

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гуманитарных технологий
Кафедра русского языка и издательского дела

Утверждаю

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

02

2020 г.



Программа производственной практики

по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»

Направленность (профиль) подготовки – «Редактор средств массовой информации»

Тип производственной практики: преддипломная практика

Программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры русского языка
и издательского дела
13 февраля 2020 г. Протокол №7

Москва
2020 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа производственной практики: преддипломной практики осваивается обучающимися в рамках образовательной программы «Издательское дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.32 «Издательское дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 525 (ФГОС ВО 3++).

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Места проведения практики:

- сторонние организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и заинтересованные в выполнении работ в области книгоиздательской деятельности;
- кафедры, лаборатории, в другие подразделения РосНОУ, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и заинтересованные в выполнении работ в области книгоиздательской деятельности.

Время проведения практики:

- для студентов заочной формы обучения — 5 курс.

Целями преддипломной практики являются приобретение студентами практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование заданных профессиональных компетенций в процессе приобретения опыта в редакторской деятельности в реальных условиях производственной деятельности для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Достижение цели преддипломной практики предполагает решение следующих **задач:**

- выполнение практических заданий в области редакторской деятельности,
- сбор, оценка и классификация материалов деятельности конкретного отдела учреждения/организации/предприятия в рамках подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы,
- овладение передовыми технологиями и методами работ.

Организация производственной практики направлена на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по удовлетворению потребностей населения в актуальной информации различной тематики в соответствии с профессиональным стандартом «Редактор средств массовой информации», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 538 н, выполнению обобщённой трудовой функции редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ) (код А), выполнению трудовой функции по отбору авторских материалов для публикации (А/03.6 б), редактированию материалов А/04.6 б (код А/01.7).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП.

Преддипломная практика тесно связана со всеми дисциплинами, а именно: Информационная политика общественных и государственных институтов, Тенденция развития системы средств массовой информации, Редакторская подготовка издания, Теория литературы, Книга и периодика в мировом медиа-пространстве, Мультимедийные издания, Авторское право, Технология редакционно-издательского процесса, Технология производства печатных и электронных средств информации, Технологии web-издательства, Управление издательскими проектами, Управление информационными потоками в издательском деле, Формирование издательских портфелей, Издательские стратегии, Редакторская подготовка периодических изданий, Редакторская подготовка литературно-художественных изданий, Современный литературный процесс, Взаимодействие историко-литературных процессов России и Европы.

Преддипломная практика даёт возможность студенту определить уровень сформированности важных для профессиональной модели выпускника компетенций и в свою очередь является основой для подготовки студента к Государственной итоговой аттестации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики, обучающиеся должны приобрести следующие профессиональные компетенции:

- ДПК-1 способность выбирать тему публикации,
- ДПК-2 способность к подготовке и публикации собственных материалов,
- ДПК-3 способность отбирать авторские материалы для публикации,
- ДПК-4 способность редактировать материалы,
- ДПК-5 способность владеть приёмами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации,
- ДПК-6 способность разрабатывать состав, структуру и содержание медиа-продукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика).

Код	Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения по преддипломной практике
ДПК-1	способность выбора темы публикации	<p><u>Знать:</u> ДПК-1-31 основные источники получения необходимой информации, ДПК-1-32 принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), ДПК-1-33 основы внутренней и международной политики, а также принципы освещения информации в предметной области СМИ,</p> <p><u>Уметь:</u> ДПК-1-У1 выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, ДПК-1-У2 определять приоритетные темы для освещения в медиа продукции, ДПК-1-У3 организовывать работу с авторами по определению задач подготовки медиа текстов и (или) медиа продуктов, и (или) коммуникационных продуктов,</p> <p><u>Владеть навыками:</u> ДПК-1-В1 поиска и оценки информационных поводов, ДПК-1-В2 определения круга проблем, необходимых для создания медиа текстов и (или) медиа продуктов, и (или) коммуникационных продуктов, ДПК-1-В3 формулирования заданий авторам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой.</p>
ДПК-2	способность к подготовке и публикации	<p><u>Знать:</u> ДПК-2-31 принципы и методы создания медиа продуктов и медиа текстов с учётом их жанровой,</p>

	<p>собственных материалов</p>	<p>содержательной и композиционной специфики, ДПК-2-32 систему функциональных стилей современного русского литературного языка и ее ресурсы, ДПК-2-33 принципы редакторской подготовки собственных материалов к публикации.</p> <p><u>Уметь</u> ДПК-2-У1 создавать материалы для публикации с учетом жанровых, содержательных и композиционных требований к медиа продукции, ДПК-2-У2 учитывать нормы современного русского литературного языка и тенденции их динамики в современном литературном языке при создании медиа продукта в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам, ДПК-2-У3 проводить редакторский анализ и оценку содержания собственных материалов на предмет целесообразности их публикации,</p> <p><u>Владеть навыками</u> ДПК-2-В1 создания медиа продуктов, медиа текстов в соответствии с их жанровой, содержательной и композиционной специфики, ДПК-2-В2 создания медиа текстов с учётом специфики читательской аудитории и каналов распространения медиа продукции, ДПК-2-В3 редактирования медиа текстов в соответствии с нормами современного русского литературного языка и тенденциями их динамики в современном медиа пространстве, и подготовки к публикации собственных материалов.</p>
<p>ДПК-3</p>	<p>Способность отбора авторских материалов для публикации</p>	<p><u>Знать:</u> ДПК-3-31 принципы оценки актуальности и достоверности информации, и методы исторического познания современных книговедческих и медиа коммуникационных проблем и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры, ДПК-3-32 приемы оценки степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации, ДПК-3-33 задачи и методы, технологию создания публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику.</p> <p><u>Уметь:</u> ДПК-3-У1 проводить анализ содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в СМИ, ДПК-3-У2 применять принципы принятия решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ, и учитывать принципы информационной политики СМИ</p>

		<p>отбора авторских материалов для публикации, ДПК-3-У3 применять законодательство Российской Федерации об авторском праве, этику делового общения, профессиональную этику издателя при принятии решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ,</p> <p><u>Владеть навыками:</u></p> <p>ДПК-3-В1 оценивать качество предоставленных материалов с учетом историко-литературных процессов и современных тенденций в мировом медиа пространстве и принимать оперативные решения по поводу возможности публикации предоставленных материалов,</p> <p>ДПК-3-В2 выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, оценивать характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочёты,</p> <p>ДПК-3-В3 организации работы с авторами при принятии решений о публикации их материалов с учетом законодательства Российской Федерации об авторском праве, профессиональной этики издателя</p>
ДПК-4	Способность редактировать материалы	<p><u>Знать:</u></p> <p>ДПК-4-31 технику редакторского анализа текста, приёмы и методы редактирования публикаций, в том числе при помощи текстовых редакторов и процессоров, ДПК-4-32 методы анализа структуры, содержания, стиля материалов, проверки фактических данных, ДПК-4-33 классификацию ошибок и недочётов в материалах, систему их оценивания на предмет редактирования,</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>ДПК-4-У1 оценивать материал на соответствие с редакторскими требованиями СМИ, ДПК-4-У2 осуществлять выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла, работать над контекстом, орфографией и стилем текста, ДПК-4-У3 применять информационно-коммуникационные технологии для оптимизации редактирования.</p> <p><u>Владеть навыками</u></p> <p>ДПК-4-В1 определения сильных и слабых сторон предоставленных авторами материалов, работы в различных текстовых редакторах, применения информационно-коммуникационных технологий для оптимизации редактирования, ДПК-4-В2 принятия решений о необходимости редактировании содержания материалов, языка, стиля и согласования рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору, с учётом авторского права и профессиональной этики,</p>

		ДПК-4-В3 редакторского чтения и поэтапного редактирования текста для приведения в соответствие с требованиями СМИ.
ДПК-5	Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	<p><u>Знать</u> ДПК-5-31 информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности; ДПК-5-32 приёмы и методы аналитико-синтетической переработки информации в издательской деятельности; критерии оценки эффективности продвижения медиа продукции, ДПК-5-33 приёмы анализа полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации для планирования, организации и созданию медиа продукции в форме печатных электронных изданий.</p> <p><u>Уметь:</u> ДПК-5-У1 разрабатывать состав, структуру и аппарат медиа продукта с учетом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации; ДПК-5-У2 применять программные средства разработки электронных изданий, рассчитывать рентабельность конкретного медиа продукта с учётом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации; ДПК-5-У3 формировать ассортимент медиа продукции на основе изучения спроса и предложения, анализа запросов читательской аудитории.</p> <p><u>Владеть:</u> ДПК-5-В1 навыками распространения цифровых изданий и организации работы с авторами с учётом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации, ДПК-5-В2 навыками продвижения издательской продукции/книг при помощи социокультурных и сетевых механизмов, ДПК-5-В3 навыками профессиональной оценки качества редакционной подготовки печатных и электронных изданий с учётом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации.</p>
ДПК-6	способность разрабатывать состав, структуру и содержание медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)	<p><u>Знать</u> ДПК-6-31 принципы работы с фото-, видео-, аудиоинформацией, методы и технологии подготовки медиа продукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика); ДПК-6-32 принципы разработки концепции, модели и проекта мультимедийного издания и его реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса; ДПК-6-33 методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-</p>

		<p>СМИ;</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>ДПК-6-У1 сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ, пользоваться наиболее распространёнными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов),</p> <p>ДПК-6-У2 выбирать оптимальные технологические процессы производства медиа продукта, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию;</p> <p>ДПК-6-У3 учитывать принципы организации и работы web-издательств; базовых концепций и приемов web-программирования; правил создания web-сервисов, сайтов, порталов при создании медиа продукта,</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>ДПК-6-В1 принципами разработки концепции, модели и проекта мультимедийного издания и его реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса;</p> <p>ДПК-6-В2 различными форматами работы с материалами в составе одного и того же СМИ в наиболее распространённых программах обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов),</p> <p>ДПК-6-В3 технологическими процессами производства медиа продукта, навыками использования расходных материалов; обоснования характеристик проектируемой издательской продукции.</p>
--	--	---

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

4.1. Общий объем производственной практики

№ п/п	Форма обучения	Курс	Общая трудоемкость		
			В з.е.	В часах	В неделях
1	Заочная	4	9	324	6

Общая трудоемкость (объем практики) преддипломной практики составляет девять (9) зачетных единиц (324 часа, 6 недель). Прохождение преддипломной практики завершается зачетом с оценкой.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики (преддипломной практики) определяется требованиями к составу профессиональных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

5.1. Примерное содержание преддипломной практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля

1	Подготовительный этап (4 часа)	Выбор базы практики, получение документации и инструкций, составление плана работы. Проведение инструктажа. Ознакомительная лекция, инструктаж по содержанию и методике прохождения	Составление индивидуальных заданий.
2	Рабочий этап А) Ознакомительный этап	Обработка и анализ полученной информации о деятельности учреждения, на базе которого организована практика (с учетом конкретной поставленной задачи). Подготовка аналитического отчета о направлениях деятельности учреждения и его потенциале с позиции реализации задач по написанию ВКР.	Предоставление отчета руководителям практики. Беседа с руководителями и практики
3	Б) Редакторская деятельность с целью написания ВКР	Разработка издательского проекта или предоставление оригинал-макета выбранного издания, или образец редакторской подготовки выбранного издания (текста).	Проверка руководителем практики.
4	В) Оценочно-результативный этап	Рефлексивный анализ редакторской деятельности за период практики, умений организовать свое рабочее время, трудностей в процессе работы с электронными ресурсами. Оформление отчетной документации.	Ознакомление с отчётом, итоговая конференция
5	Заключительный этап Подготовка отчёта по практике.	Подготовка отчета по практике.	Дифференцированный зачет

Как правило, преддипломная практика реализуется в тех же организациях, где студент проходил производственную практику. Во время прохождения преддипломной практики студенты продолжают знакомство со структурой и спецификой работы базы практики. Студенты выполняют задания руководителя практики с учетом рекомендаций руководителя ВКР (разработка издательского проекта, формирование оригинал-макета издания, редакторская подготовка медиа-издания, расчёт рентабельности предприятия медиа-издания или конкретного медиа-издания для экономической части ВКР).

В качестве критерия обеспечения самостоятельной работы студентов на преддипломной практике обычно выступает текст выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (ВКР) в соответствии с методическими рекомендациями к написанию ВКР.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики студенты представляют следующие отчетные документы:

- 1) письменный отчет студента о практике;
- 2) индивидуальное задание с отметками о выполнении.

Письменный отчет студента о преддипломной практике состоит из двух частей: первая часть содержит обоснование избранной темы, общий анализ источников информации по теме (количество информации, отечественные и зарубежные источники, ее глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.). К этой части отчета

прилагается аннотированный список проработанных источников по теме, систематизированный по определенному принципу, избранному студентом самостоятельно. Во второй части отчета студент дает краткую характеристику предприятия (организации) и практикуемые виды медиа-издательской деятельности, анализирует деятельность отдела, в котором он проходил практику, описывает задачи, которые студент решал в организации. В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование его профессионального опыта и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста.

Индивидуальное задание включает содержание практики, планируемые результаты, рабочий график (план) проведения практики, отметки о выполнении с подписью руководителя практики от организации.

Отчетные документы, представленные студентом, являются основанием для допуска студента к зачету по преддипломной практике.

Устный зачет по практике проходит в форме презентации отчета.

Период проведения аттестации: для студентов заочной формы обучения — 9 семестр.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Примерный перечень контрольных вопросов, осваиваемым студентом самостоятельно

1. Охарактеризуйте основные источники получения информации о деятельности издательства, на базе которого осуществлялась практическая работа (ДПК-1-31).
2. Изложите принципы работы медиа-издательства, на базе которого осуществлялась практическая работа, укажите источники получения информации (беседа с руководством, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов) (ДПК-1-32).
3. Каковы методы освещения информации о медиа-продукции издательства в профильных областях СМИ? (ДПК-1-33).
4. Дайте характеристику принципов и методов создания медиа продуктов издательства с учётом их жанровой, содержательной и композиционной специфики. (ДПК-2-31).
5. Охарактеризуйте виды медиа-продукции, публикуемой в издательстве, на базе которого проходит практика (ДПК-2-32).
6. Охарактеризуйте принципы оценки актуальности и достоверности информации, и методы исторического познания современных книговедческих и медиа коммуникационных проблем (ДПК-2-33).
7. Изложите собственную оценку исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ДПК-3-31).
8. Как оценивается степень компетентности авторов, качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям и формату издательства, целесообразность их публикации? (ДПК-3-32).
9. Охарактеризуйте задачи и методы, технологию создания публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, практикуемые в данном издательстве. (ДПК-3-33)
10. Охарактеризуйте технику редакторского анализа текста, приёмы и методы редактирования публикаций, в том числе при помощи текстовых редакторов и процессоров, которые применялись Вами во время практической подготовки (ДПК-4-31)
11. Охарактеризуйте методы анализа структуры, содержания, стиля материалов, проверки фактических данных в оригинал-макете, над созданием которого Вы работали во время практики. (ДПК-4-32).

12. Составьте классификацию ошибок и недочётов в отредактированных Вами материалах, систему их оценивания на предмет редактирования (ДПК-4-33)
13. Какие информационные технологии и программные средства обработки информации используются в издательстве? (ДПК-5-31)
14. Какие приёмы и методы аналитико-синтетической переработки информации используются в издательской деятельности? (ДПК-5-32)
15. Какие приёмы анализа полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации используются для планирования, организации и созданию медиа продукции в форме печатных электронных изданий? (ДПК-5-33)
16. Каковы принципы работы с фото-, видео-, аудиоинформацией, методы и технологии подготовки медиа продукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)? (ДПК-6-31)
17. Какие принципы разработки концепции, модели и проекта мультимедийного издания и его реализации используются в условиях редакционно-издательского процесса издательства? (ДПК-6-32)
18. Какие методы применения цифровых технологий в печати используются в издательстве? (ДПК-6-33)

19. Изложите критерии оценки актуальности события в жизни общества. (ДПК-1-У1)
20. Как определять приоритетные темы для освещения в медиа продукции? (ДПК-1-У2)
21. Изложите принципы организации работы с авторами по определению задач подготовки медиа текстов и (или) медиа продуктов, и (или) коммуникационных продуктов. (ДПК-1-У3)
22. Составьте модель разработки материалов для публикации с учетом жанровых, содержательных и композиционных требований к медиа продукции. (ДПК-2-У1)
23. Какие нормы современного русского литературного языка необходимо учитывать при создании медиа продукта в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам? (ДПК-2-У2)
24. Представьте план редакторского анализа и оценки содержания собственных материалов на предмет целесообразности их публикации. (ДПК-2-У3)
25. Проведите анализ содержания материалов, полученных на практике, целесообразности их публикации (ДПК-3-У1).
26. Изложите принципы принятия решений о публикации материалов, их отклонении или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (ДПК-3-У2)
27. Изложите основные статьи закона об авторском праве, необходимые при принятии решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (ДПК-3-У3).
28. Дать характеристику медиа-изданий, проектируемых в организации, на базе которой проходила практика (ДПК-4-У1).
29. Предложить собственную разработку издательского проекта (ДПК-4-У2),
30. Обоснуйте выбор информационно-коммуникационных технологий для оптимизации редактирования. (ДПК-4-У3)
31. Изложите алгоритм разработки состава, структуры и аппарата медиа продукта с учетом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации (ДПК-5-У1)
32. Представьте порядок расчета рентабельности конкретного медиа продукта с учётом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации (ДПК-5-У2)
33. Разработайте алгоритм формирования ассортимента медиа продукции на основе изучения спроса и предложения, анализа запросов читательской аудитории. (ДПК-5-У3)

34. Как сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ, пользоваться наиболее распространёнными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов)? (ДПК-6-У1)
 35. Обоснуйте характеристики проектируемой издательской продукции и составьте спецификацию (ДПК-6-У2).
 36. Изложите принципы организации и работы web-издательств; базовых концепций и приемов web-программирования; правил создания web-сервисов, сайтов, порталов. (ДПК-6-У3)
 37. Изложите методы поиска и оценки информационных поводов. (ДПК-1-В1).
 38. Определите круг проблем, необходимых для создания медиа текстов и (или) медиа продуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ДПК-1-В2)
 39. Составьте рекомендации по формулированию заданий авторам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой. (ДПК-1-В3).
 40. Изложите алгоритм создания медиа продуктов, медиа текстов в соответствии с их жанровой, содержательной и композиционной специфики. (ДПК-2-В1)
 41. Опишите этапы создания медиа текстов с учётом специфики читательской аудитории и каналов распространения медиа продукции. (ДПК-2-В2)
 42. Опишите принципы редактирования медиа текстов в соответствии с нормами современного русского литературного языка и тенденциями их динамики в современном медиа пространстве, и подготовки к публикации собственных материалов (ДПК-2-В3).
 43. Опишите критерии оценки качества предоставленных материалов с учетом историко-литературных процессов и современных тенденций в мировом медиа пространстве и принимать оперативные решения по поводу возможности публикации предоставленных материалов (ДПК-3-В1).
 44. Представьте критерии оценки сильных и слабых сторон предоставленных авторами материалов, оценки характера информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочёты (ДПК-3-В2).
 1. Изложите принципы организации работы с авторами при принятии решений о публикации их материалов с учетом законодательства Российской Федерации об авторском праве, профессиональной этики издателя (ДПК-3-В3).
 2. Составить инструкцию нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов (ДПК-4-В1),
 3. •Отредактируйте авторский оригинал электронного медиа-издания (ДПК-4-В2),
 4. •Разработайте оригинал-макет медиа-издания (ДПК-4-В3),
 5. Рассчитайте рентабельность конкретного издательского проекта (ДПК-5-В1).
 6. Представьте принципы продвижения издательской продукции/книг при помощи социокультурных и сетевых механизмов (ДПК-5-В2)
 7. Дайте профессиональную оценку качества редакционной подготовки печатных и электронных изданий с учётом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации (ДПК-5-В3).
 8. Представьте принципы разработки концепции, модели и проекта мультимедийного издания и его реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса (ДПК-6-В1).
 1. Представьте результаты работы с материалами в составе одного и того же СМИ в наиболее распространённых программах обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов) (ДПК-6-В2).
 2. Охарактеризуйте технологические процессы производства медиа продукта, дайте характеристику проектируемой издательской продукции (ДПК-6-В3).
- 7.1. Оценка результатов практики:**

Для оценки результатов преддипломной практики используются следующие методы:

- беседы с руководителем практики от учреждения, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанными руководителями от учреждения и заверенных администрацией учреждения;
- анализ результатов творческой работы студентов, самооценки студентами степени своей подготовленности к профессиональной деятельности;
- анализ документации студентов по преддипломной практике (отчетов, дневника практики);
- демонстрация студентами полученных навыков в ходе проведения зачета.

Основными критериями оценки преддипломной практики являются точность выполнения поставленной перед студентом задачи. Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета.

Оценка выставляется групповым руководителем, ответственным за прохождение практики данным студентом с учетом мнения руководителя практики от внешней организации.

Факультетский руководитель при выставлении оценки руководствуется следующими критериями:

1. качество выполнения отдельных видов деятельности студента;
2. отношение к преддипломной практике;
3. качество отчетной документации;
4. полученные навыки.

На «отлично» оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемой программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал качество отчетной документации, продемонстрировал не менее 8 полученных навыков.

На «хорошо» оценивается работа студента, полностью выполнившего программу практики, но допустившего незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, продемонстрировал не менее 6 полученных навыков.

На «удовлетворительно» оценивается работа студента, который так же выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, продемонстрировал не менее 4 полученных навыков.

На «неудовлетворительно» оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, все виды работ провел на неудовлетворительном уровне, не смог продемонстрировать хотя бы 4 полученных навыка.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Харитонов В.В. Электронное книгоиздание в России. Проблема доступа и государственное регулирование [Электронный ресурс]/ Харитонов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2016.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75006.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент»/ Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81784.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Меркулова А.Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»/ Меркулова А.Ш.— Электрон. текстовые

данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011.— 31 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29646>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

4. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Логос, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66412.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работу [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Расцветаева Н.П. Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела» для студентов, обучающихся по специальностям 030903 «Книгораспространение», 030901 «Издательское дело и редактирование», 030900 направлению «Книжное дело»/ Расцветаева Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2007.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56410.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3) электронные ресурсы (электронные библиотеки, справочники, словари и прочее), размещенные в сети Интернет:

ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИБД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения (Докипедия: ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИБД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения) <https://dikipedia.ru/document/5346269>

Издательское дело. Электронная библиотека <http://bookfi.org>

Редакторская правка: <https://ridero.ru/faq/?cat=133>

Словари: http://gramota.ru/slovari/types/17_12

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по учебной практике включают:

- стандартный офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- информационные справочные системы: <http://help.yandex.ru/search/>; <http://news.yandex.ru/>; <http://blogs.yandex.ru/>; <https://news.google.ru/>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Офисные рабочие места, снабженные специализированным ПО, оборудованные компьютерами с выходом в интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению и профилю подготовки Издательское дело.

Составитель программы: к.филол.наук Гершанова А.Ф.

Приложения

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Институт гуманитарных технологий

Кафедра русского языка и издательского дела

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Место прохождения практики _____

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от кафедры

ученая степень, звание, должность

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от организации

должность

фамилия, имя, отчество

Москва 20 ____

ПЛАН

написания отчета о преддипломной практике

Часть 1

1. Обоснование избранной темы.
2. Общий анализ источников информации по теме (количество информации, отечественные и зарубежные источники, ее глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.).
3. Аннотированный список проработанных источников по теме, систематизированный по определенному принципу, избранному студентом самостоятельно.

Часть 2

1. Общая характеристика организации, где проходила практика, анализ ее деятельности (организационно-правовая форма; организационная структура; сфера деятельности; характер услуг, работ).
2. Анализ работы отдела, где проходила практика.
3. Функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью. 4. Влияние практики на формирование собственного профессионального интереса.
5. Влияние практики на написание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Приложения 1.

2. Индивидуальное задание с отметками о выполнении.
3. Материалы, подтверждающие полученные в ходе прохождения практики навыки (при наличии).

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(АНО ВО «РосНОУ»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: _____ 42.03.03 «Издательское дело» _____

Направленность (профиль) Редактор средств массовой информации

Вид практики _производственная _____

Тип практики производственная практика: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «_» _____ 202 __ г. по «_» _____ 202 __ г.

Содержание практики по __редакторской деятельности:

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
	Инструктаж по содержанию и методике прохождения практики. Ознакомительная лекция. Изучение литературы по теме практики. Получение задания на практику.	ДПК-1-31 ДПК-1-32 ДПК-1-33 ДПК-2-31 ДПК-2-32 ДПК-2-33 ДПК-3-31 ДПК-3-32 ДПК-3-33 ДПК-4-31 ДПК-4-32 ДПК-4-33 ДПК-5-31 ДПК-5-32 ДПК-5-33		

		ДПК-6-31 ДПК-6-32 ДПК-6-33 ДПК-7-31 ДПК-7-32 ДПК-7-33		
	Обоснование избранной темы. Общий анализ источников информации по теме (количество информации, отечественные и зарубежные источники, ее глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.). Аннотированный список проработанных источников по теме, систематизированный по определенному принципу, избранному студентом самостоятельно.	ДПК-2-У1 ДПК-2-У2 ДПК-2-У3 ДПК-3-У1 ДПК-3-У2 ДПК-3-У3 ДПК-7-У1 ДПК-7-У2 ДПК-7-У3		
	Разработка издательского медиа-проекта. Выбор и обоснование технологий редактирования авторских оригиналов медиа-изданий, контента цифровых документов	ДПК-1-У1 ДПК-1-У2 ДПК-1-У3 ДПК-4-У1 ДПК-4-У2 ДПК-4-У3 ДПК-5-У1 ДПК-5-У2 ДПК-5-У3 ДПК-6-У1 ДПК-6-У2 ДПК-6-У3		
	Представление оригинал-макета издания. Редактирование медиа-продукции.	ДПК-1-В1 ДПК-1-В2 ДПК-1-В3 ДПК-2-В1 ДПК-2-В2 ДПК-2-В3 ДПК-3-В1 ДПК-3-В2 ДПК-3-В3		
	Систематизация собранного материала во время прохождения практики: подготовка отчета по практике.	ДПК-4-В1 ДПК-4-В2 ДПК-4-В3 ДПК-5-В1 ДПК-5-В2 ДПК-5-В3		
	Защита отчёта.	ДПК-6-В1 ДПК-6-В2 ДПК-6-В3 ДПК-7-В1 ДПК-7-В2		

		ДПК-7-ВЗ		
--	--	----------	--	--

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ФИО)

обучающегося)
 Руководитель практики от АНО ВО
 "Российский новый университет" _____ (подпись) _____ (ФИО руководителя)

"Согласовано"
 Руководитель практики от
 Профильной организации _____ (подпись) (ФИО
 (при наличии)
 руководителя)
 М.П.

Руководитель практики
 от АНО ВО «Российский новый университет» _____ (подпись)

«Согласовано»
 Руководитель практики от организации _____ (подпись)
 Ф.И.О
 (В случае, если практика организована
 профильной организации)

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____
(полное название профильной организации)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе *Шабанова Григория Александровича*, действующего на основании доверенности № ____ от «__» _____ 20__ года с одной стороны, и

_____,
(полное название профильной организации)
именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
(название документа)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: **Организация:**

_____	автономная некоммерческая организация
_____	высшего образования
(полное наименование)	«Российский новый университет»
Адрес: _____	
_____	адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22
(наименование должности)	
_____	Проректор по учебной работе
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____
М.П. (при наличии)	Григорий Александрович Шабанов
	М.П.

Приложение 1 к Договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на _____

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки (специальности) _____

профиля (направленности) _____

института (колледжа, филиала) _____

на срок _____ недель

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

(код, содержание)

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"

профессору Зернову В.А.

от студента(ки)

_____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, инициалы)

обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности)

Направленность

(профиль) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____ практики по месту трудовой

(указывается вид и тип практики)

деятельности

В

_____ (указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности

_____ (указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель

_____ (указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

«__» _____ 20__ г.

(подпись)