

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

Е.А. Палкин
« _____ » _____ 2020 г.

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре 38.06.01 «Экономика»
Направленность «Финансы, денежное обращение и кредит»**

Квалификация – «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Москва 2020

Рабочая программа составлена на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» направленность «Финансы, денежное обращение и кредит», утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 898; учебного плана подготовки обучающихся в АНО ВО «РОСНОУ» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанной специальности.

Зав.кафедрой



Кувшинова Ю.А.

Рабочая программа одобрена

на заседании кафедры 30 января 2020 года
протокол № 7

Раздел 1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами научно-педагогической практики на втором году обучения общей трудоемкостью 9 зачетных единиц (324 час.). Целью педагогической практики является приобретение аспирантами первоначального опыта практической педагогической деятельности в высшей школе как важнейшей составляющей компетентности преподавателя высшей школы. Специфика педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом педагогической практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к педагогической практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю педагогической практики.

Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующим профильной кафедры. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения педагогической практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

1. Цель практики

Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к педагогической деятельности в системе профессионального образования в ходе изучения основ педагогической и учебно-методической работы.

Задачи педагогической практики:

- закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения и в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»;
- ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей университета, использованием профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник аспирантуры, прошедший педагогическую практику, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной

программы должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

В результате практики студенты должны овладеть следующими общекультурными компетенциями:

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины студенты		
	должны знать:	уметь:	Владеть навыками:
Студенты должен обладать способностью и готовностью к:			
Универсальные компетенции:			
способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);	<p>Знать: УК-6-3</p> <p>1) возможные направления профессиональной самореализации; УК-6-3-1</p> <p>2) приемы и технологии целеполагания и целереализации; УК-6-3-2</p> <p>3) пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. УК-6-3-3</p> <p>4)- Роль общения в развитии личности УК-6-3-4</p> <p>5) Особенности проявления психики личности в общении. УК-6-3-5</p> <p>6) Классификацию мотивов трудовой деятельности личности УК-6-3-6</p> <p>7) Роль деятельности в развитии личности. УК-6-3-7</p> <p>8) Теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности. УК-6-3-8</p> <p>9) Сущностную и функциональную характеристику педагогики</p>	<p>Уметь: УК-6-У</p> <p>1) выявлять и формулировать направления собственного профессионального развития, УК-6-У1</p> <p>2) использовать приемы и технологии целеполагания УК-6-У2</p> <p>3) оценивать пути достижения профессионального и личного развития. УК-6-У3</p> <p>4) использовать общение в развитии личности УК-6-У4</p> <p>5) оценивать особенности проявления психики личности общении. УК-6-У5</p> <p>6) использовать классификацию мотивов трудовой деятельности личности У(УК-6)-6</p> <p>7) оценивать роль деятельности в развитии личности. УК-6-У7</p> <p>8) использовать теоретические основы психического развития, саморазвития и</p>	<p>Владеть: УК-6-В:</p> <p>1) приемами выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития, УК-6-В1</p> <p>2) приемами и технологиями целеполагания УК-6-В2</p> <p>3) методами оценки путей достижения профессионального и личного развития УК-6-В3</p> <p>4) методами ощения в развитии личности УК-6-В4</p> <p>5) алгоритмом оценки особенности проявления психики личности в общении. УК-6-В5</p> <p>6) классификацией мотивов трудовой деятельности личности УК-6-В6</p> <p>7) оценкой роли деятельности в развитии личности. В(УК-6)-7</p> <p>8) теоретическими основами психического развития и самореализации личности. УК-6-В8</p> <p>9) функциональной характеристикой педагогики в своей</p>

	УК-6-3-9	самореализации личности УК-6-У8 9) использовать функциональную характеристику педагогики в своей деятельности УК-6-У9	деятельности УК-6-В9
--	-----------------	--	-----------------------------

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к Блоку Б.2 Практики, Б.2.1. Педагогическая практика и является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретико-методологического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей направлению и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе и других уровнях профессионального образования, включающего преподавание специальных дисциплин, реализуемых кафедрами университета, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Для прохождения педагогической практики аспиранту необходимо *владеть*:

- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующей научной специальности;
- знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;
- методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий и итогового контроля;
- методикой анализа учебных занятий;
- знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- навыками профессионально-личностного саморазвития и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения педагогической практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки:

Знания: сущности общепедагогических методов и форм воспитания; особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; видов учебной работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных **видов учебной работы кафедры**; целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методических приемов, применяемых при проведении конкретного вида учебной работы.

Умения: создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;

организовывать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Владение: основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов; методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 1 «ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ».

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (практики, НИР)	Последующие дисциплины (группы дисциплин, практики, НИР)
Универсальные компетенции			
1.1.	УК-6	Педагогика и психология высшей школы	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(матрица распределения компетенций по разделам и темам дисциплины)

Разделы (этапы) практики	Количество часов	Компетенции	Общее количество
		УК-6	
Раздел 1 «Ознакомительный»	30	+	1
Раздел 2 «Методический»	146	+	1
Раздел 3 «Активный»	132	+	1
Раздел 4 «Заключительный»	16	+	1
Итого	324		

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования и т.д.).

Если аспирант работает преподавателем АНО ВО «РОСНОУ» или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на

кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление (Приложение 1) и копию индивидуального плана работы преподавателя.

Педагогическая практика реализуется на втором году обучения после изучения обязательной дисциплины «Педагогика и психология высшей школы». Объем научно-педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Конкретные сроки прохождения педагогической практики и ее программа устанавливаются научным руководителем аспиранта в соответствии с учебным планом подготовки, степенью подготовки аспиранта к проведению учебных занятий по специальным дисциплинам кафедры, фиксируются в индивидуальном плане аспиранта (Приложение 2). Индивидуальный план прохождения педагогической практики утверждается заведующим профильной кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной конференции, аттестацию в форме зачета с оценкой по итогам педагогической практики на кафедре.

5. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа; практикум, тренинг, мастер-класс.
- самостоятельная работа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Формы учебной работы и виды педагогической деятельности в ходе прохождения педагогической практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе научно-педагогической практики:

- проведение семинарских и практических занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- разработка нового методического материала лекционных, практических и семинарских занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

6.2. Учебно-тематический план прохождения педагогической практики

Программа практики включает в себя ознакомительный, методический, активный и заключительный этапы. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Учебно-тематический план педагогической практики представлены в таблице.

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды учебной работы и их трудоемкость (кол-во часов)					Формы контроля
		лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СРО	Всего	
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	–	–	–	30	30	Самоконтроль, собеседование
2	Раздел 2 «Методический»	–	–	–	146	146	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	–	–	–	132	132	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	–	–	–	16	16	Отчет по практике
Итого					324	324	

6.3. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

№	Раздел практики	№ п/п	Вид самостоятельной работы (СРО)	Количество часов	Виды и формы контроля
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	1	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	10	Самоконтроль, собеседование
		2	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по	20	Самоконтроль, собеседование

			планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.		
2	Раздел 2 «Методический»	3	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	60	Самоконтроль, собеседование
		4	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного цикла	86	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	5	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	96	Самоконтроль, наблюдение
		6	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.	36	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	7	Подготовка и написание отчета по педагогической практике	14	Отчет по практике
		8	Защита отчета по практике	2	Отчет по практике
Всего:				324	

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении педагогической практики в 4 семестре контроль предполагает для аспирантов текущую аттестацию и контроль сформированности компетенций.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемых результатов обучения и критерии их оценивания приведены выше.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
УК-6-31	Вопрос 1
УК-6-32	Вопрос 2
УК-6-33	Вопрос 3
УК-6-34	Вопрос 4
УК-6-35	Вопрос 5
УК-6-36	Вопрос 6
УК-6-37	Вопрос 7
УК-6-38	Вопрос 8
УК-6-39	Вопрос 9
УК-6-У1	Вопрос 10
УК-6-У2	Вопрос 11
УК-6-У3	Вопрос 12
УК-6-У4	Вопрос 13
УК-6-У5	Вопрос 14
УК-6-У6	Вопрос 15
УК-6-У7	Вопрос 16
УК-6-У8	Вопрос 17
УК-6-У9	Вопрос 18
УК-6-В1	Вопрос 19
УК-6-В2	Вопрос 20
УК-6-В3	Вопрос 21
УК-6-В4	Вопрос 22
УК-6-В5	Вопрос 23
УК-6-В6	Вопрос 24

УК-6-В7	Вопрос 25
УК-6-В8	Вопрос 26
УК-6-В9	Вопрос 27

Знать:

1. Раскрыть направления профессиональной самореализации;
2. Назвать приемы и технологии целеполагания и целереализации;
3. Определить пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.
4. Дать характеристику роли общения в развитии личности
5. Раскрыть особенности проявления психики личности в общении.
6. Классифицировать мотивы трудовой деятельности личности
7. Раскрыть роль деятельности в развитии личности.
8. Перечислить теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности.
9. Раскрыть сущностную и функциональную характеристику педагогики

Уметь

10. Сформулировать направления собственного профессионального развития,
11. Дать характеристику использованию приемов и технологии целеполагания
12. Раскрыть направления достижения профессионального и личного развития.
13. Охарактеризовать порядок использования общения в развитии личности
14. Определить особенности проявления психики личности в общении.
15. Классифицировать мотивы трудовой деятельности личности
16. Дать оценку роли профессиональной деятельности в развитии личности.
17. Раскрыть теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности.
18. Охарактеризовать использование функциональной характеристики педагогики в своей деятельности.

Владеть

19. Раскрыть приемы выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития;
20. Раскрыть практическое применение приемов и технологий целеполагания;
21. Дать характеристику методам оценки путей достижения профессионального и личного развития
22. Охарактеризовать роль методов общения в развитии личности;
23. Дать характеристику алгоритмам оценки особенностей проявления психики личности в общении;
24. Охарактеризовать порядок классификации мотивов трудовой деятельности личности;
25. Оценить тенденции развития личности с учетом профессиональной деятельности.
26. Показать владение навыками использования теоретических основ психического развития и самореализации личности.
27. Показать владение навыками использования функциональной характеристики педагогики в своей деятельности.

Текущая оценка работы обучающихся в семестре включает следующие виды:

- 1) собеседование;
- 2) наблюдение;

3) отчет по практике.

Промежуточная аттестация сформированности компетенций – в 4 семестре зачёт с оценкой после прохождения педагогической практики в форме защиты отчета по педагогической практике на заседании профильной кафедры. Дифференцированная оценка за педагогическую практику выставляется научным руководителем с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания. Критерии оценивания итогов прохождения педагогической практики приведены в Приложении 5.

Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет (Приложение 4) и защитить его на заседании соответствующей кафедры.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана -педагогической практики аспиранта.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики;
- письменного отзыва научного руководителя (руководителя практики) об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение 4).

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, проходят аттестацию на основании предоставления соответствующих подтверждающих документов: заявления (Приложение 1) и копии индивидуального плана работы преподавателя.

Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть отражены в индивидуальном плане аспиранта, внесены в протокол заседания кафедры, отражены в выписке из данного протокола и представлены в отдел аспирантуры, докторантуры в установленные сроки.

8. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, а также общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр.

Руководитель педагогической практики (научный руководитель):

- 1) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;
- 2) утверждает общий план-график проведения педагогической практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- 3) подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения

педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

4) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

5) участвует в проведении установочной конференции, организует аттестацию аспиранта на кафедре;

6) контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков ив организации научно-педагогической практики;

7) участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

Сотрудники кафедры и института:

1) обеспечивают методическое сопровождение педагогической практики, проводят работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам научно-педагогической практики;

2) знакомят аспирантов с программой педагогической практики;

3) посещают (выборочно) занятия практикантов и принимают участие в их обсуждении;

4) проводят совещания с руководителями педагогической практики по вопросам организации и итогам педагогической практики, соответственно в начале и в конце научно-педагогической практики;

5) готовят рекомендации по дальнейшему совершенствованию организации педагогической практики в университете;

6) организуют и проводят установочную конференцию;

7) вносят предложения по совершенствованию педагогической практики, участвуют в обсуждении вопросов организации педагогической практики на заседаниях кафедр.

9. ПРАВА И ОБЯННОСТИ ПРАКТИКАНТА

1) Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения педагогической практики на втором курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.

2) Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики, научным руководителем.

3) Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителю педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах института и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации педагогической практики.

4) Аспирант во время прохождения по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета по предварительной договоренности с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5) Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6) Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен

от прохождения педагогической практики.

7) Аспирант, отстраненный от педагогической практики или работа которого на педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы АНО ВО «РОСНОУ» обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения обучающимся образовательной программы.

Университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

В библиотеке университета имеется литература, составленная на основе Требований к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего профессионального образования.

В распоряжении обучающихся на кафедрах АНО ВО «РОСНОУ» имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (<http://www.iprbooks>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РОСНОУ».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

10.1. Основная и дополнительная литература

а) основная литература:

1. Голуб, О. Ю. Теория коммуникации : учебник / О. Ю. Голуб, С. В. Тихонова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — ISBN 978-5-394-01262-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57124.html>.

2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай

Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.

3. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79820.html>.

4. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html>.

б) дополнительная литература:

1. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>.

2. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html>.

3. Полянская, Ю. М. Этика делового общения : учебно-методическое пособие / Ю. М. Полянская. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92495.html>

4. Позняков, В. П. Психология делового партнерства: теория и эмпирические исследования / В. П. Позняков, Т. С. Вавакина. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2016. — 320 с. — ISBN 978-5-9270-0331-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88101.html>.

10.3. Технические и электронные средства обучения, иллюстративные материалы (в т.ч. учебные фильмы), программное обеспечение, Интернет-ресурсы.

Интернет- ресурсы

www.alee.ru – Архивы нормативно-технической, проектно-конструкторской, финансовой и др. документации.

www.edu.yar.ru – Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании. Информация о Центре, учебные курсы, регистрационная форма, доска объявлений, банк педагогического опыта, раздел "Психология - образованию", навигатор Интернет-ресурсов и др.

www.эффектiko.ru – Сайт журнала «Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования».

upr.1september.ru – Сайт журнала «Управление школой. Приложение к газете «Первое сентября»». Кроме прочих материалов, содержит электронные версии статей.

www.ege.edu.ru — портал информационной поддержки ЕГЭ

www.elearning-reviews.org — обзоры литературы по проблеме использования ДО и Интернет в образовании.

www.fio.ru — портал Федерации «Интернет-образование»

www.ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в

образовании». Нацелен на обеспечение комплексной информационной поддержки образования в области современных информационных и телекоммуникационных технологий, а также деятельности по применению ИКТ в сфере образования.

www.international.edu.ru — специализированный портал «Международное образование»

www.ioso.ru — институт содержания и методов обучения Российской академии образования

www.ofernio.ru – Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование» предназначен для аккумуляции информации об электронных ресурсах науки и образования, имеющих вид «неопубликованные документы», в том числе для депонирования публикаций.

www.pedlib.ru – «Педагогическая библиотека». Литература по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей.

www.ucheba.com – Образовательный портал "Учеба". Портал ориентирован на тех, кто профессионально связан со сферой образования. В разделе "Пособия" - каталог учебного оборудования и минимальный перечень учебного оборудования; в разделе "Уроки" - экзаменационные билеты, тематические и поурочные планы, методическая копилка, информационные технологии; в разделе "Методики" - психология, дошкольное воспитание, дополнительное образование, управление образованием и внеклассная работа.

www.uroki.ru – "Портал Учеба". Информационные разделы, посвященные разным сферам процесса образования: учебно-материальная база школ, проведение учебных занятий, методики.

www.valeo.edu.ru — специализированный портал «Здоровье и образование».

www.vidod.edu.ru — федеральный портал по дополнительному образованию детей.

IPRbooks.ru

<http://professor.rosnou.ru>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Вид занятий:	Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов и объектов
Лекции, практические и семинарские занятия	Учебные и лекционные аудитории с наличием проектора, экрана, ноутбука	Любые учебные и лекционные аудитории, отвечающие указанным требованиям

Ректору АНО ВО «РОСНОУ»
Зернову В.А.
аспиранта кафедры _____

_____ (название)

_____ года

(2-го)

_____ формы обучения
(заочной)

по направлению

_____ (шифр и название)

Направленность _____ (название)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности

_____ (преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры _____

(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
3.				
...				
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. _____ кафедрой

_____ /
(название)

_____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

Специальность _____
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики _____
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
1.					
2.					
3.					
...					
	Общий объем часов				

*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1) План проведения лекции по теме _____

2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____

3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____

4)

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Критерии оценки итогов прохождения научно-педагогической практики

По результатам прохождения научно-педагогической практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании профильной кафедры.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) за педагогическую практику выставляется научным руководителем аспиранта с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания.

- оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, полностью выполнившему задачи научно-педагогической практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему профессиональными коммуникативными умениями;

- оценки *«хорошо»* заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу научно-педагогической практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

- оценки *«удовлетворительно»* заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи научно-педагогической практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает аспирант, не выполнивший программу научно-педагогической практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.