Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

студентов юридического института по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация «бакалавр»

(гражданско-правовой профиль)
очная, очно-заочная,
заочная формы обучения

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гражданско- правовых дисциплин «22» января 2019, протокол №7

Заведующая
кафедрой гражданско-
правовых дисциплин
кандидат юридических наук, доцент

С.И. Помазкова

Москва 2019

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная (преддипломная) практика) являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Основными задачами, решаемыми студентами в процессе производственной (преддипломной) практики являются:

- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий;
- развитие навыков самостоятельной научной деятельности и проведение исследований, интерпретации полученных результатов;
- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- сбор, обработка, обобщение и анализ материала иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- обоснование эффективности предлагаемых решений для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

3. Вид, способ и форма проведения производственной (преддипломной) практики

Вид практики – *производственная (преддипломная).*

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – *стационарная, выездная,* которая проводится в образовательной организации либо в профильной организации, расположенной на территории нахождения вуза (филиала).

Производственная (преддипломная) практика проходит *дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики:* для очной формы обучения – 4 курс, 8 семестр (4 недели), для очно-заочной формы – 5 курс, 9 семестр (4 недели), для заочной – 5 курс, 10 семестр (4 недели).

Производственная (преддипломная) практика проходит в виде наблюдения и фиксации текущей работы подразделений органов и организаций, в которых она проводится; изучения документов, регламентирующих их внутреннюю структуру и полномочия; ознакомления с архивными материалами; присутствия или участия в совершении юридически значимых действий; сбора материалов по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

С целью организации производственной (преддипломной) практики юридический институт АНО ВО «Российский новый университет» (далее – РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими органами и организациями, выдаёт студентам направления для прохождения практики и настоящей программой, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Юридический институт АНО ВО РосНОУ:

- разрабатывает и согласовывает с органами (организациями) программу, содержание и планируемые результаты производственной (преддипломной) практики студентов.

Руководитель производственной (преддипломной) практики от юридического института АНО ВО РосНОУ – научный руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от органа (организации), в котором проходит производственная (преддипломная) практика:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- содействует практикантам в создании условий для сбора материалов по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Обучающиеся при прохождении производственной (преддипломной) практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у студента формируются следующие профессиональные компетенции (последовательно указываются компетенции, закрепленные за производственной (преддипломной) практикой матрицей формирования компетенций и раскрывается, что должен знать, уметь, чем владеть студент при условии формирования каждой компетенции):

Вид компетенции	**В результате прохождения производственной практики студенты должны**		
	знать:	**уметь:**	**владеть:**
ПК-2 (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	сущность понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функции, виды и значение для осуществления профессиональной деятельности юриста	использовать и развивать в профессиональной деятельности юриста знания сущности понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функций, видов и значения	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-6 (способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)	понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, действующее законодательство	правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7 (владение навыками подготовки юридических документов)	юридическую документацию, нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов	навыками подготовки юридических документов

5. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика студентов проходит после изучения всех дисциплин учебного плана. Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студент формирует соответствующие профессиональные компетенции, подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения, прежде всего, следующих общеправовых (общетеоретических) и профильных дисциплин:

Наименование дисциплин	**Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики**
Теория государства и права	ПК -2
Конституционное право	ПК -2
Гражданское право	ПК -6, ПК-7
Уголовное право	ПК -6, ПК-7
Административное право	ПК -6, ПК-7
Трудовое право	ПК -6, ПК-7
Предпринимательское право	ПК -6, ПК-7
Гражданский процесс	ПК -6, ПК-7
Арбитражный процесс	ПК -6, ПК-7
Правоохранительные органы	ПК -2

Адвокатура	ПК 2, ПК -6, ПК-7
Профессиональная этика	ПК- 2
Документационное обеспечение юридической деятельности	ПК-7
Альтернативные способы разрешения споров	ПК 2, ПК -6
Информационные технологии в юридической деятельности	ПК -6, ПК-7

6. Указание объема производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная (преддипломная) практика студентов может проходить на базе:

- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- организаций юридического профиля;
- юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности;
- юридической клиники вуза;
- кафедр и структурных подразделений юридического института.

В соответствии с учебным планом объём производственной (преддипломной) практики студентов составляет 6 (шесть) зачётных единиц - 216 академических часов, форма контроля - дифференцированный зачёт. Студенты проходят производственную (преддипломную) практику продолжительностью четыре недели (двадцать рабочих дней) в 8 семестре 4-го курса (для очной формы обучения), в 9 семестре 5-го курса (для очно-заочной формы обучения), в 10 семестре 5-го курса (для заочной формы обучения).

Общий объем производственной (преддипломной) практики

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем		Сам. работа	Промеж. аттестация
			В з.е.	В часах	Всего	Консультации	В часах	
1	Очная	8	6	216	4	4	212	(диф. зачет)
2	Очно-заочная	9	6	216	4	4	212	(диф. зачет)

3	Заочная	10	6	216	4	4	212	(диф. зачет)

Календарно-тематический план производственной (преддипломной) практики студентов

Раздел производственной практики	**Количество недель (дней)**
Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	1 неделя (7 дней)
Выполнение индивидуального задания на производственную (преддипломную) практику в части сбора, обработки и анализа фактической информации, материалов иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	2 недели (14 дней)
Обобщение собранной, обработанной и проанализированной фактической информации, материалов иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, формулирование выводов и предложений по совершенствованию организации прохождения производственной (преддипломной) практики	1 неделя (5 дней; 2 дня)
Подготовка и оформление отчета о производственной (преддипломной) практике	
ИТОГО:	**4 недели (28 дней)**

7. Содержание производственной (преддипломной) практики

Подготовительный этап включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения производственной (преддипломной) практики, оформления необходимых документов и проведения защиты, выдачу студентам индивидуальных заданий.

Основной этап предусматривает:

- выполнение индивидуального задания;
- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- участие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;
- изучение текущих дел и документооборота;
- изучение архивных материалов.

Заключительный этап состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов производственной (преддипломной) практики с её руководителем;
- составления отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики и приложений к нему;
- защиты результатов производственной (преддипломной) практики и получения оценки дифференцированного зачёта.

8. Указание форм отчетности по производственной (преддипломной) практике

Дифференцированный зачёт по результатам прохождения студентом производственной (преддипломной) практики выставляется на основании:

1) полноты и качества выполнения индивидуального задания;
2) отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики;
3) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя производственной (преддипломной) практики от кафедры – научного руководителя выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студента;
4) анализа собранных студентом в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики фактических материалов по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
5) оценки профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики.

8.1. Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы вверху по центру (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество полностью, дата завершения подготовки отчёта.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной (преддипломной) практики сведений по определённым вопросам темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и выводы студента по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики.

Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики должен включать следующие **основные структурные элементы:**

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета (АНО ВО «РосНОУ»);
- наименование юридического института и кафедры гражданско-правовых дисциплин;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- курс, группа и форма обучения студента;
- направление подготовки и профиль, по которым студент обучается;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной (преддипломной) практики и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики.

Основная часть (анализ выполнения индивидуального задания):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной (преддипломной) практики и своей работы в процессе (преддипломной) практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной (преддипломной) практики;

- описание собранного, обобщённого и проанализированного студентом фактического материала по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной (преддипломной) практики.

Заключение:

- определение знаний, умений и навыков, приобретённых за время прохождения производственной (преддипломной) практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной (преддипломной) практики;

- предложения по совершенствованию производственной (преддипломной) практики и её организации.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта и необходимые для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

(прилагается)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

Основная литература

1. Организация учебной деятельности студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.И. Ахмедова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2011.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5776.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21627.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, П.В. Алексий— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 283

с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52448.html.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Общие положения о договоре [Электронный ресурс]: постатейный комментарий к главам 27-29/ В.В. Витрянский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 223 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49046.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: общая часть/ Иванчак А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29153.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: особенная часть/ Иванчак А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29154.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21254.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Шапиро С.А. Организационное поведение: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При организации и проведении производственной (преддипломной) практики должны использоваться программные средства автоматизации учебного процесса, имеющиеся в юридическом институте АНО ВО «РосНОУ», библиотечные ресурсы университета. Для изготовления проектов документов, писем, обращений, а также для подготовки отчета по практике применяются следующие информационные технологии:

- системное программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010, PowerPoint 2010, Word 2010; специализированное ПО и СУБД: Консультант+, Консультант «Международное право» и другие лицензионные программные информационные продукты, программные продукты 1С «Кадры», 1С «Заработная плата», 1С «Предприятие»;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по юриспруденции;
- соответствующие нормативные правовые акты;
- локальные нормативные акты АНО ВО «РосНОУ» и учебно-методические материалы кафедр юридического института;

- статистические отчеты;
- архивные материалы места прохождения практики;
- лекции руководителя производственной (преддипломной) практики в вузе, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка и охране труда;
- технологии поиска и использования информации в сети «Интернет»:

Справочная правовая система (СПС) «Гарант» - http://www.garant.ru

СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/online

Официальный сайт Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - http://genproc.gov.ru

Официальный сайт Конституционного Суда РФ - http://ks.rfnet.ru

Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - http://www.mvd.ru

Официальный сайт Министерства юстиции РФ - http://www.minjust.ru

Официальный сайт Следственного комитета РФ - http://www.sledcom.ru

Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты - http://www.notariat.ru

Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ- http://www.advpalata.ru

Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - http://www.fsb.ru

Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - http://www.fssprus.ru

Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfm.ru

Официальный сайт Центрального банка России - www.cbr.ru

Официальный сайт Счетной палаты РФ - www.ach.gov.ru

Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач производственной (преддипломной) практики студентов.

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

13. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной (преддипломной) практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин С.И. Помазкова

Приложение 1 (заявление)

Исполнительному директору к.ю.н., Шаповалову Д.А.
От студента юридического института
_____ формы обучения
_____ группы

_____
(фамилия, имя, отчество полностью))

Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение_____практики на базе

_____
(полное название организации, государственного органа)

_____
Руководителем практики от организации назначить:

_____
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

_____
Сроки практики установить в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности с «___»_____ г. по «___»_____г.

Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах прилагаю.

«___»_____г. _____
(подпись)

Студент включен в приказ о направлении на практику №_____от ___»_____г.

Приложение 2 (договор об организации и проведении производственной (преддипломной) практики)

Договор № _____

об организации и проведении практики

г. Москва « » 201__г.

_____

(полное наименование предприятия (организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании_____, с одной
(фамилия и инициалы) (У става, доверенности № дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе ___ _____ , действующего на основании доверенности №_____от
(фамилия и инициалы)

_____20_____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:_____
___

(код, наименование направления (специальности) подготовки) (код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до_____чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей)практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Орг анизации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «_____»_____20 г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

б.Адреса и подписи Сторон

Университет	Организация
АНО ВО «Российский новый университет» Юридический и фактический адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио,22 ИНН/КПП 7709469701/770901001 р/сч.40703 810738090103968 в ПАО «Сбербанк России» г.Москвы к/сч.30101810400000000225 БИК 044525225 Тел./факс 925-03-84,434-66-05.	(полное наименование предприятия (организации) Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ ИНН_____ р/с _____ к/сч_____ БИК _____ Тел./факс
(ФИО)	(ФИО)
МП	МП

Приложение 3 (Индивидуальное задание)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О, обучающегося полностью)

Направление подготовки: юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

Вид практики: производственная _____
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: преддипломная

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:_____

Наименование структурного подразделения:_____

Сроки прохождения практики: с «__»_____20 ____г. по «____»_____20____г.

Содержание практики

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1 ***Производственная (преддипломная) практика в судебных органах***				
1	Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции	ПК-6	(Срок выполнения) **27.04.18-24.05.18 (образец)**	Выполнено/ Не выполнено (образец)

	подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы			
2	Подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании	ПК-2 ПК-6		
3	Научиться порядку подготовки дел к судебному заседанию, составлению планов судебного разбирательства и назначению дела к слушанию в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства	ПК-7		
4	Фиксировать нюансы гражданского и (или) арбитражного процессов в судебном заседании при рассмотрении гражданских и (или) арбитражных дел	ПК-6		
5	Приобрести навык при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам	ПК-7		
6	Знакомиться со структурой и содержанием решений по гражданским и (или) арбитражным делам	ПК-7		
7	Научиться порядку проведения судебных	ПК-2 ПК-6		

	заседаний в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства			
8	Научиться оформлению дел после судебных заседаний в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства	ПК-7		
9	Приобрести навык подготовки документов по исполнению судебных решений по гражданским и (или) арбитражным делам	ПК-7		
10	Ознакомиться с исполнительным производством по гражданским и (или) арбитражным делам, изучив два-три рассмотренных судом дела	ПК-6		
11	Анализировать работу лиц, участвующих в рассмотрении гражданских и (или) арбитражных дел	ПК-6		
12	Обобщать практику обжалования решений судебных органов в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства	ПК-6		
13	Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной,	ПК-6		

	статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы			
14	Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики	ПК-2 ПК-6		
15	Подготовить и оформить отчет о производственной (преддипломной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	ПК-2 ПК-6 ПК-7		

1 ***Производственная (преддипломная) практика в органах государственной власти и органах местного самоуправления***				
1	Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	ПК-6	(Срок выполнения) **27.04.18-24.05.18** **(образец)**	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Ознакомиться с системой государственного или муниципального	ПК-6		

	управления			
3	Приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией	ПК-2 ПК-6		
4	Освоить работу с нормативными материалами	ПК-6		
5	Понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	ПК-6 ПК-7		
6	Ознакомиться с особенностями взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления друг с другом, другими органами и организациями	ПК-2 ПК-6		
7	Проанализировать административную и судебную практику органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-6		
8	Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	ПК-6		
9	Продемонстрировать навыки формулирования выводов и	ПК-2 ПК-6		

	предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики			
10	Подготовить и оформить отчет о производственной (преддипломной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	ПК-2 ПК-6 ПК-7		
	1 ***Производственная*** **(преддипломная)** ***практика в юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности***			
1	Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	ПК-6	(Срок выполнения) **27.04.18-24.05.18** **(образец)**	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Приобрести навыки в разработке документов нормативного характера, в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, разработке предложений по	ПК-2 ПК-6 ПК-7		

	совершенствованию основных направлений деятельности			
3	Приобрести навыки в работе по заключению хозяйственных договоров, в работе по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий контрагентов, ведению судебных и арбитражных дел	ПК-2 ПК-6 ПК-7		
4	Приобрести навыки по изучению практики заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-2 ПК-6 ПК-7		
5	Приобрести навыки в претворении на фирме в жизнь требований, предъявляемых к документации, делопроизводству (по форме и содержанию документов в соответствии с действующими стандартами)	ПК-2 ПК-6 ПК-7		
6	Приобрести навыки в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной,	ПК-2 ПК-6 ПК-7		

	финансовой и трудовой дисциплины, по борьбе с растратами и хищениями, в подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах для передачи их в следственные органы			
7	Приобрести навыки в вопросах ведения учета и составления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности фирмы	ПК-6 ПК-7		
8	Приобрести навыки участия юристов в заключении трудовых договоров; участия юристов в разрешении трудовых споров; участия юристов в вопросах организации труда, контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии	ПК-2 ПК-6 ПК-7		
9	Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по проведению справочно-информационной работы по законодательству .	ПК-2 ПК-6		
10	Проанализировать состояние и уровень	ПК-2 ПК-6		

	правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по осуществлению (проведению) методического руководства правовой работой в организации, по ознакомлению должностных лиц с нормативными актами, относящимися к их деятельности			
11	Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по ознакомлению должностных лиц с изменениями в действующем законодательстве	ПК-2 ПК-6		
12	Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по правовому консультированию сотрудников	ПК-2 ПК-6		
13	Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме	ПК-6		

	выпускной квалификационной (бакалаврской) работы			
14	Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики	ПК-2 ПК-6		
15	Подготовить и оформить отчет о производственной (преддипломной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	ПК-2 ПК-6 ПК-7		

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»_____Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____Ф.И.О
(В случае, если практика организована в профильной организации) (подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

в _____
(наименование организации)

Выполнил(а):

студент(ка)____курса, группы _____

_____формы обучения,

(очной, очно-заочной, заочной)

направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция,

профиль: гражданско-правовой,_____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель практики от кафедры:
к.ю.н., доцент Кожихин Алексей Петрович

Руководитель практики от организации:

_____
(должность)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Москва

2018 г.

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

студентов юридического института по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация «бакалавр»

(гражданско-правовой профиль)
очная, очно-заочная,
заочная формы обучения

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «01» сентября 2017, протокол №1

Заведующая кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
кандидат юридических наук, доцент
С.И. Помазкова

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. Перечень компетенций, формируемых у студентов в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики..... 4

3. Этапы формирования, планируемые результаты, критерии освоения компетенций в процессе прохождения студентами производственной (преддипломной) практики 40

4. Методика оценки сформированности компетенций и описание шкалы оценивания результатов прохождения студентами производственной (преддипломной) практики 45

5. Варианты отдельных типовых заданий, направленных на формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики 50

6. Методические материалы по организации производственной (преддипломной) практики студентов 57

1. Общие положения

Целью фонда оценочных средств производственной (преддипломной) практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»), является оценка соответствующих профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы в результате прохождения студентами производственной (преддипломной) практики.

Образовательные организации:

– разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты производственной (преддипломной) практики студентов;

– совместно с организациями, участвующими в организации и проведении производственной (преддипломной) практики, организовывают процедуру оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики;

– разрабатывают и согласовывают с организациями прохождения производственной (преддипломной) практики формы отчетности и оценочный материал по итогам производственной (преддипломной) практики.

Результат прохождения производственной (преддипломной) практики выставляется на основании:

1. Отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики;
2. Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя производственной (преддипломной) практики от кафедры;
3. Оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики.

2. Перечень компетенций, формируемых у студентов в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями**:**

Трудоемкость (з.е., час)	**Компетенции**	**Этап (уровень) освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)**			**Шкала оценивания освоения компетенции**			
						Зачтено			**Незачтено**
						Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
6 з.е., 216 час.	**ПК-2** (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)		ЗНАТЬ	ПК-2-з1	действующее законодательство в различных отраслях	Глубоко и всесторонне знает действующее законодательство в различных отраслях	Знает действующее законодательство в различных отраслях	Частично знает действующее законодательство в различных отраслях	Не знает действующее законодательство в различных отраслях
				ПК-2-з2	нормы материального права	Глубоко и всесторонне знает нормы материального права	Знает нормы материального права	Частично знает нормы материального права	Не знает нормы материального права
				ПК-2-з3	нормы процессуального права	Глубоко и всесторонне знает нормы процессуального права	Знает нормы процессуального права	Частично знает нормы процессуального права	Не знает нормы процессуального права
				ПК-2-з4	порядок применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов	Глубоко и всесторонне знает порядок применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов	Знает порядок применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов	Частично знает порядок применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов	Не знает порядок применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов

				ПК-2-з5	порядок реализации норм материального права в профессиональной деятельности	Глубоко и всесторонне знает порядок реализации норм материального права в профессиональной деятельности	Знает порядок реализации норм материального права в профессиональной деятельности	Частично знает порядок реализации норм материального права в профессиональной деятельности	Не знает порядок реализации норм материального права в профессиональной деятельности
				ПК-2-з6	порядок реализации норм процессуального права в профессиональной деятельности	Глубоко и всесторонне знает порядок реализации норм процессуального права в профессиональной деятельности	Знает порядок реализации норм процессуального права в профессиональной деятельности	Частично знает порядок реализации норм процессуального права в профессиональной деятельности	Не знает порядок реализации норм процессуального права в профессиональной деятельности
				ПК-2-з7	нравственные основы межличностного общения	Глубоко и всесторонне знает нравственные основы межличностного общения	Знает нравственные основы межличностного общения	Частично знает нравственные основы межличностного общения	Не знает нравственные основы межличностного общения
				ПК-2-з8	нравственные основы профессионального общения	Глубоко и всесторонне знает нравственные основы профессионального общения	Знает нравственные основы профессионального общения	Частично знает нравственные основы профессионального общения	Не знает нравственные основы профессионального общения
				ПК-2-з9	сущность профессиональной деятельности юриста	Глубоко и всесторонне знает сущность профессиональной деятельности юриста	Знает сущность профессиональной деятельности юриста	Частично знает сущность профессиональной деятельности юриста	Не знает сущность профессиональной деятельности юриста
				ПК-2-з10		Глубоко и всесторонне	Знает	Частично знает	Не знает

					морально-этические основы профессиональной деятельности юриста	знает морально-этические основы профессиональной деятельности юриста	морально-этические основы профессиональной деятельности юриста	морально-этические основы профессиональной деятельности юриста	морально-этические основы профессиональной деятельности юриста
				ПК-2-з11	принцип добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в сфере юриспруденции	Глубоко и всесторонне знает принцип добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в сфере юриспруденции	Знает принцип добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в сфере юриспруденции	Частично знает принцип добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в сфере юриспруденции	Не знает принцип добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в сфере юриспруденции
				ПК-2-з12	содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста	Глубоко и всесторонне знает содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста	Знает содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста	Частично знает содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста	Не знает содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста
			УМЕТЬ	ПК-2-у1	самостоятельно давать правовую оценку действиям и бездействиям субъектов права	Уверенно и последовательно умеет самостоятельно давать правовую оценку действиям и бездействиям субъектов права	Умеет самостоятельно давать правовую оценку действиям и бездействиям субъектов права	Имеет затруднения в умении самостоятельно давать правовую оценку действиям и бездействиям субъектов права	Не умеет самостоятельно давать правовую оценку действиям и бездействиям субъектов права
				ПК-2-у2	правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Уверенно и последовательно умеет правильно применять нормативные правовые	Умеет правильно применять нормативные правовые акты в	Имеет затруднения в умении правильно применять нормативные правовые	Не умеет правильно применять нормативные правовые акты в

						акты в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	акты в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
				ПК-2-у3	полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Уверенно и последовательно умеет полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Умеет полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Имеет затруднения в умении полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Не умеет полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
				ПК-2-у4	правильно применять нормы материального права в профессиональной деятельности	Уверенно и последовательно умеет правильно применять нормы материального права в профессиональной деятельности	Умеет правильно применять нормы материального права в профессиональной деятельности	Имеет затруднения в умении правильно применять нормы материального права в профессиональной деятельности	Не умеет правильно применять нормы материального права в профессиональной деятельности
				ПК-2-у5	правильно применять нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Уверенно и последовательно умеет правильно применять нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Умеет правильно применять нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Имеет затруднения в умении правильно применять нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Не умеет правильно применять нормы процессуального права в профессиональной деятельности
				ПК-2-у6	полно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Уверенно и последовательно умеет полно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Умеет полно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Имеет затруднения в умении полно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не умеет полно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

				ПК-2-у7	соблюдать нормы этики юриста	Уверенно и последовательно соблюдает нормы этики юриста	Умеет соблюдать нормы этики юриста	Имеет затруднения в соблюдении норм этики юриста	Не умеет соблюдать нормы этики юриста
				ПК-2-у8	соблюдать требования этикета в юридической деятельности	Уверенно и последовательно соблюдает требования этикета в юридической деятельности	Умеет соблюдать требования этикета в юридической деятельности	Имеет затруднения в соблюдении требований этикета в юридической деятельности	Не умеет соблюдать требования этикета в юридической деятельности
				ПК-2-у9	добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере юриспруденции	В полной мере добросовестно исполняет профессиональные обязанности в сфере юриспруденции	Добросовестно исполняет профессиональные обязанности в сфере юриспруденции	Имеет затруднения в добросовестном исполнении профессиональных обязанностей в сфере юриспруденции	Не умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере юриспруденции
				ПК-2-у10	противостоять условиям профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Уверенно и последовательно умеет противостоять условиям профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Умеет противостоять условиям профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Имеет затруднения в противостоянии условиям профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Не умеет противостоять условиям профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции
				ПК-2-у11	противостоять факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Уверенно и последовательно умеет противостоять факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере	Умеет противостоять факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Имеет затруднения в противостоянии факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Не умеет противостоять факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции

						юриспруденции			
				ПК-2-у12	применять на практике содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста	Уверенно и последовательно применяет на практике содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста	Умеет применять на практике содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста	Имеет затруднения в применении на практике содержания действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста	Не умеет применять на практике содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста
			ВЛАДЕТЬ	ПК-2-в1	способностью правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Свободно владеет способностью правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Владеет способностью правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Частично владеет способностью правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Не владеет способностью правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
				ПК-2-в2	способностью правильно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Свободно владеет способностью правильно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Владеет способностью правильно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Частично владеет способностью правильно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Не владеет способностью правильно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности

				ПК-2-в3	способностью правильно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Свободно владеет способностью правильно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет способностью правильно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Частично владеет способностью правильно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Не владеет способностью правильно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности
				ПК-2-в4	способностью полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Свободно владеет способностью полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Владеет способностью полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Частично владеет способностью полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Не владеет способностью полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
				ПК-2-в5	способностью полно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Свободно владеет способностью полно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Владеет способностью полно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Частично владеет способностью полно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Не владеет способностью полно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности
				ПК-2-в6	способностью полно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Свободно владеет способностью полно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет способностью полно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Частично владеет способностью полно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Не владеет способностью полно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности

				ПК-2-в7	навыками межличностных коммуникаций	Свободно владеет навыками межличностных коммуникаций	Владеет навыками межличностных коммуникаций	Частично владеет навыками межличностных коммуникаций	Не владеет навыками межличностных коммуникаций
				ПК-2-в8	приемами профессионального общения в сфере юриспруденции	Свободно владеет приемами профессионального общения в сфере юриспруденции	Владеет приемами профессионального общения в сфере юриспруденции	Частично владеет приемами профессионального общения в сфере юриспруденции	Не владеет приемами профессионального общения в сфере юриспруденции
				ПК-2-в9	приемами делового общения в сфере юриспруденции	Свободно владеет приемами делового общения в сфере юриспруденции	Владеет приемами делового общения в сфере юриспруденции	Частично владеет приемами делового общения в сфере юриспруденции	Не владеет приемами делового общения в сфере юриспруденции
				ПК-2-в10	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере юриспруденции	Свободно владеет способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере юриспруденции	Владеет способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере юриспруденции	Частично владеет способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере юриспруденции	Не владеет способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере юриспруденции
				ПК-2-в11	способностью соблюдать принципы этики юриста	Свободно владеет способностью соблюдать принципы этики юриста	Владеет способностью соблюдать принципы этики юриста	Частично владеет способностью соблюдать принципы этики юриста	Не владеет способностью соблюдать принципы этики юриста

				ПК-2-в12	способностью противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Свободно владеет способностью противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Владеет способностью противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Частично владеет способностью противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Не владеет способностью противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции
	ПК-6 (способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)		ЗНАТЬ	ПК-6-з1	понятие юридических фактов и обстоятельств	Глубоко и всесторонне знает понятие юридических фактов и обстоятельств	Знает понятие юридических фактов и обстоятельств	Частично знает понятие юридических фактов и обстоятельств	Не знает понятие юридических фактов и обстоятельств
				ПК-6-з2	понятие юридической квалификации фактов и обстоятельств	Глубоко и всесторонне знает понятие юридической квалификации фактов и обстоятельств	Знает понятие юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично знает понятие юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не знает понятие юридической квалификации фактов и обстоятельств

				ПК-6-з3	виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Глубоко и всесторонне знает виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Знает виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично знает виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не знает виды юридической квалификации фактов и обстоятельств
				ПК-6-з4	способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Глубоко и всесторонне знает способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Знает способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично знает способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не знает способы юридической квалификации фактов и обстоятельств
				ПК-6-з5	этапы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Глубоко и всесторонне знает этапы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Знает этапы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично знает этапы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не знает этапы юридической квалификации фактов и обстоятельств

				ПК-6-з6	действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Глубоко и всесторонне знает действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Знает действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично знает действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не знает действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств
				ПК-6-з7	правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Глубоко и всесторонне знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Частично знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Не знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности
				ПК-6-з8	нормы законодательства Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает нормы законодательства Российской Федерации	Знает нормы законодательства Российской Федерации	Частично знает нормы законодательства Российской Федерации	Не знает нормы законодательства Российской Федерации

				ПК-6-з9	порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Глубоко и всесторонне знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Частично знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Не знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом
				ПК-6-з10	порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Глубоко и всесторонне знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Частично знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Не знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности
				ПК-6-з11	юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Глубоко и всесторонне знает юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Частично знает юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Не знает юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

				ПК-6-з12	правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Глубоко и всесторонне знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Частично знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Не знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности
			УМЕТЬ	ПК-6-у1	правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Уверенно и последовательно умеет правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Умеет правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Имеет затруднения в умении правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Не умеет правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
				ПК-6-у2	правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Уверенно и последовательно умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Имеет затруднения в умении правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Не умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства
				ПК-6-у3	правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Уверенно и последовательно умеет правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Умеет правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Имеет затруднения в умении правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не умеет правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств

				ПК-6-у4	правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Уверенно и последовательно умеет правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Умеет правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Имеет затруднения в умении правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не умеет правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств
				ПК-6-у5	обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Уверенно и последовательно умеет обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Умеет обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Имеет затруднения в умении обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Не умеет обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств
				ПК-6-у6	обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Уверенно и последовательно умеет обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Умеет обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Имеет затруднения в умении обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не умеет обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств
				ПК-6-у7	применять на практике правовой статус субъектов права	Уверенно и последовательно применяет на практике правовой статус субъектов права	Умеет применять на практике правовой статус субъектов права	Имеет затруднения в применении на практике правового статуса субъектов права	Не умеет применять на практике правовой статус субъектов права

				ПК-6-у8	применять на практике правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Уверенно и последовательно применяет на практике правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Умеет применять на практике правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Имеет затруднения в применении на практике правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Не умеет применять на практике правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности
				ПК-6-у9	применять на практике нормы законодательства Российской Федерации	Уверенно и последовательно применяет на практике нормы законодательства Российской Федерации	Умеет применять на практике нормы законодательства Российской Федерации	Имеет затруднения в применении на практике норм законодательства Российской Федерации	Не умеет применять на практике нормы законодательства Российской Федерации
				ПК-6-у10	применять на практике порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Уверенно и последовательно применяет на практике порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Умеет применять на практике порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Имеет затруднения в применении на практике порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Не умеет применять на практике порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом
				ПК-6-у11	применять на практике порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Уверенно и последовательно применяет на практике порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Умеет применять на практике порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Имеет затруднения в применении на практике порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Не умеет применять на практике порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности

				ПК-6-у12	применять на практике юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уверенно и последовательно применяет на практике юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Умеет применять на практике юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Имеет затруднения в применении на практике юридической ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Не умеет применять на практике юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
			ВЛАДЕТЬ	ПК-6-в1	способностью правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Свободно владеет способностью правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Владеет способностью правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Частично владеет способностью правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Не владеет способностью правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
				ПК-6-в2	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Свободно владеет способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Владеет способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Частично владеет способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Не владеет способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
				ПК-6-в3	способностью правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Свободно владеет способностью правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Владеет способностью правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично владеет способностью правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не владеет способностью правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств

				ПК-6-в4	способностью правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Свободно владеет способностью правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Владеет способностью правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично владеет способностью правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не владеет способностью правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств
				ПК-6-в5	способностью обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Свободно владеет способностью обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Владеет способностью обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Частично владеет способностью обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Не владеет способностью обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств
				ПК-6-в6	способностью обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Свободно владеет способностью обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Владеет способностью обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично владеет способностью обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не владеет способностью обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств

				ПК-6-в7	способностью обеспечивать соблюдение правового статуса субъектов права	Свободно владеет способностью обеспечивать соблюдение правового статуса субъектов права	Владеет способностью обеспечивать соблюдение правового статуса субъектов права	Частично владеет способностью обеспечивать соблюдение правового статуса субъектов права	Не владеет способностью обеспечивать соблюдение правового статуса субъектов права
				ПК-6-в8	способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Свободно владеет способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Владеет способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Частично владеет способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Не владеет способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности
				ПК-6-в9	способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации	Свободно владеет способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации	Владеет способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации	Частично владеет способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации	Не владеет способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации

				ПК-6-в10	способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Свободно владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Частично владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Не владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом
				ПК-6-в11	способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Свободно владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Частично владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Не владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности

				ПК-6-в12	способностью обеспечивать соблюдение юридической ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Свободно владеет способностью обеспечивать соблюдение юридической ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Владеет способностью обеспечивать соблюдение юридической ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Частично владеет способностью обеспечивать соблюдение юридической ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Не владеет способностью обеспечивать соблюдение юридической ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
	ПК-7 (владение навыками подготовки юридических документов)		ЗНАТЬ	ПК-7-з1	понятие юридической документации	Глубоко и всесторонне знает понятие юридической документации	Знает понятие юридической документации	Частично знает понятие юридической документации	Не знает понятие юридической документации
				ПК-7-з2	понятие юридических документов	Глубоко и всесторонне знает понятие юридических документов	Знает понятие юридических документов	Частично знает понятие юридических документов	Не знает понятие юридических документов
				ПК-7-з3	понятие и содержание порядка подготовки юридической документации	Глубоко и всесторонне знает понятие и содержание порядка подготовки юридической документации	Знает понятие и содержание порядка подготовки юридической документации	Частично знает понятие и содержание порядка подготовки юридической документации	Не знает понятие и содержание порядка подготовки юридической документации
				ПК-7-з4	понятие и содержание порядка подготовки юридических документов	Глубоко и всесторонне знает понятие и содержание порядка подготовки юридических документов	Знает понятие и содержание порядка подготовки юридических документов	Частично знает понятие и содержание порядка подготовки юридических документов	Не знает понятие и содержание порядка подготовки юридических документов

				ПК-7-з5	нормы материального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Глубоко и всесторонне знает нормы материального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Знает нормы материального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Частично знает нормы материального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Не знает нормы материального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов
				ПК-7-з6	нормы процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Глубоко и всесторонне знает нормы процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Знает нормы процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Частично знает нормы процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Не знает нормы процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов
				ПК-7-з7	нормы материального законодательства Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает нормы материального законодательства Российской Федерации	Знает нормы материального законодательства Российской Федерации	Частично знает нормы материального законодательства Российской Федерации	Не знает нормы материального законодательства Российской Федерации
				ПК-7-з8	нормы процессуального законодательства Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает нормы процессуального законодательства Российской Федерации	Знает нормы процессуального законодательства Российской Федерации	Частично знает нормы процессуального законодательства Российской Федерации	Не знает нормы процессуального законодательства Российской Федерации
				ПК-7-з9	понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации	Знает понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации	Частично знает понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации	Не знает понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации

				ПК-7-з10	порядок применения норм материального законодательства Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает порядок применения норм материального законодательства Российской Федерации	Знает порядок применения норм материального законодательства Российской Федерации	Частично знает порядок применения норм материального законодательства Российской Федерации	Не знает порядок применения норм материального законодательства Российской Федерации
				ПК-7-з11	порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации	Знает порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации	Частично знает порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации	Не знает порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации
				ПК-7-з12	порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Знает порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Частично знает порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Не знает порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации
			УМЕТЬ	ПК-7-у1	соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридической документации	Уверенно и последовательно умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридической документации	Умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридической документации	Имеет затруднения в умении соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридической документации	Не умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридической документации

				ПК-7-у2	соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридическим документам	Уверенно и последовательно умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридическим документам	Умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридическим документам	Имеет затруднения в умении соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридическим документам	Не умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридическим документам
				ПК-7-у3	соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации	Уверенно и последовательно умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации	Умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации	Имеет затруднения в умении соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации	Не умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации
				ПК-7-у4	соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Уверенно и последовательно умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Имеет затруднения в умении соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Не умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов
				ПК-7-у5	соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридической документации	Уверенно и последовательно умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридической документации	Умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридической документации	Имеет затруднения в умении соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридической документации	Не умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридической документации

				ПК-7-у6	соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов	Уверенно и последовательно умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов	Умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов	Имеет затруднения в умении соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов	Не умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов
				ПК-7-у7	правильно применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Уверенно и последовательно правильно применяет нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Умеет правильно применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Имеет затруднения в правильном применении норм материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Не умеет правильно применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий
				ПК-7-у8	правильно применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Уверенно и последовательно правильно применяет нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Умеет правильно применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Имеет затруднения в правильном применении норм процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Не умеет правильно применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий

				ПК-7-у9	правильно применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Уверенно и последовательно правильно применяет юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Умеет правильно применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Имеет затруднения в правильном применении юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Не умеет правильно применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации
				ПК-7-у10	в полном объёме применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Уверенно и последовательно в полном объёме применяет нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Умеет в полном объёме применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Имеет затруднения в применении в полном объёме норм материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Не умеет в полном объёме применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий
				ПК-7-у11	в полном объёме применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Уверенно и последовательно в полном объёме применяет нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Умеет в полном объёме применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Имеет затруднения в применении в полном объёме норм процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Не умеет в полном объёме применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий

				ПК-7-у12	в полном объёме применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Уверенно и последовательно в полном объёме применяет юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Умеет в полном объёме применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Имеет затруднения в применении в полном объёме юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Не умеет в полном объёме применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации
			ВЛАДЕТЬ	ПК-7-в1	навыками подготовки юридической документации	Свободно владеет навыками подготовки юридической документации	Владеет навыками подготовки юридической документации	Частично владеет навыками подготовки юридической документации	Не владеет навыками подготовки юридической документации
				ПК-7-в2	навыками подготовки юридических документов	Свободно владеет навыками подготовки юридических документов	Владеет навыками подготовки юридических документов	Частично владеет навыками подготовки юридических документов	Не владеет навыками подготовки юридических документов
				ПК-7-в3	навыками оформления юридической документации	Свободно владеет навыками оформления юридической документации	Владеет навыками оформления юридической документации	Частично владеет навыками оформления юридической документации	Не владеет навыками оформления юридической документации
				ПК-7-в4	навыками оформления юридических документов	Свободно владеет навыками оформления юридических документов	Владеет навыками оформления юридических документов	Частично владеет навыками оформления юридических документов	Не владеет навыками оформления юридических документов

				ПК-7-в5	навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации	Свободно владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации	Владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации	Частично владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации	Не владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации
				ПК-7-в6	навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Свободно владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Частично владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Не владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов
				ПК-7-в7	способностью принимать решения в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Свободно владеет способностью принимать решения в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Владеет способностью принимать решения в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Частично владеет способностью принимать решения в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Не владеет способностью принимать решения в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации

				ПК-7-в8	способностью принимать решения в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Свободно владеет способностью принимать решения в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Владеет способностью принимать решения в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Частично владеет способностью принимать решения в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Не владеет способностью принимать решения в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации
				ПК-7-в9	способностью применять юридические документы при принятии решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Свободно владеет способностью применять юридические документы при принятии решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеет способностью применять юридические документы при принятии решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Частично владеет способностью применять юридические документы при принятии решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Не владеет способностью применять юридические документы при принятии решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
				ПК-7-в10	способностью совершать юридические действия в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Свободно владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Частично владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Не владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации

				ПК-7-в11	способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Свободно владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Частично владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Не владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации
				ПК-7-в12	способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Свободно владеет способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеет способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Частично владеет способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Не владеет способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ						ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ			

3.Этапы формирования, планируемые результаты, критерии освоения компетенций в процессе прохождения студентами производственной (преддипломной) практики

№	Наименование этапа прохождения практики	Компетенции		Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Форма контроля
		Уровень (этапы)	Дескриптор			
1	Подготовительный этап		ПК-2-з1-12 ПК-2-у1-12 ПК-2-в1-12 ПК-6-з1-12 ПК-6-у1-12 ПК-6-в1-12 ПК-7-з1-12 ПК-7-у1-12 ПК-7-в1-12	Выбор места прохождения практики, оформление необходимых документов, ознакомление с регламентом и внутренней структурой места прохождения практики	- уровень усвоения полученных знаний; -уровень формирования теоретической подготовки студента; - использование основной и дополнительной литературы; - правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)	Оценка преподавателем обоснований выбора места прохождения практики, контроль теоретической подготовки студента

2	Основной этап		ПК-2-з1-12 ПК-2-у1-12 ПК-2-в1-12 ПК-6-з1-12 ПК-6-у1-12 ПК-6-в1-12 ПК-7-з1-12 ПК-7-у1-12 ПК-7-в1-12	Прохождение практики, выполнение индивидуального задания, составление письменного отчета о практике	- уровень усвоения полученных знаний; -аргументированность выдвигаемых тезисов; -выводы и обобщения; - уровень владения системой юридических понятий; - правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)	Оценка преподавателем письменного отчета о прохождении практики

3	Завершающий этап		ПК-2-з1-12 ПК-2-у1-12 ПК-2-в1-12 ПК-6-з1-12 ПК-6-у1-12 ПК-6-в1-12 ПК-7-з1-12 ПК-7-у1-12 ПК-7-в1-12	Выступление с отчетом о прохождении практики	- уровень усвоения полученной в ходе прохождения практики информации; - использование основной и дополнительной литературы; -аргументированность выдвигаемой идеи, терминов и выводов; - уровень владения системой юридических понятий; - правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)	Оценка умения решать учебно-профессиональные задачи и задания, оценка письменного отчета

4	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		ПК-2-з1-12 ПК-2-у1-12 ПК-2-в1-12 ПК-6-з1-12 ПК-6-у1-12 ПК-6-в1-12 ПК-7-з1-12 ПК-7-у1-12 ПК-7-в1-12	Ответ студента на вопросы о прохождении практики	- уровень освоения учебного материала; -изложение вопросов; -ссылка на нормативные правовые акты и правоприменительную практику; -аргументированность	Оценка преподавателем ответа на вопросы о прохождении практики

4. Методика оценки сформированности компетенций и описание шкалы оценивания результатов прохождения студентами производственной (преддипломной) практики

В соответствии с программой производственной (преддипломной) практики студентов при аттестации итогов производственной (преддипломной) практики следует учитывать и оценивать сформированность профессиональных компетенций студента в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Уровень сформированности профессиональных компетенций зависит от полноты и качества выполнения

студентом индивидуального задания, которые определяются руководителем производственной (преддипломной) практики от кафедры на основании содержания отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики и результата ответов на дополнительные вопросы в процессе дифференцированного зачёта.

Ниже приводятся критерии оценки уровня овладения студентами профессиональными компетенциями по производственной (преддипломной) практике.

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на основании содержания отчёта по производственной преддипломной) практике

Оценка	Характеристики содержания отчёта студента
Отлично	- студент полностью выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на достаточно высоком уровне, учитывал положения законодательства, правоприменительную практику и доктринальные положения; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает свои мысли; - опирается на знания основной и дополнительной литературы; - тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

	- делает квалифицированные выводы и обобщения; - свободно владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий; - все компетенции сформированы
Хорошо	- студент выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на должном уровне, грамотно и по существу излагает свои мысли, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий; - больше 75 % компетенций сформированы
Удовлетворительно	- студент частично выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на низком уровне, по существу излагает свои мысли, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий; - больше 50 % компетенций сформированы

Неудовлетворительно	- студент не выполнил индивидуальное задание и не овладел ни одной профессиональной компетенцией; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий; - 50 % компетенций и больше не сформированы

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями по результатам ответов на дополнительные вопросы по производственной (преддипломной) практике в процессе дифференцированного зачёта

Оценка	Характеристики ответа студента на дополнительные вопросы
Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил практические навыки; - качественно выполнил индивидуальное задание; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - все компетенции сформированы

Хорошо	- студент твердо усвоил практические навыки; - выполнил индивидуальное задание; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - больше 75 % компетенций сформированы
Удовлетворительно	- студент слабо усвоил практические навыки; - неполно выполнил индивидуальное задание; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - больше 50 % компетенций сформированы
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части программного материала производственной практики; - не выполнил индивидуальное задание; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении правовых проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений;

	- не владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - 50 % компетенций и больше не сформированы

Компетенция считается ***сформированной,*** если не менее 70% показателей оценены не ниже «зачтено».

Компетенция считается ***несформированной***, если более 30% показателей оценены «незачтено».

5. Варианты отдельных типовых заданий, направленных на формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

Задачи и конкретные задания производственной (преддипломной) практики до её начала определяет руководитель практики от кафедры.

Производственная (преддипломная) практика студентов может проходить на базе:

- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- организаций юридического профиля;
- юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности;
- юридической клиники вуза;
- кафедр и структурных подразделений юридического институтаа.

В целях формирования у студента общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики руководитель практики от кафедры определяет её содержание в зависимости от базы практики. Ниже приводится содержание производственной (преддипломной) практики в отдельных органах и организациях.

5.1. Производственная (преддипломная) практика в судебных органах (судах общей юрисдикции и арбитражных судах)

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики в судебных органах (судах общей юрисдикции и арбитражных судах) студент должен:

Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая:

- нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании
Научиться порядку подготовки дел к судебному заседанию, составлению планов судебного разбирательства и назначению дела к слушанию в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства
Фиксировать нюансы гражданского и (или) арбитражного процессов в судебном заседании при рассмотрении гражданских и (или) арбитражных дел
Приобрести навык при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам
Знакомиться со структурой и содержанием решений по гражданским и (или) арбитражным делам
Научиться порядку проведения судебных заседаний в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства
Научиться оформлению дел после судебных заседаний в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства
Приобрести навык подготовки документов по исполнению судебных решений по гражданским и (или) арбитражным делам
Ознакомиться с исполнительным производством по гражданским и (или) арбитражным делам, изучив два-три рассмотренных судом дела
Анализировать работу лиц, участвующих в рассмотрении гражданских и (или) арбитражных дел
Обобщать практику обжалования решений судебных органов в

соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства
Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики
Подготовить и оформить отчет о производственной (преддипломной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

5.2. Производственная (преддипломная) практика в органах государственной власти и органах местного самоуправления

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент должен:

Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Ознакомиться с системой государственного или муниципального управления
Приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией
Освоить работу с нормативными материалами
Понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Ознакомиться с особенностями взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления друг с другом, другими органами и организациями
Проанализировать административную и судебную практику органов государственной власти и органов местного самоуправления
Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики
Подготовить и оформить отчет о производственной (преддипломной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

5.3. Производственная (преддипломная) практика в организациях юридического профиля, юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности, юридической клинике вуза

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях юридического профиля, юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности, юридической клинике вуза студент должен:

Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Приобрести навыки в разработке документов нормативного характера, в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в

деятельности организации, разработке предложений по совершенствованию основных направлений деятельности
Приобрести навыки в работе по заключению хозяйственных договоров, в работе по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий контрагентов, ведению судебных и арбитражных дел
Приобрести навыки по изучению практики заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации
Приобрести навыки в претворении на фирме в жизнь требований, предъявляемых к документации, делопроизводству (по форме и содержанию документов в соответствии с действующими стандартами)
Приобрести навыки в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, по борьбе с растратами и хищениями, в подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах для передачи их в следственные органы
Приобрести навыки в вопросах ведения учета и составления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности фирмы
Приобрести навыки участия юристов в заключении трудовых договоров; участия юристов в разрешении трудовых споров; участия юристов в вопросах организации труда, контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии
Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по проведению справочно-информационной работы по законодательству
Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по осуществлению (проведению) методического руководства правовой работой в организации, по ознакомлению должностных лиц с нормативными актами, относящимися к их деятельности
Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по

ознакомлению должностных лиц с изменениями в действующем законодательстве
Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по правовому консультированию сотрудников
Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики
Подготовить и оформить отчет о производственной (преддипломной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

5.4.Производственная (преддипломная) практика на кафедрах и в структурных подразделениях юридического института

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики на кафедрах и в структурных подразделениях юридического института студент должен:

Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Изучить организацию и документооборот кафедры и структурного подразделения юридического института
Определить тему учебного научного поиска в соответствии с темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, составить библиографию по ней и план проведения научного исследования
Принимать участие в разработке научной темы кафедры, являющейся базой производственной (преддипломной) практики, в проводимых кафедрой мероприятиях, используя материалы темы своей выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Присутствовать на консультациях руководителя производственной (преддипломной) практики от кафедры, являющейся базой производственной (преддипломной) практики, выполнять его поручения по подготовке учебно-методических материалов, в том числе по теме своей выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики
Подготовить и оформить отчет о производственной (преддипломной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

6. Методические материалы по организации производственной (преддипломной) практики студентов

Учебно-методическое руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется выпускной кафедрой, обеспечивающей выполнение учебного плана и программ практик. Кафедра выделяет руководителя производственной (преддипломной) практики, хорошо знающего практическую работу юриста в организациях, учреждениях.

Дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике студентов проводит руководитель производственной (преддипломной) практики от кафедры. В ходе него оцениваются:

1) письменный отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики;

2) устные дополнительные ответы на вопросы по производственной (преддипломной) практике;

3) сформированность профессиональных компетенций.

Письменные документы (отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики с приложением индивидуального задания и

характеристики с места прохождения практики) сдаются на следующий день после окончания производственной (преддипломной) практики в деканат, руководитель производственной практики от кафедры знакомится с материалом и оценивает его.

Выставление оценки осуществляется после защиты студентом отчета по производственной (преддипломной) практике, который назначается по распоряжению декана юридического института в течение недели после окончания практики.

В процессе защиты отчета оценивается устный ответ студента на вопросы по производственной (преддипломной) практике. Руководитель производственной (преддипломной) практики от кафедры может задавать вопросы:

1) о поставленных задачах производственной (преддипломной) практики и результатах их выполнения;

2) об общей характеристике места непосредственного прохождения практики;

3) об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;

4) о достоинствах и недостатках организации и прохождения производственной (преддипломной) практики.

Итоговый результат дифференцированного зачёта выставляется на основе оценивания письменных документов, устного ответа студента и оценки сформированности компетенций, исходя из шкалы оценивания результатов прохождения производственной (преддипломной) практики.

Дифференцированный зачёт заносится в учебную ведомость и зачетную книжку студента.

Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики студента с приложением индивидуального задания и характеристики с места прохождения практики остаются в образовательной организации и хранятся в личном деле студента в установленном порядке.