АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Г.А. Шабанов
«22» 01 _____2019 г.

Программа производственной практики: исследовательская работа

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Международный менеджмент и маркетинг»

для всех форм обучения

Рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры менеджмент
«22» января 2019 г., протокол № 8

Москва

2019

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная,выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно- техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от факультета экономики, управления и финансов.

Форма проведения производственной практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны овладеть на базовом или повышенном уровне следующей профессиональной компетенцией –

- *способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)*
- *Владеет навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике (ПК-2).*

14 з.е.

Формируемая компетенция	**Планируемые результаты обучения**	**Код результата обучения**
	Знать:	
способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)	специфику научных исследований	ОПК-3–З1;
	виды научных исследований	ОПК-3–З2;
	методы научных исследований	ОПК-3–З3;
	принципы подготовки и проведения научных исследований	ОПК-3–З4;
	принципы разработки программы научных исследований	ОПК-3–З5;
	Специфику научных исследований в сфере международного менеджмента и маркетинга	ОПК-3–З6;
	принципы работы с научной и периодической литературой	ОПК-3–З7;
	принципы поиска и систематизации информации	ОПК-3–З8;
	методы и принципы обработки количественной информации	ОПК-3–З9;
	методы и принципы обработки качественной информации	ОПК-3–З10;

	формы представления результатов научных	ОПК-3–З11;
	исследований	
	формы оформления результатов научных исследований	ОПК-3–З12;
	обоснование значимости выбранной темы научного исследования	ОПК-3–З13;
	принципы самостоятельной деятельности	ОПК-3–З14;
	Уметь	
	применять ан практике специфику научных исследований	ОПК-3–У1;
	классифицировать различные виды научных исследований	ОПК-3–У2;
	систематизировать методы научных исследований	ОПК-3–У3;
	применять принципы подготовки и проведения научных исследований на практике	ОПК-3–У4;
	применять принципы разработки программы научных исследований	ОПК-3–У5;
	проводить научные исследования в сфере международного менеджмента и маркетинга	ОПК-3–У6;
	применять принципы работы с научной и периодической литературой	ОПК-3–У7;
	применять принципы поиска и систематизации информации	ОПК-3–У8;
	применять методы и принципы обработки количественной информации	ОПК-3–У9;
	применять методы и принципы обработки качественной информации	ОПК-3–У10;
	представлять результаты научных исследований на практике	ОПК-3–У11;
	оформлять результаты научных исследований	ОПК-3–У12;
	обосновывать значимость выбранной темы научного исследования	ОПК-3–У13;
	применять принципы самостоятельной деятельности	ОПК-3–У14;
	Владеть	
	технологией подготовки научных исследований	ОПК-3–В1;
	методами подготовки и проведения различных видов научных исследований	ОПК-3–В2;
	методами научных исследований	ОПК-3–В3;
	принципами подготовки и проведения научных исследований	ОПК-3–В4;
	принципами разработки программы научных исследований	ОПК-3–В5;

	специфику научных исследований в сфере международного менеджмента и маркетинга	ОПК-3–В6;
	принципами и технологиями работы с научной и периодической литературой	ОПК-3–В7;
	принципами и технологиями поиска и систематизации информации	ОПК-3–В8;
	методами и принципами обработки количественной информации	ОПК-3–В9;
	методами и принципами обработки качественной информации	ОПК-3–В10;
	формами представления результатов научных исследований	ОПК-3–В11;
	формами оформления результатов научных исследований	ОПК-3–В12;
	технологией обоснования значимости выбранной темы научного исследования	ОПК-3–В13;
	принципами самостоятельной деятельности	ОПК-3–В14;

Формируемая компетенция	**Планируемые результаты обучения**	**Код результата обучения**
	<u>Знать:</u>	
Владеет навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике (ПК-2).	теорию организационной культуры	ПК-2–З1;
	основные понятия управления организационной культурой	ПК-2–З2;
	основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений	ПК-2–З3;
	состояние и тенденции развития управленческой деятельности в России и других странах	ПК-2–З4;
	факторы, определяющие инновационный климат и потенциал организации	ПК-2–З5;
	механизмы государственного регулирования и управленческой деятельности	ПК-2–З6;
	инновационные механизмы воздействия на персонал организации	ПК-2–З7;
	методы оценки эффективности внедрения инновационных программ и проектов	ПК-2–З8;
	методы и технологии диагностики корпоративной культуры	ПК-2–З9;
	методы и технологии диагностики организации	ПК-2–З10;
	методы диагностики и анализа управленческой деятельности в организации	ПК-2–З11;
	методы и технологии оценки деятельности персонала организации	ПК-2–З12;
	методы и технологии исследования в сфере международного менеджмента и маркетинга	ПК-2–З13;

	Методы оценки результатов деятельности организации в сфере международного менеджмента и маркетинга	ПК-2–З14;
	Уметь	
	определять и учитывать в своей работе тенденции развития управления в конкретных секторах экономики	ПК-2–У1;
	участвовать в разработке и внедрении инноваций в сфере управления персоналом организации	ПК-2–У2;
	формировать благоприятный инновационный климат для адаптации организации к инновациям	ПК-2–У3;
	разрабатывать инновационные программы в сфере управления персоналом и давать их бизнес-обоснование	ПК-2–У4;
	систематизировать исходную информацию для получения объективной оценки корпоративной культуры	ПК-2–У5;
	принимать решения при выборе источников и объеме финансирования для разработки проектов по формированию корпоративной культуры	ПК-2–У6;
	находить наиболее эффективный вариант корпоративных решений	ПК-2–У7;
	применять практические обоснования инновационныхпроектов в области совершенствования корпоративной культуры	ПК-2–У8;
	применять методы и технологии диагностики корпоративной культуры	ПК-2–У9;
	применять методы и технологии диагностики организации	ПК-2–У10;
	применять методы диагностики и анализа управленческой деятельности в организации	ПК-2–У11;
	применять методы и технологии оценки деятельности персонала организации	ПК-2–У12;
	применять методы и технологии изучения сфере международного менеджмента и маркетинга	ПК-2–У13;
	применять методы оценки деятельности организации в сфере международного менеджмента и маркетинга	ПК-2–У14;
	Владеть	
	навыками разработки инновационных стратегий в целях совершенствования управленческой деятельности организации	ПК-2–В1;
	техниками и технологиями внедрения инноваций в управленческую деятельность организации	ПК-2–В2;
	навыками формирования благоприятного климата для адаптации организации к нововведениям	ПК-2–В3;
	навыками и технологиями разработки программ в сфере управления персоналом	ПК-2–В4;

	навыками сбора и систематизации исходной информации для обоснования проекта совершенствования организационной культуры	ПК-2–В5;
	навыками принятия решений при внедрении инновационных проектов по совершенствованию организации	ПК-2–В6;
	технологиями поиска и внедрения эффективных инновационных решений в организационную структуру управления	ПК-2–В7;
	навыками оценки инновационных проектов в сфере совершенствования корпоративной культуры	ПК-2–В8;
	методами и технологиями диагностики корпоративной культуры	ПК-2–В9;
	методами и технологиями диагностики организации	ПК-2–В10;
	методами диагностики и анализа управленческой деятельности в организации	ПК-2–В11;
	методами и технологиями оценки деятельности персонала организации	ПК-2–В12;
	методами и технологиями изучения сфере международного менеджмента и маркетинга	ПК-2–В13;
	методами оценки деятельности организации в сфере международного менеджмента и маркетинга	ПК-2–В14;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (тип: научно-исследовательская работа) является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин базовой вариативной частей учебного плана: («Мировая экономика», «Методы исследования в менеджменте», «Правовое регулирование управленческой деятельности», «Теория организации организационное поведение», «Управление конкурентоспособностью организации», «Финансовые рынки и институты», «Международная торговля», «Международный маркетинг», «Международная логистика», «Стратегический маркетинг», «Управление международной компанией»).

Производственная практика (тип: научно-исследовательская работа) студента является промежуточным этапом профессиональной подготовки студента и предполагает формирование основополагающих элементов знаний, умений, навыков и получение практического опыта по проведению научных исследований в соответствии с основными видами профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 14 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность учебной практики
Очная	9 1/3 недели после окончания 2 семестра

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура производственной практики (тип: научно-исследовательская работа)

п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Подбор литературных источников	Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
2	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Изучение методов исследования	Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4	Написание научной статьи по проблеме исследования	Написание статьи	Статья и заключение научного руководителя
5	Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Выступление на конференции	Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6	Выступление на научном семинаре кафедры	Выступление на семинаре	Статья или тезисы доклада, опубликованные в периодической печати по теме квалификационной работы
7	Участие в написании рабочих программ, учебных пособий	Участие в разработке учебной программы.	Учебная программа, учебное пособие

Рабочий график (план) проведения практики.

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (38 раб день)
1	Вводная лекция в объеме 4 часа в первый день практики.	1
2	Работа в библиотеке	3
3	Подготовка и написание статей по теме диссертации / выступление на научной конференции и подготовка статьи	14
4	Оформление и предоставление отчета (опубликованных статей, сертификатов об участии в научных конференциях / публикациях, библиографического списка	3

Содержание производственной практики (тип: научно-исследовательская работа) определяется кафедрой Менеджмент, которые осуществляют магистерскую подготовку. Производственная практика (тип: научно-исследовательская работа) может осуществляться

в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой Финансов и банковского дела и организации производства в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрами, факультетом Экономики, управления и финансов и АНО ВО РосНОУ;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайтов факультета Экономики, управления и финансов, кафедры Менеджмент;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальное задание (Приложение 1).

2. Наличие тезисов доклада по теме диссертации на ежегодной ноябрьской Московской городской научно-практической конференции РосНОУ, либо тезисы другой конференции;

3. Наличие статьи или тезисов доклада по теме работы на ежегодной международной научной конференции «Цивилизация знаний – Российские реалии», РосНОУ, либо выступление и публикация на другой конференции;

4. Выступление на научно-практических конференциях с подтверждением участия и выступления (программа конференция, сертификат, сборник материалов конференции);

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7. 1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№№	Формируемая компетенция	Показатели сформирован-ности компетенции	Номер типового контрольного задания
1.	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3) Владеет навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике (ПК-2).	ОПК-3-В1 ПК-2-В1	Задание 1
2.		ОПК-3-В2 ПК-2-В2	Задание 2
3.		ОПК-3-В3 ПК-2-В3	Задание 3
4.		ОПК-3-В4 ПК-2-В4	Задание 4
5.		ОПК-3-В5 ПК-2-В5	Задание 5
6.		ОПК-3-В6 ПК-2-В6	Задание 6
7.		ОПК-3-В7 ПК-2-В7	Задание 7
8.		ОПК-3-В8 ПК-2-В8	Задание 8
9.		ОПК-3-В9 ПК-2-В9	Задание 9
10.		ОПК-3-В10 ПК-2-В10	Задание 10
11.		ОПК-3-В11 ПК-2-В11	Задание 11
12.		ОПК-3-В12 ПК-2-В12	Задание 12

13.		ОПК-3-В13 ПК-2-В13	Задание 13
14.		ОПК-3-В14 ПК-2-В14	Задание 14
15.		ОПК-3-У1 ПК-2-У1	Задание 1
16.		ОПК-3-У2 ПК-2-У2	Задание 2
17.		ОПК-3-У3 ПК-2-У3	Задание 3
18.		ОПК-3-У4 ПК-2-У4	Задание 4
19.		ОПК-3-У5 ПК-2-У5	Задание 5
20.		ОПК-3-У6 ПК-2-У6	Задание 6
21.		ОПК-3-У7 ПК-2-У7	Задание 7
22.		ОПК-3-У8 ПК-2-У8	Задание 8
23.		ОПК-3-У9 ПК-2-У9	Задание 9
24.		ОПК-3-У10 ПК-2-У10	Задание 10
25.		ОПК-3-У11 ПК-2-У11	Задание 11
26.		ОПК-3-У12 ПК-2-У12	Задание 12
27.		ОПК-3-У13 ПК-2-У13	Задание 13
28.		ОПК-3-У14 ПК-2-У14	Задание 14
29.		ОПК-3-В1 ПК-2-В1	Задание 1
30.		ОПК-3-В2 ПК-2-В2	Задание 2
31.		ОПК-3-В3 ПК-2-В3	Задание 3
32.		ОПК-3-В4 ПК-2-В4	Задание 4
33.		ОПК-3-В5 ПК-2-В5	Задание 5
34.		ОПК-3-В6 ПК-2-В6	Задание 6
35.		ОПК-3-В7 ПК-2-В7	Задание 7
36.		ОПК-3-В8 ПК-2-В8	Задание 8
37.		ОПК-3-В9 ПК-2-В9	Задание 9
38.		ОПК-3-В10 ПК-2-В10	Задание 10

39.		ОПК-3-В11 ПК-2-В11	Задание 11
40.		ОПК-3-В12 ПК-2-В12	Задание 12
41.		ОПК-3-В13 ПК-2-В13	Задание 13
42.		ОПК-3-В14 ПК-2-В14	Задание 14

Содержание заданий:

1) Составление библиографии по теме статьи (диссертации), проведение исследований и сбор эмпирических данных, нормативно – правовой информации по теме статьи, доклада.

2) Отражение в статье (докладе, диссертации) методики оценки производственного, трудового, финансового потенциала анализируемого субъекта хозяйственной деятельности.

3) Отражение в статье (докладе, диссертации) методов расчета и анализа показателей деятельности предприятия, организации.

4) Отражение в статье (докладе, диссертации) организации работы производственных участков и служб, системы регулирования производственной деятельности организации.

5) Отражение в статье (докладе, диссертации) результатов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его развития в конкурентной среде.

6) Отражение статье (докладе, диссертации) результатов комплексного управленческого анализа деятельности организации/ подразделения организации.

7) Отражение статье (докладе, диссертации) результатов комплексного анализа состояния и проблем развития человеческого капитала в организации/ подразделения организации.

8) Отражение в статье (докладе) условий для самореализации и саморазвития специалиста-менеджера в коллективе предприятия.

9) Отражение статье (докладе, диссертации) рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации.

10) Отражение статье (докладе, диссертации) рекомендация по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации.

11) Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.

12) Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.

13) Отражение статье (докладе, диссертации) владение технологиями оформления результатов научного исследования согласно принятым стандартам.

14) Отражение статье (докладе, диссертации) владение стилистическими, грамматическими нормами научной речи специалиста в области управления.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения производственной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей компетенций (ОПК-3, ПК-2), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики

(дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;

- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;

- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; -представленный отчет и все отчетные документы соответствуют установленный требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет и все отчетные документы соответствует установленный требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет и все отчетные документы соответствуют установленный требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	- отсутствует отчет о прохождении практики, - отсутствуют остальные отчетные документы по практике; - отчет или отчетные документы оформлены с нарушениями установленных правил.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное еѐ

прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Акулич И.Л. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Акулич И.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28128.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Моргунов В.И. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Моргунов В.И., Моргунов С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 182 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17588.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Дугин А.Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Дугин А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36755.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Лашко С.И. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лашко С.И., Буркот Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10291.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Сейфуллаева М.Э. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Сейфуллаева М.Э.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8095.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Синяева И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 266 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10937.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35549.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45034.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Деревянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету)/ Дресвянников В.А., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31948.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Фомичев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 468 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24817.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы:

1. http://ecsocman.edu.ru Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

2. http://www.businesspress.ru Деловая пресса. Сайт содержит статьи, касающиеся бизнеса.

3. http://www.cfin.ru Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

4. http://www.aup.ru/management/ Административно-управленческий портал. Содержит ссылки книги по управлению предприятием (менеджменту).

5. http://bigc.ru/publications/other/ Библиотека избранных статей по менеджменту

4. Учебные издания из Электронно-библиотечная система IPRbooks **(**http://www.iprbookshop.ru**)**

6. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

7. www. gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии **с** Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи**», «**Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным

приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.04.02 «Менеджмент»**

Направленность «Международный менеджмент и маркетинг»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:
_____

Наименование структурного подразделения: _____
_____

Сроки прохождения практики: с «___»_____20____г. по «___»_____20____г.

Содержание практики:_____
_____
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Составление библиографии по теме статьи (диссертации), проведение исследований и сбор эмпирических данных, нормативно – правовой информации по теме статьи, доклада.	ОПК-3-В1 ПК-2-В1	1 день	Выполнено
2.	Отражение в статье (докладе, диссертации) методики оценки производственного, трудового, финансового потенциала анализируемого субъекта хозяйственной деятельности.	ОПК-3-В2 ПК-2-В2	1 день	Выполнено
3.	Отражение в статье (докладе, диссертации) методов расчета и анализа показателей деятельности предприятия, организации.	ОПК-3-В3 ПК-2-В3	2 день	Выполнено
4.	Отражение в статье (докладе, диссертации)	ОПК-3-В4	2 день	Выполнено

	организации работы производственных участков и служб, системы регулирования производственной деятельности организации.	ПК-2-В4		
5.	Отражение в статье (докладе, диссертации) результатов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его развития в конкурентной среде.	ОПК-3-В5 ПК-2-В5	3 день	Выполнено
6.	Отражение статье (докладе, диссертации) результатов комплексного управленческого анализа деятельности организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В6 ПК-2-В6	3 день	Выполнено
7.	Отражение статье (докладе, диссертации) результатов комплексного анализа состояния и проблем развития человеческого капитала в организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В7 ПК-2-В7	4 день	Выполнено
8.	Отражение в статье (докладе) условий для самореализации и саморазвития специалиста-менеджера в коллективе предприятия.	ОПК-3-В8 ПК-2-В8	4 день	Выполнено
9.	Отражение статье (докладе, диссертации) рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В9 ПК-2-В9	5 день	Выполнено
10.	Отражение статье (докладе, диссертации) рекомендация по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В10 ПК-2-В10	6 день	Выполнено
11.	Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.	ОПК-3-В11 ПК-2-В11	7 день	Выполнено
12.	Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.	ОПК-3-В12 ПК-2-В12	8 день	Выполнено
13.	Отражение статье (докладе, диссертации) владение технологиями оформления результатов научного исследования согласно принятым стандартам.	ОПК-3-В13 ПК-2-В13	9 день	Выполнено
14.	Отражение статье (докладе, диссертации) владение стилистическими, грамматическими нормами научной речи специалиста в области управления.	ОПК-3-В14 ПК-2-В14	10 день	Выполнено
15.	Составление библиографии по теме статьи (диссертации), проведение исследований и сбор эмпирических данных, нормативно – правовой информации по теме статьи, доклада.	ОПК-3-У1 ПК-2-У1	11 день	Выполнено

16.	Отражение в статье (докладе, диссертации) методики оценки производственного, трудового, финансового потенциала анализируемого субъекта хозяйственной деятельности.	ОПК-3-У2 ПК-2-У2	12 день	Выполнено
17.	Отражение в статье (докладе, диссертации) методов расчета и анализа показателей деятельности предприятия, организации.	ОПК-3-У3 ПК-2-У3	13 день	Выполнено
18.	Отражение в статье (докладе, диссертации) организации работы производственных участков и служб, системы регулирования производственной деятельности организации.	ОПК-3-У4 ПК-2-У4	14 день	Выполнено
19.	Отражение в статье (докладе, диссертации) результатов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его развития в конкурентной среде.	ОПК-3-У5 ПК-2-У5	15 день	Выполнено
20.	Отражение статье (докладе, диссертации) результатов комплексного управленческого анализа деятельности организации/ подразделения организации.	ОПК-3-У6 ПК-2-У6	16 день	Выполнено
21.	Отражение статье (докладе, диссертации) результатов комплексного анализа состояния и проблем развития человеческого капитала в организации/ подразделения организации.	ОПК-3-У7 ПК-2-У7	17 день	Выполнено
22.	Отражение в статье (докладе) условий для самореализации и саморазвития специалиста-менеджера в коллективе предприятия.	ОПК-3-У8 ПК-2-У8	18 день	Выполнено
23.	Отражение статье (докладе, диссертации) рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации.	ОПК-3-У9 ПК-2-У9	19 день	Выполнено
24.	Отражение статье (докладе, диссертации) рекомендация по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации.	ОПК-3-У10 ПК-2-У10	20 день	Выполнено
25.	Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.	ОПК-3-У11 ПК-2-У11	21 день	Выполнено
26.	Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.	ОПК-3-У12 ПК-2-У12	22 день	Выполнено
27.	Отражение статье (докладе, диссертации) владение технологиями оформления результатов научного исследования согласно принятым стандартам.	ОПК-3-У13 ПК-2-У13	23 день	Выполнено

28.	Отражение статье (докладе, диссертации) владение стилистическими, грамматическими нормами научной речи специалиста в области управления.	ОПК-3-У14 ПК-2-У14	24 день	Выполнено
29.	Составление библиографии по теме статьи (диссертации), проведение исследований и сбор эмпирических данных, нормативно – правовой информации по теме статьи, доклада.	ОПК-3-В1 ПК-2-В1	25 день	Выполнено
30.	Отражение в статье (докладе, диссертации) методики оценки производственного, трудового, финансового потенциала анализируемого субъекта хозяйственной деятельности.	ОПК-3-В2 ПК-2-В2	26 день	Выполнено
31.	Отражение в статье (докладе, диссертации) методов расчета и анализа показателей деятельности предприятия, организации.	ОПК-3-В3 ПК-2-В3	27 день	Выполнено
32.	Отражение в статье (докладе, диссертации) организации работы производственных участков и служб, системы регулирования производственной деятельности организации.	ОПК-3-В4 ПК-2-В4	28 день	Выполнено
33.	Отражение в статье (докладе, диссертации) результатов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его развития в конкурентной среде.	ОПК-3-В5 ПК-2-В5	29 день	Выполнено
34.	Отражение статье (докладе, диссертации) результатов комплексного управленческого анализа деятельности организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В6 ПК-2-В6	30 день	Выполнено
35.	Отражение статье (докладе, диссертации) результатов комплексного анализа состояния и проблем развития человеческого капитала в организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В7 ПК-2-В7	31 день	Выполнено
36.	Отражение в статье (докладе) условий для самореализации и саморазвития специалиста-менеджера в коллективе предприятия.	ОПК-3-В8 ПК-2-В8	32 день	Выполнено
37.	Отражение статье (докладе, диссертации) рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В9 ПК-2-В9	33 день	Выполнено
38.	Отражение статье (докладе, диссертации) рекомендация по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В10 ПК-2-В10	34 день	Выполнено
39.	Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.	ОПК-3-В11 ПК-2-В11	35 день	Выполнено

40.	Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.	ОПК-3-В12 ПК-2-В12	36 день	Выполнено
41.	Отражение статье (докладе, диссертации) владение технологиями оформления результатов научного исследования согласно принятым стандартам.	ОПК-3-В13 ПК-2-В13	37 день	Выполнено
42.	Отражение статье (докладе, диссертации) владение стилистическими, грамматическими нормами научной речи специалиста в области управления.	ОПК-3-В14 ПК-2-В14	38 день	Выполнено

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.(научный руководитель)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.

МП
Ф.И.О