

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Г.А. Шабанов  
01 2019 г.

**Образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки  
43.03.01 Сервис  
(уровень бакалавриат)  
Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий**

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета  
22 января 2019 г., протокол № 28/94

Москва  
2019 год

## **Общая характеристика образовательной программы «Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

### **1.1. ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы**

Образовательная программа «Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) разработана на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 ноября 2016 г. № 612н, с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующих актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 16.04.2019 №124/о), с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 20.07.2018 № 277/о), с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 30.05.2016 № 204/о).

Содержание образовательной программы определялось на основе анализа требований к универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта в сфере организации выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

#### **Квалификация, присваиваемая выпускникам.**

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

#### **Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники**

Область и сфера профессиональной деятельности выпускников: сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных

средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; деятельности организаций общественного питания; государственного регулирования и саморегулирования).

В рамках освоения программы по направлению подготовки 43.04.01 Сервис обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно - управленческий.

#### **1.4. Направленность образовательной программы.**

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета направленность программы бакалавриата Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 43.03.01 Сервис путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

Образовательная программа направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности по организации выставочных, корпоративных и конгрессных мероприятий в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 ноября 2016 г. N 612н, выполнению обобщенной трудовой функции по осуществлению операционной деятельности по организации торгово-промышленных выставок (код А), выполнению трудовых функций: ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок (код А/01.6); подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках (код А/03.6); ведение документооборота торгово-промышленной выставки (код А/04.6); обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами (код А/06.6); консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия (код А/08.6); обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения (код А/09.6).

**1.5-1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций**

43.03.01 Сервис				
код	1.5. Результаты освоения образовательной программы	Дисциплина, практика	1.6. Результаты обучения по дисциплинам и практикам	1.7. Индикаторы достижения компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Логика	<p><b>Знать:</b>            УК-1-31 Требования правил и законов формальной логики            УК-1-32 Логическую структуру и классификацию простого суждения            УК-1-33 Логическую структуру и классификацию умозаключения, особенности индуктивных умозаключений, понятие и условия состоятельности выводов по аналогии            УК-1-34 Виды логических связей в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности            УК-1-35 Состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов            УК-1-36 Общие правила терминов и посылок, правила фигур и правильные модусы категорического силлогизма</p> <p><b>Уметь:</b>            УК-1-У1 Применять правила и законы формальной логики в информационной практике            УК-1-У2 Анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку            УК-1-У3 Осуществлять логический анализ умозаключений, различать демонстративные и недемонстративные умозаключения            УК-1-У4 Аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов            УК-1-У5 Определять термины и посылки, фигуры и модусы силлогизма, строить сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы            УК-1-У6 Применять методы индукции и аналогии</p> <p><b>Владеть:</b>            УК-1-В1 Правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации            УК-1-В2 Логическими операциями с понятиями, простыми и сложными суждениями            УК-1-В3 Логическими способами прямого и косвенного (апагогического) доказательства            УК-1-В4 Логическими операциями с непосредственными и опосредованными умозаключениями            УК-1-В5 Навыками определения терминов и посылок, фигур и модусов силлогизма,</p>	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

			УК-1-В6 Навыками построения сокращенных, сложных и сложносокращенных силлогизмов
	Информатика		<p><b>Знать:</b>  УК-1-31 Способы обмена информацией  УК-1-32 Методы нахождения информации посредством сети Интернет  УК-1-33 Методы предоставления информации в различных системах счисления  УК-1-34 Основы работы в MS Excel  УК-1-35 Основы работы в MS PowerPoint  УК-1-36 Основы работы в MS Word  УК-1-37 Методы работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные  УК-1-38 Основные понятия и терминологию информатики</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-1-У1 Пользоваться персональным компьютером с учетом правил информационной безопасности  УК-1-У2 Находить нужную информацию с помощью поисковых систем  УК-1-У3 Предоставлять информацию в различных системах счисления  УК-1-У4 Работать в MS Excel  УК-1-У5 Работать в MS PowerPoint  УК-1-У6 Работать в MS Word  УК-1-У7 Работать с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные  УК-1-У8 Работать с электронной почтой</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-1-В1 Обмена информацией между пользователями  УК-1-В2 Нахождения информации посредством сети Интернет  УК-1-В3 Перевода информации из одной системы счисления в другую  УК-1-В4 Навыками работы в MS Excel  УК-1-В5 Навыками работы в MS PowerPoint  УК-1-В6 Навыками работы в MS Word  УК-1-В7 Навыками работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные  УК-1-В8 Навыками работы с облачными технологиями</p>
	Математика		<p><b>Знать:</b>  УК-1-31 Базовые понятия теории математического анализа функций  УК-1-32 Основные методы интегрирования функций  УК-1-33 Методы решения задач дифференциального и интегрального исчисления повышенного уровня сложности  УК-1-34 Основные признаки сходимости числовых рядов</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-1-У1 Логически корректно применять математические методы при решении задач  УК-1-У2 Решать задачи по теории пределов последовательностей и функций</p>

			<p>УК-1-У3 Строить математические модели профессиональных задач и интерпретировать полученные результаты</p> <p>УК-1-У4 Верифицировать результаты решения конкретных задач</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-1-В1 Навыками решения типовых задач, используя методы дифференциального и интегрального исчисления</p> <p>УК-1-В2 Основными методами доказательства теорем дифференциального и интегрального исчисления</p> <p>УК-1-В3 Навыками практического использования математического аппарата математического анализа для решения конкретных задач</p> <p>УК-1-В4 Навыками построения доказательств основных теорем дифференциального и интегрального исчисления</p>	
		Методы научного исследования	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-1-31 Основные понятия методологической базы научного исследования;</p> <p>УК-1-32 Теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;</p> <p>УК-1-33 Современные методы сбора, обработки и представления научной информации;</p> <p>УК-1-34 Методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации;</p> <p>УК-1-35 Содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании;</p> <p>УК-1-36 Типы научных исследований, особенности их проведения и требования к их оформлению.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-1-У1 Определять цель и формулировать задачи научного исследования;</p> <p>УК-1-У2 Реализовывать методологические принципы научного исследования;</p> <p>УК-1-У3 Пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1-У4 Осуществлять критический анализ и синтез научной информации;</p> <p>УК-1-У5 Применять системный подход для решения поставленных научных задач;</p> <p>УК-1-У6 Планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-1-В1 Навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования;</p> <p>УК-1-В2 Методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации;</p> <p>УК-1-В3 Приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач;</p> <p>УК-1-В4 Основными методами обработки научной информации;</p> <p>УК-1-В5 Методикой оформления научных исследований</p> <p>УК-1-В6 Навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.</p>	
		Учебная практика:	<b>Знать:</b>	

		ознакомительная практика	<p>УК-1-31 Современные методы сбора, обработки и представления информации</p> <p><b>Уметь:</b> УК-1-У1 Пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> УК-1-В1 Основными методами обработки информации</p>	
		Производственная практика: сервисная практика	<p><b>Знать:</b> УК-1-31 Типы научных исследований, особенности их проведения и требования к их оформлению</p> <p><b>Уметь:</b> УК-1-У1 Применять системный подход для решения поставленных научных задач</p> <p><b>Владеть:</b> УК-1-В1 Методикой оформления научных исследований</p>	
		Производственная практика: организационно - управленческая	<p><b>Знать:</b> УК-1-31 Содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании</p> <p><b>Уметь:</b> УК-1-У1 Планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану</p> <p><b>Владеть:</b> УК-1-В1 Навыками совершенствования и развития своего научного потенциала</p>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение	<p><b>Знать:</b> УК-2-31 Основные понятия и категории юриспруденции, основы государственного и правового развития России</p> <p>УК-2-32 Основы конституционного строя Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, организационные, материальные и юридические гарантии их реализации</p> <p>УК-2-33 Характерные черты основных правовых семей мира, специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права, основные принципы правоприменительной и правореализационной деятельности</p> <p>УК-2-34 Основные нормативные правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства, основы международного права</p> <p><b>Уметь:</b> УК-2-У1 Правильно толковать нормативные правовые акты и оперировать юридическими понятиями и категориями, проводить квалифицированную дифференциацию правовых норм, осуществлять их содержательный анализ</p> <p>УК-2-У2 Анализировать профессиональные задачи с точки зрения специфики их правового регулирования организовывать работу по исполнению правовых норм, применению правовых средств для решения практических задач в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.4.</p>

			<p>УК-2-У3 Давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере отраслевого права, реализовывать основные права и исполнять юридические обязанности гражданина Российской Федерации, соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами, правовыми стимулами и ограничениями</p> <p>УК-2-У4 Самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации, грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций, качественно определять соответствие правовых норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-2-В1 Профессиональной юридической лексикой применительно к реализуемой специальности, правовой терминологией отраслевого законодательства, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам</p> <p>УК-2-В2 Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-В3 Навыками работы с законодательством, учебной и научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности, способностью выявления пробелов и противоречий действующего российского законодательства</p> <p>УК-2-В4 Навыками составления профессиональных документов, необходимых для участия в гражданском обороте, разработки предложений по оптимизации правового регулирования реализуемой профессиональной деятельности.</p>	<p>Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.5.</p> <p>Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
		<p>Основы управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-2–31 Сущность, цели, задачи и закономерности управления</p> <p>УК-2–32 Сущность планирования образовательной деятельности</p> <p>УК-2–33 Основы организации как функции управления</p> <p>УК-2–34 Механизмы мотивации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–35 Инструменты и методы осуществления контроля в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–36 Логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-2–У1 Использовать ключевые понятия теории управления в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–У2 Планировать деятельность организации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–У3 Организовывать работу коллектива организации в сфере профессиональной</p>	

			<p>деятельности  УК-2–У4 Применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации в сфере профессиональной деятельности  УК-2–У5 Осуществлять все виды контроля в ходе реализации профессиональной деятельности  УК-2–У6 Разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b>  УК-2–В1 Навыками применения в практике профессиональной деятельности ключевых категорий теории управления  УК-2–В2 Технологиями планирования деятельности коллектива организации в сфере профессиональной деятельности  УК-2–В3 Приемами организации труда сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности  УК-2–В4 Методами контроля деятельности сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности  УК-2–В5 Способами осуществления контроля хода и результатов профессиональной деятельности  УК-2–В6 Навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p>	
		<p>Управление проектной деятельностью</p>	<p><b>Знать:</b>  УК-2-31 Базовые понятия проектной деятельности  УК-2-32 Историю развития методов управления проектам  УК-2-33 Признаки и основные понятия проектной деятельности, отличия проектной деятельности от других видов деятельности  УК-2-34 Основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности  УК-2-35 Основные методы и технологии формирования команды проекта в профессиональной сфере  УК-2-36 Основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта  УК-2-37 Методы управления эффективной деятельностью команды проекта для достижения поставленных целей  УК-2-38 Инструменты мотивации и стимулирования проектной команды при реализации проектной деятельности  УК-2-39 Методические подходы к планированию и реализации проектов  УК-2-310 Ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере  <b>Уметь:</b>  УК-2-У1 Планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере  УК-2-У2 Планировать и распределять задачи между участниками проекта  УК-2-У3 Работать в команде и выполнять определённую роль в ходе реализации</p>	

			<p>проекта, устанавливать максимальное количество коммуникационных взаимодействий между участниками проектной деятельности</p> <p>УК-2-У4 Применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды</p> <p>УК-2-У5 Нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту между участниками проекта</p> <p>УК-2-У6 Демонстрировать творческий подход при разработке проектов</p> <p>УК-2-У7 Иметь навыки использования инструментария проектного управления для достижения поставленных целей и задач проекта</p> <p>УК-2-У8 Планировать ресурсы, необходимые для реализации проектной деятельности</p> <p>УК-2-У9 Разрабатывать план выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски</p> <p>УК-2-У10 Оценивать результаты проектной деятельности в профессиональной сфере</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-2-В1 Технологиями и методами планирования проектной деятельности в профессиональной сфере</p> <p>УК-2-В2 Навыками работы с современными программными средствами для управления проектам</p> <p>УК-2-В3 Навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды</p> <p>УК-2-В4 Основными навыками формирования стартапа проекта</p> <p>УК-2-В5 Способностью адаптироваться к изменяющимся условиям проекта</p> <p>УК-2-В6 Способностью комплексно воспринимать ситуацию реализации проекта и формировать оценочные суждения</p> <p>УК-2-В7 Навыками участия в реализации проектов, в т.ч. проектов создания видеоматериалов, демонстрирующих значимость будущей профессии, в соответствии с их жизненным циклом</p> <p>УК-2-В8 Технологиями анализа внешней и внутренней среды, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния, определения цели, предметной области и структуры проекта</p> <p>УК-2-В9 Технологиями организации и управления проектной деятельности</p> <p>УК-2-В10 Методами оценки эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере</p>	
		Учебная практика: ознакомительная практика	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-2-З1 Методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-2-У1 Определять круг задач в рамках поставленной цели</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-2-В1 Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели</p>	
		Производственная	<p><b>Знать:</b></p>	

		практика: сервисная практика	УК-2-31 Методы и способы определения ожидаемых результатов решения выделенных задач <b>Уметь:</b> УК-2-У1 Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач <b>Владеть:</b> УК-2-В1 Навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	
		Производственная практика: организационно - управленческая	<b>Знать:</b> УК-2-31 Способы решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <b>Уметь:</b> УК-2-У1 Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <b>Владеть:</b> УК-2-В1 Навыками проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология общения	<b>Знать:</b> УК-3–31 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3–32 Структуру общения и общую ее характеристику УК-3–33 Основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3–34 Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия УК-3–35 Методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3–36 Технологии эффективного общения и социального взаимодействия <b>Уметь:</b> УК-3–У1 Раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3–У2 Раскрывать структуру общения и общую ее характеристику УК-3–У3 Раскрывать основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3–У4 Раскрывать универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия УК-3–У5 Использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3–У6 Использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия <b>Владеть:</b> УК-3–В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3–В2 Методами раскрытия структуры общения и общей ее характеристики	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные

			<p>УК-3–В3 Методами раскрытия основных видов общения в социальном взаимодействии          УК-3–В4 Методами раскрытия универсальных этических норм и психологических принципов общения и социального взаимодействия          УК-3–В5 Навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия          УК-3–В6 Навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p>	<p>слои населения и т.п)          УК-3.3.          Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата          УК-3.4.          Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд</p>
		<p>Командообразование и методы групповой работы</p>	<p><b>Знать:</b>          УК-3–31 Преимущества и недостатки работы в команде          УК-3–32 Сущность и характеристики психологического климата в команде          УК-3–33 Сущность командообразования          УК-3–34 Механизмы и закономерности формирования команды          УК-3–35 Сущность тренинга командообразования          УК-3–36 Факторы, влияющие на работу команды  <b>Уметь:</b>          УК-3–У1 Выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде          УК-3–У2 Определять пути формирования позитивного климата в команде          УК-3–У3 Характеризовать условия и факторы командообразования          УК-3–У4 Определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности          УК-3–У5 Формулировать правила участников тренинга командообразования          УК-3–У6 Определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды  <b>Владеть:</b>          УК-3–В1 Приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде          УК-3–В2 Приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде          УК-3–В3 Приемами оценки психологического климата в команде          УК-3–В4 Методикой выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования          УК-3–В5 Методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования          УК-3–В6 Методикой оценки социометрического статуса личности в группе</p>	
		<p>Учебная практика: ознакомительная практика</p>	<p><b>Знать:</b>          УК-3-31 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми  <b>Уметь:</b>          УК-3-У1 Раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми  <b>Владеть:</b>          УК-3-В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми</p>	

		Производственная практика: сервисная практика	<b>Знать:</b> УК-3-31 Методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия <b>Уметь:</b> УК-3-У1 Использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия <b>Владеть:</b> УК-3-В1 Навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия	
		Производственная практика: организационно - управленческая	<b>Знать:</b> УК-3-31 Механизмы и закономерности формирования команды <b>Уметь:</b> УК-3-У1 Определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности <b>Владеть:</b> УК-3-В1 Приемами оценки психологического климата в команде	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	<b>Знать:</b> УК-4-31 Систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования УК-4-32 Начения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма УК-4-33 Языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком УК-4-34 Принципы ведения дискуссии на иностранном языке УК-4-35 Основные способы обработки языкового материала УК-4-36 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе электронными словарями и энциклопедиями <b>Уметь</b> УК-4-У1 Применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности УК-4-У2 Воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике УК-4-У3 Переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой (адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей) УК-4-У4 Применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке УК-4-У5 Детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информации из учебных аутентичных текстов, материалов прессы	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных

			<p>УК-4-У6 Писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>УК-4-В1 Способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке</p> <p>УК-4-В2 Умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий</p> <p>УК-4-В3 Достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения</p> <p>УК-4-В4 Навыками ведения дискуссии на иностранном языке</p> <p>УК-4-В5 Различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ)</p> <p>УК-4-В6 Навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы</p>	<p>и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4.</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>УК-4.5.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
	Деловой иностранный язык		<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-4-31 Структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации</p> <p>УК-4-32 Разговорные формулы этикета делового общения</p> <p>УК-4-33 Актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации</p> <p>УК-4-34 Основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера</p> <p>УК-4-35 Историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета</p> <p>УК-4-36 Базовую лексику делового иностранного языка</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-4-У1 Понимать устную и письменную речь деловой сферы</p> <p>УК-4-У2 Вести беседу на иностранном языке в пределах изученной деловой тематики</p> <p>УК-4-У3 Применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации</p> <p>УК-4-У4 Вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма, документы на иностранном языке</p> <p>УК-4-У5 Инициировать, поддерживать, запрашивать информацию и отвечать на запрашиваемую информацию и заканчивать беседу</p> <p>УК-4-У6 Понимать основное содержание аутентичных текстов на уровне делового общения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-4-В1 Всеми видами речевой деятельности в деловом общении на иностранном</p>	

			<p>языке  УК-4-В2 Навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров  УК-4-В3 Основами публичной речи  УК-4-В4 Навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации  УК-4-В5 Навыками работы по совершенствованию знаний и умений делового иностранного языка  УК-4-В6 Всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) и речевой коммуникации (диалог, дискуссия, круглый стол, обсуждение)</p>	
		<p>Русский язык и культура речи</p>	<p><b>Знать:</b>  УК-4-31 Языковые нормы, нормы культуры речи  УК-4-32 Источники информации  УК-4-33 Правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила  УК-4-34 Лексический состав языка: лексику с точки зрения употребления и происхождения  УК-4-35 Основные принципы составления монологических текстов и диалогов  УК-4-36 Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-4-У1 Создавать тексты разных стилей и жанров, а также оригинальные материалы на основе полученной информации, соответствующие специфике общения как в бытовой сфере, так и в профессиональной деятельности  УК-4-У2 Решать задачи межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности  УК-4-У3 Использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности  УК-4-У4 Выбирать соответствующие коммуникативной ситуации лексические единицы  УК-4-У5 Общаться в различных ситуациях, учитывая стилистическую и жанровую дифференциацию речевой коммуникации  УК-4-У6 Использовать на практике основные принципы составления монологических текстов и диалогов</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-4-В1 Навыками устного и письменного общения на русском и иностранном языках  УК-4-В2 Навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи  УК-4-В3 Приемами красноречия  УК-4-В4 Навыками межкультурной коммуникации  УК-4-В5 Навыками написания текстов  УК-4-В6 Навыками обобщения и переработки информации, получаемых из различных источников, ее научного осмысления и изложения в виде рефератов, курсовых,</p>	

			дипломных работ	
		Учебная практика: ознакомительная практика	<p><b>Знать:</b> УК-4-31 Языковые нормы, нормы культуры речи</p> <p><b>Уметь:</b> УК-4-У1 Использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> УК-4-В1 Навыками устного и письменного общения на русском и иностранном языках</p>	
		Производственная практика: сервисная практика	<p><b>Знать:</b> УК-4-31 Основные принципы составления монологических текстов и диалогов</p> <p><b>Уметь:</b> УК-4-У1 Использовать на практике основные принципы составления монологических текстов и диалогов</p> <p><b>Владеть:</b> УК-4-В1 Навыками обобщения и переработки информации, получаемых из различных источников, ее научного осмысления и изложения в виде рефератов, курсовых, дипломных работ</p>	
		Производственная практика: организационно - управленческая	<p><b>Знать:</b> УК-4-31 Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации</p> <p><b>Уметь:</b> УК-4-У1 Общаться в различных ситуациях, учитывая стилистическую и жанровую дифференциацию речевой коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b> УК-4-В1 Навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи</p>	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	<p><b>Знать:</b> УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5-32 Понятия "культурная ценность" и "культурная норма"; УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> УК-5-У1 Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных</p>

			<p>УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p> <p>УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;</p> <p>УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
	История России		<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5-32 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов;</p> <p>УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей;</p> <p>УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии;</p> <p>УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p>	

			<p>УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;</p> <p>УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях</p>	
	Всеобщая история	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5-32 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов;</p> <p>УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей;</p> <p>УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p> <p>УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;</p> <p>УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>		
	Социология	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-5-31 Предмет, объект, функции и методы социологии</p> <p>УК-5-32 Социологические категории и законы, раскрывающие причинно-следственные связи между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями</p> <p>УК-5-33 Содержание методологии и методики социологической оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде</p>		

			<p>УК-5-34 Понятие, признаки, роль и значение социальных институтов  УК-5-35 Сущность социального контроля и формы девиантного поведения  УК-5-36 Классификацию и особенности социальных связей и отношений</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-5-У1 Применять методы социологии для анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий  УК-5-У2 Классифицировать типы связей между социальными явлениями  УК-5-У3 Применять социологические методы оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде  УК-5-У4 Различать основные и неосновные социальные институты и их составные элементы  УК-5-У5 Выявлять формы девиантного поведения в обществе  УК-5-У6 Использовать в профессиональной деятельности методы социологии</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-5-В1 Способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде  УК-5-В2 Принципами и парадигмами социологического анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий  УК-5-В3 Навыками исследования причинно-следственных связей между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями  УК-5-В4 Навыками типологии социальных институтов  УК-5-В5 Навыками учета институциональных фактов в социальных отношениях и процессах  УК-5-В6 Навыками применения социологических методов в профессиональной деятельности</p>	
		Учебная практика: ознакомительная практика	<p><b>Знать:</b>  УК-5-31 Этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-5-У1 Использовать знания об историческом развитии России при формировании уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-5-В1 Навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p>	
		Производственная практика: организационно - управленческая	<p><b>Знать:</b>  УК-5-31 Социокультурные особенности взаимодействия с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-5-У1 Недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом</p>	

			их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции <b>Владеть:</b> УК-5-В1 Навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Жизненная навигация	<b>Знать:</b> УК-6 –31 Сущность цели и критерии ее эффективности; УК-6 –32 Сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности; УК-6 –33 Механизмы и закономерности разрешения трудностей; УК-6 –34 Сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; УК-6 –35 Сущность и способы построения матрицы референтных лиц, групп и сообществ; УК-6 –36 Пути построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня; <b>Уметь:</b> УК-6 –У1 Соотносить цели при помощи SMART-теста; УК-6 –У2 Строить и анализировать «дерево жизненно важных целей»; УК-6–У3 Анализировать свои компетенции и составлять эпюру; УК-6–У4 Разрабатывать программу саморазвития своих компетенций; УК-6–У5 Использовать методику разработки плана по вехам; УК-6–У6 Согласовывать цели при помощи матрицы переговоров <b>Владеть:</b> УК-6 –В1 Методикой SMART-теста; УК-6 –В2 Методикой построения «дерева жизненно важных целей»; УК-6–В3 Методикой реализации TOP; УК-6–В4 Методикой применения SWOT-анализа; УК-6–В5 Способами самоанализа личности с применением каталога универсальных компетенций; УК-6–В6 Методикой построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		Технологии саморазвития личности	<b>Знать:</b> УК-6–31 Ценность педагогического знания и опыта в общекультурном развитии современного человека УК-6–32 Основные социокультурные функции и развивающийся потенциал современного образования: компетентностный подход в российской системе высшего образования УК-6–33 Основы реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности УК-6–34 Педагогические технологии саморазвития личности	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов

			<p><b>Уметь:</b>  УК-6–У1 Выделять стратегии развития образования на современном этапе  УК-6–У2 Использовать педагогическую технологию формирующую способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности  УК-6–У3 Организовывать дискуссию, проектную деятельность, ролевые и деловые игры проблемной направленности  УК-6–У4 Разрабатывать «портфолио документов», оценивать его материалы</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-6-В1 Способами анализа и критической оценки современной стратегии развития образования  УК-6-В2 Педагогическими технологиями, формирующими способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности  УК-6-В3 Навыками реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности  УК-6-В4 Навыками разработки «портфолио» документов</p>	при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Учебная практика: ознакомительная практика	<p><b>Знать:</b>  УК-6-З1 Методы определения своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-6- Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-6-В1 Навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>	
		Производственная практика: организационно - управленческая	<p><b>Знать:</b>  УК-6-З1 Условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-6-У1 Применяет знания об условиях, средствах, личностных возможностях, этапах карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требованиях рынка труда при реализации намеченных целей</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-6-В1 Навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	Физическая культура и спорт	<p><b>Знать:</b>  УК-7-З 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта  УК-7-З 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта  УК-7-З 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p>	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

социальной и профессиональной деятельности		<p>УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием  УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку  УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта  УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта  УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта  УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта  УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта</p>	<p>деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
	Физкультурно-оздоровительные технологии	<p><b>Знать:</b>  УК-7-3 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта  УК-7-3 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта  УК-7-3 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта  УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием  УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку  УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта  УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p>	

			<p>УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта</p>	
		Спортивная подготовка	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-7-3 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта</p> <p>УК-7-3 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-3 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием</p> <p>УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку</p> <p>УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта</p>	
		Учебная практика: ознакомительная практика	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-7-31 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-7-У1 Поддерживать должный уровень физической подготовленности для</p>	

			<p>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни</p> <p><b>Владеть:</b> УК-7-В1 Практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни</p>	
		Производственная практика: организационно - управленческая	<p><b>Знать:</b> УК-7-31 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> УК-7-У1 Использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> УК-7-В1 Практическими навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Знать:</b> УК-8-31 Характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве УК-8-32 Методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики УК-8-33 Требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности УК-8-34 Роль и место безопасности жизнедеятельности при освоении смежных дисциплин</p> <p><b>Уметь:</b> УК-8-У1 Прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации УК-8-У2 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту УК-8-У3 Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты УК-8-У4 Анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> УК-8-В1 Основными терминами и понятиями в сфере безопасности УК-8-В2 Основами применения технических систем безопасности</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК-8.3. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-</p>

			<p>УК-8-В3 Информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС</p> <p>УК-8-В4 Методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления</p>	восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
	Учебная практика: ознакомительная практика	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-8-31 Требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-8-У1 Прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-8-В1 Информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС</p>		
	Производственная практика: организационно - управленческая	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-8-31 Характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-8-У1 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-8-В1 Методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления</p>		
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Информационные системы в сфере сервиса	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-1-31 Классификацию программного обеспечения ЭВМ</p> <p>ОПК-1-32 Прикладное программное обеспечение</p> <p>ОПК-1-33 Классификацию пакетов прикладных программ</p> <p>ОПК-1-34 Области применения электронных таблиц</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-1-У1 Работать с различным прикладным программным обеспечением</p> <p>ОПК-1-У2 Применять прикладное программное обеспечение для сферы сервиса</p> <p>ОПК-1-У3 Классифицировать пакеты прикладных программ</p> <p>ОПК-1-У4 Использовать электронные таблицы для профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-1-В1 Основными методами классификации программного обеспечения ЭВМ</p> <p>ОПК-1-В2 Методами работы в прикладном программном обеспечении</p>	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную</p>

			ОПК-1-В3 Методами классификации пакетов прикладных программ ОПК-1-В4 Методами работы в электронных таблицах	сервисную деятельность ОПК-1.3. Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.
		Производственная практика: сервисная практика	<b>Знать:</b> ОПК-1-31 Специальные программные продукты, применяемые в сфере выставочной и конгрессной деятельности <b>Уметь:</b> ОПК-1-У1 Применять специальные программные продукты в сфере выставочной и конгрессной деятельности <b>Владеть:</b> ОПК-1-В1 Навыками применения специальных программных продуктов в сфере выставочной и конгрессной деятельности	
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Организация процессов сервиса и управление сервисной деятельностью	<b>Знать:</b> ОПК-2-31 Понятие сервиса ОПК-2-32 Понятие сервисной деятельности ОПК-2-33 Понятие управления ОПК-2-34 Понятие сервисного предприятия ОПК-2-35 Понятие услуги ОПК-2-36 Характеристики сервисного производства ОПК-2-37 Характеристики рынка услуг ОПК-2-38 Основные технологии оказания услуг <b>Уметь:</b> ОПК-2-У1 Использовать в практической деятельности понятие сервиса ОПК-2-У2 Использовать в практической деятельности понятие сервисной деятельности ОПК-2-У3 Использовать в практической деятельности понятие управления ОПК-2-У4 Использовать в практической деятельности понятие сервисного предприятия ОПК-2-У5 Использовать в практической деятельности понятие услуги ОПК-2-У6 Использовать в практической деятельности характеристики сервисного производства ОПК-2-У7 Использовать в практической деятельности характеристики рынка услуг ОПК-2-У8 Использовать в практической деятельности основные технологии оказания услуг <b>Владеть:</b> ОПК-2-В1 Понятием сервиса ОПК-2-В2 Понятием сервисной деятельности ОПК-2-В3 Понятием управления ОПК-2-В4 Понятием сервисного предприятия ОПК-2-В5 Понятием услуги ОПК-2-В6 Характеристиками сервисного производства ОПК-2-В7 Характеристиками рынка услуг ОПК-2-В8 Основными технологиями оказания услуг	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.
		Производственная практика	<b>Знать:</b>	

		практика: сервисная практика	ОПК-2-31 Понятие сервисной деятельности <b>Уметь:</b> ОПК-2-У1 Использовать в практической деятельности понятия сервисной деятельности <b>Владеть:</b> ОПК-2-В1 Навыками использования в практической деятельности понятия сервисной деятельности	
		Производственная практика: организационно - управленческая	<b>Знать:</b> ОПК-2-31 Методы принятия управленческих решений <b>Уметь:</b> ОПК-2-У1 Применять системный, процессный и ситуационный подходы в управлении <b>Владеть:</b> ОПК-2-В1 Навыками принятия управленческого решения	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Качество процессов оказания услуг	<b>Знать:</b> ОПК-3-31 Основные понятия в области качества, стандартизации, сертификации и метрологии ОПК-3-32 Формы и методы оценки и повышения качества процессов оказания услуг ОПК-3-33 Стандартизацию, сертификацию и метрологию в сфере обслуживания ОПК-3-34 Менеджмент качества и его применение при оказании услуг ОПК-3-35 Методику оценки качества сервисной организации ОПК-3-36 Методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества <b>Уметь:</b> ОПК-3-У1 Применять понятия в области качества, стандартизации, сертификации и метрологии при оказании услуг ОПК-3-У2 Применять формы и методы оценки и повышения качества, в том числе статистические методы контроля качества процессов при оказании услуг ОПК-3-У3 Применять стандартизацию, сертификацию и метрологию в сфере услуг ОПК-3-У4 Применять систему менеджмента качества в организациях, оказывающих выставочную, ярмарочную и конгрессную деятельность ОПК-3-У5 Применять методику оценки качества сервисной организации ОПК-3-У6 Применять методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества <b>Владеть:</b> ОПК-3-В1 Навыками оценки качества процессов оказания услуг, осуществления стандартизации, сертификации и метрологического обеспечения ОПК-3-В2 Способами применения положений закона о защите прав потребителей и др. законов, регламентирующих качество и безопасность услуг ОПК-3-В3 Навыками разработки и сертификации систем менеджмента качества в организациях, осуществляющих выставочную, ярмарочную и конгрессную деятельность ОПК-3-В4 Навыками разработки матрицы полномочий	ОПК-3.1. Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2. Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством

			<p>ОПК-3-B5 Навыками оценки качества сервисной организации</p> <p>ОПК-3-B6 Навыками применения методики расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества</p>	
		<p>Производственная практика: сервисная практика</p>	<p><b>Знать:</b> ОПК-3-31 Основные понятия в области качества</p> <p><b>Уметь:</b> ОПК-3-У1 Применять понятия в области качества при оказании услуг в сфере организации выставочных, корпоративных и конгрессных мероприятий</p> <p><b>Владеть:</b> ОПК-3-B1 Навыками разработки и сертификации систем менеджмента качества в сфере организации выставочных, корпоративных и конгрессных мероприятий</p>	
ОПК-4	<p>Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p>	<p>Исследование рынка и потребительской аудитории в сервисе</p>	<p><b>Знать:</b> ОПК-4-31 Методы исследования рынка ОПК-4-32 Технологии сегментирования и позиционирования ОПК-4-33 Принципы составления выборки ОПК-4-34 Различные методы исследования целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-35 Технологии организации и проведения исследования целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-36 Методы анализа результатов исследования целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-37 Методы организации продаж в сервисной сфере ОПК-4-38 Методы продвижения сервисных продуктов</p> <p><b>Уметь:</b> ОПК-4-У1 Формулировать цели, задачи и гипотезу исследования ОПК-4-У2 Осуществлять психографическое сегментирование целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-У3 Анализировать региональные и демографические факторы в деятельности сервисного предприятия ОПК-4-У4 Составлять выборку ОПК-4-У5 Организовывать и проводить исследование целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-У6 Анализировать результаты исследования целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-У7 Применять в практической сервисной деятельности современные технологии продаж ОПК-4-У8 Продвигать сервисные продукты</p> <p><b>Владеть:</b> ОПК-4-B1 Технологиями исследования рынка ОПК-4-B2 Методами сегментирования целевых групп предприятия сервиса ОПК-4-B3 Приемами позиционирования коммерческого продукта предприятия сервиса ОПК-4-B4 Методами составления выборки</p>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов</p> <p>ОПК-4.2. Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн</p> <p>ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет</p>

			<p>ОПК-4-B5 Различными методами исследования целевой аудитории предприятия сервиса</p> <p>ОПК-4-B6 Технологиями организации и проведения исследования целевой аудитории предприятия сервиса</p> <p>ОПК-4-B7 Методами организации продаж в сервисной сфере</p> <p>ОПК-4-B8 Методами продвижения сервисных продуктов</p>	
		Производственная практика: организационно - управленческая	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-4-31 Виды и способы проведения исследований рынка и потребительской аудитории</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-4-У1 Проводить комплексное исследование рынка и потребительской аудитории</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-4-B1 Методиками исследования рынка и потребительской аудитории</p>	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Экономическая эффективность предприятий сервиса	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-5-31 Экономический механизм деятельности организации сервиса</p> <p>ОПК-5-32 Основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики</p> <p>ОПК-5-33 Техничко-экономические показатели деятельности организации сервиса</p> <p>ОПК-5-34 Знать основные положения повышения эффективности деятельности предприятия</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-5-У1 Определять основные технико-экономические показатели деятельности предприятия сервиса</p> <p>ОПК-5-У2 Осуществлять сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>ОПК-5-У3 Анализировать экономические показатели</p> <p>ОПК-5-У4 Принимать обоснованные решения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-5-B1 Нормативной информацией избранной сферы</p> <p>ОПК-5-B2 Навыками обработки экономических показателей</p> <p>ОПК-5-B3 Методами измерения, оценки и повышения эффективности деятельности организации</p> <p>ОПК-5-B4 Методами обеспечения эффективного и прибыльного производства</p>	<p>ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности</p>
		Производственная практика: организационно - управленческая	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-5-31 Понятие предпринимательства и основные формы предпринимательства в сфере сервиса</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-5-У1 Выявлять особенности экономической деятельности организаций сферы сервиса</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-5-B1 Навыками составления предпринимательского бизнес-плана</p>	
ОПК-6	Способен применять	Нормативные	<b>Знать:</b>	ОПК-6.1.

в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	правовые акты в сфере сервиса	<p>ОПК-6-31 Нормативно-правовые основы сервисного права, в т.ч. выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации</p> <p>ОПК-6-32 Основные принципы законодательства о выставочно-ярмарочной и конгрессной, корпоративной деятельности</p> <p>ОПК-6-33 Международные документы, регулирующие выставочно-ярмарочную и конгрессную деятельность и корпоративные мероприятия</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-6-У1 Применять основы гражданского законодательства, регламентирующего требования к качеству и безопасности предоставляемых выставочно-ярмарочных и конгрессных, корпоративных мероприятий</p> <p>ОПК-6-У2 Анализировать действующее законодательство применительно к сервисным правоотношениям, выставочно-ярмарочной и конгрессной, корпоративной деятельности</p> <p>ОПК-6-У3 Уметь ориентироваться в специальной юридической литературе в сфере сервиса, в т.ч. ; выставочно-ярмарочных и конгрессных, корпоративных мероприятий, пользоваться специальными источниками информации, в частности Интернет-ресурсами, правовыми базами Гарант и Консультант Плюс</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-6-В1 Навыками применения законодательство о защите прав потребителей в сфере сервиса, связанную с выставочно-ярмарочной, конгрессной деятельностью и корпоративными мероприятиями</p> <p>ОПК-6-В2 Навыками анализа, оценивания качества процесса сервиса, его соответствия нормативным актам в сфере сервиса, связанную с выставочно-ярмарочной, конгрессной деятельностью и корпоративными мероприятиями</p> <p>ОПК-6-В3 Составлением юридически значимых документов в области сервиса, во взаимосвязи с выставочно-ярмарочной, конгрессной деятельностью и корпоративными мероприятиями</p>	<p>Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области</p> <p>ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно- правовую документацию в области своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>
	Производственная практика: сервисная практика	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-6-31 Нормативно-правовые основы сервисного права, в т.ч. выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-6-У1 Применять основы гражданского законодательства, регламентирующего требования к качеству и безопасности предоставляемых выставочно-ярмарочных и конгрессных, корпоративных мероприятий</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-6-В1 Навыками применения законодательство о защите прав потребителей в сфере сервиса, связанную с выставочно-ярмарочной, конгрессной деятельностью и корпоративными мероприятиями</p>	
	Производственная практика: организационно -	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-6-31 Основные принципы законодательства о выставочно-ярмарочной и конгрессной, корпоративной деятельности</p>	

		управленческая	<p><b>Уметь:</b> ОПК-6-У1 Анализировать действующее законодательство применительно к сервисным правоотношениям, выставочно-ярмарочной и конгрессной, корпоративной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> ОПК-6-В1 Навыками анализа, оценивания качества процесса сервиса, его соответствия нормативным актам в сфере сервиса, связанную с выставочно-ярмарочной, конгрессной деятельностью и корпоративными мероприятиями</p>	
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Обеспечение безопасности мероприятия	<p><b>Знать:</b> ОПК-7-31 Общие требования по обеспечению требований безопасности на мероприятиях; ОПК-7-32 Документы, регламентирующие порядок обеспечения безопасности на мероприятии; ОПК-7-33 Меры общественной безопасности, принимаемые организаторами по подготовке и проведению мероприятия; ОПК-7-34 Принципы оперативного взаимодействия с персоналом и экстренными службами; ОПК-7-35 Правила оперативно-технического осмотра места проведения мероприятия; ОПК-7-36 <b>Инструкцию об антитеррористических действиях при подготовке к проведению массовых мероприятий.</b></p> <p><b>Уметь</b> ОПК-7-У1 Формулировать общие требования по обеспечению требований безопасности на мероприятиях. ОПК-7-У2 Составлять документы, регламентирующие порядок обеспечения безопасности на мероприятии ОПК-7-У3 Обеспечивать меры общественной безопасности, принимаемые организаторами по подготовке и проведению мероприятия ОПК-7-У4 Использовать документы по оперативному взаимодействию с персоналом и экстренными службами ОПК-7-У5 Анализировать правила оперативно-технического осмотра места проведения мероприятия ОПК-7-У6 <b>Инструктировать об антитеррористических действиях при подготовке к проведению массовых мероприятий</b></p> <p><b>Владеть</b> ОПК-7-В1 Навыками по обеспечению требований безопасности на мероприятиях. ОПК-7-В2 Навыками разработки документов, регламентирующих порядок обеспечения безопасности на мероприятии ОПК-7-В3 Навыками обеспечения общественной безопасности, в процессе подготовки и проведения мероприятия ОПК-7-В4 Навыками оперативного взаимодействия с персоналом и экстренными службами</p>	<p>ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ</p> <p>ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ</p>

			<p>ОПК-7-В5 Правилами оперативно-технического осмотра места проведения мероприятия</p> <p>ОПК-7-В6 <b>Навыками использования инструкции об антитеррористических действиях при подготовке к проведению массовых мероприятий</b></p>	
		Производственная практика: сервисная практика	<p><b>Знать:</b> ОПК-7-31 Документы, регламентирующие порядок обеспечения безопасности на мероприятии</p> <p><b>Уметь:</b> ОПК-7-У1 Составлять документы, регламентирующие порядок обеспечения безопасности на мероприятии</p> <p><b>Владеть:</b> ОПК-7-В1 Навыками разработки документов, регламентирующих порядок обеспечения безопасности на мероприятии</p>	
		Производственная практика: организационно - управленческая	<p><b>Знать:</b> ОПК-7-31 Меры общественной безопасности, принимаемые организаторами по подготовке и проведению мероприятия</p> <p><b>Уметь:</b> ОПК-7-У1 Обеспечивать меры общественной безопасности, принимаемые организаторами по подготовке и проведению мероприятия</p> <p><b>Владеть:</b> ОПК-7-В1 Навыками обеспечения общественной безопасности, в процессе подготовки и проведения мероприятия</p>	
<b>Дополнительные профессиональные компетенции</b>				
ДПК-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителей и их социально-демографических и национально-культурных особенностей	Человек и его потребности	<p><b>Знать:</b> ДПК-1-31 Понятие и структуру потребностей как научной категории ДПК-1-32 Понятие и характеристики потребностей человека ДПК-1-33 Типы потребителей и их особенности ДПК-1-34 Структуру клиентских отношений ДПК-1-35 Социально-культурные особенности потребителей ДПК-1-36 Социально-демографические особенности потребителей</p> <p><b>Уметь:</b> ДПК-1-У1 Использовать понятие и структуру потребностей как научной категории в планировании сервисной деятельности ДПК-1-У2 Использовать понятие и характеристики потребностей человека в планировании и осуществлении сервисной деятельности ДПК-1-У3 Использовать в практической сервисной деятельности знание типов потребителей и их особенностей ДПК-1-У4 Использовать в практической сервисной деятельности знание структуры клиентских отношений ДПК-1-У5 Использовать в практической сервисной деятельности знание социально-культурных особенностей потребителей</p>	<p>ДПК-1.1. Использует в практической сервисной деятельности знание структуры клиентских отношений, социально-культурных и социально-демографических особенностей потребителей</p> <p>ДПК-1.2. Использует в практической сервисной деятельности знание коммуникационных барьеров и способов их преодоления</p> <p>ДПК-1.3.</p>

			<p>ДПК-1-У6 Использовать в практической сервисной деятельности знание социально-демографических особенностей потребителей</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-1-В1 Понятием и структурой потребностей как научной категорией</p> <p>ДПК-1-В2 Понятием и характеристиками потребностей человека</p> <p>ДПК-1-В3 Знанием типов потребителей и их особенностей</p> <p>ДПК-1-В4 Знанием структуры клиентских отношений</p> <p>ДПК-1-В5 Знанием социально-культурных особенностей потребителей</p> <p>ДПК-1-В6 Знанием социально-демографических особенностей потребителей</p>	<p>Использует в практической сервисной деятельности методы корпоративного и индивидуального консультирования</p>
		<p>Межличностная коммуникация с зарубежными партнерами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-1-31 Знать понятие и структуру вербальной коммуникации</p> <p>ДПК-1-32 Понятие и структуру невербальной коммуникации</p> <p>ДПК-1-33 Характеристики моноактивной деловой культуры</p> <p>ДПК-1-34 Характеристики полиактивной деловой культуры</p> <p>ДПК-1-35 Характеристики реактивной деловой культуры</p> <p>ДПК-1-36 Коммуникационные барьеры и способы их преодоления</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-1-У1 Использовать в организации практической сервисной деятельности понятие и структуру вербальной коммуникации</p> <p>ДПК-1-У2 Использовать в организации практической сервисной деятельности понятие и структуру невербальной коммуникации</p> <p>ДПК-1-У3 Использовать в организации практической сервисной деятельности характеристики моноактивной деловой культуры</p> <p>ДПК-1-У4 Использовать в организации практической сервисной деятельности характеристики полиактивной деловой культуры</p> <p>ДПК-1-У5 Использовать в организации практической сервисной деятельности характеристики реактивной деловой культуры</p> <p>ДПК-1-У6 Использовать в организации практической сервисной деятельности знания коммуникационных барьеров и способов их преодоления</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-1-В1 Знаниями о содержании и структуре вербальной коммуникации</p> <p>ДПК-1-В2 Знаниями о содержании и структуре невербальной коммуникации</p> <p>ДПК-1-В3 Характеристиками моноактивной деловой культуры</p> <p>ДПК-1-В4 Характеристиками полиактивной деловой культуры</p> <p>ДПК-1-В5 Характеристиками реактивной деловой культуры</p> <p>ДПК-1-В6 Знаниями о содержании и структуре коммуникационных барьеров и способах их преодоления</p>	
		<p>Методика консультирования клиентов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-1-31 Понятие и структуру консультирования (консалтинга)</p> <p>ДПК-1-32 Виды консультирования и их характеристики</p> <p>ДПК-1-33 Типы консультирования и их характеристики</p>	

			<p>ДПК-1-34 Методы диагностики в консультировании  ДПК-1-35 Методы корпоративного консультирования и их характеристики  ДПК-1-36 Методы индивидуального консультирования и их характеристики  ДПК-1-37 Структуру, содержание и функционирование консалтинговой электронной системы «Консультант+»  ДПК-1-38 Структуру, содержание и функционирование консалтинговой электронной системы «Гарант+»</p> <p><b>Уметь:</b>  ДПК-1-У1 Использовать в организации практической сервисной деятельности понятие и структуру консультирования (консалтинга)  ДПК-1-У2 Использовать в организации практической сервисной деятельности виды консультирования  ДПК-1-У3 Использовать в организации практической сервисной деятельности типы консультирования  ДПК-1-У4 Использовать в практической деятельности методы диагностики в консультировании  ДПК-1-У5 Использовать в практической деятельности методы корпоративного консультирования  ДПК-1-У6 Использовать в практической деятельности методы индивидуального консультирования  ДПК-1-У7 Использовать в практической сервисной деятельности консалтинговую электронную систему «Консультант+»  ДПК-1-У8 Использовать в практической сервисной деятельности консалтинговую электронную систему «Гарант+»</p> <p><b>Владеть:</b>  ДПК-1-В1 Понятиями и структурой консультирования (консалтинга)  ДПК-1-В2 Знаниями о видах консультирования и их характеристиками  ДПК-1-В3 Знаниями о типах консультирования и их характеристик  ДПК-1-В4 Знаниями о методах диагностики в консультировании  ДПК-1-В5 Знаниями о методах корпоративного консультирования  ДПК-1-В6 Знаниями о методах индивидуального консультирования  ДПК-1-В7 Знаниями о структуре, содержании и функционировании консалтинговой электронной системы «Консультант+»  ДПК-1-В8 Знаниями о структуре, содержании и функционировании консалтинговой электронной системы «Гарант+»</p>	
		<p>Производственная практика:  преддипломная практика</p>	<p><b>Знать:</b>  ДПК-1-31 Особенности системы клиентских отношений с учетом требований потребителей и их социально-демографических и национально-культурных особенностей</p> <p><b>Уметь:</b>  ДПК-1-У1 Разрабатывать и совершенствовать систему клиентских отношений с учетом</p>	

			<p>требований потребителей и их социально-демографических и национально-культурных особенностей</p> <p><b>Владеть:</b> ДПК-1-B1 Навыками разработки и совершенствования системы клиентских отношений с учетом требований потребителей и их социально-демографических и национально-культурных особенностей</p>	
ДПК-2	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере организации и проведения торгово-промышленных выставок и мероприятий	Основы предпринимательства в сфере сервиса	<p><b>Знать:</b> ДПК-2-31 Сущность и базовые понятия предпринимательства в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ДПК-2-32 Современные формы организации предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ДПК-2-33 Особенности организации предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ДПК-2-34 Предпринимательскую среду в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> ДПК-2-У1 Определять направления предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ДПК-2-У2 Выбирать формы организации предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ДПК-2-У3 Учитывать особенности организации предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ДПК-2-У4 Анализировать предпринимательскую среду в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> ДПК-2-B1 Навыками выбора направлений предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ДПК-2-B2 Навыками выбора формы организации предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ДПК-2-B3 Навыками учета особенностей организации предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ДПК-2-B4 Навыками анализа предпринимательской среды в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p>	<p>ДПК-2.1. Анализирует предпринимательскую среду в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p>ДПК-2.2. Осуществляет организационную деятельность по разработке и реализации инновационных проектов в сфере сервиса</p> <p>ДПК-2.3. Планирует используемые ресурсы предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p>

		<p>Организация и проведение мероприятий</p>	<p><b>Знать:</b>  ДПК-2-31 Методы организации корпоративных мероприятий в сфере сервиса - технологии работы с документами для мероприятий  ДПК-2-32 Виды мероприятий  ДПК-2-33 Традиционные и современные методы работы в коллективе сервисной фирмы  ДПК-2-34 Методы организации различных мероприятий  ДПК-2-35 Современные технологии работы с документами  ДПК-2-36 Различные методы оценки деятельности по планированию, организации и проведению мероприятий  ДПК-2-37 Организационные методы разработки и реализации инновационных проектов в сфере сервиса  <b>Уметь:</b>  ДПК-2-У1 Организовать персонал для осуществления мероприятий по эффективной сервисной деятельности  ДПК-2-У2 Принимать продуманные решения по организации, проведению мероприятий сервисной фирмы  ДПК-2-У3 Работать с документной базой в бумажном и электронном форматах  ДПК-2-У4 Осуществлять организационную деятельность по разработке и реализации инновационных проектов в сфере выставочной и конгрессной деятельности  ДПК-2-У5 Анализировать результаты деятельности по организации мероприятий  ДПК-2-У6 Принимать продуманные и творческие решения по организации, проведению мероприятий  ДПК-2-У7 Осуществлять организационную деятельность по разработке и реализации инновационных проектов в сфере сервиса  <b>Владеть:</b>  ДПК-2-В1 Навыками организации исполнителей для осуществления мероприятий  ДПК-2-В2 Навыками принятия решений в сфере организации и проведения мероприятий в сервисной сфере деятельности  ДПК-2-В3 Навыками работы с документной базой  ДПК-2-В4 Навыками организации проектов в сфере выставочной и конгрессной деятельности  ДПК-2-В5 Навыками анализа результатов проведенных мероприятий  ДПК-2-В6 Навыками целенаправленной организации исполнителей для осуществления мероприятий по эффективной сервисной деятельности  ДПК-2-В7 Навыками организации инновационных проектов в сфере выставочной и конгрессной деятельности</p>	
		<p>Бизнес-планирование в сервисе</p>	<p><b>Знать:</b>  ДПК-2-31 Сущность бизнес-планирования предприятия сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности  ДПК-2-32 Основы бизнес-планирования предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p>	

		<p>ДПК-2-33 Основные параметры технологических процессов предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p>ДПК-2-34 Методы бизнес-планирования предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-2-У1 Определять направления бизнес-планирования предприятия сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p>ДПК-2-У2 Применять методы расчета показателей бизнес-планирования предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p>ДПК-2-У3 Планировать используемые ресурсы предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p>ДПК-2-У4 Применять методы бизнес-планирования в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-2-В1 Навыками организации бизнес-планирования на предприятии сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p>ДПК-2-В2 Навыками расчета показателей бизнес-планирования предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p>ДПК-2-В3 Навыками оценки используемых ресурсов предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p>ДПК-2- В 4 Методами бизнес-планирования в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p>		
		<p>Организация работы пресс-центра</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-2-31 Функции пресс-центра</p> <p>ДПК-2-32 Методы оценки результативности публикаций, подготовленных журналистами и репортерами на основе переданных им информационных материалов</p> <p>ДПК-2-33 Мониторинг публикаций в прессе по вопросам, затрагивающим интересы организатора в той или иной сфере его деятельности</p> <p>ДПК-2-34 Формы участия в подготовке и проведении специальных мероприятий, содействующих укреплению связей с различными категориями общественности</p> <p>ДПК-2-35 Способы подготовка ответов на критические замечания со стороны различных категорий общественности и опровержений на заведомо ложные или неточные публикации</p> <p>ДПК-2-36 Способы поддержки в различных СМИ новых проектов и инициатив организаторов, затрагивающих интересы широкой общественности</p> <p><b>Уметь:</b></p>	

			<p>ДПК-2-У1 Осуществлять профессиональную деятельность по управлению проектами в сфере организации и проведения торгово-промышленных выставок и мероприятий</p> <p>ДПК-2-У2 Оценивать результативности публикаций, подготовленных журналистами и репортерами на основе переданных им информационных материалов</p> <p>ДПК-2-У3 Проводить мониторинг публикаций в прессе по вопросам, затрагивающим интересы организатора в той или иной сфере его деятельности</p> <p>ДПК-2-У4 Осуществлять участие в подготовке и проведении специальных мероприятий, содействующих укреплению связей с различными категориями общественности</p> <p>ДПК-2-У5 Подготовить ответы на критические замечания со стороны различных категорий общественности и опровержений на заведомо ложные или неточные публикации</p> <p>ДПК-2-У6 Поддерживать в различных СМИ новые проекты и инициативы организаторов, затрагивающих интересы широкой общественности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-2-В1 Навыками осуществления профессиональной деятельности по управлению проектами в сфере организации и проведения торгово-промышленных выставок и мероприятий</p> <p>ДПК-2-В2 Навыками оценки результативности публикаций, подготовленных журналистами и репортерами на основе переданных им информационных материалов</p> <p>ДПК-2-В3 Навыками мониторинга публикаций в прессе по вопросам, затрагивающим интересы организатора в той или иной сфере его деятельности</p> <p>ДПК-2-В4 Навыками подготовка ответов на критические замечания со стороны различных категорий общественности и опровержений на заведомо ложные или неточные публикации</p> <p>ДПК-2-В5 Навыками подготовки и проведения специальных мероприятий, содействующих укреплению связей с различными категориями общественности</p> <p>ДПК-2-В6 Навыками поддержки в различных СМИ новых проектов и инициатив организаторов, затрагивающих интересы широкой общественности</p>	
		Производственная практика: преддипломная практика	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-2-31 Особенности управления проектами в сфере организации и проведения торгово-промышленных выставок и мероприятий</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-2-У1 Управлять проектами в сфере организации и проведения торгово-промышленных выставок и мероприятий</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-2-В1 Навыками управления проектами в сфере организации и проведения торгово-промышленных выставок и мероприятий</p>	
ДПК-3	Способен к изучению и использованию отечественного и	Введение в профессию	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-3- 31 Зарубежный опыт сервисной деятельности в целом</p> <p>ДПК-3-32 Отечественный опыт сервисной деятельности в целом</p>	ДПК-3.1. Использует отечественный и зарубежный опыт

зарубежного опыта проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий		<p>ДПК-3-33 Зарубежный опыт проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p> <p>ДПК-3-34 Отечественный опыт проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-3-У1 Использовать зарубежный опыт сервисной деятельности в целом</p> <p>ДПК-3-У2 Использовать отечественный опыт сервисной деятельности в целом</p> <p>ДПК-3-У3 Использовать зарубежный опыт проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p> <p>ДПК-3-У4 Использовать отечественный опыт проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-3-В1 Фактами и методиками зарубежного опыта сервисной деятельности в целом</p> <p>ДПК-3-В2 Фактами и методиками отечественного опыта сервисной деятельности в целом</p> <p>ДПК-3-В3 Фактами и методиками зарубежного опыта проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p> <p>ДПК-3-В4 Фактами и методиками отечественного опыта проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p>	<p>проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p> <p>ДПК-3.2.</p> <p>Учитывает в своей практической деятельности современное состояние выставочной, конгрессной и организационно-корпоративной деятельности в мире</p>
	<p>Возникновение и развитие выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-3- 31 Историю выставок в мире</p> <p>ДПК-3- 32 Историю выставок в России</p> <p>ДПК-3-33 Историю конгрессов в мире</p> <p>ДПК-3-34 Историю конгрессов в России</p> <p>ДПК-3- 35 Историю корпоративных мероприятий в мире</p> <p>ДПК-3-36 Историю корпоративных мероприятий в России</p> <p>ДПК-3-37 Современное состояние выставочной, конгрессной и организационно-корпоративной деятельности в мире</p> <p>ДПК-3-38 Современное состояние выставочной, конгрессной и организационно-корпоративной деятельности в РФ</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-3-У1 Использовать в практической деятельности историю выставок в мире</p> <p>ДПК-3-У2 Использовать в практической деятельности историю выставок в России</p> <p>ДПК-3-У3 Использовать в практической деятельности историю конгрессов в мире</p> <p>ДПК-3-У4 Использовать в практической деятельности историю конгрессов в России</p> <p>ДПК-3-У5 Использовать в практической деятельности историю корпоративных мероприятий в мире</p> <p>ДПК-3-У6 Историю корпоративных мероприятий в России</p> <p>ДПК-3-У7 Учитывать современное состояние выставочной, конгрессной и организационно-корпоративной деятельности в мире в практической деятельности</p> <p>ДПК-3-У8 Учитывать современное состояние выставочной, конгрессной и</p>	

			<p>организационно-корпоративной деятельности в РФ в практической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b>  ДПК-3-В1 Фактами истории выставок в мире  ДПК-3-В2 Фактами истории выставок в России  ДПК-3-В3 Фактами истории конгрессов в мире  ДПК-3-В4 Фактами истории конгрессов в России  ДПК-3-В5 Фактами истории корпоративных мероприятий в мире  ДПК-3-В6 Фактами истории корпоративных мероприятий в России  ДПК-3-В7 Данными о современном состоянии выставочной, конгрессной и организационно-корпоративной деятельности в мире  ДПК-3-В8 Данными о современном состоянии выставочной, конгрессной и организационно-корпоративной деятельности в РФ</p>	
		Производственная практика: преддипломная практика	<p><b>Знать:</b>  ДПК-3-31 Особенности отечественного и зарубежного опыта проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p> <p><b>Уметь:</b>  ДПК-3-У1 Изучать и использовать отечественный и зарубежный опыт проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p> <p><b>Владеть:</b>  ДПК-3-В1 Навыками изучения и использования отечественного и зарубежного опыта проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p>	
ДПК-4	Способен участвовать в разработке и выполнении проектов, в том числе с использованием инновационных технологий	Организация имиджмейкерской деятельности	<p><b>Знать:</b>  ДПК-4- 31 Методы проектирования в имиджмейкерстве  ДПК-4- 32 Инновационные технологии в сфере имиджмейкерства  ДПК-4-33 Приемы самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат профессиональной деятельности  ДПК-4-34 Формы и методы самообучения и самоконтроля  ДПК-4- 35 Техники самопрезентации в профессиональной деятельности  ДПК-4-36 Методы поиска, синтеза и анализа информации</p> <p><b>Уметь:</b>  ДПК-4-У1 Осуществлять проектную деятельность в сфере имиджмейкерства  ДПК-4-У2 Применять инновационные технологии в сфере имиджмейкерства в соответствии с ситуацией общения  ДПК-4-У3 Формулировать цели и задачи  ДПК-4-У4 Анализировать и оценивать эффективность модели имиджа  ДПК-4-У5 Критично оценивать и прогнозировать последствия своей модели поведения в профессиональной деятельности  ДПК-4-У6 Планировать и осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом результатов анализа</p> <p><b>Владеть:</b>  ДПК-4-В1 Навыками проектирования и моделирования имиджа</p>	<p>ДПК-4.1. Осуществляет организационную деятельность по разработке и реализации дизайнерских инновационных проектов в сопровождении мероприятий</p> <p>ДПК-4.2. Использует технологии создания инновационных проектов и методы командной работы</p> <p>ДПК-4.3. Участвует в разработке и выполнении проектов в цифровой среде</p>

			<p>ДПК-4-В2 Навыками поиска, синтеза актуальной информации в сфере имиджмейкерства  ДПК-4-В3 Навыками применения инновационных технологий в сфере имиджмейкерства  ДПК-4-В4 Навыками самопрезентации  ДПК-4-В5 Навыками самодиагностики и самообучения  ДПК-4-В6 Навыками применения творческого подхода к оценке недостатков в знаниях и выявлении необходимых источников информации по проблеме</p>	
		<p>Дизайн-сопровождение мероприятий</p>	<p><b>Знать:</b>  ДПК-4- 31 Сущность дизайна  ДПК-4- 32 Методы дизайн-проектирования  ДПК-4-33 Средства художественной выразительности в дизайне  ДПК-4-34 Пространственно-вещевую среду дизайна  ДПК-4- 35 Оформительские приемы в дизайн-сопровождении мероприятий  ДПК-4-36 Технические требования к дизайну мероприятий  ДПК-4- 37 Направления дизайн-сопровождения мероприятий  ДПК-4-38 Креативные инновационные технологии в сфере дизайна</p> <p><b>Уметь:</b>  ДПК-4-У1 Осуществлять организационную деятельность по разработке и реализации дизайнерских инновационных проектов в сопровождении мероприятий  ДПК-4-У2 Использовать средства художественной выразительности в дизайне  ДПК-4-У3 Формировать пространственно-вещевую среду в дизайн-сопровождении мероприятий  ДПК-4-У4 Использовать технические средства сопровождения мероприятий  ДПК-4-У5 Найти информационные источники для разработки дизайнерской концепции  ДПК-4-У6 Найти креативные подходы к разработке дизайнерской концепции  ДПК-4-У7 Разрабатывать креативную концепцию дизайн-сопровождения мероприятий  ДПК-4-У8 Анализировать проектные решения в дизайн-сопровождении мероприятий</p> <p><b>Владеть:</b>  ДПК-4-В1 Навыками дизайн-проектирования  ДПК-4-В2 Приемами использования средства художественной выразительности в дизайне  ДПК-4-В3 Приемами создания пространственно-вещевой среды дизайна  ДПК-4-В4 Оформительскими приемами в дизайн-сопровождении мероприятий  ДПК-4-В5 Навыками использования технических средств в дизайн-сопровождении мероприятий  ДПК-4-В6 Искать информацию и анализировать источники в сфере дизайна  ДПК-4-В7 Разрабатывать креативные концепции в дизайн-сопровождении мероприятий  ДПК-4-В8 Применять инновационные технологии в сфере дизайна</p>	
		<p>Проектирование экспозиций</p>	<p><b>Знать:</b>  ДПК-4- 31 Понятие и характеристики выставки</p>	

			<p>ДПК-4- 32 Типологию выставок  ДПК-4-33 Понятие и характеристики экспоната  ДПК-4-34 Принципы научной подготовки экспозиции  ДПК-4- 35 Принципы художественного проектирования экспозиции  ДПК-4-36 Принципы монтажа экспозиции  ДПК-4- 37 Правила открытия выставки  ДПК-4-38 Правила проведения некоммерческой выставки  ДПК-4- 39 Правила проведения коммерческой выставки и выставки-ярмарки  ДПК-4-310 Инновационные технологии в выставочной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b>  ДПК-4-У1 Применять в практической деятельности понятие и характеристики выставки  ДПК-4-У2 Применять в практической деятельности типологию выставок  ДПК-4-У3 Применять в практической деятельности понятие и характеристики экспоната  ДПК-4-У4 Применять в практической деятельности принципы научной подготовки экспозиции  ДПК-4-У5 Применять в практической деятельности принципы художественного проектирования экспозиции  ДПК-4-У6 Применять в практической деятельности принципы монтажа экспозиции  ДПК-4-У7 Применять в практической деятельности правила открытия выставки  ДПК-4-У8 Применять в практической деятельности правила проведения некоммерческой выставки  ДПК-4-У9 Применять в практической деятельности правила проведения коммерческой выставки и выставки-ярмарки  ДПК-4-У10 Применять в практической деятельности инновационные технологии в выставочной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b>  ДПК-4-В1 Понятием и характеристиками выставки  ДПК-4-В2 Типологией выставок  ДПК-4-В3 Понятием и характеристиками экспоната  ДПК-4-В4 Принципами научной подготовки экспозиции  ДПК-4-В5 Принципами художественного проектирования экспозиции  ДПК-4-В6 Принципами монтажа экспозиции  ДПК-4-В7 Правилами открытия выставки  ДПК-4-В8 Правилами проведения некоммерческой выставки  ДПК-4-В9 Правилами проведения коммерческой выставки и выставки-ярмарки  ДПК-4-В10 Инновационными технологиями в выставочной деятельности</p>	
		<p>Организация спортивных и социально-</p>	<p><b>Знать:</b>  ДПК-4- 31 Основные понятия дисциплины  ДПК-4- 32 Методы организации спортивных мероприятий</p>	

		<p>ориентированных мероприятий</p>	<p>ДПК-4-33 Методы организации социально-ориентированных мероприятий  ДПК-4-34 Организационные методы разработки и реализации инновационных проектов в сфере сервиса  ДПК-4- 35 Методы организации различных мероприятий в сфере сервиса  ДПК-4-36 Инновационные технологии работы с документами  ДПК-4- 37 Методику организации и проведения спортивных мероприятий  ДПК-4-38 Методику организации и проведения социально-ориентированных мероприятий  <b>Уметь:</b>  ДПК-4-У1 Организовать персонал для осуществления мероприятий по эффективной сервисной деятельности  ДПК-4-У2 Принимать продуманные решения по организации, проведению мероприятий  ДПК-4-У3 Работать с документной базой в бумажном и электронном форматах  ДПК-4-У4 Осуществлять организационную деятельность по разработке и реализации инновационных проектов в сфере сервиса  ДПК-4-У5 Анализировать результаты деятельности по организации мероприятий, давать рекомендации исполнителям  ДПК-4-У6 Принимать продуманные и творческие решения по организации, проведению мероприятий сервисной фирмы  ДПК-4-У7 Эффективно работать с документной базой в бумажном и электронном форматах  ДПК-4-У8 Осуществлять организационную деятельность по разработке и реализации инновационных проектов спортивных и социально-ориентированных мероприятий  <b>Владеть:</b>  ДПК-4-В1 Навыками организации исполнителей для осуществления мероприятий спортивной и социально-ориентированной деятельности  ДПК-4-В2 Навыками принятия решений в сфере организации и проведения мероприятий  ДПК-4-В3 Навыками работы с документной базой  ДПК-4-В4 Навыками организации проектов в организации мероприятий  ДПК-4-В5 Творческими навыками использования инновационных технологий при проведении мероприятий  ДПК-4-В6 Навыками анализа результатов проведенных мероприятий  ДПК-4-В7 Методикой организации и проведения спортивных мероприятий  ДПК-4-В8 Методикой организации и проведения социально-ориентированных мероприятий</p>	
		<p>Услуги ведущего мероприятий</p>	<p><b>Знать:</b>  ДПК-4- 31 Виды мероприятий и event-услуги, предлагаемые на современном рынке  ДПК-4- 32 Принципы организации и проведения мероприятий  ДПК-4-33 Корпоративные мероприятия и специфика их проведения. Организация</p>	

			<p>корпоративных праздников  ДПК-4-34 Технологии проведения корпоративных мероприятий и услуги ведущего  ДПК-4- 35 Работа ведущего: оценка аудитории, разработка сценария, работа с заказчиками, работа с партнерами  ДПК-4-36 Принципы работы ведущего на мероприятиях  <b>Уметь:</b>  ДПК-4-У1 Определять и классифицировать виды мероприятий и event-услуги, предлагаемые на современном рынке  ДПК-4-У2 Воспроизводить принципы организации и проведения мероприятий  ДПК-4-У3 Определять и классифицировать корпоративные мероприятия, выделять специфику их проведения. Создавать планы организации корпоративных праздников  ДПК-4-У4 Разрабатывать технологии проведения корпоративных мероприятий и определять услуги ведущего  ДПК-4-У5 Оценивать работу ведущего с точки зрения характеристики аудитории, разработки сценария, работы с заказчиками, работы с партнерами  ДПК-4-У6 Формулировать принципы работы ведущего на мероприятиях  <b>Владеть:</b>  ДПК-4-В1 Навыками организации различных видов мероприятий и event-услуг, предлагаемых на современном рынке  ДПК-4-В2 Принципы организации и проведения мероприятий  ДПК-4-В3 Навыками организации и проведения мероприятий, навыками организации и проведения корпоративных праздников  ДПК-4-В4 Навыками применения технологий проведения корпоративных мероприятий в качестве ведущего  ДПК-4-В5 Навыками оценки аудитории, разработки сценариев, работы с заказчиками и партнерами  ДПК-4-В6 Навыками работы ведущего на мероприятиях</p>	
		<p>Подготовка и проведение презентаций</p>	<p><b>Знать:</b>  ДПК-4- 31 Основные понятия дисциплины  ДПК-4- 32 Методы организации презентаций  ДПК-4-33 Методы проведения презентаций  ДПК-4-34 Организационные методы разработки и реализации инновационных проектов в сфере сервиса  ДПК-4- 35 Методы организации различных мероприятий в сфере сервиса  ДПК-4-36 Инновационные технологии работы с документами  ДПК-4- 37 Методику организации презентаций  ДПК-4-38 Методику проведения презентаций  <b>Уметь:</b>  ДПК-4-У1 Организовать персонал для осуществления презентаций  ДПК-4-У2 Принимать продуманные решения по организации и проведению презентаций</p>	

			<p>ДПК-4-У3 Работать с документной базой в бумажном и электронном форматах</p> <p>ДПК-4-У4 Осуществлять организационную деятельность по разработке и реализации инновационных проектов в сфере сервиса</p> <p>ДПК-4-У5 Анализировать результаты деятельности по организации презентаций, давать рекомендации исполнителям</p> <p>ДПК-4-У6 Принимать продуманные и творческие решения по организации, проведению презентаций</p> <p>ДПК-4-У7 Эффективно работать с документной базой в бумажном и электронном форматах</p> <p>ДПК-4-У8 Осуществлять организационную деятельность по разработке и реализации презентаций</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-4-В1 Навыками организации исполнителей для осуществления презентаций</p> <p>ДПК-4-В2 Навыками принятия решений в сфере организации и проведения мероприятий</p> <p>ДПК-4-В3 Навыками работы с документной базой</p> <p>ДПК-4-В4 Навыками организации проектов в организации презентаций</p> <p>ДПК-4-В5 Творческими навыками использования инновационных технологий при проведении презентаций</p> <p>ДПК-4-В6 Навыками анализа результатов презентаций</p> <p>ДПК-4-В7 Методикой организации презентаций</p> <p>ДПК-4-В8 Методикой проведения презентаций</p>	
		<p>Информационно-рекламное обеспечение и PR-сопровождение мероприятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-4-31 Принципы рекламы и PR</p> <p>ДПК-4- 32 Задачи информационно-рекламного обеспечения и PR-сопровождения мероприятия</p> <p>ДПК-4-33 Новейшие тенденции в рекламе и PR в сфере выставочной и конгрессной деятельности</p> <p>ДПК-4-34 Технологии создания инновационных проектов и методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии для осуществления рекламной и PR-деятельности в сфере организации выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-4-31 Классифицировать принципы рекламы и PR</p> <p>ДПК-4- 32 Определять задачи информационно-рекламного обеспечения и PR-сопровождения мероприятия</p> <p>ДПК-4-33 Анализировать новейшие тенденции в рекламе и PR в сфере выставочной и конгрессной деятельности</p> <p>ДПК-4-34 Использовать технологии создания инновационных проектов и методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии для осуществления рекламной и PR-деятельности в сфере организации выставочных, конгрессных и</p>	

			<p>корпоративных мероприятий</p> <p><b>Владеть:</b>  ДПК-4–31 Навыками разработки рекламы и PR  ДПК-4- 32 Навыками информационно-рекламного обеспечения и PR-сопровождения мероприятия  ДПК-4–33 Навыками использования новейших технологий в рекламе и PR в сфере выставочной и конгрессной деятельности  ДПК-4–34 Навыками создания инновационных проектов и методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии для осуществления рекламной и PR-деятельности в сфере организации выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p>	
		<p>Языковые способы рекламирования сервисных услуг</p>	<p><b>Знать:</b>  ДПК-4–31 Понятие услуги и особенности рекламирования услуг.  ДПК-4- 32 Определение видов рекламы и жанров рекламных произведений.  ДПК-4–33 Текст рекламного сообщения, структуру, методику составления РТ, языковые средства рекламного текста  ДПК-4–34 Виды услуг и специфику их рекламирования.</p> <p><b>Уметь:</b>  ДПК-4–У1 Определять и выявлять виды услуг. Определять особенности рекламирования услуг.  ДПК-4–У2 Выявлять виды рекламы с их характерными чертами и идентифицировать жанры рекламных произведений с их характерными чертами.  ДПК-4–У3 Определять структуру рекламного текста. Выявлять языковые средства рекламного текста и приемы воздействия на адресата рекламного текста.  ДПК-4–У4 Использовать методику составления рекламного текста для рекламирования отдельных видов услуг: образовательных, медицинских, банковских и др.</p> <p><b>Владеть:</b>  ДПК-4-В1 Навыками определения и выявления видов услуг и навыками определения особенностей рекламирования услуг.  ДПК-4–В2 Навыками определения видов рекламы с их характерными чертами и навыками создания жанров рекламных произведений с их характерными чертами.  ДПК-4–В3 Навыками разработки рекламного текста с соответствующей структурой и создания языковых средств рекламного текста и приемами воздействия на адресата рекламного текста.  ДПК-4–В4 Методикой составления рекламного текста и навыками создания рекламных текстов отдельных видов услуг: образовательных, медицинских, банковских и др.</p>	
		<p>Музыкальное сопровождение мероприятия</p>	<p><b>Знать:</b>  ДПК-4- 31 Виды мероприятий  ДПК-4- 32 Принципы музыкального оформления мероприятия  ДПК-4-33 Исторические стили музыки  ДПК-4-34 Жанры и стили современной музыки</p>	

			<p>ДПК-4-35 Разработка музыкального оформления мероприятия в соответствии со сценарием  ДПК-4-36 Работа с заказчиками  <b>Уметь:</b>  ДПК-4-У1 Определять и классифицировать виды мероприятий  ДПК-4- У2 Определять и планировать музыкальное оформление мероприятия  ДПК-4-У3 Определять и классифицировать исторические стили музыки  ДПК-4-У4 Определять и классифицировать жанры и стили современной музыки  ДПК-4-У5 Разрабатывать музыкальное оформление мероприятия в соответствии со сценарием  ДПК-4-У6 Работать с заказчиками  <b>Владеть:</b>  ДПК-4-В1 Навыками определения и классификации видов мероприятий  ДПК-4-В2 Навыками определения и планирования музыкального оформления мероприятия  ДПК-4-В3 Навыками определения и классификации исторических стилей музыки  ДПК-4-В4 Навыками определения и классификации жанров и стилей современной музыки  ДПК-4-В5 Навыками разработка музыкального оформления мероприятия в соответствии со сценарием  ДПК-4-В6 Навыками работы с заказчиками</p>	
		<p>Бизнес-коммуникации в цифровой среде</p>	<p><b>Знать:</b>  ДПК-4- 31 Теорию эффективного участия в бизнес-коммуникации  ДПК-4- 32 Методы использования инновационных технологий в улучшении практики бизнеса  ДПК-4-33 Способы участия в разработке и выполнении проектов в цифровой среде  ДПК-4-34 Способы осуществления эффективного профессионального взаимодействия с коллегами по бизнесу  ДПК-4- 35 Основные принципы ведения бизнес-коммуникации  ДПК-4-36 Национальные стили деловых отношений в бизнес-коммуникации  <b>Уметь:</b>  ДПК-4-У1 Эффективно участвовать в ситуациях бизнес-коммуникаций  ДПК-4-У2 Использовать основные понятия теории коммуникации в улучшении практики бизнеса  ДПК-4-У3 Участвовать в разработке и выполнении проектов в цифровой среде  ДПК-4-У4 Осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами по бизнесу  ДПК-4-У5 Использовать основные принципы ведения бизнес-коммуникации  ДПК-4-У6 Использовать национальные стили деловых отношений в бизнес-коммуникации  <b>Владеть:</b></p>	

			<p>ДПК-4-B1 Навыками эффективного участия в бизнес-коммуникации</p> <p>ДПК-4-B2 Навыками использования основных понятий теории коммуникации в улучшении практики бизнеса</p> <p>ДПК-4-B3 Навыками участия в разработке и выполнении проектов в цифровой среде</p> <p>ДПК-4-B4 Навыками эффективного профессионального взаимодействия с коллегами по бизнесу</p> <p>ДПК-4-B5 Навыками осуществления основных принципов ведения бизнес-коммуникации</p> <p>ДПК-4-B6 Навыками использования национальных стилей деловых отношений в бизнес-коммуникации</p>	
		Создание и продвижение бренда	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-4- 31 Роль бренда в деятельности организации</p> <p>ДПК-4- 32 Технологии создания бренда</p> <p>ДПК-4-33 Технологии продвижения бренда</p> <p>ДПК-4-34 Методы сегментирования и позиционирования</p> <p>ДПК-4- 35 Методы визуального и коммуникативного решения бренда</p> <p>ДПК-4-36 Правовую базу в сфере создание и продвижение бренда</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-4-У1 Выявлять информацию для разработки концепции бренда</p> <p>ДПК-4-У2 Применять технологии сегментирования и позиционирования</p> <p>ДПК-4-У3 Разрабатывать характеристики бренда</p> <p>ДПК-4-У4 Использовать различные каналы продвижения бренда</p> <p>ДПК-4-У5 Использовать инновационные технологии в сфере брендинга</p> <p>ДПК-4-У6 Анализировать рыночную информацию</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-4-B1 Навыками создания и оценки креативной концепции бренда</p> <p>ДПК-4-B2 Навыками создания бренда</p> <p>ДПК-4-B3 Навыками продвижения бренда</p> <p>ДПК-4-B4 Приемами визуализации бренда</p> <p>ДПК-4-B5 Коммуникативными технологиями в сфере брендинга</p> <p>ДПК-4-B6 Аналитическими навыками в сфере брендинга</p>	
		Организация фотосессий	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-4- 31 Современное состояние и тенденции развития фотографических технологий</p> <p>ДПК-4- 32 Классические и современные технологии визуализации образа</p> <p>ДПК-4-33 Принципы и особенности организации</p> <p>ДПК-4-34 Методы построения индивидуального имиджа</p> <p>ДПК-4- 35 Методы формирования фирменного стиля</p> <p>ДПК-4-36 Принципы планирования рекламных фотосессий</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-4-У1 Использовать современные средства фотографических технологий</p> <p>ДПК-4-У2 Применять классические и современные технологии визуализации образа</p>	

			<p>ДПК-4-У3 Применять принципы и особенности организации фотосессий</p> <p>ДПК-4-У4 Использовать методы построения индивидуального имиджа</p> <p>ДПК-4-У5 Использовать методы формирования фирменного стиля</p> <p>ДПК-4-У6 Планировать рекламные фотосессии</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-4-В1 Навыками использования современных средств фотографических технологий</p> <p>ДПК-4-В2 Навыками применения классических и современных технологий визуализации образа</p> <p>ДПК-4-В3 Навыками организации фотосессий</p> <p>ДПК-4-В4 Навыками построения индивидуального имиджа</p> <p>ДПК-4-В5 Навыками формирования фирменного стиля</p> <p>ДПК-4-В6 Навыками планирования рекламных фотосессий</p>	
		Производственная практика: преддипломная практика	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-4-З1 Особенности разработки и выполнения проектов, в том числе с использованием инновационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-4-У1 Участвовать в разработке и выполнении проектов, в том числе с использованием инновационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-4-В1 Навыками участия в разработке и выполнении проектов, в том числе с использованием инновационных технологий</p>	
ДПК-5	Способен к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения деловых задач и межличностного взаимодействия с клиентами и партнерами	Иностранный язык в сервисе	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-5-З1 Тенденции и закономерности в развитии профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации</p> <p>ДПК-5-З2 Актуальные модели речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации</p> <p>ДПК-5-З3 Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации</p> <p>ДПК-5-З4 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе зарубежной прессой, нормативной документацией на иностранном языке</p> <p>ДПК-5-З5 Историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета</p> <p>ДПК-5-З6 Особенности грамматического и лексического строя языка профессионального общения, необходимые для чтения литературы и создания текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-5-У1 Учитывать тенденции и закономерности развития профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации</p> <p>ДПК-5-У2 Поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения</p>	<p>ДПК-5.1. Поддерживает устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения</p> <p>ДПК-5.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с клиентами и партнерами</p> <p>ДПК-5.3. Использует виды речевой деятельности в практике устного и письменного общения на русском языке</p>

			<p>ДПК-5-У3 Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке</p> <p>ДПК-5-У4 Понимать со словарем основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике</p> <p>ДПК-5-У5 Использовать разговорные формулы этикета профессионального общения в практической деятельности</p> <p>ДПК-5-У6 Писать творческие работы (эссе, доклад, презентация) по обозначенной профессиональной теме</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-5-В1 Навыками использования профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации</p> <p>ДПК-5-В2 Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач</p> <p>ДПК-5-В3 Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке</p> <p>ДПК-5-В4 Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка</p> <p>ДПК-5-В5 Всеми видами речевой деятельности в профессиональном общении на иностранном языке</p> <p>ДПК-5-В6 Основами публичной речи, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности</p>	
		<p>Профессиональная этика и этикет</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-5-31 Этические нормы делового общения</p> <p>ДПК-5-32 Этикетные стандарты устной деловой коммуникации с клиентами и партнерами</p> <p>ДПК-5-33 Этикетные стандарты письменной деловой коммуникации с клиентами и партнерами</p> <p>ДПК-5-34 Этикетные стандарты неречевого общения с клиентами и партнерами</p> <p>ДПК-5-35 Этикетные стандарты деловой атрибутики</p> <p>ДПК-5-36 Этикетные стандарты поведения в деловых мероприятиях</p> <p>ДПК-5-37 Особенности межкультурного взаимодействия</p> <p>ДПК-5-38 Конфессиональные различия</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-5-У1 Соблюдать этику профессионального и делового поведения</p> <p>ДПК-5-У2 Осуществлять устную деловую коммуникацию с клиентами и партнерами</p> <p>ДПК-5-У3 Осуществлять письменную деловую коммуникацию с клиентами и партнерами</p> <p>ДПК-5-У4 Соблюдать этикетные нормы неречевого общения с клиентами и партнерами</p> <p>ДПК-5-У5 Использовать деловую атрибутику</p> <p>ДПК-5-У6 Соблюдать стандарты поведения в деловых мероприятиях</p> <p>ДПК-5-У7 Распознавать представителей различных культур</p>	

			<p>ДПК-5-У8 Учитывать обычаи других стран и народов в деловом общении</p> <p><b>Владеть:</b>  ДПК-5-В1 Нормами морали  ДПК-5-В2 Навыками устного делового общения с клиентами и партнерами  ДПК-5-В3 Навыками письменного делового общения с клиентами и партнерами  ДПК-5-В4 Навыками неречевого делового общения с клиентами и партнерами  ДПК-5-В5 Навыками этикетного использования деловой атрибутики  ДПК-5-В6 Навыками участия в деловых мероприятиях  ДПК-5-В7 Навыками распознавания представителей различных культур  ДПК-5-В8 Навыками толерантности к национальным различиям и бесконфликтного корпоративного взаимодействия с представителями иных культур</p>	
		<p>Публичная коммуникация на мероприятии</p>	<p><b>Знать:</b>  ДПК-5-31 Риторика как наука и как предмет изучения. Цели и задачи публичного выступления  ДПК-5-32 Виды публичных выступлений на мероприятиях. Публичная деловая коммуникация и ее особенности  ДПК-5-33 Принципы подготовки публичного выступления в соответствии с основными риторическими нормами: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение) и элокуция (словесное выражение)  ДПК-5-34 Разные жанры публичных выступлений  ДПК-5-35 Запоминание и произнесение речи на мероприятии  ДПК-5-36 Принципы работы с аудиторией</p> <p><b>Уметь:</b>  ДПК-5-У1 Определять цели и задачи публичного выступления  ДПК-5-У2 Создавать тексты для публичной деловой коммуникации  ДПК-5-У3 Подготовить публичное выступления в соответствии с основными риторическими нормами: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение) и элокуция (словесное выражение)  ДПК-5-У4 Подготавливать публичные выступления разных жанров  ДПК-5-У5 Запоминать и произносить речи на мероприятии  ДПК-5-У6 Работать с аудиторией</p> <p><b>Владеть:</b>  ДПК-5-В1 Принципами и мастерством публичного выступления  ДПК-5-В2 Приемами делового общения на публике  ДПК-5-В3 Риторическими нормами  ДПК-5-В4 Навыками публичных выступлений в разных жанрах  ДПК-5-В5 Навыками запоминания и произнесения речей на мероприятиях  ДПК-5-В6 Принципами работы с аудиторией</p>	
		<p>Речевая коммуникация</p>	<p><b>Знать:</b>  ДПК-5-31 Принципы эффективного участия в речевой коммуникации  ДПК-5-32 Основные понятия теории речевой коммуникации</p>	

			<p>ДПК-5-33 Виды речевой деятельности и особенности их использования в практике устного и письменного общения на русском языке</p> <p>ДПК-5-34 Способы преодоления социальных, культурных и речевых барьеров в речевой коммуникации</p> <p>ДПК-5-35 Теорию эффективного профессионального взаимодействия с коллегами и представителями других культур</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-5-У1 Эффективно участвовать в речевой коммуникации</p> <p>ДПК-5-У2 Использовать основные понятия теории коммуникации в улучшении практики взаимодействия</p> <p>ДПК-5-У3 Использовать виды речевой деятельности в практике устного и письменного общения на русском языке</p> <p>ДПК-5-У4 Преодолевать социальные, культурные и речевые барьеры в речевой коммуникации</p> <p>ДПК-5-У5 Осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами и представителями других культур</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-5-В1 Навыками эффективного участия в речевой коммуникации</p> <p>ДПК-5-В2 Навыками использования основных понятий теории коммуникации в улучшении практики взаимодействия</p> <p>ДПК-5-В3 Навыками устного и письменного общения на русском языке</p> <p>ДПК-5-В4 Навыками соблюдения этики и этикета в речевой коммуникации</p> <p>ДПК-5-В5 Навыками использования стратегий и тактик в речевой коммуникации</p>	
		Реферирование и редактирование	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-5-31 Основные виды аналитико-синтетической переработки информации</p> <p>ДПК-5-32 Принципы составления аннотаций, рефератов, реферативных обзоров</p> <p>ДПК-5-33 Принципы библиографического описания</p> <p>ДПК-5-34 Понятие редактирование. Виды редакторской правки</p> <p>ДПК-5-35 Принципы редактирования различных видов текстов</p> <p>ДПК-5-36 Принципы восприятия устной речи и технику конспектирования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-5-У1 Определять основные виды аналитико-синтетической переработки информации</p> <p>ДПК-5-У2 Использовать принципы составления аннотаций, рефератов, реферативных обзоров</p> <p>ДПК-5-У3 Применять принципы библиографического описания</p> <p>ДПК-5-У4 Уметь редактировать, использовать виды редакторской правки</p> <p>ДПК-5-У5 Использовать принципы редактирования различных видов текстов</p> <p>ДПК-5-У6 Использовать технику конспектирования устной и письменной речи</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-5-В1 Навыками аналитико-синтетической переработки информации</p>	

			<p>ДПК-5-В2 Навыками составления аннотаций, рефератов, реферативных обзоров</p> <p>ДПК-5-В3 Навыками составления библиографических описаний</p> <p>ДПК-5-В4 Навыками редакторской правки</p> <p>ДПК-5-В5 Навыками редактирования различных видов текстов</p> <p>ДПК-5-В6 Навыками восприятия устной речи и техникой конспектирования</p>	
	Международный протокол		<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-5-31 Основные понятия международного протокола</p> <p>ДПК-5-32 Постановку протокольной работы</p> <p>ДПК-5-33 Методы обеспечения конфиденциальности обсуждаемых вопросов</p> <p>ДПК-5-34 Виды международной письменной коммуникации</p> <p>ДПК-5-35 <b>Формы проведения приемов и их протокольные особенности</b></p> <p>ДПК-5-36 Этикетные нормы межличностного взаимодействия с партнерами</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-5-У1 Осуществлять протокольную работу</p> <p>ДПК-5-У2 Обеспечивать конфиденциальность обсуждаемых вопросов</p> <p>ДПК-5-У3 Вести международную письменную коммуникацию</p> <p>ДПК-5-У4 Проводить разные виды приемов</p> <p>ДПК-5-У5 Осуществлять эффективное межличностное взаимодействие с партнерами</p> <p>ДПК-5-У6 Выполнять этикетные нормы международного поведения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-5-В1 Методами ведения протокольной работы</p> <p>ДПК-5-В2 Навыками обеспечивать конфиденциальность обсуждаемых вопросов</p> <p>ДПК-5-В3 Навыками ведения международной письменной коммуникации</p> <p>ДПК-5-В4 Навыками организации и проведения разных видов приемов</p> <p>ДПК-5-В5 Навыками эффективное межличностное взаимодействие с партнерами</p> <p>ДПК-5-В6 Навыками этикетных норм международного поведения</p>	
	Семиотика в сервисной деятельности		<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-5-31 Определение семиотики как науки. Понятие знака</p> <p>ДПК-5-32 Понятие знаковой системы</p> <p>ДПК-5-33 Виды знаков. Символы и их значения.</p> <p>ДПК-5-34 Семиотические системы неначертательного характера.</p> <p>ДПК-5-35 Значение семиотики в социальной жизни</p> <p>ДПК-5-36 Возможности использования семиотики в сервисной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-5-В1 Научными знаниями о семиотике</p> <p>ДПК-5-В2 Научными знаниями о знаковых системах</p> <p>ДПК-5-В3 Знаниями о видах знаков, символах и их значениях.</p> <p>ДПК-5-В4 Навыками дифференцирования семиотических систем неначертательного характера.</p>	

			<p>ДПК-5–В5 Навыками выявления семиотических знаков в социальной жизни</p> <p>ДПК-5–В6 Навыками использования семиотики в сервисной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-5-В1 Научными знаниями о семиотике</p> <p>ДПК-5–В2 Научными знаниями о знаковых системах</p> <p>ДПК-5–В3 Знаниями о видах знаков, символах и их значениях.</p> <p>ДПК-5–В4 Навыками дифференцирования семиотических систем неначертательного характера.</p> <p>ДПК-5–В5 Навыками выявления семиотических знаков в социальной жизни</p> <p>ДПК-5–В6 Навыками использования семиотики в сервисной деятельности</p>	
		Теория и практика переговорного процесса	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-5-31 Вида посредничества в переговорном процессе</p> <p>ДПК-5-32 Методы ведения переговорного процесса</p> <p>ДПК-5-33 Методы обеспечения конфиденциальности обсуждаемых вопросов</p> <p>ДПК-5-34 Методы создания отчетов по итогам переговорного процесса</p> <p>ДПК-5-35 Способы экспертной оценки участия в переговорном процессе</p> <p>ДПК-5-36 Источники научно-исследовательские и научно-производственные литературные источники по процессу</p> <p>ДПК-5-37 Понятия стратегии и тактики переговорного процесса</p> <p>ДПК-5-38 Факторы, способствующие успеху переговоров</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-5-У1 Управлять переговорным процессом</p> <p>ДПК-5-У2 Выделять разновидности субъектов переговорного процесса</p> <p>ДПК-5-У3 Разрабатывать эффективные технологии проведения переговорного процесса</p> <p>ДПК-5-У4 Провести экспертные оценки участия в переговорном процессе</p> <p>ДПК-5-У5 Обеспечить конфиденциальность обсуждаемых вопросов</p> <p>ДПК-5-У6 Внедрять новые технологии достижения согласия</p> <p>ДПК-5-У7 Разрабатывать стратегии и тактики переговорного процесса</p> <p>ДПК-5-У8 Выделять факторы, способствующие успеху переговоров</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-5-В1 Методы ведения переговорного процесса</p> <p>ДПК-5-В2 Навыками создавать отчеты по итогам проведения переговорного процесса</p> <p>ДПК-5-В3 Навыками организации переговорного процесса</p> <p>ДПК-5-В4 Технологиями формирования договора</p> <p>ДПК-5-В5 Навыками участия в переговорном процессе</p> <p>ДПК-5-В6 Способами достижения согласия в переговорном процессе</p> <p>ДПК-5-В7 Навыками разработки стратегии и тактики переговорного процесса</p> <p>ДПК-5-В8 Факторами, способствующие успеху переговоров</p>	
		Производственная практика: преддипломная	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-5-31 Особенности коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения деловых задач и межличностного взаимодействия с</p>	

		практика	<p>клиентами и партнерами</p> <p><b>Уметь:</b> ДПК-5-У1 Использовать различные формы коммуникации на русском и иностранных языках для решения деловых задач и межличностного взаимодействия с клиентами и партнерами</p> <p><b>Владеть:</b> ДПК-5-В1 Навыками использования различные формы коммуникации на русском и иностранных языках для решения деловых задач и межличностного взаимодействия с клиентами и партнерами</p>	
ДПК-6	Способен разрабатывать технологии процесса сервиса и вести операционную деятельность по организации торгово-промышленных выставок и мероприятий	Документооборот и документационное обеспечение мероприятия	<p><b>Знать:</b> ДПК-6-31 Основы документооборота и организации работы с документами ДПК-6-32 Порядок оформления, ведения и хранения организационно – правовой документации; ДПК-6-33 Порядок оформления, ведения и хранения распорядительных документов; ДПК-6-34 Нормативные и правовые акты, регулирующие порядок ведения документации в организации;</p> <p><b>Уметь:</b> ДПК-6-У1 Применять основы документооборота и организации работы с документами ДПК-6-У2 Анализировать и применять основные подходы к классификации, ДПК-6-У3 Применять навыки оформления, ведения и хранения распорядительных документов, стандартизации и унификация документов; ДПК-6-У4 Применять навыки оформления, ведения и хранения распорядительных документов</p> <p><b>Владеть:</b> ДПК-6-В1 Понятийным аппаратом в сфере нормативного и правового, регулирования ДПК-6-В2 Делопроизводства в организации навыками оформления, ведения и хранения распорядительных документов ДПК-6-В3 Методологией классификации, стандартизации и унификация документов ДПК-6-В4 Основными методами и приемами документооборота и организации работы с документами</p>	<p>ДПК-6.1. Эффективно использует теоретические основы баз данных в работе с клиентами ДПК-6.2. Осуществляет информационную деятельность при реализации технологических процессов в сфере сервиса</p>
		Коммерческая тайна	<p><b>Знать:</b> ДПК-6-31 Цели и задачи сохранения коммерческой тайны, в том числе при осуществлении сервисной деятельности ДПК-6-32 Техники и технологии сохранения коммерческой тайны при осуществлении сервисной деятельности ДПК-6-33 Методы разработки технологий сохранения коммерческой тайны в сфере сервисной деятельности ДПК-6-34 Методы создания отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций в области сохранения коммерческой тайны предприятия сервиса ДПК-6-35 Принципы сохранения коммерческой тайны при осуществлении выставочной деятельности</p>	

			<p>ДПК-6-36 Способы сохранения коммерческой тайны при организации и проведении торгово-промышленных выставок</p> <p><b>Уметь:</b>  ДПК-6-У1 Осуществлять технологии сохранения коммерческой тайны  ДПК-6-У2 Составлять справки, отчеты и другие документы, связанные с коммерческой тайной  ДПК-6-У3 Собирать информацию из различных источников и обеспечить ее безопасность  ДПК-6-У4 Разрабатывать эффективные технологии сохранения коммерческой тайны в сфере сервисной деятельности  ДПК-6-У5 Проводить экспертные оценки безопасности информации и обеспечивать конфиденциальность инноваций  ДПК-6-У6 Сохранять коммерческую тайну при подготовке и проведении выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p> <p><b>Владеть:</b>  ДПК-6-В1 Навыками работы с персоналом предприятия сервиса, в том числе по обеспечению коммерческой тайны  ДПК-6-В2 Навыками создавать отчеты, прикладные разработки, доклады, рефераты, публикации в области осуществления и сохранения коммерческой тайны  ДПК-6-В3 Навыками организации мероприятий по формированию и сохранению коммерческой тайны в сфере сервиса  ДПК-6-В4 Навыками разработки эффективных технологий сохранения коммерческой тайны в сфере сервисной деятельности  ДПК-6-В5 Проводить экспертные оценки безопасности информации и обеспечивать ее конфиденциальность  ДПК-6-В6 Навыками сохранения коммерческой тайны при подготовке и проведении выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий</p>	
		Работа с базами данных клиентов	<p><b>Знать:</b>  ДПК-6-31 Теоретические основы баз данных  ДПК-6-32 Методы разработки технологий процесса сервиса  ДПК-6-33 Способы участия в разработке и выполнении проектов в цифровой среде  ДПК-6-34 Способы эффективного взаимодействия с клиентами</p> <p><b>Уметь:</b>  ДПК-6-У1 Эффективно использовать теоретические основы баз данных в работе с клиентами  ДПК-6-У2 Использовать цифровую среду для продвижения услуг предприятия  ДПК-6-У3 Проводить мероприятия в Интернете для достижения поставленных целей в работе с клиентами  ДПК-6-У4 Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами</p> <p><b>Владеть:</b>  ДПК-6-В1 Навыками использования теоретических основ баз данных в работе с</p>	

			<p>клиентами</p> <p>ДПК-6-В2 Навыками использования цифровой среды для продвижения услуг предприятия</p> <p>ДПК-6-В3 Навыками проведения мероприятий в Интернете для достижения поставленных целей в работе с клиентами</p> <p>ДПК-6-В4 Навыками осуществления эффективного взаимодействия с клиентами, используя базы данных</p>	
		Теория и практика информационной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-6-31 Информационные технологии процесса сервиса</p> <p>ДПК-6-32 Методику организации торгово-промышленных выставок</p> <p>ДПК-6-33 Методику организации мероприятий</p> <p>ДПК-6-34 Проектные технологии в сфере сервиса</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-6-У1 Осуществлять информационную деятельность при реализации технологических процессов в сфере сервиса</p> <p>ДПК-6-У2 Осуществлять информационное сопровождение торгово-промышленных выставок</p> <p>ДПК-6-У3 Осуществлять информационное сопровождение мероприятий</p> <p>ДПК-6-У4 Осуществлять информационную деятельность при реализации технологических процессов в сфере сервиса</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-6-В1 Информационными технологиями процесса сервиса</p> <p>ДПК-6-В2 Навыками информационного сопровождения торгово-промышленных выставок и мероприятий</p> <p>ДПК-6-В3 Навыками работы с информационными базами данных</p> <p>ДПК-6-В4 Навыками осуществления эффективного информационного взаимодействия с целевой аудиторией</p>	
		Производственная практика: преддипломная практика	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДПК-6-31 Особенности разработки технологии процесса сервиса и ведения операционной деятельности по организации торгово-промышленных выставок и мероприятий</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДПК-6-У1 Разрабатывать технологии процесса сервиса и вести операционную деятельность по организации торгово-промышленных выставок и мероприятий</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДПК-6-В1 Навыками разработки технологии процесса сервиса и ведения операционной деятельности по организации торгово-промышленных выставок и мероприятий</p>	
ДК-1	Способен к самостоятельному поиску перспективной	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДК-1-31 Правила и методы поиска работы</p> <p>ДК-1-32 Сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения</p>	ДК-1.1 Анализирует и обобщает общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли и

	работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда		<p><b>Уметь:</b>  ДК-1-У1 Составлять алгоритм поиска работы  ДК-1-У2 Планировать и реализовывать профессиональную карьеру</p> <p><b>Владеть:</b>  ДК-1-В1 Навыками самостоятельной ориентации  ДК-1-В2 Навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании</p>	профессии ДК-1.2 Демонстрирует практические навыки работы с информационными системами и базами данных по вопросам трудоустройства ДК-1.3 Самостоятельно определяет карьерные цели и пути их достижения ДК-1.4 Разрабатывает и оформляет документы для самостоятельного поиска работы (в т.ч. резюме, сопроводительное, карьерное портфолио). ДК-1.5 Применяет технологии личного и профессионального развития
ДК-2	Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности	Этика	<p><b>Знать:</b>  ДК-2-31 Этические аспекты профессиональной деятельности  ДК-2-32 Основные правила этического поведения и общения</p> <p><b>Уметь:</b>  ДК-2-У1 Уметь использовать знания о моральных правах и обязанностях личности в деловом и профессиональном общении  ДК-2-У2 Анализировать и оценивать этические проблемы в коллективе и обществе в целом</p> <p><b>Владеть:</b>  ДК-2-В1 Приемами мировых этических стандартов делового общения  ДК-2-В2 Навыками формирования профессионального этического сознания</p>	ДК-2.1 Знает содержание и пути нравственного совершенствования личности ДК-2.2 Умеет опираться на критерии нравственного совершенствования личности ДК-2.3 Владеет навыками использования идеалов и норм нравственного совершенствования личности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается при проведении учебных занятий по учебным дисциплинам «Командообразование и методы групповой работы», «Технологии саморазвития личности», «Речевая коммуникация», «Публичная коммуникация на предприятии», «Межличностная коммуникация с зарубежными партнерами» посредством проведения интерактивных форм занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик. Указанные выше дисциплины разработаны на основе результатов исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется также в ходе изучения факультативов, школе студенческого актива, школе вожатых, при проведении интеллектуальных командных игр «Брэйв-ринг», «Что? Где? Когда?», «УниверсуМ», студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, Гонки ГТО, межинститутских игр КВН, тренингов «Мастерская лидерства», фестиваля «Дружба народов», в процессе воспитательной работы с обучающимися.

### **1.5. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы**

Образовательная программа по направлению подготовки 43.03.01 Сервис обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс по программе магистратуры осуществляется в зданиях и помещениях, находящихся в собственности Университета по адресам: 105005, ул. Радио 22; 111024, ул. Авиамоторная д.55., к.5; ул. Авиамоторная, д. 55, к. 31; 125480, ул. Вилиса Лациса д. 8, к.1.

В АНО ВО «Российский новый университет» создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Созданная в Университете электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть «Интернет» <http://lk.rosnou.ru> Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks обеспечивает сервис [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) ), к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ - сервис <https://biblio-online.ru/> .

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на заимствование «ВКР-ВУЗ.РФ» обеспечивает сервис [www.vkr-vuz.ru](http://www.vkr-vuz.ru).

Для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалаврита; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть «Интернет» [https:// www.e-edu.rosnou.ru](https://www.e-edu.rosnou.ru)).

Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе, а также к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс» обеспечивается через локальную сеть и сеть «Интернет».

Доступ к облачному решению Microsoft Office 365 (сервис <https://www.office.com>).

Доступ к программному обеспечению для просмотра и работы с документами Adobe Reader (компьютерный класс).

Доступ к программному обеспечению для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial (компьютерный класс).

Доступ к программному пакету для статистического анализа Statistica Basic for windows (компьютерный класс).

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в области туризма и экскурсионного дела.

Образовательная программа включает занятия по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся практические навыки и умения: «Управление проектной деятельностью», «Информационные системы в сфере сервиса», «дизайн-сопровождение мероприятий», «Проектирование экспозиций», «Подготовка и проведение презентаций».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 процентов общего объема программы магистратуры.

Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и практик.

Самостоятельная работа обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях №№ 119; 220/3, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более **128 000** изданий, из которых более **40 000** — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около **1000** наименований российских и зарубежных журналов, более **2000** аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более **600** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Обучающимся доступно около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks он-лайн 24 часа в сутки.

Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. На одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, в библиотеке университета имеется не менее 0,25 экземпляра каждого издания учебной, методической и научной литературы.

Все образовательные ресурсы Университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа во все здания Университета.

Пути движения к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания. Участки пола имеют тактильные предупреждающие указатели и контрастно окрашенную поверхность. В каждом здании университета имеются сменные кресла-коляски.

Во всех зданиях Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, спортивные и тренажерные залы, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В учебных корпусах без лифтов такие кабинеты оборудованы на 1 этаже. Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и о других важных мероприятиях.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается с помощью специального программного обеспечения, клавиатур для лиц с нарушенной координацией движений, или слабовидящих, портативных информационных индукционных систем «Исток» А2 для слабослышащих.

В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, установлены индукционные петли и звукоусиливающая аппаратура.

При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка.

Электронная образовательная среда и официальный сайт Университета адаптированы для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников университета, привлекаемых к реализации образовательной программы, отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н .

100 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

18,4 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к

которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

88,5 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **1.9. Формы промежуточной и государственной аттестации**

Формами аттестации обучающихся по образовательной программе 43.03.01 Сервис являются: текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль проводится в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам учебных дисциплин.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяются кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовой работы, отчетов по практикам.

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы «Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

### **1.10. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и стоимостной группы с учетом значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств.

Основания, порядок и размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается ежегодным приказом ректора Университета.

### **1.11. Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

1.11.1. Внутренняя оценка предусматривает объективность и всесторонность изучения качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности обучающихся. В проведении текущего контроля, промежуточной аттестации, в разработке фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;

- прохождения всех видов учебной и производственной практики (научно-исследовательской, профессионально-творческой, преддипломной), проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направлению/направленности образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профессиональных организациях, являются представители этих организаций;

- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- самообследования образовательной программы, проводимого ежегодно в марте-апреле учебного года. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу <http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/document/> ;

- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу <http://lk.rosnou.ru>;

- участия обучающихся в ежегодных on-line опросах о качестве организации образовательного процесса, проводимых на официальном сайте Университета в разделе «Студенту» по адресу: <http://rosnou.ru/student> ;

- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, более 50% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности образовательной программы.

1.11.2.. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, проводимой с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП (при наличии) не реже одного раза в 6 лет;

- профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам в области рекламы и связей с общественностью;

- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников Университета, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;

- анализа результатов участия образовательной программы в национальных и международных рейтингах, проводимых по предметам в области рекламы и связей с общественностью.

## **2. Учебные планы по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

2.1. В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане

выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Прилагаются:

- учебные планы по очной форме обучения (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения;
- учебные планы по заочной форме обучения (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения.

### **3. Календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

3.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию. Прилагаются:

- календарные учебные графики по очной форме обучения (оригиналы);
- календарные учебные графики по заочной форме обучения (оригиналы).

### **4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), включенных в учебный план**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование и цель освоения дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины / (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень учебных аудиторий и оборудования, используемых для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю).

По решению кафедры в состав рабочей программы учебной дисциплины (модуля) могут также включаться и иные сведения и (или) материалы.

## **5. Программы практик, предусмотренных учебным планом**

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

## **6. Фонд оценочных средств**

**6.1.** Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики аналитических обзоров;
- заданий и рекомендаций по написанию научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- практических заданий, выполняемых обучающимися во время самостоятельной работы, практических занятий и/или лабораторных работ, в том числе в ходе имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале.

В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;

- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;

- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;

- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;

- индивидуальные задания на практику, формы отчетов о прохождении практики.

Зачет, зачет с оценкой проводятся согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материал и успешно освоил требуемые компетенции. Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
Зачтено	-знает систему понятий, категорий учебной дисциплины (модуля); твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью; - делает выводы и обобщения.
Не зачтено	- не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины; - не изучил большую часть программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; -не умеет делать выводы и обобщения

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет по предыдущей части учебной дисциплины (модуля), если он предусмотрен учебным планом, не защитившие курсовую работу по данной учебной дисциплине (модулю), если она предусмотрена учебным планом, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПУД;
- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения
Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений
Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - правильно решены и выполнены не менее половины практических задач и упражнений
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

#### Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность рассматриваемой проблемы.
2. Научное и/или практическое значение работы.
3. Новизна рассматриваемых вопросов.
4. Оригинальность решения вопросов.
5. Полнота раскрытия темы.
6. Логичность и грамотность изложения материала.
7. Характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2- компилятивный).
8. Использование научной литературы.
9. Использование дополнительных источников: материалов СМИ, художественной литературы, исторической и философской литературы, социологических исследований и др.
10. Использование профессиональных периодических изданий.
11. Соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.)
12. Для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях.
13. Для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике.

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям на «хорошо»;
- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям на «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики.

## **6.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе)**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий определяются университетом на основании локальных актов университета, методических рекомендаций и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ объявляются магистрантам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных

организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).