

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

«22» 01 2019 г.

Программа производственной практики: преддипломная практика

Код и направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа: Управление образовательной организацией

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
педагогического образования
22 января 2019, протокол № 7

Москва
2019 год

I. ВИД ПРАКТИКИ И ЦЕЛЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика: преддипломная проводится с обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление образовательной организацией» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 127 (ФГОС ВО 3++).

Главной целью преддипломной практики является проведение научных исследований, основным результатом которых станет завершение работы над выпускной квалификационной работой.

Задачи производственной преддипломной практики:

- формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования в области образования и педагогики;
- обеспечение единства образовательного, научного и практического процессов сферы управления образовательной организацией;
- закрепление знаний и умений, приобретённых в процессе освоения теоретических дисциплин, и формирование научно-исследовательских навыков по освоению документального наследия по теме выпускной квалификационной работы.

Проведение производственной практики: преддипломной направлено на подготовку обучающихся к осуществлению педагогической деятельности, обобщенной трудовой функции: «Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП» (код G), выполнению трудовой функции «Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП» (код G/01.7).

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и проводится по очной форме в 4 семестре на 2 курсе, по заочной на 3 курсе во II сессии. Прохождение практики осуществляется только в форме самостоятельной работы.

Производственная практика: преддипломная практика предусматривает межпредметные связи с такими дисциплинами: Стратегический менеджмент в образовании, Документационное обеспечение управления образованием, Экспертиза и мониторинг в образовании, Организационно-педагогические условия управления профессиональной карьерой в образовании.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения производственной практики: преддипломной обучающийся должен овладеть дополнительными профессиональными компетенциями:

- способен исследовать управленческий процесс с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом (ДПК-1);
- способен организовывать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ДПК-2);

- способен осуществлять профессиональное и личностное саморазвитие, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ДПК-3);
- способен использовать нормативно-правовые и локальные акты образовательной организации, регламентирующие виды документации и требования к ее ведению (ДПК-4);
- способен использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ДПК-5);
- способен определять состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ДПК-6);
- способен применять современные оценочные средства, соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки, корректно интерпретировать результаты контроля и оценки (ДПК-7).

Планируемые результаты освоения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен исследовать управленческий процесс с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом (ДПК-1)	<u>Знать:</u>	
	- закономерности развития управляемой системы	ДПК-1 - 31
	- технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, методы формирования управленческих команд	ДПК-1- 32
	<u>Уметь:</u>	
	- использовать различные подходы к управлению при решении актуальных педагогических проблем	ДПК-1 - У1
	- выявить ресурсы образовательных систем и составлять проект освоения в отдельно взятой образовательной организации	ДПК- 1- У2
	<u>Владеть:</u>	
	- способами анализа и критической оценки принципов построения комплексной системы управления качеством	ДПК- 1- В1
	- методами формирования управленческих команд	ДПК-1- В2

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен организовывать	<u>Знать:</u>	
	- содержание управленческих и организационных	ДПК-2 - 31

управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ДПК-2)	инноваций	
	<u>Уметь:</u>	
	-разрабатывать стратегию инновационного развития образовательной среды	ДПК-2- У1
	<u>Владеть:</u>	
	-навыками разрабатывать стратегию инновационного развития образовательной среды	ДПК-2- В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять профессиональное и личностное саморазвитие, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ДПК-3)	<u>Знать:</u>	
	- организационно-педагогические условия управления профессиональной карьерой в образовании	ДПК-3- 31
	<u>Уметь:</u>	
	- осуществлять самоанализ, ставить карьерные цели ставить задачи самообразования и осуществлять их в соответствии с собственным проектированием образовательного маршрута и профессиональной карьерой	ДПК-3- У1
	<u>Владеть:</u>	
	- навыком построения образовательных маршрутов и профессиональной карьеры	ДПК-3- В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен использовать нормативно-правовые и локальные акты образовательной организации, регламентирующие виды документации и требования к ее ведению (ДПК-4)	<u>Знать:</u>	
	- основные требования к ведению документации, регламентирующей деятельность образовательной организации	ДПК-4- 31
	<u>Уметь:</u>	
	- вести документацию образовательной организации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями	ДПК-4- У1
	<u>Владеть:</u>	
	- навыками ведения документации образовательной организации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями	ДПК-4- В1

Формируемая	Планируемые результаты обучения	Код
-------------	---------------------------------	-----

компетенция		результата обучения
Способен использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ДПК-5)	<u>Знать:</u>	ДПК-5- 31
	- индивидуальные и групповые технологии реализации управленческих решений в системе образования	
	<u>Уметь:</u>	ДПК-5- У1
	-конструировать критерии эффективности оценивания управленческих решений	
	<u>Владеть:</u>	ДПК-5- В1
	-навыком применять современные индивидуальные и групповые технологии принятия решений в собственной деятельности при решении управленческих задач	

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ДПК-6)	<u>Знать:</u>	ДПК-6- 31
	- методы количественного и качественного анализа для принятия стратегических управленческих решений	
	<u>Уметь:</u>	ДПК-6- У1
	-своевременно и грамотно применять количественные и качественные методы анализа в управленческой деятельности для принятия соответствующих управленческих решений	
	<u>Владеть:</u>	ДПК-6- В1
	- методами количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен применять современные оценочные средства, соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки, корректно интерпретировать результаты	<u>Знать:</u>	ДПК-7- 31
	- теоретические и нормативно-правовые основы экспертизы и мониторинга в сфере образования	
	- методику проведения экспертной оценки в сфере образования	ДПК-7- 32
	<u>Уметь:</u>	
	- применять алгоритм экспертизы и мониторинга в сфере образования	ДПК-7- У1
	- анализировать и создавать модели, проекты, технологии экспертизы и мониторинга	ДПК-7- У2
	<u>Владеть:</u>	ДПК-7- В1
	- современными технологиями экспертизы и мониторинга в сфере образования	

контроля и оценки (ДПК-7)	- методами педагогического мониторинга в прогнозировании взаимодействия участников педагогического процесса	ДПК-7- В2
------------------------------	---	-----------

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДИПЛОМНОЙ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

4.1. Общий объем учебной практики: ознакомительной

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем				СР	Контроль
			в з.е.	в часах	Всего	Л	КоР	Зачет с оц.		
1.	Очная	4 семестр, курс	9	324	6	4	1,7	0,3	318	
2.	Заочная	2 сессия, 3 курс	9	324	6	4	1,7	0,3	314,3	3,7

Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательская работа составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики: преддипломной определяется руководителем программы подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на практику.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с поставленными целями и задачами. Магистранты работают в базовых образовательных организациях (где осуществляют непосредственную профессиональную деятельность), например, образовательные организации общего образования (дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования), профессионального образования (среднего профессионального образования; высшего образования - бакалавриат; высшего образования - специалитет, магистратура; высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации), дополнительного образования. Прохождение практики возможно на базе структурных подразделений АНО ВО «Российский новый университет».

В целом преддипломная практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие у магистрантов профессиональных компетенций, приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладение необходимыми методами, приемами и средствами обучения и воспитания, осуществления управления образовательной организации; приобретение обучающимися навыков и умений педагога-исследователя, владеющего современными научными методами поиска, накопления, анализа и интерпретации информации с целью её применения в педагогической и управленческой

деятельности; приобретение опыта проведения научно-исследовательской работы. Результаты, полученные в ходе прохождения практики, используются при написании магистерской диссертации и при проведении итоговой аттестации.

Перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающихся знакомят с задачами практики, с заданиями, которые магистрантам необходимо выполнять, с отчётной документацией по результатам прохождения практики.

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе:

- программу практики;
- индивидуальное задание.

Общее содержание этапов практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап			
1.1	Планирование исследовательской работы совместно с научным руководителем	Карта проблем	Наличие плана преддипломной практики
1.2	Формирование индивидуального плана на практику	Анализ ситуации, характеризующий наличие определенной проблемы	Согласование индивидуального задания на практику
1.3	Определения перечня и последовательности работ для реализации индивидуального плана (формирование плана исследования)	Утверждение плана-графика исследования Утверждение плана работы над выпускной квалификационной работой	Утвержденный план работы над выпускной квалификационной работой
2. Основной (исследовательский этап)			
2.1	Работа с библиографическими ресурсами с привлечением современных информационных технологий	Составление библиографического списка источников и литературы для выпускной квалификационной работы	Библиографический список источников и литературы для выпускной квалификационной работы
2.2	Составление обзора источников и литературы по теме исследования	Обзор источников и литературы по теме исследования для введения выпускной квалификационной работы.	Обоснование темы выпускной квалификационной работы
2.3	Сбор эмпирического	Вторая глава	Элемент текста

	материала для выпускной квалификационной работы	магистерской диссертации	магистерской диссертации
2.4	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление	Описание полученных результатов, их анализ, систематизация	Промежуточный отчет
2.5	Апробация предварительных результатов научного исследования	Качественная характеристика результатов научного исследования	Научная статья, тезисы
2.6	Формулировка выводов и рекомендаций по организации управления в образовательной организации	Выводы и рекомендации по организации управления образовательной организации	Заключение в отчете преддипломной практики Заключительный параграф выпускной квалификационной работы
3. Заключительный этап			
3.1	Подготовка отчета, презентации Подготовка выпускной квалификационной работы	Формулирование отчета, подготовка презентации	Отчет о преддипломной практике. Презентация выпускной квалификационной работы
3.2	Защита практики	Оформление текста магистерской диссертации	Итоговая конференция

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по производственной практике: преддипломной – зачет с оценкой курса.

В число отчетной документации входит:

1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2 – дан шаблон договора).

2) Отчет по практике (См. Приложение 3 – даны: титульный лист с оглавлением отчета)

3) Индивидуальное задание по практике (См. Приложение 4 – дан шаблон индивидуального задания по практике), однако все задания могут быть скорректированы руководителем практики.

В распечатанном виде документы собираются в папку - «скоросшиватель» с **3-мя файлами**:

Первый файл – договора (2 экземпляра), подписанные со стороны организации, с проставленной печатью. В договоре необходимо указать время действия договора (заключается за неделю до начала, на весь период практики). После подписания договоров со стороны университета – один договор обучающийся возвращает в организацию. Регистрационный номер на договоре не проставляется (это делает институт).

Второй файл – отчет студента по практике, на первой странице – число (последний день практики) и личная подпись обучающегося.

В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике. В приложение отчета, при желании обучающегося, вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта индивидуального задания по практике.

Третий файл – заполненное задание по практике – место практики, сроки практики и подпись руководителя практики от организации.

Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Отчетные материалы по практике передаются на проверку научному руководителю, который, согласно приказу АНО ВО «Российский новый университет» осуществляет общее руководство и контроль за прохождением практики обучающихся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7. 1. Шкала оценивания знаний, навыков умений (владений) опыта деятельности. Учебным планом по практике предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырех балльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

ФОС промежуточной аттестации

ОС-1 На основе анализа требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н) сформулируйте современные требования к руководителю образовательной организации.

ОС-2 Продиагностируйте педагогических работников образовательной организации на предмет стилей общения и эффективности руководства коллективом обучающихся

ОС-3 Продиагностируйте уровень сплоченности педагогического коллектива и предложите пути её повышения.

ОС-4 Выявите и сформулируйте основные факторы, препятствующие эффективной работе коллектива обучающихся и обучающихся.

ОС-5 Используя имеющиеся знания, решите конкретную педагогическую задачу.

ОС-6 Создайте профессиограмму эффективного руководителя образовательной организации.

Карта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля	ФОС промежуточной аттестации – зачет с оценкой
Способен исследовать управленческий процесс с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и	- закономерности развития управляемой системы (ДПК-1-31)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, методы формирования управленческих команд (ДПК01-32)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на

специфическим закономерностям развития управляемой системы; взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом (ДПК-1) Способен организовывать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ДПК-2) Способен осуществлять профессиональное и личностное саморазвитие, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ДПК-3) Способен использовать нормативно-правовые и локальные акты образовательной организации, регламентирующие виды документации и требования к ее ведению (ДПК-4) Способен использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ДПК-5) Способен определять	- содержание управленческих и организационных инноваций (ДПК-2 - 31)	ОС-1-2	практику Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	разрабатывать стратегию инновационного развития образовательной среды (ДПК-2 – 32)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- организационно-педагогические условия управления профессиональной карьерой в образовании (ДПК-3- 31)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- основные требования к ведению документации, регламентирующей деятельность образовательной организации (ДПК-4- 31)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- индивидуальные и групповые технологии реализации управленческих решений в системе образования (ДПК-5- 31)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	методы количественного и качественного анализа для принятия стратегических управленческих решений (ДПК-6 - 31)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- теоретические и нормативно-правовые основы экспертизы и мониторинга в сфере образования (ДПК-7 - 31)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- методику проведения экспертной оценки в сфере образования (ДПК-7 – 32)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- использовать различные подходы к управлению при решении актуальных педагогических проблем (ДПК-1 - У1)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- выявить ресурсы образовательных систем и составлять проект освоения в отдельно взятой образовательной организации (ДПК-1 – У2)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
Способен определять	-разрабатывать стратегию инновационного развития	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении

состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ДПК-6) Способен применять современные оценочные средства, соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки, корректно интерпретировать результаты контроля и оценки (ДПК-7)	образовательной среды (ДПК-2- У1)		заданий из индивидуального задания студента на практику
	- осуществлять самоанализ, ставить карьерные цели ставить задачи самообразования и осуществлять их в соответствии с собственным проектированием образовательного маршрута и профессиональной карьерой (ДПК-3- У1)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	-вести документацию образовательной организации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (ДПК-4- У1)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	-конструировать критерии эффективности оценивания управленческих решений (ДПК-5- У1)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	-своевременно и грамотно применять количественные и качественные методы анализа в управленческой деятельности для принятия соответствующих управленческих решений (ДПК-6- У1)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	-применять алгоритм экспертизы и мониторинга в сфере образования (ДПК-7- У1)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- анализировать и создавать модели, проекты, технологии экспертизы и мониторинга (ДПК-7- У2)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- способами анализа и критической оценки принципов построения комплексной системы управления качеством (ДПК- 1- В1)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	-методами формирования управленческих команд (ДПК-1- В2)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	-навыками разрабатывать стратегию инновационного развития образовательной среды (ДПК-2- В1)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	-навыком построения образовательных маршрутов и профессиональной карьеры (ДПК-3- В1)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального

			задания студента на практику
	-навыками ведения документации образовательной организации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (ДПК-5- В1)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	-навыком применять современные индивидуальные и групповые технологии принятия решений в собственной деятельности при решении управленческих задач (ДПК-5- В1)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	-методами количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений (ДПК-6- В1)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	-современными технологиями экспертизы и мониторинга в сфере образования (ДПК-7- В1)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	-методами педагогического мониторинга в прогнозировании взаимодействия участников педагогического процесса (ДПК-7- В2)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику

*Общие требования к составлению и оформлению документов.
Методические рекомендации по формированию индивидуального задания на
прохождение преддипломной практики.*

За время прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание:

- по углубленному изучению отдельных направлений научно-исследовательской работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- по решению конкретных задач по выявлению, отбору и анализу источников и научной литературы;
- подготовить исходный материал для аналитической части выпускной квалификационной работы;
- подготовить первый вариант выпускной квалификационной работы для предварительной защиты.

Содержание индивидуального задания преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы, которая должна соответствовать практическим нуждам организации и будущему проекту выпускной квалификационной работы.

Темы работы в индивидуальном задании должны выбираться и формулироваться таким образом, чтобы:

- тема исследования была актуальной, научные и/или методические разработки могли иметь научное и практическое значение;
- научно-исследовательская работа имела внутреннюю целостность;
- работа над темой исследования требовала обоснования принятых решений;

- предлагаемые в задании исследования и разработки были выполнимы за период практики;
- выполнение задания в полном объеме позволяло получить научно обоснованные результаты.

Типовыми задачами, решаемыми при прохождении практики, являются:

- изучение организационно-правовых документов, структуры, основных направлений деятельности организации;
- оценка нормативно-методических документов, регламентирующих управление образовательной организацией;
- изучение текущей документации в соответствии с названием темы выпускной квалификационной работы.

Индивидуальные задания обучающихся оформляются являются для обучающегося определяющим документом, регламентирующим его деятельность в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание по преддипломной практике разрабатывается обучающимся совместно с руководителями от института и от организации.

Методические рекомендации по выполнению заданий преддипломной практики:

Выполнение индивидуального задания преддипломной практики предусматривает закрепление теоретических знаний, профессиональных технологий, принципов и правил научного подхода к решению научно-исследовательских и практических задач, поэтому обучающемуся рекомендуется систематическое изучение специальной литературы.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, обучающийся должен логически, последовательно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры на основных этапах.

При этом обучающиеся применяют различные методы исследования, которые будут описаны во введении выпускной квалификационной работы. На заключительном этапе преддипломной практики обучающийся обобщает собранный материал, грамотно и последовательно излагает его в отчете по практике. Освещение вопросов в отчете должно идти по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Контрольные вопросы

1. Методологические подходы в современных научных исследованиях.
2. Методологические принципы научного исследования.
3. Сущность методологических подходов, применяемых в науке
4. Сущность, виды умозаключений (дедуктивное, индуктивное, умозаключение по аналогии) и особенности их использования в ходе научного исследования.
5. Основные правила проверки умозаключений, используемых в ходе научного исследования.
6. Характер научного доказательства в исследовании. Роль и место факта как основы доказательства. Сущность понятия «научный» и «эмпирический факт».
7. Основные требования к научному факту и интерпретированию научных фактов.
8. Составные части научного доказательства: тезис, аргументы, способы.
9. Логика научного опровержения.
10. Цели и задачи научного исследования.
11. Познавательные, прикладные и эмпирические функции научного исследования.
12. Выбор направления научного исследования. Критерии актуальности научно-исследовательской работы.
13. Понятие и определения научных проблем, формулировка гипотезы исследования.
14. Логические схемы научного исследования.
15. Особенности обоснования актуальности темы исследования, постановки цели, задач исследования.

16. Особенности определения объекта и предмета исследования.
17. Процесс выбора методики и осуществления исследования.
18. Процесс формулирования выводов, оценки и обсуждения результатов исследования.
19. Сущность понятия «метод научного исследования», классификации методов научного исследования.
20. Сущность и особенности применения эмпирических методы научного исследования: наблюдение, опросные методы (анкетирование, экспертный опрос, тестирование, и интервьюирование, социометрия), метод изучения продуктов деятельности, метод изучения деятельности, метод изучения и обработки опыта.
21. Сущность, виды эксперимента.
22. Этапы организации, особенности применения и анализ данных, полученных в ходе научного эксперимента.
23. Сущность и особенности применения сравнительно-исторических методов исследования: исторический, сравнительный и др.
24. Особенности использования методов статистической обработки и интерпретации результатов научной работы: нахождение среднего арифметического, многомерные методы анализа эмпирических данных.
25. Способы интерпретации результатов статистической обработки экспериментальных данных и представления результатов исследования (табличные, графические).
26. Виды источников: опубликованные, неопубликованные (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и др.), официальные материалы.
27. Этапы и приемы изучения научной и методической литературы, архивных данных. Нахождение научных фактов.
28. Способы работы и обобщения фактического материала, обработка информации. Виды представления информации: выписки, цитаты, таблицы, диаграммы, графики.
29. Особенности устного представления информации. Тезисы доклада.
30. Демонстрационный материал и техника. Эффективность восприятия информации при использовании докладчиком технических средств.

Критерии оценивания подготовки отчета по преддипломной практике

«Отлично» – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Хорошо» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«Удовлетворительно» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины;

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

Критерии оценивания программ мероприятий практики и их анализа проведения

«Отлично» – программы мероприятий практики подготовлены в полном объеме с соблюдением всех требований к содержанию и оформлению, анализ проведения мероприятия выполнен по 3 и более выделенным критериям, обозначены перспективы и рекомендации.

«Хорошо» – программы мероприятий практики подготовлены в полном объеме, оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются не более 2-х недочетов в оформлении программ мероприятий, программы мероприятий практики сданы в срок.

«Удовлетворительно» – программы мероприятий представлены не в полном

объеме, в содержании и оформлении есть 2 и более ошибки, программы оформлены небрежно и неаккуратно (более 2-х исправлений и помарок), программы мероприятий сданы с нарушением сроков без уважительной причины;

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление программ мероприятий.

Критерии оценивания результатов преддипломной практики

«Отлично» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» – в работе практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в психолого-педагогическом анализе проведенного диагностического, коррекционного-развивающего, психолого-просветительского мероприятия, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» – некоторые недостатки в работе практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1- 2 грубые ошибки в выполнении и оформлении психолого-педагогического задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Критерии оценки учебно-профессиональных действий обучающегося по планированию и проведению экспериментального исследования

Оценка «отлично» - обучающийся самостоятельно, грамотно и безошибочно разработал программу экспериментального исследования, успешно и в срок реализовал его, грамотно.

Оценка «хорошо» - обучающийся разработал программу экспериментального исследования с 1-2 мало существенными недочетами, осуществил мероприятие по подготовленной программе, дал недостаточно глубокий рефлексивный анализ проведенной работы и испытывал затруднения в оценке дальнейших работы перспективы работы в этом направлении деятельности.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся разработал программу экспериментального исследования, испытывая существенные трудности осуществил мероприятие по подготовленной программе, смог внести исправления в разработанную программу и был допущен штатным сотрудником учреждения, в котором он проходит практику, к реализации готовой программы, испытывал существенные затруднения при рефлексивном анализе своей работы и оценке ее дальнейших перспектив.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не разработал программу экспериментального исследования, не был допущен штатным сотрудником учреждения, в котором он проходит практику, не смог дать рефлексивную оценку испытываемых затруднений при выполнении задания.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Зудина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016.— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 51 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

5. Еремина С.Н. Правовое регулирование труда работников образовательных организаций высшего образования [Электронный ресурс]: монография/ Еремина С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47081.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия. В.В. Галкин и др.— М.: Дело, 2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51025>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85634.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Ягофаров Д.А. Теоретико-правовые аспекты исследования юридических фактов в сфере образования / Ягофаров Д.А., Ягофарова И.Д.— Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49699>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При проведении производственной практики: преддипломной предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1. Интернет- ресурсы

<http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.

<http://pedagogy.ru/> Педагогика. Сайт для студентов, изучающих педагогику.

<http://pedsovet.org/> Педсовет. Рассматриваются проблемы образования педагогов, учителей. Ведутся консультации, форумы, блоги. Сайт оказывает различную поддержку и помощь, как начинающим педагогам, так и опытным учителям.

<http://www.uroki.net/> Бесплатно все, что нужно для учителей. На сайте можно найти поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, методические разработки, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов для учителей информатики, математики, химии и биологии, физики и астрономии, географии, ОБЖ, русского языка и литературы, истории, трудового обучения, начальных классов, украинского языка и литературы, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров

<http://www.it-n.ru/> Сеть творческих учителей. Сайт создан для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Размещены разнообразные материалы и ресурсы, касающиеся использования ИКТ в учебном процессе, а также сможете пообщаться со своими коллегами

<http://quator.ru/> Quator. Сайт был создан специально для студентов, чтобы облегчить им жизнь, дать возможность сократить время на изучение учебных дисциплины. Содержит неплохие материалы по основным педагогическим проблемам образования.

11. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Проведение производственной практики: преддипломной обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

Для проведения лекции используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения заключительной конференции используется 306 аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.



Доцент

Головятенко Т.А.

Приложение 1.

Исполнительному директору института

психологии и педагогики
Батколиной В.В.
от студента ____ курса _____ формы обучения
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое
образование
профиля (направленности): Управление
образовательной организацией
группы _____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу направить меня на производственную практику
(преддипломную) в _____*,
руководитель практики от организации _____**.

(должность, ФИО)

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента
« ____ » _____ 20 ____ г.

* Практика проводится только в тех организациях, с которыми заключен договор на проведение практики.

** Руководитель практики от организации, указанный в заявлении, курирует практику и подписывает документы практики.

Приложение 2.

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с
одной (фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №__ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Григория Александровича, действующего на основании доверенности №__ от «__» _____ 20__ г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

44.04.01 Педагогическое образование

в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5 Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

Проректор по учебной работе

(Шабанов Г.А.)

МП

Организация

(полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/с _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

МП

(ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Институт психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования

Отчет
о прохождении производственной преддипломной практики

Место прохождения практики: _____

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Выполнила:
Студент(-ка) ____ курса
_____ группы _____
формы обучения

(ФИО)

дата, подпись студента

Проверил:
_____ (научный рук-ль)

Москва – 20__

Содержание отчета

В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике. В приложение отчета, при желании обучающегося, вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта индивидуального задания по практике.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Управление образовательной организацией**

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **преддипломная практика**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание преддипломной практики: в целом преддипломная практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие у магистрантов профессиональных компетенций, приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладение необходимыми методами, приемами и средствами обучения и воспитания, осуществления управления образовательной организацией; приобретение обучающимися навыков и умений педагога-исследователя, владеющего современными научными методами поиска, накопления, анализа и интерпретации информации с целью её применения в педагогической и управленческой деятельности; приобретение опыта проведения научно-исследовательской работы. Результаты, полученные в ходе прохождения практики, используются при написании магистерской диссертации и при проведении итоговой аттестации.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Дайте общую характеристику образовательной организации. Историю создания и развития ОО (кратко).	Способен исследовать управленческий процесс с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом (ДПК-1)	1 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации

	Ознакомьтесь: - с Уставом ОО; - назовите, кто является учредителями ОО; - организационно-правовая форма ОО; - перечислите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ОО и формы отчетности (Устав Основные цели, задачи, виды деятельности; - определите место и роль ОО в образовательном пространстве.	Способен использовать нормативно-правовые и локальные акты образовательной организации, регламентирующие виды документации и требования к ее ведению (ДПК-4)		
2.	Дайте общую характеристику кадровой политики и стратегии управления персоналом. Определите гармонизацию интересов сотрудников организации в соответствии со стратегической целью ее развития.	Способен организовывать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ДПК-2) Способен осуществлять профессиональное и личностное саморазвитие, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ДПК-3)	2 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
3.	Назовите перспективы развития ОО. Дайте общую характеристику основным стратегическим целям и миссии ОО.	Способен определять состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ДПК-6)	3 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
4.	Проанализируйте программу развития образовательной организации Выявите ключевые факторы конкурентоспособности ОО.	Способен использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ДПК-5)	4 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
5.	Определите роль ключевых показателей эффективности. Проанализируйте систему финансовых и нефинансовых показателей, влияющих на количественное или качественное изменение результатов по отношению к стратегической цели (или ожидаемому результату).	Способен применять современные оценочные средства, соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки, корректно интерпретировать результаты контроля и оценки (ДПК-7)	5 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
6.	Охарактеризуйте организацию системы контроля в ОО.	Способен применять современные оценочные средства, соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки, корректно	6 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации

		интерпретировать результаты контроля и оценки (ДПК-7)		
--	--	--	--	--

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____
Ф.И.О. (подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(в случае, если практика организована _____
в профильной организации) (подпись)
МП

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель производственной преддипломной практики – расширение и закрепление профессиональных знаний, формирования у обучающихся профессиональных компетенций в области управленческой деятельности, профессиональных задач в рамках конкретных трудовых функций, подбор и систематизация материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и проводится по очной форме в 4 семестре на 2 курсе, по заочной на 3 курсе во II сессии. Прохождение практики осуществляется только в форме самостоятельной работы.

Проведение производственной практики: преддипломной направлено на подготовку обучающихся к осуществлению педагогической деятельности, обобщенной трудовой функции: «Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП» (код G), выполнению трудовой функции «Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП» (код G/01.7).

В результате прохождения производственной практики: преддипломной обучающийся должен овладеть дополнительными профессиональными компетенциями:

- способен исследовать управленческий процесс с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом (ДПК-1);
- способен организовывать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ДПК-2);
- способен осуществлять профессиональное и личностное саморазвитие, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ДПК-3);
- способен использовать нормативно-правовые и локальные акты образовательной организации, регламентирующие виды документации и требования к ее ведению (ДПК-4);
- способен использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ДПК-5);
- способен определять состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ДПК-6);
- способен применять современные оценочные средства, соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки, корректно интерпретировать результаты контроля и оценки (ДПК-7).

