

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
«04» февраля 2020 г.

**Образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело
(уровень бакалавриат)
Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства**

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
04 февраля 2020 г., протокол № 36/102

Москва
2020 год

Общая характеристика образовательной программы «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

1.1. ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы

Образовательная программа «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриат) разработана на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 515, профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н, с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующих актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 16.04.2019 №124/о), с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 20.07.2018 № 277/о), с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 30.05.2016 № 204/о).

Содержание образовательной программы определялось на основе анализа требований к универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта в сфере гостеприимства и общественного питания, с участием ведущих экспертов в области гостеприимства и общественного питания - представителей, объединений работодателей: исполнительный директор ООО «Картмазово-Таун» Маликова А.А.; генеральный директор ООО «Управинвестком» (Гостиница "Хостел Есенин") Муштак Е.В.; директор отдела продаж АО "Фортуна" (Гостиница "Кортъярд Марриотт Москва Павелецкая") Павлова К.М.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники

Область и сфера профессиональной деятельности выпускников: сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; деятельности организаций общественного питания; государственного регулирования и саморегулирования).

В рамках освоения программы по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно - управленческий.

1.4. Направленность образовательной программы.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета направленность программы бакалавриата Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

Образовательная программа направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области управления текущей деятельностью гостиничного предприятия в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) (код В), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код В/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В/03.6).

1.5-1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

43.03.03 Гостиничное дело				
код	1.5. Результаты освоения образовательной программы	Дисциплина, практика	1.6. Результаты обучения по дисциплинам и практикам	1.7. Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Логика	Знать: УК-1-31 Требования правил и законов формальной логики УК-1-32 Логическую структуру и классификацию простого суждения УК-1-33 Логическую структуру и классификацию умозаключения, особенности индуктивных умозаключений, понятие и условия состоятельности выводов по аналогии УК-1-34 Виды логических связей в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности УК-1-35 Состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов УК-1-36 Общие правила терминов и посылок, правила фигур и правильные модусы категорического силлогизма Уметь: УК-1-У1 Применять правила и законы формальной логики в информационной практике УК-1-У2 Анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку УК-1-У3 Осуществлять логический анализ умозаключений, различать демонстративные и недемонстративные умозаключения УК-1-У4 Аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов УК-1-У5 Определять термины и посылки, фигуры и модусы силлогизма, строить сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы УК-1-У6 Применять методы индукции и аналогии Владеть: УК-1-В1 Правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации УК-1-В2 Логическими операциями с понятиями, простыми и сложными суждениями УК-1-В3 Логическими способами прямого и косвенного (апагогического) доказательства УК-1-В4 Логическими операциями с непосредственными и опосредованными умозаключениями УК-1-В5 Навыками определения терминов и посылок, фигур и модусов силлогизма,	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников

			УК-1-В6 Навыками построения сокращенных, сложных и сложносокращенных силлогизмов	деятельности УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
		Информатика	Знать: УК-1-31 Способы обмена информацией УК-1-32 Методы нахождения информации посредством сети Интернет УК-1-33 Методы предоставления информации в различных системах счисления УК-1-34 Основы работы в MS Excel УК-1-35 Основы работы в MS PowerPoint УК-1-36 Основы работы в MS Word УК-1-37 Методы работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-38 Основные понятия и терминологию информатики Уметь: УК-1-У1 Пользоваться персональным компьютером с учетом правил информационной безопасности УК-1-У2 Находить нужную информацию с помощью поисковых систем УК-1-У3 Предоставлять информацию в различных системах счисления УК-1-У4 Работать в MS Excel УК-1-У5 Работать в MS PowerPoint УК-1-У6 Работать в MS Word УК-1-У7 Работать с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-У8 Работать с электронной почтой Владеть: УК-1-В1 Обмена информацией между пользователями УК-1-В2 Нахождения информации посредством сети Интернет УК-1-В3 Перевода информации из одной системы счисления в другую УК-1-В4 Навыками работы в MS Excel УК-1-В5 Навыками работы в MS PowerPoint УК-1-В6 Навыками работы в MS Word УК-1-В7 Навыками работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-В8 Навыками работы с облачными технологиями	
		Математика	Знать: УК-1-31 Базовые понятия теории математического анализа функций УК-1-32 Основные методы интегрирования функций УК-1-33 Методы решения задач дифференциального и интегрального исчисления повышенного уровня сложности УК-1-34 Основные признаки сходимости числовых рядов Уметь: УК-1-У1 Логически корректно применять математические методы при решении задач УК-1-У2 Решать задачи по теории пределов последовательностей и функций	

			УК-1-У3 Строить математические модели профессиональных задач и интерпретировать полученные результаты УК-1-У4 Верифицировать результаты решения конкретных задач Владеть: УК-1-В1 Навыками решения типовых задач, используя методы дифференциального и интегрального исчисления УК-1-В2 Основными методами доказательства теорем дифференциального и интегрального исчисления УК-1-В3 Навыками практического использования математического аппарата математического анализа для решения конкретных задач УК-1-В4 Навыками построения доказательств основных теорем дифференциального и интегрального исчисления	
		Методы научного исследования	Знать: УК-1-31 Основные понятия методологической базы научного исследования; УК-1-32 Теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; УК-1-33 Современные методы сбора, обработки и представления научной информации; УК-1-34 Методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации; УК-1-35 Содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании; УК-1-36 Типы научных исследований, особенности их проведения и требования к их оформлению. Уметь: УК-1-У1 Определять цель и формулировать задачи научного исследования; УК-1-У2 Реализовывать методологические принципы научного исследования; УК-1-У3 Пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности; УК-1-У4 Осуществлять критический анализ и синтез научной информации; УК-1-У5 Применять системный подход для решения поставленных научных задач; УК-1-У6 Планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану. Владеть: УК-1-В1 Навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования; УК-1-В2 Методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации; УК-1-В3 Приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач; УК-1-В4 Основными методами обработки научной информации; УК-1-В5 Методикой оформления научных исследований УК-1-В6 Навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.	
		Учебная	Знать:	

		практика: ознакомительная практика	УК-1-31 Современные методы сбора, обработки и представления информации Уметь: УК-1-У1 Пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности Владеть: УК-1-В1 Основными методами обработки информации	
		Производственн ая практика: сервисная практика	Знать: УК-1-31 Типы научных исследований, особенности их проведения и требования к их оформлению Уметь: УК-1-У1 Применять системный подход для решения поставленных научных задач Владеть: УК-1-В1 Методикой оформления научных исследований	
		Производственн ая практика: организационно - управленческая	Знать: УК-1-31 Содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании Уметь: УК-1-У1 Планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану Владеть: УК-1-В1 Навыками совершенствования и развития своего научного потенциала	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение	Знать: УК-2-31 Основные понятия и категории юриспруденции, основы государственного и правового развития России УК-2-32 Основы конституционного строя Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, организационные, материальные и юридические гарантии их реализации УК-2-33 Характерные черты основных правовых семей мира, специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права, основные принципы правоприменительной и правореализационной деятельности УК-2-34 Основные нормативные правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства, основы международного права Уметь: УК-2-У1 Правильно толковать нормативные правовые акты и оперировать юридическими понятиями и категориями, проводить квалифицированную дифференциацию правовых норм, осуществлять их содержательный анализ УК-2-У2 Анализировать профессиональные задачи с точки зрения специфики их правового регулирования организовывать работу по исполнению правовых норм, применению правовых средств для решения практических задач в профессиональной деятельности	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

			УК-2-У3 Давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере отраслевого права, реализовывать основные права и исполнять юридические обязанности гражданина Российской Федерации, соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами, правовыми стимулами и ограничениями УК-2-У4 Самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации, грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций, качественно определять соответствие правовых норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества Владеть: УК-2-В1 Профессиональной юридической лексикой применительно к реализуемой специальности, правовой терминологией отраслевого законодательства, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам УК-2-В2 Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий в сфере профессиональной деятельности УК-2-В3 Навыками работы с законодательством, учебной и научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности, способностью выявления пробелов и противоречий действующего российского законодательства УК-2-В4 Навыками составления профессиональных документов, необходимых для участия в гражданском обороте, разработки предложений по оптимизации правового регулирования реализуемой профессиональной деятельности.	УК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	Основы управления	Знать: УК-2–31 Сущность, цели, задачи и закономерности управления УК-2–32 Сущность планирования образовательной деятельности УК-2–33 Основы организации как функции управления УК-2–34 Механизмы мотивации в сфере профессиональной деятельности УК-2–35 Инструменты и методы осуществления контроля в сфере профессиональной деятельности УК-2–36 Логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений Уметь: УК-2–У1 Использовать ключевые понятия теории управления в сфере профессиональной деятельности УК-2–У2 Планировать деятельность организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–У3 Организовывать работу коллектива организации в сфере профессиональной		

			деятельности УК-2–У4 Применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–У5 Осуществлять все виды контроля в ходе реализации профессиональной деятельности УК-2–У6 Разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности Владеть: УК-2–В1 Навыками применения в практике профессиональной деятельности ключевых категорий теории управления УК-2–В2 Технологиями планирования деятельности коллектива организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В3 Приемами организации труда сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В4 Методами контроля деятельности сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В5 Способами осуществления контроля хода и результатов профессиональной деятельности УК-2–В6 Навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	
		Управление проектной деятельностью	Знать: УК-2-31 Базовые понятия проектной деятельности УК-2-32 Историю развития методов управления проектам УК-2-33 Признаки и основные понятия проектной деятельности, отличия проектной деятельности от других видов деятельности УК-2-34 Основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности УК-2-35 Основные методы и технологии формирования команды проекта в профессиональной сфере УК-2-36 Основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта УК-2-37 Методы управления эффективной деятельностью команды проекта для достижения поставленных целей УК-2-38 Инструменты мотивации и стимулирования проектной команды при реализации проектной деятельности УК-2-39 Методические подходы к планированию и реализации проектов УК-2-310 Ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере Уметь: УК-2-У1 Планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере УК-2-У2 Планировать и распределять задачи между участниками проекта УК-2-У3 Работать в команде и выполнять определённую роль в ходе реализации	

			проекта, устанавливать максимальное количество коммуникационных взаимодействий между участниками проектной деятельности УК-2-У4 Применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды УК-2-У5 Нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту между участниками проекта УК-2-У6 Демонстрировать творческий подход при разработке проектов УК-2-У7 Иметь навыки использования инструментария проектного управления для достижения поставленных целей и задач проекта УК-2-У8 Планировать ресурсы, необходимые для реализации проектной деятельности УК-2-У9 Разрабатывать план выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски УК-2-У10 Оценивать результаты проектной деятельности в профессиональной сфере Владеть: УК-2-В1 Технологиями и методами планирования проектной деятельности в профессиональной сфере УК-2-В2 Навыками работы с современными программными средствами для управления проектам УК-2-В3 Навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды УК-2-В4 Основными навыками формирования стартапа проекта УК-2-В5 Способностью адаптироваться к изменяющимся условиям проекта УК-2-В6 Способностью комплексно воспринимать ситуацию реализации проекта и формировать оценочные суждения УК-2-В7 Навыками участия в реализации проектов, в т.ч. проектов создания видеоматериалов, демонстрирующих значимость будущей профессии, в соответствии с их жизненным циклом УК-2-В8 Технологиями анализа внешней и внутренней среды, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния, определения цели, предметной области и структуры проекта УК-2-В9 Технологиями организации и управления проектной деятельности УК-2-В10 Методами оценки эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере	
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: УК-2-З1 Методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели Уметь: УК-2-У1 Определять круг задач в рамках поставленной цели Владеть: УК-2-В1 Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели	
		Производственн	Знать:	

		ая практика: сервисная практика	УК-2-31 Методы и способы определения ожидаемых результатов решения выделенных задач Уметь: УК-2-У1 Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач Владеть: УК-2-В1 Навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	
		Производственн ая практика: организационно - управленческая	Знать: УК-2-31 Способы решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: УК-2-У1 Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: УК-2-В1 Навыками проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология общения	Знать: УК-3–31 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3–32 Структуру общения и общую ее характеристику УК-3–33 Основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3–34 Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия УК-3–35 Методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3–36 Технологии эффективного общения и социального взаимодействия Уметь: УК-3–У1 Раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3–У2 Раскрывать структуру общения и общую ее характеристику УК-3–У3 Раскрывать основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3–У4 Раскрывать универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия УК-3–У5 Использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3–У6 Использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия Владеть: УК-3–В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3–В2 Методами раскрытия структуры общения и общей ее характеристики	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по

			УК-3–В3 Методами раскрытия основных видов общения в социальном взаимодействии УК-3–В4 Методами раскрытия универсальных этических норм и психологических принципов общения и социального взаимодействия УК-3–В5 Навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3–В6 Навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия	возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд
		Командообразование и методы групповой работы	Знать: УК-3–31 Преимущества и недостатки работы в команде УК-3–32 Сущность и характеристики психологического климата в команде УК-3–33 Сущность командообразования УК-3–34 Механизмы и закономерности формирования команды УК-3–35 Сущность тренинга командообразования УК-3–36 Факторы, влияющие на работу команды Уметь: УК-3–У1 Выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде УК-3–У2 Определять пути формирования позитивного климата в команде УК-3–У3 Характеризовать условия и факторы командообразования УК-3–У4 Определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности УК-3–У5 Формулировать правила участников тренинга командообразования УК-3–У6 Определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды Владеть: УК-3–В1 Приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде УК-3–В2 Приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде УК-3–В3 Приемами оценки психологического климата в команде УК-3–В4 Методикой выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования УК-3–В5 Методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования УК-3–В6 Методикой оценки социометрического статуса личности в группе	
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: УК-3-31 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми Уметь: УК-3-У1 Раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми Владеть: УК-3-В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми	

		Производственная практика: сервисная практика	Знать: УК-3-31 Методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия Уметь: УК-3-У1 Использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия Владеть: УК-3-В1 Навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия	
		Производственная практика: организационно-управленческая	Знать: УК-3-31 Механизмы и закономерности формирования команды Уметь: УК-3-У1 Определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности Владеть: УК-3-В1 Приемами оценки психологического климата в команде	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Знать: УК-4-31 Систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования УК-4-32 Назначения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма УК-4-33 Языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком УК-4-34 Принципы ведения дискуссии на иностранном языке УК-4-35 Основные способы обработки языкового материала УК-4-36 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе электронными словарями и энциклопедиями Уметь УК-4-У1 Применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности УК-4-У2 Воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике УК-4-У3 Переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой (адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей) УК-4-У4 Применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке УК-4-У5 Детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информации из учебных аутентичных текстов, материалов прессы	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3.

			УК-4-У6 Писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме Владеть УК-4-В1 Способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке УК-4-В2 Умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий УК-4-В3 Достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения УК-4-В4 Навыками ведения дискуссии на иностранном языке УК-4-В5 Различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ) УК-4-В6 Навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод
		Деловой иностранный язык	Знать: УК-4-31 Структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации УК-4-32 Разговорные формулы этикета делового общения УК-4-33 Актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации УК-4-34 Основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера УК-4-35 Историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета УК-4-36 Базовую лексику делового иностранного языка Уметь: УК-4-У1 Понимать устную и письменную речь деловой сферы УК-4-У2 Вести беседу на иностранном языке в пределах изученной деловой тематики УК-4-У3 Применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-У4 Вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма, документы на иностранном языке УК-4-У5 Инициировать, поддерживать, запрашивать информацию и отвечать на запрашиваемую информацию и заканчивать беседу УК-4-У6 Понимать основное содержание аутентичных текстов на уровне делового общения Владеть: УК-4-В1 Всеми видами речевой деятельности в деловом общении на иностранном	

			языке УК-4-В2 Навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров УК-4-В3 Основами публичной речи УК-4-В4 Навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации УК-4-В5 Навыками работы по совершенствованию знаний и умений делового иностранного языка УК-4-В6 Всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) и речевой коммуникации (диалог, дискуссия, круглый стол, обсуждение)	профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
		Русский язык и культура речи	Знать: УК-4-31 Языковые нормы, нормы культуры речи УК-4-32 Источники информации УК-4-33 Правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила УК-4-34 Лексический состав языка: лексику с точки зрения употребления и происхождения УК-4-35 Основные принципы составления монологических текстов и диалогов УК-4-36 Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации Уметь: УК-4-У1 Создавать тексты разных стилей и жанров, а также оригинальные материалы на основе полученной информации, соответствующие специфике общения как в бытовой сфере, так и в профессиональной деятельности УК-4-У2 Решать задачи межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности УК-4-У3 Использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности УК-4-У4 Выбирать соответствующие коммуникативной ситуации лексические единицы УК-4-У5 Общаться в различных ситуациях, учитывая стилистическую и жанровую дифференциацию речевой коммуникации УК-4-У6 Использовать на практике основные принципы составления монологических текстов и диалогов Владеть: УК-4-В1 Навыками устного и письменного общения на русском и иностранном языках УК-4-В2 Навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи УК-4-В3 Приемами красноречия УК-4-В4 Навыками межкультурной коммуникации УК-4-В5 Навыками написания текстов УК-4-В6 Навыками обобщения и переработки информации, получаемых из различных источников, ее научного осмысления и изложения в виде рефератов, курсовых,	

			дипломных работ	
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: УК-4-31 Языковые нормы, нормы культуры речи Уметь: УК-4-У1 Использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности Владеть: УК-4-В1 Навыками устного и письменного общения на русском и иностранном языках	
		Производственная практика: сервисная практика	Знать: УК-4-31 Основные принципы составления монологических текстов и диалогов Уметь: УК-4-У1 Использовать на практике основные принципы составления монологических текстов и диалогов Владеть: УК-4-В1 Навыками обобщения и переработки информации, получаемых из различных источников, ее научного осмысления и изложения в виде рефератов, курсовых, дипломных работ	
		Производственная практика: организационно-управленческая	Знать: УК-4-31 Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации Уметь: УК-4-У1 Общаться в различных ситуациях, учитывая стилистическую и жанровую дифференциацию речевой коммуникации Владеть: УК-4-В1 Навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	Знать: УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5-32 Понятия "культурная ценность" и "культурная норма"; УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. Уметь: УК-5-У1 Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому

			УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. Владеть: УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
		История России	Знать: УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5-32 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов; УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. Уметь: УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей; УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. Владеть: УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии; УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;	

			УК-5-B3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-B4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях	
		Всеобщая история	Знать: УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5-32 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов; УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. Уметь: УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей; УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. Владеть: УК-5-B1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; УК-5-B2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-B3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-B4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
		Социология	Знать: УК-5-31 Предмет, объект, функции и методы социологии УК-5-32 Социологические категории и законы, раскрывающие причинно-следственные связи между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями УК-5-33 Содержание методологии и методики социологической оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде	

			УК-5-34 Понятие, признаки, роль и значение социальных институтов УК-5-35 Сущность социального контроля и формы девиантного поведения УК-5-36 Классификацию и особенности социальных связей и отношений Уметь: УК-5-У1 Применять методы социологии для анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий УК-5-У2 Классифицировать типы связей между социальными явлениями УК-5-У3 Применять социологические методы оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-У4 Различать основные и неосновные социальные институты и их составные элементы УК-5-У5 Выявлять формы девиантного поведения в обществе УК-5-У6 Использовать в профессиональной деятельности методы социологии Владеть: УК-5-В1 Способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-В2 Принципами и парадигмами социологического анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий УК-5-В3 Навыками исследования причинно-следственных связей между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями УК-5-В4 Навыками типологии социальных институтов УК-5-В5 Навыками учета институциональных фактов в социальных отношениях и процессах УК-5-В6 Навыками применения социологических методов в профессиональной деятельности	
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: УК-5-31 Этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира Уметь: УК-5-У1 Использовать знания об историческом развитии России при формировании уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп Владеть: УК-5-В1 Навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	
		Производственная практика: организационно-управленческая	Знать: УК-5-31 Социокультурные особенности взаимодействия с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Уметь: УК-5-У1 Недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом	

			их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: УК-5-В1 Навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Жизненная навигация	Знать: УК-6 –31 Сущность цели и критерии ее эффективности; УК-6 –32 Сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности; УК-6 –33 Механизмы и закономерности разрешения трудностей; УК-6 –34 Сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; УК-6 –35 Сущность и способы построения матрицы референтных лиц, групп и сообществ; УК-6 –36 Пути построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня; Уметь: УК-6 –У1 Соотносить цели при помощи SMART-теста; УК-6 –У2 Строить и анализировать «дерево жизненно важных целей»; УК-6–У3 Анализировать свои компетенции и составлять эпюру; УК-6–У4 Разрабатывать программу саморазвития своих компетенций; УК-6–У5 Использовать методику разработки плана по вехам; УК-6–У6 Согласовывать цели при помощи матрицы переговоров Владеть: УК-6 –В1 Методикой SMART-теста; УК-6 –В2 Методикой построения «дерева жизненно важных целей»; УК-6–В3 Методикой реализации TOP; УК-6–В4 Методикой применения SWOT-анализа; УК-6–В5 Способами самоанализа личности с применением каталога универсальных компетенций; УК-6–В6 Методикой построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		Технологии саморазвития личности	Знать: УК-6–31 Ценность педагогического знания и опыта в общекультурном развитии современного человека УК-6–32 Основные социокультурные функции и развивающийся потенциал современного образования: компетентностный подход в российской системе высшего образования УК-6–33 Основы реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности УК-6–34 Педагогические технологии саморазвития личности	

			Уметь: УК-6–У1 Выделять стратегии развития образования на современном этапе УК-6–У2 Использовать педагогическую технологию формирующую способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности УК-6–У3 Организовывать дискуссию, проектную деятельность, ролевые и деловые игры проблемной направленности УК-6–У4 Разрабатывать «портфолио документов», оценивать его материалы Владеть: УК-6-В1 Способами анализа и критической оценки современной стратегии развития образования УК-6-В2 Педагогическими технологиями, формирующими способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности УК-6-В3 Навыками реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности УК-6-В4 Навыками разработки «портфолио» документов	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: УК-6-31 Методы определения своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы Уметь: УК-6- Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы Владеть: УК-6-В1 Навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: УК-6-31 Условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста Уметь: УК-6-У1 Применяет знания об условиях, средствах, личностных возможностях, этапах карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требованиях рынка труда при реализации намеченных целей Владеть: УК-6-В1 Навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	Физическая культура и спорт	Знать: УК-7-3 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-3 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-3 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной

	профессиональной деятельности		УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности Уметь: УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта Владеть: УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта	социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
		Физкультурно-оздоровительные технологии	Знать: УК-7-3 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-3 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-3 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности Уметь: УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта Владеть: УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта	

			УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта	
		Спортивная подготовка	Знать: УК-7-З 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-З 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности Уметь: УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта Владеть: УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта	
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: УК-7-З1 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности Уметь: УК-7-У1 Поддерживать должный уровень физической подготовленности для	

			обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни Владеть: УК-7-В1 Практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни	
		Производственная практика: организационно-управленческая	Знать: УК-7-З1 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности Уметь: УК-7-У1 Использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Владеть: УК-7-В1 Практическими навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	Знать: УК-8-З1 Характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве УК-8-З2 Методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики УК-8-З3 Требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности УК-8-З4 Роль и место безопасности жизнедеятельности при освоении смежных дисциплин Уметь: УК-8-У1 Прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации УК-8-У2 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту УК-8-У3 Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты УК-8-У4 Анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности Владеть: УК-8-В1 Основными терминами и понятиями в сфере безопасности УК-8-В2 Основами применения технических систем безопасности	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

			УК-8-В3 Информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС УК-8-В4 Методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления	УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: УК-8-31 Требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности Уметь: УК-8-У1 Прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации Владеть: УК-8-В1 Информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС	
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: УК-8-31 Характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве Уметь: УК-8-У1 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту Владеть: УК-8-В1 Методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления	
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Информационные системы в гостиничном деле	Знать: ОПК-1-31 Мультимедийные технологии ОПК-1-32 ИТ в системах управления гостиничным комплексом ОПК-1-33 Средства коммуникации и связи ОПК-1-34 Понятие электронной коммерции и ее категории Уметь: ОПК-1-У1 Работать с мультимедийными технологиями ОПК-1-У2 Применять информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом ОПК-1-У3 Работать со средствами коммуникации и связи ОПК-1-У4 Работать с электронной коммерцией Владеть: ОПК-1-В1 Навыками работы с мультимедийными технологиями	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.2. Осуществляет поиск и

			ОПК-1-B2 Навыками работы с ИТ в системах управления гостиничным комплексом ОПК-1-B3 Навыками работы со средствами коммуникации и связи ОПК-1-B4 Навыками работы с электронной коммерцией	внедрение технологических новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-1.3. Использует специализированные программные продукты в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
		Производственная практика: сервисная практика	Знать: ОПК-1-31 Специальные программные продукты, применяемые в сфере гостеприимства Уметь: ОПК-1-У1 Применять специальные программные продукты в сфере гостеприимства Владеть: ОПК-1-B1 Навыками применения специальных программных продуктов в сфере гостеприимства	
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Организация и управление деятельностью гостиничного предприятия	Знать: ОПК-2-31 Современную теорию управления ОПК-2-32 Виды организационных структур управления, используемых в гостиничной деятельности ОПК-2-33 Методы принятия управленческих решений ОПК-2-34 Методы оценки эффективности работы гостиничного предприятия и исполнителей гостиничных услуг Уметь: ОПК-2-У1 Организовывать работу исполнителей ОПК-2-У2 Определять вид организационной структуры управления, существующий в гостинице ОПК-2-У3 Осуществлять подбор метода принятия управленческого решения ОПК-2-У4 Оценивать эффективность управленческих решений Владеть: ОПК-2-B1 Навыками применения системного, процессного и ситуационного подходов при принятии управленческого решения ОПК-2-B2 Методами управления гостиничным предприятием ОПК-2-B3 Навыками принятия управленческого решения ОПК-2-B4 Методологией измерения эффективности деятельности гостиничного предприятия	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации и координации деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений организаций сферы гостеприимства и
		Производственная практика: организационно-управленческая	Знать: ОПК-2-31 Методы принятия управленческих решений Уметь: ОПК-2-У1 Применять системный, процессный и ситуационный подходы в управлении Владеть: ОПК-2-B1 Навыками принятия управленческого решения	

				общественного питания.
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле	Знать: ОПК-3-31 Основные понятия в области качества ОПК-3-32 Формы и методы оценки и повышения качества процессов в гостиничном деле ОПК-3-33 Национальную систему управления качеством индустрии туризма и гостеприимства ОПК-3-34 Менеджмент качества и его применение в индустрии гостеприимства ОПК-3-35 Методику оценки категории гостиницы ОПК-3-36 Методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества Уметь: ОПК-3-У1 Применять понятия в области качества при оказании услуг в гостиничном деле ОПК-3-У2 Применять формы и методы оценки и повышения качества, в том числе статистические методы контроля качества процессов при оказании гостиничных услуг ОПК-3-У3 Применять элементы национальной системы управления качеством в туризме и в индустрии гостеприимства ОПК-3-У4 Применять систему менеджмента качества в гостиницах и других средствах размещения ОПК-3-У5 Применять методику оценки категории гостиницы ОПК-3-У6 Применять методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества Владеть: ОПК-3-В1 Навыками оценки качества при оказании процессов в гостиничном деле ОПК-3-В2 Способами применения положений закона о защите прав потребителей и др. законов, регламентирующих качество и безопасность услуг ОПК-3-В3 Навыками разработки и сертификации систем менеджмента качества ОПК-3-В4 Навыками применения национальной системы управления качеством в туризме и в индустрии гостеприимства ОПК-3-В5 Навыками оценки категории гостиницы ОПК-3-В6 Навыками применения методики расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в организациях сферы гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Осуществляет оказание услуг в организациях сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии со стандартами этих организаций. ОПК-3.3. Внедряет в организациях сферы гостеприимства и общественного питания основные положения системы менеджмента качества в соответствии с российскими и международными стандартами качества.
		Производственная практика: сервисная практика	Знать: ОПК-3-31 Основные понятия в области качества Уметь: ОПК-3-У1 Применять понятия в области качества при оказании услуг в сфере гостеприимства Владеть: ОПК-3-В1 Навыками разработки и сертификации систем менеджмента качества в	

			организациях сферы гостеприимства и общественного питания	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг	Знать: ОПК-4-31 Роль и значение исследования рынка услуг гостеприимства и общественного питания ОПК-4-32 Факторы внешней среды предприятий гостеприимства и общественного питания, влияющие на продвижение их услуг ОПК-4-33 Этапы проведения комплексного исследований рынка гостеприимства и общественного питания ОПК-4-34 Виды и способы проведения исследований на рынках сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-4-35 Методы оценки конкурентоспособности услуг, предоставляемых предприятиями сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-4-36 Критерии сегментирования потребителей и выбора целевого рынка ОПК-4-37 Методику расчёта ёмкости рынка ОПК-4-38 Варианты позиционирования предприятий гостеприимства и общественного питания Уметь: ОПК-4-У1 Проводить исследование рынка гостеприимства и общественного питания ОПК-4-У2 Анализировать факторы внешней среды предприятий гостеприимства и общественного питания, влияющие на продвижение их услуг ОПК-4-У3 Проводить комплексное исследование рынков сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-4-У4 Применять кабинетные и полевые методы исследования ОПК-4-У5 Производить оценку конкурентоспособности услуг гостеприимства и общественного питания ОПК-4-У6 Разделять потребителей на сегменты и выбирать целевой рынок ОПК-4-У7 Определить ёмкость рынка ОПК-4-У8 Выбрать оптимальный вариант позиционирования предприятия гостеприимства и общественного питания Владеть: ОПК-4-В1 Методиками исследования рынка сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-4-В2 Методами анализа факторов внешней среды предприятий сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-4-В3 Инструментами полевых и кабинетных исследований рынка гостеприимства и общественного питания ОПК-4-В4 Современными технологиями сбора и анализа маркетинговой информации ОПК-4-В5 Методами оценки конкурентоспособности услуг гостеприимства и общественного питания ОПК-4-В6 Методами проведения сегментирования потребителей и выбора целевого рынка	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью on-line технологий. ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.

			ОПК-4-B7 Методами расчёта ёмкости рынка ОПК-4-B8 Комплексом маркетинговых действий, направленных на стимулирование продаж услуг предприятий гостеприимства и общественного питания	
		Производственная практика: организационно-управленческая	Знать: ОПК-4-31 Виды и способы проведения исследований рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг Уметь: ОПК-4-У1 Проводить комплексное исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг Владеть: ОПК-4-B1 Методиками исследования рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела	Знать: ОПК-5-31 Особенности функционирования индустрии гостеприимства ОПК-5-32 Понятие предпринимательства и основные формы предпринимательства в гостиничном деле ОПК-5-33 Экономические цели предпринимательства в гостиничном деле ОПК-5-34 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в гостиничном деле Уметь: ОПК-5-У1 Оценивать внешнюю и внутреннюю среду предпринимательства в сфере гостеприимства ОПК-5-У2 Выявлять особенности экономической деятельности гостиничных предприятий ОПК-5-У3 Выбирать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в гостиничном деле ОПК-5-У4 Оценивать направления государственной поддержки гостиничного бизнеса Владеть: ОПК-5-B1 Навыками использования способов государственной поддержки малого бизнеса в гостиничном деле ОПК-5-B2 Навыками создания предпринимательских бизнес-идей в сфере гостиничного дела ОПК-5-B3 Навыками составления предпринимательского бизнес-плана в гостиничном деле ОПК-5-B4 Навыками использования программных продуктов для экономического обоснования предпринимательской бизнес-идеи в индустрии гостеприимства	ОПК-5.1. Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Осуществляет текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-5.3. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая	Знать: ОПК-5-31 Понятие предпринимательства и основные формы предпринимательства в гостиничном деле Уметь: ОПК-5-У1 Выявлять особенности экономической деятельности организаций сферы	

			гостеприимства и общественного питания Владеть: ОПК-5-B1 Навыками составления предпринимательского бизнес-плана	деятельности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Государственное и международное регулирование в сфере туризма и гостеприимства	Знать: ОПК-6-31 Основы и механизм организации правоотношения в сфере туризма и гостеприимства ОПК-6-32 Структуру и содержание национальной нормативно-правовой базы и органов государственной власти, регулирующих туристскую и гостиничную деятельность в России ОПК-6-33 Основные положения международного законодательства в сфере туризма и гостеприимства и механизм государственного регулирования на международном уровне ОПК-6-34 Особенности договорных отношений в сфере туризма и гостеприимства Уметь: ОПК-6-У1 Управлять правоотношениями в сфере туризма ОПК-6-У2 Совершать действия на основе действующих национальных нормативно-правовых актов ОПК-6-У3 Применять в профессиональной деятельности положения международного законодательства в сфере туризма ОПК-6-У4 Составлять договорную документацию Владеть: ОПК-6-B1 Навыками, необходимыми для установления правоотношений в сфере туризма ОПК-6-B2 Осуществления профессиональной деятельности на основе действующих национальных нормативно-правовых актов ОПК-6-B3 Навыками работы с международными правовыми актами ОПК-6-B4 Навыками ведения договор отношений	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно- правовой документации для деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания; ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно- правовую документацию в области своей профессиональной деятельности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг организациями сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот организаций сферы гостеприимства и общественного питания
		Производственная практика: сервисная практика	Знать: ОПК-6-31 Особенности договорных отношений в сфере туризма и гостеприимства Уметь: ОПК-6-У1 Составлять договорную документацию Владеть: ОПК-6-B1 Навыками ведения договор отношений	
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: ОПК-6-31 Основы и механизм организации правоотношения в сфере туризма и гостеприимства Уметь: ОПК-6-У1 Управлять правоотношениями в сфере туризма Владеть: ОПК-6-B1 Навыками, необходимыми для установления правоотношений в сфере	

			туризма	в соответствии с нормативными требованиями.
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Обеспечение безопасного обслуживания в гостиничном деле	Знать: ОПК-7-31 Теоретические основы обеспечения безопасности при обслуживании потребителей ОПК-7-32 Классификации и методы оценки факторов безопасности ОПК-7-33 Содержание основных нормативных документов, регламентирующих безопасность обслуживания ОПК-7-34 Нормы и правила охраны труда и техники безопасности ОПК-7-35 Региональные и сезонные особенности требований по охране труда и техники безопасности ОПК-7-36 Содержание требований по охране труда в рамках программ развития туризма в регионах РФ Уметь: ОПК-7-У1 Анализировать природные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей ОПК-7-У2 Анализировать антропогенные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей ОПК-7-У3 Оценивать параметры действующих норм охраны труда и техники безопасности ОПК-7-У4 Разрабатывать рекомендации по планированию мероприятий по обеспечению безопасности обслуживания ОПК-7-У5 Оценивать объём требуемых организационных средств охраны труда в зависимости от параметров предприятия ОПК-7-У6 Рассчитывать параметры технических средств, обеспечивающих безопасность обслуживания Владеть: ОПК-7-В1 Методикой составления планов мероприятий по охране труда ОПК-7-В2 Методикой мониторинга и обработки информационных материалов по тематике безопасности обслуживания ОПК-7-В3 Методикой проведения презентаций, семинаров, по вопросам безопасности обслуживания ОПК-7-В4 Приёмами творческого использования различных элементов информации при разработке рекомендаций по охране труда и технике безопасности ОПК-7-В5 Навыками использования технических средств охраны труда ОПК-7-В6 Навыками работы с персоналом при возникновении критических ситуаций, связанных с нарушением техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-7.2. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе разработанных предупредительных мер. ОПК-7.3. Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
		Производственная практика: сервисная	Знать: ОПК-7-31 Нормы и правила охраны труда и техники безопасности Уметь:	

		практика	ОПК-7-У1 Оценивать параметры действующих норм охраны труда и техники безопасности Владеть: ОПК-7-В1 Навыками использования технических средств охраны труда	
		Производственная практика: организационно-управленческая	Знать: ОПК-7-31 Содержание основных нормативных документов, регламентирующих безопасность обслуживания Уметь: ОПК-7-У1 Разрабатывать рекомендации по планированию мероприятий по обеспечению безопасности обслуживания Владеть: ОПК-7-В1 Навыками работы с персоналом при возникновении критических ситуаций, связанных с нарушением техники безопасности	
Дополнительные профессиональные компетенции				
ДПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	Архитектурно-планировочные решения в гостиничном деле	Знать: ДПК-1-31 Требования к зданиям и помещениям гостиниц и иных средств размещения ДПК-1-32 Модели размещения гостиниц в планировочной структуре города ДПК-1-33 Современные архитектурные формы зданий гостиниц и иных средств размещения ДПК-1-34 Системы застройки гостиничных зданий ДПК-1-35 Функциональное назначение помещений гостиничного предприятия ДПК-1-36 Модели планирования жилой зоны в номерах различной категории Уметь: ДПК-1-У1 Организовать деятельность гостиничного предприятия с соблюдением законодательных требований к зданиям и помещениям ДПК-1-У2 Выбирать месторасположение для размещения гостиницы в планировочной структуре города ДПК-1-У3 Организовать деятельность гостиничного предприятия с учетом архитектурной формы гостиницы ДПК-1-У4 Выбирать наиболее эффективную систему застройки гостиничного здания с учетом типа предприятия ДПК-1-У5 Организовать работу различных служб гостиничного предприятия ДПК-1-У6 Осуществлять эффективное планирование жилой зоны в гостиничных номерах Владеть: ДПК-1-В1 Навыками организации деятельности гостиничного предприятия с соблюдением законодательных требований к зданиям и помещениям ДПК-1-В2 Навыками выбора месторасположения для размещения гостиницы в планировочной структуре города ДПК-1-В3 Навыками организации деятельности гостиничного предприятия с учетом архитектурной формы гостиницы	ДПК-1.1 Организовывает работу различных служб гостиничного предприятия и предприятия питания ДПК-1.2 Определяет нарушения со стороны персонала по технике безопасности ДПК-1.3 Использует различные методы планирования и определения численности, профессионального состава и эффективного использования персонала в соответствии со стратегическими планами гостиничного предприятия ДПК-1.4 Управляет

			ДПК-1-B4 Навыками выбора наиболее эффективной системы застройки гостиничного здания с учетом типа предприятия ДПК-1-B5 Навыками эксплуатации помещений гостиничного предприятия различного функционального назначения ДПК-1-B6 Навыками планирования жилой зоны в гостиничных номерах	художественными и техническими ресурсами в сфере дизайна гостиниц и гостиничных предприятий ДПК-1.5 Анализирует и диагностирует корпоративную культуру гостиничного предприятия с целью выявления проблем и эффективного управления.
		Организация службы эксплуатации номерного фонда	Знать: ДПК-1-31 Стандарты уборки номерного фонда ДПК-1-32 Виды уборок, применяемых в номерном фонде ДПК-1-33 Основной инвентарь, используемый сотрудниками службы ДПК-1-34 Основы работы прачечной и химчистки ДПК-1-35 Правила и технику безопасности для сотрудников номерного фонда Уметь: ДПК-1-У1 Составить алгоритм уборки номерного фонда ДПК-1-У2 Определять по аббревиатуре статусов номеров в зависимости от типа уборки номера ДПК-1-У3 Находить поставщиков по закупке уборного инвентаря ДПК-1-У4 Обосновывать наличие прачечной и химчистки в гостинице ДПК-1-У5 Определять нарушения со стороны персонала по технике безопасности Владеть: ДПК-1-B1 Основами уборки номерного фонда гостиничного предприятия ДПК-1-B2 Навыками по распределению номеров в соответствии со статусами номеров ДПК-1-B3 Основами по расчёту экономических затрат на покупку уборного инвентаря ДПК-1-B4 Навыками расчета по затратам на функционирование прачечной и химчистки ДПК-1-B5 Навыками разработки должностных инструкций для сотрудников номерного фонда	
		Управление персоналом в гостиничном деле	Знать: ДПК-1-31 Сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом ДПК-1-32 Основные концепции управления персоналом ДПК-1-33 Источники обеспечения организации кадрами ДПК-1-34 Нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности ДПК-1-35 Сущность видов, форм и методов обучения персонала ДПК-1-36 Основные теории мотивации, формы и системы заработной платы и материального стимулирования Уметь: ДПК-1-У1 Использовать различные методы планирования и определения численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации ДПК-1-У2 Применять на практике основные положения и подходы к разработке кадровой политики	

			ДПК-1-У3 Использовать методики отбора кандидатов на вакантные должности в соответствие со спецификами вакансий ДПК-1-У4 Анализировать, принимать участие в разработке функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции) ДПК-1-У5 Организовывать обучающие мероприятия ДПК-1-У6 Применять методы оценки эффективности деловой оценки персонала Владеть: ДПК-1-В1 Навыками применения теоретических положений в управленческой деятельности по отношению к персоналу ДПК-1-В2 Навыками анализа основных концепций управления персоналом ДПК-1-В3 Методиками привлечения и отбора персонала ДПК-1-В4 Навыками работы с нормативными правовыми документами в своей профессиональной деятельности ДПК-1-В5 Навыками анализа и определения потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации ДПК-1-В6 Методами построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации	
		Дизайн интерьеров гостиничного предприятия	Знать: ДПК-1-З1 Сущность дизайна в гостиничном деле ДПК-1-З2 Методы управления дизайн-проектами гостиниц и предприятий питания ДПК-1-З3 Методы управления художественными ресурсами концепцией в дизайн-проекте ДПК-1-З4 Методы управления стилевой концепцией в дизайн-проекте ДПК-1-З5 Методы управления оформительской концепцией в дизайн-проекте ДПК-1-З6 Технические требования к ресурсам гостиниц и гостиничных предприятий Уметь: ДПК-1-У1 Управлять дизайн ресурсами и персоналом департамента в сфере дизайна ДПК-1-У2 Управлять дизайн-проектами гостиниц и предприятий питания ДПК-1-У3 Управлять художественными ресурсами концепцией в дизайн-проекте ДПК-1-У4 Управлять стилевой концепцией в дизайн-проекте ДПК-1-У5 Управлять оформительской концепцией в дизайн-проекте ДПК-1-У6 Управлять техническими ресурсами в сфере дизайна гостиниц и гостиничных предприятий Владеть: ДПК-1-В1 Навыками управления ресурсами гостиниц и предприятий питания в сфере дизайна ДПК-1-В2 Навыками управления дизайн-проектами ДПК-1-В3 Приемами использования средства художественной выразительности в дизайне ДПК-1-В4 Приемами создания пространственно-вещевой среды дизайна ДПК-1-В5 Оформительскими приемами в дизайн-сопровождении мероприятий	

			ДПК-1-B6 Навыками использования технических средств в дизайн-сопровождении мероприятий	
		Корпоративная культура в гостиничном деле	Знать: ДПК-1-31 Элементы и признаки корпоративной культуры ДПК-1-32 Взаимосвязь корпоративной культуры и особенностей обслуживания потребителей организации гостиничной индустрии ДПК-1-33 Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности организации сферы гостиничного бизнеса ДПК-1-34 Инструменты и технологии управления корпоративной культурой, организационным поведением, неформальными отношениями в коллективе, регулированием конфликтов Уметь: ДПК-1-У1 Анализировать корпоративную культуру гостиничного предприятия ДПК-1-У2 Диагностировать проблемы корпоративной культуры при обслуживании потребителей ДПК-1-У3 Анализировать положительный эффект влияния корпоративной культуры на деятельность организации ДПК-1-У4 Управлять организационным поведением и регулировать деятельность неформальных лидеров и групп, ориентируясь на современные подходы к управлению персоналом и сформированную корпоративную культуру в организациях гостиничной индустрии Владеть: ДПК-1-B1 Навыками формирования корпоративной культуры гостиничного предприятия ДПК-1-B2 Навыками определения эффективности сформированной корпоративной культуры в процессе общего функционирования организации ДПК-1-B3 Навыками определения эффективности сформированной корпоративной культуры в процессе обслуживания потребителей ДПК-1-B4 Навыками развития корпоративной культуры гостиничного предприятия	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ДПК-1-31 Особенности управления ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания Уметь: ДПК-1-У1 Управлять ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания Владеть: ДПК-1-B1 Навыками управления ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	
ДПК-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности	Анализ и планирование хозяйственной	Знать: ДПК-2-31 Навыками организации хозяйственно-экономической деятельности гостиничного предприятия в соответствии с действующими законодательными	ДПК-2.1 Осуществлять анализ и планирование

	деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	деятельности гостиничного предприятия	нормами ДПК-2-32 Навыками анализа и разработки эксплуатационной программы гостиничного предприятия ДПК-2-33 Методикой планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия ДПК-2-34 Навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности гостиничного предприятия Уметь: ДПК-2-У1 Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей ДПК-2-У2 Анализировать и разрабатывать эксплуатационную программу гостиничного предприятия ДПК-2-У3 Осуществлять планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия ДПК-2-У4 Осуществлять анализ хозяйственной деятельности гостиничного предприятия Владеть: ДПК-2-В1 Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела ДПК-2-В2 Содержание эксплуатационной программы гостиничного предприятия ДПК-2-В3 Виды, формы, этапы, методы планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия ДПК-2-В4 Финансово-экономические показатели эффективности работы гостиничного предприятия	хозяйственной деятельности гостиничного предприятия ДПК-2.2 Анализирует различные факторы, влияющие на принятие управленческих решений в рамках управления деятельностью различных структур гостиничного предприятия и предприятия питания ДПК-2.3 Проводит эффективную оценку состояния рынка гостиничных услуг и прогнозирует его развитие
		Предпринимательские риски в гостиничном деле	Знать: ДПК-2-31 Содержание основных правовых документов, регламентирующих вопросы менеджмента в гостиничной индустрии ДПК-2-32 Методики сравнительного анализа действующих схем управления на микро-уровне ДПК-2-33 Содержание технологических операций, применяемых на различных этапах обслуживания ДПК-2-34 Основные этапы развития менеджмента гостиничного предприятия ДПК-2-35 Факторы сезонности, влияющие на свойства гостиничного продукта ДПК-2-36 Основные принципы государственной политики в сфере гостиничного бизнеса Уметь: ДПК-2-У1 Анализировать различные факторы, влияющие на принятие управленческих решений ДПК-2-У2 Применять различные схемы менеджмента в зависимости от особенностей предприятия ДПК-2-У3 Оценивать параметры инфраструктуры	

			ДПК-2-У4 Организовывать процесс управления подразделениями компании ДПК-2-У5 Оценивать объём спроса на гостиничные услуги в зависимости от параметров дестинации ДПК-2-У6 Анализировать и обобщать опыт применения различных технологий в индустрии гостеприимства Владеть: ДПК-2-В1 Методикой анализа маркетинговой информации при формировании гостиничного продукта ДПК-2-В2 Методикой подготовки и обработки информационных материалов гостиничной и туристической тематики ДПК-2-В3 Навыками использования современных экономических знаний в гостиничном бизнесе ДПК-2-В4 Навыками составления бизнес-планов в сфере управления гостиничным предприятием ДПК-2-В5 Навыками организации исследований спроса, включая опросы, анкетирование, связи с общественностью и др. ДПК-2-В6 Навыками использования государственной и бизнес-статистики при анализе эффективности продвижения гостиничного продукта	
		Актуальные проблемы гостиничного дела	Знать: ДПК-2-З1 Теоретические основы и закономерности функционирования гостиничной индустрии в условиях рыночной экономики ДПК-2-З2 Законодательные акты и нормативные правовые документы в сфере гостиничного дела ДПК-2-З3 Отраслевые особенности, структуру рынка гостиничных услуг, методы его анализа ДПК-2-З4 Системы классификации и типологию гостиниц ДПК-2-З5 Проблемы развития рынка гостиничных услуг ДПК-2-З6 Тенденции развития рынка гостиничных услуг Уметь: ДПК-2-У1 Выявлять проблемы, связанные с экономикой гостиничной индустрии при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и прогнозировать последствия этих решений ДПК-2-У2 Эффективно применять знания действующего законодательства для решения вопросов в практической деятельности ДПК-2-У3 Проводить эффективную оценку состояния рынка гостиничных услуг и прогнозировать его развитие ДПК-2-У4 Определять категорию гостиницы ДПК-2-У5 Выявлять проблемы развития рынка гостиничных услуг ДПК-2-У6 Выявлять тенденции развития рынка гостиничных услуг Владеть: ДПК-2-В1 Специальной гостиничной терминологией	

			ДПК-2-B2 Навыками профессиональной аргументации при анализе стандартных ситуаций в сфере гостиничного хозяйства ДПК-2-B3 Методами экономического анализа развития гостиничной индустрии и ее оценки в условиях рынка ДПК-2-B4 Навыками оценки гостиницы на соответствие категории ДПК-2-B5 Навыками поиска способов решения проблем развития рынка гостиничных услуг ДПК-2-B6 Навыками планирования деятельности гостиничного предприятия с учетом тенденций развития рынка гостиничных услуг	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ДПК-2-31 Способы и методы контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания Уметь: ДПК-2-У1 Осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания Владеть: ДПК-2-B1 Навыками осуществления контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	
ДПК-3	Способен к применению современных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта	Организация продаж гостиничных услуг	Знать: ДПК-3-31 Теоретические основы исследования технологий реализации в туризме и гостиничном бизнесе ДПК-3-32 Классификации и методы оценки объектов продаж ДПК-3-33 Современные технологии бронирования различных видов услуг ДПК-3-34 Принципы ценообразования на гостиничные услуги ДПК-3-35 Факторы сезонности, влияющие на свойства гостиничного продукта ДПК-3-36 Основные виды продаж, включая активные продажи, дистанционные продажи и др. ДПК-3-37 Основные принципы государственной политики в сфере гостиничного бизнеса ДПК-3-38 Содержание нормативных документов, регламентирующих реализацию услуг размещения, питания и дополнительных услуг Уметь: ДПК-3-У1 Анализировать различные факторы, влияющие на выбор технологий продаж ДПК-3-У2 Устанавливать и настраивать программное обеспечение, применяемое в процессе реализации ДПК-3-У3 Оценивать параметры рекреационной инфраструктуры ДПК-3-У4 Разрабатывать рекомендации по планированию процесса продаж с учётом туристских маршрутов и экскурсионных программ ДПК-3-У5 Оценивать объём спроса на гостиничные услуги в зависимости от параметров дестинации ДПК-3-У6 Организовывать повседневную работу подразделений гостиничного	ДПК-3.1 Организовывает повседневную работу подразделений гостиничного предприятия, обеспечивающих продвижение услуг ДПК-3.2 Обеспечивает эффективную организацию функциональных процессов; применяет, адаптирует и развивает современные технологии обслуживания ДПК-3.3 Организует работу по обеспечению эффективных продаж гостиничных услуг

			предприятия, обеспечивающих продвижение услуг ДПК-3-У7 Оценивать специфику предприятия в зависимости от размера, категории, местоположения и пр. ДПК-3-У8 Разрабатывать рекомендации по формированию бренда и фирменного стиля гостиничного предприятия Владеть: ДПК-3-В1 Методикой анализа маркетинговой информации при формировании гостиничного продукта ДПК-3-В2 Методикой подготовки и обработки информационных материалов гостиничной и туристической тематики ДПК-3-В3 Методикой проведения презентаций гостиничного продукта, включая дополнительные услуги ДПК-3-В4 Приёмами творческого использования различных элементов информации в прогнозах и программах развития гостиничных предприятий ДПК-3-В5 Навыками организации исследований спроса, включая опросы, анкетирование, связи с общественностью и др. ДПК-3-В6 Навыками использования государственной и бизнес-статистики при анализе эффективности продвижения гостиничного продукта ДПК-3-В7 Методиками расчёта суточных цен и квот на услуги размещения ДПК-3-В8 Методиками оценки инвестиционной привлекательности гостиниц на основе анализа процесса продаж	ДПК-3.4 Применяет услугу в качестве объекта стандартизации и сертификации в гостиничном деле ДПК-3.5 Оценивает состояние и перспективу инфраструктуры гостиничного бизнеса ДПК-3.6 Управляет брендом гостиничного предприятия
		Технологии гостиничной деятельности	Знать: ДПК-3-31 Нормативно-правовую базу, регламентирующую технологические процессы гостиничного предприятия ДПК-3-32 Типологию технологий гостиничной деятельности ДПК-3-33 Основы производственно-технологической деятельности гостиниц и иных средств размещения ДПК-3-34 Технологию организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения ДПК-3-35 Технологии обслуживания различных категорий гостей в гостинице ДПК-3-36 Современные технологии формирования и продвижения гостиничного продукта Уметь: ДПК-3-У1 Применять на практике знания нормативно-правовой базы, регламентирующей технологические процессы гостиничного предприятия ДПК-3-У2 Осуществлять подбор технологий гостиничной деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами ДПК-3-У3 Анализировать технологические процессы в гостиницах и иных средствах размещения ДПК-3-У4 Обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания	

			ДПК-3-У5 Осуществлять обслуживание различных категорий гостей в гостинице ДПК-3-У6 Применять современные технологии формирования и продвижения гостиничного продукта Владеть: ДПК-3-В1 Навыками организации деятельности служб гостиничного предприятия в соответствии с действующей нормативно-правовой базой ДПК-3-В2 Навыками использования различных технологий гостиничной деятельности на практике ДПК-3-В3 Навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения ДПК-3-В4 Навыками организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения, соответствующих запросам потребителей ДПК-3-В5 Навыками обслуживания различных категорий гостей в гостинице ДПК-3-В6 Навыками формирования и продвижения гостиничного продукта	
		Методы продвижения гостиничных услуг	Знать: ДПК-3-31 Содержание и сущность маркетинга и маркетинговых исследований ДПК-3-32 Последовательность разработки товара/услуги рыночной новизны ДПК-3-33 Основные направления при формировании товарной политики и ценообразования ДПК-3-34 Основы маркетинговых исследований Уметь: ДПК-3-У1 Организовывать работу по обеспечению эффективных продаж ДПК-3-У2 Проанализировать товар/ услугу по формуле «4р» (product, preys, place, promotion) ДПК-3-У3 Использовать алгоритм разработки товара/услуги ДПК-3-У4 Использовать концепцию «4р» при формировании товарной политики и ценообразования Владеть: ДПК-3-В1 Навыками повышения экономической эффективности предприятия ДПК-3-В2 Навыками разработки товара рыночной новизны ДПК-3-В3 Навыками соединения основных элементов в товарной политике - цена, товар, место, продвижение и расширение товарного ассортимента ДПК-3-В4 Навыками взаимоотношений «цена – позиционирование услуги/товара»	
		Стандартизация и сертификация гостиничных услуг	Знать: ДПК-3-31 Услугу как объект стандартизации и сертификации ДПК-3-32 Национальную систему стандартизации и стандарты применяемые в гостиничном деле ДПК-3-33 Техническое регулирование ДПК-3-34 Лицензирование и государственный контроль ДПК-3-35 Обязательную и добровольную сертификацию Уметь:	

			ДПК-3-У1 Применять услугу в качестве объекта стандартизации и сертификации в гостиничном деле ДПК-3-У2 Применять положения национальной системы стандартизации в организациях индустрии гостеприимства, уметь разрабатывать и внедрять стандарты ДПК-3-У3 Применять элементы, и инструменты технического регулирования в индустрии гостеприимства ДПК-3-У4 Применять лицензирование в индустрии гостеприимства и уметь понимать особенности государственного контроля за соблюдением положений технических регламентов ДПК-3-У5 Проводить сертификацию гостиничных услуг, продукции и персонала и независимую оценку квалификаций Владеть: ДПК-3-В1 Навыками оценки гостиничной услуги в качестве объекта стандартизации и сертификации ДПК-3-В2 Способами применения положений законодательства в области стандартизации и иметь навыки разработки стандартов для индустрии гостеприимства ДПК-3-В3 Навыками применения технических регламентов, устанавливающих обязательные требования к продукции, используемой в гостиничном деле ДПК-3-В4 Навыками проведения лицензирования видов деятельности, подлежащих лицензированию индустрии гостеприимства, навыками проведения государственного контроля и метрологического обеспечения ДПК-3-В5 Способами и методами обязательной и добровольной сертификации и независимой оценки квалификаций	
		Проектирование гостиничной деятельности	Знать: ДПК-3-31 О современном состоянии и перспективах развития гостиничного бизнеса, применяемых технологиях ДПК-3-32 Нормативно-правовую базу регулирующую работу гостиничных предприятий ДПК-3-33 Нормативно-правовую базу, регулирующую проектные работы, проводимые на гостиничных предприятиях ДПК-3-34 Организационно-управленческую структуру гостиничного предприятия ДПК-3-35 Особенности гостиничной архитектуры ДПК-3-36 Классификацию функциональных зон гостиничного предприятия ДПК-3-37 Особенности дизайна интерьера гостиницы и организации её внутреннего пространства ДПК-3-38 Стандарты и этапы технологического цикла обслуживания гостей гостиницы, используемое оборудование Уметь: ДПК-3-У1 Оценить состояние и перспективу инфраструктуры гостиничного бизнеса ДПК-3-У2 Применять нормативно-правовую базу регулирующую работу предприятий гостиничной деятельности	

			ДПК-3-У3 Использовать нормативно-правовую базу, регулируюшую проектные работы на гостиничных предприятиях ДПК-3-У4 Оптимизировать организационно-управленческую структуру гостиничного предприятия ДПК-3-У5 Оценить проект с учётом требований к гостиничной архитектуре ДПК-3-У6 Классифицировать функциональные зоны гостиничного предприятия ДПК-3-У7 Использовать особенности дизайна интерьера гостиницы и организации её внутреннего пространства для продвижения гостиничного продукта ДПК-3-У8 Уметь дать оценку соответствия уровня обслуживания гостей гостиницы действующим стандартам Владеть: ДПК-3-В1 Методами оценки состояния инфраструктуры гостиничного бизнеса ДПК-3-В2 Основами разработки проектной документации ДПК-3-В3 Методами обоснования и разработки проектов по внедрению или совершенствованию гостиничного продукта ДПК-3-В4 Методиками оценки управленческой структуры гостиничного предприятия ДПК-3-В5 Методами всесторонней оценки архитектуры зданий, используемых гостиничным предприятием ДПК-3-В6 Приёмами оптимизации работы функциональных зон гостиничного предприятия ДПК-3-В7 Инструментами улучшения дизайна интерьера гостиницы и её внутреннего пространства ДПК-3-В8 Методами оценки и совершенствования технологии обслуживания гостей гостиницы	
		Создание и продвижение бренда гостиничного предприятия	Знать: ДПК-3-31 Понятие, значение и роль брендинговой политики в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства ДПК-3-32 Архитектуру бренда как нематериального актива предприятия ДПК-3-33 Этапы создания гостиничного бренда ДПК-3-34 Подходы к управлению брендами гостиничных предприятий ДПК-3-35 Специфические особенности брендинговой политики гостиничных предприятий ДПК-3-36 Методы оценки стоимости бренда гостиничного предприятия Уметь: ДПК-3-У1 Использовать брендинг в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства ДПК-3-У2 Разрабатывать архитектуру бренда гостиничного предприятия ДПК-3-У3 Оценить коммерческий потенциал гостиничного бренда ДПК-3-У4 Управлять брендами гостиничных предприятий ДПК-3-У5 Выбрать оптимальные условия брендинговой политики гостиничных предприятий	

			ДПК-3-У6 Производить калькуляцию расходов на создание бренда гостиничного предприятия Владеть: ДПК-3-В1 Методами использования брендинга в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства ДПК-3-В2 Приёмами разработки архитектуры бренда гостиничного предприятия ДПК-3-В3 Методиками оценки коммерческого потенциала гостиничного бренда ДПК-3-В4 Приёмами оптимизации управления брендами гостиничных предприятий ДПК-3-В5 Основами работы с лицензионными соглашениями гостиничных предприятий ДПК-3-В6 Методами оценки расходов на создание бренда гостиничного предприятия	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ДПК-3-31 Современные методы и технологии формирования и продвижения гостиничного продукта и особенности их применения Уметь: ДПК-3-У1 Применять современные методы и технологии формирования и продвижения гостиничного продукта Владеть: ДПК-3-В1 Навыками применения современных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта	
ДПК-4	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятий размещения и питания для обоснования эффективных управленческих решений	Экономика гостиничного хозяйства	Знать: ДПК-4-31 Сущность и роль гостиничного хозяйства в экономике страны ДПК-4-32 Особенности экономики гостиничного хозяйства ДПК-4-33 Экономические основы деятельности предприятий гостиничной индустрии ДПК-4-34 Оценка эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии ДПК-4-35 Экономику труда в гостиничном бизнесе ДПК-4-36 Методы оценки труда в гостиничном бизнесе ДПК-4-37 Актуальные вопросы экономики гостиничного хозяйства Уметь: ДПК-4-У1 Анализировать и оценивать инфраструктуру гостиничного рынка ДПК-4-У2 Выявлять экономические особенности функционирования индустрии гостеприимства ДПК-4-У3 Анализировать экономические особенности организации деятельности предприятий гостиничной индустрии ДПК-4-У4 Анализировать состав и структуру основных и оборотных активов предприятий гостиничной индустрии ДПК-4-У5 Особенности экономики труда в гостиничном бизнесе ДПК-4-У6 Применять методы оценки труда в гостиничном бизнесе ДПК-4-У7 Выявлять актуальные вопросы экономики гостиничного хозяйства Владеть: ДПК-4-В1 Методами ценообразования в индустрии гостеприимства	ДПК-4.1 Выявляет и анализирует экономические особенности организации деятельности предприятий гостиничной индустрии ДПК-4.2 Управляет доходами гостиничного предприятия и предприятия питания

			ДПК-4-B2 Навыками расчета затрат и себестоимости предприятия гостиничной индустрии ДПК-4-B3 Навыками использования теории безубыточности в гостиничном бизнесе ДПК-4-B4 Навыками оценки экономической эффективности деятельности предприятия гостиничной индустрии ДПК-4-B5 Методами оценки труда в гостиничном бизнесе ДПК-4-B6 Методикой применения функционально-стоимостного подхода на предприятиях гостиничной индустрии ДПК-4-B7 Навыками применения лучших экономических практик в индустрии гостеприимства	
		Управление доходами гостиничного предприятия	Знать: ДПК-4-31 Основные тенденции развития предприятий гостиничного бизнеса ДПК-4-32 Преимущества и ценовая политика номерного фонда ДПК-4-33 Основные и дополнительные услуги питания в гостинице ДПК-4-34 Конференц - возможности в гостинице и их актуальность Уметь: ДПК-4-У1 Прогнозировать и анализировать тенденции развития предприятий гостиничного бизнеса ДПК-4-У2 Анализировать ценовую политику и ее корректность ДПК-4-У3 Рассчитывать затраты на дополнительные услуги питания в гостинице ДПК-4-У4 Составлять сметы мероприятий Владеть: ДПК-4-B1 Навыками систематизации материала по оценке состояния конкурентной среды гостиничного предприятия ДПК-4-B2 Навыками корректного определения тарифа на размещение ДПК-4-B3 Навыками по расчету экономической эффективности от услуг питания ДПК-4-B4 Навыками по продаже конференц- возможностей	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ДПК-4-31 Способы и методы расчета и анализа затрат деятельности предприятий размещения и питания для обоснования эффективных управленческих решений Уметь: ДПК-4-У1 Рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятий размещения и питания для обоснования эффективных управленческих решений Владеть: ДПК-4-B1 Навыками обоснования эффективных управленческих решений, применяя расчеты и анализ затрат деятельности предприятия размещения и питания	
ДПК-5	Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	Иностранный язык в гостиничном деле	Знать: ДПК-5-31 Тенденции и закономерности в развитии профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации ДПК-5-32 Актуальные модели речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации	ДПК-5.1 Знает особенности работы с поставщиками услуг в сфере гостиничного дела и

			ДПК-5-33 Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации ДПК-5-34 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе зарубежной прессой, нормативной документацией на иностранном языке ДПК-5-35 Историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета ДПК-5-36 Особенности грамматического и лексического строя языка профессионального общения, необходимые для чтения литературы и создания текстов профессиональной направленности Уметь: ДПК-5-У1 Учитывать тенденции и закономерности развития профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации ДПК-5-У2 Поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения ДПК-5-У3 Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке ДПК-5-У4 Понимать со словарем основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике ДПК-5-У5 Использовать разговорные формулы этикета профессионального общения в практической деятельности ДПК-5-У6 Писать творческие работы (эссе, доклад, презентация) по обозначенной профессиональной теме Владеть: ДПК-5-В1 Навыками использования профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации ДПК-5-В2 Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач ДПК-5-В3 Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке ДПК-5-В4 Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка ДПК-5-В5 Всеми видами речевой деятельности в профессиональном общении на иностранном языке ДПК-5-В6 Основами публичной речи, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности	общественного питания ДПК-5.2 Организует качественное обслуживание потребителей гостиничных услуг ДПК-5.3 Подбирает поставщиков услуг исходя из нужд и потребностей потребителей.
		Теории межкультурных коммуникаций	Знать: ДПК-5-31 Навыками межкультурной коммуникации ДПК-5-32 Навыками использования положений теорий межкультурной коммуникации ДПК-5-33 Навыками адаптации своего поведения в соответствии с особенностями окружающей этнокультуры ДПК-5-34 Навыками по разработке тренингов для сотрудников контактных служб	

			гостиничного предприятия по осуществлению деловой коммуникации с потребителями и заинтересованными сторонами Уметь: ДПК-5-У1 Осуществлять эффективную межкультурную коммуникацию ДПК-5-У2 Применять на практике основные положения теорий межкультурной коммуникации ДПК-5-У3 Адаптировать свое поведение в соответствии с особенностями окружающей этнокультуры ДПК-5-У4 Осуществлять эффективную коммуникации с иностранными потребителями и заинтересованными сторонами Владеть: ДПК-5-В1 Основные принципы осуществления межкультурной коммуникации ДПК-5-В2 Содержание теорий межкультурной коммуникации ДПК-5-В3 Классификацию различных этнокультур ДПК-5-В4 Особенности осуществления коммуникации с иностранными потребителями и заинтересованными сторонами	
		Индустрия мирового гостиничного хозяйства	Знать: ДПК-5-З1 Этапы эволюции мировой индустрии мирового гостиничного хозяйства ДПК-5-З2 Основные критерии типологизации и категоризации средств размещения ДПК-5-З3 Современные тенденции развития индустрии мирового гостиничного хозяйства ДПК-5-З4 Особенности взаимодействия средств размещения различных типов с потребителями гостиничных услуг Уметь: ДПК-5-У1 Проводить оценку развития мировой гостиничного хозяйства на основе ретроспективного анализа ДПК-5-У2 Определять тип и категорию гостиничного предприятия ДПК-5-У3 Проводить оценку современного состояния развития индустрия мирового гостиничного хозяйства ДПК-5-У4 Взаимодействовать с потребителями гостиничных услуг Владеть: ДПК-5-В1 Навыками применения исторического опыта в планировании деятельности гостиничного предприятия ДПК-5-В2 Навыками типологизации и категоризации средств размещения ДПК-5-В3 Навыками прогнозирования развития индустрия мирового гостиничного хозяйства ДПК-5-В4 Профессиональной терминологией в сфере гостиничного бизнеса	
		Речевая коммуникация	Знать: ДПК-5-З1 Принципы эффективного участия в речевой коммуникации ДПК-5-З2 Основные понятия теории речевой коммуникации ДПК-5-З3 Виды речевой деятельности и особенности их использования в практике	

			устного и письменного общения на русском языке ДПК-5-34 Способы преодоления социальных, культурных и речевых барьеров в речевой коммуникации ДПК-5-35 Теорию эффективного профессионального взаимодействия с коллегами и представителями других культур Уметь: ДПК-5-У1 Эффективно участвовать в речевой коммуникации ДПК-5-У2 Использовать основные понятия теории коммуникации в улучшении практики взаимодействия ДПК-5-У3 Использовать виды речевой деятельности в практике устного и письменного общения на русском языке ДПК-5-У4 Преодолевать социальные, культурные и речевые барьеры в речевой коммуникации ДПК-5-У5 Осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами и представителями других культур Владеть: ДПК-4-В1 Навыками эффективного участия в речевой коммуникации ДПК-4-В2 Навыками использования основных понятий теории коммуникации в улучшении практики взаимодействия ДПК-4-В3 Навыками устного и письменного общения на русском языке ДПК-4-В4 Навыками соблюдения этики и этикета в речевой коммуникации ДПК-4-В5 Навыками использования стратегий и тактик в речевой коммуникации	
		Производственная практика; преддипломная практика	Знать: ДПК-5-31 Особенности взаимодействия с потребителями гостиничных услуг и заинтересованными сторонами Уметь: ДПК-5-У1 Взаимодействовать с потребителями гостиничных услуг и заинтересованными сторонами Владеть: ДПК-5-В1 Навыками взаимодействия с потребителями гостиничных услуг и заинтересованными сторонами	
ДПК-6	Способен к реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела	Инновации в гостиничном деле	Знать: ДПК-6-31 Научные и методологические основы инновационных технологий управления в гостиничном деле ДПК-6-32 Задачи и функции управления инновациями ДПК-6-33 Особенности инновационных процессов в гостиничной индустрии ДПК-6-34 Правовое регулирование инновационной деятельности ДПК-6-35 Классификацию инноваций в гостиничном деле и особенности управления ими ДПК-6-36 Методы оценки эффективности инновационного проекта Уметь:	ДПК-6.1 Применяет инновационные технологии управления в гостиничном деле ДПК-6.2 Подбирает технологии культурно - досуговой деятельности в

			ДПК-6-У1 Применять инновационные технологии управления в гостиничном деле ДПК-6-У2 Оценить значение нематериальных активов гостиничного предприятия ДПК-6-У3 Оптимизировать инновационный процесс гостиничного предприятия для получения конкурентных преимуществ ДПК-6-У4 Применять существующие инструменты защиты имущественных прав на интеллектуальную собственность ДПК-6-У5 Оценить инновационный потенциал гостиничного предприятия ДПК-6-У6 Обосновать целесообразность инновационного проекта Владеть: ДПК-6-В1 Методологическими основами инновационных технологий управления в гостиничном деле ДПК-6-В2 Методами оценки нематериальных активов гостиничного предприятия ДПК-6-В3 Приёмами оптимизации инновационных процессов в гостиничной индустрии ДПК-6-В4 Основами составления заявок на получение патентов ДПК-6-В5 Методами оценки инновационного потенциала гостиничного предприятия ДПК-6-В6 Методами оценки эффективности инновационного проекта	соответствии с различными формами обслуживания гостей ДПК-6.3 Проектирует культурно - досуговые программы в соответствии с современным состоянием гостиничного дела ДПК-6.4 Организует работу служб специализированных средств размещения
		Организация культурно-досуговой деятельности гостиничного комплекса	Знать: ДПК-6-З1 Понятие и значение культурно-досуговой деятельности в деятельности гостиничного комплекса ДПК-6-З2 Типологию культурно-досуговых мероприятий ДПК-6-З3 Формы обслуживания потребителей культурно-досуговых услуг ДПК-6-З4 Инфраструктуру культурно-досуговой деятельности ДПК-6-З5 Факторы формирования спроса на культурно-досуговые услуги гостиничного комплекса ДПК-6-З6 Технологию проектирования культурно-досуговых программ Уметь: ДПК-6-У1 Обосновывать значение культурно-досуговой деятельности в деятельности гостиничного комплекса ДПК-6-У2 Осуществлять поиск источников информации о технологиях культурно-досуговой деятельности ДПК-6-У3 Осуществлять подбор технологий культурно-досуговой деятельности в соответствии с различными формами обслуживания гостей ДПК-6-У4 Формировать культурно-досуговые мероприятия с учетом имеющейся инфраструктуры и уровня её развития ДПК-6-У5 Проводить анализ спроса на культурно-досуговые мероприятия гостиничного комплекса ДПК-6-У6 Проектировать культурно-досуговые программы Владеть: ДПК-6-В1 Специальной терминологией в сфере культурно-досуговой деятельности ДПК-6-В2 Навыками проведения различных типов культурно-досуговых мероприятий ДПК-6-В3 Навыками подбора технологий культурно-досуговой деятельности в	

			соответствии с различными формами обслуживания туристов ДПК-6-B4 Навыками формирования мероприятий культурно-досуговой деятельности с учетом имеющейся инфраструктуры и уровня её развития ДПК-6-B5 Методами анализ спроса на культурно-досуговые мероприятия гостиничного комплекса ДПК-6-B6 Технологиями создания культурно-досуговых программ	
		Специализированные средства размещения	Знать: ДПК-6-31 Национальные стандарты и нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность специализированных средств размещения ДПК-6-32 Типологию специализированных средств размещения ДПК-6-33 Формы обслуживания гостей, используемые специализированными средствами размещения ДПК-6-34 Особенности деятельности специализированных средств размещения Уметь: ДПК-6-У1 Осуществлять профессиональную деятельность на базе специализированных средств размещения с учетом действующей нормативно-правовой базы ДПК-6-У2 Организовывать работу служб специализированных средств размещения ДПК-6-У3 Организовать обслуживание гостей специализированных средств размещения ДПК-6-У4 Работать с жалобами и возражениями гостей специализированных средств размещения Владеть: ДПК-6-B1 Навыками планирования профессиональной деятельности на базе специализированных средств размещения с учетом действующей нормативно-правовой базы ДПК-6-B2 Навыками организации работы служб специализированных средств размещения ДПК-6-B3 Навыками организации обслуживания гостей специализированных средств размещения ДПК-6-B4 Технологией работы с жалобами и возражениями гостей специализированных средств размещения	
		Организация SPA-услуг	Знать: ДПК-6-31 Терминологию, относящуюся к сфере SPA ДПК-6-32 Классификацию SPA ДПК-6-33 Современные SPA- технологии ДПК-6-34 Основы формирования SPA продукта ДПК-6-35 Этапы предоставления SPA -услуг Уметь: ДПК-6-У1 Применять элементы сервисно-ориентированной концепции в сфере SPA-услуг в работе гостиничного комплекса ДПК-6-У2 Использовать опыт мировых SPA – центров в обслуживании потребителей	

			ДПК-6-У3 Осуществлять подбор SPA - технологий ДПК-6-У4 Осуществлять подбор оборудования и профессиональной косметики для SPA-центров ДПК-6-У5 Организовывать предоставление SPA -услуг в гостиничных и санаторно-курортных комплексах Владеть: ДПК-6-В1 Навыками применения сервисно-ориентированной концепции в сфере SPA-услуг в работе гостиничного комплекса ДПК-6-В2 Навыками оценки состояния современного рынка SPA-услуг ДПК-6-В3 Современными SPA-технологиями ДПК-6-В4 Навыками получения, анализа и эффективного использования информации о видах оборудования и профессиональной косметики для SPA-центров ДПК-6-В5 Применения SPA-технологий в программах лечебных туров	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ДПК-6-31 Особенности реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела Уметь: ДПК-6-У1 Реализовывать различные формы обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела Владеть: ДПК-6-В1 Навыками реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела	
ДПК-7	Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения	Организация службы приема и размещения гостиницы	Знать: ДПК-7-31 Основы работы телефонной службы ДПК-7-32 Основы работы отдела бронирования ДПК-7-33 Основы работы ФО ДПК-7-34 Основы работы службы консьержей Уметь: ДПК-7-У1 Обосновывать технологический процесс работы телефонной службы ДПК-7-У2 Обосновывать технологический процесс работы отдела бронирования ДПК-7-У3 Обосновывать технологический процесс работы службы ФО ДПК-7-У4 Обосновывать технологический процесс работы службы консьержей Владеть: ДПК-7-В1 Навыками по разработке тренингов для телефонной службы ДПК-7-В2 Навыками по разработке тренингов для службы бронирования ДПК-7-В3 Навыками по разработке тренингов для службы ФО ДПК-7-В4 Навыками по разработке тренингов для службы консьержей	ДПК-7.1 Способен определить направления развития индустрии гостеприимства ДПК-7.2 Обосновывает технологический процесс работы различных служб гостиничного предприятия ДПК-7.3 Осуществлять профессиональную деятельность в различных отделах, службах и департаментах
		Организация вспомогательных служб гостиничного	Знать: ДПК-7-31 Функциональное назначение вспомогательных служб гостиничного предприятия ДПК-7-32 Должностные обязанности сотрудников инженерно-технической службы	

		комплекса	ДПК-7-33 Должностные обязанности сотрудников службы снабжения и складирования ДПК-7-34 Значение аутсорсинга в сфере гостиничных услуг ДПК-7-35 Виды и стандарты уборки общественных помещений гостиницы ДПК-7-36 Особенности организация работы прачечной и химчистки гостиничного комплекса Уметь: ДПК-7-У1 Организовать взаимодействие вспомогательных служб гостиницы с основными службами ДПК-7-У2 Осуществлять оценку эффективности работы инженерно-технической службы ДПК-7-У3 Осуществлять контроль материально-технического снабжения гостиничного комплекса ДПК-7-У4 Определять необходимость применения аутсорсинга в деятельности гостиничного комплекса ДПК-7-У5 Осуществлять контроль уборки помещений специализированных или общественных зон гостиничного комплекса ДПК-7-У6 Осуществлять контроль качества работ прачечной и химчистки гостиничного комплекса Владеть: ДПК-7-В1 Навыками организации взаимодействия вспомогательных служб гостиницы с основными службами ДПК-7-В2 Навыками оценки эффективности работы инженерно-технической службы ДПК-7-В3 Методами контроля материально-технического снабжения гостиничного комплекса ДПК-7-В4 Навыками использования аутсорсинга в деятельности гостиничного комплекса ДПК-7-В5 Методами контроля уборки помещений специализированных или общественных зон гостиничного комплекса ДПК-7-В6 Методами контроля качества работ прачечной и химчистки гостиничного комплекса	гостиничного предприятия ДПК-7.4 Разрабатывает организационную структуру предприятий общественного питания в рамках гостиничного комплекса
		Введение в профессию	Знать: ДПК-7-31 Понятие и сущность индустрии гостеприимства ДПК-7-32 Основные компетенции, которыми должен обладать работник индустрии гостеприимства ДПК-7-33 Понятие, особенности и виды гостиничных услуг ДПК-7-34 Функции служб гостиниц и иных средств размещения Уметь: ДПК-7-У1 Обосновать роль и значение индустрии гостеприимства ДПК-7-У2 Осуществлять поиск информации о функционировании служб гостиниц и иных средств размещения ДПК-7-У3 Анализировать требования потребителей гостиничных услуг	

			ДПК-7-У4 Осуществлять поиск информации о функционировании служб гостиниц и иных средств размещения Владеть: ДПК-7-В1 Навыками определения направления развития индустрии гостеприимства ДПК-7-В2 Навыками определения направления совершенствования и профессионального саморазвития ДПК-7-В3 Навыками подбора гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей гостиничных услуг ДПК-7-В4 Методами поиска и анализа информационной базы	
		Организация службы питания в гостиничных комплексах	Знать: ДПК-7-31 Нормативно-правовые документы, регулирующие предприятия в сфере общественного питания ДПК-7-32 Организационную структуру предприятий общественного питания ДПК-7-33 Технологический процесс обслуживания посетителей предприятий общественного питания ДПК-7-34 Национальную кухню предприятий общественного питания ДПК-7-35 Назначение и принципы меню. Классификация меню ДПК-7-36 Основы оформления проектирования и дизайн предприятий общественного питания Уметь: ДПК-7-У1 Анализировать нормативно-правовые документы, регулирующие ресторанный деятельность ДПК-7-У2 Разрабатывать организационную структуру предприятий общественного питания ДПК-7-У3 Оценивать качество обслуживания на предприятиях общественного питания ДПК-7-У4 Формировать алгоритм разработки концепции предприятия питания в соответствии с национальной кухней ДПК-7-У5 Систематизировать позиции для составления меню ДПК-7-У6 Разрабатывать дизайн предприятия питания в соответствии с национальной кухней Владеть: ДПК-7-В1 Навыками по редактированию или разработке нормативных документов в сфере питания ДПК-7-В2 Навыками по разработке должностные инструкции для персонала предприятий общественного питания ДПК-7-В3 Навыками по разработке критериев по оценке качество обслуживания на предприятиях общественного питания ДПК-7-В4 Навыками по разработке концепции предприятия общественного питания ДПК-7-В5 Навыками по разработке карт – меню ДПК-7-В6 Навыками проектирования предприятий общественного питания	
		Организация	Знать:	

		событийных и деловых мероприятий в гостиничном комплексе	ДПК-7-31 Теоретические основы индустрии MICE ДПК-7-32 Особенности работы отдела по проведению мероприятий в гостиничном комплексе ДПК-7-33 Особенности составления смет ДПК-7-34 Особенности презентации концепции мероприятия Уметь: ДПК-7-У1 Предлагать концепцию мероприятия в зависимости от его вида ДПК-7-У2 Вести подготовку и планировать мероприятие ДПК-7-У3 Составлять смету мероприятия ДПК-7-У4 Работать с жалобами и возражениями, а также с кризисными ситуациями возникающими во время мероприятия Владеть: ДПК-7-В1 Методикой планирования деятельности отдела по организации мероприятий в гостиничном комплексе ДПК-7-В2 Приемами творческого использования различных сценариев и видов активности в зависимости от типа мероприятия ДПК-7-В3 Методикой презентации концепции мероприятия ДПК-7-В4 Приемами работы с форс-мажорными и проблемными ситуациями, возникающими во время мероприятия	
		Организация коммерческой службы гостиницы	Знать: ДПК-7-31 Формы коммерческой деятельности для решения профессиональных задач гостиничного предприятия ДПК-7-32 Основные принципы управления коммерческой деятельностью гостиничного предприятия ДПК-7-33 Способы повышения эффективности коммерческой деятельности гостиничного предприятия ДПК-7-34 Организационную структуру коммерческой службы гостиничного предприятия ДПК-7-35 Функции отделов коммерческой службы гостиничного предприятия ДПК-7-36 Технологию сбыта гостиничного продукта Уметь: ДПК-7-У1 Формировать сбытовую стратегию гостиничного предприятия ДПК-7-У2 Проектировать организационную структуру коммерческой службы гостиничного предприятия ДПК-7-У3 Проводить оценку эффективности коммерческой деятельности гостиничного предприятия ДПК-7-У4 Проектировать организационную структуру коммерческой службы гостиничного предприятия ДПК-7-У5 Осуществлять профессиональную деятельность в различных отделах коммерческой службы гостиничного предприятия ДПК-7-У6 Осуществлять выбор каналов сбыта гостиничного продукта с учетом типа	

			гостиничного предприятия Владеть: ДПК-7-B1 Навыками формирования коммерческой деятельности гостиничного предприятия ДПК-7-B2 Навыками проектирования организационной структуры коммерческой службы гостиничного предприятия ДПК-7-B3 Методикой оценки эффективности коммерческой деятельности гостиничного предприятия ДПК-7-B4 Навыками проектирования организационной структуры коммерческой службы гостиничного предприятия ДПК-7-B5 Профессиональными навыками осуществления коммерческой деятельности гостиничного предприятия ДПК-7-B6 Навыками проектирования сбытовой стратегии гостиничного продукта с учетом типа гостиничного предприятия	
		Оборудование гостиничных комплексов	Знать: ДПК-7-31 Основные правила, которые предъявляются к средствам размещения на стадии проектирования ДПК-7-32 Необходимое оборудование для стабильной работы службы приема и размещения/номерного фонда ДПК-7-33 Необходимое оборудование для стабильной работы службы F&B ДПК-7-34 Инженерно-техническое оборудование для повышения конкуренции средства размещения Уметь: ДПК-7-У1 Обозначать требования, которые необходимо учитывать на стадии проектирования средств размещения ДПК-7-У2 Анализировать необходимость выбора оборудования для стабильной работы службы приема и размещения/ номерного фонда ДПК-7-У3 Анализировать необходимость выбора оборудования для стабильной работы службы F&B ДПК-7-У4 Анализировать необходимость и выгоду от инженерно-технического оборудования для гостиничных предприятий Владеть: ДПК-7-B1 Навыками проектирования средств размещения с учетом всех необходимых требований ДПК-7-B2 Навыками оценки экономических затрат на оборудование для стабильной работы службы приема и размещения/ номерного фонда ДПК-7-B3 Навыками оценки экономических затрат на оборудование для стабильной работы службы F&B ДПК-7-B4 Навыками систематизации и оценки конкуренции по установке и использованию гостиничного оборудования	
		Управление	Знать:	

		инженерно-техническими коммуникациям и гостиницы	ДПК-7-31 Нормативно-правовые документы, регулирующие проектирование средств размещения ДПК-7-32 Требования, которые предъявляются к средствам размещения на стадии проектирования ДПК-7-33 Требования, которые предъявляются к концепции средств размещения на стадии проектирования ДПК-7-34 Правила повышения конкурентоспособности средства размещения Уметь: ДПК-7-У1 Анализировать нормативно-правовые документы, систематизировать информацию по проектированию средств размещения ДПК-7-У2 Обозначать требования, которые необходимо учитывать на стадии проектирования средств размещения ДПК-7-У3 Приводить аргументы по выбору концепции проектируемого средства размещения ДПК-7-У4 Разрабатывать мероприятия по повышению конкурентоспособности средства размещения Владеть: ДПК-7-В1 Методами анализа и сбора информации по проектированию средств размещения ДПК-7-В2 Навыками проектирования средств размещения с учетом всех необходимых требований ДПК-7-В3 Навыками по разработке концепции проектируемого средства размещения ДПК-7-В4 Навыками проведения маркетингового исследования по выявлению сильных и слабых сторон проектируемого средства размещения	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ДПК-7-31 Особенности организации деятельности гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения Уметь: ДПК-7-У1 Организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения Владеть: ДПК-7-В1 Навыками организации деятельности гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения	
ДК-1	Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	Знать: ДК-1-31 Правила и методы поиска работы ДК-1-32 Сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения Уметь: ДК-1-У1 Составлять алгоритм поиска работы ДК-1-У2 Планировать и реализовывать профессиональную карьеру Владеть:	ДК-1.1 Анализирует и обобщает общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли и профессии ДК-1.2 Демонстрирует практические навыки работы с

			ДК-1-В1 Навыками самостоятельной ориентации ДК-1-В2 Навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании	информационными системами и базами данных по вопросам трудоустройства ДК-1.3 Самостоятельно определяет карьерные цели и пути их достижения ДК-1.4 Разрабатывает и оформляет документы для самостоятельного поиска работы (в т.ч. резюме, сопроводительное, карьерное портфолио). ДК-1.5 Применяет технологии личностного и профессионального развития
ДК-2	Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности	Этика	Знать: ДК-2-31 Этические аспекты профессиональной деятельности ДК-2-32 Основные правила этического поведения и общения Уметь: ДК-2-У1 Уметь использовать знания о моральных правах и обязанностях личности в деловом и профессиональном общении ДК-2-У2 Анализировать и оценивать этические проблемы в коллективе и обществе в целом Владеть: ДК-2-В1 Приемами мировых этических стандартов делового общения ДК-2-В2 Навыками формирования профессионального этического сознания	ДК-2.1 Знает содержание и пути нравственного совершенствования личности ДК-2.2 Умеет опираться на критерии нравственного совершенствования личности ДК-2.3 Владеет навыками использования идеалов и норм нравственного совершенствования личности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается при проведении учебных занятий по учебным дисциплинам «Командообразование и методы групповой работы», «Технологии саморазвития личности», «Речевая коммуникация», посредством проведения интерактивных форм занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик. Указанные выше дисциплины разработаны на основе результатов исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется также в ходе изучения факультативов, школе студенческого актива, школе вожатых, при проведении интеллектуальных командных игр «Брэйн-ринг», «Что? Где? Когда?», «УниверсуМ», студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, Гонки ГТО, межинститутских игр КВН, тренингов «Мастерская лидерства», фестиваля «Дружба народов», в процессе воспитательной работы с обучающимися.

1.5. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс по программе магистратуры осуществляется в зданиях и помещениях, находящихся в собственности Университета по адресам: 105005, ул. Радио 22; 111024, ул. Авиамоторная д.55., к.5; ул. Авиамоторная, д. 55, к. 31; 125480, ул. Вилиса Лациса д. 8, к.1.

В АНО ВО «Российский новый университет» создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Созданная в Университете электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть «Интернет» <http://lk.rosnou.ru> Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks обеспечивает сервис www.iprbookshop.ru), к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ - сервис <https://biblio-online.ru/> .

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на заимствование «ВКР-ВУЗ.РФ» обеспечивает сервис www.vkr-vuz.ru.

Для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалаврита; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть «Интернет» [https:// www.e-edu.rosnou.ru](https://www.e-edu.rosnou.ru)).

Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе, а также к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс» обеспечивается через локальную сеть и сеть «Интернет».

Доступ к облачному решению Microsoft Office 365 (сервис <https://www.office.com>).

Доступ к программному обеспечению для просмотра и работы с документами Adobe Reader (компьютерный класс).

Доступ к программному обеспечению для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial (компьютерный класс).

Доступ к программному пакету для статистического анализа Statistica Basic for windows (компьютерный класс).

Доступ к программному пакету для статистического анализа Statistica 6 (компьютерный класс).

Доступ к программному обеспечению «Решения для управления гостиницами BNOVO» (компьютерный класс).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в области туризма и экскурсионного дела.

Образовательная программа включает занятия по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся практические навыки и умения: «Управление проектной деятельностью», «Информационные системы в гостиничном деле», «Технологии гостиничной деятельности».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 процентов общего объема программы магистратуры.

Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и практик.

Самостоятельная работа обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях №№ 119; 220/3, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более **128 000** изданий, из которых более **40 000** — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около **1000** наименований российских и зарубежных журналов, более **2000** аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более **600** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Обучающимся доступно около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks он-лайн 24 часа в сутки.

Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. На одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, в библиотеке университета имеется не менее 0,25 экземпляра каждого издания учебной, методической и научной литературы.

Все образовательные ресурсы Университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа во все здания Университета.

Пути движения к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания. Участки пола имеют тактильные предупреждающие указатели и контрастно окрашенную поверхность. В каждом здании университета имеются сменные кресла-коляски.

Во всех зданиях Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, спортивные и тренажерные залы, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В учебных корпусах без лифтов такие кабинеты оборудованы на 1 этаже. Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и о других важных мероприятиях.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается с помощью специального программного обеспечения, клавиатур для лиц с нарушенной координацией движений, или слабовидящих, портативных информационных индукционных систем «Исток» А2 для слабослышащих.

В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, установлены индукционные петли и звукоусиливающая аппаратура.

При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка.

Электронная образовательная среда и официальный сайт Университета адаптированы для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников университета, привлекаемых к реализации образовательной программы, отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н .

100 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

21,2 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

88,1 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.9. Формы промежуточной и государственной аттестации

Формами аттестации обучающихся по образовательной программе 43.03.03 Гостиничное дело являются: текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль проводится в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам учебных дисциплин.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяются кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовой работы, отчетов по практикам.

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки 43.03.02 «Гостиничное дело», включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1.10. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и стоимостной группы с учетом значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств.

Основания, порядок и размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается ежегодным приказом ректора Университета.

1.11. Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

1.11.1. Внутренняя оценка предусматривает объективность и всесторонность изучения качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности

обучающихся. В проведении текущего контроля, промежуточной аттестации, в разработке фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;

- прохождения всех видов учебной и производственной практики (научно-исследовательской, профессионально-творческой, преддипломной), проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направлению/направленности образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профессиональных организациях, являются представители этих организаций;

- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- самообследования образовательной программы, проводимого ежегодно в марте-апреле учебного года. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу <http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/document/> ;

- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу <http://lk.rosnou.ru>;

- участия обучающихся в ежегодных on-line опросах о качестве организации образовательного процесса, проводимых на официальном сайте Университета в разделе «Студенту» по адресу: <http://rosnou.ru/student> ;

- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, более 50% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности образовательной программы.

1.11.2.. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, проводимой с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП (при наличии) не реже одного раза в 6 лет;

- профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам в области рекламы и связей с общественностью;

- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников Университета, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;

- анализа результатов участия образовательной программы в национальных и международных рейтингах, проводимых по предметам в области рекламы и связей с общественностью.

2. Учебные планы по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

2.1. В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик,

аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Прилагаются:

- учебные планы по очной форме обучения (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения;
- учебные планы по заочной форме обучения (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения.

3. Календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

3.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию. Прилагаются:

- календарные учебные графики по очной форме обучения (оригиналы);
- календарные учебные графики по заочной форме обучения (оригиналы).

4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), включенных в учебный план

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование и цель освоения дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины /(модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень учебных аудиторий и оборудования, используемых для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю).

По решению кафедры в состав рабочей программы учебной дисциплины (модуля) могут также включаться и иные сведения и (или) материалы.

5. Программы практик, предусмотренных учебным планом

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

6. Фонд оценочных средств

6.1. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики аналитических обзоров;
- заданий и рекомендаций по написанию научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- практических заданий, выполняемых обучающимися во время самостоятельной работы, практических занятий и/или лабораторных работ, в том числе в ходе имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале.

В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- индивидуальные задания на практику, формы отчетов о прохождении практики.

Зачет, зачет с оценкой проводятся согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материала и успешно освоил требуемые компетенции. Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
Зачтено	-знает систему понятий, категорий учебной дисциплины (модуля); твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью; - делает выводы и обобщения.
Не зачтено	- не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины; - не изучил большую часть программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; -не умеет делать выводы и обобщения

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет по предыдущей части учебной дисциплины (модуля), если он предусмотрен учебным планом, не защитившие

курсовую работу по данной учебной дисциплине (модулю), если она предусмотрена учебным планом, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПУД;

- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения
Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений
Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - правильно решены и выполнены не менее половины практических задач и упражнений
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность рассматриваемой проблемы.
2. Научное и/или практическое значение работы.
3. Новизна рассматриваемых вопросов.
4. Оригинальность решения вопросов.
5. Полнота раскрытия темы.
6. Логичность и грамотность изложения материала.
7. Характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2- компилятивный).
8. Использование научной литературы.
9. Использование дополнительных источников: материалов СМИ, художественной литературы, исторической и философской литературы, социологических исследований и др.
10. Использование профессиональных периодических изданий.
11. Соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.)
12. Для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях.

13. Для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике.

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям на «хорошо»;
- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям на «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики.

6.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе)

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства определяются университетом на основании локальных актов университета, методических рекомендаций и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ объявляются магистрантам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).