

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

Налоговый институт

Кафедра налогового администрирования и правового регулирования



Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Г.А. Шабанов  
« 25 » 06 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(тип: практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

**по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) «Цифровая экономика»**

Программа производственной практики  
рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры налогового администрирования  
и правового регулирования  
25.06.2020 г., протокол № 11

Москва 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения .....	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	12
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	22
4. Объем практики и ее продолжительность .....	23
5. Содержание производственной практики .....	23
6. Формы отчетности по практике .....	25
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	30
8. Документы, регламентирующие проведение практики.....	35
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики .....	36
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики .....	38
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	39
Приложения .....	41

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Производственная практика (тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль цифровая экономика является обязательным разделом учебного плана Налогового института АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Вид производственной практики – стационарный. Производственная практика проводится в организациях Федеральной налоговой службы РФ, на предприятиях учебной, финансово-банковской и коммерческой сферы деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет». Производственная практика направлена на практическую подготовку обучающихся к расчетно-экономическому виду деятельности. В ходе прохождения производственной практики используются первичные и вторичные информационные данные.

Конкретные формы прохождения производственной практики могут выражаться в самостоятельном выполнении производственных обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией и под наблюдением руководителя практики; выполнение первичных операций, связанных с осуществлением заполнения документов, применяемых для налогового оформления и налогового контроля; изучение, обобщение и систематизация нормативных правовых актов, регулирующих функциональные обязанности по занимаемой должности; овладение практическими навыками принятия и реализации профессиональных решений, анализа и контроля исполнения принятых решений по занимаемой должности.

Базами производственной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» могут выступать финансово-кредитные учреждения, страховые компании, субъекты паробанковской системы, промышленные предприятия, торговые и транспортные организации,

сельскохозяйственные предприятия, учреждения исполнительных и представительных органов власти в которых имеются подразделения (отделы) соответствующие профилю обучения студентов.

Базами практики могут быть и другие учреждения и организации. Их состав дополнительно устанавливается кафедрой, в соответствии с направлением и профилем подготовки обучающегося.

При прохождении производственной практики студенты могут работать в качестве ассистента младшей должности государственной и муниципальной службы, а также занимать штатное место и самостоятельно выполнять порученную работу.

Выбор структурных подразделений, с работой которых, в первую очередь необходимо ознакомить практиканта, определяет руководитель практики от организации с учетом рекомендаций преподавателя-руководителя практики.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**1). В процессе прохождения производственной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен:**

- закрепить теоретические знания, полученные в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах экономической деятельности;

- приобрести профессиональные навыки экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации;

- получить знание содержания базовых компетенций экономиста, их роли в реальной деятельности предприятия;

- уяснить особенности реализации профессиональных навыков экономиста на практике;

- освоить содержание функций экономиста и общий характер решаемых экономистом задач в рамках деятельности конкретной организации;

- изучить принципы экономического управления конкретной организацией, специфику отрасли, в которой она функционирует; организационную структуру и задачи подразделения, в котором проводится производственная практика; место данного подразделения в общей структуре предприятия.

**2). Компетенции обучающихся, формируемые в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны овладеть профессиональными компетенциями: ПК-4 и ПК-5.

ПК-4 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии:

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Освоение компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-4 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии:	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) методику оценки экономической эффективности проекта ПК-4 З-1;</li> <li>2) основы организационно - технических мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности предприятия ПК-4 З-2;</li> <li>3) методы анализа экономических данных ПК-4 З-3</li> <li>4) основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач ПК-4 З-4</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) произвести расчет экономической эффективности внедрения новой техники и технологии ПК-4 У-1;</li> <li>2) осуществлять практические рекомендации по аналитической работе ПК-4 У-2;</li> <li>3) строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели ПК-4 У-3;</li> <li>4) рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта ПК-4 У-4;</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий ПК-4 В-1;</li> <li>2) способами подготовки технико-экономических</li> </ol>

	<p>показателей для составления документации ПК-4 В-2;  3) навыками применения инструментальных средств для обработки экономических задач ПК-4 В-3;  4) методикой применения современного математического инструментария для решения экономических задач ПК-4 В-4;</p>
<p>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) инструментальные средства для обработки экономических данных; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-5 З-1</li> <li>2) формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств ПК-5 З-2;</li> <li>3) методику оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределенности ПК-5 З-3.</li> <li>4) методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических и социальных задач в оценке рисков ПК-5 З-4.</li> </ol> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) формировать налоговую политику на основе данных бухгалтерского учета и отчетности ПК-5 У-1;</li> <li>2) разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений ПК-5 У-2;</li> <li>3) выполнять финансовый анализ и формировать налоговую политику на основе данных бухгалтерского учета и отчетности ПК-5 У-3;</li> <li>4) рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределенности ПК-5 У-4.</li> </ol> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей ПК-5 В-1;</li> <li>2) современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств ПК-5 В-2;</li> <li>3) способами подготовки технико-экономических показателей для составления документации и грамотного предоставления результатов проведенных исследований ПК-5 В-3;</li> <li>4) навыками применения инструментальных средств для обработки данных по экономическим рискам ПК-5 В-4.</li> </ol>

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль цифровая экономика.

Производственная практика реализуется в рамках дисциплин ОП ВО дисциплин вариативной части: «Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов», «Цифровая экономика», «Ценообразование», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа» и др.

Производственная практика предполагает закрепление освоенных профессиональных компетенций в части формирования знаний, умений и владения навыками по виду профессиональной деятельности (аналитическая, научно-исследовательская), соответствующего профилю цифровая экономика направления подготовки Экономика.

#### **4. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость производственной практики составляет базисных единиц, 216 часов. Производственная практика предусматривает контактную работу в объеме – 4 часов. Продолжительность практики составляет:

<b>Форма обучения</b>	<b>Продолжительность практики</b>
Очная, 4 года	4 недели после окончания 8-го семестра
Заочная, 5 лет	4 недели после окончания 10-го семестра

#### **5. Содержание производственной практики**

Содержание производственной практики соответствует общим целям образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Дополнительно к основной программе, руководитель практики от кафедры выдает обучающемуся индивидуальное задание по более углубленному изуче-

нию и анализу отдельных позиций программы и специфики деятельности организации, сбору и анализу финансово-экономической информации.

Примерное поэтапное содержание производственной практики:

**1 неделя.** Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого обучающиеся проходят практику.

Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).

Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по видам деятельности: организационно-правовая форма; миссия организации; сфера деятельности; характер работ и услуг; функции организации; организационно-экономическая структура.

**2 неделя.**

**При прохождении практики в налоговой инспекции.** Классификация руководящих работников и специалистов налоговой инспекции. Права и обязанности. Соответствии должностной инструкции. Ответственность работников и должностных лиц. Порядок ведения учёта в организации. Идентификационный номер налогоплательщика. Методика проведения технико-экономической характеристики организации.

**При прохождении практики в бухгалтерском отделе** обучающиеся в отчете отражают экономическую политику организации, организационную структуру .

**При прохождении практики в финансовом, аналитическом отделе.** Анализ технико-экономических показателей организации. Анализ активов и пассивов организации. Анализ финансового состояния предприятия.

**3 неделя.** Анализ финансовых показателей базы практики.

Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иную экономическую информации предприятия.

Представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Подготовка и принятие решения по вопросам организации налогового и бухгалтерского учета и совершенствования деятельности налоговых, экономических служб и подразделений предприятия.

**4 неделя.** Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практики. Формулирование предложений по совершенствованию финансового состояния базы практики.

Составление и оформление отчета по производственной практике.

Получение отзыва о прохождении практики от руководителя практикой от организации (печать организации и подпись руководителя обязательны). Оформление справки о прохождении практики (печать организации и подпись руководителя обязательны).

### **Структура производственной практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента в трудоемкости (в часах)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап	Учебная лекция	Индивидуальное задание
2.	Экспериментальный этап	Инструктаж по содержанию и методике проведения практики	
3.	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	
4.	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	
5.	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета.	Отчет

### **6. Формы отчетности по практике**

Промежуточная аттестация производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Аттестация проходит в форме защиты отчета (дифференцированный зачет).

По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной шкале.

Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

В процессе оценки работы студента руководитель практики учитывает:

- полноту и качество оформления предоставляемых документов;
- содержание и правильность оформления предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень закрепления изученных компетенций, в части их составляющих (знаний, умений и владений навыками), продемонстрированных студентом, при защите отчета о прохождении производственной практики.

По окончании практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО ВО «Российский новый университет», сдать руководителю практики от института:

1). Индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации с отметкой о выполнении;

2). Письменный отчет о прохождении производственной практики. Отчет должен включать:

а) введение:

- цель производственной практики;
- задачи практики;
- форма и способы проведения практики;

б) общая характеристика деятельности организации (места прохождения практики):

- нормативно-правовые основания деятельности организации;
- организационная структура организации;
- общая характеристика деятельности организации;
- режим работы и характеристика выполнения должностных обязанностей;

в) описание выполненных работ:

- порядок и методика проведения налоговых проверок;
- заключительная документация по результатам проверок;
- ведение бухгалтерского и налогового учета в хозяйствующих субъектах РФ;
- составление бухгалтерской и налоговой отчетности по результатам ведения бухгалтерского и налогового учета в организации.

-результаты ознакомительного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с ее профилем деятельности:

- состава, динамики финансовых источников капитала и обязательств, оценка оптимальности его структуры;
  - состава, структуры и динамики имущества организации, оценка качества активов;
  - оценка финансового состояния;
  - ликвидности и платежеспособности;
  - эффективности управления денежными потоками;
  - определение степени потенциальной угрозы банкротства;
  - оценка уровня и динамики показателей деловой активности;
  - анализ доходов, расходов и прибыли;
  - анализ уровня и динамики рентабельности;
- г) заключение.

- выводы о достижении цели и решению задач производственной практики;
- выводы об экономическом состоянии организации;
- выводы о полученных навыках и овладении умениями по направлению подготовки бакалавра;

д) список источников:

- нормативно-правовые акты;
- внутренние документы организации;
- учебники и учебные пособия;
- периодические издания;
- ресурсы сети Интернет;

е) приложения:

- аналитические таблицы;
- копии финансово-экономических документов организации.

Образец Отчета по производственной практике см. приложения 5-6.

При прохождении производственной практики студенты должны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;

- выполнять индивидуальное задание, разработанные руководителем практики по согласованию с руководителем практики от организации;
- руководствоваться инструкциями руководителя практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия организует прохождение практики студентом, оказывает практическую помощь в выполнении заданий программы практики и в подготовке отчета, дает отзыв о работе практиканта.

Руководитель практики от кафедры:

- проводит организационное собрание студентов для ознакомления с характером практики, ее направленностью и формами отчетности;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и проводит подготовительные мероприятия по проведению практики;
- знакомит руководителя от организации с программой практики;
- согласует с руководством организации места (должности) студентов в подразделениях;
- контролирует явку студентов на практику.
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении производственной практики.

3) Характеристику с места практики с подписью руководителя практики от организации и печати организации (дата последний день практики).

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

#### **8.**

Фонд оценочных средств по учебной практике представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

Итоговая оценка – дифференцированный зачет – проводится с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенциями студентами.

В результате прохождения производственной практики студент должен закрепить и углубить освоение следующих компетенций ПК-4, ПК-5:

- быть способным выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы (ПК-4, ПК-5).

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной практики является последовательное выполнение задания практики, что предполагает овладение студентами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Промежуточная аттестация производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры и осуществляется в форме защиты отчета (дифференцированный зачет).

Цель отчета – определение уровня освоенных компетенций, в разрезе ее составляющих (знать, уметь, владеть).

Вопросы (критерии) для оценки качества освоения результатов обучения:

**Перечень типовых заданий для оценки знаний:**

1. Характеристика учредительных документов предприятий;
2. Основные положения Устава;
3. Характеристика области деятельности экономических служб на предприятии;
4. Характеристика деятельности бухгалтерии, планового отдела;
5. Характеристика материальной базы, аппарата финансового управления;
6. Анализ прогнозно-аналитических функций;
7. Характеристика учетных функций;
8. Методика анализа организации финансового планирования на предприятии;
9. Характеристика организации финансового контроля на предприятии.
10. Назвать основные финансовые показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика.
11. Рассказать о системе принятия экономических решений в организации, в которой проводилась практика
12. Раскрыть алгоритмы проведения финансового анализа и его факторов.

13. Раскрыть порядок работы отделов и функциональную связь, порядок обработки информации и выявить недостатки в работе управляющего аппарата.

14. Раскрыть алгоритм расчета показателей экономического анализа и интерпретации результатов.

#### **Перечень типовых заданий для оценки умений**

15. Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика

16. Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов организации, в которой проводилась практика.

17. Осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов.

18. На основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей организации, в которой проводилась практика в динамике

19. Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации

#### **Перечень типовых заданий для оценки владений:**

20. Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика.

21. Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации

22. Продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий

23. Провести комплексный анализ результатов деятельности организации, в которой проводилась практика.

24. Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов.

25. Интерпретировать полученные результаты с позиции принятия экономических решений.

## 1) ФОС для промежуточного контроля

№/№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
1.	ПК-4 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии:	ПК-4 З-1	1,3
		ПК-4 З-2	2,4,5
		ПК-4 З-3	6,7
		ПК-4 З-4	8,9
		ПК-4 У-1	15
		ПК-4 У-2	15
		ПК-4 У-3	16
		ПК-4 У-4	16
		ПК-4 В-1	20
		ПК-4 В-2	21
		ПК-4 В-3	22
		ПК-4 В-4	23
2.	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	ПК-5 З-1	10
		ПК-5 З-2	11
		ПК-5 З-3	12
		ПК-5 З-4	13,14
		ПК-5 У-1	17
		ПК-5 У-2	18
		ПК-5 У-3	18
		ПК-5 У-4	19
		ПК-5 В-1	20,24
		ПК-5 В-2	21,23
		ПК-5 В-3-3	22,25
		ПК-5 В-3-4	23,25

## **8. Документы, регламентирующие проведение производственной практики**

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

а) руководящие документы;

- Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования (направление подготовки 38.03.01 – «Экономика»);

- Положение о практике студентов АНО ВО «Российский новый университет»;

б) документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик:

- программа производственной практики студентов по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» профиль цифровая экономика;

- договор на прохождение производственной практики;

- отчет о прохождении производственной практики, сброшюрованный вместе с титульным листом;

- характеристика о прохождении практики (приложение 2).

### **Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе защиты отчета по производственной практике**

Положительная оценка - выставляется студенту при наличии всех составляющих документов: договор (подписанный с двух сторон с печатями организаций), отчет по производственной практике, выполненного индивидуального задания, характеристика с места практики с положительной оценкой.

Неудовлетворительная оценка - выставляется студенту, если отчет написан с нарушениями требований (не отражены основные полученные результаты, или не отражены методы исследования и др.), отсутствуют все три составляющих ФОС. По результатам защиты практиканту выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке бакалавра.

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа студента</b>
Зачтено - отлично	Студент глубоко и всесторонне усвоил профессиональные компетенции ПК-4; ПК- 5 уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста; умело обосновывает и аргументирует предложения, отчет составлен и оформлен, в соответствии рекомендаций.
Зачтено - хорошо	Студент твердо усвоил профессиональные компетенции ПК-4, ПК- 5 грамотно и по существу излагает, опираясь на знания основной литературы; допускает незначительные неточности; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста; владеет системой экономических понятий; отчет составлен с незначительными нарушениями по оформлению.
Зачтено - удовлетворительно	Студент твердо усвоил профессиональные компетенции ПК-4, ПК- 5, по существу излагает, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении экономических понятий, категорий; неуверенно владеет системой экономических понятии; отчет составлен с существенными нарушениями по содержанию и оформлению.
Незачтено-неудовлетворительно	Студент не усвоил значительной части профессиональные компетенции ПК-4, ПК- 5; допускает существенные ошибки и неточности; испытывает трудности в практическом применении знаний, умений и владения навыками; отчет составлен с нарушениями рекомендаций по подготовке, составлению и оформлению.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **Основная литература**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ), Часть 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (действующая редакция от 02.05.2015). – <http://www.consultant.ru/popular/nalog1/>
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации" (НК РФ), Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (действующая редакция от 06.04.2015). – <http://www.consultant.ru/popular/nalog2/>
3. Поляк Г.Б. Цифровая экономика. – 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015.

### **Дополнительная литература**

1. Пансков В.Г. Цифровая экономика: теория и практика. – 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.nalog.ru/rn77/> – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
2. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
4. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

В ходе производственной практики студентами используются:

1) программное обеспечение:

- Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint);
- 1С: Предприятие 8.2;
- программное обеспечение электронного ресурса сайта РосНОУ, включая ЭБС IPR books, учебно-методические материалы кафедры налогового администрирования.

2) информационно справочные системы:

- Федеральная информационная адресная система XSD схемы выгрузки БД ФИАС в формате XML;
- автоматизированная информационная система «Налог»
- Консультант Плюс;
- электронные образовательные ресурсы, формирующие контент электронной образовательной среды MOODLE;
- видео-лекции.

3) информационные технологии:

- обработки и передачи текстовой и числовой информации;
- накопления, хранения, передачи и распространения информации;

- автоматизации информационных процессов;
- электронного офиса;
- сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.)

информационные технологии;

- технологии корпоративных информационных систем;
- электронного документооборота;
- гипертекстовые, мультимедийные, Веб-технологии;
- безопасности и защиты информации.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике.

В соответствии с заключаемым договором организации, учреждения и

предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, в соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки, в целях освоения планируемых компетенций. Для проведения практики предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

## **12. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Директору Налогового института  
Сулейманову Д.Н.

От студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Цифровая экономика»  
Группа \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение учебной практики (тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия/организации  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практик**

г. Москва  
г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование) (должность)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № \_\_\_ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Григория Александровича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от 26.10.20\_\_ г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

\_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_;  
(код, наименование направления (специальности) подготовки)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до \_\_\_ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- 2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- 2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.
- 2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

- 2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.
- 2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.
- 2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.
- 2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.  
Руководитель практики:
  - 2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;
  - 2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;
  - 2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
  - 2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;
  - 2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - 2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
  - 2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до \_\_\_\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

## **5. Прочие условия**

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Адреса и подписи Сторон

### Университет

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_/Г.А. Шабанов/

МП

### Организация

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

П  
р  
и  
л  
о  
ж  
е  
н  
и  
е

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)  
НАЛОГОВЫЙ ИНСТИТУТ

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

ФИО студента

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Цифровая экономика

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: выявить сформированность профессиональных : ПК-4, направленную на способность на основе списания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; ПК-5 – направленную на способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Знать: - методику оценки экономической эффективности проекта; - основы организационно - технических мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности предприятия; - методы анализа экономических данных.	3 (ПК-2) – 1. 3 (ПК-2) – 2. 3 (ПК-2) – 3.		
2	Знать: - основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач; - инструментальные средства для обработки экономических данных; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей,	3 (ПК-2) – 4. 3 (ПК-2) – 5. 3 (ПК-2) – 6.		

	<p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организации и ведомств.</li> </ul>			
3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределенности;</li> <li>- основы организационно -технических мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности продукции, работ, (услуг).</li> </ul>	<p>З (ПК-2) - 1. З (ПК-2) - 2.</p>		
4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальные средства для обработки экономических данных;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</li> <li>- методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений.</li> </ul>	<p>З (ПК-2) - 7. З (ПК-2) - 8.</p>		
5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- произвести расчет экономической эффективности внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- осуществлять практические рекомендации по аналитической работе;</li> <li>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта;</li> <li>- формировать налоговую политику на основе данных бухгалтерского учета и отчетности.</li> </ul>	<p>У (ПК-2) – 1 У (ПК-2) – 2. У (ПК-2) – 3. У (ПК-2) – 4. У (ПК-2) – 5.</p>		
6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- произвести расчет экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организационно-технических мероприятий;</li> <li>- осуществлять практические рекомендации по аналитической и научно-исследовательской работам;</li> <li>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;</li> </ul>	<p>У (ПК-2) - 6. У (ПК-2) - 7. У (ПК-2) - 8.</p>		

	- анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей.			
7	Владеть: - современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; - способами подготовки технико-экономических показателей для составления документации; - навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных.	В (ПК-2) – 1. В (ПК-2) – 2. В (ПК-2) – 3.		
8	Владеть: - методикой применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - навыками оценки экономической эффективности проектов.	В (ПК-2) – 4. В (ПК-2) – 5. В (ПК-2) – 6.		
9	Владеть: - современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств; - способами подготовки технико-экономических показателей для составления документации и грамотного предоставления результатов проведенных исследований; - навыками применения инструментальных средств для обработки данных по экономическим рискам.	В (ПК-2) - 1. В (ПК-2) - 2. В (ПК-2) - 3. В (ПК-2) – 7, В (ПК-2) – 8.		

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

«Согласовано»  
Руководитель практики от организации  
(в случае, если практика организована  
профильной организацией)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

**Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Российский новый университет» (АНО ВО  
«Российский новый университет»)**

Налоговый институт

Кафедра налогового администрирования и правового регулирования

**Отчет по производственной практике** по направлению  
подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль Цифровая экономика

Выполнено обучающимся

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики  
от базы практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики  
от института:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Москва 20\_\_

**Пример оформления содержания отчета по производственной практике**

Содержание	
Введение .....	3
<b>1. Общие сведения о деятельности ЗАО «XXX».....</b>	<b>6</b>
1.1 Основные положения и организационная структура ФНС России .	6
1.2 Характеристика ЗАО «XXX» .....	10
1.3 Миссия и цели ЗАО «XXX» .....	12
<b>2. Анализ и оценка деятельности ЗАО «XXX».....</b>	<b>14</b>
2.1 Сравнительный анализ деятельности ЗАО «XXX» .....	14
2.2 Оценка деятельности структурных подразделений ЗАО «XXX»	17
<b>Заключение .....</b>	<b>20</b>
<b>Список источников и литературы .....</b>	<b>22</b>

**Пример оформления иллюстраций и таблиц**

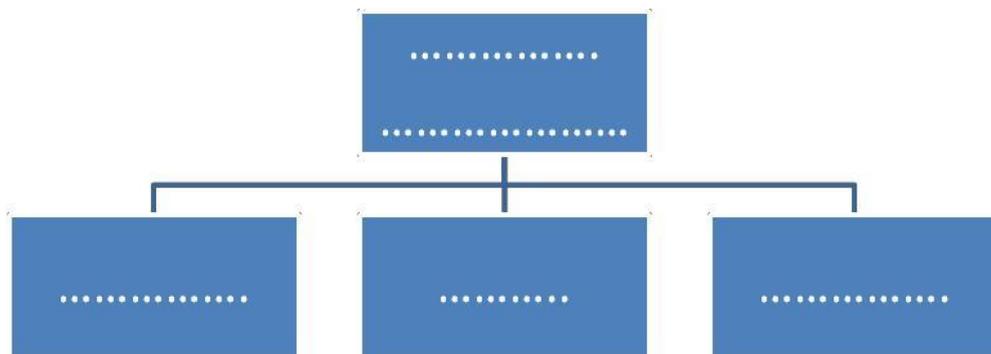


Рис. 1 Структура .....

## Организация ведения реестров .....

<b>Реестры</b>	<b>Орган, ответственный за ведение реестра</b>	<b>Орган, отвечающий за обновление данных</b>

**Пример оформления приложения**

**Перечень функциональных операций  
сотрудников отдела .....**

<b>Условное обозначение функциональных операций</b>	<b>Содержание функциональных операций</b>
Ф1	Общее делопроизводство
Ф2	Прием, обработка налоговой отчетности
Ф3	Формирование и ведение архива документов по налогоплательщикам
...	
Ф10	Учет и проверка сведений по видам налогов
...	
...	
...	