

Аннотация программы
Дополнительное профессиональное образование
профессиональная переподготовка
«Управление персоналом»

Цель программы – сформировать у обучающегося профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления персоналом для приобретения квалификации «Специалист по управлению персоналом».

Основной образовательной задачей курса является формирование способностей слушателей ориентироваться в исторических, социальных, онтологических вопросах управления человеческими ресурсами, иметь собственное понимание и суждение о сущности, стратегии, принципах, функциях управления персоналом, путях достижения успеха любой организацией.

Изучение программы слушателями будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- способности применять имеющиеся технологии и методы работы с персоналом;
- анализу методов диагностики организационной культуры, для дальнейшего развития организации;
- к решению управленческих задач на основе комплексного подхода к использованию существующих теорий мотивации, лидерства и власти;
- к анализу и выявлению приоритетов профессиональной деятельности в зависимости от поставленных задач.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУи профессиональным стандартом специалиста по управлению персоналом, утвержденным 06.10.2015 г.

Выпускник программы переподготовки должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

-знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

-знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;

-знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;

-знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;

-знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;

Выпускник курсов переподготовки должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации;

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;

- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой;

- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;