Международны	Да	с 06.02.2006 по 08.09.2006г. Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы по программе	с 15.06.2016 по 27.10.2016г. АНО ВО «МИСАО» профессиональная переподготовка по программе ДПО «Общая педагогика: Теория и методика обучения и воспитания в	с 03.07.2016 по 26.08.2016г. ООО МО «Нафта Кредит», с 10.05.2018 по 30.06.2018г. отдел кадров ООО «Юнис Импэкс»	педстаж – 12 лет, профстаж – корреспондент редакции 3 г 8 мес, экономист отдела переписи населения центрального статистического управления 10 мес, служба в органах

				право Право социального обеспечения	й славянский институт», год окончания 2008		«Социология и психология», практическая психология	рамках реализации ФГОС», общая педагогика образования, 288 час.		внутренних дел 22 г, педагог- психолог 1 г, юрист 1 г 3 мес
7	Жуков Андрей Викторович	Штатный преподаватель	РосНОУ	Информат ика Информац ионные технолог и в професси ональной деятельно сти	высшее, физика, физик, Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского, год окончания 1998	Да	с 15.08.2018 по 21.01.2019г. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» профессиональная переподготовк а по ДПП «Педагог профессиональн о образования. Информационные системы и технологии (для образовательной организации СПО) с присвоением квалификации Преподаватель», 594 ч.	с 06.03.2017 по 07.04.2017г. ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» по ДПП «Современные научно- педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете (с применением дистанционных образовательных технологий)», 36 ч.	с 15.01.2018 по 20.06 2018г. стажировка в компании ООО«Склад Сервис», 320 ч.	педстаж – 4,5 года, профстаж – зав. учебной лаборатории 1,5 года, ст. лаборант 4 года, ассистент кафедры «Прикладная информатика» 6 лет
8	Кокаева Екатерина Михайловна	Штатный преподаватель	РосНОУ	Иностран ный язык	высшее, педагогическое образование, Иностраный язык (английский) и Иностраный язык (французский), бакалавр, ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» г. Ростов-на-Дону, год окончания 2016 высшее, сервис, бакалавр	Да		с 02.08.2017 по 14.09.2017 АНО ВО РосНОУ ДПП «Виртуальная Школа преподавателя, обучающего на русском языке», Проблемы методики обучения русскому языку и на русском языке людей с ограниченными возможностями по состоянию здоровья, 36 ч.		педстаж 2 года

					сервис, АНО ВО «РосНОУ», год окончания 2017					
9	Кондина Оксана Александровна	Преподаватель по договору ГПХ (почасовик)		Информатика Информационные технологии и в профессиональной деятельности	высшее, математика, учитель математики и информатики, Волгоградский государственный педагогический университет, год окончания 2001, высшее, финансы и кредит, экономист, Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского, год окончания 2004		22.10.2008 по 01.02.2009г. НОУ «Северная столица» доп. образование по программе «Менеджер международного туризма», 352 ч.	с 05.03.2019 по 02.04.2019г. АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» КПК по ДПП «Современные подходы к преподаванию математики и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС», 72 ч.	Стажировка 2019 г.	педстаж – 3 года, профстаж – учитель информатики 3 г, контролер-кассир Сбербанка РФ 7 лет, клиентский менеджер СБ 1 год, служба в рядах Вооруженных сил РФ 5 л 7 мес
10	Лавриненко Елена Евгеньевна	Штатный преподаватель первой квалификационной категории	РосНОУ	Теория государства и права Конституционное право	высшее, юриспруденция, юрист, Нижегородский коммерческий институт г. Нижний Новгород, год окончания 2002	Да		с 09.01.2018 по 05.02.2018г. АНО ВО «РосНОУ» по ДПП «Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях», 72 ч., 19.09.2018 АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ» сертификат юридического форума	с 15.01.2018 по 05.02.2018г. стажировка в должности помощника юриста в ООО «Лекарь», 72 ч.	педстаж – 14 лет, профстаж – служба в органах внутренних дел 1 год 1 мес, юридические услуги в ООО «Виланти» 3 г 3 мес

								«Реформа гражданского законодательства: промежуточные итоги»		
11	Мальчевская Ирина Юрьевна	Штатный преподаватель высшей квалификационной категории	РосНОУ	Документационное обеспечение управления	высшее, электрофикация железнодорожного транспорта, инженер путей сообщения – электромеханик, Всесоюзный заочный институт инженеров железнодорожного транспорта, год окончания 1985	Да	с 03.06.2013 по 12.12.2013г. профессиональная переподготовка в ГБОУ ДПО (ПК) специалистов г. Москвы учебно-методический центр по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы по программе «Информационные технологии в профессиональном образовании», с 03.02.2014 по 30.06.2014г. профессиональная переподготовка в ФГБОУ ВПО «Российский государственный гуманитарный университет по программе «Документоведение и документационное обеспечение управления»	с 09.01.2018 по 05.02.2018г. АНО ВО «РосНОУ» по ДПП «Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях», 72 ч.	с 09.07.2018 по 27.08.2018г. стажировка в ООО «ТЛК-Восточное облако»	педстаж – 20 лет, профстаж – техник в тресте 1 год, инспектор общетехнического факультета института 6 лет, инспектор, помощник начальника отдела райвоенкомата – 8 лет
12	Мельниченко Виктор Михайлович	Штатный преподаватель	РосНОУ	Безопасность жизнедеятельности	высшее, военно-политическое общевоинское, офицер с высшим военно-политическим образованием, Новосибирское высшее военно-политическое	Да		с 06.06.2018 по 20.06.2018г. АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» по ДПП «Методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности»		педстаж 8 лет профстаж – опыт военной службы – 20 лет

					общевоисковое училище имени 60-летия Великого октября, год окончания 1981, высшее юриспруденция, юрист, Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко, год окончания 1999			и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» 72 ч.		
13	Морозов Роман Александрович	Штатный преподаватель	РосНОУ	Физическая культура	высшее, физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), бакалавр, ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», год окончания 2018	Да		с 10.12.2018 по 26.12.2018г. ООО «Инфоурок» по ППК «Педагогическая деятельность по физической культуре», 72 ч.		Первый год после окончания вуза
14	Певцова Мария Алексеевна	Штатный преподаватель	РосНОУ	История Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	высшее, юриспруденция, юрист, ГОУ ВПО Московский инженерно-физический институт (государственный университет), год окончания 2009, высшее, педагогическое образование (с двумя профилями	Да		с 08.10.2018 по 24.10.2018 НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» по ДПП «Организация управленческой деятельности в государственных учреждениях социального обеспечения», 72 ч.	Стажировка 2019 г.	педстаж – первый год после окончания вуза, профстаж – юристконсульт в ГУ Комплексный центр социального обслуживания «Отрадное» 1 г 5 мес.

					подготовки), бакалавр, ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», год окончания 2018, с 01.09.2018 по 2020г. ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» магистратура Института истории и политики Исторического факультета					
15	Петенева Валентина Михайловна	Штатный преподаватель, кандидат сельскохозяйствен ных наук, доцент по кафедре финансов и кредита	РосНОУ	Экономика организации	высшее, гидромелиораци я, гидротехник, Киргизский сельскохозяйств енный институт им. К.И. Скрябина, год окончания 1974, высшее, финансы и кредит, экономист, ГОУ ВПО «Российский государственный торгово- экономический университет», г. Москва, год окончания 2005	Да		с 04.03.2016 по 21.03.2016г. НОЧУ ВО «Институт Мировой экономики и информатизации » повышение квалификации по курсу «Психолого- педагогические основы преподавания в высшей школе», 72 ч.	с 05.06.17 по 31.08.17 г. стажировка в АО «Особые экономичес кие зоны», 72 ч.	педстаж – 15 лет, профстаж – налоговый консультант в АО "Особые экономические зоны" 11 мес.
16	Пономарева Наталья Валерьевна	Штатный преподаватель, кандидат педагогических наук, доцент	РосНОУ	Математика Статистика	высшее, математика, математик, преподаватель, Казанский государственный университет	Да		с 07.07.2018 по 07.10.2018г. ООО «Центр онлайн-обучения Негология- групп» по ДПП «Высшая	Стажировка 2018 г.	педстаж – 13,5 лет, профстаж – 2 года

					имени В.И. Ульянова-Ленина, год окончания 2001			математика в школьном курсе алгебры и геометрии», 72 ч.		
17	Тинькова Елена Владимировна	Штатный (внутреннее совмещение) преподаватель, кандидат экономических наук, доцент	РосНОУ	Страховое дело	высшее, юриспруденция, юрист, ГОУ ВПО «Курский государственный технический университет», год окончания 2004, высшее, экономика и управление на предприятии (в машиностроении), экономист-менеджер, ГОУ ВПО «Курский государственный технический университет», год окончания 2005	Да	02.03.2016г. АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» переподготовка по ДПП «Финансовый и налоговый менеджмент», финансовый и налоговый менеджмент 30.06.2017г. ФГБОУ ВО «КГУ» переподготовка с правом ведения проф. деятельности в сфере «Управление персоналом, управление персоналом организации», менеджер	01.12.2016г. ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» по ДПП «Интерактивные образовательные технологии», 06.12.2016г. ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» по ДПП «Деятельность уполномоченных по качеству структурных подразделений университета», 12.04.2017г. ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» по ДПП «Информационно-коммуникационные технологии, используемые в информационно-образовательной среде организации», 72 ч., с 18.09.2018 по 12.10.2018г. АНО ВО «РосНОУ» по ДПП «Работа с электронными системами поддержки учебного	Стажировка 2018 г.	педстаж – 6 лет, профстаж – консультант в Межрегиональном объединении профессиональных бухгалтеров 7 лет

								процесса АНО ВО «Российский новый университет», 26 ч., с 06.03.2019 по 03.04.2019г. АНО ВО «РосНОУ» КПК по ДПП «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++», 72 ч.		
18	Ткачук Ольга Владимировна	Штатный преподаватель	РосНОУ	Психология социально-правовой деятельности	высшее, педагогика и методика образования, ГОУ Московский городской педагогический университет, год окончания 2000, высшее, маркетинг, маркетолог, ННОУ ВПО «Московский гуманитарный университет», год окончания 2010	Да		с 02.10.2018 по 17.10.2018г. ООО «Инфоурок» по ППК «Менеджмент и маркетинг образовательного учреждения», 72 ч.	Стажировка 2018 г.	Педстаж – первый год профстаж – менеджер отдела рекламы 2 г 3 мес, специалист по маркетингу 8 мес, руководитель отдела маркетинга и рекламы 1 г 9 мес
19	Трокаль Тарас Владимирович	Штатный преподаватель первой квалификационной категории, кандидат исторических наук	РосНОУ	Менеджмент	высшее, экономика и управление на предприятии, экономист-менеджер, Московская государственная геологоразведочная академия имени Серго Орджоникидзе, год окончания 1999,	Да	с 25.08.2018 по 18.02.2019г. ЧУ СЦДПО «РУНО» переподготовка по программе «Менеджер по транспортной логистике, таможенному оформлению и ВЭД», логистика	18.01.2018г. ЧУДПО СИППИСР г. Новосибирск по ДПП «Проектирование рабочих программ и УМК в соответствии с ФГОС», 72 ч., с 17.02.2018 по 07.04.2018г. ЧУ СЦДПО	с 16.07.2018 по 15.08.2018г. стажировка в ООО «ПЭК» по теме «Общее управление логистическими процессами в организации	педстаж – 15 лет, профстаж - старший продавец 1 год 1 мес., экспедитор в отделе доставки 1 год 11 мес., консультант по складской логистике 2 г 4

					высшее, магистр истории, Российский университет дружбы народов г. Москва, год окончания 1999			«РУНО» по ДПП «Специалист по логистике» (Закупка, ВЭД, склад, транспорт), 84 ч., 27.01.2019г. Изд. дом «Глобус» автор научной работы «Сюрвейерские услуги и их роль в современной логистике» в сборнике научных статей «Экономика и предпринимател ьство: актуальные вопросы, тенденции и перспективы развития», г. Пенза	и», 92 ч.	мес.
20	Шамтова Ксения Сергеевна	Штатный преподаватель	РосНОУ	Иностран ный язык	высшее, иностраный язык (английский, польский), бакалавр с отличием, ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», год окончания 2018	Да		с 21.08.2018 по 05.09.2018 г. ООО «Инфоурок» по ППК «Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС», 72 ч.	Стажировка 2018 г.	педстаж – первый год

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащённость учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Доступ к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям	Сведения об электронных образовательных ресурсах
1	2	3	4	5
Профессиональная подготовка				
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				
Основы философии	«Социально-экономических дисциплин»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал;	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
История	«История»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал; - Телевизор Toshiba; - видеомагнитофон Samsung; - видеофильмы.	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Иностранный язык	«Иностранного языка»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал. - телевизор Hyundai; - видеомагнитофон Samsung; - видеофильмы; - магнитола SAMUNG;	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Физическая культура	«Спортивный зал»	-спортивный зал; - раздевалка мужская/женская; - душ мужской/женский. Технические средства обучения; - спортивный инвентарь.	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Культурология	«Социально-экономических дисциплин»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная;	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

		<ul style="list-style-type: none"> - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал; - Телевизор Toshiba; - видеомэгнофон Samsung; - видеофильмы. 		
Русский язык и культура речи	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал; - Телевизор Toshiba; - видеомэгнофон Samsung; - видеофильмы. 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РосоУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				
Математика	«Математика»	<ul style="list-style-type: none"> -- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал; - телевизор JVC; - DVD-видеомэгнофон Samsung; - DVD – видеофильмы. 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РосоУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Информатика	«Информатики»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя оборудованное компьютером; - демонстрационные пособия и модели; - учебная доска; Технические средства обучения: - компьютеры; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска/экран; - 14 оборудованных мест комплектами ПК (ТК, монитор, клавиатура + мышь. Стандартный набор ПО: Microsoft Office 2016, Adobe Acrobat, 7-zip, Антивирус ESET NOD 32, Дополнительное ПО: 1С Предприятие, 1С Бит Отель 8, Adobe Photoshop, Adobe premiere, Adobe illustrator, Само-турагент, Python, Exsys, GPSS, NP++, Arena, 9-Microsoft Office Access 2007, 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РосоУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

		Microsoft Visio 2010, Microsoft SQL Server 2008, Notepad ++, Open Office.org 2.4, Sumatfa PDF, GPSS World Student Version, Pascal FBC.Net.), магнитная доска, NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70” 178x178 - магнитная доска - проектор Aser X117H DLP - Экран Draper V Scree 1:1		
Общепрофессиональный цикл				
Теория государства и права	«Теории государства и права»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - интерактивная доска или экран; - наглядные материалы;	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Конституционное право	«Конституционного и административного права»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - интерактивная доска или экран; - наглядные материалы;	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Административное право	«Конституционного и административного права»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиа проектор; - интерактивная доска или экран; - аудитория для самостоятельной работы	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Основы экологического права	«Основ экологического права»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

		<p>документации.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиа проектор; - интерактивная доска/экран; - аудитория для самостоятельной работы 		
Трудовое право	«Трудового права»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиа проектор; - интерактивная доска или экран; - аудитория для самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Гражданское право	«Гражданского, семейного права и гражданского процесса»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

		CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиа проектор; - интерактивная доска или экран; - аудитория для самостоятельной работы		
Семейное право	«Гражданского, семейного права и гражданского процесса»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиа проектор; - интерактивная доска или экран; - аудитория для самостоятельной	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Гражданский процесс	«Гражданского, семейного права и гражданского процесса»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиа проектор; - интерактивная доска или экран; - аудитория для самостоятельной	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

Страхование дело	«Профессиональных дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплекты индивидуальных средств защиты; -робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; -контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; -огнетушители порошковые (учебные); -огнетушители пенные (учебные); -огнетушители углекислотные (учебные); -устройство отработки прицеливания; -учебные автоматы АК-74; -винтовки пневматические; -медицинская аптечка с техническими средствами обучения: -компьютер; -проектор; -экран; -войсковой прибор химической разведки (ВПХР); -рентгенметр ДП-5В. 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Статистика	«Профессиональных дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

		<p>Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедиа проектор; - интерактивная доска или экран; - аудитория для самостоятельной 		
Экономика организации	«Менеджмента и экономики организации»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиа проектор; - интерактивная доска или экран; - аудитория для самостоятельной 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Менеджмент	«Менеджмента и экономики организации»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиа проектор; - интерактивная доска или экран; - аудитория для самостоятельной 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Документационное обеспечение управления	«Профессиональных дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

		<p>документов, образцы оформления документов и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиа проектор; - интерактивная доска или экран; - аудитория для самостоятельной 		
Информационные технологии в профессиональной деятельности	«Информационных технологий в профессиональной деятельности»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 оборудованных мест комплектами ПК (ТК, монитор, клавиатура + мышь. <p>Стандартный набор ПО: Microsoft Office 2016, Adobe Acrobat, 7-zip, Антивирус ESET NOD 32,</p> <p>Дополнительное ПО: 1С Предприятие, 1С Бит Отель 8, Adobe Photoshop, Adobe premiere, Adobe illustrator, Само-гурагент, Python, Exsys, GPSS, NP++, Arena, 9-Microsoft Office Access 2007, Microsoft Visio 2010, Microsoft SQL Server 2008, Notepad ++, Open Office.org 2.4, Sumatfa PDF, GPSS World Student Version, Pascal FBC.Net.), магнитная доска, NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178 - магнитная доска</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектор Aser X117H DLP - Экран Draper V Scree 1:1 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Безопасность жизнедеятельности	«Безопасности жизнедеятельности»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплекты индивидуальных 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

		<p>средств защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> -робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; -контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; -огнетушители порошковые (учебные); -огнетушители пенные (учебные); -огнетушители углекислотные (учебные); -устройство отработки прицеливания; -учебный автоматы АК-74; -винтовки пневматические; -медицинская аптечка с техническими средствами обучения: -войсковой прибор химической разведки (ВПХР); -рентгенметр ДП-5В; - комплект ПК (системный блок, монитор, колонки, клавиатура + мышь. Стандартный набор ПО: Microsoft Office 2016, Adobe Acrobat, 7-zip, Антивирус ESET NOD 32.) - проектор Casio XJ-V100W-EJ; - Экран Draper V Scree 1:1 70/70” 178x178; 		
--	--	---	--	--

Профессиональный цикл

<p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>МДК.01.01 Право социального обеспечения</p> <p>МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>Профессиональных дисциплин</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<p>http://www.iprbookshop.ru</p> <p>https://www.biblio-online.ru</p>
---	-----------------------------------	---	---	---

		CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска или экран. - аудитория для самостоятельной работы		
<p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	«Профессиональных дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска или экран. - аудитория для самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<p>http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru</p>