

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт гуманитарных технологий
Кафедра русского языка и издательского дела

Утверждаю
Проректор по учебной работе

« 13 » 02 2020 г. Г.А. Шабанов



**Программа производственной практики
по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»
Направленность (профиль) подготовки –
«Редактор средств массовой информации»**

**Тип практики – производственная практика:
профессионально-творческая практика**

Программа
рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры русского языка
и издательского дела
протокол № 7 от 13.02.2020 г.

Москва
2020 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа производственной практики: профессионально-творческой практики осваивается обучающимися в рамках образовательной программы «Издательское дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.32 «Издательское дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 525 (ФГОС ВО 3++).

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: производственная практика: профессионально-творческая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Места проведения практики:

- издательства, типографии, а также медиа издания,
- кафедры, лаборатории и другие подразделения РосНОУ, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и заинтересованные в выполнении работ в области издательского дела.

Студенты также имеют право самостоятельно определять место прохождения практики при наличии согласия руководства организации/учреждения/предприятия (издательства) и руководства института.

Время проведения практики:

- для студентов заочной формы обучения — 4 курс.

Цели и задачи проведения практики

Целью производственной практики (профессионально-творческой практики) является формирование заданных общепрофессиональных компетенций в процессе приобретения опыта в редакторской деятельности.

Достижение цели производственной практики предполагает решение следующих задач:

- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- закрепление и конкретизация результатов теоретической подготовки, приобретение опыта самостоятельной профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки по избранному направлению и присваиваемой квалификации;
- знакомство с деятельностью учреждений медиа издания, являющихся базами практики;
- овладение передовыми технологиями и методами издательской работы.

Организация производственной практики направлена на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по удовлетворению потребностей населения в актуальной информации различной тематики в соответствии с профессиональным стандартом «Редактор средств массовой информации», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 538 н, выполнению обобщённой трудовой функции редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ) (код А), выполнению трудовой функции по отбору авторских материалов для публикации (А/03.6 6), редактированию материалов А/04.6 6 (код А/01.7).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровень освоения основной части заданных компетенций – ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.

ОПК-1 способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-2 способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3 способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4 способность отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5 способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК-6 способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-7 способность учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ОПК-1	способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<u>ЗНАТЬ</u> ОПК-1-31 основные языковые требования (нормы), предъявляемые к созданию медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационные продукты, ОПК-1-32 принципы управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем, ОПК-1-33. методы планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства <u>УМЕТЬ</u> ОПК-1-У1 применять основные языковые требования (нормы), предъявляемые к созданию медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационные продукты, ОПК-1-У2 осуществлять управление процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем, ОПК-1-У3 использовать основные принципы планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства, <u>ВЛАДЕТЬ</u> ОПК-1-В1 навыками создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов с учетом основных языковых требований (норм), ОПК-1-В2 навыками управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем, ОПК-1-В3 способностью планирования, организации и
-------	--	---

		координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства,
ОПК-2	способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<u>ЗНАТЬ</u> ОПК-2-31 основные тенденции развития общественных и государственных институтов, а также специфику современных коммуникационных процессов, ОПК-2-32 принципы объективности освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах, ОПК-2-33 принципы создания современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, <u>УМЕТЬ</u> ОПК-2-У1 выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиапродуктах и коммуникационных продуктах, ОПК-2-У2 обеспечивать политическими средствами качественные услуги и высокий уровень доступности для населения информации и технологий, ОПК-2-У3 осуществлять анализ особенностей трансформации современного медиaprостранства; <u>ВЛАДЕТЬ</u> ОПК-2-В1 навыками выявления практической значимости информационной политики государства; ОПК-2-В2 навыком применения возможностей реализации институтов гражданского общества в информационной политике государства; ОПК-2-В3 навыками соблюдения принципа беспристрастности и баланса интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.
ОПК-3	способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<u>ЗНАТЬ</u> ОПК-3-31 особенности развития европейского искусства в целом и о национальной специфике русского и мирового искусства, ОПК-3-32 классические произведения мировой литературы и искусства, взаимосвязь культуры Запада и Востока, ОПК-3-33 этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса, <u>УМЕТЬ:</u> ОПК-3-У1 анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов, ОПК-3-У2 видеть роль искусства и других сфер художественной культуры в медиатекстовом пространстве,

		ОПК-3-У3 использовать методы познания явлений искусства и культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов; <u>ВЛАДЕТЬ</u> ОПК-3-В1 навыками использования знаний общих закономерностей и исторической логики развития мировой культуры и искусства, ОПК-3-В2 способами отражения наследия отечественной и мировой культуры и искусства в профессиональной деятельности, ОПК-3-В3 имеет практический опыт использования достижений отечественной и мировой культуры в создаваемых медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-4	способность отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<u>Знать</u> ОПК-4-31 риторические характеристики социальных групп и различных аудиторий СМИ , ОПК-4-32 законы риторических построений в профессиональном общении (систему аргументации в зависимости от целей коммуникации и специфики аудитории), ОПК-4-33 нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры речевого общения, <u>Уметь</u> ОПК-4-У1 создавать речевой портрет целевой аудитории с целью прогнозирования запросов в профессиональных областях, ОПК-4-У2 выстраивать систему аргументации с учетом потребностей общества и интересов отдельных аудиторных групп, ОПК-4-У3 применять последние достижения в области эффективной коммуникации в условиях; <u>Владеть</u> ОПК-4-В1 навыком создания медиатекстов для отдельных аудиторных групп с учетом нормативных, коммуникативных и этических требования, ОПК-4-В2 практическим опытом создания системы аргументации с учетом потребностей конкретных аудиторных групп, ОПК-4-В3 приемами интерпретации данных проводимых исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп,
ОПК-5	способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных	<u>Знать</u> ОПК-5-31 нормативную базу, регулирующую развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях, ОПК-5-32 тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, ОПК-5-33 политические функционирования

	систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	медиакоммуникационных систем, правовые и этические нормы их регулирования, <u>Уметь</u> ОПК-5-У1 моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы, ОПК-5-У2 применять нормативную базу, регулирующую развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях, ОПК-5-У3 учитывать политические особенности функционирования медиакоммуникационных систем, правовые и этические нормы их регулирования, Владеть ОПК-5-В1 навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, ОПК-5-В2 практическим опытом учета политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем, правовых и этических норм их регулирования для принятия профессиональных решений, ОПК-5-В3 навыком моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы
ОПК-6	способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<u>Знать:</u> ОПК-6-31 специальные возможности MS Word для верстки текста, ОПК-6-32 графический редактор фотографий Adobe Photoshop, редактор для обработки графических изображений CorelDraw, ОПК-6-33 автоматизированные библиотечно-информационные системы, <u>Уметь:</u> ОПК-6-У1 работать с редакторами, необходимыми для верстки текста и применять специальные возможности MS Word для верстки текста, ОПК-6-У2 редактировать фотографии в Adobe Photoshop, использовать CorelDraw для работы с графическими изображениями, работать с он-лайн редакторами для верстки текста, ОПК-6-У3 применять автоматизированные библиотечно-информационные системы, <u>Владеть:</u> ОПК-6-В1 навыками работы с редакторами, необходимыми для верстки текста, а также специальными возможностями MS Word для верстки текста, ОПК-6-В2 навыками редактирования фотографий в

		Adobe Photoshop, редактирования изображений в CorelDraw, работы в он-лайн редакторе, ОПК-6-В3 автоматизированными библиотечно-информационными системами.
ОПК-7	способность учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<u>Знать:</u> ОПК-7-31 закономерности формирования эффектов профессиональной деятельности, ОПК-7-32 последствия профессиональной деятельности, ОПК-7-33 принципы социальной ответственности профессиональной деятельности, <u>Уметь:</u> ОПК-7-У1 анализировать творческие приемы сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя, ОПК-7-У2 анализировать корректность, уместность и целесообразность методов и приемов работы с информацией, ОПК-7-У3 учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности. <u>Владеть:</u> ОПК-7-В1 навыками оценки эффектов в процессе создания разных типов изданий и других медиа, ОПК-7-В2 навыками прогнозирования возможных эффектов в медиа сфере на основе принципов социальной ответственности. ОПК-7-В3 корректными творческими приемами при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика: профессионально-творческая практика является составной частью ОП направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело», направленность (профиль) подготовки Редактор средств массовой информации. Производственная практика реализуется в рамках Блока № 2, раздел «Практики». Производственная практика обеспечивает освоение заданных общепрофессиональных компетенций в рамках ОП «Издательское дело». Профессионально-творческая практика структурно и содержательно связана со следующими дисциплинами образовательной программы: Информационная политика общественных и государственных институтов, Тенденция развития системы средств массовой информации, Редакторская подготовка издания, Теория литературы, Книга и периодика в мировом медиaprостранстве, Авторское право, Технология редакционно-издательского процесса, Технология производства печатных и электронных средств информации, Управление информационными потоками в издательском деле, Формирование издательских портфелей, Современный литературный процесс, Взаимодействие историко-литературных процессов России и Европы, Вопросы трудоустройства и управление карьерой, а также учебная практика.

В свою очередь производственная практика служит опорой дисциплинам, которые изучаются на 5 курсе ОП (Мультимедийные издания, Технологии web-издательства,

Управление издательскими проектами , Издательские стратегии, Редакторская подготовка периодических изданий , Редакторская подготовка литературно-художественных изданий и другие), а также преддипломной практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость (объем практики) производственной практики составляет девять (9) зачетных единицы (324 часа, 6 недель). Прохождение производственной практики завершается зачетом с оценкой.

Общий объем производственной практики

№ п/п	Форма обучения	Курс	Общая трудоемкость		
			В з.е.	В часах	В неделях
1	Заочная	4	9	324	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики: профессионально-творческой практикой определяется требованиями к составу общепрофессиональных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

Примерное содержание производственной практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап (4 часа)	Ознакомительная лекция, инструктаж по содержанию и методике прохождения практики. Изучение литературы по теме практики. Получение задания на практику. Выбор базы практики, получение документации и инструкций, составление	Установочная конференция. Очное присутствие. Составление индивидуальн
2	Рабочий этап: А) Ознакомительный этап	Обработка и анализ полученной информации о деятельности учреждения, на базе которого организована практика (с учетом конкретной поставленной задачи). Подготовка аналитического отчета о направлениях деятельности учреждения и его потенциале с позиции реализации задач по редакторской деятельности.	Предоставлен отчет руководителем практики. Беседа с руководителям и практики
3	Б) Производственный этап	Разработка издательского проекта или предоставление оригинал-макета выбранного медиа-издания, или образец редакторской подготовки выбранного медиа-издания (медиа-текста).	Проверка руководителем практики.

4	В) Оценочно-результативный этап	Рефлексивный анализ редакционно-издательской деятельности за период практики, умений организовать рабочее время. Оформление отчетной документации.	Ознакомление с отчётом.
5	Заключительный этап	Подготовка отчета	Зачет с оценкой

Во время прохождения производственной практики студенты осуществляют следующие виды практики:

- 1) беседа с администрацией базы практики, анализ документов, определяющих организацию работы базы практики, установление контактов с персоналом;
- 2) знакомство со спецификой работы по выбранной должности на данной базе практики (издательство, редакция издания, типография и т.п.),
- 3) разработка издательского проекта, формирование оригинал-макета издания, редакторская подготовка издания.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент предоставляет пакет документов, включающий следующее:

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты представляют следующие отчетные документы:

- 1) письменный отчет студента о практике;
- 2) индивидуальное задание с отметками о выполнении,
- 3) текст выполненного отредактированного текста.

Письменный отчет студента содержит краткую характеристику предприятия (организации) и практикуемые виды издательской деятельности. Письменный отчет студента о производственной практике включает также описание тех задач, которые студент решал в организации. В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование его профессионального опыта. Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста.

Индивидуальное задание включает содержание практики, планируемые результаты, рабочий график (план) проведения практики, отметки о выполнении и с подписью руководителя практики от организации и руководителя практики от университета.

Отчетные документы, представленные студентом, являются основанием для допуска студента к зачету по производственной практике. Устный зачет по практике проходит в форме презентации письменного отчета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Задания для приобретения новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний.

1. Что понимается под медиатекстами и (или) медиапродуктами, и (или) коммуникационными продуктами? (ОПК-1-31)

2. Что представляют собой нормативные и коммуникативные требования, предъявляемые к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам? (ОПК-1-32)

3. Как учитываются нормативные и коммуникативные требования при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов? (ОПК-1-33)
4. Каковы тенденции развития общественных и государственных институтов? (ОПК-2-31)
5. Как они освещаются в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах? (ОПК-2-32)
6. Какова специфика современных коммуникационных процессов? (ОПК-2-33)?
7. Какие достижения отечественной и мировой культуры учитываются в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов? (ОПК-3-31)
8. Каковы особенности развития европейского искусства в целом и в национальной специфике русского и мирового искусства? (ОПК-3-32)
9. Каковы тенденции отражения развития отечественного и мирового культурного процесса при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов? (ОПК-3-33)
10. Каковы запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности? (ОПК-4-31)
11. По каким критериям оценивается соответствие медиапродукции запросам и потребностям общества? (ОПК-4-32)
12. Как отражаются запросы и потребности общества и профессиональной аудитории в медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах? (ОПК-4-33)
13. Каковы политические и экономические механизмы, влияющие на создание медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов? (ОПК-5-31)
14. Как правовые и этические нормы регулируют создание медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов? (ОПК-5-32)
15. Каковы современные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира? (ОПК-5-33)
16. Каковы современные технические средства, используемые при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов? (ОПК-6-31)
17. Какие специальные возможности MS Word для верстки текста/ графический редактор фотографий Adobe Photoshop/ редактор для обработки графических изображений CorelDraw используются при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов? (ОПК-6-32)
18. Как происходит отбор современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий, используемых в профессиональной деятельности? (ОПК-6-33)
19. Что понимается под социальной ответственностью при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов? (ОПК-7-31)
20. Что понимается под эффектами и последствиями профессиональной деятельности при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов? (ОПК-7-32)
21. Как учитываются эффекты и последствия профессиональной деятельности при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов? (ОПК-7-33)

7.2. Задания для приобретения, углубления и закрепления навыков.

22. Какие медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты издаются в организации, на базе которой организована практика? (ОПК-1-У1)
23. Какие нормативные и коммуникативные требования предъявляются к медиапродукции, которая производится в организации - базе практики? (ОПК-1-У2)
24. Какова процедура оценивания медиаматериалов на соответствие нормативным и коммуникативным требованиям? (ОПК-1-У3)
25. Как учитываются тенденции развития общественных и государственных институтов при создании медиапродукции в организации, на базе которой проходит практика? (ОПК-2-У1)
26. Как тенденции развития общественных и государственных институтов освещаются в создаваемых организацией – базой практики медиапродуктах? (ОПК-2-У2)
27. Как вы оцениваете объективность освещения тенденций развития общественных и государственных институтов в медиапродуктах, создаваемых в организации-базы практики? (ОПК-2-У3)
28. Как отражаются достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов в организации-базе практики? (ОПК-3-У1)
29. В чем вы видите проявление роли искусства и других сфер художественной культуры в медиатекстовом пространстве, к которому принадлежит организация, на базе которой осуществляется практическая подготовка? (ОПК-3-У2)
30. Как используются методы познания явлений искусства и культуры в процессе разработки медиа проекта в организации, на базе которой осуществляется практическая подготовка? (ОПК-3-У3)
31. Как отражаются запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности при создании медиа продукции в организации, на базе которой осуществляется практическая подготовка? (ОПК-4-У1)
32. Как оценивается в организации, на базе которой осуществляется практическая подготовка, соответствие медиапродукции запросам и потребностям общества? (ОПК-4-У2)
33. Какие медиапродукты, созданные в организации, на базе которой осуществляется практическая подготовка, отражают запросы и потребности общества? (ОПК-4-У3)
34. Как влияют на создание медиапродуктов организации, на базе которой происходит практика, политические и экономические механизмы? (ОПК-5-У1)
35. Как правовые и этические нормы регулируют создание медиапродукции, создаваемой на базе практики? (ОПК-5-У2)
36. Как отражаются современные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира в медиапроектах организации, на базе которой проходит практика? (ОПК-5-У3)
37. Какие современные технические средства используются при создании медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов в организации, на базе которой проходит практика? (ОПК-6-У1)
38. Как происходит отбор технических средств и информационно-коммуникационных технологий, используемых в организации, на базе которой проходит практика? (ОПК-6-У2)
39. Какие специальные возможности (MS Word для верстки текста/ графический редактор фотографий Adobe Photoshop/ редактор для обработки графических изображений CorelDraw) используются при создании медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов в организации, на базе которой проходит практическая подготовка? (ОПК-6-У3)
40. Как учитывается социальная ответственность при создании медиатекстов в организации, на базе которой проходит практическая подготовка? (ОПК-7-31)

41. Как определяются эффекты и последствия профессиональной деятельности при создании медиапродуктов и коммуникационных продуктов в организации, на базе которой проходит практическая подготовка? (ОПК-7-32)

42. Каковы критерии оценки медиатекстов и (или) медиапродуктов с точки зрения последствий профессиональной деятельности? (ОПК-7-33)

7.3. Задания для формирования и закрепления общепрофессиональных навыков

1. Разработать план анализа документов, определяющих организацию работы базы практики и отразить в отчете по практике (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7).
2. Разработать план анализа документов, регулирующих организацию работы отдела, на базе которого осуществляется практика, и отразить в отчете по практике (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7).
3. Дать анализ специфики работы по выбранной должности на данной базе практики (издательство, редакция издания, типография и т.п.) и отразить в отчете по практике (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
4. Дать анализ должностных инструкций по выбранной должности на данной базе практики (издательство, редакция издания, типография и т.п.) и отразить в отчёте по практике (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
5. Дать анализ качества и целесообразности технических средств и информационно-коммуникационных технологий, используемых при редактировании медиа-продукции в организации, на базе которой проходит практика (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7).
6. Разработать медиа проект и отразить в отчете по практике (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6).
7. Дать характеристику медиа продукта, над разработкой/редактированием которого происходила работа на практике.
8. Описать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, используемые при редактировании текста, определённого в качестве индивидуального задания в организации, на базе которой проходит практика (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7).
9. Представить оригинал-макета издания и отразить в отчёте по практике (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6).
10. Представить готовый отредактированный текст (3000 знаков) и отразить в отчете по практике (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6).
11. Оценить качество готового отредактированного медиа-продукта с точки зрения соответствия запросам и потребностям общества и аудитории. (ОПК-4-В, ОПК-5-В).
12. Оценить качество готового отредактированного медиа-продукта с точки зрения соответствия тенденциям развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира. (ОПК-4-В, ОПК-5-В).
13. Оценить качество готового отредактированного медиа-продукта с точки зрения правовых и этических норм регулирования. (ОПК-4-В, ОПК-5-В).
14. Оценить качество готового отредактированного медиа-продукта с точки зрения политических и экономических механизмов его функционирования. (ОПК-4-В, ОПК-5-В).

Основными критериями оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются точность выполнения поставленной перед студентом задачи. Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета. Оценка выставляется групповым руководителем,

ответственным за прохождение практики данным студентом с учетом мнения руководителя практики от внешней организации.

Руководитель от университета при выставлении оценки руководствуется следующими критериями:

1. качество выполнения отдельных видов деятельности студента;
2. отношение к производственной практике;
3. качество отчетной документации;
4. полученные навыки.

На «отлично» оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемой программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал качество отчетной документации, продемонстрировал все полученные навыки.

На «хорошо» оценивается работа студента, полностью выполнившего программу практики, но допустившего незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, продемонстрировал не менее 85% полученных навыков.

На «удовлетворительно» оценивается работа студента, который так же выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, продемонстрировал более 55% полученных навыков.

На «неудовлетворительно» оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, все виды работ провел на неудовлетворительном уровне, не смог продемонстрировать менее 55% полученных навыков.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обязательная литература

1. Харитонов В.В. Электронное книгоиздание в России. Проблема доступа и государственное регулирование [Электронный ресурс]/ Харитонов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2016.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75006.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент»/ Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81784.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Меркулова А.Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»/ Меркулова А.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011.— 31 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29646>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

4. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Логос, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66412.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Расцветаева Н.П. Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела» для студентов, обучающихся по специальностям 030903 «Книгораспространение», 030901 «Издательское

дело и редактирование», 030900 направлению «Книжное дело»/ Расцветаева Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2007.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56410.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3) электронные ресурсы (электронные библиотеки, справочники, словари и прочее), размещенные в сети Интернет:

ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения (Докипедия: ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения) <https://dokipedia.ru/document/5346269>

Издательское дело. Электронная библиотека <http://bookfi.org>

Редакторская правка: <https://ridero.ru/faq/?cat=133>

Словари: http://gramota.ru/slovari/types/17_12

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по учебной практике включают:

- стандартный офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- информационные справочные системы: <http://help.yandex.ru/search/>; <http://news.yandex.ru/>; <http://blogs.yandex.ru/>; <https://news.google.ru/>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В местах проведения производственной практики присутствуют офисные рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть интернета, другим, необходимым для организации издательской деятельности, оборудованием..

В подразделениях Университета, а также в сторонних организациях, предоставляющих базы практик для получения профессиональных навыков в области редакторской деятельности, установлены различные типы программ обработки информации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению и профилю подготовки Издательское дело.

Составитель программы: к.филол.наук Гершанова А.Ф.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт гуманитарных технологий

Кафедра русского языка и издательского дела

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики:

профессионально-творческой практики

Место прохождения практики _____

Выполнил(а) студент(ка)

_____ курса _____ группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от кафедры

ученая степень, звание, должность

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от организации

должность

фамилия, имя, отчество

Москва 20____

ПЛАН

написания отчета о производственной практике: профессионально-творческой практике

1. Общая характеристика организации, где проходила практика, анализ ее деятельности (организационно-правовая форма; организационная структура; сфера деятельности; характер услуг, работ).
2. Функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью.
3. Анализ работы отдела, где проходила практика.
4. Описание индивидуального задания (вид медиа-продукции, характер редактирования медиа-продукции, технологии редактирования и пр.)
4. Влияние практики на формирование собственного профессионального интереса.

Приложения

1. Индивидуальное задание с отметками о выполнении.
2. Отредактированные материалы.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: ____ 42.03.03 «Издательское дело» _____

Направленность (профиль) Редактор средств массовой информации

Вид практики производственная _____

Тип практики производственная практика: профессионально-творческая практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «_» _____ 202 ____ г. по «_» ____ 202__ г.

Содержание практики по __редакторской деятельности:

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
	Инструктаж по содержанию и методике прохождения практики. Ознакомительная лекция. Изучение литературы по теме практики. Получение задания на практику.	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-33 ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-33 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-33 ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-33		

		ОПК-6-31 ОПК-6-32 ОПК-6-33 ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-33		
	Анализ специфики работы по выбранной должности на данной базе практики (медиа-издательство, редакция издания, типография и т.п.) Составление плана анализа документов, определяющих организацию работы базы практики	ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-3-У1 ОПК-3-У2 ОПК-3-У3 ОПК-7-У1 ОПК-7-У2 ОПК-7-У3		
	Разработка издательского медиа-проекта. Выбор технологий редактирования авторских оригиналов медиа-изданий, контента цифровых документов	ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-1-У3 ОПК-4-У1 ОПК-4-У2 ОПК-4-У3 ОПК-5-У1 ОПК-5-У2 ОПК-5-У3 ОПК-6-У1 ОПК-6-У2 ОПК-6-У3		
	Представление оригинал-макета издания. Редактирование медиа-продукции.	ОПК-1-В1 ОПК-1-В2 ОПК-1-В3 ОПК-2-В1 ОПК-2-В2 ОПК-2-В3 ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-3-В3		
	Систематизация собранного материала во время прохождения практики: подготовка отчета по практике.	ОПК-4-В1 ОПК-4-В2 ОПК-4-В3 ОПК-5-В1 ОПК-5-В2 ОПК-5-В3		
	Защита отчёта.	ОПК-6-В1 ОПК-6-В2 ОПК-6-В3 ОПК-7-В1 ОПК-7-В2 ОПК-7-В3		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО
"Российский новый университет"

_____ (подпись)

_____ (ФИО руководителя)

"Согласовано"

Руководитель практики от
Профильной организации
(при наличии)
М.П.

(подпись) (ФИО руководителя)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»

(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
Ф.И.О

(В случае, если практика организована
профильной организацией)

(подпись)

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____
(полное название профильной организации)

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе *Шабанова Григория Александровича*, действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ 20__ года с одной стороны, и

_____,
(полное название профильной организации)
именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
(название документа)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: **Организация:**

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

Адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22

Проректор по учебной работе

Григорий Александрович Шабанов

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на _____

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки (специальности) _____

профиля (направленности) _____

института (колледжа, филиала) _____

на срок _____ недель

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

(код, содержание)

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____

Ректору АНО ВО "Российский новый
университет"
профессору Зернову В.А.
от студента(ки)
_____ курса _____ формы
обучения

_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки
(специальности)

Направленность
(профиль) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____ практики по месту
трудовой

(указывается вид и тип практики)

деятельности

В

(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности

(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности
(профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и
копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель

(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый
университет".

«__» _____ 20__ г.

(подпись)