

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт психологии и педагогики

Кафедра общей психологии и психологии труда



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

«04» февраля 2020 г.

Программа практики

**Учебная практика: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Код и направление подготовки **37.03.01 Психология**

Направленность (профиль): **Психологическое консультирование**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей психологии и психологии труда «04» февраля 2020 года, протокол №7

Москва
2020 год

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль): Психологическое консультирование. Способ и форма проведения учебной практики – стационарная. Вид практики – учебная практика.

Основная цель учебной практики: ознакомление с возможностями решения профессиональных задач в сфере психологического консультирования и освоение первичных профессионально практических умений в сфере психологического консультирования в условиях учреждения образования, в центрах и учреждениях психологической и комплексной помощи, а также формирование профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых для осваиваемой профессии

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2

ПК-1- способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

ПК-2- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ПК-1- способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения
- способен реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1 -B1)
	<u>Уметь</u> - реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1 -У1)
	<u>Знать</u>

	- как реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1 -31)
--	---

ПК-2- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

Компетенция	Планируемые результаты обучения
- способен осуществлять отбор и применение психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими осуществлять отбор и применение психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2 -B1)
	<u>Уметь</u> - осуществлять отбор и применение психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2 -У1)
	<u>Знать</u> - как осуществлять отбор и применение психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2 -31)

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль): Психологическое консультирование, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: «Жизненная навигация», «Профессиональная этика», «Общая психология» и др.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

Учебную практику проходят студенты в течение 4 недель (6 з.е., 216 часов)

№	Форма обучения	Семестр/сессия,	Общая трудоемкость	в том числе контактная работа с преподавателем	СР	Контроль

		курс	в з.е.	в часах	Всего	Л	Сем	КоР	зачет		
1.	Очная	2 семестр, 2 курс	6	216	6	4		1,7	0,3	210	
2.	Заочная	2 сессия, 3 курс	6	216	6	4		1,7	0,3	206,3	3,7

5. Содержание практики

№	Этапы практики	Виды производственной работы на практике	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап Установочная конференция 4 часа контактной работы со студентами	Инструктаж	Задание на практику
2	Производственный этап <u>1 неделя:</u> Студенты: - Изучаются особенности организации и структурного подразделения, в котором они проходят производственную практику. - Изучают функциональные обязанности, корпоративные стандарты и требования к работе сотрудника учреждения, на базе которого проходят практику. - Знакомятся со штатным сотрудником учреждения, помощником которого они будут являться на период прохождения производственной практики. - Анализируют содержание деятельности должностного лица, в качестве помощника которого проходили практику. Описывают план работы на год, полугодие, месяц, неделю, день. Обозначают, какую документацию специалисту необходимо вести. Регулярные и разовые виды деятельности. <u>2 неделя:</u> Студенты - Анализируют какие знания, профессиональные компетенции, личностные качества являются профессионально значимыми для	Выполнение производственных заданий	Общая характеристика организации, где проходила практика Характеристика структурного подразделения, в котором проходила практика. Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого студент проходил практику. Анализ содержания деятельности должностного лица, в качестве помощника которого проходил практику Эпюра (перечень) лично и профессионально

	выполнения деятельности - Самооценка студентами уровня развития тех качеств, которые оказались наиболее значимыми для выполнения профессиональной деятельности. - Разработка программы саморазвития лично и профессионально значимых качеств специалиста		значимых качеств специалиста Программа лично и профессионально значимых качеств специалиста
3	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике <u>3-4 неделя (продолжение).</u> Студенты: - Оформляют отчет и приложения к отчету по практике, завершают заполнение дневника практики, формируют папку по практике, включающую всю документацию по практике	Обработка и систематизация фактического материала Оформление отчетной документации	Отчет по практике
4	Собеседования по поводу отчета и итогов практики с методистом кафедры		Промежуточная аттестация –зачет с оценкой
5	Итоговая конференция		Выступление студентов на конференции с отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, с пожеланиями по организации и проведению практики.

6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по учебной практике:

- студенты очной формы обучения –зачет с оценкой – в 4 семестре;
- студенты заочной формы обучения – зачет с оценкой на 3 курсе.

В число отчетной документации входит:

1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2– дан шаблон договора).

2) Индивидуальное задание по практике (См. Приложение 3 – дан примерный шаблон индивидуального задания по практике, содержание индивидуального задания по практике может быть изменено в соответствии со спецификой организации – места прохождения практики).

3) Отчет по практике (См. Приложение 4 – дан: титульный лист)

В распечатанном виде документы собираются в папку с 3-мя файлами (типа «скоросшиватель»):

Первый файл – отчет студента по практике, на первой странице – личная подпись студента. В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике.

Второй файл – договора (2 экземпляра), подписанные со стороны организации, с проставленной печатью. После подписания договоров со стороны вуза – один договор студент возвращает в организацию. Дату заключения договора и регистрационный номер не проставляется (это делает факультет).

Третий файл – заполненное задание по практике с печатью организации – места практики и подписью руководителя практики от организации. Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно), рядом с оценкой – его личная подпись).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7. 1. Шкала оценивания знаний, навыков умений (владений) опыта деятельности.

Учебным планом по практике предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырех -балльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

ФОС промежуточной аттестации

ОС-1 На основе информации, представленной в документации учреждения, подготовьте характеристику учреждения и его структурного подразделения, в котором вы проходили практику. Оформите итог выполнения задания в виде фрагмента иллюстрированной презентации.

ОС-2 Изучите функциональные обязанности, корпоративные стандарты и требования к работе штатного сотрудника учреждения, на базе которого вы проходите практику. Подготовьте характеристику «Функциональные обязанности должностного лица», в качестве помощника которого вы проходили практику. Оформите итог выполнения задания в виде фрагмента иллюстрированной презентации.

ОС-3 Проанализируйте содержание деятельности должностного лица, в качестве помощника которого вы проходили практику. Опишите: план работы на год, полугодие, месяц, неделю, день. Обозначьте, какую документацию специалисту необходимо вести. Регулярные и разовые виды деятельности. Кратко сформулируйте резюме по результатам выполнения задания и подготовьтесь его доложить однокурсникам на итоговой конференции практики во время демонстрации презентации.

ОС-4 Проанализируйте, какие знания, профессиональные компетенции, личностные качества являются профессионально значимыми для выполнения деятельности: а) в области диагностической деятельности; б) в области консультационной деятельности. Составьте соответствующие перечни качеств/характеристик для каждой области деятельности. Выберите не менее пяти качеств/характеристик, которые чаще всего встречаются во всех перечнях. Оформите в виде слайда или листовки, рекламного проспекта эпюру значимых качеств специалиста по психологии.

ОС-5 Оцените у себя уровень развития тех качеств, которые оказались наиболее значимыми для выполнения профессиональной деятельности в разных областях.

Наметьте план саморазвития тех качеств, которые были вами отмечены как наиболее значимые, но были вами оценены как недостаточно высоко развитыми

ФОС промежуточной аттестации

ПК-1- способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	ФОС промежуточной аттестации – зачет с оценкой
- способен реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1 -В1)	ОС-1-4
	<u>Уметь</u> - реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1 -У1)	ОС-1-4
	<u>Знать</u> - как реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в	ОС-1-4

	различных видах деятельности (ПК-1 -31)	
--	---	--

ПК-2- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	ФОС промежуточной аттестации – зачет с оценкой
- способен осуществлять отбор и применение психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими осуществлять отбор и применение психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2 -B1)	ОС-4-5
	<u>Уметь</u> - осуществлять отбор и применение психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2 -У1)	ОС-4-5
	<u>Знать</u> - как осуществлять отбор и применение психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей	ОС-4-5

	математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2 -31)	
--	---	--

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Интернет- ресурсы

<http://psi.webzone.ru/> Психологический словарь. Сайт содержит словарь психологических терминов.

<https://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru». Сайт включает библиотеку психологической литературы и тесты.

<http://www.psychological.ru/> - сайт «Градиент». Сайт содержит методологию, библиотеку, интерактивную службу поддержки. Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

http://psyjournals.ru/journal_catalog/ - Сайт «Портал психологических изданий». Сайт содержит психологическую литературу и ссылки на источники.

<https://www.psychol-ok.ru/library.html> - библиотека сайта профессиональной психологической помощи.

Литература

Основная литература:

1. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html> (дата обращения: 08.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76805.html> (дата обращения: 08.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ткаченко, И. В. Практикум по психоконсультированию и психокоррекции : учебное пособие / И. В. Ткаченко, Е. В. Евдокимова. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 205 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82449.html> (дата обращения: 08.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

4. Мальцева, Т. В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция» / Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — ISBN 978-5-238-01702-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81548.html> (дата обращения: 08.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Пахальян, В. Э. Психологическое консультирование : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 311 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29299.html> (дата обращения: 08.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Старшенбаум, Г. В. Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31712.html> (дата обращения: 08.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При прохождении практики, при оформлении отчетной документации студенты могут пользоваться электронными образовательными ресурсами АНО ВО «Российский новый университет», электронными базами нормативно-правовой документации, базами статистических данных, имеющихся в сети Интернет, а также пользоваться средствами ТСО, программного обеспечения (Microsoft) и мультимедийным комплексом.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики, используются помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. При оформлении практической работы студентов используется прикладное программное обеспечение Microsoft. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Учебная практика может проводиться на базе организаций, центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.

11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом

индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Кандидат психологических наук, доцент Лихачева Э.В.

Исполнительному директору института
психологии и педагогики
Батколиной Виктории Валерьевне
от студента ____ курса заочной формы обучения
направления подготовки

профиля (направленности)

группы

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу направить меня на _____ практику

(вид практики)

(_____)

(тип практики)

В _____ *

(полное наименование организации по Уставу)

_____ ,

(структурное подразделение)

руководитель практики от организации - _____ **

(ФИО, должность)

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Практика проводится только в тех организациях и на тех предприятиях, с которыми заключен договор на проведение практики.

** Руководитель практики от организации, указанный в заявлении, курирует практику и подписывает документы практики.

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование должности)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № ____ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № ____ от « ____ » _____ 20__ года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) «Психологическое консультирование»** в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, в _____, а Университет -
(структурное подразделение)

направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «__» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

(полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/с _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

МП

Шабанов Г.А.

МП

(ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **37.03.01 Психология**

Направленность (профиль): **Психологическое консультирование**

Вид практики: **Учебная практика**

Тип практики: **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: ознакомление с возможностями решения профессиональных задач в сфере психологического консультирования и освоение первичных профессионально практических умений в сфере психологического консультирования в условиях учреждения образования, в центрах и учреждениях психологической и комплексной помощи, а также формирование профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых для осваиваемой профессии.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Осуществите отбор психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов и примените их. Обработайте полученные результаты, используя, при необходимости, математико-статистическую обработку данных. Интерпретируйте полученные результаты.	ПК-2 _ способен к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	1, 2-ая недели практики	
2	Проанализируйте, какие знания, профессиональные компетенции, личностные качества являются профессионально значимыми для выполнения деятельности: а) в области диагностической деятельности; б) в области консультационной деятельности. Составьте соответствующие перечни качеств/характеристик для каждой области деятельности. Выберите не менее пяти качеств/характеристик, которые чаще всего встречаются во всех перечнях. Оформите в виде слайда	ПК-2 _ способен к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	3-ая неделя практики	

	или листовки, рекламного проспекта эссе о значимых качествах психолога			
3	Оцените у себя уровень развития тех качеств, которые оказались наиболее значимыми для выполнения профессиональной деятельности в разных областях. Наметьте план саморазвития тех качеств, которые были вами отмечены как наиболее значимые, но были вами оценены как недостаточно высоко развитыми	ПК-1 _ способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	4-ая неделя практики	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Николаева Л.П.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____
(подпись)

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Институт психологии и педагогики

Кафедра общей психологии и психологии труда

**Отчет
о прохождении учебной практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики: _____

Выполнил:

Студент ____ курса

_____ группы

заочной формы обучения

(ФИО студента полностью)

(личная подпись студента)

Москва – 20__