

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

Институт бизнес - технологий

Кафедра туризма и культурного наследия



УТВЕРЖАЮ
Проректор по учебной работе
Шабанов Г.А.
«22» января 2019 г.

Рабочая программа

Б2.О.02(П) «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

направление: 43.04.02 Туризм

направленность (профиль): Управление предпринимательской деятельностью в туризме

Рабочая учебная программа рассмотрена и
утверждена на заседании кафедры
«10» января 2019, протокол № 05.

Москва 2019 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Производственная практика: научно-исследовательская работа (далее - производственная практика) является типом производственной практики.

Способы проведения: стационарная; выездная.

Данная практика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе туристских предприятиях первичных услуг, а также на кафедре туризма и культурного наследия.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Целью практики является приобретение и применение профессиональных навыков научно-исследовательской работы для решения производственных задач.

Задачами производственной практики являются:

- изучить технологическую концепцию туристской организации и технологические новации в сфере туризма;
- рассмотреть варианты использования стратегических решений в туристской деятельности на различных уровнях управления;
- оценка системы управления качеством услуг туристского предприятия;
- оценка маркетинговой стратегии и программы в сфере туризма на различных уровнях управления;
- оценка экономической стратегии предприятия и приоритетных направлений развития туристского предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части блока Б2 «Практика» учебного плана по направлению 43.04.02 «Туризм» и осваивается в 1 семестре 1 курса по очной форме обучения, и в ходе второй сессии 1 курса заочной формы обучения.

Производственная практика является важнейшим компонентом в системе профессиональной подготовки конкурентоспособного выпускника и выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей профессией.

Производственная практика помогает закрепить полученный теоретический материал следующих дисциплин: «Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке»; «Деловые межкультурные коммуникации на иностранном языке»; «Стратегическое управление туристской деятельностью», «Управление маркетинговой деятельностью в сфере туризма».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

Способность формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК - 1);

Способность осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК - 2);

Способность разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК - 3);

Способность разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК - 4);

Способность обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (ОПК - 5);

Способность планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК - 6);

Способность осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (ОПК - 7).

Планируемые результаты прохождения практики

Код компетенции	Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-1	Способность формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	Знать: ОПК -1-31 Особенности бизнес-процессов на предприятиях туристской индустрии Уметь: ОПК -1-У1 Проектировать и внедрять технологические новации для оптимизации бизнес-процессов в туристской организации Владеть: ОПК -1-В1 Навыками проектирования технологические новации для оптимизации бизнес-процессов в туристской организации
ОПК-2	Способность осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	Знать: ОПК -2-31 Сущность и правила формирования стратегии организации Уметь: ОПК -2-У1 Проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды туристского предприятия Владеть: ОПК -2-В1 Навыками самостоятельной работы с учебно-методической и научной литературой в области стратегического управления
ОПК-3	Способность разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	Знать: ОПК-3-31 Научные основы системы управления качеством Уметь: ОПК -3-У1 Применять статистические методы контроля качества при оказании туристских услуг Владеть: ОПК -3-В1 Методикой оценки качества при предоставлении туристских услуг

ОПК-4	Способность разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	Знать: ОПК-4-31 Закономерности развития маркетинговой деятельности. Уметь: ОПК -4-У1 Рассчитывать индекс потребительской удовлетворенности. Решать вопросы, связанные с развитием саморегулирования на потребительском рынке Владеть: ОПК -4-В1 Маркетинговыми приемами и технологиями формирования инфраструктуры потребительского рынка
ОПК-5	Способность обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	Знать: ОПК -5-31 Методику разработки экономической стратегии в сфере туризма Уметь: ОПК -5-У1 Уметь оценивать эффективность экономических решений в сфере туризма Владеть: ОПК -5-В1 Навыками оценки экономических решений в сфере туризма
ОПК-6	Способность планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать: ОПК -6-31 Основные характеристики индустрии туризма как объекта научного исследования Уметь: ОПК -6-У1 Практически использовать современные технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма Владеть: ОПК -6-В1 Технологиями научно-прикладных исследований
ОПК-7	Способность осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать: ОПК-7-31 Виды научно-педагогической деятельности, направленной на изучение взаимоотношений в педагогической сфере, современных образовательных технологий, современных (активных и интерактивных) форм обучения Уметь: ОПК-7-У1 Осуществлять различные виды научно-педагогической деятельности, направленной на изучение взаимоотношений в педагогической сфере, современных образовательных технологий, современных (активных и интерактивных) форм обучения Владеть: ОПК-7-В1 Навыком осуществления научно-педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (утв. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
D	Руководство экскурсионной организацией	7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	D /01.7	7

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная практика: научно-исследовательская работа» составляет 6 зачетных единиц (4 недели). Форма контроля – зачет с оценкой.

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем					СР	Контроль
			в з.е.	в неделях	Всего	Л	Пр/сем	КоР	Зачет с оценкой		
1.	Очная	1 семестр	6	4	216	4	-	1,7	0,3	210	-
2.	Заочная	2 сессия, 1 курс	6	4	216	4	-	1,7	0,3	206,3	3,7

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

а) очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ, сем	Ко Р	Зачет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-			-		ОПК-1-31 ОПК-2-31 ОПК-3-31 ОПК-4-31 ОПК-5-31 ОПК-6-31 ОПК-7-31
2.	Выполнение индивидуального задания	150	-	-	-			150		ОПК-1-У1 ОПК-2-У1 ОПК-3-У1 ОПК-4-У1 ОПК-5-У1 ОПК-6-У1 ОПК-7-У1
3.	Написание и защита отчета о практике, зачет с оценкой	50	-	-	-			50		ОПК-1-В1 ОПК-2-В1 ОПК-3-В1 ОПК-4-В1 ОПК-5-В1 ОПК-6-В1 ОПК-7-В1
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	12				1,7	0,3	10		
5.	ИТОГО	216	4	4	-	1,7	0,3	102		

б) заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ, сем	Ко Р	Зачет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-			-		ОПК-1-31 ОПК-2-31 ОПК-3-31 ОПК-4-31 ОПК-5-31 ОПК-6-31 ОПК-7-31

2.	Выполнение индивидуального задания	150	-	-	-			150		ОПК-1-У1 ОПК-2-У1 ОПК-3-У1 ОПК-4-У1 ОПК-5-У1 ОПК-6-У1 ОПК-7-У1
3.	Написание и защита отчета о практике, зачет с оценкой	50	-	-	-			50		ОПК-1-В1 ОПК-2-В1 ОПК-3-В1 ОПК-4-В1 ОПК-5-В1 ОПК-6-В1 ОПК-7-В1
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	12				1,7	0,3	6,3	3,7	
5.	ИТОГО	216	4	4	-	1,7	0,3	206,3	3,7	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение технологической концепции туристской организации, где студент проходил практику;

2. Изучить бизнес-кейсы стратегических решений в туристской деятельности на различных уровнях управления;

3. Изучить и дать оценку системы управления качеством услуг туристского предприятия;

4. Изучить и дать оценку маркетинговой стратегии и программ в сфере туризма на различных уровнях управления;

5. Изучить и дать оценку экономической стратегии предприятия и приоритетных направлений развития туристского предприятия.

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (Приложение 1)
2. Договор об организации и проведении практик (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Титул (Приложение 4)

Оглавление (с указанием страниц)

Введение (значение практики в приобретении навыков научно-исследовательской работы, цель, задачи практики, планируемые результаты прохождения практики, обоснование выбора предприятия для прохождения практики). Рекомендуемый объем 1-2 страницы.

Глава 1. Технологическая концепция (наименование предприятия)

В данной главе дается характеристика технологической концепции предприятия – места прохождения практики. Дается оценка соответствия технологической концепции профилю деятельности предприятия. Выявляются преимущества и недостатки применения выбранной концепции. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Глава 2. Оценка стратегии (наименование предприятия)

В данной главе указывается миссия, стратегическая цель, задачи предприятия – места прохождения практики. Проводится анализ структуры и содержания мероприятий за последние 2 календарных года по реализации выбранной стратегии развития. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Глава 3. Система управления качеством услуг (наименование предприятия)

В данной главе характеризуется система управления качеством услуг предприятия – места прохождения практики. Выявляются преимущества и недостатки её применения. Оцениваются альтернативные системы управления качеством, используемые в отрасли, проводится их сравнительный анализ с основной системой управления качеством предприятия. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Глава 4. Маркетинговая стратегия (наименование предприятия)

В данной главе характеризуется маркетинговая стратегия предприятия – места прохождения практики. Анализируется комплекс маркетинговых мероприятий по продвижению услуг предприятия. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Заключение. Заключение необходимо написать на 1-2 страницы, делая выводы о эффективности выполненной в ходе практики работы и значимости результатов практики для выполнения диссертационного исследования, указывая какие навыки были приобретены во время практики, какие учебные дисциплины помогли во время прохождения практики.

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по практике состоит из глав. Каждая глава начинается с нового листа (страницы). Нумерация страниц текста проставляется внизу страницы по центру. Проставлять номер страницы необходимо со второй страницы отчета (с оглавления), начиная с номера «2». На титуле номер страницы отсутствует. После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц сквозная. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выполнения в дальнейшем магистерской диссертации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения производственной практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- соответствие представленного отчета индивидуальному заданию;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в университете учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
Способность формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и	ОПК-1-31	Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-1-У1	Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания

программного обеспечения в сфере туризма (ОПК - 1)	ОПК-1-B1	Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК - 2)	ОПК-2-31	Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-2-Y1	Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-2-B1	Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК - 3)	ОПК-3-31	Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-3-Y1	Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-3-B1	Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК - 4)	ОПК-4-31	Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-4-Y1	Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-4-B1	Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (ОПК-5)	ОПК-5-31	Вопросы 9-10 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-5-Y1	Вопросы 9-10 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-5-B1	Вопросы 9-10 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-6)	ОПК-6-31	Вопросы 11-12 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-6-Y1	Вопросы 11-12 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-6-B1	Вопросы 11-12 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (ОПК-7)	ОПК-7-31	Вопросы 13-14 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-7-Y1	Вопросы 13-14 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-7-B1	Вопросы 13-14 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.

7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Охарактеризовать элементы производственной концепции предприятий в сфере туризма
2. Перечислить источники идей для проектирования производственной концепции предприятий в сфере туризма
3. Охарактеризовать технологию формирования стратегии туристской организации
4. Охарактеризовать основные элементы стратегии туристской организации
5. Охарактеризовать основные принципы проектирования системы управления качеством
6. Охарактеризовать научные принципы менеджмента качества услуг в сфере туризма
7. Охарактеризовать особенности маркетинга услуг в сфере туризма
8. Выявить факторы, оказывающие влияние на выбор маркетинговой стратегии туристских предприятий
9. Охарактеризовать различные типы экономических стратегий предприятий сферы туризма
10. Охарактеризовать с научной точки зрения этапы разработки экономической стратегии предприятий сферы туризма
11. Охарактеризуйте основные признаки индустрии туризма как объекта научного исследования
12. Приведите примеры верно сформулированного с научной точки зрения объекта научного исследования
13. Охарактеризуйте различные виды активных образовательных технологий
14. Охарактеризуйте различные виды интерактивных образовательных технологий

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

1. Предложите новаторскую идею для проектирования производственной концепции предприятий в сфере туризма
2. Предложите технологическую новацию для оптимизации бизнес-процесса «подбор и продажа пакетного тура»
3. Выполните анализ внешней среды туристского предприятия
4. Выполните анализ внутренней среды туристского предприятия
5. Разработайте оценочный лист для оценки качества туристских услуг
6. Изучите и систематизируйте результаты социологических опросов за последние 5 лет по теме удовлетворенности клиентов качеством туристских услуг
7. Выполните маркетинговый анализ потребительского рынка туроператорских услуг в городе или регионе, где обучающийся проходил практику
8. Выполните маркетинговый анализ потребительского рынка турагентских услуг в городе или регионе, где обучающийся проходил практику
9. Выполните SWOT – анализ туристского предприятия
10. Выполните портфельный анализ ассортимента услуг туристского предприятия с помощью матрицы БКГ
11. Выявите наиболее перспективные направления научно-прикладных исследований для туристского предприятия, на котором проходила практика
12. Выявите наиболее перспективные направления научно-прикладных исследований для туристского предприятия, на котором проходила практика
13. Разработайте предложения по внедрению современных активных образовательных технологий в преподавание дисциплин по своему профилю подготовки
14. Разработайте предложения по внедрению современных интерактивных образовательных технологий в преподавание дисциплин по своему профилю подготовки

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

1. Разработайте комплекс практических рекомендаций по внедрению собственной новаторской идеи с целью оптимизации бизнес-процесса контроля качества турпродукта
2. Разработайте комплекс практических рекомендаций по внедрению собственной новаторской идеи с целью оптимизации бизнес-процесса послепродажного обслуживания клиента турагентства
3. Составьте перечень учебно-методической литературы в области стратегического управления за последние 5 лет, используя Электронный каталог Российской государственной библиотеки.
4. Составьте перечень научной литературы в области стратегического управления за последние 5 лет, используя Электронный каталог Российской государственной библиотеки.
5. Разработайте задание для агента программы «Тайный гость» с целью оценки качества турагентских услуг
6. Разработайте задание для агента программы «Тайный гость» с целью оценки качества экскурсионных услуг
7. Разработайте научно обоснованные рекомендации по развитию инфраструктуры потребительского рынка выбранной туристской дестинации
8. Разработайте научно обоснованные рекомендации по совершенствованию маркетинга выбранной туристской дестинации
9. Выполните оценку экономического решения, связанного с управлением ассортиментной политикой туристского предприятия
10. Выполните оценку экономического решения, связанного с внедрением новаций туристским предприятием
11. Сформируйте перечень перспективных научно-прикладных исследований в сфере туризма на макроуровне
12. Сформируйте перечень перспективных научно-прикладных исследований в сфере туризма на макроуровне
13. Разработайте рекомендации прикладного характера по адаптации международного опыта применения интерактивных технологий в национальной образовательной системе
14. Разработайте рекомендации прикладного характера по адаптации международного опыта применения активных технологий в национальной образовательной системе

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О.В. Шпырня. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — 978-5-93926-323-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>
2. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>
3. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — 978-5-4377-0057-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>

4. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалай. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>
5. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31941.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Статистика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 129 с. — 978-5-8154-0404-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76345.html>
2. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне [Электронный ресурс] : монография / В.Г. Гуляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98699-185-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>
3. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Рассохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014. — 248 с. — 978-5-9718-0695-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30151.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.tourbus.ru> Информационно-аналитический журнал «Турбизнес»
2. <http://ratanews.ru> Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии
3. <http://www.trn-news.ru> Профессиональный портал о туризме и туристическом бизнесе
4. <https://www.culture.ru> просветительский проект, посвященный культуре России

9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию из здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в устной или

письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель):

_____ Войт М.Н.

Приложение 1

Исполнительному директору
института бизнеса - технологий,
М.Н. Суреевой

от студента _____

(ФИО)

направление подготовки

43.04.02 «Туризм»

профиль «Управление предпринимательской деятельностью
в туризме»

Группа _____

Телефон _____

e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики:
научно-исследовательская работа _____
(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от АНО ВО
«РосНОУ»: _____

Должность и ФИО руководителя практики от
организации: _____

Подпись студента _____

«__» _____ 202__ г.

Договор № _____ об организации и проведении практик

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № _____ дата)

с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе _____, действующего на
(фамилия и инициалы)

основании доверенности № _____ от _____ 20____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по направлению высшего образования: 43.04.02 «Туризм» в количестве до _____ чел.,

(Ф.И.О. студентов)

проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по данному направлению подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968 в ПАО

«Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс (495) 925-03-84; 434-66-05.

Организация

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ (ФИО)
МП

_____ (ФИО)
МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.04.02 Туризм**

Направленность (профиль): **Управление предпринимательской деятельностью в туризме**

Вид практики: **производственная: научно-исследовательская работа**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: «__» _____ 20__ г. - «__» _____ 20__ г.

Содержание практики: получение первичных навыков научно исследовательской работы

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Анализ технологической концепции туристской организации, технологических новаций и программного обеспечения, используемого в сфере туризма	Способность формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК-1)	4 дня (с _____ по _____) 202__г.	
2	Изучение особенностей стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления	Способность осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК - 2)	4 дня (с _____ по _____) 202__г.	
3	Анализ системы управления качеством услуг, используемой в деятельности организаций сферы туризма	Способность разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК - 3)	4 дня (с _____ по _____) 202__г.	
4	Анализ маркетинговой стратегии или маркетинговой программы в сфере туризма выбранной туристской дестинации	Способность разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК - 4)	4 дня (с _____ по _____) 202__г.	
5	Оценка экономической стратегии туристского предприятия	Способность обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (ОПК - 5)	4 дня (с _____ по _____) 202__г.	

6	Оценка практики применения различных подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в сфере туризма	Способность планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК - 6)	4 дня (с _____ по _____) 202__г.	
7	Изучение структуры и содержания основных профессиональным образовательным программам и дополнительных профессиональных программ по направлению подготовки 43.04.02 Туризм	Способность осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (ОПК - 7)	4 дня (с _____ по _____) 202__г.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(В случае если практика организована) _____ (подпись)
в профильной организации)

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт бизнес-технологий

Кафедра туризма и культурного наследия

Направление 43.04.02 Туризм

О Т Ч Е Т

По производственной практике: научно-исследовательская работа

Студент (ка) _____ группа _____

Руководитель практики от
университета

подпись, дата

Ф.И.О.

Руководитель практики от
организации

подпись, дата

_____.

Ф.И.О.

МОСКВА

20__