

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Психологии и педагогики  
Кафедра Педагогического образования



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
Г.А. Шабанов  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Программа учебной практики: ознакомительная практика**

Код и направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Магистерская программа: Управление образовательной организацией

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
педагогического образования  
22 января 2019, протокол № 7

Москва  
2019 год

## **I. ВИД ПРАКТИКИ И ЦЕЛЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Учебная практика: ознакомительная практика проводится с обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление образовательной организацией» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 127 (ФГОС ВО 3++).

Цель: способствовать становлению профессиональной педагогической компетентности посредством овладения научно-методическим содержанием деятельности руководителя образовательной организации, приобретением обучающимися в магистратуре навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Учебная практика: ознакомительная практика организуется и проводится в соответствии с положением по организации практик студентов Российского нового университета и настоящей программой. Вид практики – учебная практика. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

Способы и формы проведения учебной практики: ознакомительной: стационарная, выездная. Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

Задачи учебной практики: ознакомительной:

- формирование у обучающихся первичных умений и навыков профессиональной деятельности руководителя в процессе наблюдения за учебно-методической, воспитательной и организационной деятельностью, необходимых для успешного осуществления педагогического процесса в области педагогической деятельности;

- развитие умения применять теоретические знания дисциплин психолого-педагогического цикла, соединяя их с практическими умениями, и выделять их в реальной педагогической деятельности;

- развитие профессионального мышления обучающихся в процессе наблюдения;

- воспитание у обучающихся убежденности в правильности выбора профессии;

- способствовать профессиональному личностному развитию магистрантов с целью разрешения собственных внутренних проблем и активизации личностных ресурсов;

- овладение необходимыми первичными знаниями для осуществления организационной и исследовательской деятельности по управлению образовательными организациями.

Проведение учебной практики: ознакомительной направлено на подготовку обучающихся к осуществлению педагогической деятельности, обобщенной трудовой функции: «Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП» (код G), выполнению трудовой функции «Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП» (код G/01.7).

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика: ознакомительная относится к обязательной части учебного плана и проводится по очной и заочной формам обучения в 1 семестре на 1 курсе. Прохождение практики осуществляется только в форме самостоятельной работы.

В соответствии с учебным планом учебная практика: ознакомительная является первым видом практики, который проходят магистранты в процессе обучения. Она ориентирована на изучение процесса управления образовательной организацией.

Для качественного выполнения цели и задач учебной практики: ознакомительной у обучающихся перед прохождением практики должны быть сформированы:

- 1) представления о специфике педагогической деятельности в образовательной организации;
- 2) знания о специфике организационно-управленческой деятельности в образовательной организации;
- 3) понятия о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды; критериях объективной оценки результатов психолого-педагогической и воспитательной деятельности.

Учебная практика: ознакомительная предусматривает межпредметные связи с такими дисциплинами: Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке, Теория и практика психолого-педагогического сопровождения обучающихся, Современные проблемы науки и образования, Актуальные проблемы инклюзивного образования и др. Ознакомительная практика формирует профессиональный кругозор и развивают профессиональное мышление у обучающихся. Данный вид практики является базовой составляющей последующих видов практики.

Результаты прохождения учебной ознакомительной практики являются базой для прохождения обучающимися в дальнейшем производственной практики: научно-исследовательская работа, технологической (проектно-технологической) и преддипломной, а также для изучения дисциплин: Проектный менеджмент, Современные технологии командообразования в организации, Технология персональной эффективности, Педагогические развивающие технологии и проектирование образовательных программ, Методология психолого-педагогического исследования, Управление образовательными системами.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной обучающийся должен овладеть общепрофессиональными компетенциями:

- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

Планируемые результаты освоения учебной практики: ознакомительной

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в	<b>Знать:</b>	
	- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную	ОПК-1–31

соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	деятельность в Российской Федерации	
	- специфику организации и управления образовательным процессом, профессиональной деятельности администрации, педагогов и специалистов в образовательной организации	ОПК-1–32
	- основные документы, регламентирующие административную и педагогическую деятельность образовательной организации	ОПК-1–33
	- направления и основное содержание работы педагогов образовательной организации	ОПК-1–34
	- виды управленческих решений и методы их принятия, возможные последствия с позиции норм профессиональной этики	ОПК-1–35
	- основные направления оптимизации образовательного процесса в современных условиях	ОПК-1–36
	<b>Уметь:</b>	
	- дать краткую характеристику деятельности образовательной организации	ОПК-1–У1
	- выявлять специфику организации и управления образовательным процессом, профессиональной деятельности администрации, педагогов и специалистов в образовательной организации	ОПК-1–У2
	- осуществлять конструктивное взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом (и родителями)	ОПК-1–У3
	- дать краткую характеристику направлениям и основному содержанию работы педагогов образовательной организации	ОПК-1–У4
	- раскрыть виды управленческих решений и методы их принятия, возможные последствия с позиции норм профессиональной этики	ОПК-1–У5
	- проектировать дальнейший собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру	ОПК-1–У6
	<b>Владеть:</b>	
	-навыками поиска информации, характеризующей деятельность образовательной организации	ОПК-1–В1
	- навыками анализа деятельности организации и управления образовательным процессом, профессиональной деятельности администрации, педагогов и специалистов в образовательной организации	ОПК-1–В2
	- навыками взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями	ОПК-1–В3
	- навыками обобщения увиденного во время знакомства с образовательной организацией и изложения своих впечатлений на профессиональном языке	ОПК-1–В4
	- навыками анализа образовательного процесса и	ОПК-1–В5

	отдельных его элементов	
	- навыками обработки фактического материала	ОПК-1–В6
<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Код результата обучения</b>
Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)	<b><u>Знать:</u></b>	
	- Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России	ОПК-4–31
	- принципы, теории, методики духовно-нравственного воспитания	ОПК-4–32
	- способы и формы организации воспитания, обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4–33
	- педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4–34
	- критерии актуального состояния системы воспитания в образовательной организации	ОПК-4–35
	- критерии оценки качества системы воспитания	ОПК-4–36
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	- создавать и реализовывать условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4–У1
	- использовать способы и формы организации воспитания, обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4–У2
	- определять уровень сформированности у обучающихся духовно-нравственного развития обучающихся	ОПК-4–У3
	- используя методики, определять актуальное состояние системы воспитания в образовательной организации	ОПК-4–У4
	- определять актуальное состояние системы воспитания в образовательной организации	ОПК-4–У5
	- проводить экспертизу качества реализации воспитательного потенциала учебной и внеучебной деятельности в образовательной организации	ОПК-4–У6
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	- навыком организации различных форм работы с обучающимися, педагогическим коллективом и родителями	ОПК-4–В1
	- способами и формами организации воспитания, обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4–В2
- методикой определения уровня сформированности у обучающихся духовно-нравственного развития обучающихся	ОПК-4–В3	
- методикой оценки актуального состояния системы воспитания в образовательной	ОПК-4–В4	

	организации	
	- методикой определения актуального состояния системы воспитания в образовательной организации	ОПК-4–В5
	- методикой осуществления профилактических мероприятий коррекционной направленности	ОПК-4–В6

#### **4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

##### 4.1. Общий объем учебной практики: ознакомительной

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем				СР	Контроль
			в з.е.	в часах	Всего	Л	КоР	Зачет с оц.		
1.	Очная	1 семестр, 1 курс	6	216	6	4	1,7	0,3	210	
2.	Заочная	1 сессия, 1 курс	6	216	6	4	1,7	0,3	206, 3	3,7

Общая трудоемкость учебной практики: ознакомительной составляет   6   зачетных единиц (216 часов).

#### **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

Содержание учебной практики: ознакомительной определяется руководителем программы подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на практику.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с поставленными целями и задачами. Магистранты работают в базовых образовательных организациях (где осуществляют непосредственную профессиональную деятельность), знакомятся с организацией работы в образовательных организациях разного типа и вида, например, образовательные организации общего образования (дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования), профессионального образования (среднего профессионального образования; высшего образования - бакалавриат; высшего образования - специалитет, магистратура; высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации), дополнительного образования. Прохождение практики возможно на базе структурных подразделений АНО ВО «Российский новый университет».

Организация учебной практики: ознакомительной направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки руководителя

образовательной организацией и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности. Руководство практикой осуществляется научными руководителями магистрантов - преподавателями кафедры педагогического образования и высококвалифицированными кадрами баз практики, способными выполнять обязанности наставников.

Перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающихся знакомят с задачами практики, с заданиями, которые им необходимо выполнять, с отчетной документацией по результатам прохождения практики.

Магистранты разрабатывают педагогические и учебные материалы, знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, знакомятся с управленческой деятельностью образовательной организации.

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе:

- программу практики;
- индивидуальное задание.

#### Общее содержание этапов практики

Этап	Содержание деятельности
Подготовительный	- знакомство с базой практики, со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой в конкретной организации, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.
Содержательный	- наблюдение и анализ профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций; организации учебно-методической и воспитательной деятельности с обучающимися - самостоятельное проведение магистрантами отдельных видов работы, направленных на углубление теоретической и практической подготовки; - наблюдение и анализ отдельных форм методической деятельности кафедры педагогического образования и управления образовательными организациями
Результативно-заключительный	- подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в заключительной конференции с приглашением руководителей от организаций, оценивающих результативность проведенной работы

#### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачет с оценкой курсе.

В число отчетной документации входит:

**1) Договор с организацией** – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2 – дан шаблон договора).

**2) Отчет по практике** (См. Приложение 3 – даны: титульный лист с оглавлением отчета)

**3) Индивидуальное задание по практике** (См. Приложение 4 – дан шаблон индивидуального задания по практике), однако все задания могут быть скорректированы руководителем практики.

В распечатанном виде документы собираются в папку - «скоросшиватель» с **3-мя файлами:**

**Первый файл** – договора (2 экземпляра), подписанные со стороны организации, с проставленной печатью. В договоре необходимо указать время действия договора (заключается за неделю до начала, на весь период практики). После подписания договоров со стороны вуза – один договор обучающийся возвращает в организацию. Регистрационный номер на договоре не проставляется (это делает институт).

**Второй файл** – отчет обучающегося по практике, на первой странице – число (последний день практики) и личная подпись магистранта.

В отчете обучающийся отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике. В приложение отчета, при желании обучающегося, вкладываются материалы (текстовый, графический), демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта индивидуального задания по практике.

**Третий файл** – заполненное задание по практике – место практики, сроки практики и подпись руководителя практики от организации.

Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Отчетные материалы по практике передаются на проверку научному руководителю, который, согласно приказу АНО ВО «Российский новый университет» осуществляет общее руководство и контроль за прохождением практики обучающихся.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

7.1. Шкала оценивания знаний, навыков умений (владений) опыта деятельности. Учебным планом по практике предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырех - балльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

### **ФОС промежуточной аттестации**

**ОС-1** Познакомьтесь (при возможности) с документацией образовательной организации, связанной, прежде всего, с управлением качеством образования. Составьте схему органов управления образовательной организацией;

**ОС-2** Примите участие (при возможности) в заседании педагогического/методического/управляющего совета образовательной организации, отметьте основные вопросы, обсуждаемые на подобном мероприятии; обратите внимание, как отражены (или не отражены) на заседании вопросы, связанные с управлением качеством образования.

**ОС-3** Зафиксируйте общие сведения о должностных обязанностях специалистов образовательной организации, перечень необходимых им профессиональных знаний. Проанализируйте содержание управленческой деятельности руководителя образовательной организации, в качестве помощника которого вы проходили практику. Кратко сформулируйте резюме по результатам выполнения задания и подготовьтесь его доложить однокурсникам на итоговой конференции практики во время демонстрации презентации.

**ОС-4** Оцените у себя уровень развития тех качеств, которые оказались наиболее значимыми для выполнения профессиональной деятельности в качестве помощника руководителя организации. Наметьте план саморазвития тех качеств, которые были вами отмечены как наиболее значимые, но были вами оценены как недостаточно высоко развитыми.

**Карта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой**

Формируемая компетенция	Показатели сформированности и компетенции	ФОС текущего контроля	ФОС промежуточной аттестации – зачет с оценкой
<p>Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)</p> <p>Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации (ОПК-1-31)</li> </ul>	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику организации и управления образовательным процессом, профессиональной деятельности администрации, педагогов и специалистов в образовательной организации (ОПК-1-32)</li> </ul>	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные документы, регламентирующие административную и педагогическую деятельность образовательной организации (ОПК-1-33)</li> </ul>	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- направления и основное содержание работы педагогов образовательной организации (ОПК-1-3-4)</li> </ul>	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия, возможные последствия с позиции норм профессиональной этики (ОПК-1-3-5)</li> </ul>	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления оптимизации образовательного процесса в современных условиях (ОПК-1-3-6)</li> </ul>	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (ОПК-4-31)</li> </ul>	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, теории, методики</li> </ul>	ОС-3-4	Анализ отчета

духовно-нравственного воспитания (ОПК-4-32)		обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- способы и формы организации воспитания, обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4-33)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4-34)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- критерии актуального состояния системы воспитания в образовательной организации (ОПК-4-35)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- критерии оценки качества системы воспитания (ОПК-4-36)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
<b>Умеет:</b> - дать краткую характеристику деятельности образовательной организации (ОПК-1-У1)	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- выявлять специфику организации и управления образовательным процессом, профессиональной деятельности администрации, педагогов и специалистов в образовательной организации (ОПК-1-У2)	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- осуществлять конструктивное взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом (и родителями) (ОПК-1-У3)	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- дать краткую характеристику направлениям и основному содержанию работы педагогов образовательной организации (ОПК-1-У4)	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- раскрыть виды управленческих решений и методы их принятия, возможные последствия с позиции норм	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику

профессиональной этики (ОПК-1-У5)		
- проектировать дальнейший собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру (ОПК-1-У6)	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- создавать и реализовывать условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4-У1)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- использовать способы и формы организации воспитания, обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4-У2)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
-определять уровень сформированности у обучающихся духовно-нравственного развития обучающихся (ОПК-4-У3)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
-используя методики, определять актуальное состояние системы воспитания в образовательной организации (ОПК-4-У4)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- определять актуальное состояние системы воспитания в образовательной организации (ОПК-4-У5)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- проводить экспертизу качества реализации воспитательного потенциала учебной и внеучебной деятельности в образовательной организации (ОПК-4-У6)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
<b><u>Владеет:</u></b> - навыками поиска информации, характеризующей деятельность образовательной организации (ОПК-1-В1)	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
-навыками анализа деятельности организации и управления образовательным процессом, профессиональной деятельности администрации, педагогов и специалистов в образовательной организации (ОПК-1-В2)	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику

- навыками взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями (ОПК-1-В3)	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
-навыками обобщения увиденного во время знакомства с образовательной организацией и изложения своих впечатлений на профессиональном языке (ОПК-1-В4)	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
-навыками анализа образовательного процесса и отдельных его элементов (ОПК-1-В5)	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
-навыками обработки фактического материала (ОПК-1-В6)	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
-навыком организации различных форм работы с обучающимися, педагогическим коллективом и родителями (ОПК-4-В1)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- способами и формами организации воспитания, обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4-В2)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- методикой определения уровня сформированности у обучающихся духовно-нравственного развития обучающихся (ОПК-4-В3)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
- методикой оценки актуального состояния системы воспитания в образовательной организации (ОПК-4-В4)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
-методикой определения актуального состояния системы воспитания в образовательной организации (ОПК-4-В5)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику
-методикой осуществления профилактических мероприятий коррекционной направленности (ОПК-4-В6)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания магистранта на практику

## Критерии оценки учебных действий Критерии оценивания подготовки отчета по практике

«Отлично» – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Хорошо» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«Удовлетворительно» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«Неудовлетворительно» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

### Критерии оценки учебно-профессиональных действий обучающегося по разработке характеристики образовательной организации, в которой он проходит практику

Оценка «отлично» - обучающийся самостоятельно, творчески, аккуратно, грамотно и безошибочно разработал характеристики образовательной организации, в которой он проходит практику, составил характеристику функциональных обязанностей должностного лица, в качестве которого он проходил практику, на основе составленной характеристики смог самостоятельно определить план по реализации задания на практику. Оценка «хорошо» - обучающийся в целом грамотно и безошибочно разработал характеристики образовательной организации, в которой он проходит практику.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся разработал характеристики образовательной организации, в которой он проходит практику.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не разработал характеристики образовательной организации, в которой он проходит практику.

### Критерии оценки учебно-профессиональных действий обучающегося по выполнению учебно- исследовательского задания

Оценка «отлично» - обучающийся самостоятельно, грамотно и безошибочно разработал план учебно-исследовательского задания, подобрал методики и выполнил учебно-исследовательское задание успешно и в срок, грамотно и безошибочно проанализировал полученные результаты, разработал на их основе рекомендации.

Оценка «хорошо» - обучающийся разработал план учебно-исследовательского задания, подобрал методики и выполнил учебно-исследовательское задание успешно и в срок, но с 1-2 мало существенными недочетами, дал недостаточно глубокий анализ полученных результатов.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся разработал план учебно-исследовательского задания, подобрал методики и выполнил учебно-исследовательское задание, испытывая существенные трудности и совершая 2 и более ошибки, дал поверхностный анализ полученных результатов

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил учебно-исследовательское задание.

### Критерии оценивания результатов практики:

«Отлично» / «Зачтено» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» / «Зачтено» – в работе практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в психолого-педагогическом анализе проведенного диагностического, коррекционного-развивающего, психолого-просветительского мероприятия, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» / «Зачтено» – некоторые недостатки в работе практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении психолого-педагогического задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» / «Не зачтено» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Рыбалова Е.А. Теоретические основы автоматизированного управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Рыбалова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72188.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.2. Дополнительная литература**

3. Еремина С.Н. Правовое регулирование труда работников образовательных организаций высшего образования [Электронный ресурс]: монография/ Еремина С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47081.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия. В.В. Галкин и др.— М.: Дело, 2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51025>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направления подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр/ Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32105.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Управление дошкольной образовательной организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Морева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70027.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и

К, 2018.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85634.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Ягофаров Д.А. Теоретико-правовые аспекты исследования юридических фактов в сфере образования / Ягофаров Д.А., Ягофарова И.Д.— Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49699>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При проведении учебной практики: ознакомительной предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **10.1. Интернет- ресурсы**

<http://www.pedlib.ru>/Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.

<http://pedagogy.ru/> Педагогика. Сайт для студентов, изучающих педагогику.

<http://pedsovet.org/> Педсовет. Рассматриваются проблемы образования педагогов, учителей. Ведутся консультации, форумы, блоги. Сайт оказывает различную поддержку и помощь, как начинающим педагогам, так и опытным учителям.

<http://www.uroki.net/> Бесплатно все, что нужно для учителей. На сайте можно найти поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, методические разработки, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов для учителей информатики, математики, химии и биологии, физики и астрономии, географии, ОБЖ, русского языка и литературы, истории, трудового обучения, начальных классов, украинского языка и литературы, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров

<http://www.it-n.ru/> Сеть творческих учителей. Сайт создан для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Размещены разнообразные материалы и ресурсы, касающиеся использования ИКТ в учебном процессе, а также сможете пообщаться со своими коллегами

<http://quator.ru/Quator>. Сайт был создан специально для студентов, чтобы облегчить им жизнь, дать возможность сократить время на изучение учебных дисциплины. Содержит неплохие материалы по основным педагогическим проблемам образования.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Проведение учебной практики: ознакомительной обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждёнными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утверждённого приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ**

Для проведения лекции используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения заключительной конференции используется 306 аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Приложение 1.

Исполнительному директору института  
психологии и педагогики  
Батколиной В.В.  
от обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения направления подготовки 44.04.01  
Педагогическое образование  
профиля (направленности): Управление  
образовательной организацией  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

(ФИО)

### **З А Я В Л Е Н И Е.**

Прошу направить меня на учебную практику (ознакомительная практика)

в \_\_\_\_\_,\*  
руководитель практики от организации - \_\_\_\_\_,\*  
\*  
.

(ФИО)

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\*Практика проводится только в тех организациях, с которыми заключен договор на проведение практики.  
\*\* Руководитель практики от организации, указанный в заявлении, курирует практику и подписывает документы практики.

Приложение 2.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практик**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))  
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование) (должность)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
одной (фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №\_\_ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Григория Александровича, действующего на основании доверенности №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

44.04.01 Педагогическое образование  
(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до \_\_\_\_ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**2. Права и обязанности Сторон**

## 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## 2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5 Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## 3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

#### 5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»  
Юридический и фактический адрес:  
105005, г. Москва, ул. Радио, 22  
ИНН/КПП 7709469701/770901001  
р/сч. 40703810738090103968  
в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы  
к/сч. 30101810400000000225  
БИК 044525225  
Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ (Шабанов Г.А.)

МП

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Приложение 3.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»

Институт психологии и педагогики  
Кафедра педагогического образования

Отчет  
о прохождении учебной практики: ознакомительной

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнила:  
Студент(-ка) \_ курса  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
дата, подпись студента

Проверил:

\_\_\_\_\_/ф.и.о. научного рук-ля/

Москва – 20\_\_

### Содержание отчета

1. Общая характеристика организации, где проходила практика:
  - организационно-правовая форма;
  - общая характеристика деятельности;
  - организационная структура;
  - функции организации.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).
4. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практики)

Примерные задание практику

Приложение 4.1

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный  
рабочий график (план) проведения практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**  
Направленность (профиль): **Управление образовательной организацией**  
Вид практики: **учебная практика**  
Тип практики: **ознакомительная**

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:**

\_\_\_\_\_

**Наименование структурного подразделения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:** ознакомление с возможностями решения профессиональных задач и освоение первичных профессионально практических умений в сфере управления образованием, а также формирование профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых для осваиваемой профессии.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий	Отметка о выполнении
---	--	---------------------------------	--------------------	----------------------

			<b>график (план) проведени я практики</b>	
1.	Ознакомьтесь с Уставом образовательной организации, положениями о подразделениях образовательной организации, должностными инструкциями.	- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	1 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
2.	Познакомьтесь с документацией образовательной организации, связанной, прежде всего, с управлением качеством образования. Выясните, существует ли в данной образовательной организации стратегия управления качеством, на кого возложены функции контроля за качеством образования и т. д. Выясните, какая существует структура органов управления образовательным учреждением. Составьте схему органов управления образовательной организацией. Подробно распишите функции, выполняемые каким-либо (по выбору) должностным лицом образовательной организации.	- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	2 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
3.	Проведите диагностику личностно-деятельностных потенциалов руководителя образовательной организации (методику по выбору) см. учебное пособие авт. Фетискин Н. П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. - М., Изд-во Института Психотерапии. 2002. - 490 с.).	- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	3 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
4.	Проведите диагностику коммуникативных и организаторских склонностей в педагогическом коллективе (КОС-2) см. учебное пособие авт. Фетискин Н. П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. - М., Изд-во Института Психотерапии. 2002. - 490 с.).	– способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)	4 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
5.	Проведите диагностику уровня саморазвития и профессионально-педагогической деятельности (по методике Л. Н. Бережнова). см. учебное пособие авт. Фетискин Н. П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития	– способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых		«оценка» подпись рук-ля от организации

	личности и малых групп. - М., Изд-во Института Психотерапии. 2002. - 490 с.).	национальных ценностей (ОПК-4)		
--	--	-----------------------------------	--	--

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
(подпись)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

**«Согласовано»**  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(в случае, если практика организована (подпись)  
в профильной организации)  
МП

## **Аннотация рабочей программы практики**

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Цель: способствовать становлению профессиональной педагогической компетентности посредством овладения научно-методическим содержанием деятельности руководителя образовательной организации, приобретением обучающимися в магистратуре навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Учебная практика: ознакомительная относится к обязательной части учебного плана и проводится по очной и заочной формам обучения в 1 семестре на 1 курсе. Прохождение практики осуществляется только в форме самостоятельной работы.

Проведение учебной практики: ознакомительной направлено на подготовку обучающихся к осуществлению педагогической деятельности, обобщенной трудовой функции: «Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП» (код G), выполнению трудовой функции «Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП» (код G/01.7).

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной обучающийся должен овладеть общепрофессиональными компетенциями:

- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

