Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Центр непрерывного образования (ЦНО)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.В. Дарда
«12» февраля 2019 г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании»

Москва – 2019

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» разработана в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (https://base.garant.ru/70440506/);
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих ЕКСД - Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения (https://classinform.ru/eksd/kvalifikatcionnye-harakteristiki-dolzhnostei-rabotnikov/v-sfere-obrazovaniia/dolzhnosti-rukovoditelei/rukovoditel-direktor-zaveduiushchii-nachalnik-obrazovatelnogo-uchrezhdeniia-obj1133.html).
- Требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование. 38.04.02 «Менеджмент»;
- Проектом приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования)» (по состоянию

Характеристика новой квалификации
Общая характеристика приобретаемой квалификации в соответствии с направлениями подготовки 38.04.02 «Менеджмент», 44.04.01 «Педагогическое образование» и Проектом профессионального стандарта руководителя образовательной организации.
Основная цель вида профессиональной деятельности:
Обеспечение развития и эффективной деятельности образовательной организации, повышения качества оказания образовательных услуг.

Цель: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией для приобретения квалификации «Руководитель образовательной организации».

Категория слушателей
ФЗ-273 от 29 декабря 2012 г., СТ.76, П.3 «…к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
1)лица, имеющие среднее профессиональное образование и/или высшее образование;
2) лица, получающие среднее профессиональное образование и/или высшее образование

Трудоемкость программы, сроки обучения: 504 акад. часа, 6 месяцев.
Форма обучения: очно-заочная
Режим аудиторных занятий: 1-3 дня в неделю , 4-6 ак. часов в день

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Лицам, завершившим обучение по программе профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения итоговой аттестационной комиссии присваивается квалификация «Руководитель образовательной организации» и выдается диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения деятельности в сфере управления образовательной организацией.

Описание трудовых функций

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификаци	наименование	код	уровень (подуровень) квалификаци и
8А	Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	7-8	Руководство образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации	А/01.7	7

			дополнительного образования детей		
			Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации	A/02.7	7
			Руководство образовательной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	A/03.8	8
B	Руководство развитием образовательной организации	7-8	Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей	B/01.7	7
			Руководство реализацией программы развития профессиональной образовательной организации	B/02.7	7
			Руководство реализацией программы развития организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	B/03.8	8
C	Управление ресурсами образовательной организации	7-8	Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования детей	C/01.7	7
			Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	C/02.7	7
			Управление ресурсами организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	C/03.8	8
D	Представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественным и	7-8	Представление дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	D/01.7	7

			Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями	D/02.7	7
			Представление образовательной организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями, в том числе за рубежом	D/03.8	8

Планируемые результаты обучения

Код компетенций	Компетенции	Код трудовых функций
Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»		
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	A/01.7 D/01.7
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	A/01.7
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	A/01.7 D/01.7
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	A/01.7 B/01.7 C/01.7
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	B/01.7 C/01.7
ПК-11	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	A/01.7 C/01.7
Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»		
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности	A/01.7
ОПК-2	готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	A/01.7 B/01.7 C/01.7
ОПК-3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	A/01.7 D/01.7
ОПК-4	способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру	A/01.7

ПК-1	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	A/01.7 D/01.7
ПК-2	способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	A/01.7 B/01.7
ПК-3	способность руководить исследовательской работой обучающихся	B/01.7
ПК-9	способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта	A/01.7
ПК-13	готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	B/01.7 C/01.7
ПК-14	готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	B/01.7
ПК-15	готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	A/01.7
ПК-16	готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	A/01.7 B/01.7 C/01.7
ПК-20	готовность к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и СМИ для решения культурно-просветительских задач	A/01.7

Учебный план

№ п.п.	Наименование дисциплин	Всего, ауд. час.	в том числе			Форма контроля
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	**Государственная политика и нормативно-правовое обеспечение в сфере образования**	**80**	**24**	**40**	**16**	Зачет
1.1.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	48	16	24	8	Зачет
1.2.	Лицензионный контроль в сфере образования	32	8	16	8	Зачет
2.	**Основы менеджмента и управления образовательной организацией**	**192**	**56**	**96**	**40**	Зачет
2.1.	Основы менеджмента	48	16	24	8	Зачет
2.2.	Управление образовательной организацией	48	16	24	8	Зачет
2.3.	Психология командообразования	32	8	16	8	Зачет

2.4.	Кадровый менеджмент образовательной организации	32	8	16	8	Зачет
2.5.	Делопроизводство образовательной организации	32	8	16	8	Зачет
3.	**Экономика образования**	**144**	**48**	**72**	**24**	Зачет
3.1.	Маркетинг в образовании	48	16	24	8	Зачет
3.2.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации	48	16	24	8	Зачет
3.3.	Ресурсы образовательной организации	48	16	24	8	Зачет
4.	**Управление образовательной деятельностью**	**80**	**24**	**40**	**16**	Зачет
4.1.	Образовательная деятельность: проектирование, управление и результаты	48	16	24	8	Зачет
4.2.	Управление качеством образования	32	8	16	8	Зачет
5.	**Итоговая аттестация**	8	-	8	Защита итоговой аттестационной работы	
	ИТОГО:	504	152	256	96	

Формы аттестации

Формами аттестации обучающихся по программе профессиональной переподготовки являются: промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов.

Итоговая аттестация слушателей по программе профессиональной переподготовки включает защиту итоговой аттестационной работы (диплома). (см. Положение об итоговой аттестации)Реализация программы обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации:

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета и критерии оценки знаний обучаемых;

Критерии оценки уровня овладения компетенциями на этапе зачета по учебной дисциплине

	Характеристики ответа
зачтено	– глубоко и всесторонне усвоен программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опирается на знания основной и дополнительной литературы, – тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой понятий
Не зачтено	– не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

Примерный перечень тем итоговых аттестационных работ

1. Управление образовательным учреждением в условиях перехода на ФГОС ОО.
2. Формирование универсальных учебных действий средствами дополнительного образования детей.
3. Технология оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
4. Учебный план образовательного учреждения как условие достижения новых образовательных результатов.
5. Проектирование внеурочной деятельности на основной ступени общего образования.
6. Проектирование системы работы школы по воспитанию и социализации обучающихся.
7. Проектирование в образовательном учреждении программы воспитания и социализации обучающихся.
8. Проектирование в образовательном учреждении программы коррекционной работы.
9. Проектирование в образовательном учреждении программы формирования универсальных учебных действий.
10. Проектирование в образовательном учреждении программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
11. Управление начальной школой в условиях реализации ФГОС НОО.
12. Управление образовательным учреждением в условиях реализации основной образовательной программы.
13. Управление разработкой основной образовательной программы.
14. Управления инновационным развитием ОУ.
15. Управление инновационными процессами в ОУ.
16. Проектное управление деятельностью образовательным учреждением.
17. Проектирование информационно-образовательной среды образовательного учреждения.
18. Управление образовательным учреждением на основе мониторинговых исследований.
19. Управление качеством образования в школе.
20. Моделирование системы оценки качества в школе.
21. Управление качеством образовательных услуг.
22. Мониторинг как средство управления качеством образовательных результатов.
23. Информационно-коммуникационная среда образовательного учреждения.
24. Формирование маркетинговой стратегии образовательного учреждения.
25. Моделирование маркетинговой деятельности образовательного учреждения.
26. Маркетинговый подход к управлению качеством образовательных систем.
27. Управление развитием профессиональной компетентности педагогов.
28. Формирование здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении.
29. Управление процессом выявления и поддержки одаренных и талантливых детей в образовательном учреждении.
30. Управление персоналом образовательного учреждения в условиях системных изменений.
31. Управление мотивацией педколлектива в условиях системных изменений.
32. Моделирование непрерывного повышения квалификации педагогических кадров на уровне образовательного учреждения.
33. Управление подготовкой к аттестации как формой развития профессиональной компетентности педагога.
34. Развитие профессиональной компетентности современного руководителя.
35. Организация самоменеджмента руководителя образовательного учреждения.
36. Развитие правовой компетентности руководителя, заместителя директора.
37. Особенности управленческой деятельности заместителя директора образовательного учреждения в условиях перехода на ФГОС.
38. Управление образовательным учреждением на стратегическом уровне.
39. Формирование школьного уклада жизни современного образовательного учреждения.
40. Сетевое взаимодействие образовательного учреждения в рамках реализации … (профильного обучения, здоровьесбережения, внеурочной, методической деятельности).
41. Социальное партнерство образовательного учреждения: содержание и технологии управления.
42. Взаимодействие школы с родителями как компонент социального партнерства.
43. Система методической работы с педагогическими кадрами в условиях реализации ФГОС
44. Управление методической работой в образовательном учреждении на основе системно-деятельностного подхода.
45. Управление научно-методической работой в образовательном учреждении на основе системно-деятельностного подхода.
46. Оценка эффективности методической работы в образовательном учреждении.
47. Моделирование системы научно-методической работы в образовательном учреждении.
48. Управление опытно-экспериментальной работой в образовательном учреждении.
49. Развитие форм государственно-общественного управления в образовательном учреждении.
50. Организационно-правовые формы управления образовательным учреждением.
51. Особый правовой статус автономного образовательного учреждения.
52. Нормативно-правовое регулирование управленияобразовательным учреждением в современных условиях.
53. Методы исследования личности педагога и их роль в управлении коллективом.

54. Психологические особенности влияния руководителя на подчиненных.
55. Психодиагностика коллектива как фактор успешного управления.
56. Роль межличностных отношений в управлении коллективом.
57. Формирование организационной культуры как фактор эффективности управления ОУ.
58. Управление системой воспитания в образовательном учреждении.
59. Проектирование воспитательной системы образовательного учреждения.
60. Взаимодействие учреждений дополнительного и общего образования как условие создания единого образовательного пространства.
61. Управление воспитательной системой ОУ, направленной на формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни учащихся.
62. Проектирование системы духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся в ОУ.
63. Диагностика кадрового потенциала в учреждении образования.
64. Управление качеством услуг в сфере образования.
65. Управление развитием негосударственных образовательных учреждений.
66. Управление воспитанием в образовательном учреждении.

Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса

Программа профессиональной переподготовки по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе **IPRbooks (ЭБС IPRbooks)**, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более 15 000 изданий - учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки.

Библиотечный фонд по направлению подготовки укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет.

Аннотация дисциплин

Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен **обладать следующими компетенциями**: способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах ; способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень ; готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач ; способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта ; готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ; способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики ; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.

Выпускник, освоивший дисциплину: **Должен знать**: международную конвенцию о правах ребенка, нормативно правовые документы органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования; - особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности; - основные правовые акты международного образовательного законодательства; - основы теории управления и основы научного управления дошкольной образовательной организацией; - сущность управленческого труда руководителя дошкольной образовательной организацией; - руководство педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя **Должен уметь**: - использовать имеющиеся знания для решения конкретных управленческих задач; - применять правовые акты в системе дошкольного образования, в реальных условиях; - осуществлять охрану прав и защиту интересов детей

Должен владеть: - навыками осуществлять перенос полученных знаний в практику работы дошкольной образовательной организации; - способами регулировать взаимоотношения между членами коллектива; - вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства; - владеть навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов Должен демонстрировать способность и готовность: - способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности; - готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования;

- готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Содержание дисциплины

Тема 1. Образование как объект правового регулирования Государственная политика в сфере образования. Система образования Российской Федерации. Управление в системе образования Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации об образовании. Система правоотношений в сфере образования. Методы и принципы правого регулирования правоотношений в сфере образования. Субъекты и объекты образовательных правоотношений. Компетенция федеральных, региональных органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления в сфере образования. Участие образовательного учреждения в формировании муниципального законодательства в сфере образования.

Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования Понятие образовательного учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Порядок создания, реорганизации, ликвидации образовательного учреждения. Лицензирование и аккредитация образовательного учреждения. Учредительные документы образовательного учреждения. Структурное подразделение образовательного учреждения и его правовой статус. Права и обязанности образовательного учреждения по предоставлению образовательных услуг. Правовое регулирование органов самоуправления образовательного учреждения. Понятие общественной организации (объединения). Типы и виды общественных объединений (организаций) образовательного учреждения. Создание, реорганизация, ликвидация общественных организаций (объединений) в сфере образования. Социальное партнерство в сфере образования. Правовые основы участия образовательных учреждений в конкурсах

Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации Создание и принятие Конвенции ООН о правах ребёнка. Конвенция ООН о правах ребёнка. Воспитывающиеся и их правовой статус: общая характеристика. Правовой статус обучающихся в ОУ дошкольного и общеобразовательного уровней. Правовое воспитание дошкольника в детском саду.

Тема 4. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций Программа дисциплины "Нормативно-правовое обеспечение развития образования"; Образовательное учреждение как юридическое лицо: порядок организации.

Участники образовательного процесса. Учредители образовательных организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательной организацией.

Лицензионный контроль в сфере образования

Лицензионный контроль образовательной деятельности – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, лицензионных требований, предъявляемых к лицензиату при осуществлении образовательной деятельности посредством организации и проведения проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований.

Содержание дисциплины

Нормативные правовые акты

Организация и осуществление лицензионного контроля

Меры реагирования

Документационная проверка: Выездная, плановая, внеплановая проверки.

Нормативные правовые акты

Законодательство Российской Федерации:

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю»

- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.02.2017)
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 03.11.2015)
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 05.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности») (ред. от 12.11.2016)
- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2013 N 29242) (ред. от 25.11.2015)

Организация и осуществление лицензионного контроля

В соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» к отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 2 – 10 статьи 19Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В рамках осуществления лицензионного контроля предусмотрены как документарные, так и выездные проверки.

Основы менеджмента

Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента» являются формирование представления о деятельности организации и особенностях воздействия на неё факторов внешнего окружения; ознакомление с подходами к анализу деятельности организации и её окружения; ознакомление с концепциями, подходами и инструментами управления со- временными организациями. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные подходы к анализу деятельности организаций и их внешней среды;
- функции и ресурсы менеджмента;
- подходы к управлению организациями.

Уметь:

находить, обобщать, анализировать, синтезировать и критически переосмысливать полученную научную, справочную, статистическую и иную информацию, относящуюся проблематике функционирования организациями и управления ими.

Иметь навыки:

- использования инструментов анализа деятельности организации и ей внешнего окружения;
- применения методов управления организациями.

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельност;

Способностью ясно, логически верно и аргументировано строить письменную и устную речь и использовать ее в профессиональной деятельности; владение навыками публичной и научной речи;

Умение использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать социально- значимые проблемы и процессы;

Владение основами речи, правилами речевого этикета и ведения диалога; владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач

Знание истории и основных теорий менеджмента, владением основными управленческими функциями (планирование, организация, координация, учет, контроль, принятие решений, лидерство, мотивация, адаптация) и методами их реализации; знанием основ бизнес-процессов

Содержание дисциплины

1.1 Тема 1. Основные понятия современного менеджмента. Содержание деятельности менеджера. Подходы к определению менеджмента. Менеджмент как вид профессиональной деятельности, область знаний и научное направление. Объект и субъект менеджмента. Функции менеджмента. Модели жизненного цикла организации и менеджмент. Модель И. Адизеса. Содержание работы менеджера. Уровни менеджмента в организации. Навыки менеджера по Л. Кацу. Роли менеджера по Г. Минцбергу. Основные этапы развития менеджмента как научного направления. Взгляды на деятельность менеджера в контексте эволюции управленческий мысли. Классическое направление. «Научный менеджмент» Ф.У.Тейлора. Вклад российских ученых в НОТ. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера. Административная школа А.Файоля. Школа человеческих

отношений. Хоторнские эксперименты, Э. Мэйо. Количественные методы в менеджменте. Основные направления развития менеджмента как научного направления в начале XXI века. Проблемы и задачи практического менеджмента на современном этапе. Базовый учебник: Глава 2, стр. 63-80, 84-93.
Тема 2. Подходы в менеджменте. Подходы в менеджменте. Системный подход. Понятие системы. Типы систем. Организация как система. Модель «7С». Процессный подход. Ситуационный подход. Ситуативное обстоятельство и их воздействие на деятельность организации и менеджмент. Базовый учебник: Глава 2, стр. 81-83.
Тема 3. Планирование в организации. Сущность и цели планирования в организации. Миссия, видение, цели организации. Стейкхолдеры организации. Анализ внешнего окружения организации. ПЭСТ анализ. Пять сил, определяющих конкуренцию в отрасли (М.Портер). Матрицы возможностей и угроз. Внутренняя среда организации. Понятие конкурентного преимущества. Планирование в условиях глобализации. Базовый учебник: Глава 3, стр. 99-114, Глава 4, стр. 142-152, Глава 8, стр. 267-302. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» Программа дисциплины «Основы менеджмента» для направления 031600.62 «Реклама и связи с общественностью» подготовки бакалавра
Тема 4. Построение организационной структуры и распределение властных полномочий. Трансформация взглядов на построение организационных структур и распределение властных полномочий в организациях (от Адама Смита до современных воззрений). Организационный дизайн (Г. Минцберг). Механизмы координации. Пять частей организации (Операционное ядро, Стратегический апекс, Срединная линия, Техноструктура, Вспомогательный персонал). Типы организационных структур (линейная, линейно- функциональная, дивизиональная, матричная), их преимущества и недостатки. Специализация труда. Норма управляемости (диапазон контроля). Централизация и децентрализация властных полномочий, преимущества и недостатки. Формализация. Модели проектирования работы (построение работы, ротация работы, обогащение работы, модель социотехнической системы). Базовый учебник: Глава 10, стр.339-382.
Тема 5. Трудовая мотивация. Роли сотрудников в деятельности организации, управление человеческими ресурсами: воззрения различных школ управления. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу. Теория К. Алдерфера. Теория Д. Мак- Клелланда. Двухфакторная модель Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивациию Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум). Современные подходы к управлению персоналом организаций. Базовый учебник: Глава 16, стр.567-604.
Тема 6. Контроль в организации. Объект организационного контроля. Типы контроля (предварительный, текущий, заключительный). Этапы процесса контроля. Разработка стандартов и критериев, сравнение результатов со стандартами и критериями, принятие управленческих действий. Диапазон отклонения. Характеристики эффективного контроля по У. Ньюмену. Взаимосвязь контроля и планирования деятельности организации. Базовый учебник: Глава 19, стр. 679-694.
Тема 7. Связующие процессы в менеджменте: коммуникации. Понятие «коммуникации». Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс в организации. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Командные коммуникации. Коммуникационные сети. Преграды при коммуникациях и их преодоление (по Р. Дафту). Роль информационных технологий в организационных коммуникациях и в коммуникациях организации с элементами внешнеорганизационного окружения) Базовый учебник: Глава 17, стр.605-640. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» Программа дисциплины «Основы менеджмента» для направления 031600.62 «Реклама и связи с общественностью» подготовки бакалавра
Тема 8. Связующие процессы в менеджменте: принятие решений Принятие решений как один из основных видов деятельности менеджера. Классификационные признаки управленческих решений. Условия принятия решений: пределённость, риск, неопределенность. Подходы к принятию решений. Интуиция, ограниченная рациональность, рациональность. Этапы рационального принятия решений. Количественные и качественные методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решения. Единоличное vs групповое принятие решений: трансформация взглядов в науке управления. Типы групповых решений, их достоинства и недостатки. Уровни участия подчиненных в принятии решений (В. Врум, А. Джаго). Психологические ловушки, связанные с принятием решений (Дж. Хэммонд, Р. Кини, Г. Райффа). Базовый учебник: Глава 9, стр.303-338.
Тема 9. Лидерство в организации Понятие власти и лидерства. Эволюция взглядов на лидерство с позиции различных школ управления. Типология власти по Р. Френчу и Б. Рейвену. Теория «X» и теория «Y» Д. МакГрегора. Континуум лидерского поведения по Таннебауму и Шмидту. Теория ли- дерских качеств Р. Стогдилла. Концепции лидерского поведения. Исследования универси- тета штата Огайо. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон. Ситуационные тео- рии лидерства. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара. Теория «путь- цель» Р. Хауза и Т. Митчелла. Современные теории лидерства. Субституты и нейтрализаторы лидерства (С. Керр и Дж. Джермиер). «Двигатели» лидерства Н. Тичи. Понятие о разделенном лидерстве. Базовый учебник: Глава 15, стр.533-567.
Тема 10. Организационная культура Понятие организационной культуры. От «корпоративного духа» А. Файоля к со- временному понимаю организационной культуры. Подходы к анализу организационной культуры. Три уровня организационной культуры Э.Шайна. Характеристики организационной культуры по П. Харрису и Р. Морану. Оценка организационной культуры (OCAI) и использование результатов ее анализа (К. Камерон и Р. Куинн). Формирование, поддер- жание и изменение организационной культуры. Национальные факторы в организационной культуре. Модель Г. Хофштеде. Организационная культура в глобальных корпорациях.

Управление образовательной организацией
Этот курс направлен на формирование необходимых теоретических знаний и навыков в области управления

образовательной организацией Целью изучения дисциплины «Управление образовательной организацией» является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по современным технологиям менеджмента в профессиональной практике и исследовательской деятельности на основе ознакомления слушателей с методами управления социальными системами и процессами, их возможностями и методикой использования для повышения продуктивности профессиональной деятельности. Содержание учебной дисциплины «Управление образовательной организацией» базируется на научных и учебных работах отечественных и зарубежных ученых освещающих методологию рассмотрения комплексного подхода, который объединяет наиболее распространенные, современные и актуальные концепции и инструментарии всех основных школ и направлений стратегического менеджмента. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть профессиональной компетенцией - готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

Психология командообразования

Основная цель изучения учебной дисциплины - освоение методов построения эффективной команды, которые используются в работе современных образовательных организациях.

Содержание дисциплины: Сущность процесса командообразования; Реализация полученных теоретических знаний по формированию и управлению командой на практике по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование». В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующей компетенцией: - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.

Кадровый менеджмент в образовании

Цель освоения дисциплины Обеспечение слушателей необходимыми теоретическими знаниями, методическими приемами и практическими навыками кадрового менеджмента, обучению эффективным технологиям управления людьми в современных организациях в российской и зарубежной практике.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Способность к анализу, синтезу

Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Способность организации профессиональной деятельности

Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельностью

Владеть технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

Способностью владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

Способностью планировать и организовывать работу, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, осуществлять распределение функций, полномочий между и ответственности между исполнителями.

Делопроизводство в образовательной организации

Основная цель - изучение формы и содержания управленческих документов, систем документации, комплексов документов, направлений и методов их совершенствования.

Задачи дисциплины:- определить сущность современного делопроизводства;

- показать значение работы с документами в жизни общества;
- определить роль служб документационного обеспечения управления в организации работы с документной информацией;
- привить необходимые навыки в работе с делами, законченными делопроизводством, в их оформлении и порядке сдачи в архив

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по направлению подготовки «Педагогическое образование»

а) общекультурных (ОК):

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК 13);

б) общепрофессиональных (ОПК):

способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать документоведческую терминологию, нормативные и методические документы по документационному обеспечению управленческой деятельности, научную и учебную литературу по дисциплине, историю развития документа и систем документации, правила составления и оформления управленческих документов, принципы и процедуры документирования управленческой деятельности, направления и методы совершенствования документов и документных комплексов;
- уметь составлять документы различных видов и разновидностей в конкретных управленческих ситуациях, оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов, разрабатывать унифицированные формы документов, проектировать документные комплексы;
- владеть: знаниями о значении современного делопроизводства (документационного обеспечения управления); об унификации и стандартизации документов в России;
- приобрести опыт деятельности составления и корректировки текстов документов в соответствии с общими нормами и правилами оформления делового документа.

Содержание дисциплины:

Документ: понятие, функции и классификации. Понятие делопроизводства (документационного обеспечения управления)	Документ, его основные функции (информационные, коммуникативные, управленческие, правовые, культурные, исторические). Требования к документу (достоверность, актуальность, аргументированность, полнота информации, лаконизм изложения), классификации документов (по месту происхождения, по срокам хранения, по гласности, по средствам фиксации, по стадиям создания, по содержанию, по форме, по срочности). Классификация служебных документов: личные, организационно-распорядительные, информационно-справочные, деловые письма, финансовые и учетные документы.
Организация документооборота	Понятие документооборота. Внутренние, исходящие и входящие документы. Основные этапы: регистрация входящих документов, рассмотрение и принятие решения; исполнение, контроль исполнения документов, формирование дел.
Делопроизводство по личному составу	Документы по личному составу: заявления о приеме, увольнении, переводе, трудовые контракты; приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе); трудовые книжки; личные дела; личные карточки формы Т-2; лицевые счета по заработной плате.
. Организационно-распорядительные документы	Организационная (устав, положение, инструкция) и распорядительная документация (решение, указание, приказ, протокол). Протокол как документ, содержащий запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, деловых встречах. Виды протоколов. Формуляр протокола. Структура текста. Основные требования к оформлению протокола. Выписка из протокола.
Справочно-информационные документы	Документы оперативной информации (справка, докладная записка, объяснительная записка, акт, телеграмма).
Электронное делопроизводство	. Краткий обзор программного обеспечения персонального компьютера. Основные методы форматирования текста. Программа электронного документооборота «Мотив». Компьютерные технологии деловой переписки.
Современное деловое письмо	Деловое письмо как средство информационного обмена между организациями. Классификация писем. Деловое письмо в условиях унификации (структура текста, стандартные фразы и выражения). Письма-приглашения, письма-извещения: структура, особенности построения текста, стандартные фразы и выражения.
Языковые особенности официально-делового стиля	Лексические, морфологические и синтаксические признаки официально-делового стиля. Нарушения языковых норм в официально-деловых текстах.
Подготовка дел к хранению в архиве. Номенклатура дел.	Основные понятия: архив, архивирование, дело. Оформление номенклатуры дел.

Маркетинг в сфере образовательных структур

Цели освоения дисциплины Основной целью освоения дисциплины "Маркетинг в сфере образовательных структур" являются глубокие теоретические и практические знания, умения и навыки по формированию научных основ маркетинга, управлению системными маркетинговыми инструментами для удовлетворения потребностей как отдельно взятой личности, так и общества в целом, достижения целей хозяйствующего субъекта на рынка с учетом последних достижении в области маркетинга образования. Основными образовательными задачами дисциплины "Маркетинг образования" являются: - обучение студентов современным подходам, формам и методам маркетинговой деятельности в образовании; - формирование у студентов понимания роли и значения действий профессиональных менеджеров по маркетингу, направленных на совершенствование деятельности современных образовательных учреждений; - изучение студентами взаимоотношений субъектов рынка образовательных услуг; - освоение студентами основных концепций маркетинга; - формирование у студентов понимания социальной основы маркетинга, профессиональной ответственности за свои решения и действия

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

-готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования

способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития

-способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

-способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- способен анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые педагогические проблемы;

В результате освоения дисциплины студент:

должен знать: - структуру современного рынка образовательных услуг и объекты рыночных отношений в образовании; - функциональные задачи маркетинга в образовании; - основы планирования товародвижения и сбыта образовательных услуг; - системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации; - сущность маркетинговых коммуникации, основы рекламной деятельности.
должен уметь: - внедрять систему основных принципов маркетинга в предпринимательскую деятельность с учетом влияния внутренних и внешних факторов рыночной среды; - использовать формы и методы маркетинговых исследований для успешной реализации маркетинговых проектов; - оценивать конкурентоспособность образовательных услуг; - планировать товародвижение и сбыт образовательных услуг; - планировать и управлять маркетингом в образовании
должен владеть: -навыками разработки комплекса маркетинга для образовательных услуг, предназначенных для различных рыночных сегментов; -навыками применения современных форм и методов планирования и прогнозирования для определения приоритетных целей и перспективных задач маркетинговой деятельности образовательной организации, а также выбора оптимальных стратегий их решения; -навыками организации службы маркетинга в образовательной организации.
должен демонстрировать способность и готовность:
- проведения внутренней и внешней ревизии маркетинговой деятельности образовательной организации; - организации службы маркетинга в образовательном учреждении; - осуществления управления и контроля маркетинговой деятельности образовательного учреждения.
Содержание дисциплины
Тема 1. Маркетинг в сфере услуг. Система маркетинга организаций: Основы маркетинга. Система маркетинга организации. Субъекты и объекты маркетинга образовательных услуг. Функции маркетинга образовательных услуг. Принципы и методы маркетинга образовательных услуг. Элементы системы маркетинга организации. Товары и услуги. Обмен и сделки. Виды рынков. Отношения участников рынка. Концепции маркетинга.
Тема 2. Специфика маркетинга образовательных услуг. Рынок образовательных услуг. Конкуренция на рынке образовательных услуг. Определение образовательных услуг с позицией маркетинга. Основные характеристики услуг. Специфические особенности образовательных услуг. Маркетинг в сфере образовательных услуг. Социальные основы маркетинга. Иерархия потребностей личности в отношении образования.
Тема 3. Маркетинговые исследования в сфере образовательных услуг
-Маркетинговые исследования как вид маркетинговой деятельности образовательных учреждений. Роль, функции и общая схема исследований в маркетинге. Классификация методов исследования. Характеристика методов исследования. Прогнозирование в маркетинговых исследованиях (в сфере образования). Организация маркетинговых исследований. Основные методы маркетинговых исследований. Дополнительные методы маркетинговых исследований (анкетирование).
Тема 4. Окружающая маркетинговая среда и рынок образовательных услуг Понятие среды образования. Внешняя среда образовательной сферы. Анализ среды окружения (мезосреды) образования. Анализ внутренней среды образовательного учреждения. Методы количественного анализа рынка образования. Матрица STEP - анализа внешней среды. Диагностический анализ среды окружения. Метод SWOT - анализа внутренней среды.
Тема 5. Маркетинговые коммуникации. Основы рекламной деятельности. Сущность маркетинговых коммуникаций. Основы рекламной деятельности. Стимулирование продаж образовательных ус-луг. Связи с общественностью. Прямой маркетинг. Разработка фирменного стиля образовательных услуг. Ярмарочная и выставочная деятельность в сфере образовательных услуг. Сотрудничество в системе образования Комплекс маркетинговых коммуникаций. Этапы процесса разработки эффективных маркетинговых коммуникаций.
Тема 6. Поведение потребителей образовательных услуг Анализ факторов поведения потребителей. Принципы изучения потребителей и модель поведения потребителей. Процесс принятия решения потребителем образовательной услуги. Типы поведения покупателей в процессе принятия решения о покупке образовательной услуги. Иерархия потребностей в отношении образования (личный и групповой).
Тема 7. Маркетинговая служба в сфере предоставления образовательных услуг Элементы системы управления маркетингом. Анализ рынка образовательных услуг. Разработка плана маркетинга образовательного учреждения. Реализация плана маркетинга. Управление маркетинговой деятельностью: бизнес-план. Роль бизнес-плана в современных условиях рынка. Основные типы бизнес-планов, их структура.
Тема 8. Качество образовательных услуг Конкуренция:анализ, стратегия и практика. Конкурентоспособность образовательной услуги. Качество образовательной услуги: уровень качества, требование к качеству. Структура системы образования. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.
Тема 9. Продвижение образовательных услуг на рынок Прогнозирование спроса на образовательные услуги. Сегментация образовательных услуг. Сущность международного маркетинга. Инвестиции в международной практике. Концепции международного маркетинга. Международная маркетинговая информационная система (МИС). Выбор целевых сегментов рынка образовательных услуг.
Тема 10. Процесс управления маркетинговое деятельностью в сфере образования. Стратегии маркетинга в сфере образовательных услуг: по динамике отношения с рынком; по отношению к конкурентам. Маркетинговый план. Обеспечение маркетинговой программы. Стратегии выходов на зарубежные рынки. Сущность управления маркетингом. Маркетинговое управление деятельностью. Взаимосвязь функций управления и маркетинговых функций в сфере образования.
Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации
Изучение дисциплины имеет важное значение: знаниями о финансировании дошкольных образовательных учреждений, организации труда и заработной платы, затрагиваются вопросы бухучета, привлечения дополнительных средств финансирования образовательных учреждений.
Целью дисциплины является ознакомление студентов с особенностями организации финансово-

хозяйственной деятельности в образовательном учреждении.
Задачи:
сформировать у студентов современные представления о финансово-хозяйственном механизме ДОУ, о организационно-правовой основе финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

способствовать осознанию студентами своеобразия механизмов сметного финансирования и бюджетного нормирования на дошкольное образовательное учреждение;

развивать у студентов умения в организации платных дополнительных образовательных услуг

Программа включает в себя следующие разделы:

1.Финансово-хозяйственныймеханизм

2. Сметное финансирование и бюджетное нормирование на образовательное учреждение.

3. Организация платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении.

4.Предпринимательствов образовании.

5. Организационно-правовая основа финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

Студенты должны **знать**:

организационно-правовую основу финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

механизмы и источник финансирования ДОУ;

особенности организации предпринимательской деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг в.

Студенты должны **уметь:**

оформлять смету ДОУ;

организовывать предпринимательскую деятельность и оказывать платные дополнительные образовательные услуг в.

пользоваться персональным компьютером при ведении финансовой отчетности.

Студенты должны **владеть навыками:**

организации финансово- хозяйственной деятельности;

оформления финансовой документации;

пользования персональным компьютером при ведении финансовой отчетности.

Образовательная деятельность: проектирование, управление и результаты

Целями освоения дисциплины являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение студентами системой знаний об основах проектной деятельности, приобретении умений в области управления, позволяющим им эффективно строить педагогическую профессиональную деятельность.

Выпускник должен быть готов решать образовательные задачи, ориентированные на организацию проектной деятельности учащихся в предметной области образования; использовать современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных данных; конструировать, проектировать и реализовывать в практике обучения новое учебное содержание учебных предметов; анализировать результаты проектной деятельности в различных типах учебных заведений, включая специализированные гимназии, лицеи, а также средние специальные заведения.

Задачи дисциплины:

• усвоить базу знаний о теоретических основах проектной деятельности в обучении и воспитании учащихся; • выработать систему научных знаний о комплексе принципов, методов, организационных формах проектной деятельности;

• овладеть умениями и навыками педагогического проектирования; • сформировать навыки проектирования образовательной среды для проектирования учебного содержания воспитательно-образовательного процесса.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Управление проектной деятельностью в образовании». Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями в области управленческой деятельности (ПК): • готовностью изучать состояние и потенциал управленческой системы и ее макро- и микро окружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК10); Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями в области проектной деятельности (ПК): • готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-13); • способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта (ПК-14); • готовностью проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения, (ПК-15).

Содержание дисциплины

1 Введение. Задачи и цели курса. Теоретические основы педагогического проектирования Понятия проект, педагогический проект, учебный проект, соотношение понятий проектный, проектировочный. Классификация проектов. Соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование. Сущность, принципы проектирования и тенденции развития современных образовательных Знать теоретические основы проектной деятельности Уметь выделять тенденции развития современных образовательных технологий Владеть понятийным 8 технологий. Проектная деятельность, принципы, функции, виды и уровни проектной деятельности. Слагаемые проектной культуры. Характеристика понятий: управление, руководство, взаимодействие, сотрудничество, образовательная система, образовательная среда, воспитательная среда. Основные процессы проекта - инициация, планирование, исполнение, контроль и завершение, аппаратом управления проектной деятельностью ПК-13

2 Историко- культурные источники развития педагогического проектирования Технология управления проектной деятельности. Проектная деятельность как средство развития умений и навыков Образование как элемент устройства жизни общества. Реформы школьных систем. Педагогическое проектирование как одно из условий стратегии развития образования. Проектное обучение как одна из форм обучения. Объекты педагогического проектирования: педагогические системы, педагогические процессы, педагогические ситуации. Развитие общеучебных умений и навыков студентов: рефлексивные, поисковые, организационные, коммуникативные, конструктивные, презентационные, дидактические, креативные, навыки работы в сотрудничестве. Знать теоретические аспекты реформ школьных систем Уметь формулировать цели, задачи пед. проектирования в образовании в современных условиях Владеть навыками проектирования технологии обучения с использованием методов и средств обучения и воспитания ПК-10

3 Проектирование нового учебного содержания технологий, методик обучения. Субъекты проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности в образовательном процессе Многообразие субъектов проектной деятельности. Объекты проектирования и специфика предмета проектной деятельности. Этапы педагогического проектирования: диагностика ситуации, проблематизация, концептуализация, выбор формата проекта моделирование, проектирование, конструирование, реализация проекта, рефлексивный и послепроектный этап. Условия на этапе проектирования: определение основных и промежуточных целей обучения и воспитания, его этапов и процедур реализации этих целей; построение теоретической модели целостного процесса обучения и его технологии; разработка и реализация нормативных представлений о деятельности учителя и учащихся и линии их развития, уточнение механизмов изменений; наличие стандартов образования; выявление особенностей организационного (управленческого) и методического обеспечения на каждом этапе процесса обучения и воспитания; Знать зтапы проектной деятельности Уметь управлять проектной деятельностью, используя содержание «5П» Владеть навыками организационного и методического обеспечения включения учащихся в конструктивную проектную деятельность воспитания и обучения ПК-15 9 выбор оценочных параметров и критериев эффективности достижений на каждом из этапов образования учащихся.

4-5 Виды педагогических проектов в образовании Учебные проекты, досуговые проекты. Проекты в системе профессиональной подготовки. Социально-педагогические проекты. Проекты личностного становления классификация проектов по доминирующей деятельности учащихся: * тематическим областям; * масштабам деятельности; * срокам реализации; * количеству исполнителей; * важности результатов. По комплексности: монопроекты и межпредметные. по характеру контактов проекты :внутриклассные, внутришкольные, регионамеждушкольными и международными. Два последних, как правило, реализуются как телекоммуникационные проекты : использование возможностей Интернета и средств современных компьютерных технологий. виды презентации проектов: - научный доклад; деловая игра; - демонстрация видеофильма; экскурсия; - телепередача; научная конференция; - инсценировка; театрализация; - игры с залом; диалог персонажей; - спортивная игра; спектакль; реклама; - путешествие; пресс-конференция и др. Классификация проектов по продолжительности: мини, краткосрочные, недельные, долгосрочные Знать классификацию проектной деятельности Уметь составлять проекты, адекватные целям и задачам обучения и воспитания учащихся Владеть навыками презентации продуктов проектной деятельности ПК-13

6 Педагогическое проектирование образовательной среды, программ индивидуальных образовательных маршрутов. Выбор темы проекта и его обоснования. Определение спектра социально- значимых проблем. Педагогическое проектирование Характеристика понятия «Образовательная среда». Образовательные программы, проектирование воспитательной работы в соответствии с возрастными особенностями учащихся. Требования к их составлению. Проектирование учебного содержания, технологий, методик обучения, соответствующих целям обучения. Виды контрольно измерительных материалов. Стратегия построения индивидуальных образовательных маршрутов. Воспитательно-образовательные проекты Знать теоретические основы понятия «образовательная среда», требования к составлению образовательных программ. Уметь проектировать воспитательно- образовательную работу с учащимися, выбирать контрольно- измерительные материалы Владеть навыками 10 образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов Разработка воспитательно- образовательных проектов в образовательных учреждениях определения стратегии построения образовательного маршрута ПК-13

7 Требования к контрольно- измерительным материалам педагогического проектирования Необходимые знания и навыки в управлении предметной областью проекта, (сроки, содержание проекта, образование команд, управление характером коммуникации участников проекта, учет рисков реализации проектов воспитательной и обучающей направленности). Особенности поведения и и системы отношений субъектов проектной деятельности. Знать функционально- ролевой репертуар организатора проектной деятельности учащихся Уметь организовывать условия проектной дисциплины Владеть навыками поведения в системе отношений субъектов проектной деятельности ПК-14

8 Анализ результатов творческой деятельности в области проектирования Оценка хода проектирования, собственной проектной деятельности. Оценка результатов проектирования воспитательно-образовательных программ, педагогических технологий с ориентацией на выбранные критерии, на индивидуально-психологические особенности личностей конкретных обучающихся. Рекламно-информационная поддержка проектов. Знать методы анализа своей деятельности Уметь грамотно применять научный инструментарий Владеть навыками рефлексии с целью построения последующих воспитательно- образовательных программ действий ПК-13

Управление качеством образования

Основная цель изучения учебной дисциплины - формирование теоретических основ эффективного управления образовательными системами и актуализировать многообразие перспективных решений проблемы управления качеством образования в условиях многоуровневого образования.

Содержание дисциплины: Управление качеством образования: современное состояние проблемы, ключевые термины, основные процедуры. Философские основания и методологические подходы к управлению

качеством образования. Внутришкольное управление качеством образовательного процесса. Внутришкольное управление качеством воспитательного процесса. Управление качеством образования на основе управленческого цикла. Социально-психологические и психолого- педагогические основы и технологии управления качеством образования. Проектирование психосберегающей среды образовательного учреждения как ресурса повышения качества образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе должен овладеть следующей компетенцией: ПК-14 - готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.

Вопросы к самоконтролю

1. Сущность менеджмента и менеджмента в образовании.
2. Субъекты и объекты управления, их отношения.
3. Правила формулирования цели управления.
4. Основные функции управления и их содержание.
5. Этапы принятия решения и их содержание.
6. Принципы управления и их требования.
7. Характеристика методов управления.
8. Сущность метода целевого управления и реактивного метода управления.
9. Сущность стимулирующего и нормативного методов управления.
10. Компоненты управления и их характеристика.
11. Сущность управления инновационной деятельностью.
12. Сущность и роль информатизации процессов управления.
13. Сущность управления деятельностью.
14. Мониторинг деятельности организации и его назначение (цель).
15. Этапы планирования работы.
16. Сущность управления коррекционной деятельностью.
17. Кадровый менеджмент. Сущность управления человеческими ресурсами.
18. Конфликты в системе управления и их характеристики.
19. Методы управления конфликтами. Сущность посредничества.
20. Основные стратегии управления конфликтами.
21. Сущность моделирования в менеджменте.
22. Уровни управления. Уровни управления в организации.
23. Сущность и показатели мотивации человека в менеджменте.
24. Этапы и средства мотивации человека.
25. Сущность и место контроля в менеджменте.
26. Понятие и составляющие системы образования.
27. Управление системой образования: суть, направления.
28. Основные принципы управления образовательной деятельностью.
29. Элементы вертикали управления образовательной деятельностью.
30. Организация контроля образовательной деятельности
31. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
32. Организация образовательного процесса в вузе.
33. Основные документы, определяющие содержание обучения.
34. Цель и задачи контроля деятельности образовательного учреждения.
35. Планирование контроля образовательного процесса.
36. Управление научной деятельностью в образовательном учреждении.
37. Система управления воспитательным процессом в образовательном учреждении.
38. Управление методической работой в образовательном учреждении.
39. Инновационная деятельность в образовательных учреждениях и организациях.
40. Планирование и организация научно-исследовательской работы в вузе.
41. Организация дистанционного обучения.
42. Условия и факторы успешности научно-исследовательской работы в образовательном учреждении.
43. Процесс управления разработкой и внедрением новшеств в образовательном учреждении.
44. Особенности управления персоналом в образовательных учреждениях.
45. Организация дополнительного образования детей
46. Организация дополнительного образования взрослых.
47. Основные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
48. Цели и задачи правового регулирования отношений в сфере образования.
49. Компетенции образовательной организации в сфере её деятельности.
50. Правовой статус руководителя образовательной организации.

51. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Изменение образовательных отношений.
52. Прекращение образовательных отношений.
53. Государственная регламентация образовательной деятельности.
54. Цели (назначение) лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности.

55. Информационные системы в системе образования.
56. Сущность инновационного менеджмента в образовании.
57. Основные процедурные правила проведения переговоров.
58. Посредничество. Основные принципы и этапы работы посредника.
59. Определение организационного конфликта. Фактор конфликта в функционировании организации. Основные источники конфликта в организации.
60. Влияние особенностей восприятия на конфликтное взаимодействие.
Взаимосвязь восприятия, эмоций и поведения в конфликте.

Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы осуществляется на материально-технической базе института ИЭУиФ и ИПП АНО ВО «Российский новый университет», обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебно-методическое обеспечение программы

Программы и учебно-методические материалы по учебным дисциплинам (модулям) должны регулярно обновляться и размещаться на сайте университета.

Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса

Программа профессиональной переподготовки с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе **IPRbooks (ЭБС IPRbooks)**, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более 15 000 изданий - учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки.

Библиотечный фонд по направлению подготовки укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет.