

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
«22» января 2019 г.



**Программа производственной практики (тип: преддипломная практика)
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

**Направленность (профиль): «Управление государственными и муниципальными
учреждениями и предприятиями»**

для всех форм обучения

Программа производственной практики
(тип: преддипломная)
рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры государственного и муниципального управления
«22» января 2019 года, протокол № 8

Москва

2019

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует направлению подготовки и профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от Института экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует направлению подготовки и профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
владением современными методами диагностики, анализа и решения	Владеть: 1) технологией подготовки исследований в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-B1 , 2) современными методами подготовки и проведения различных видов научных и практических исследований в

социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5)	области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-B2, 3) современными методами диагностики социально-экономических проблем в области управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-B3, 4) современными методами анализа социально-экономических проблем в области управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-B4, 5) современными принципами разработки программы научных и практических исследований в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-B5, 6) спецификой научных и практических исследований в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-B6, 7) принципами и технологиями работы с научной и периодической литературой в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-B7, 8) принципами и технологиями поиска и систематизации информации в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-B8, 9) Современными методами обработки статистической и аналитической информации для диагностики и анализа социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-B9, 10) Современными методами обработки статистической и аналитической информации для решения социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-B10, 11) Современными методами работы с базами данных для решения социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-B11, 12) Современными компьютерным технологиями использования различных аналитических и графических программ отображения различных явлений и расчетов в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-B12, 13) Современными методами проведения оценки экономической эффективности принятия решений и их реализации на практике в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-B13, 14) Современными методами и навыками формирования системы планов, бюджетов деятельности государственных и муниципальных предприятий (учреждений) ПК-5-B14, 15) Современными методами разработки и реализации
--	---

	проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-5-B15, 16) Современными методами контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников государственных и муниципальных учреждений и предприятий ПК-5-B16, 17) Современными методами информационно-аналитической деятельности в управлении государственными и муниципальными учреждениями, ПК-5-B17, 18) Современными методами обработки и анализа информации для принятия решений и их реализации на практике в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК5-B18, 19) Современными методами подготовки отчетов по результатам выявленных социально-экономических проблем для принятия грамотных решений на практике ПК-5-B19, 20) Современными методами оценки эффективности принятых управленческих решений в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК-5-B20, 21) Современными методами принятия решений на государственном и муниципальном уровне и их реализации на практике ПК-5-B21, 22) Современной нормативно-правовой базой для участия в системе государственных заказов на государственном и муниципальном уровне. Пк-5-B22, 23) Современными методами реализации и контроля государственных программ в различных регионах РФ ПК-5-B23, 24) Современными методами реализации социальной политики, проводимой государством в различных регионах РФ для принятия грамотных решений на практике ПК-5-B24.
	<u>Уметь:</u> 1) Применять на практике современные технологии подготовки исследований в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-У1, 2) Внедрять в практической деятельности современные методы подготовки и проведения различных видов научных и практических исследований в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-У2, 3) Применять на практике современные методы диагностики социально-экономических проблем в области управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-У3, 4) Применять на практике современные методы анализа социально-экономических проблем в области управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-У4, 5) Использовать в практической деятельности государственных и муниципальных учреждений современные принципы разработки программы научных и практических исследований в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и

	предприятиями ПК-5-У5, 6) Использовать в практической деятельности специфику научных и практических исследований в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-У6, 7) Задействовать в практической деятельности принципы и технологии работы с научной и периодической литературой в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-У7, 8) Применять принципы и технологии поиска и систематизации информации в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-У8, 9) Применять современные методы обработки статистической и аналитической информации для диагностики и анализа социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-У9, 10) Применять современные методы обработки статистической и аналитической информации для решения социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-У10, 11) Применять в практической деятельности современные методы работы с базами данных для решения социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-У11, 12) Пользоваться современными компьютерными технологиями использования различных аналитических и графических программ отображения различных явлений и расчетов в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-У12, 13) Пользоваться на практике современными методами проведения оценки экономической эффективности принятия решений и их реализации на практике в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-У13, 14) Применять в практической деятельности современные методы и навыки формирования системы планов, бюджетов деятельности государственных и муниципальных предприятий (учреждений) ПК-5-У14, 15) Применять на практике современные методы разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-5-У15, 16) Использовать в практической деятельности современные методы контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников государственных и муниципальных учреждений и предприятий ПК-5-У16, 17) Современными методами информационно-аналитической деятельности в управлении государственными и муниципальными учреждениями, ПК-5-В17, 18) Современными методами обработки и анализа
--	--

	информации для принятия решений и их реализации на практике в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК5-B18, 19) Современными методами подготовки отчетов по результатам выявленных социально-экономических проблем для принятия грамотных решений на практике ПК-5-B19, 20) Современными методами оценки эффективности принятых управленческих решений в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК-5-B20, 21) Современными методами принятия решений на государственном и муниципальном уровне и их реализации на практике ПК-5-B21, 22) Современной нормативно-правовой базой для участия в системе государственных заказов на государственном и муниципальном уровне. Пк-5-B22, 23) Современными методами реализации и контроля государственных программ в различных регионах РФ ПК-5-B23, 24) Современными методами реализации социальной политики, проводимой государством в различных регионах РФ для принятия грамотных решений на практике ПК-5-B24.
	<u>Знать:</u> 1) технологию подготовки исследований в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-31, 2) современные методы подготовки и проведения различных видов научных и практических исследований в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-32, 3) современные методы диагностики социально-экономических проблем в области управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-33, 4) современные методы анализа социально-экономических проблем в области управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-34, 5) современные принципы разработки программы научных и практических исследований в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-35, 6) специфику научных и практических исследований в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-36, 7) принципы и технологии работы с научной и периодической литературой в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-37, 8) принципы и технологии поиска и систематизации информации в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-38, 9) Современные методы обработки статистической и

	аналитической информации для диагностики и анализа социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-39, 10) Современные методы обработки статистической и аналитической информации для решения социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-310, 11) Современные методы работы с базами данных для решения социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-311, 12) Современные компьютерные технологии использования различных аналитических и графических программ отображения различных явлений и расчетов в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-312, 13) Современные методы проведения оценки экономической эффективности принятия решений и их реализации на практике в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-5-313, 14) Современные методы и навыки формирования системы планов, бюджетов деятельности государственных и муниципальных предприятий (учреждений) ПК-5-314, 15) Современные методы разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-5-315, 16) Современные методы контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников государственных и муниципальных учреждений и предприятий ПК-5-316, 17) Современные методы информационно-аналитической деятельности в управлении государственными и муниципальными учреждениями, ПК-5-317, 18) Современные методы обработки и анализа информации для принятия решений и их реализации на практике в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК-5-318, 19) Современные методы подготовки отчетов по результатам выявленных социально-экономических проблем для принятия грамотных решений на практике ПК-5-319, 20) Современные методы оценки эффективности принятых управленческих решений в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК-5-320, 21) Современные методы принятия решений на государственном и муниципальном уровне и их реализации на практике ПК-5-321, 22) Современную нормативно-правовую базу для участия в системе государственных заказов на государственном и муниципальном уровне. ПК-5-322, 23) Современные методы реализации и контроля государственных программ в различных регионах РФ ПК-5-
--	---

	323, 24) Современные методы реализации социальной политики, проводимой государством в различных регионах РФ для принятия грамотных решений на практике ПК-5-324.
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)	<u>Владеть:</u> 1) технологией подготовки исследований и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-B1, 2) современными методами подготовки и проведения различных видов научных и практических исследований и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-B2, 3) современными методами диагностики и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу социально-экономических проблем в области управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-B3, 4) современными методами анализа и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу социально-экономических проблем в области управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-B4, 5) современными принципами разработки программы научных и практических исследований и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-B5, 6) спецификой научных и практических исследований и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-B6, 7) принципами и технологиями работы с научной и периодической литературой и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-B7, 8) принципами и технологиями поиска и систематизации информации и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-B8, 9) Современными методами обработки статистической и аналитической информации для диагностики и анализа и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу социально-экономических проблем

	управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-B9, 10) Современными методами обработки статистической и аналитической информации и вырабатывания решений, учитывающих правовую и нормативную базу для решения социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-B10, 11) Современными методами работы с базами данных и вырабатывания решений, учитывающих правовую и нормативную базу для решения социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-B11, 12) Современными компьютерным технологиями использования различных аналитических и графических программ отображения различных явлений и расчетов и вырабатывания решений, учитывающих правовую и нормативную базу в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-B12, 13) Современными методами проведения оценки экономической эффективности принятия решений и их реализации на практике в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-B13, 14) Современными методами и навыками формирования системы планов, бюджетов деятельности государственных и муниципальных предприятий (учреждений) и вырабатывания решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-B14, 15) Современными методами разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) и вырабатывания решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-B15, 16) Современными методами контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников государственных и муниципальных учреждений и предприятий и вырабатывания решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-B16, 17) Современными методами информационно-аналитической деятельности и вырабатывания решений, учитывающих правовую и нормативную базу в управлении государственными и муниципальными учреждениями, ПК-10-B17, 18) Современными методами обработки и анализа информации и вырабатывания решений, учитывающих правовую и нормативную базу для принятия решений и их реализации на практике в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК-10-B18, 19) Современными методами подготовки отчетов по результатам выявленных социально-экономических проблем и вырабатывания решений, учитывающих правовую и нормативную базу для принятия грамотных решений на
--	--

	практике ПК-10-B19, 20) Современными методами оценки эффективности принятых управленческих решений в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК-5-B20, 21) Современными методами принятия решений на государственном и муниципальном уровне и их реализации на практике ПК-10-B21, 22) Современной нормативно-правовой базой для участия в системе государственных заказов на государственном и муниципальном уровне и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-B22, 23) Современными методами реализации и контроля государственных программ в различных регионах РФ и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-B23, 24) Современными методами реализации социальной политики, проводимой государством в различных регионах РФ и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу для принятия грамотных решений на практике ПК-10-B24.
	<u>Уметь:</u> 1) самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-У1 2) осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-У2 3) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-У3 4) осуществлять выбор инструментальных средств для обработки социально-экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы и выработку решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-У4 5) анализировать и интерпретировать социальную, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-У5 6) выявлять проблемы социально-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ПК-10-У6 7) представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитической части магистерской диссертации и выработку решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-У7 8) применять на практике принципы и технологии поиска и систематизации информации и выработки решений,

	учитывающих правовую и нормативную базу в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-У8, 9) Применять на практике современные методы обработки статистической и аналитической информации для диагностики и анализа и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-У9, 10) Использовать на практике современные методы обработки статистической и аналитической информации и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу для решения социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-У10, 11) Использовать на практике современные методы работы с базами данных и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу для решения социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-У11, 12) Использовать современные компьютерные технологии использования различных аналитических и графических программ отображения различных явлений и расчетов и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-У12, 13) Применять на практике современные методы проведения оценки экономической эффективности принятия решений и их реализации на практике в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-У13, 14) Применять на практике современные методы и навыки формирования системы планов, бюджетов деятельности государственных и муниципальных предприятий (учреждений) и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-У14, 15) Применять на практике современные методы разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-У15, 16) Применять в практической деятельности современные методы контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников государственных и муниципальных учреждений и предприятий и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-У16, 17) Использовать в практической деятельности современные методы информационно-аналитической деятельности и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в управлении государственными и муниципальными учреждениями, ПК-10-У17, 18) Использовать в практической деятельности современные
--	---

	методы обработки и анализа информации и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу для принятия решений и их реализации на практике в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК-10-У18, 19) Применять на практике современные методы подготовки отчетов по результатам выявленных социально-экономических проблем и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу для принятия грамотных решений на практике ПК-10-У19, 20) Использовать современные методы оценки эффективности принятых управленческих решений в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК-5-У20, 21) Использовать на практике современные методы принятия решений на государственном и муниципальном уровне и их реализации на практике ПК-10-У21, 22) Использовать современную нормативно-правовую базу для участия в системе государственных заказов на государственном и муниципальном уровне и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-У22, 23) Использовать на практике современными методами реализации и контроля государственных программ в различных регионах РФ и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-У23, 24) Использовать на практике современные методы реализации социальной политики, проводимой государством в различных регионах РФ и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу для принятия грамотных решений на практике ПК-10-У24. 8)
	<u>Знать</u> 1) структуру управления государственной и ли муниципальной организацией (учреждением) ПК-10-31, 2) содержание плана работы государственной или муниципальной организации (учреждения) для выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу для принятия грамотных решений на практике ПК-10-32, 3) принципы принятия и реализации социально-экономических и управленческих решений в государственной и муниципальной организации (учреждении), учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-33, 4) круг своих будущих профессиональных обязанностей, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-34, 5) критерии профессиональной успешности ПК-10-35, 6) типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей и действующие нормативно-правовые акты деятельности государственных и муниципальных организаций (учреждений), учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-36, 7) источники экономической, социальной и управленческой информации, учитывающих правовую и нормативную базу управления государственными и муниципальными

	учреждениями и предприятиями ПК-10-37, 8) содержание различных видов отчётности, учитывающих правовую и нормативную базу управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-38, 9) Современные методы обработки статистической и аналитической информации для диагностики и анализа и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-39, 10) Современные методы обработки статистической и аналитической информации и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу для решения социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-310, 11) Современные методы работы с базами данных и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу для решения социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-311, 12) Современные компьютерные технологии использования различных аналитических и графических программ отображения различных явлений и расчетов и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-312, 13) Современные методы проведения оценки экономической эффективности принятия решений и их реализации на практике в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями ПК-10-313, 14) Современные методы и навыки формирования системы планов, бюджетов деятельности государственных и муниципальных предприятий (учреждений) и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-314, 15) Современные методы разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-315, 16) Современные методы контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников государственных и муниципальных учреждений и предприятий и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-316, 17) Современные методы информационно-аналитической деятельности и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в управлении государственными и муниципальными учреждениями, ПК-10-317,
--	--

	18) Современные методы обработки и анализа информации и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу для принятия решений и их реализации на практике в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК-10-318, 19) Современные методы подготовки отчетов по результатам выявленных социально-экономических проблем и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу для принятия грамотных решений на практике ПК-10-319, 20) Современные методы оценки эффективности принятых управленческих решений в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК-5-320, 21) Современные методы принятия решений на государственном и муниципальном уровне и их реализации на практике ПК-10-321, 22) Современную нормативно-правовую базу для участия в системе государственных заказов на государственном и муниципальном уровне и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-322, 23) Современные методы реализации и контроля государственных программ в различных регионах РФ и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу ПК-10-323, 24) Современные методы реализации социальной политики, проводимой государством в различных регионах РФ и выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу для принятия грамотных решений на практике ПК-10-324.
Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7) владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8)	Знать: 1) структуру управления организацией для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-31; 2) содержание плана работы организации для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7- 32; 3) принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в организации для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7 -33; 4) своих будущих профессиональных обязанностей ПК-7-34; 5) критерии профессиональной успешности для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-35; 6) типовые методики расчета экономических и социально-

	экономических показателей и действующие нормативно-правовые акты деятельности организаций для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-36; 7) источники экономической, социальной и управленческой информации для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-37; 8) содержание различных видов отчетности для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-38; 9) проблем, требующих решения в современных организациях для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля 10) анализ различных сторон деятельности предприятия ПК-7-39; для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-310; 11) принципы организационно-управленческой деятельности предприятия для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-31; 12) принципы и методы планирования деятельности организации и подразделений для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-32; 13) область проблематизации самостоятельной деятельности для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-33; 14) проблематизацию процессов преобразования результатов саморазвития и самореализации в профессиональную компетенцию для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-34; 15) основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-35; 16) основы организации и функционирования финансовых отделов предприятий и учреждений для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-36; 17) систему нормативно-правового регулирования управленческой деятельности в РФ ПК-8-37; 18) основы организации и ведения учета движения кадров на предприятии для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-38;
--	--

	19) основы управления финансовой деятельностью в государственных и муниципальных учреждениях и организациях ПК-8-39; Уметь: 1) самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-У1; 2) осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-У2; 3) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-У3; 4) осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-У4; 5) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-У5; 6) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-У6; 7) представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитической части магистерской диссертации ПК-7-У7; 8) логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-У8; 9) общаться в коллективе, работать в команде ПК-7-У9; 10) использовать нормативные правовые документы в своей деятельности для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-У10; 11) работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах для
--	---

	разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-У1; 12) использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-У2; 13) создавать условия реализации самостоятельной деятельности для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-У3; 14) создавать условия для мотивации саморазвития и реализации творческого потенциала ПК-8-У4; 15) рассчитывать и анализировать современные системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-У5; 16) организовывать работу финансовых отделов предприятий и учреждений ПК-8-У6; 17) разрабатывать систему нормативно-правового регулирования управленческой деятельности в РФ ПК-8-У7; 18) разрабатывать основы организации и ведения учета движения кадров на предприятии финансовой деятельностью государственного и муниципального учреждения ПК-8-У8; 19) разрабатывать основы управления финансовой деятельностью государственного и муниципального учреждения ПК-8-У9; Владеть: 1) методологией проведения оценки экономической эффективности инновационного проекта для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-В1; 2) пониманием формирования системы планов, бюджетов деятельности предприятия (организации) для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-В2; 3) подходами к разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-7-В3; 4) умением контролировать деятельность финансовых подразделений, команд (групп) работников ПК-7-В4; 5) методами информационно-аналитической деятельности для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-В5; 6) методами обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия
--	---

	управленческих решений для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-В6; 7) технологией подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-В7; 8) методологией оценки эффективности финансовых и управленческих решений для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-7-В8; 9) полученными навыками практической работы на конкретном рабочем месте финансового аналитика в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК-7-В9; 10) методами сбора конкретного материала для написания отчета ПК-7-В10; 11) методологией характеристики предприятия и анализа динамики его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-В1; 12) сбором, обобщением, анализом и систематизацией материалов для выполнения выпускной квалификационной работы ПК-8-В2; 13) методами оценки самостоятельной деятельности в режиме командной работы для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-В3; 14) методами проектирования норм культуры саморазвития в условиях коллективной работы для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-В4; 15) основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-В5; 16) основами организации и функционирования финансовых отделов государственных муниципальных предприятий и учреждений для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-В6 17) системой нормативно-правового регулирования финансово-управленческой деятельности в государственных и муниципальных учреждениях ПК-8-В7 18) основами организации и ведения учета движения кадров в государственном и муниципальном предприятии ПК-8-В8; 19) основами управления финансами в государственных и
--	--

	муниципальных учреждениях и предприятиях для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-8-B9 ;
--	--

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6)	<u>Владеть:</u> 1) технологией подготовки научных исследований, опираясь на современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентируясь в вопросах международной конкуренции ПК-6-B1 2) методами подготовки и проведения различных видов научных исследований, используя современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентируясь в вопросах международной конкуренции ПК-6-B2 3) принципами разработки программы научных исследований, используя современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентируясь в вопросах международной конкуренции ПК-6-B3 4) спецификой научных исследований в области управления государственными и муниципальными учреждениями, понимая современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентируясь в вопросах международной конкуренции ПК-6-B4 5) принципами и технологиями работы с научной и периодической литературой, понимая современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентируясь в вопросах международной конкуренции ПК-6-B5 6) методами и принципами обработки количественной информации ПК-6-B6 7) формами представления результатов научных исследований, используя современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции ПК-6-B7 8) технологией обоснования значимости выбранной темы научного исследования, используя современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентируясь в вопросах международной конкуренции ПК-6-B8 9) проведением оценки экономической эффективности инновационного проекта в государственных и муниципальных учреждениях, используя современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентируясь в вопросах международной конкуренции ПК-6-B9 10) разработкой и реализацией проектов, направленных на

	развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-6-B10 11) информационно-аналитической деятельностью сбором, ПК-6-B11 12) подготовкой отчетов по результатам финансовой информационно-аналитической деятельности государственного и муниципального учреждения ПК-6-B12
	<u>Уметь:</u> 1) применять на практике специфику научных исследований, используя инструменты экономической политики ПК-6-У1 2) классифицировать различные виды научных исследований ПК-6-У2 3) систематизировать методы научных исследований, используя инструменты экономической политики ПК-6-У3 4) применять принципы подготовки и проведения научных исследований на практике, используя инструменты экономической политики ПК-6-У4 5) применять принципы разработки программы научных исследований, используя инструменты экономической политики ПК-6-У5 6) проводить научные исследования в области управления финансами в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК-6-У6 7) применять принципы работы с научной и периодической литературой ПК-6-У7 8) применять принципы поиска и систематизации информации ПК-6-У8 9) применять методы и принципы обработки количественной и качественной информации ПК-6-У9 10) представлять результаты научных исследований на практике, используя инструменты экономической политики ПК-6-У10 11) оформлять результаты научных исследований ПК-6-У11 12) обосновывать значимость выбранной темы научного исследования, используя инструменты экономической политики ПК-6-У12 <u>Знать:</u> 1) специфику, виды, методы и принципы научных исследований ПК-6-З1 2) специфику научных исследований в области управления финансами в государственных и муниципальных учреждениях и предприятия ПК-6-З2 3) принципы работы с научной и периодической литературой, используя инструменты экономической политики ПК-6-З3 4) принципы поиска и систематизации информации, используя инструменты экономической политики ПК-6-З4 5) методы и принципы обработки количественной и качественной информации, используя инструменты экономической политики ПК-6-З5 6) формы представления результатов научных исследований, используя инструменты экономической политики ПК-6-З6 7) формы оформления результатов научных исследований ПК-6-З7

	8) обоснование значимости выбранной темы научного исследования, используя инструменты экономической политики ПК-6-38 9) принципы самостоятельной деятельности, используя инструменты экономической политики ПК-6-39 10) финансовую структуру управления государственной (муниципальной) организацией ПК-6-310 11) содержание плана работы государственной (муниципальной) организации ПК-6-311 12) принципы принятия и реализации финансово-экономических и управленческих решений в государственной (муниципальной) организации ПК-6-312
--	---

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
Владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9)	<u>Владеть:</u> 1) методами научных исследований, используя инструменты экономической политики ПК-9-B1 2) принципами подготовки и проведения научных исследований, используя инструменты экономической политики ПК-9-B2 3) принципами и технологиями поиска и систематизации информации ПК-9-B3 4) методами и принципами обработки качественной информации ПК-9-B4 5) формами оформления результатов научных исследований ПК-9-B5 6) принципами самостоятельной деятельности, используя инструменты экономической политики ПК-9-B6 7) формированием системы планов, бюджетов деятельности государственных и муниципальных предприятий (организаций), используя инструменты экономической политики ПК-9-B7 8) умением контролировать финансовую деятельность подразделений, команд (групп) работников государственных и муниципальных организаций, используя инструменты экономической политики ПК-9-B8 9) обработкой и анализом информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия финансовых управленческих решений ПК-9-B9 10) оценкой эффективности финансово-управленческих решений ПК-9-B10 11) полученными навыками практической финансовой работы на конкретном рабочем месте государственного и муниципального служащего ПК-9-B11 12) сбором конкретного материала для написания отчета ПК-9-B12

	<u>Уметь:</u> 1) применять на практике специфику научных исследований, используя инструменты экономической политики ПК-9-У1 2) классифицировать различные виды научных исследований ПК-9-У2 3) систематизировать методы научных исследований, используя инструменты экономической политики ПК-9-У3 4) применять принципы подготовки и проведения научных исследований на практике, используя инструменты экономической политики ПК-9-У4 5) применять принципы разработки программы научных исследований, используя инструменты экономической политики ПК-9-У5 6) проводить научные исследования в области управления финансами в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях ПК-9-У6 7) применять принципы работы с научной и периодической литературой ПК-9-У7 8) применять принципы поиска и систематизации информации ПК-9-У8 9) применять методы и принципы обработки количественной информации ОПК-3-У9 10) применять методы и принципы обработки качественной информации ПК-9-У10 11) представлять результаты научных исследований на практике, используя инструменты экономической политики ПК-9-У11 12) оформлять результаты научных исследований ПК-9-У12 <u>Знать:</u> 1) специфику научных исследований ПК-9-З1 2) виды научных исследований ПК-9-З2 3) методы научных исследований ПК-9-З3 4) принципы подготовки и проведения научных исследований, используя инструменты экономической политики ПК-9-З4 5) принципы разработки программы научных исследований, используя инструменты экономической политики ПК-9-З5 6) специфику научных исследований в области управления финансами в государственных и муниципальных учреждениях и предприятия ПК-9-З6 7) принципы работы с научной и периодической литературой, используя инструменты экономической политики ПК-9-З7 8) принципы поиска и систематизации информации, используя инструменты экономической политики ПК-9-З8 9) методы и принципы обработки количественной информации, используя инструменты экономической политики ПК-9-З9 10) методы и принципы обработки качественной информации ПК-9-З10 11) формы представления результатов научных исследований, используя инструменты экономической политики ПК-9-З11 12) формы оформления результатов научных исследований ПК-9-З12
--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения всех дисциплин базовой и вариативной частей.

Производственная практика (тип: преддипломная практика) базируется на знаниях и компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной и производственной практик.

Производственная практика (тип: преддипломная практика) предполагает завершение формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями» - теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность учебной практики
Очная	8 недель после окончания 3 семестра
Заочная	8 недель после 2-го курса

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (тип: преддипломная практика) студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента в трудоемкости (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. <i>Знакомство с организацией-местом прохождения практики</i>	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии Производственная лекция	Дневник ПДП
2	<i>Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от РосНОУ и с руководителем практики по месту прохождения практики</i>	Определяется круг проблем, которые необходимо решить за время преддипломной практики: дополнительный сбор необходимой информации, уточнение содержания работы, дополнительных исследований и расчетов.	Дневник ПДП
3	<i>Предварительный этап исследования на базе</i>	Определение целей и задач дополнительных исследований,	Дневник

	<i>практики</i>	постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации (отечественных и зарубежных) для проведения дальнейших социально-экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность государственных и муниципальных учреждений и предприятий и методики их расчета). Отразить в гл.1 ВКР.	НИП
4	<i>Непосредственная реализация программы преддипломной практики</i>	Осуществление сбора, анализа и обобщения недостающей информации, оценка степени эффективности и результативности деятельности государственной и муниципальной организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных управленческих моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации. Используемые методы исследования: наблюдение, обобщение, группировка, анализ, синтез. Отразить в гл. 2 ВКР	Дневник ПДП.
5	<i>Оценка и интерпретация полученных результатов.</i>	Анализ полученных результатов, структурирование по участкам, отделам, функциям, построение таблиц, графиков, диаграмм. Отразить в гл. 2 ВКР	Дневник ПДП
6.1	<i>Заключительный этап преддипломной практики</i>	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по	Дневник ПДП

		совершенствованию управленческой деятельности организации-места прохождения преддипломной практики, внедрение данных предложений в управленческую и научно-исследовательскую деятельность организации). Отразить в гл.3 ВКР	
6.2.	<i>Заключительный этап преддипломной практики</i>	Анализ данных с учетом внедренных предложений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы). Отразить в гл.3 ВКР	Дневник ПДП, отчет
8	<i>Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики</i>	выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи).	Вариант статьи, доклада
9	<i>Предоставление диссертационной работы, работа над отчетом по преддипломной практике. Составление отчета.</i>	Редактирование и предоставление диссертационной работы. Подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).	Диссер. Работа, отчет

Содержание производственной практики (тип: преддипломная практика) определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

1 неделя.

- Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.
- Индивидуальное задание: определить проблему, актуальность ее решения и степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными специалистами (источники информации, т.е. список литературы)

– Характеристика направленности работы подразделения (места прохождения практики).

2 неделя.

- Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.
- Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации
- Анализ миссии государственной или муниципальной организации
- Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации.
- Организационная политика

3 неделя.

Сбор информации и анализ по следующим параметрам:

- Основные кадровые показатели государственной или муниципальной организации (учреждения). Структура кадрового состава государственной или муниципальной организации (учреждения). Динамика численности кадрового состава государственной или муниципальной организации (учреждения). Возрастная структура кадрового состава государственной или муниципальной организации (учреждения). Характеристика кадрового состава по уровню профессионального образования. Характеристика кадрового состава государственной или муниципальной организации по уровню повышения квалификации за последние годы. Характеристика подчиненности кадрового состава государственной и муниципальной организации. Характеристика должностных обязанностей кадрового состава государственной и муниципальной организации (учреждения). Режим труда и отдыха. Система социальной защиты государственных и муниципальных служащих.
- Производительность и оплата труда на государственных и муниципальных предприятиях. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности государственного или муниципального предприятия. Динамика производительности труда и заработной платы.
 - Системы оплаты труда на государственных и муниципальных предприятиях. Тарифная система, ее связь с результатами производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
 - Система участия работников в прибыли и капитале предприятия. Обоснование целесообразности использования тех или иных систем оплаты труда на конкретных участках деятельности (2-3 примера).
 - Взаимосвязь методов планирования отдельных категорий государственных и муниципальных служащих с конечными результатами их труда (выполняемыми функциями). Расчет влияния систем поощрения государственных и муниципальных служащих на конечный результат деятельности государственного или муниципального учреждения (предприятия) (2-3 примера). Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования государственных и муниципальных служащих в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.

4 неделя.

Сбор информации и анализ по следующим параметрам:

- Стратегическое и тактическое планирование деятельности государственного или муниципального учреждения и предприятия и его подразделений. Планирование

материально-технического обеспечения производства. Производственная программа (программа основной деятельности) государственной или муниципальной организации. Особенности финансирования деятельности государственного или муниципального предприятия. Социальная направленность деятельности государственного или муниципального предприятия (учреждения).

- Организация и оперативное регулирование основной деятельности государственного или муниципального учреждения, предприятия. Организация и управление инфраструктурой государственного или муниципального предприятия. Подготовка к участию в системе государственных заказов.
- Организация труда на государственном или муниципальном предприятии. Системы оплаты труда и области их эффективного применения. Тарифная система. Направления совершенствования организации и оплаты труда на государственных и муниципальных предприятиях.

5 неделя.

Сбор информации и анализ по следующим параметрам:

Основные финансово-экономические показатели деятельности государственного или муниципального учреждения (предприятия). Виды и формы финансово-бухгалтерской отчетности государственного или муниципального предприятия. Составление финансово-бухгалтерской отчетности государственного и муниципального предприятия. Анализ финансово-бухгалтерской отчетности государственного и муниципального предприятия.

6 неделя.

Сбор информации и анализ по следующим параметрам:

Система планирования и бюджетирования в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях. Основные виды хозяйственных планов и финансовых бюджетов. Финансирование государственных и муниципальных предприятий в соответствии с составленными и утвержденными бюджетами. Составление смет в соответствии с планово-бюджетной расстановкой. Анализ и контроль отклонений от намеченных финансовых планов и бюджетов.

7 неделя.

- Выводы и рекомендации о проделанной работе.
- Обработка результатов анализа.
- Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практике (тип: преддипломная практика).
- Формулирование предложений по улучшению организации практики.

8 неделя.

- Составление и оформление отчета по преддипломной практике.
- Дооформление дневника практики (печать организации и подпись руководителя обязательно).

Индивидуальные задания Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры и от организации с учетом содержания учебного плана АНО ВО «Российский новый университет» и специфики деятельности организации.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальное задание (Приложение 3).

2. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия) – по решению кафедры (Приложение 4).

3. Договор с организацией на прохождение практики (Приложение 2)

4. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 5).

Отчет по преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры. Характеристика системы управления государственной или муниципальной организацией.

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

4. Характеристика методик управленческого анализа, финансового планирования и системы принятия управленческих решений на объекте практики. Характеристика состояния проблем управления государственных или муниципальных предприятий, занимающихся подобным видом деятельности.

5. Предложения по совершенствованию управления деятельности в изучаемой организации.

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 5).

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Компетенция сформирована на повышенном уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично на повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо» на повышенном и базовом уровне.

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на повышенном уровне.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
1.	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6); способностью разрабатывать системы стратегического,	ПК-5-B1 ПК-6-B1 ПК-7-B1 ПК-8-B1 ПК-9-B1 ПК-10-B1	Задание 26
2.		ПК-5-B2 ПК-6-B2 ПК-7-B2 ПК-8-B2 ПК-9-B2 ПК-10-B2	Задание 27
3.		ПК-5-B3 ПК-6-B3 ПК-7-B3 ПК-8-B3 ПК-9-B3 ПК-10-B3	Задание 28
4.		ПК-5-B4 ПК-6-B4 ПК-7-B4 ПК-8-B4 ПК-9-B4 ПК-10-B4	Задание 29
5.		ПК-5-B5 ПК-6-B5 ПК-7-B5 ПК-8-B5 ПК-9-B5 ПК-10-B5	Задание 30
6.		ПК-5-B6 ПК-6-B6 ПК-7-B6 ПК-8-B6	Задание 31

	текущего и оперативного контроля (ПК-7);	ПК-9-В6 ПК-10-В6	
7.	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);	ПК-5-В7 ПК-6-В7 ПК-7-В7 ПК-8-В7 ПК-9-В7 ПК-10-В7	Задание 32
8.	владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);	ПК-5-В8 ПК-6-В8 ПК-7-В8 ПК-8-В8 ПК-9-В8 ПК-10-В8	Задание 33
9.	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).	ПК-5-В9 ПК-6-В9 ПК-7-В9 ПК-8-В9 ПК-9-В9 ПК-10-В9	Задание 34
10.		ПК-5-В10 ПК-6-В10 ПК-7-В10 ПК-9-В10 ПК-10-В10	Задание 35
11.		ПК-5-В11 ПК-6-В11 ПК-9-В11 ПК-10-В11	Задание 36
12.		ПК-5-В12 ПК-6-В12 ПК-9-В12 ПК-10-В12	Задание 37
13.		ПК-5-В13 ПК-10-В13	Задание 28
14.		ПК-5-В14 ПК-10-В14	Задание 29
15.		ПК-5-В15 ПК-10-В15	Задание 32
16.		ПК-5-В16 ПК-10-В16	Задание 33
17.		ПК-5-В17 ПК-10-В17	Задание 26
18.		ПК-5-В18 ПК-10-В18	Задание 27
19.		ПК-5-В19 ПК-10-В19	Задание 33
20.		ПК-5-В20 ПК-10-В20	Задание 34
21.		ПК-5-В21 ПК-10-В21	Задание 35
22.		ПК-5-В22 ПК-10-В22	Задание 36

23.		ПК-5-B23 ПК-10-B23	Задание 33
24.		ПК-5-B24 ПК-10-B24	Задание 26
25.		ПК-5-Y1 ПК-6-Y1 ПК-7-Y1 ПК-8-Y1 ПК-9-Y1 ПК-10-Y1	Задание 15
26.		ПК-5-Y2 ПК-6-Y2 ПК-7-Y2 ПК-8-Y2 ПК-9-Y2 ПК-10-Y2	Задание 16
27		ПК-5-Y3 ПК-6-Y3 ПК-7-Y3 ПК-8-Y3 ПК-9-Y3 ПК-10-Y3	Задание 17
28		ПК-5-Y4 ПК-6-Y4 ПК-7-Y4 ПК-8-Y4 ПК-9-Y4 ПК-10-Y4	Задание 18
29		ПК-5-Y5 ПК-6-Y5 ПК-7-Y5 ПК-8-Y5 ПК-9-Y5 ПК-10-Y5	Задание 19
30		ПК-5-Y6 ПК-6-Y6 ПК-7-Y6 ПК-8-Y6 ПК-9-Y6 ПК-10-Y6	Задание 20
31		ПК-5-Y7 ПК-6-Y7 ПК-7-Y7 ПК-8-Y7 ПК-9-Y7 ПК-10-Y7	Задание 21
32		ПК-5-Y8 ПК-6-Y8 ПК-7-Y8 ПК-8-Y8 ПК-9-Y8 ПК-10-Y8	Задание 22
33		ПК-5-Y9 ПК-6-Y9	Задание 23

		ПК-7-У9 ПК-8-У9 ПК-9-У9 ПК-10-У9	
34		ПК-5-У10 ПК-6-У10 ПК-7-У10 ПК-9-У10 ПК-10-У10	Задание 24
35		ПК-5-У11 ПК-6-У11 ПК-9-У11 ПК-10-У11	Задание 25
36		ПК-5-У12 ПК-6-У12 ПК-9-У12 ПК-10-У12	Задание 17
37		ПК-5-У13 ПК-10-У13	Задание 18
38		ПК-5-У14 ПК-10-У14	Задание 19
39		ПК-5-У15 ПК-10-У15	Задание 20
40		ПК-5-У16 ПК-10-У16	Задание 21
41		ПК-5-У17 ПК-10-У17	Задание 15
42		ПК-5-У18 ПК-10-У18	Задание 16
43		ПК-5-У19 ПК-10-У19	Задание 17
44		ПК-5-У20 ПК-10-У20	Задание 18
45		ПК-5-У21 ПК-10-У21	Задание 21
46		ПК-5-У22 ПК-10-У22	Задание 22
47		ПК-5-У23 ПК-10-У23	Задание 23
48		ПК-5-У24 ПК-10-У24	Задание 24
49		ПК-5-31 ПК-6-31 ПК-7-31 ПК-8-31 ПК-9-31 ПК-10-31	Задание 1
50		ПК-5-32 ПК-6-32 ПК-7-32 ПК-8-32 ПК-9-32 ПК-10-32	Задание 2

51		ПК-5-33 ПК-6-33 ПК-7-33 ПК-8-33 ПК-9-33 ПК-10-33	Задание 3
52		ПК-5-34 ПК-6-34 ПК-7-34 ПК-8-34 ПК-9-34 ПК-10-34	Задание 4
53		ПК-5-35 ПК-6-35 ПК-7-35 ПК-8-35 ПК-9-35 ПК-10-35	Задание 5
54		ПК-5-36 ПК-6-В6 ПК-7-36 ПК-8-36 ПК-9-36 ПК-10-36	Задание 6
55		ПК-5-37 ПК-6-37 ПК-7-37 ПК-8-37 ПК-9-37 ПК-10-37	Задание 7
56		ПК-5-38 ПК-6-38 ПК-7-38 ПК-8-38 ПК-9-38 ПК-10-38	Задание 8
57		ПК-5-39 ПК-6-39 ПК-7-39 ПК-8-39 ПК-9-39 ПК-10-39	Задание 9
58		ПК-5-310 ПК-6-310 ПК-7-310 ПК-9-310 ПК-10-310	Задание 10
59		ПК-5-311 ПК-6-311 ПК-9-311 ПК-10-311	Задание 11
60		ПК-5-312 ПК-6-312 ПК-9-312	Задание 12

		ПК-10-312	
61		ПК-5-313 ПК-10-313	Задание 13
62		ПК-5-314 ПК-10-314	Задание 14
63		ПК-5-315 ПК-10-315	Задание 2
64		ПК-5-316 ПК-10-316	Задание 3
65		ПК-5-317 ПК-10-317	Задание 4
66		ПК-5-318 ПК-10-318	Задание 5
67		ПК-5-319 ПК-10-319	Задание 6
68		ПК-5-320 ПК-10-320	Задание 7
69		ПК-5-321 ПК-10-321	Задание 7
70		ПК-5-322 ПК-10-322	Задание 8
71		ПК-5-323 ПК-10-323	Задание 9
72		ПК-5-324 ПК-10-324	Задание 10

**Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по
производственной практике (тип: преддипломная практика)**

Знать

1. Внутренние уставные и регламентные документы государственного или муниципального предприятия (учреждения);
2. Нормативно-правовые документы, на основании которых функционирует данное государственное или муниципальное учреждение (предприятия),
3. Нормативно-правовые документы, на основании которых данное государственное или муниципальное предприятие ведет основную деятельность,
4. основные социально-экономические показатели отрасли, в которой функционирует государственное или муниципальное учреждение (предприятия), региона, где функционирует государственное или муниципальное предприятие, и экономики в целом;
5. Методики составления прогнозов развития государственного или муниципального учреждения (предприятия);
6. Методики составления прогнозов развития регионов Российской Федерации
7. Методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность различных регионов и территорий Российской Федерации, а также отдельных государственных и муниципальных учреждений (предприятий), функционирующих на данной территории;
8. Источники информации для проведения социально-экономических расчетов в различных регионах и на территориях РФ;
9. Источники информации для проведения управленческих исследований в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях,
10. Способы сбора данных необходимых для анализа и проведения социально-экономических расчетов;

11. Методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач;
12. Основные программы социально-экономического развития регионов РФ,
13. Актуальные проблемы региональной политики РФ,
14. Основные принципы принятия и реализации государственных и муниципальных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

Уметь

15. Готовить и реализовывать программу исследования на примере конкретной государственной и муниципальной организации (учреждения);
16. Готовить и реализовывать программу социально-экономического исследования отдельно взятого региона РФ или отдельно взятой территории РФ,
17. Готовить и реализовывать программу исследования региональной или муниципальной социально-экономической программы, проводимой в рамках отдельно взятого региона или отдельно взятого муниципального образования,
18. Давать характеристику основным социально-экономическим показателям деятельности государственного или муниципального предприятия;
19. Уметь применять методы анализа результатов расчетов полученных социально-экономических показателей деятельности государственного или муниципального учреждения (предприятия),
20. Уметь анализировать и оценивать производственно-экономический потенциал отдельно взятого региона или территории РФ,
21. Использовать специфические статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, получения количественных характеристик для будущих периодов времени;
22. Обосновывать полученные выводы по результатам исследования;
23. Использовать методы анализа информации финансовой отчетности государственного или муниципального предприятий;
24. Использовать современные возможности программных продуктов для реализации поставленных практических задач;
25. Использовать методы анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности государственного или муниципального предприятий;

Владеть

26. Аналитическими методами альтернативного выбора при принятии государственных решений;
27. Современными методами принятия решений на государственном и муниципальном уровне и их реализации на практике,
28. Методами социально-экономического анализа организации в части управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями);
29. Официальными статистическими источниками информации для анализа деятельности отдельно взятого региона или государственной и муниципальной организацией;
30. Методами определения качественных характеристик социально-экономических услуг, предоставляемых государственными и муниципальными предприятиями и организациями;
31. Современной нормативно-правовой базой для участия в системе государственных заказов на государственном и муниципальном уровне,
32. Современными методами реализации и контроля государственных программ в отдельно взятом регионе РФ,

33. Современными методами разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления),
34. Современными компьютерными технологиями использования различных аналитических и графических программ отображения различных явлений и расчетов в области социально-экономических проблем управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями,
35. Методами количественной обработки полученной информации,
36. Навыками составления отчетов по результатам исследования;
37. Навыками формирования текста и тезисов доклада для публичного представления результатов работы.
38. Подготовка материалов, которые войдут в отчет, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций.

В процессе прохождения проведения производственной (преддипломной) практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональных компетенций (ПК-5, ПК-10), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; -представленный отчет соответствует установленным требованиям.	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно;

		самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику, но не всегда использовались рациональные методики расчетов; представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в

	прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.	соответствии с установленными требованиями
--	---	--

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Коробко В.И. **Теория управления** [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574.html>
2. Яськов Е.Ф. **Теория организации** [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>
3. Тебекин А.В. **Управление организацией** [Электронный ресурс] : монография / А.В. Тебекин, В.Б. Мантусов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 312 с. — 978-5-9590-0866-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69834.html>
4. Турманидзе Т.У. **Финансовый анализ** [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — 978-5-238-02358-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>
5. Мухаев Р.Т. **Система государственного и муниципального управления** [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Подъяблонская Л.М. **Государственные и муниципальные финансы** [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52454.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. дополнительная литература

7. Черепанов В.В. **Основы государственной службы и кадровой политики** [Электронный ресурс] : учебник для студентов / В.В. Черепанов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — 978-5-238-01767-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html>
8. Симонян Р.Я. **Документационное обеспечение системы управления организацией** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Я. Симонян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — 978-5-4486-0167-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>
9. Дресвянников В.А. **Стратегическое управление организацией** [Электронный ресурс] : учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету) / В.А. Дресвянников, А.Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 214 с. — 978-5-905916-84-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948.html>
10. Гребенникова А.А. **Технологии государственного и муниципального управления** [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А.А. Гребенникова, С.Ю. Зюзин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 90 с. — 978-5-4487-0055-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67838.html>
11. Аверченков В.И. **Системы организационного управления** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Ерохин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7013.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Знаменский Д.Ю. **Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении** [Электронный ресурс]/ Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28012.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Постовой Н.В. **Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция/** Постовой Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23020.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Учитель Ю.Г. **Разработка управленческих решений** [Электронный ресурс]: учебник/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15457.html>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Московцев В.В. **Магистерская диссертация** [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Московцев В.В., Московцева Л.В., Маркова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы:

16. **www.gov.ru** – официальный сервер Органов Государственной власти РФ
17. **www.consultant.ru** – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
18. **https://portal.audit.gov.ru** – официальный портал Государственного и муниципального финансового аудита
19. **http://www.cbr.ru** – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

20. <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru> – официальный сайт научного журнала «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС»
21. <https://vgmu.hse.ru> – официальный сайт научного журнала «Вопросы государственного и муниципального управления», издаваемого в Национально-исследовательском университете «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ)
22. <http://bujet.ru> – официальный сайт журнала «БЮДЖЕТ.RU» (интернет-издание о финансовой жизни страны)
23. <http://www.accounting-control.ru> – официальный сайт журнала «Учет и контроль»
24. <https://www.science-education.ru> – официальный сайт электронного научного журнала «Современные проблемы науки и образования»
25. <http://ego.uapa.ru> – официальный сайт электронного журнала научных публикаций студентов и молодых ученых «Экономика, государство, общество»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным

приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложения

Приложение 1

Исполнительному директору Института
Экономики, управления и финансов
к.э.н. доценту Епихиной Г.М.

от студента _____
(ФИО)

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное
и муниципальное управление»
направленность «Управление государственными
и муниципальными учреждениями и предприятиями»
Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на прохождение производственной практики (тип: преддипломная практика)

в _____

Телефон _____

Подпись студента
«___» _____ 201__ г.

Договор № _____ об организации и проведении практик

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование) _____
(должность)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) _____
(Устава, доверенности № _____ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании № 175 от 26 октября 2017 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями»** в количестве до _____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический и фактический адрес:
105005, г. Москва, ул. Радио, 22
ИНН/КПП 7709469701/770901001
р/сч. 40703810738090103968
в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы
к/сч. 30101810400000000225
БИК 044525225
Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

Организация

(полное наименование предприятия (организации))
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ИНН _____
р/с _____
к/сч _____
БИК _____
Тел./факс _____

МП _____ Шабанов Г.А.

МП _____ (ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении и
1.	Ознакомиться с функциональными обязанностями и должностной инструкцией на время практики.		1 – 2 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Изучить делопроизводство в организации, функционал и основные направления работы подразделения (отдела), в котором будет проходить практика.			
3.	Определить направленность работы подразделения (места прохождения практики) и его			

	значение для функционирования организации.			
4.	Изучить нормативно-правовые основания деятельности организации.			
5.	Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.			
6.	Обработка собранной информации, подготовка ее к анализу			
7.	Анализ организационной структуры и основных функций аппарата управления организации.			
8.	Анализ миссии организации, процессов и функций организации, организационной политики и внешней среды организации.			
9.	Выявление актуальных проблем в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями, которые характерны для организации – места прохождения практики.			
10.	Анализ разработанности проблематики отечественными и зарубежными специалистами			
11.	Анализ характера услуг организации, в том числе регламентов оказания государственных и муниципальных услуг населению, если таковые оказываются организацией.			
12.	Сбор и анализ информации по кадровому обеспечению организации: структуре и динамике кадрового состава, его профессиональной структуре, соответствия квалификационным требованиям, исполнению должностных обязанностей,			

	действующей системе социальной защиты персонала.			
13.	Сбор и анализ показателей, характеризующих производительность и оплату труда.			
14.	Обосновать целесообразность существующей в организации системы оплаты труда и мотивации персонала.			
15.	Оценить влияние систем поощрения на конечный результат деятельности государственного или муниципального учреждения (предприятия). Привести 2-3 иллюстративных примера.			
16.	Сформулировать рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования государственных и муниципальных служащих в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.			
17.	Проанализировать стратегическое и тактическое планирование деятельности организации и её подразделений, планирование материально-технического обеспечения производства.			
18.	В динамике за последние 5 лет проанализировать базовые показатели, отражающие основную деятельность организации - места прохождения практики.			
19.	Провести анализ финансово-бухгалтерской отчетности государственного и муниципального предприятия.			
20.	Сформулировать выводы о достаточности финансирования деятельности организации и ее финансовом состоянии, опираясь на анализ финансово-экономических показателей организации за последние 5 лет.			
21.	Изучить: систему планирования и бюджетирования в организации; алгоритм составления смет в соответствии в планово-			

	бюджетной расстановкой; процедуры анализа и контроля отклонений от намеченных финансовых планов и бюджетов организации.			
22.	Научиться использовать возможности современных программных продуктов, используемых в организации, для выполнения должностных обязанностей на время прохождения практики.			
23.	Обработка результатов проведенного комплексного анализа организации – места прохождения практики.			
24.	Формулирование и оформление выводов по содержанию и прохождению преддипломной практики.			

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»

(подпись)

Масленникова А.В.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

(подпись)

Ф.И.О

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (тип: преддипломная практика)

Студента (ки) __ курса
Института Экономики, управления и финансов
очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Начало практики: **дата**
Окончание практики: **дата**

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное
и муниципальное управление»

Направленность: «Управление государственными
и муниципальными учреждениями и предприятиями»

Руководитель практики от кафедры
к.э.н., доцент Масленникова А.В.

Руководитель практики от организации
Директор департамента управления
муниципальной собственностью
Романов Никита Александрович

Москва
201__

**Записи о работах, выполненных во время прохождения производственной практики
(тип: преддипломная практика)**

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя
<i>01.03.18-08.03.18 (образец)</i>		

Руководитель практики от организации

Ф.И.О.

Подпись

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

Направление **38.04.04** «Государственное и муниципальное управление»

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (тип: преддипломная практика)

В ГКБУ «Центр жилищных субсидий»

Студента (ки) __ курса

Института Экономики, управления и финансов
очной (заочной) формы обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное
и муниципальное управление»

Направленность: «Управление государственными
И муниципальными учреждениями и предприятиями»
Руководитель практики от кафедры
к.э.н., доцент Масленникова А.В.

Руководитель практики от организации
Директор департамента управления муниципальной собственностью
Романов Никита Александрович

Москва
201_____