АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Г.А. Шабанов
«___» _____ 2019 г.

Программа производственной практики: преддипломная практика

по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

направленность (профиль) «Корпоративные финансы»

для всех форм обучения

Программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры финансы и банковское дело
«22» января 2019 г., протокол № 9

Москва

2019

Программа обновлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Обновления рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «27» августа 2019, протокол № 1

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от института Экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2)

способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3)

- способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4).
- способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5)

- способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6)

Этап (уровень) освоения компетенции	**Показатели (планируемые) результаты обучения**
ПК-1 - способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	**Знать:** 1. основные социально-экономические показатели деятельности предприятия **ПК-1-З1**; 2. 2.основные социально-экономические показатели отрасли, региона и экономики в целом **ПК-1-З2**; 3. методики составления прогнозов развития предприятия **ПК-1-З3**; 4. методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-1-З4**; 5. источники информации для проведения экономических расчетов **ПК-1-З5**; 6. способы сбора данных необходимых для анализа и проведения экономических расчетов **ПК-1-Б-З6**; 7. методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач **ПК-1-З7**; 8. основные способы отбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей **ПК-1-З8**; 9. методы анализа результатов расчетов **ПК-1-З9**; 10. возможности прикладных программных пакетов в области статистического анализа **ПК-1-З10**; 11. специфические статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, получения количественных характеристик для будущих периодов времени **ПК-1-З11**; 12. способы обоснования полученных выводов **ПК-1-З12**. 13. принципы развития и закономерности функционирования организации **ПК-1-З13;** 14. основные бизнес-процессы в организации **ПК-1-З14.**
	Уметь: 1. использовать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия для решения поставленных задач **ПК-1-У1**; 2. использовать основные социально-экономические показатели отрасли, региона и экономики в целом **ПК-1-У2**; 3. применять методики составления прогнозов развития предприятия **ПК-1-У3**; 4. применять методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-1-У4**; 5. находить источники информации для проведения

	экономических расчетов **ПК-1-У5**; 6. осуществлять способы сбора данных необходимых для анализа и проведения экономических расчетов **ПК-1-У6**; 7. применять на практике методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач **ПК-1-У7**; 8. использовать в практике основные способы отбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей **ПК-1-У8**; 9. применять методы анализа результатов расчетов **ПК-1-У9**; 10. выбирать возможности прикладных программных пакетов в области статистического анализа **ПК-1-У10**; 11. определить необходимые специфические статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, получения количественных характеристик для будущих периодов времени **ПК-1-У11**; 12. обосновывать полученные выводы **ПК-1-У12**; 13. оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) кампании **ПК-1-У13;** 14. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, анализировать коммуникационные процессы в организации, использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований **ПК-1-У14;**
	Владеть: 1. способностью применять основные социально-экономические показатели деятельности предприятия для решения поставленных задач **ПК-1-В1**; 2. способностью применять основные социально-экономические показатели отрасли, региона и экономики в целом **ПК-1-В2**; 3. навыками применения методик составления прогнозов развития предприятия **ПК-1-В3**; 4. навыками применения методик расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-1-В4**; 5. навыками нахождения источников информации для проведения экономических расчетов **ПК-1-В5**; 6. навыками применения способов сбора данных необходимых для анализа и проведения экономических расчетов **ПК-1-В6**; 7. навыками применения на практике методов анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач **ПК-1-В7**; 8. способностью применения в практике основных способов отбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей **ПК-1-В8**; 9. навыками применения методов анализа результатов

	расчетов **ПК-1-В9**; 10. спецификой выбора возможностей прикладных программных пакетов в области статистического анализа **ПК-1-В10**; 11. способностью определить необходимые специфические статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, получения количественных характеристик для будущих периодов времени **ПК-1-В11**; 12. основами обоснования полученных выводов **ПК-1-Б-В12**; 13. методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования **ПК-1-В13;** 14. методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков **ПК-1-В14;**

Этап (уровень) освоения компетенции	**Показатели (планируемые) результаты обучения**
ПК-2 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	**<u>Знать:</u>** - принципы и правила устной и письменной деловой коммуникации направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) **ПК-2-З1;** -эффективные технологии делового общения направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)**ПК-2-З2;** -правила оформление деловой и научной письменной и устной речи направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) **ПК-2-З3;** -правила организации и построения переговоров **ПК-2-З4;** -формы и правила представления результатов проведенного анализа организации **ПК-2-З5;** -принципы разработки и представления рекомендаций по совершенствованию деятельности организации **ПК-2-З6;** -принципы сбора необходимой деловой информации для налаживания и поддержания деловых коммуникаций **ПК-2-З7** -основные формы делового общения для кооперации и работы в коллективе и с деловыми партнерами организации **ПК-2-З8;** -технологию анализа межличностных, групповых и организационных коммуникации в организации с учетом вида экономической деятельности **ПК-2-З9;** -основы проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций **ПК-2-З10;** -методики анализа межличностных и групповых коммуникаций **ПК-2-З11;** -методики анализа организационных коммуникаций **ПК-2-З12;** -характеристику и структуру общения как процесса установления и развития контактов с деловыми партнерами **ПК-**

	2-З13; -технологию организации делового взаимодействия работников внутри и вне организации **ПК-2-З14.**
	<u>Уметь:</u> - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности **ПК-2-У1;** -использовать эффективные технологии делового общения направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) **ПК-2-У2;** –применять на практике формы и правила устной и письменной деловой и научной коммуникации **ПК-2-У3;** -использовать правила организации и построения публичных выступлений **ПК-2-У4;** -представлять результаты проведенного анализа организации **ПК-2-У5;** -разрабатывать рекомендаций по совершенствованию деятельности организации **ПК-2-У6;** - собирать и анализировать деловую информацию, необходимую для налаживания и поддержания деловых коммуникаций **ПК-2-У7.** -разрабатывать и применять на практике различные формы делового общения для кооперации и работы в коллективе **ПК-2-У8;** -осуществлять анализ и формировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в организации с учетом вида экономической деятельности **ПК-2-У9;** -осуществлять анализ и проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций **ПК-2-У10;** -применять методики анализа межличностных и групповых коммуникаций **ПК-2-У11;** -применять методики анализа организационных коммуникаций **ПК-2-У12;** -выстраивать различные формы коммуникаций в организации и с деловыми партнерами направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) **ПК-2-У13;** -применять технологию организации делового взаимодействия работников внутри организации и за ее пределами **ПК-2-У14.**
	Владеть: - технологиями делового общения и умением применять их на практике направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)**ПК-2-В1;** - эффективные технологиями делового общения направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)**ПК-2-В2;** - принципами и методами организации деловых и научных

	коммуникаций направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) **ПК-2-В3;** - принципами и правилами устной и письменной деловой коммуникации направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) **ПК-2-В4;** - методикой представления результатов проведенного анализа организации **ПК-2-В5;** - технологиями разработки и представления рекомендаций по совершенствованию деятельности организации **ПК-2-В6;** - методами сбора и анализа информации. необходимой для построение деловых коммуникаций с деловыми партнерами **ПК-2-В7.** -первичными навыками применения основных техник и технологий делового общения для кооперации и работы в коллективе **ПК-2-В8;** -способностью проводить анализ и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации при решении поставленных задач **ПК-2-В9;** -методиками анализа межличностных и групповых коммуникаций **ПК-2-В10;** -методиками анализа организационных коммуникаций **ПК-2-В11;** -технологиями разработки и построения коммуникативных процессов в организации **ПК-2-В12;** -технологией организации делового взаимодействия работников внутри организации и за ее пределами **ПК-2-В13;** -принципами и правилами при установлении и налаживании деловых контактов с партнерами внутри страны и за рубежом **ПК-2-В14.**

Этап (уровень) освоения компетенции	**Показатели (планируемые) результаты обучения**
ПК-3 способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм,	**<u>Знать:</u>** методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений **ПК-3-З1;** методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений **ПК-3-З2;** способы построения экономических организационно-управленческих моделей **ПК-3-З3;** способы построения финансовых организационно-управленческих моделей **ПК-3-З4;** пути адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления **ПК-3-З5;** средства сбора и способы обработки аналитической информации **ПК-3-З6.**

включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	современные методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений **ПК-3-З7;** современные методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений **ПК-3-З8;** зарубежные способы построения экономических организационно-управленческих моделей **ПК-3-З9;** зарубежные способы построения финансовых организационно-управленческих моделей **ПК-3-З10;** актуальные пути адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления **ПК-3-З11;** инновационные средства сбора и способы обработки аналитической информации **ПК-3-З12.** факторы, оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций - **ПК-3-З13;** зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций - **ПК-3-З14;**
	<u>Уметь:</u> применять методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений **ПК-3-У1;** применять методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений **ПК-3-У2;** применять способы построения экономических организационно-управленческих моделей **ПК-3-У3;** применять способы построения финансовых организационно-управленческих моделей **ПК-3-У4;** определять пути адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления **ПК-3-У5;** находить средства сбора и применять способы обработки аналитической информации **ПК-3-У6.** применять современные методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений **ПК-3-У7;** применять современные методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений **ПК-3-У8;** внедрять зарубежные способы построения экономических организационно-управленческих моделей **ПК-3-У9;** внедрять зарубежные способы построения финансовых организационно-управленческих моделей **ПК-3-У10;** определять актуальные пути адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления **ПК-3-У11;** применять инновационные средства сбора и способы обработки аналитической информации **ПК-3-У12.** выявлять факторы оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций - **ПК-3-У13;** использовать зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций - **ПК-3-У14;**
	<u>Владеть:</u> навыками применения методов количественного анализа информации при принятии управленческих решений **ПК-3-В1;** навыками применения методов качественного анализа

	информации при принятии управленческих решений **ПК-3-В2;** навыками применения способов построения экономических организационно-управленческих моделей **ПК-3-В3;** навыками применения способов построения финансовых организационно-управленческих моделей **ПК-3-В4;** навыками определять пути адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления **ПК-3-В5;** навыками находить средства сбора и применять способы обработки аналитической информации **ПК-3-В6.** навыками применять современные методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений **ПК-3-В7;** навыками применять современные методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений **ПК-3-В8;** навыками внедрения зарубежных способов построения экономических организационно-управленческих моделей **ПК-3-В9;** навыками внедрения зарубежных способов построения финансовых организационно-управленческих моделей **ПК-3-В10;** навыками определять актуальные пути адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления **ПК-3-В11;** навыками применять инновационные средства сбора и способы обработки аналитической информации **ПК-3-В12.** способностью выявления факторов оказывающих влияние на показатели финансового планирования организаций - **ПК-3-В13;** зарубежными методическими приемами составления финансовых планов организаций - **ПК-3-В14**

Этап (уровень) освоения компетенции	**Показатели (планируемые) результаты обучения**
ПК-4 - способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	**Знать:** 1. основы расчетов современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне **ПК-4-З1**; 2. основы расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и мезоуровне **ПК-4-З2**; 3. методы анализа существующих финансово-экономических рисков **ПК-4-З3**; 4. методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов **ПК-4-З4**; 5. информационные источники для проведения необходимых расчетов **ПК-4-З5**;

	6. способы обработки информационных данных необходимых для анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов **ПК-4-З6**; 7. методики составления прогнозов основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне **ПК-4-З7**; 8. методики обоснования прогнозов на микро-, макро- и мезоуровне **ПК-4-З8**; 9. способы обработки динамики основных финансово-экономических показателей предприятий **ПК-4-З9**; 10. возможности применения программных продуктов для обработки прогнозных показателей на микро-, макро- и мезоуровне. **ПК-4-З10**; 11. статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, для будущих периодов времени **ПК-4-З11**; 12. способы обобщения полученных результатов в целях составления аналитических отчетов **ПК-4-З12**, 13.необходимую экономическую терминологию **ПК-4-З13**; 14. состояние финансовой науки и практики **ПК-4-З14**
	Уметь: 1. применять расчеты современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне **ПК-4-У1**; 2. применять расчеты современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и мезоуровне **ПК-4-У2**; 3. применять методы анализа существующих финансово-экономических рисков **ПК-4-У3**; 4. применять методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов **ПК-4-У4**; 5. выбирать информационные источники для проведения необходимых расчетов **ПК-4-У5**; 6. отбирать способы обработки информационных данных необходимых для анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов **ПК-4-У6**; 7. применять методики составления прогнозов основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне **ПК-4-У7**; 8. применять методики обоснования прогнозов на микро-, макро- и мезоуровне **ПК-4-У8**; 9. осуществлять способы обработки динамики основных финансово-экономических показателей предприятий **ПК-4-У9**; 10. использовать возможности применения программных продуктов для обработки прогнозных показателей на микро-, макро- и мезоуровне **ПК-4-У10**; 11. использовать статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, для будущих периодов времени **ПК-4-У11**; 12. использовать способы обобщения полученных результатов в целях составления аналитических отчетов **ПК-4-У12**,

	13.оценивать экономическую эффективность финансовой науки и современных финансовых проблем **ПК-4-У13;** 14.пользоваться технологиями принятия управленческих решений **ПК-4-У14**
	Владеть: 1. навыками основ расчетов современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне **ПК-4-В1**; 2. навыками основ расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и мезоуровне **ПК-4-В2**; 3. способностью применять методы анализа существующих финансово-экономических рисков **ПК-4-В3**; 4. способностью применять методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов **ПК-4-В4** 5. способностью применять информационные источники для проведения необходимых расчетов **ПК-4-В5**; 6. навыками обработки информационных данных необходимых для анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов **ПК-4-В6**; 7. способностью применять методики составления прогнозов основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне **ПК-4-В7**; 8. способностью применять методики обоснования прогнозов на микро-, макро- и мезоуровне **ПК-4-В8**; 9. навыками обработки динамики основных финансово-экономических показателей предприятий **ПК-4-В9**; 10. возможностями применения программных продуктов для обработки прогнозных показателей на микро-, макро- и мезоуровне. **ПК-4-В10**; 11. способностью применять статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, для будущих периодов времени **ПК-4-В11**; 12. способностью применять способы обобщения полученных результатов в целях составления аналитических отчетов. **ПК-4-В12**, 13.навыками финансового анализа современных финансовых проблем **ПК-4-В13**; 14.опытом практического решения приемов сопоставления вопросов теории и практики **ПК-4-В14**

Этап (уровень) освоения компетенции	**Показатели (планируемые) результаты обучения**
	Знать:

ПК-5 - способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	1. виды финансовых планов организаций - **ПК-5-З1;** 2. методики составления финансовых планов организаций - **ПК-5-З2;** 3. структуру органов государственной власти - **ПК-5-З3;** 4. структуру органов власти местного самоуправления - **ПК-5-З4;** 5. порядок взаимоотношений с органами государственной власти - **ПК-5-З5;** 6. порядок взаимоотношений с органами власти местного самоуправления - **ПК-5-З6.** 7. факторы, оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций - **ПК-5-З7;** 8. зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций - **ПК-5-З8;** 9. способы контроля выполнения показателей финансовых планов организаций - **ПК-5-З9;** 10. структурные изменения в органах государственной власти и местного самоуправления - **ПК-5-З10;** 11. изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления - **ПК-5-З11;** 12. порядок проведения контроля организаций органами государственной власти и местного самоуправления - **ПК-5-З12.** 13**.** эффективные технологии делового общения направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) **ПК-5-З13;** 14. правила оформление деловой и научной письменной и устной речи направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) **ПК-5-З14;**
	Уметь: 1. составлять финансовые планы организаций - **ПК-5-У1;** 2.применять методики составления финансовых планов организаций - **ПК-5-У2;** 3.ориентироваться в структуре органов государственной власти - **ПК-5-У3;** 4.ориентироваться в структуре органов власти местного самоуправления - **ПК-5-У4;** 5. соблюдать порядок взаимоотношений с органами государственной власти -**ПК-5-У5;** 6.соблюдать порядок взаимоотношений с органами власти местного самоуправления - **ПК-5-У6.** 7.выявлять факторы оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций - **ПК-5-У7;** 8.использовать зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций - **ПК-5-У8;** 9.применять способы контроля выполнения показателей финансовых планов организаций - **ПК-5-У9;** 10.своевременно отслеживать структурные изменения в органах государственной власти и местного самоуправления - **ПК-5-У10;**

	11.своевременно отслеживать изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления - **ПК-5-У11;** 12 соблюдать порядок проведения контроля организаций органами государственной власти и местного самоуправления - **ПК-5-У12.** 13 собирать и анализировать деловую информацию, необходимую для налаживания и поддержания деловых коммуникаций **ПК-5-У13.** 14. применять расчеты современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне **ПК-5-У14**;
	Владеть: 1.видами финансовых планов организаций - **ПК-5-В1;** 2.способностью составлять финансовые планы организации - **ПК-5-В2;** 3.знаниями о структуре органов государственной власти -**ПК-5-В3;** 4. знаниями о структуре органов власти местного самоуправления - **ПК-5-В4;** 5.навыками соблюдения порядка взаимоотношений с органами государственной власти - **ПК-5-В5;** 6.навыками соблюдения порядка взаимоотношений с органами власти местного самоуправления - **ПК-5-В6.** 7.способностью выявления факторов оказывающих влияние на показатели финансового планирования организаций - **ПК-5-В7;** 8.зарубежными методическими приемами составления финансовых планов организаций - **ПК-5-В8;** 9.способами контроля выполнения показателей финансовых планов организаций - **ПК-5-В9;** 10.способностью своевременно отследить структурные изменения в органах государственной власти и местного самоуправления - **ПК-5-В10;** 11.способностью своевременно отследить изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления - **ПК-5-В11;** 12.приемами проведения контроля организаций органами государственной власти и местного самоуправления - **ПК-5-В12.** 13. навыками основ расчетов современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне **ПК-5-В13**; 14. навыками основ расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и мезоуровне **ПК-5-В14**;

Этап (уровень) освоения компетенции	**Показатели (планируемые) результаты обучения**

ПК-6 - способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	**Знать:** 1. виды финансовых планов организаций - **ПК-6-З1;** 2. методики составления финансовых планов организаций - **ПК-6-З2;** 3. структуру органов государственной власти - **ПК-6-З3;** 4. структуру органов власти местного самоуправления - **ПК-6-З4;** 5. порядок взаимоотношений с органами государственной власти - **ПК-6-З5;** 6. порядок взаимоотношений с органами власти местного самоуправления - **ПК-6-З6.** 7. факторы, оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций - **ПК-6-З7;** 8. зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций - **ПК-6-З8;** 9. способы контроля выполнения показателей финансовых планов организаций - **ПК-6-З9;** 10. формы и правила представления результатов проведенного анализа организации **ПК-6-З10;** 11. принципы разработки и представления рекомендаций по совершенствованию деятельности организации **ПК-6-З11;** 12. способы обработки динамики основных финансово-экономических показателей предприятий **ПК-6-З12**; 13. методики составления прогнозов развития предприятия **ПК-6-З13**; 14. методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-6-З14**;
	Уметь: 1. составлять финансовые планы организаций - **ПК-6-У1;** 2.применять методики составления финансовых планов организаций - **ПК-6-У2;** 3.ориентироваться в структуре органов государственной власти - **ПК-6-У3;** 4.ориентироваться в структуре органов власти местного самоуправления - **ПК-6-У4;** 5. соблюдать порядок взаимоотношений с органами государственной власти -**ПК-6-У5;** 6.соблюдать порядок взаимоотношений с органами власти местного самоуправления - **ПК-6-У6.** 7.выявлять факторы оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций - **ПК-6-У7;** 8.использовать зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций - **ПК-6-У8;** 9.применять способы контроля выполнения показателей финансовых планов организаций - **ПК-6-У9;** 10. применять методы анализа существующих финансово-экономических рисков **ПК-6-У10**; 11. применять методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов

	ПК-6-У11; 12. использовать способы обобщения полученных результатов в целях составления аналитических отчетов **ПК-6-У12**, 13. применять методики составления прогнозов развития предприятия **ПК-6-У13**; 14. применять методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-6-У14**;
	Владеть: 1.видами финансовых планов организаций - **ПК-6-В1;** 2.способностью составлять финансовые планы организации - **ПК-6-В2;** 3.знаниями о структуре органов государственной власти -**ПК-6-В3;** 4. знаниями о структуре органов власти местного самоуправления - **ПК-6-В4;** 5.навыками соблюдения порядка взаимоотношений с органами государственной власти - **ПК-6-В5;** 6.навыками соблюдения порядка взаимоотношений с органами власти местного самоуправления - **ПК-6-В6.** 7.способностью выявления факторов оказывающих влияние на показатели финансового планирования организаций - **ПК-6-В7;** 8.зарубежными методическими приемами составления финансовых планов организаций - **ПК-6-В8;** 9.способами контроля выполнения показателей финансовых планов организаций - **ПК-6-В9;** 10. способностью применять методы анализа существующих финансово-экономических рисков **ПК-6-В10**; 11. способностью применять методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов **ПК-6-В11** 12. навыками обработки динамики основных финансово-экономических показателей предприятий **ПК-6-В12**; 13. навыками применения методик составления прогнозов развития предприятия **ПК-6-В13**; 14. навыками применения методик расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-6-В14**;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Производственная практика: преддипломная практика базируется на знаниях и компетенциях, полученными студентами при прохождении учебной и производственной практик.

Производственная практика: преддипломная практика предполагает завершение формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность «Корпоративные финансы» - теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломная практика составляет 14 зачетных единицы.

Форма и нормативный срок обучения	**Время и продолжительность производственной практике: преддипломная практика (56 дней)**
Заочная, 2,4 лет	9 1/3 недели после окончания 4-го семестра

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	-
2	Подготовительный этап. *Знакомство с организацией-местом прохождения практики*	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии Производственная лекция	Отчет
3	*Составление индивидуального плана преддипломной практики (НИР), согласование его с руководителем практики от РосНОУ и с руководителем практики по месту прохождения практики*	Определяется круг проблем, которые необходимо решить за время преддипломной практики: дополнительный сбор необходимой информации, уточнение содержания работы, дополнительных исследований и расчетов.	Отчет
4	*Предварительный этап исследования на базе практики*	Определение целей и задач дополнительных исследований, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации (отечественных и зарубежных) для проведения	Отчет

		дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета). **Отразить в гл.1 ВКР.**	
5	*Непосредственная реализация программы научного исследования*	Осуществление сбора, анализа и обобщения недостающей информации, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации. Используемые методы исследования: наблюдение, обобщение, группировка, анализ, синтез. **Отразить в гл. 2 ВКР**	Отчет
6	*Оценка и интерпретация полученных результатов.*	Анализ полученных результирующих показателей, их структурирование по участкам, отделам, функциям, построение таблиц, графиков, диаграмм. **Отразить в гл. 2 ВКР**	Отчет
6.1	*Заключительный этап преддипломной практики*	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения преддипломной практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную и научно-исследовательскую деятельность организации). **Отразить в гл.3 ВКР**	Отчет
6.2.	*Заключительный этап преддипломной практики*	Анализ данных с учетом внедренных предложений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать	Отчет

		рекомендации организации для более эффективной работы). **Отразить в гл.3 ВКР**	
7	*Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики*	выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи).	Отчет
8	*Предоставление диссертационной работы, работа над отчетом по преддипломной практике. Составление отчета.*	Редактирование и предоставление диссертационной работы. Подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).	Диссер. Работа, отчет

Содержание производственной практики: преддипломная практика определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

1 неделя.

– Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Индивидуальное задание: определить проблему, актуальность ее решения и степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными специалистами (источники информации, т.е. список литературы)

– Характеристика направленности работы подразделения (места прохождения практики).

2 неделя.

– Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

– Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации

– Анализ миссии организации

– Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации.

– Организационная политика

3 неделя.

-изучить структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;

-формы отчетности по внешнеэкономической деятельности;

- изучить состав и структуру расходов;

- провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

- определить тип финансовой устойчивости организации;

4 неделя.

- проанализировать ликвидность баланса;

- оценить динамику и структуру оборотных активов;

охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;

5 неделя.

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

6 неделя.

- рассчитать показатели рентабельности;

- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

7 неделя.

– Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.

– Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практике (тип: преддипломная практика). Формулирование предложений по улучшению организации практики.

8-9 1/3 неделя.

– Составление и оформление отчета по преддипломной практике.

Индивидуальные задания

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры и от организации с учетом содержания учебного плана АНО ВО «Российский новый университет» и специфики деятельности организации.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор (Приложение 2)
2. Индивидуальное задание (Приложение 3, наличие печати обязательно).
3. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме Приложение 4.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.
4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 5).

Отчет по производственной практике: преддипломная практика состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в производственной практике (тип: преддипломная практика) должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2»).

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 6.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 7.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7. 1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№№	*Формируемая компетенция*	*Показатели сформированности компетенции*	*Номер типового контрольного задания*
1.	способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1)	ПК-1-З1	Вопрос 1
2.		ПК-1-З2	Вопрос 2
3.		ПК-1-З3	Вопрос 3
4.		ПК-1-З4	Вопрос 4
5.		ПК-1-З5	Вопрос 5
6.		ПК-1-З6	Вопрос 6
7.		ПК-1-З7	Вопрос 7
8.		ПК-1-З8	Вопрос 8
9.		ПК-1-З9	Вопрос 9
10.		ПК-1-З10	Вопрос 10
11.		ПК-1-З11	Вопрос 11
12.		ПК-1-З12	Вопрос 12
13.		ПК-1-З13	Вопрос 13
14.		ПК-1-З14	Вопрос 14
15.		ПК-1-У1	Вопрос 15
16.		ПК-1-У2	Вопрос 16
17.		ПК-1-У3	Вопрос 17
18.		ПК-1-У4	Вопрос 18
19.		ПК-1-У5	Вопрос 19
20.		ПК-1-У6	Вопрос 20
21.		ПК-1-У7	Вопрос 21
22.		ПК-1-У8	Вопрос 22
23.		ПК-1-У9	Вопрос 1
24.		ПК-1-У10	Вопрос 2

25.		ПК-1-У11	Вопрос 3
26.		ПК-1-У12	Вопрос 4
27.		ПК-1-У13	Вопрос 5
28.		ПК-1-У14	Вопрос 6
29.		ПК-1-В1	Вопрос 7
30.		ПК-1-В2	Вопрос 8
31.		ПК-1-В3	Вопрос 9
32.		ПК-1-В4	Вопрос 10
33.		ПК-1-В5	Вопрос 11
34.		ПК-1-В6	Вопрос 12
35.		ПК-1-В7	Вопрос 13
36.		ПК-1-В8	Вопрос 14
37.		ПК-1-В9	Вопрос 15
38.		ПК-1-В10	Вопрос 16
39.		ПК-1-В11	Вопрос 17
40.		ПК-1-В12	Вопрос 18
41.		ПК-1-В13	Вопрос 19
42.		ПК-1-В14	Вопрос 20

№№	*Формируемая компетенция*	*Показатели сформированности компетенции*	*Номер типового контрольного задания*
1.	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2)	ПК-2-З1	Вопрос 1
2.		ПК-2-З2	Вопрос 2
3.		ПК-2-З3	Вопрос 3
4.		ПК-2-З4	Вопрос 4
5.		ПК-2-З5	Вопрос 5
6.		ПК-2-З6	Вопрос 6
7.		ПК-2-З7	Вопрос 7
8.		ПК-2-З8	Вопрос 8
9.		ПК-2-З9	Вопрос 9
10.		ПК-2-З10	Вопрос 10
11.		ПК-2-З11	Вопрос 11
12.		ПК-2-З12	Вопрос 12
13.		ПК-2-З13	Вопрос 13
14.		ПК-2-З14	Вопрос 14
15.		ПК-2-У1	Вопрос 15
16.		ПК-2-У2	Вопрос 16
17.		ПК-2-У3	Вопрос 17
18.		ПК-2-У4	Вопрос 18
19.		ПК-2-У5	Вопрос 19
20.		ПК-2-У6	Вопрос 20
21.		ПК-2-У7	Вопрос 21
22.		ПК-2-У8	Вопрос 22
23.		ПК-2-У9	Вопрос 1
24.		ПК-2-У10	Вопрос 2
25.		ПК-2-У11	Вопрос 3

26.		ПК-2-У12	Вопрос 4
27.		ПК-2-У13	Вопрос 5
28.		ПК-2-У14	Вопрос 6
29.		ПК-2-В1	Вопрос 7
30.		ПК-2-В2	Вопрос 8
31.		ПК-2-В3	Вопрос 9
32.		ПК-2-В4	Вопрос 10
33.		ПК-2-В5	Вопрос 11
34.		ПК-2-В6	Вопрос 12
35.		ПК-2-В7	Вопрос 13
36.		ПК-2-В8	Вопрос 14
37.		ПК-2-В9	Вопрос 15
38.		ПК-2-В10	Вопрос 16
39.		ПК-2-В11	Вопрос 17
40.		ПК-2-В12	Вопрос 18
41.		ПК-2-В13	Вопрос 19
42.		ПК-2-В14	Вопрос 20

№№	*Формируемая компетенция*	*Показатели сформированности компетенции*	*Номер типового контрольного задания*
1.	способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3)	ПК-3-З1	Вопрос 1
2.		ПК-3-З2	Вопрос 2
3.		ПК-3-З3	Вопрос 3
4.		ПК-3-З4	Вопрос 4
5.		ПК-3-З5	Вопрос 5
6.		ПК-3-З6	Вопрос 6
7.		ПК-3-З7	Вопрос 7
8.		ПК-3-З8	Вопрос 8
9.		ПК-3-З9	Вопрос 9
10.		ПК-3-З10	Вопрос 10
11.		ПК-3-З11	Вопрос 11
12.		ПК-3-З12	Вопрос 12
13.		ПК-3-З13	Вопрос 13
14.		ПК-3-З14	Вопрос 14
15.		ПК-3-У1	Вопрос 15
16.		ПК-3-У2	Вопрос 16
17.		ПК-3-У3	Вопрос 17
18.		ПК-3-У4	Вопрос 18
19.		ПК-3-У5	Вопрос 19
20.		ПК-3-У6	Вопрос 20
21.		ПК-3-У7	Вопрос 21
22.		ПК-3-У8	Вопрос 22
23.		ПК-3-У9	Вопрос 1
24.		ПК-3-У10	Вопрос 2
25.		ПК-3-У11	Вопрос 3
26.		ПК-3-У12	Вопрос 4

27.		ПК-3-У13	Вопрос 5
28.		ПК-3-У14	Вопрос 6
29.		ПК-3-В1	Вопрос 7
30.		ПК-3-В2	Вопрос 8
31.		ПК-3-В3	Вопрос 9
32.		ПК-3-В4	Вопрос 10
33.		ПК-3-В5	Вопрос 11
34.		ПК-3-В6	Вопрос 12
35.		ПК-3-В7	Вопрос 13
36.		ПК-3-В8	Вопрос 14
37.		ПК-3-В9	Вопрос 15
38.		ПК-3-В10	Вопрос 16
39.		ПК-3-В11	Вопрос 17
40.		ПК-3-В12	Вопрос 18
41.		ПК-3-В13	Вопрос 19
42.		ПК-3-В14	Вопрос 20

№№	*Формируемая компетенция*	*Показатели сформированности компетенции*	*Номер типового контрольного задания*
1.	способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4)	ПК-4-З1	Вопрос 1
2.		ПК-4-З2	Вопрос 2
3.		ПК-4-З3	Вопрос 3
4.		ПК-4-З4	Вопрос 4
5.		ПК-4-З5	Вопрос 5
6.		ПК-4-З6	Вопрос 6
7.		ПК-4-З7	Вопрос 7
8.		ПК-4-З8	Вопрос 8
9.		ПК-4-З9	Вопрос 9
10.		ПК-4-З10	Вопрос 10
11.		ПК-4-З11	Вопрос 11
12.		ПК-4-З12	Вопрос 12
13.		ПК-4-З13	Вопрос 13
14.		ПК-4-З14	Вопрос 14
15.		ПК-4-У1	Вопрос 15
16.		ПК-4-У2	Вопрос 16
17.		ПК-4-У3	Вопрос 17
18.		ПК-4-У4	Вопрос 18
19.		ПК-4-У5	Вопрос 19
20.		ПК-4-У6	Вопрос 20
21.		ПК-4-У7	Вопрос 21
22.		ПК-4-У8	Вопрос 22
23.		ПК-4-У9	Вопрос 1
24.		ПК-4-У10	Вопрос 2
25.		ПК-4-У11	Вопрос 3
26.		ПК-4-У12	Вопрос 4
27.		ПК-4-У13	Вопрос 5

28.		ПК-4-У14	Вопрос 6
29.		ПК-4-В1	Вопрос 7
30.		ПК-4-В2	Вопрос 8
31.		ПК-4-В3	Вопрос 9
32.		ПК-4-В4	Вопрос 10
33.		ПК-4-В5	Вопрос 11
34.		ПК-4-В6	Вопрос 12
35.		ПК-4-В7	Вопрос 13
36.		ПК-4-В8	Вопрос 14
37.		ПК-4-В9	Вопрос 15
38.		ПК-4-В10	Вопрос 16
39.		ПК-4-В11	Вопрос 17
40.		ПК-4-В12	Вопрос 18
41.		ПК-4-В13	Вопрос 19
42.		ПК-4-В14	Вопрос 20

№№	*Формируемая компетенция*	*Показатели сформированности компетенции*	*Номер типового контрольного задания*
1.	способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5)	ПК-5-З1	Вопрос 1
2.		ПК-5-З2	Вопрос 2
3.		ПК-5-З3	Вопрос 3
4.		ПК-5-З4	Вопрос 4
5.		ПК-5-З5	Вопрос 5
6.		ПК-5-З6	Вопрос 6
7.		ПК-5-З7	Вопрос 7
8.		ПК-5-З8	Вопрос 8
9.		ПК-5-З9	Вопрос 9
10.		ПК-5-З10	Вопрос 10
11.		ПК-5-З11	Вопрос 11
12.		ПК-5-З12	Вопрос 12
13.		ПК-5-З13	Вопрос 13
14.		ПК-5-З14	Вопрос 14
15.		ПК-5-У1	Вопрос 15
16.		ПК-5-У2	Вопрос 16
17.		ПК-5-У3	Вопрос 17
18.		ПК-5-У4	Вопрос 18
19.		ПК-5-У5	Вопрос 19
20.		ПК-5-У6	Вопрос 20
21.		ПК-5-У7	Вопрос 21
22.		ПК-5-У8	Вопрос 22
23.		ПК-5-У9	Вопрос 1
24.		ПК-5-У10	Вопрос 2
25.		ПК-5-У11	Вопрос 3
26.		ПК-5-У12	Вопрос 4
27.		ПК-5-У13	Вопрос 5

28.		ПК-5-У14	Вопрос 6
29.		ПК-5-В1	Вопрос 7
30.		ПК-5-В2	Вопрос 8
31.		ПК-5-В3	Вопрос 9
32.		ПК-5-В4	Вопрос 10
33.		ПК-5-В5	Вопрос 11
34.		ПК-5-В6	Вопрос 12
35.		ПК-5-В7	Вопрос 13
36.		ПК-5-В8	Вопрос 14
37.		ПК-5-В9	Вопрос 15
38.		ПК-5-В10	Вопрос 16
39.		ПК-5-В11	Вопрос 17
40.		ПК-5-В12	Вопрос 18
41.		ПК-5-В13	Вопрос 19
42.		ПК-5-В14	Вопрос 20

№№	*Формируемая компетенция*	*Показатели сформированности компетенции*	*Номер типового контрольного задания*
1.	способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6)	ПК-6-З1	Вопрос 1
2.		ПК-6-З2	Вопрос 2
3.		ПК-6-З3	Вопрос 3
4.		ПК-6-З4	Вопрос 4
5.		ПК-6-З5	Вопрос 5
6.		ПК-6-З6	Вопрос 6
7.		ПК-6-З7	Вопрос 7
8.		ПК-6-З8	Вопрос 8
9.		ПК-6-З9	Вопрос 9
10.		ПК-6-З10	Вопрос 10
11.		ПК-6-З11	Вопрос 11
12.		ПК-6-З12	Вопрос 12
13.		ПК-6-З13	Вопрос 13
14.		ПК-6-З14	Вопрос 14
15.		ПК-6-У1	Вопрос 15
16.		ПК-6-У2	Вопрос 16
17.		ПК-6-У3	Вопрос 17
18.		ПК-6-У4	Вопрос 18
19.		ПК-6-У5	Вопрос 19
20.		ПК-6-У6	Вопрос 20
21.		ПК-6-У7	Вопрос 21
22.		ПК-6-У8	Вопрос 22
23.		ПК-6-У9	Вопрос 1
24.		ПК-6-У10	Вопрос 2
25.		ПК-6-У11	Вопрос 3
26.		ПК-6-У12	Вопрос 4
27.		ПК-6-У13	Вопрос 5

28.		ПК-6-У14	Вопрос 6
29.		ПК-6-В1	Вопрос 7
30.		ПК-6-В2	Вопрос 8
31.		ПК-6-В3	Вопрос 9
32.		ПК-6-В4	Вопрос 10
33.		ПК-6-В5	Вопрос 11
34.		ПК-6-В6	Вопрос 12
35.		ПК-6-В7	Вопрос 13
36.		ПК-6-В8	Вопрос 14
37.		ПК-6-В9	Вопрос 15
38.		ПК-6-В10	Вопрос 16
39.		ПК-6-В11	Вопрос 17
40.		ПК-6-В12	Вопрос 18
41.		ПК-6-В13	Вопрос 19
42.		ПК-6-В14	Вопрос 20

Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по производственной практике: преддипломная практика

Знать

1. Внутренние уставные и регламентные документы предприятия;
2. Дать характеристику основным социально-экономические показатели деятельности предприятия;
3. основные социально-экономические показатели отрасли, региона и экономики в целом;
4. методики составления прогнозов развития предприятия;
5. методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
6. источники информации для проведения экономических расчетов;
7. способы сбора данных необходимых для анализа и проведения экономических расчетов;
8. методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
9. основные способы отбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
10. методы анализа результатов расчета- полученных технико-экономических показателей;
11. возможности прикладных программных пакетов в области статистического анализа;

Уметь

12. Использовать специфические статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, получения количественных характеристик для будущих периодов времени;
13. Обосновывать полученные выводы по результатам исследования;
14. Использовать методы анализа информации финансовой отчетности предприятий;
15. Использовать современные возможности программных продуктов для реализации поставленных практических задач;

16. Использовать методы анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий;

Владеть

17. Аналитическими методами альтернативного выбора при принятии решений;
18. Официальными статистическими источниками информации;
19. Методами определения качественных характеристик продукции (работ, услуг) предприятий и организаций;
20. Навыками составления отчетов по результатам исследования;
21. Навыками формирование текста и тезисов доклада для публичного представления результатов работы.
22. Подготовка материалов, которые войдут в отчет, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения производственной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональных компетенций;

ПК-1 способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления;

ПК-2 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;

ПК-3 способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета;

ПК-4 способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне;

ПК-5 способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;

ПК-6 способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной,

а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;

- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;

- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; -представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай

Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79827.html

2. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html

3. Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — 978-5-238-02696-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81713.html

4. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — 978-5-4486-0463-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79764.html

5. Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — 978-5-238-02682-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81613.html

6. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-01488-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81756.html

7. Дмитриева, И. Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических вузов / И. Е. Дмитриева, Н. А. Биндасова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49905.html

8. Белоножко, М. Л. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / М. Л. Белоножко, А. Л. Скифская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 208 с. — 978-5-4383-0017-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66936.html

8.2. дополнительная литература

1. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html

2. Соколова, А. А. Финансовый анализ (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66126.html

3. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71208.html

4. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабаринова, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78147.html

5. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. С. Масленченков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 5-238-00576-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71207.html

6. Моисеева, Е. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68734.html

7. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74051.html

8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — 978-5-6040592-3-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81302.html

9. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72819.html

10. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80808.html

Интернет-ресурсы:

1. http//www.cbr.ru/
2. http//www.budgetrf.ru/
3. http//www.minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www. gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики: преддипломная практика используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики: преддипломная практика обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии **с** Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи**», «**Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Исполнительному директору
Института экономики, управления и финансов
к.э.н., доценту Епихиной Г.М.

От студента _____
(ФИО)
Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»
направленность «Корпоративные финансы»

Группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики: преддипломная практика _____
_____
_____
Должность, ФИО руководителя практики от организации ____ _____
_____

Телефон _____
Электронная почта _____

Подпись студента
«___»_____201__г.

Зав.кафедрой _____

Приложение 2

Договор №_____

об организации и проведении практик

г. Москва «___» _____ 201__ г.

_____,
(полное наименование предприятия (организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №____ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № 179 от 25 октября 2019 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность «Корпоративные финансы»** в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, в отдел _____, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя

(руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практике (тип: Производственная практика (тип: преддипломная практика));

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.Адреса и подписи Сторон

Университет	Организация
АНО ВО «Российский новый университет» Юридический и фактический адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио,22 ИНН/КПП 7709469701/770901001 р/сч.40703810738090103968 в ПАО «Сбербанк России» г.Москвы к/сч.30101810400000000225 БИК 044525225 Тел./факс 925-03-84,434-66-05.	_____ (полное наименование предприятия (организации) Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ ИНН _____ р/с _____ _____ к/сч _____ БИК _____ Тел./факс _____
_____ Шабанов Г.А. мп	_____ (ФИО) мп

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность «Корпоративные финансы»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:
_____

Наименование структурного подразделения: _____
_____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики:_____
_____
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Применять на практики основы расчетов современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне	ПК-1-З1	(Срок выполнения) **1 день – 3 день (образец)**	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Применять на практики основы расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и мезоуровне	ПК-1-З2		
3.	Применять на практики	ПК-1-З3		

	методы анализа существующих финансово-экономических рисков			
4.	Применять на практики методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-1-З4		
5.	Знать на практики информационные источники для проведения необходимых расчетов	ПК-1-З5		
6.	Применять на практики способы обработки информационных данных необходимых для анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-1-З6		
7.	Применять на практики методики составления прогнозов основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-1-З7		
8.	Применять на практики методики обоснования прогнозов на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-1-З8		
9.	Применять на практики способы обработки динамики основных финансово-экономических показателей предприятий	ПК-1-З9		
10.	Применять на практики возможности программных продуктов для обработки прогнозных показателей на микро-, макро- и мезоуровне.	ПК-1-З10		
11.	Применять на практики статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, для будущих периодов времени	ПК-1-З11		
12.	Применять на практики способы обобщения полученных результатов в целях составления аналитических отчетов	ПК-1-З12		
13.	Применять на практики необходимую экономическую терминологию	ПК-1-З13		
14.	Применять на практики	ПК-1-З14		

	методологию финансовой науки и практики			
15.	Научится применять расчеты современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне .	ПК-1-У1		
16.	Научится применять расчеты современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и мезоуровне	ПК-1-У2		
17.	Научится применять методы анализа существующих финансово-экономических рисков	ПК-1-У3		
18.	Научится применять методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-1-У4		
19.	Научится выбирать информационные источники для проведения необходимых расчетов	ПК-1-У5		
20.	Научится отбирать способы обработки информационных данных необходимых для анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-1-У6		
21.	Научится применять методики составления прогнозов основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-1-У7		
22.	Научится применять методики обоснования прогнозов на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-1-У8		
23.	Научится осуществлять способы обработки динамики основных финансово-экономических показателей предприятий	ПК-1-У9		
24.	Научится использовать возможности применения программных продуктов для обработки прогнозных показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-1-У10		
25.	Научится использовать	ПК-1-У11		

	статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, для будущих периодов времени			
26.	Научится использовать способы обобщения полученных результатов в целях составления аналитических отчето	ПК-1-У12		
27.	Научится оценивать экономическую эффективность финансовой науки и современных финансовых проблем	ПК-1-У13		
28.	Научится пользоваться технологиями принятия управленческих решений	ПК-1-У14		
29.	Овладеть навыками основ расчетов современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне	ПК-1-В1		
30.	Овладеть навыками основ расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и мезоуровне	ПК-1-В2		
31.	Овладеть способностью применять методы анализа существующих финансово-экономических рисков	ПК-1-В3		
32.	Овладеть способностью применять методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-1-В4		
33.	Овладеть способностью применять информационные источники для проведения необходимых расчетов	ПК-1-В5		
34.	Овладеть навыками обработки информационных данных необходимых для анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-1-В6		
35.	Овладеть способностью применять методики составления прогнозов основных финансово-экономических показателей на	ПК-1-В7		

	микро-, макро- и мезоуровне			
36.	Овладеть способностью применять методики обоснования прогнозов на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-1-В8		
37.	Овладеть навыками обработки динамики основных финансово-экономических показателей предприятий	ПК-1-В9		
38.	Овладеть возможностями применения программных продуктов для обработки прогнозных показателей на микро-, макро- и мезоуровне.	ПК-1-В10		
39.	Овладеть способностью применять статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, для будущих периодов времени	ПК-1-В11		
40.	Овладеть способностью применять способы обобщения полученных результатов в целях составления аналитических отчетов.	ПК-1-В12		
41.	Овладеть навыками финансового анализа современных финансовых проблем	ПК-1-В13		
42.	Овладеть опытом практического решения приемов сопоставления вопросов теории и практики	ПК-1-В14		

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**	**Совместный рабочий график (план) проведения практики**	**Отметка о выполнении**
1.	Назвать учредительные документы и раскрыть организационную структуру и основных функций аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-2-З1	(Срок выполнения) **1 день – 3 день (образец)**	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Назвать основные финансовые показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика.	ПК-2-З2		
3.	Рассказать о системе принятия экономических и финансовых решений в организации, в которой проводилась практика	ПК-2-З3		

4.	Изучить алгоритмы проведения финансового анализа и планирования.	ПК-2-З4		
5.	Рассмотреть порядок работы отделов и функциональную связь, порядок обработки информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).	ПК-2-З5		
6.	Рассмотреть алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа и интерпретации результатов	ПК-2-З6		
7.	Знать основные методы ценообразования	ПК-2-З7		
8.	Знать основные стратегии эффективной продажи	ПК-2-З8		
9.	Знать концепции построения прогнозов развития предприятия	ПК-2-З9		
10.	Различить типы управленческих структур в организации	ПК-2-З10		
11.	Знать нормативно-правовую базу с учетом профессиональной направленности	ПК-2-З11		
12.	Знать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-2-З12		
13.	Знать приемы и инструменты процесса организации продаж	ПК-2-З13		
14.	Приемы сбора и обобщения данных, необходимые для анализа и проведения экономических расчетов	ПК-2-З14		
15.	Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-2-У1		
16.	Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия	ПК-2-У2		
17.	Осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов.	ПК-2-У3		
18.	По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения	ПК-2-У4		

	соответствующих показателей			
19.	На основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-2-У5		
20.	Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-2-У6		
21.	Определять основные технико-экономические показатели деятельности организации составлять основные финансовые документы организации	ПК-2-У7		
22.	Проанализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей	ПК-2-У8		
23.	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2-У9		
24.	Проанализировать финансовые результаты деятельности организации	ПК-2-У10		
25.	Проанализировать факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности предприятия	ПК-2-У11		
26.	Проанализировать дебиторскую задолженность и дать рекомендации	ПК-2-У12		
27.	Проанализировать кредиторскую задолженность и дать рекомендации	ПК-2-У13		
28.	Логично сформировать заключительный текст и тезисы доклада для публичного представления результатов работы	ПК-2-У14		
29.	Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика	ПК-2-В1		
30.	Раскрыть методику составления бизнес-плана и провести анализ его	ПК-2-В2		

	выполнения.			
31.	Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации	ПК-2-В3		
32.	Продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий	ПК-2-В4		
33.	Провести комплексный анализ результатов деятельности организации, в которой проводилась практика.	ПК-2-В5		
34.	Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов	ПК-2-В6		
35.	Провести расчет показателей платёжеспособности и ликвидности деятельности предприятия	ПК-2-В7		
36.	Провести расчет показателей рентабельности деятельности предприятия	ПК-2-В8		
37.	Провести расчет показателей деловой и рыночной активности деятельности предприятия	ПК-2-В9		
38.	Оценить качественные характеристики выпускаемой продукции предприятия	ПК-2-В10		
39.	Оценить потенциальные возможности прикладных программных продуктов в области статистического анализа	ПК-2-В11		
40.	Оценить ценовую политику предприятия	ПК-2-В12		
41.	Проанализировать и обработать данные, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-2-В13		
42.	Проанализировать финансовые результаты деятельности организации	ПК-2-В14		

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Знать основные функции отдела продаж	ПК-3-З1	(Срок выполнения) **1 день – 3 день (образец)**	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Знать приемы и инструменты процесса организации продаж	ПК-3-З2		
3.	Знать основные методы ценообразования	ПК-3-З3		
4.	Знать факторы влияющие на ценовую политику предприятия	ПК-3-З4		
5.	Знать основные стратегии эффективной продажи	ПК-3-З5		
6.	Знать концепции построения прогнозов развития предприятия	ПК-3-З6		
7.	Различить типы управленческих структур в организации	ПК-3-З7		
8.	Знать нормативно-правовую базу с учетом профессиональной направленности	ПК-3-З8		
9.	Знать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-3-З9		
10.	Приемы сбора и обобщения данных, необходимые для анализа и проведения экономических расчетов	ПК-3-З10		
11.	Знать основные финансовые документы организации	ПК-3-З11		
12.	Знать подходы к обобщению полученных результатов.	ПК-3-З12		
13.	Знать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-3-З13		
14.	Приемы сбора и обобщения данных, необходимые для анализа и проведения экономических расчетов	ПК-3-З14		
15.	Применять на практике основные профессиональные обязанности менеджера;	ПК-3-У1		
16.	Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа	ПК-3-У2		
17.	Осуществить отбор	ПК-3-У3		

	инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей			
18.	Определять основные технико-экономические показатели деятельности организации составлять основные финансовые документы организации	ПК-3-У4		
19.	Проанализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей	ПК-3-У5		
20.	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-3-У6		
21.	Проанализировать финансовые результаты деятельности организации	ПК-3-У7		
22.	Проанализировать факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности предприятия	ПК-3-У8		
23.	Проанализировать дебиторскую задолженность и дать рекомендации	ПК-3-У9		
24.	Проанализировать кредиторскую задолженность и дать рекомендации	ПК-3-У10		
25.	Логично сформировать заключительный текст и тезисы доклада для публичного представления результатов работы	ПК-3-У11		
26.	Составить отчет по результатам исследования	ПК-3-У12		
27.	Проанализировать дебиторскую задолженность и дать рекомендации	ПК-3-У13		
28.	Проанализировать кредиторскую задолженность и дать рекомендации	ПК-3-У14		
29.	Применить методы сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия	ПК-3-В1		
30.	Провести расчет социально-экономических показателей деятельности предприятия	ПК-3-В2		
31.	Провести расчет технико-экономических показателей	ПК-3-В3		

	деятельности предприятия			
32.	Провести расчет показателей платёжеспособности и ликвидности деятельности предприятия	ПК-3-В4		
33.	Провести расчет показателей рентабельности деятельности предприятия	ПК-3-В5		
34.	Провести расчет показателей деловой и рыночной активности деятельности предприятия	ПК-3-В6		
35.	Оценить качественные характеристики выпускаемой продукции предприятия	ПК-3-В7		
36.	Оценить потенциальные возможности прикладных программных продуктов в области статистического анализа	ПК-3-В8		
37.	Оценить факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия	ПК-3-В9		
38.	Оценить ценовую политику предприятия	ПК-3-В10		
39.	Проанализировать и обработать данные, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-3-В11		
40.	Проанализировать финансовые результаты деятельности организации	ПК-3-В12		
41.	Проанализировать и обработать данные, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-3-В13		
42.	Проанализировать финансовые результаты деятельности организации	ПК-3-В14		

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**	**Совместный рабочий график (план) проведения практики**	**Отметка о выполнении**
1.	Применять на практики основы расчетов современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне	ПК-4-З1	(Срок выполнения) **1 день – 3 день (образец)**	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Применять на практики	ПК-4-З2		

	основы расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и мезоуровне			
3.	Применять на практики методы анализа существующих финансово-экономических рисков	ПК-4-З3		
4.	Применять на практики методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-4-З4		
5.	Знать на практики информационные источники для проведения необходимых расчетов	ПК-4-З5		
6.	Применять на практики способы обработки информационных данных необходимых для анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-4-З6		
7.	Применять на практики методики составления прогнозов основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4-З7		
8.	Применять на практики методики обоснования прогнозов на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4-З8		
9.	Применять на практики способы обработки динамики основных финансово-экономических показателей предприятий	ПК-4-З9		
10.	Применять на практики возможности программных продуктов для обработки прогнозных показателей на микро-, макро- и мезоуровне.	ПК-4-З10		
11.	Применять на практики статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, для будущих периодов времени	ПК-4-З11		
12.	Применять на практики способы обобщения	ПК-4-З12		

	полученных результатов в целях составления аналитических отчетов			
13.	Применять на практики необходимую экономическую терминологию	ПК-4-З13		
14.	Применять на практики методологию финансовой науки и практики	ПК-4-З14		
15.	Научится применять расчеты современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне .	ПК-4-У1		
16.	Научится применять расчеты современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и мезоуровне	ПК-4-У2		
17.	Научится применять методы анализа существующих финансово-экономических рисков	ПК-4-У3		
18.	Научится применять методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-4-У4		
19.	Научится выбирать информационные источники для проведения необходимых расчетов	ПК-4-У5		
20.	Научится отбирать способы обработки информационных данных необходимых для анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-4-У6		
21.	Научится применять методики составления прогнозов основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4-У7		
22.	Научится применять методики обоснования прогнозов на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4-У8		
23.	Научится осуществлять способы обработки динамики основных финансово-экономических показателей предприятий	ПК-4-У9		

24.	Научится использовать возможности применения программных продуктов для обработки прогнозных показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4-У10		
25.	Научится использовать статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, для будущих периодов времени	ПК-4-У11		
26.	Научится использовать способы обобщения полученных результатов в целях составления аналитических отчето	ПК-4-У12		
27.	Научится оценивать экономическую эффективность финансовой науки и современных финансовых проблем	ПК-4-У13		
28.	Научится пользоваться технологиями принятия управленческих решений	ПК-4-У14		
29.	Овладеть навыками основ расчетов современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне	ПК-4-В1		
30.	Овладеть навыками основ расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и мезоуровне	ПК-4-В2		
31.	Овладеть способностью применять методы анализа существующих финансово-экономических рисков	ПК-4-В3		
32.	Овладеть способностью применять методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-4-В4		
33.	Овладеть способностью применять информационные источники для проведения необходимых расчетов	ПК-4-В5		
34.	Овладеть навыками обработки информационных данных необходимых для анализа и	ПК-4-В6		

	оценки деятельности хозяйствующих субъектов			
35.	Овладеть способностью применять методики составления прогнозов основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4-В7		
36.	Овладеть способностью применять методики обоснования прогнозов на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4-В8		
37.	Овладеть навыками обработки динамики основных финансово-экономических показателей предприятий	ПК-4-В9		
38.	Овладеть возможностями применения программных продуктов для обработки прогнозных показателей на микро-, макро- и мезоуровне.	ПК-4-В10		
39.	Овладеть способностью применять статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, для будущих периодов времени	ПК-4-В11		
40.	Овладеть способностью применять способы обобщения полученных результатов в целях составления аналитических отчетов.	ПК-4-В12		
41.	Овладеть навыками финансового анализа современных финансовых проблем	ПК-4-В13		
42.	Овладеть опытом практического решения приемов сопоставления вопросов теории и практики	ПК-4-В14		

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Назвать учредительные документы аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-5-З1	(Срок выполнения) **1 день – 3 день (образец)**	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Назвать основные нормативно - правововые документы организации, в которой	ПК-5-З2		

	проводилась практика.			
3.	Рассказать о системе принятия экономических и налоговых решений в организации, в которой проводилась практика	ПК-5-З3		
4.	Назвать основные налоговые показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика.	ПК-5-З4		
5.	Рассмотреть порядок обработки информации, выявить недостатки в работе, для налогового планирования.	ПК-5-З5		
6.	Рассмотреть алгоритм расчета показателей налоговой нагрузки и интерпретации результатов	ПК-5-З6		
7.	Факторы, оказывающие влияние на показатели налоговой нагрузки в деятельности организаций	ПК-5-З7		
8.	Изучить зарубежные методические подходы к экономическому и налоговому анализу организаций	ПК-5-З8		
9.	Изучить составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, налогового анализа, интерпретация результатов	ПК-5-З9		
10.	Изучить алгоритмы налогового планирования.	ПК-5-З10		
11.	Изучить изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-5-З11		
12.	Порядок проведения контроля организаций органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-5-З12		
13.	Применять на практики необходимую экономическую терминологию	ПК-5-З13		
14.	Применять на практики методологию финансовой науки и практики	ПК-5-З14		
15.	Научится применять расчеты современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне .	ПК-5-У1		
16.	Научится применять расчеты	ПК-5-У2		

	современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
17.	Научится применять методы анализа существующих финансово-экономических рисков	ПК-5-У3		
18.	Научится применять методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-5-У4		
19.	Научится выбирать информационные источники для проведения необходимых расчетов	ПК-5-У5		
20.	Научится отбирать способы обработки информационных данных необходимых для анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-5-У6		
21.	Проанализировать структуру аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-5-У7		
22.	Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы финансового директора предприятия	ПК-5-У8		
23.	Осуществлять налоговые расчеты для опеределения использования ресурсов.	ПК-5-У9		
24.	По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения налоговой нагрузки	ПК-5-У10		
25.	На основе проведенного налогового анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-5-У11		
26.	Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий организации	ПК-5-У12		
27.	Выявлять факторы оказывающие влияние на показатели налогового	ПК-5-У13		

	планирования организаций			
28.	Использовать зарубежные методические приемы составления планов налоговой нагрузки организаций	ПК-5-У14		
29.	Овладеть навыками основ расчетов современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне	ПК-5-В1		
30.	Овладеть навыками основ расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-5-В2		
31.	Овладеть способностью применять методы анализа существующих финансово-экономических рисков	ПК-5-В3		
32.	Овладеть способностью применять методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-5-В4		
33.	Овладеть способностью применять информационные источники для проведения необходимых расчетов	ПК-5-В5		
34.	Овладеть навыками обработки информационных данных необходимых для анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-5-В6		
35.	Овладеть способностью применять методики составления прогнозов основных финансово-экономических показателей на различных уровнях исследования	ПК-5-В7		
36.	Овладеть способностью применять методики обоснования прогнозов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные	ПК-5-В8		
37.	Овладеть навыками обработки динамики основных	ПК-5-В9		

	финансово-экономических показателей предприятий			
38.	Овладеть возможностями применения программных продуктов для обработки прогнозных показателей	ПК-5-В10		
39.	Овладеть способностью применять статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, для будущих периодов времени	ПК-5-В11		
40.	Овладеть способностью применять способы обобщения полученных результатов в целях составления аналитических отчетов.	ПК-5-В12		
41.	Овладеть навыками финансового анализа современных финансовых проблем	ПК-5-В13		
42.	Овладеть опытом практического решения приемов сопоставления вопросов теории и практики	ПК-5-В14		

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Назвать учредительные документы и раскрыть организационную структуру и основных функций аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-6-З1	(Срок выполнения) **1 день – 3 день (образец)**	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Назвать основные финансовые показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика.	ПК-6-З2		
3.	Рассказать о системе принятия экономических и финансовых решений в организации, в которой проводилась практика	ПК-6-З3		
4.	Изучить алгоритмы проведения финансового анализа и планирования.	ПК-6-З4		
5.	Рассмотреть порядок работы отделов и функциональную связь, порядок обработки информации (составление аналитических таблиц, расчет	ПК-6-З5		

	показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).			
6.	Рассмотреть алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа и интерпретации результатов	ПК-6-З6		
7.	Знать основные методы ценообразования	ПК-6-З7		
8.	Знать основные стратегии эффективной продажи	ПК-6-З8		
9.	Знать концепции построения прогнозов развития предприятия	ПК-6-З9		
10.	Различить типы управленческих структур в организации	ПК-6-З10		
11.	Знать нормативно-правовую базу с учетом профессиональной направленности	ПК-6-З11		
12.	Знать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-6-З12		
13.	Знать приемы и инструменты процесса организации продаж	ПК-6-З13		
14.	Приемы сбора и обобщения данных, необходимые для анализа и проведения экономических расчетов	ПК-6-З14		
15.	Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-6-У1		
16.	Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия	ПК-6-У2		
17.	Осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов.	ПК-6-У3		
18.	По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения соответствующих показателей	ПК-6-У4		
19.	На основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-6-У5		

20.	Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-6-У6		
21.	Определять основные технико-экономические показатели деятельности организации составлять основные финансовые документы организации	ПК-6-У7		
22.	Проанализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей	ПК-6-У8		
23.	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-6-У9		
24.	Проанализировать финансовые результаты деятельности организации	ПК-6-У10		
25.	Проанализировать факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности предприятия	ПК-6-У11		
26.	Проанализировать дебиторскую задолженность и дать рекомендации	ПК-6-У12		
27.	Проанализировать кредиторскую задолженность и дать рекомендации	ПК-6-У13		
28.	Логично сформировать заключительный текст и тезисы доклада для публичного представления результатов работы	ПК-6-У14		
29.	Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика	ПК-6-В1		
30.	Раскрыть методику составления бизнес-плана и провести анализ его выполнения.	ПК-6-В2		
31.	Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации	ПК-6-В3		
32.	Продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической	ПК-6-В4		

	эффективности предлагаемых мероприятий			
33.	Провести комплексный анализ результатов деятельности организации, в которой проводилась практика.	ПК-6-В5		
34.	Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов	ПК-6-В6		
35.	Провести расчет показателей платёжеспособности и ликвидности деятельности предприятия	ПК-6-В7		
36.	Провести расчет показателей рентабельности деятельности предприятия	ПК-6-В8		
37.	Провести расчет показателей деловой и рыночной активности деятельности предприятия	ПК-6-В9		
38.	Оценить качественные характеристики выпускаемой продукции предприятия	ПК-6-В10		
39.	Оценить потенциальные возможности прикладных программных продуктов в области статистического анализа	ПК-6-В11		
40.	Оценить ценовую политику предприятия	ПК-6-В12		
41.	Проанализировать и обработать данные, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-6-В13		
42.	Проанализировать финансовые результаты деятельности организации	ПК-6-В14		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ ФИО
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована (подпись)
в профильной организации)

М.П.

Приложение 4

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, управления и финансов

кафедра Финансы и банковское дело

.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики: преддипломной практики

в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) __ курса
института Экономики, управления и финансов
заочной формы обучения

_____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

направление подготовки: 38.04.08 «Финансы и кредит»
направленность «Корпоративные финансы»

Руководитель практики от кафедры

к.э.н., доцент Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

Должность

Ф.И.О.

Москва
2020

Приложение 5

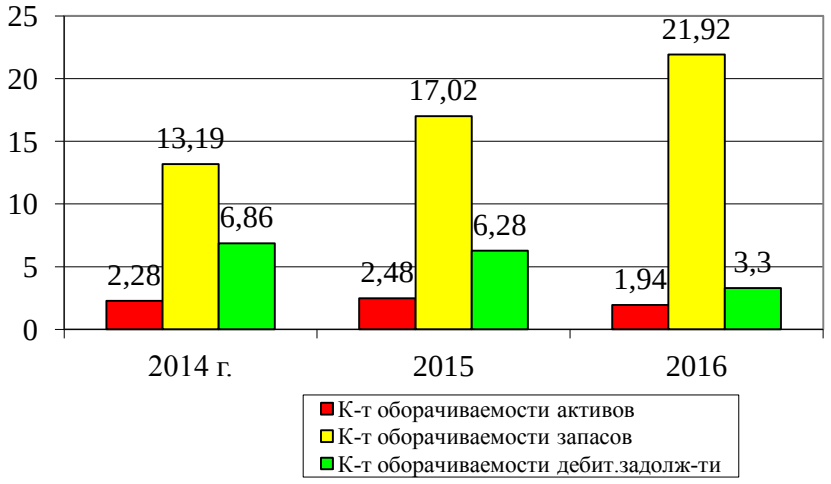

Рис. 1. Динамика коэффициентов оборачиваемости, обороты

Приложение 6

Таблица 2

Анализ оборотных средств ПАО «Московский хлебозавод №3»

Показатели	Абсолютные величины, тыс. руб.			Удельные веса показателей в общей величине оборотных активов, %		
	01.01.14	01.01.15	01.01.16	01.01.14	01.01.15	01.01.16
1	2	3	4	5	6	7
Запасы	21427	25638	41707	15,68	47,47	59,86
Налог на добавленную стоимость	9	21800	22294	0,01	40,36	32,00
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев)	110994	14163	15578	81,23	26,22	22,36
Денежные средства	4219	19	139	3,09	0,04	0,20
Итого оборотных активов	136649	54010	69676	100	100	100