АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Г.А. Шабанов
«___» _____ 2019 г.

Программа производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Цифровая экономика в финансовых и управленческих технологиях»

для всех форм обучения

Рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры финансы и банковское дело
«22» января 2019 г., протокол № 9

Москва

2019

Программа обновлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Обновления рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «27» августа 2019, протокол № 1

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от института Экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны овладеть профессиональными компетенциями:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**Знать:** **1)** виды финансовых планов организаций, которые обеспечивают потребности экономики по сбору и передаче с учетом технических требований, предъявляемых цифровыми технологиями - **ПК-3-З1;** **2)** методики составления финансовых планов организаций направленных на решение первоочередных задач формирования цифровой экономики - **ПК-3-З2;** **3)** цифровые платформы работы с данными для обеспечения потребностей власти, бизнеса и граждан и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами - **ПК-3-З3;** **4)** системы мотивации по освоению необходимых компетенций и участию кадров в развитии цифровой экономики России

(ПК-3)	необходимые для обоснования их результатов - **ПК-3-З4;** **5)** постоянно действующие механизмы управления изменениями и компетенциями (знаниями) в области регулирования цифровой экономики для составления экономических разделов организации - **ПК-3-З5;** **6)** меры, направленные на стимулирование экономической деятельности, связанной с использованием современных технологий, сбором и использованием данных - **ПК-3-З6.** **7)** факторы, оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций с учетом технических требований, предъявляемых цифровыми технологиями - **ПК-3-З7;** **8)** зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций с внедрением цифровых платформ работы - **ПК-3-З8;** **9)** способы контроля выполнения показателей финансовых планов организаций и внедрению цифровых технологий - **ПК-3-З9;** **10)** элементы инфраструктуры, способствующей развитию науки и инноваций, разработке и внедрению цифровых технологий, расширению доступа к сети Интернет, вложению инвестиций в различные сферы - **ПК-3-З10;** **11)** изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления для формирования механизмов по развитию цифровой экономики - **ПК-3-З11;** **12)** порядок правовых ограничений и создание отдельных правовых институтов, направленных на решение первоочередных задач формирования цифровой экономики - **ПК-3-З12.**
	Уметь: **1)** составлять финансовые планы организаций, которые обеспечивают потребности экономики по сбору и передаче данных государства, бизнеса с учетом технических требований, предъявляемых цифровыми технологиями - **ПК-3-У1;** **2)** применять методики составления финансовых планов организаций направленных на решение первоочередных задач формирования цифровой экономики - **ПК-3-У2;** **3)** ориентироваться в структуре органов государственной власти создание системы мотивации по освоению необходимых компетенций и участию кадров в развитии цифровой экономики России - **ПК-3-У3;** **4)** создавать эффективную систему сбора, обработки, хранения и предоставления потребителям пространственных данных, обеспечивающих потребности государства, бизнеса в актуальной и достоверной информации - **ПК-3-У4;** **5)** применять зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций с внедрением цифровых платформ работы - **ПК-3-У5;** **6)** формировать институциональную среду для развития исследований и разработок в области цифровой экономики - **ПК-3-У6.** **7)** выявлять факторы оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций с учетом технических требований, предъявляемых цифровыми технологиями - **ПК-3-У7;** **8)** применять цифровые платформы работы с данными для обеспечения потребностей власти и бизнеса - **ПК-3-У8;**

	12) применять способы контроля выполнения показателей финансовых планов организаций и внедрению цифровых технологий **- ПК-3-З9;** **9)** элементы инфраструктуры, способствующей развитию науки и инноваций, разработке и внедрению цифровых технологий, расширению доступа к сети Интернет, вложению инвестиций в различные сферы **- ПК-3-У9;** **10)** применять элементы инфраструктуры, способствующей развитию науки и инноваций, разработке и внедрению цифровых технологий, расширению доступа к сети Интернет, вложению инвестиций в различные сферы **- ПК-3-У10;** **11)** своевременно отслеживать изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления в области формирования комплексного законодательного регулирования отношений, возникающих в связи с развитием цифровой экономики **- ПК-3-У11;** **12)** соблюдать порядок проведения контроля организаций органами государственной власти и местного самоуправления за формированием институциональной среды для развития исследований и разработок в области цифровой экономики **- ПК-3-У12.**
	Владеть: **1)** видами финансовых планов организаций, которые обеспечивают потребности экономики по сбору и передаче с учетом технических требований, предъявляемых цифровыми технологиями **- ПК-3-В1;** **2)** способностью разрабатывать методики составления финансовых планов организаций направленных на решение первоочередных задач формирования цифровой экономики **- ПК-3-В2;** **3)** знаниями о структуре мотивации по освоению необходимых компетенций и участию кадров в развитии цифровой экономики России необходимые для обоснования их результатов **- ПК-3-В3;** **4)** навыками применения цифровых платформ работы с данными для обеспечения потребностей власти, бизнеса и граждан и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами **- ПК-3-В4;** **5)** навыками применения эффективной системы сбора, обработки, хранения и предоставления потребителям пространственных данных, обеспечивающей потребности государства, бизнеса и граждан в актуальной и достоверной информации о пространственных объектах **- ПК-3-В5;** **6)** навыками использования системы мотивации по освоению необходимых компетенций и участию кадров в развитии цифровой экономики России **- ПК-3-В6.** **7)** способностью выявления факторов оказывающих влияние на показатели финансового планирования организаций с учетом технических требований, предъявляемых цифровыми технологиями **- ПК-3-В7;** **8)** зарубежными методическими приемы составления финансовых планов организаций с внедрением цифровых платформ работы **- ПК-3-В8;** **9)** способами контроля выполнения показателей финансовых планов организаций **- ПК-3-В9;**

	10) способностью применять элементы инфраструктуры, в разработке и внедрении цифровых технологий, расширению доступа к сети Интернет, вложению инвестиций в различные сферы - **ПК-3-В10;** **11)** инструментами направленными на развитие правовых ограничений и создание отдельных правовых институтов, для решения первоочередных задач формирования цифровой экономики - **ПК-3-В11;** **12)** приемами направленными на создание системы поддержки поисковых, прикладных исследований в области цифровой экономики (исследовательской инфраструктуры цифровых платформ), обеспечивающей национальную безопасность и технологическую независимость на различных уровнях - **ПК-3-В12.**

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин: «Корпоративные финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Деньги, Кредит, банки», «Статистика», «Экономическая политика государства», «Вычислительные методы в экономике», и др.

Производственная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

При прохождении производственной практики обучающиеся могут дополнить и усовершенствовать свои навыки по дисциплинам по выбору: «Математическое моделирование цифровых экономических процессов», «Формирование кадровой политики на основе цифровых технологий», «Big Data в цифровой трансформации экономики», «Финансово-экономический анализ с применением цифровых технологий», «Венчурное финансирование и стартапы в условиях цифровой экономики», «Патентование в цифровых моделях бизнеса» «Налогообложение операций с применением цифровых технологий».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность производственной практики (24 раб. дня)
Очная	4 недели после окончания 8 семестра
Заочная	4 недели после окончания 10 семестра

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения. Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления с применением информационно-коммуникационных технологий.
2. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями в рамках действующего механизма управления изменениями и компетенциями (знаниями) в области регулирования цифровой экономики.

3. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности с использованием современных технологий, сбором и использованием данных.

4. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке с использованием элементов цифровой экономики.

5. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выявление слабых участков в работе. Создание методической основы для развития компетенций в области регулирования цифровой экономики.

6. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке с применением элементов цифровой экономики

7. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации для формирования институциональной среды и развития исследований, разработок в области цифровой экономики

8. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций. И создание эффективной системы сбора, обработки, хранения и предоставления потребителям пространственных данных, обеспечивающей потребности государства, бизнеса и граждан в актуальной и достоверной информации о пространственных объектах.

9. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического анализа, интерпретация результатов). И внедрение цифровых платформ работы с данными для обеспечения потребностей исследуемого объекта.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (24 раб дня)
1	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	1
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ	3
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	10
4	Оформление отчета	10

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание (Приложение 3), в конце которого проставляется печать организации.
3. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Краткая экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики с применением элементов цифровой экономики.
4. Характеристика методик финансового анализа и системы принятия финансовых решений на объекте практики с учетом цифровых платформ работы с данными для обеспечения потребностей исследуемого объекта

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7. 1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№№	*Формируемая компетенция*	*Показатели сформированности компетенции*	*Номер типового контрольного задания*
1.	ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3-З1	Задание 1
2.		ПК-3-З2	Задание 2
3.		ПК-3-З3	Задание 3
4.		ПК-3-З4	Задание 4
5.		ПК-3-З5	Задание 5
6.		ПК-3-З6	Задание 6
7.		ПК-3-З7	Задание 1
8.		ПК-3-З8	Задание 2
9.		ПК-3-З9	Задание 3
10.		ПК-3-З10	Задание 4
11.		ПК-3-З11	Задание 5
12.		ПК-3-З12	Задание 6
13.		ПК-3-У1	Задание 7
14.		ПК-3-У2	Задание 8
15.		ПК-3-У3	Задание 9
16.		ПК-3-У4	Задание 10
17.		ПК-3-У5	Задание 11
18.		ПК-3-У6	Задание 12
19.		ПК-3-У7	Задание 7
20.		ПК-3-У8	Задание 8
21.		ПК-3-У9	Задание 9
22.		ПК-3-У10	Задание 10
23.		ПК-3-У11	Задание 11
24.		ПК-3-У12	Задание 12
25.		ПК-3-В1	Задание 13
26.		ПК-3-В2	Задание 14
27.		ПК-3-В3	Задание 15
28.		ПК-3-В4	Задание 16
29.		ПК-3-В5	Задание 17
30.		ПК-3-В6	Задание 18
31.		ПК-3-В7	Задание 13
32.		ПК-3-В8	Задание 14
33.		ПК-3-В9	Задание 15

34.		ПК-3-В10	Задание 16
35.		ПК-3-В11	Задание 17
36.		ПК-3-В12	Задание 18

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Назвать учредительные документы и раскрыть организационную структуру и основных функций аппарата управления организации, в которой проводилась практика с учетом технических требований, предъявляемых цифровыми технологиями

2. Назвать основные финансовые показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика с учетом технических требований, предъявляемых цифровыми технологиями.

3. Рассказать о системе принятия экономических решений в организации, в которой проводилась практика направленных на стимулирование экономической деятельности, связанной с использованием современных технологий, сбором и использованием данных

4. Раскрыть алгоритмы проведения финансового анализа и его факторов с учетом технических требований, предъявляемых цифровыми технологиями.

5. Раскрыть порядок работы отделов и функциональную связь, порядок обработки информации и выя вить недостатки в работе управляющего аппарата, а так же системы мотивации по освоению необходимых компетенций в развитии цифровой экономики.

6. Раскрыть алгоритм расчета показателей экономического анализа и интерпретации результатов способствующих развитию науки и инноваций, разработке и внедрению цифровых технологий, расширению доступа к сети Интернет.

Перечень типовых заданий для оценки умений

7. Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика с применением цифровых платформ работы с данными для обеспечения потребностей власти и бизнеса

8. Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов организации, в которой проводилась практика с применением инструментов цифровой технологии.

9. Осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов с применением инструментов цифровой технологии.

10. По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и понять влияние внутренних и внешних факторов способствующих развитию науки и инноваций, разработке и внедрению цифровых технологий, расширению доступа к сети Интернет, вложению инвестиций в различные сферы.

11. На основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей организации, в которой проводилась практика в динамике с применением инструментов цифровой технологии

12. Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению технико-экономических показателей работы организации способствующих развитию науки и инноваций, разработке и внедрению цифровых технологий.

Перечень типовых заданий для оценки владений:

13. Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика с применением цифровых платформ.

14. Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации с применением цифровых платформ работы

15. Продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий с применением цифровых платформ работы

16. Провести комплексный анализ результатов деятельности организации, в которой проводилась практика для совершенствования системы образования, которая должна обеспечивать цифровую экономику компетентными кадрами.

17. Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов с применением цифровых платформ работы с данными для обеспечения потребностей власти, бизнеса.

18. Интерпретировать полученные результаты с позиции принятия экономических решений обеспечивающих благоприятный правовой режим для возникновения и развития современных технологий, а также для осуществления экономической деятельности, связанной с их использованием (цифровой экономики).

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения производственной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-3), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; -представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.

Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79827.html
2. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html
3. Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — 978-5-238-02696-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81713.html
4. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html
5. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — 978-5-4486-0463-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79764.html

8.2. дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабаринова, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78147.html
2. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. С. Масленченков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 5-238-00576-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71207.html
3. Моисеева, Е. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское

образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68734.html

4. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74051.html

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — 978-5-6040592-3-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81302.html

6. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72819.html

7. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80808.html

8.3. Интернет-ресурсы:

1. http//www.cbr.ru/
2. http//www.budgetrf.ru/
3. http//www.minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www. gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Исполнительному директору
Института экономики, управления и финансов
к.э.н., доценту Епихиной Г.М.

от студента _____
(ФИО)
Направление подготовки «Экономика»
профиль «Цифровая экономика в финансовых
и управленческих технологиях»
Группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в _____
_____
Должность, ФИО руководителя практики от организации _____
_____

Телефон _____

Подпись студента
«___»_____201__г.

Приложение 2

Договор №_____

об организации и проведении практик

г. Москва «___» _____ 201__ г.

_____,
(полное наименование предприятия (организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице
_____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №____ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № 191 от 26 октября 2018 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Цифровая экономика в финансовых и управленческих технологиях»** в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, в отдел _____, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее, чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.Адреса и подписи Сторон

Университет	Организация
АНО ВО «Российский новый университет» Юридический и фактический адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио,22 ИНН/КПП 7709469701/770901001 р/сч.40703810738090103968 в ПАО «Сбербанк России» г.Москвы к/сч.30101810400000000225 БИК 044525225 Тел./факс 925-03-84,434-66-05.	_____ (полное наименование предприятия (организации) Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ ИНН _____ р/с _____ _____ к/сч _____ БИК _____ Тел./факс _____
_____ Шабанов Г.А. мп	_____ (ФИО) мп

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «**Цифровая экономика в финансовых и управленческих технологиях**»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:
_____

Наименование структурного подразделения: _____
_____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики:_____
_____
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**	**Совместный рабочий график (план) проведения практики**	**Отметка о выполнении**
1.	Назвать учредительные документы аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-3-З1	(Срок выполнения) **1 день -3 день (образец)**	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Назвать основные нормативно-правовые документы организации, в которой проводилась практика возникающие в связи с развитием цифровой экономики.	ПК-3-З2		
3.	Рассказать о системе принятия экономических и налоговых решений в организации, в которой проводилась практика	ПК-3-З3		

	в связи с развитием цифровой экономики			
4.	Назвать основные налоговые показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика возникающие в связи с развитием цифровой экономики.	ПК-3-З4		
5.	Рассмотреть порядок обработки информации, выявить недостатки в работе, для налогового планирования направленные на стимулирование экономической деятельности, связанной с использованием современных технологий, сбором и использованием данных	ПК-3-З5		
6.	Рассмотреть алгоритм расчета показателей налоговой нагрузки и интерпретации результатов возникающие в связи с развитием цифровой экономики	ПК-3-З6		
7.	Факторы, оказывающие влияние на показатели налоговой нагрузки в деятельности организаций и внедрению цифровых технологий, расширению доступа к сети Интернет	ПК-3-З7		
8.	Изучить зарубежные методические подходы к экономическому и налоговому анализу организаций и внедрении цифровых платформ работы с данными для обеспечения потребностей власти, бизнеса	ПК-3-З8		
9.	Изучить составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, налогового анализа, интерпретация результатов и внедрению цифровых технологий, расширению доступа к сети Интернет	ПК-3-З9		
10.	Изучить алгоритмы налогового планирования и создание эффективной системы сбора, обработки, хранения и	ПК-3-З10		

	предоставления потребителям пространственных данных, обеспечивающей потребности государства, бизнеса.			
11.	Изучить изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления и внедрение цифровых платформ работы с данными для обеспечения потребностей власти, бизнеса	ПК-3-З11		
12.	Порядок проведения контроля организаций органами государственной власти и местного самоуправления для совершенствования системы образования, которая должна обеспечивать цифровую экономику компетентными кадрами	ПК-3-З12		
13.	Проанализировать структуру аппарата управления организации, в которой проводилась практика, которая должна обеспечивать цифровую экономику компетентными кадрами	ПК-3-У1		
14.	Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах системы мотивации по освоению необходимых компетенций и участию кадров в развитии цифровой экономики России	ПК-3-У2		
15.	Осуществлять налоговые расчеты для определения использования ресурсов и развития современных технологий, а также для осуществления экономической деятельности, связанной с их использованием (цифровой экономики).	ПК-3-У3		
16.	По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения налоговой нагрузки для формирования технологических заделов в области цифровой экономики	ПК-3-У4		
17.	На основе проведенного налогового анализа построить таблицы и диаграммы	ПК-3-У5		

	изменения основных экономических показателей по предприятию в динамике с внедрением цифровых платформ работы			
18.	Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий организации с внедрением цифровых платформ работы	ПК-3-У6		
19.	Выявлять факторы оказывающие влияние на показатели налогового планирования организаций с внедрением цифровых платформ работы	ПК-3-У7		
20.	Использовать зарубежные методические приемы составления планов налоговой нагрузки организаций связанных с использованием современных технологий, сбором и использованием данных	ПК-3-У8		
21.	Применять способы контроля выполнения показателей планов организаций связанных с использованием современных технологий	ПК-3-У9		
22.	Своевременно отслеживать структурные изменения в органах государственной власти и местного самоуправления направленные на решение первоочередных задач формирования цифровой экономики	ПК-3-У10		
23.	Своевременно отслеживать изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления направленных на создание системы поддержки поисковых, прикладных исследований в области цифровой экономики (исследовательской инфраструктуры цифровых платформ)	ПК-3-У11		
24.	Соблюдать порядок проведения контроля организаций органами	ПК-3-У12		

	государственной власти и местного самоуправления направленных на развитие цифровой экономики, гармонизацию подходов к нормативному правовому регулированию			
25.	Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика направленные на решение первоочередных задач формирования цифровой экономики	ПК-3-В1		
26.	Раскрыть методику составления бизнес-плана и провести анализ его выполнения направленных на создание системы поддержки поисковых, прикладных исследований в области цифровой экономики (исследовательской инфраструктуры цифровых платформ)	ПК-3-В2		
27.	Продемонстрировать владение методами обработки экономической и налоговой информации направленные на решение первоочередных задач формирования цифровой экономики	ПК-3-В3		
28.	Продемонстрировать владение методикой расчета экономической и налоговой эффективности направленных на создание системы поддержки поисковых, прикладных исследований в области цифровой экономики (исследовательской инфраструктуры цифровых платформ)	ПК-3-В4		
29.	Провести комплексный анализ результатов деятельности организации, с целью выявления не правильного ведения налогового учета формированием комплексного законодательного регулирования отношений, возникающих в связи с развитием цифровой экономики	ПК-3-В5		

30.	Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации для участия в тендерных конкурсах с внедрением цифровых платформ работы	ПК-3-В6		
31.	Способностью выявления факторов оказывающих влияние на показатели налогового планирования организаций направленных на развитие цифровой экономики, гармонизацию подходов к нормативному правовому регулированию	ПК-3-В7		
32.	Зарубежными методическими приемами составления финансовых планов с учетом текущей налоговой нагрузки организаций направленных на развитие цифровой экономики, гармонизацию подходов к нормативному правовому регулированию	ПК-3-В8		
33.	Способами контроля выполнения показателей налоговой нагрузки организаций и комплексного законодательного регулирования отношений, возникающих в связи с развитием цифровой экономики	ПК-3-В9		
34.	Способностью своевременно отследить изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления, а так же создавать эффективную систему сбора, обработки, хранения и предоставления потребителям пространственных данных, обеспечивающих потребности государства, бизнеса в актуальной и достоверной информации	ПК-3-В10		
35.	Приемами проведения контроля организаций налоговыми органами с элементами инфраструктуры, способствующей развитию науки и инноваций, разработке и внедрению цифровых	ПК-3-В11		

	технологий, расширению доступа к сети Интернет, вложению инвестиций в различные сферы			
36.	Владеть приемами принятия финансово-управленческих решений на основе полученной налоговой нагрузки и интерпретировать полученные результаты с внедрением цифровых платформ работы	ПК-3-В12		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Вершинина О.В.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована (подпись)
в профильной организации)

М.П.

Приложение 4

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Финансы и банковское дело»

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) __ курса
Института экономики, управления и финансов
очной (заочной) формы обучения

_____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Направление подготовки: «Экономика»
Профиль: «Цифровая экономика в финансовых и управленческих технологиях»
Руководитель практики от кафедры
к.э.н., доцент Вершинина О.В.

Руководитель практики от организации
Должность
ФИО

Москва
2020