

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РОСНОУ»)

Институт: Информационных систем и инженерно-компьютерных
технологий
Кафедра Технологий наноматериалов

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор
по учебной работе
Г.А. Шабанов
_____ 2019г.
01

Рабочая программа учебной дисциплины

**Б2.О.01(У) «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ
ПРАКТИКА»**

Код и направление подготовки: **28.03.02 Наноинженерия**
Направленность (профиль): **Композиционные материалы**

Программа рассмотрена и
утверждена на заседании кафедры
«22» января 2019 г., протокол №5

Москва 2019 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ознакомительная практика является типом учебной практики. Данная практика является стационарной - проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения учебной практики – дискретно.

Целями учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению подготовки 28.03.02 Наноинженерия.
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;
- получение студентами общего представления об объектах профессиональной деятельности;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;

Задачами учебной практики являются:

- знакомство со структурой предприятия (организации), номенклатурой выпускаемой продукции, организацией работы и экономическими показателями;
- освоение правил охраны труда и техники безопасности;
- изучить действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации;
- изучить правила эксплуатации исследовательских установок и приборов, имеющихся в подразделении, а также их обслуживания;
- освоить отдельные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности;
- освоить работу с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по профилю подготовки;
- выполнение задания, предусмотренного программой практики;
- подготовка и защита в установленный срок отчет по практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к обязательной части блока Б2 учебного плана по направлению 28.03.02 Наноинженерия.

Дисциплине «Учебная практика: ознакомительная практика» предшествует освоение таких дисциплин учебного плана как: «Физика», «Основы и история научных исследований», «Термодинамика», «Общая и теоретическая химия».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В соответствии с требованиями ОП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

ОПК-1 – Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе применения естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.

3.1. Планируемые результаты освоения:

Компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе применения естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования (ОПК-1)	<p>Владеть:</p> <p>умениями самостоятельного и своевременного принятия решений в выборе методик решения задач в области наноинженерии ОПК-1-В1</p> <p>первичными навыками научно-исследовательской деятельности ОПК-1-В2</p> <p>отдельными компьютерными программами, используемыми в профессиональной деятельности, в частности для поиска информации ОПК-1-В3</p>
	<p>Уметь:</p> <p>использовать исследовательские установки и приборы, имеющихся в подразделении ОПК-1-У1</p> <p>обслуживать (осуществлять профилактику) исследовательские установки и приборы, имеющихся в подразделении ОПК-1-У2</p> <p>работать с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по профилю подготовки ОПК-1-У3</p>
	<p>Знать:</p> <p>действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации ОПК-1-З1</p> <p>правила охраны труда и техники безопасности при работе с электроустановками ОПК-1-З2</p> <p>действующие стандарты и инструкции по информационному поиску научно-технической информации, требования к оформлению технической документации ОПК-1-З3</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Учебная практика (ознакомительная практика)» составляет 6 зачетных единиц (4 недели). Форма контроля – зачет с оценкой.

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Сам. работа	Промеж, аттестация
			В з.е.	В неделях	Всего	Лекции	КоР	Зачет, контроль		
1.	Очная	4	6	4	6	4	1,7	0,3	210	зачет с оценкой
2.	Заочная	4	6	4	9,7	4	1,7	0,3 3,7	206,3	зачет с оценкой

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа	Код результата обучения
			всего	лекции	КоР	Зачет, контроль		
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-	-	-	-
2.	Выполнение индивидуального задания на предприятии	210	-	-	-	-	210	ОПК-1-В1, ОПК-1-У1, ОПК-1-31, ОПК-1-В2, ОПК-1-У2, ОПК-1-32, ОПК-1-В3, ОПК-1-У3, ОПК-1-33
3.	Защита отчета о практике, зачет с оценкой	2	-	-	1,7	0,3	-	-
	Всего:	216	4	4	1,7	0,3	210	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение основных характеристик предприятия: типы и виды аналитического, контрольно-измерительного и технологического оборудования, технологических процессов.

2. Изучение действующих стандартов, технических условий, должностных обязанностей, положения и инструкций по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации;

3. Изучение общих характеристик исследовательских установок и приборов, имеющихся в подразделении, а также их обслуживания

4. Ознакомление с отдельными компьютерными программами, используемыми в профессиональной деятельности;

5. Ознакомление с информационными ресурсами предприятия.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

Календарно-тематический план учебной практики студентов

Раздел учебной практики	Количество дней
Ознакомление студента с индивидуальным заданием, содержанием и программой прохождения учебной практики, в том числе	1 неделя
Выполнение задания на учебную практику	1 неделя
Сбор материалов в соответствии с заданием, в том числе	1 неделя
Обработка и анализ полученной информации	1 неделя
Подготовка отчета по учебной практике	
ИТОГО:	4 недели

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор с организацией (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).

4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Введение.

1. Краткая технико-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

3. Характеристика методик проведения измерения и контроля параметров работы электроэнергетического и электротехнического оборудования.

Заключение.

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по практике состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, схемы размещения контрольно-измерительного оборудования, сделаны заключения по результатам произведенных замеров и полученных

результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выполнения в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

полноту и оформление предоставляемых документов;
соответствие представленного отчета индивидуальному заданию;
характер и содержание отзыва руководителя практики от организации
уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в университете учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

По результатам защиты отчета практиканту выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке бакалавра.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
Способность в составе коллектива исполнителей участвовать во внедрении результатов научно-технических и проектно-конструкторских разработок в реальный сектор экономики. (ОПК-1)	ОПК-1-31	Вопросы 1-10 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-1-У1	Отчет о практике: умение использовать исследовательские установки и приборы, имеющихся в подразделении
	ОПК-1-В1	Отчет о практике: владение навыками самостоятельного принятия решений в выборе методик решения задач в области нанотехнологий
	ОПК-1-32	Вопросы 11-19 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-1-У2	Отчет о практике: умение осуществлять обслуживание и профилактику исследовательских установок и приборов, имеющихся в подразделении,
	ОПК-1-В2	Отчет о практике: владение первичными навыками научно-исследовательской деятельности
	ОПК-1-33	Вопросы 20-30 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-1- У3	Отчет о практике: умение работать с

		периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по профилю подготовки
	ОПК-1-В3	Отчет о практике: владение отдельными компьютерными программами, используемыми в профессиональной деятельности, в частности для поиска информации

действующие стандарты и инструкции по информационному поиску научно-технической информации, требования к оформлению технической документации;

7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

№	Тема задания
1	Перечислить разделы стандарта на оформление технических условий;
2	Перечень основных нормативных документов, регламентирующих проведение НИР;
3	Перечень основных нормативных документов, регламентирующих проведение ОКР;
4	Основные этапы разработки конструкторской документации
5	Должностные обязанности начальника лаборатории
6	перечислить требования к оформлению технической документации: - техническому заданию на разработку - техническим условиям на изделие.
7	описать методики создания системы мотивации и стимулирования труда;
8	описать методики повышения эффективности мотивации персонала и способы ее оценки;
9	раскрыть теорию и практику моделирования бизнес-процессов;
10	описать методы и технологии реорганизации бизнес-процессов в организации;
11	Что такое ПУЭ? Какие работы и с какими объектами он регламентирует?
12	Требования к системам промышленного заземления
13	Требования к системам очистки промышленных стоков
14	Количественные показатели уровня освещенности рабочего места
15	Количественные показатели газообмена при применении вытяжной вентиляции
16	Требования к помещениям с избыточным шумом
17	Что в себя включает процедура получения допуска на рабочее место
18	Правила проведения измерения электрических характеристик при напряжении до 1000В
19	Правила проведения измерения электрических характеристик при напряжении свыше 1000В
20	Методика предварительного поиска информации по реферативным журналам
21	Тематический библиотечный каталог
22	Поиск источников с помощью алфавитного библиотечного каталога
23	Поиск источников информации с помощью отраслевого библиотечного каталога
24	Методика интернет-поиска информации
25	Поисковые интернет-системы
26	Оптимизация формулировок интернет-запросов
27	Поисковые интернет-системы. Их сравнительный анализ

28	Отраслевые интернет-каталоги
29	Поиск информации по материалам конференций и симпозиумов
30	Систематизация найденного массива информации

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.

Критерии оценивания:

Шкала оценивания		Критерии
Оценка	Процент	
отлично	100	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено максимально. Сданы все отчетные материалы по практике.
	90	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	80	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, но есть замечания, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.
хорошо	70	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые незначительные ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	60	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.

	50	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
удовлетворительно	40	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
	30	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
неудовлетворительно	20	Не показал освоения компетенций, все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Не готовы отчетные материалы по практике.
	10	Отчетная документация не представлена

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Нанотехнологии и специальные материалы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Ю.П. Солнцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: ХИМИЗДАТ, 2017.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67351.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Наноструктурные материалы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Техносфера, 2009.— 488 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12730.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Чучалин А.И. Проектирование инженерного образования в перспективе XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чучалин А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30671.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Баринов В.А. Энергетика России. Взгляд в будущее [Электронный ресурс]/ Баринов В.А., Барон Ю.Л., Батенин В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Энергия, Институт энергетической стратегии, 2010.— 610 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4293.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Гусев. А.И., Ремпель А.А. Нанокристаллические материалы. М.:Физматлит, 2001. 224 с.
2. Дж. Уайтсайдс, Д. Эйглер, Р. Андерс и др. Нанотехнологии в ближайшее десятилетие / Пер. с англ. М.: Мир, 2002. 292 с.
3. Меретуков М.А. и др. Кластеры, структуры и материалы наноразмера: инновационные и технические перспективы. М.: Издательский дом "Руда и металлы", 2005. 128 с.
4. Третьяков Ю.Д. Нанотехнологии. Азбука для всех. Изд.2, исправл., доп. 2010.
5. Бхушан Б. (под ред.). Справочник Шпрингера по нанотехнологиям (в 3-х томах). Т. 1-3. 2010.
6. Кобаяси Н., Введение в нанотехнологию. / Н. Кобаяси. - Пер. с японск. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
7. Сибирская электротехническая школа / под ред. Г.А. Сипайлова. - Томск, ТПУ, 1996. - 209 с.
8. Сибирская энергетическая школа / Л. И. Андронов, и др., Н. А. Вяткин, В. Я. Ушаков. - Томск: НТЛ, 2001 . - 232 с.
9. Веников, В. А. Введение в специальность: Электроэнергетика : Учебное пособие для электроэнергетических специальностей вузов / В. А. Веников, Е. В. Путьтин . - 2е изд., перераб. и доп. - М. : Высшая школа, 1988 . - 239 с.
10. Аристов, Анатолий Владимирович. Введение в специальность. Электропривод и электрооборудование: учебное пособие / А. В. Аристов; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. — 118 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ЭБС «IPRbooks»
- <http://www.CyberLeninka.ru> - Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий.
- <http://elibrary.ru> -/ eLIBRARY – Научная электронная библиотека (Москва)
- <http://nanonewsnet.ru> - нанотехнологии в России и в мире
- <http://www.nanometer.ru> - нанотехнологическое сообщество
- <http://www.rusnanonet.ru> - информационно-аналитический портал российской национальной нанотехнологической сети
- <http://journals.ioffe.ru/pjtf> - журнал Письма в ЖТФ

9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение ознакомительной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн,

«Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Исполнительному директору института
Информационных систем и инженерно-компьютерных
технологий,
к.т.н. Матюниной О.Е.
от студента _____

(ФИО)

Направление подготовки:

«Наноинженерия»

Профиль «Композиционные наноматериалы»

Группа _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение учебной практики: ознакомительной практики в _____
(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от организации: _____

Подпись студента

« _____ » _____ 201 г.

Договор № _____

об организации и проведении практик

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с одной
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № ____ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе _____, действующего на основании доверенности № _____ от
(фамилия и инициалы)

_____ 20 ____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

_____ ;
(код, наименование направления (специальности) подготовки)

_____ ;
(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «__» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

Организация

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/с _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

МП _____ (ФИО)

МП _____ (ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 28.03.02 Наноинженерия

Направленность (профиль)/специализация: Композиционные наноматериалы

Вид практики: учебная

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: Ознакомительная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Соответствующий пункт задания	В соответствии с таблицами 1 и 3	(Срок выполнения)	
....	...			
...	Оформление отчета по учебной практике	ОПК-1	(Срок выполнения)	

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет» _____

(подпись)

Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

Ф.И.О.

(В случае, если практика организована в профильной организации)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Институт «Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий»

Кафедра «Технологий наноматериалов»

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики (тип: ознакомительная практика)

в _____
(наименование организации)

Студента (ки) _____ курса
очной /заочной формы обучения

(подпись) _____
(Фамилия Имя Отчество (полностью))

Направление подготовки: Наноинженерия
Профиль «Композиционные наноматериалы»

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) _____
(должность, ФИО)

Оценка _____

Москва 201__