

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АНО ВО «Российский новый университет»



Утверждаю

Приложение к учебной работе

Г.А. Шабанов
02

2020 г.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Цифровая экономика: финансовое управление»

для всех форм обучения

Рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры финансы и банковское дело
«30» января 2020 г., протокол № 7

Москва

2020

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от Института Экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения учебной практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1 - Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК 2 - Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК 1 - Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: 1. сущность, содержание терминов, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов – ПК-1-31 ; 2. сущность, финансовых показателей, характеризующих организацию финансовой деятельности хозяйствующих субъектов - ПК-1-32 ; 3. источники исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - ПК-1-33 ; 4. методы сбора исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - ПК-1-34 ; 5. способы обработки исходной информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических

	<p>показателей - ПК-1-35; 6. порядок расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - ПК-1-36; 7. методики анализа исходных данных и показателей деятельности предприятия - ПК-1-37; 8. действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-1-38.</p>
	<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. квалифицированно оперировать экономическими терминами и понятиями - ПК-1-У1; 2. выбрать необходимые источники информации в соответствии с поставленной целью- ПК-1-У2; 3. осуществить сбор необходимой информации, используемой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов- ПК-1-У3; 4. корректно использовать действующие методики для обработки информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-1-У4; 5. корректно использовать действующие методики анализа исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - ПК-1-У5; 6. интерпретировать результаты проведенного анализа - ПК-1-У6; 7. проанализировать исходную информацию, сделать обоснованные выводы о деятельности хозяйственных субъектов - ПК-1-У7; 8. использовать действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - ПК-1-У8.
	<p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -ПК-1-В1; 2. навыками обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -ПК-1-В2; 3. ; способами отбора и выбора информации, используемой для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - ПК-1-В3; 4. навыками понимания экономических процессов, происходящих в деятельности хозяйствующих субъектов - ПК-1-В4; 5. системным представлением о структуре и тенденциях

	<p>изменения финансовых показателей хозяйствующих субъектов - ПК-1-В5;</p> <p>6. методиками анализа исходной информации, используемой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - ПК-1-В6;</p> <p>7. навыками формулирования обоснованных выводов о деятельности хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа - ПК-1-В7;</p> <p>8. навыками использования действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-1-В8.</p>
Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>ПК 2 - Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <p>1. основные понятия, категории и инструменты экономической теории и экономики предприятия – ПК-2-31;</p> <p>2. основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей - деятельность хозяйствующих субъектов – ПК-2-32;</p> <p>3. нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – ПК-2-33;</p> <p>4. основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств – ПК-2-34 ;</p> <p>5. систему финансовых отношений, складывающихся в процессе производственно-хозяйственной деятельности организаций – ПК-2-35 ;</p> <p>6. сущность, функции и принципы организации финансов предприятий – ПК-2-36;</p> <p>7. источники и основные направления финансовых потоков – ПК-2-37 ;</p> <p>8. базовые подходы к анализу основных экономических дефиниций предприятия (включая активы, капитал, инвестиции, финансовые риски, денежный поток и т.д.) – ПК-2-38.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели - ПК-2-У1;</p> <p>2. собрать и проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами, составлять экономические разделы планов предприятия - ПК-2-У2;</p> <p>3. проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия, обосновать результаты экономических расчетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - ПК-2-У3;</p> <p>4. использовать полученные знания при решении</p>

	<p>конкретных задач практики финансов организаций - ПК-2-У4 ;</p> <p>5. составлять сбалансированные финансовые планы и бюджеты организации - ПК-2-У5;</p> <p>6. определять финансовое состояние предприятия - ПК-2-У6;</p> <p>7. Определять эффективность деятельности предприятия - ПК-2-У7;</p> <p>8. - решать как конкретные, так и нестандартные задачи в области финансового планирования и осуществления планов ПК-2-У8.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>1. приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - ПК-2-В1;</p> <p>2. типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов - ПК-2-В2;</p> <p>3. методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия - ПК-2-В3;</p> <p>4. навыками расчета экономических и социально-экономических показателей - ПК-2-В4,</p> <p>5. характеризующими эффективность использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов - ПК-2-В5;</p> <p>6. навыками планирования экономических показателей - ПК-2-В6;</p> <p>7. приемами систематизации экономических показателей - ПК-2-В7;</p> <p>8. навыками творческого подхода в процессе осуществления финансовых операций, анализа и интерпретации финансовой, управленческой и иной информации для оценки финансового состояния предприятия, для принятия управленческих решений- ПК-2-В8.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы цифровой экономики», и др.

Учебная практика предполагает формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Прохождение учебной практики будет являться основой для изучения студентами следующих дисциплин: «Экономика государственного и муниципального сектора в условиях цифровизации общества», «Финансово-экономический анализ с применением цифровых технологий», «Big Data в цифровой трансформации экономики» и др.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность учебной практики (16 рабочих дней)
Очная	2 2/3 недели после окончания 6-го семестра
Заочная	2 2/3 недели после окончания 3-го семестра

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

2. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).

3. Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма; Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.

4. Изучение и анализ характера работ и услуг организации.

5. Изучение и анализ процессов и функций организации.

6. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия.

7. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия.

8. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (16 раб. дней)
1	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	1
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	2
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	8
4	Оформление отчета	5

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляют рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание (Приложение 3, наличие печати обязательно).
3. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о учебной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).
Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:
Содержание
Введение
1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики.
Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

Заключение - В КОНЦЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СТАВИТЬСЯ ПОДПИСЬ СТУДЕНТА.

Список используемых источников
Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

4. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7. 1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале

оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК 1 - Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1-31	Вопрос 1
2.		ПК-1-32	Вопрос 2
3.		ПК-1-33	Вопрос 3
4.		ПК-1-34	Вопрос 4
5.		ПК-1-35	Вопрос 2
6.		ПК-1-36	Вопрос 3
7.		ПК-1-36	Вопрос 4
8.		ПК-1-38	Вопрос 5
9.		ПК-1- У1	Вопрос 6
10.		ПК-1- У2	Вопрос 7
11.		ПК-1- У3	Вопрос 8
12.		ПК-1- У4	Вопрос 9
13.		ПК-1- У5	Вопрос 10
14.		ПК-1- У6	Вопрос 8
15.		ПК-1- У7	Вопрос 9
16.		ПК-1- У8	Вопрос 10
17.		ПК-1-В1	Вопрос 11
18.		ПК-1-В2	Вопрос 12
19.		ПК-1- В3	Вопрос 13
20.		ПК-1- В4	Вопрос 14
21.		ПК-1-В5	Вопрос 11
22.		ПК-1-В6	Вопрос 12
23.		ПК-1- В7	Вопрос 13
24.		ПК-1- В8	Вопрос 15
25.	ПК 2 - Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать	ПК-2-31	Вопрос 1
26.		ПК-2-32	Вопрос 2
27.		ПК-2-33	Вопрос 3
28.		ПК-2-34	Вопрос 4
29.		ПК-2-35	Вопрос 2
30.		ПК-2-36	Вопрос 3

31.	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2-36	Вопрос 4
32.		ПК-2-38	Вопрос 5
33.		ПК-2- У1	Вопрос 6
34.		ПК-2- У2	Вопрос 7
35.		ПК-2- У3	Вопрос 8
36.		ПК-2- У4	Вопрос 9
37.		ПК-2- У5	Вопрос 10
38.		ПК-2- У6	Вопрос 8
39.		ПК-2- У7	Вопрос 9
40.		ПК-2- У8	Вопрос 10
41.		ПК-2-В1	Вопрос 11
42.		ПК-2-В2	Вопрос 12
43.		ПК-2- В3	Вопрос 13
44.		ПК-2- В4	Вопрос 14
45.		ПК-2-В5	Вопрос 11
46.		ПК-2-В6	Вопрос 12
47.		ПК-2- В7	Вопрос 13
48.		ПК-2- В8	Вопрос 15

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Характеристика направленности работы подразделения в месте прохождения практики;
2. Основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации;
3. Организационно-правовая форма и миссия организации;
4. Организационную структуру организации;
5. Методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Перечень типовых заданий для оценки умений

6. Проанализировать процессы и функций организации
7. Обобщить и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации;
8. Проанализировать сферы деятельности предприятия;
9. Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия;
10. Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки;

Перечень типовых заданий для оценки владений:

11. Навыками составления нормативной документации в рамках своей деятельности;
12. Навыками оформления выводов по содержанию и прохождению практики;
13. Навыками формулирования предложений по улучшению организации и прохождению практик;
14. Навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения управлеченческих задач по расширению деятельности предприятий;
15. Навыками составления и оформления отчета по учебной практике.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения учебной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональных компетенций:

- ПК 1 - Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК 2 - Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,

а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	<ul style="list-style-type: none">- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;- правильно выполнены все практические задания на практику;- представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное;- без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику;- представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования;- без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику;- представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на учебную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по учебной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>

2. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>

3. Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — 978-5-238-02696-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81713.html>

4. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходoev, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>

5. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — 978-5-4486-0463-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>

8.2. дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабаринова, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

2. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. С. Масленченков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 5-238-00576-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71207.html>

3. Моисеева, Е. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>

4. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — 978-5-6040592-3-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>

6. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

7. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное

обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Исполнительному директору
института экономики, управления и финансов
Епихиной Г.М.

от студента _____
(ФИО)

Направление подготовки «Экономика»
профиль «Цифровая экономика:
финансовое управление»
Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на прохождение учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

Телефон _____

Подпись студента
«___» 201__ г.

Договор №_____
об организации и проведении практик

г. Москва

«____» _____ 201__ г.

_____,
(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №____ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № 179 от 25 октября 2019 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Цифровая экономика: финансовое управление»** в количестве до _____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, в отдел _____, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя

(руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «__» ____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический и фактический адрес:
105005, г. Москва, ул. Радио, 22
ИНН/КПП 7709469701/770901001
р/сч. 40703810738090103968
в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы
к/сч. 30101810400000000225
БИК 044525225
Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

(полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ИНН _____
р/с _____
к/сч _____
БИК _____
Тел./факс _____

Шабанов Г.А.

(ФИО)

МП

МП

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Цифровая экономика: финансовое управление»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» 20 __ г. по «__» 20 __ г.

Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Провести анализ внешней и внутренней среды предприятия; Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки	ПК-1-31	1 день -3 день	Выполнено
2.	Изучить основные положения нормативных и правовых документов в сфере	ПК-1-32	1 день -3 день	Выполнено

	деятельности организации			
3.	Изучить организационно-правовую форму и Миссию организации	ПК-1-33	4 день -6 день	Выполнено
4.	Изучить организационную структуру организации; Изучить методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ПК-1-34	4 день -6 день	Выполнено
5.	Использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности -	ПК-1-35	6 день -8 день	Выполнено
6.	Использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности	ПК-1-36	4 день -6 день	Выполнено
7.	Изучить зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности	ПК-1-37	9 день -10 день	Выполнено
8.	Изучить зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности	ПК-1-38	11 день -12 день	Выполнено
9.	Провести анализ процессов и функций организации	ПК-1-У1	13 день -16 день	Выполнено
10.	Найти и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации	ПК-1-У2	4 день -6 день	Выполнено
11.	Найти и использовать информацию, необходимую для оценки перспектив развития организации	ПК-1-У3	4 день -6 день	Выполнено
12.	Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия; Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки	ПК-1-У4	13 день -16 день	Выполнено

13.	Использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности	ПК-1-У5	9 день -10 день	Выполнено
14.	Использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности -	ПК-1-У6	6 день -8 день	Выполнено
15.	Использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности	ПК-1-У7	9 день -10 день	Выполнено
16.	Использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности	ПК-1-У8	9 день -10 день	Выполнено
17.	Продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках своей деятельности;	ПК-1-В1	9 день -10 день	Выполнено
18.	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ПК-1-В2	9 день -10 день	Выполнено
19.	Продемонстрировать предложения по улучшению организации и прохождению практик	ПК-1-В3	9 день -10 день	Выполнено
20.	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий; Составить и оформить отчет по учебной практике	ПК-1-В4	11 день -12 день	Выполнено
21.	Продемонстрировать способность применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности	ПК-1-В5	13 день -16 день	Выполнено
22.	Продемонстрировать	ПК-1-В6	13 день -16 день	Выполнено

	способность применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности			
23.	Продемонстрировать способность применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности	ПК-1-В7	13 день -16 день	Выполнено
24.	Продемонстрировать способность применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности	ПК-1-В8	13 день -16 день	Выполнено

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Рассказать о системе принятия экономических и финансовых решений в организации, в которой проводилась практика	ПК-2-31	1 день -3 день	Выполнено
2.	Назвать основные экономические показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика.	ПК-2-32	1 день -3 день	Выполнено
3.	Рассмотреть порядок работы отделов и функциональную связь, порядок обработки информации, выявить недостатки в работе.	ПК-2-33	4 день -6 день	Выполнено
4.	Рассмотреть алгоритм расчета показателей экономического анализа и интерпретации результатов	ПК-2-34	4 день -6 день	Выполнено
5.	Изучить факторы, оказывающие влияние на показатели финансовой	ПК-2-35	6 день -8 день	Выполнено

	деятельности организаций			
6.	Изучить составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов	ПК-2-36	4 день -6 день	Выполнено
7.	Изучить алгоритмы проведения финансового анализа и планирования.	ПК-2-37	9 день -10 день	Выполнено
8.	Изучить изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-2-38	11 день -12 день	Выполнено
9.	Порядок проведения контроля организаций органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-2-У1	13 день -16 день	Выполнено
10.	Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия	ПК-2-У2	4 день -6 день	Выполнено
11.	Осуществлять планово - финансовые расчеты об использовании ресурсов.	ПК-2-У3	4 день -6 день	Выполнено
12.	По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения соответствующих показателей	ПК-2-У4	13 день -16 день	Выполнено
13.	На основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико - экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-2-У5	9 день -10 день	Выполнено
14.	Осуществить расчет социально -экономической эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению технико - экономических показателей работы организации	ПК-2-У6	6 день -8 день	Выполнено
15.	Выявлять факторы оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций	ПК-2-У7	9 день -10 день	Выполнено
16.	Использовать зарубежные методические приемы составления финансовых	ПК-2-У8	9 день -10 день	Выполнено

	планов организаций			
17.	Применять способы контроля выполнения показателей финансовых планов организаций	ПК-2-В1	9 день -10 день	Выполнено
18.	Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика	ПК-2-В2	9 день -10 день	Выполнено
19.	Раскрыть методику составления бизнес -плана и провести анализ его выполнения	ПК-2-В3	9 день -10 день	Выполнено
20.	Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации	ПК-2-В4	11 день -12 день	Выполнено
21.	Продемонстрировать владение методикой расчета финансово -экономической эффективности предлагаемых мероприятий	ПК-2-В5	13 день -16 день	Выполнено
22.	Провести комплексный анализ результатов деятельности организации, в которой проводилась практика.	ПК-2-В6	13 день -16 день	Выполнено
23.	Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов	ПК-2-В7	13 день -16 день	Выполнено
24.	Продемонстрировать способность выявления факторов оказывающих влияние на показатели финансового планирования организаций	ПК-2-В8	13 день -16 день	Выполнено

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ ФИО
 (подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Вершинина О.В.
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована
в профильной организации)
МП
(подпись, печать)

Приложение 4

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Финансы и банковское дело»

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) __ курса
института Экономики, управления и финансов
очной (заочной) формы обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Направление подготовки: «Экономика»
Профиль: «Цифровая экономика:
финансовое управление»

Руководитель практики от кафедры
Вершинина О.В.

Руководитель практики от организации
Должность
ФИО

Москва
2020