АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Г.А. Шабанов
«04» февраля 2020 г.

Образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриата)
Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
04 февраля 2020 г., протокол № 36/102

Москва
2020 год

Общая характеристика образовательной программы «Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

1.1. ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы

Образовательная программа «Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) разработана на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 512, профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04 августа 2014 г. №535н, с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующих актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 16.04.2019 №124/о), с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 20.07.2018 №277/о), с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 30.05.2016 №204/о).

Содержание образовательной программы определялось на основе анализа требований к универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта в сфере рекламы и связей с общественностью, с участием ведущих экспертов в области рекламы, медиа и связей с общественностью - представителей, объединений работодателей: генерального директора Брендингого агентства BRANDTIME Гладченко В.В.; генерального директора рекламно-издательского агентства "Максим" Асланова Ж. М., директора по маркетингу и рекламе ООО «Военторг-Ритейл» Жидковой А.В., обозревателя редакции телеканала «РБК-ТВ» Соболь М.Н.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники

Область и сфера профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы); в сфере рекламы и связей с общественностью.

В рамках освоения программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: редакторский; организационный.

1.4. Направленность образовательной программы.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета направленность программы бакалавриата Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 42.03.01. Реклама и связи с общественностью путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

Образовательная программа направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности по организации продвижения продукции СМИ в соответствии с профессиональным стандартом Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации ", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04 августа 2014 г. № 535н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации продвижения продукции СМИ (код В), выполнению трудовых функций по организации маркетинговых исследований в области СМИ (код В/01.6); разработке маркетинговой стратегии для продукции СМИ (код В/02.6); организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ (код В/03.6); контролю и оценке эффективности результатов продвижения продукции СМИ (код В/04.6).

1.5-1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

42.03.01 Реклама и связи с общественностью				
код	1.5. Результаты освоения образовательной программы	Дисциплина, практика	1.6. Результаты обучения по дисциплинам и практикам	1.7. Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Логика	**Знать**: УК-1-З1 Требования правил и законов формальной логики УК-1-З2 Логическую структуру и классификацию простого суждения УК-1-З3 Логическую структуру и классификацию умозаключения, особенности индуктивных умозаключений, понятие и условия состоятельности выводов по аналогии УК-1-З4 Виды логических связок в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности УК-1-З5 Состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов УК-1-З6 Общие правила терминов и посылок, правила фигур и правильные модусы категорического силлогизма **Уметь**: УК-1-У1 Применять правила и законы формальной логики в информационной практике УК-1-У2 Анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку УК-1-У3 Осуществлять логический анализ умозаключений, различать демонстративные и недемонстративные умозаключения УК-1-У4 Аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов УК-1-У5 Определять термины и посылки, фигуры и модусы силлогизма, строить сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы УК-1-У6 Применять методы индукции и аналогии **Владеть**: УК-1-В1 Правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации УК-1-В2 Логическими операциями с понятиями, простыми и сложными суждениями УК-1-В3 Логическими способами прямого и косвенного (апагогического) доказательства УК-1-В4 Логическими операциями с непосредственными и опосредованными умозаключениями УК-1-В5 Навыками определения терминов и посылок, фигур и модусов силлогизма, УК-1-В6 Навыками построения сокращенных, сложных и сложносокращенных силлогизмов	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в
		Информатика	**Знать**: УК-1-З1 Способы обмена информацией	

			УК-1-32 Методы нахождения информации посредством сети Интернет УК-1-33 Методы предоставления информации в различных системах счисления УК-1-34 Основы работы в MS Excel УК-1-35 Основы работы в MS PowerPoint УК-1-36 Основы работы в MS Word УК-1-37 Методы работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-38 Основные понятия и терминологию информатики **Уметь**: УК-1-У1 Пользоваться персональным компьютером с учетом правил информационной безопасности УК-1-У2 Находить нужную информацию с помощью поисковых систем УК-1-У3 Предоставлять информацию в различных системах счисления УК-1-У4 Работать в MS Excel УК-1-У5 Работать в MS PowerPoint УК-1-У6 Работать в MS Word УК-1-У7 Работать с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-У8 Работать с электронной почтой **Владеть**: УК-1-В1 Обмена информацией между пользователями УК-1-В2 Нахождения информации посредством сети Интернет УК-1-В3 Перевода информации из одной системы счисления в другую УК-1-В4 Навыками работы в MS Excel УК-1-В5 Навыками работы в MS PowerPoint УК-1-В6 Навыками работы в MS Word УК-1-В7 Навыками работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-В8 Навыками работы с облачными технологиями	рассуждениях других участников деятельности УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
		Информационные системы	**Знать**: УК-1-31 Основы работы в глобальной сети Интернет УК-1-32 Способы формирования ресурсно-информационной базы для осуществления практической деятельности в различных сферах УК-1-33 Характер использования информационных технологий для расширения базы знаний и умений, необходимых для реализации практической деятельности УК-1-34 Основные принципы построения и функционирования современных средств организации информационных процессов и методику их использования в профессиональной деятельности УК-1-35 Основные возможности стандартного и специального программного обеспечения УК-1-36 Методы работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-37 Основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией УК-1-38 Основы работы в MS PowerPoint **Уметь**:	

			УК-1-У1 Осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет УК-1-У2 Осуществлять поиск в информационных системах необходимый для осуществления практической деятельности в различных сферах УК-1-У3 Применять программные средства организации информационных процессов и способы повышения с их помощью эффективности профессиональной деятельности УК-1-У4 Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения УК-1-У5 Использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией УК-1-У6 Использовать стандартное программное обеспечение в своей профессиональной деятельности УК-1-У7 Ориентироваться в системе Интернет с помощью использования автоматизированных систем управления базами данных УК-1-У8 Работать с программным обеспечением, позволяющим свободно ориентироваться в профессиональной деятельности **Владеть**: УК-1-В1 Навыками различных средств коммуникации в профессиональной деятельности УК-1-В2 Навыками поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования УК-1-В3 Навыками работы с программным обеспечением в профессиональной деятельности УК-1-В4 Навыками применения интернет ресурса УК-1-В5 Навыками ведения баз данных по различным показателям УК-1-В6 Навыками работы с программным обеспечением в профессиональной деятельности УК-1-В7 Навыками решения проблем интегрирования организации по профилю своей подготовки в мировое информационное пространство УК-1-В8 Способами представления информации в ресурсно-информационных базах для решения профессиональных задач	
		Методы научного исследования	**Знать*:*** УК-1-З1 Основные понятия методологической базы научного исследования; УК-1-З2 Теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; УК-1-З3 Современные методы сбора, обработки и представления научной информации; УК-1-З4 Методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации; УК-1-З5 Содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании; УК-1-З6 Типы научных исследований, особенности их проведения и требованиях к их оформлению. **Уметь*:*** УК-1-У1 Определять цель и формулировать задачи научного исследования; УК-1-У2 Реализовывать методологические принципы научного исследования; УК-1-У3 Пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности;	

			УК-1-У4 Осуществлять критический анализ и синтез научной информации; УК-1-У5 Применять системный подход для решения поставленных научных задач; УК-1-У6 Планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану. **Владеть*:*** УК-1-В1 Навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования; УК-1-В2 Методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации; УК-1-В3 Приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач; УК-1-В4 Основными методами обработки научной информации; УК-1-В5 Методикой оформления научных исследований УК-1-В6 Навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.	
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать:** УК-1-З1. Методы осуществления поиска информации. **Уметь:** УК-1-У1. Применять системный подход для решения поставленных задач. **Владеть:** УК-1-В1. Навыками критического анализа и синтеза информации.	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение	**Знать**: УК-2-З1 Основные понятия и категории юриспруденции, основы государствоведения, принципы и функции права, этапы и закономерности государственного и правового развития России УК-2-З2 Основы конституционного строя Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, организационные, материальные и юридические гарантии их реализации УК-2-З3 Характерные черты основных правовых семей мира, специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права, основные принципы правоприменительной и правореализационной деятельности УК-2-З4 Основные нормативные правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства, основы международного права **Уметь**: УК-2-У1 Правильно толковать нормативные правовые акты и оперировать юридическими понятиями и категориями, проводить квалифицированную дифференциацию правовых норм, осуществлять их содержательный анализ УК-2-У2 Анализировать профессиональные задачи с точки зрения специфики их правового регулирования организовывать работу по исполнению правовых норм, применению правовых средств для решения практических задач в профессиональной деятельности УК-2-У3 Давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере отраслевого	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих

			права, реализовывать основные права и исполнять юридические обязанности гражданина Российской Федерации, соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами, правовыми стимулами и ограничениями УК-2-У4 Самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации, грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций, качественно определять соответствие правовых норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества **Владеть**: УК-2-В1 Профессиональной юридической лексикой применительно к реализуемой специальности, правовой терминологией отраслевого законодательства, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам УК-2-В2 Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий в сфере профессиональной деятельности УК-2-В3 Навыками работы с законодательством, учебной и научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности, способностью выявления пробелов и противоречий действующего российского законодательства УК-2-В4 Навыками составления профессиональных документов, необходимых для участия в гражданском обороте, разработки предложений по оптимизации правового регулирования реализуемой профессиональной деятельности.	правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
		Основы управления	**Знать**: УК-2–З1 Сущность, цели, задачи и закономерности управления УК-2–З2 Сущность планирования образовательной деятельности УК-2–З3 Основы организации как функции управления УК-2–З4 Механизмы мотивации в сфере профессиональной деятельности УК-2–З5 Инструменты и методы осуществления контроля в сфере профессиональной деятельности УК-2–З6 Логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений **Уметь**: УК-2–У1 Использовать ключевые понятия теории управления в сфере профессиональной деятельности УК-2–У2 Планировать деятельность организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–У3 Организовывать работу коллектива организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–У4 Применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации в сфере профессиональной деятельности	

			УК-2–У5 Осуществлять все виды контроля в ходе реализации профессиональной деятельности УК-2–У6 Разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности **Владеть**: УК-2–В1 Навыками применения в практике профессиональной деятельности ключевых категорий теории управления УК-2–В2 Технологиями планирования деятельности коллектива организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В3 Приемами организации труда сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В4 Методами контроля деятельности сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В5 Способами осуществления контроля хода и результатов профессиональной деятельности УК-2–В6 Навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	
		Управление проектной деятельностью	**Знать**: УК-2-З1 Базовые понятия проектной деятельности УК-2-З2 Историю развития методов управления проектам УК-2-З3 Признаки и основные понятия проектной деятельности, отличия проектной деятельности от других видов деятельности УК-2-З4 Основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности УК-2-З5 Основные методы и технологии формирования команды проекта в профессиональной сфере УК-2-З6 Основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта УК-2-З7 Методы управления эффективной деятельностью команды проекта для достижения поставленных целей УК-2-З8 Инструменты мотивации и стимулирования проектной команды при реализации проектной деятельности УК-2-З9 Методические подходы к планированию и реализации проектов УК-2-З10 Ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере **Уметь**: УК-2-У1 Планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере УК-2-У2 Планировать и распределять задачи между участниками проекта УК-2-У3 Работать в команде и выполнять определённую роль в ходе реализации проекта, устанавливать максимальное количество коммуникационных взаимодействий между участниками проектной деятельности УК-2-У4 Применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды УК-2-У5 Нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту между	

			участниками проекта УК-2-У6 Демонстрировать творческий подход при разработке проектов УК-2-У7 Иметь навыки использования инструментария проектного управления для достижения поставленных целей и задач проекта УК-2-У8 Планировать ресурсы, необходимые для реализации проектной деятельности УК-2-У9 Разрабатывать план выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски УК-2-У10 Оценивать результаты проектной деятельности в профессиональной сфере **Владеть**: УК-2-В1 Технологиями и методами планирования проектной деятельности в профессиональной сфере УК-2-В2 Навыками работы с современными программными средствами для управления проектам УК-2-В3 Навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды УК-2-В4 Основными навыками формирования стартапа проекта УК-2-В5 Способностью адаптироваться к изменяющимся условиям проекта УК-2-В6 Способностью комплексно воспринимать ситуацию реализации проекта и формировать оценочные суждения УК-2-В7 Навыками участия в реализации проектов, в т.ч. проектов создания видеоматериалов, демонстрирующих значимость будущей профессии, в соответствии с их жизненным циклом УК-2-В8 Технологиями анализа внешней и внутренней среды, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния, определения цели, предметной области и структуры проекта УК-2-В9 Технологиями организации и управления проектной деятельности УК-2-В10 Методами оценки эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере	
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать:** УК-2-З1. Способы определения круга задач, выбора оптимальных способов решения задач. **Уметь:** УК-2-У1. Выбирать оптимальные способы решения задач. **Владеть:** УК-2-В1. Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели.	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология общения	**Знать**: УК-3–З1 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3–З2 Структуру общения и общую ее характеристику УК-3–З3 Основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3–З4 Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия УК-3–З5 Методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3–З6 Технологии эффективного общения и социального взаимодействия	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль

			Уметь: УК-3–У1 Раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3–У2 Раскрывать структуру общения и общую ее характеристику УК-3–У3 Раскрывать основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3–У4 Раскрывать универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия УК-3–У5 Использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3–У6 Использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия **Владеть**: УК-3–В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3–В2 Методами раскрытия структуры общения и общей ее характеристики УК-3–В3 Методами раскрытия основных видов общения в социальном взаимодействии УК-3–В4 Методами раскрытия универсальных этических норм и психологических принципов общения и социального взаимодействия УК-3–В5 Навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3–В6 Навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия	в команде УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и
		Командообразование и методы групповой работы	**Знать**: УК-3–З1 Преимущества и недостатки работы в команде УК-3–З2 Сущность и характеристики психологического климата в команде УК-3–З3 Сущность командообразования УК-3–З4 Механизмы и закономерности формирования команды УК-3–З5 Сущность тренинга командообразования УК-3–З6 Факторы, влияющие на работу команды **Уметь**: УК-3–У1 Выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде УК-3–У2 Определять пути формирования позитивного климата в команде УК-3–У3 Характеризовать условия и факторы командообразования УК-3–У4 Определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности УК-3–У5 Формулировать правила участников тренинга командообразования УК-3–У6 Определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды **Владеть**: УК-3–В1 Приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде УК-3–В2 Приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде УК-3–В3 Приемами оценки психологического климата в команде УК-3–В4 Методикой выполнение командных упражнений в ходе тренинга	

			командообразования УК-3–В5 Методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования УК-3–В6 Методикой оценки социометрического статуса личности в группе	презентации результатов работы команд
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать:** УК-3-З1. Способы социального взаимодействия. **Уметь:** УК-3-У1. Реализовывать свою роль в команде. **Владеть:** УК-3-В1. Навыками осуществления социального взаимодействия.	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	**Знать:** УК-4-З1 Систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования УК-4-З2 Начения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма УК-4-З3 Языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком УК-4-З4 Принципы ведения дискуссии на иностранном языке УК-4-З5 Основные способы обработки языкового материала УК-4-З6 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе электронными словарями и энциклопедиями **Уметь** УК-4-У1 Применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности УК-4-У2 Воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике УК-4-У3 Переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой (адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей) УК-4-У4 Применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке УК-4-У5 Детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информации из учебных аутентичных текстов, материалов прессы УК-4-У6 Писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме **Владеть** УК-4-В1 Способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке УК-4-В2 Умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности

			лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий УК-4-В3 Достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения УК-4-В4 Навыками ведения дискуссии на иностранном языке УК-4-В5 Различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ) УК-4-В6 Навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы	стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5.
		Деловой иностранный язык	**Знать:** УК-4-З1 Структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации УК-4-З2 Разговорные формулы этикета делового общения УК-4-З3 Актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации УК-4-З4 Основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера УК-4-З5 Историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета УК-4-З6 Базовую лексику делового иностранного языка **Уметь:** УК-4-У1 Понимать устную и письменную речь деловой сферы УК-4-У2 Вести беседу на иностранном языке в пределах изученной деловой тематики УК-4-У3 Применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-У4 Вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма, документы на иностранном языке УК-4-У5 Инициировать, поддерживать, запрашивать информацию и отвечать на запрашиваемую информацию и заканчивать беседу УК-4-У6 Понимать основное содержание аутентичных текстов на уровне делового общения **Владеть:** УК-4-В1 Всеми видами речевой деятельности в деловом общении на иностранном языке УК-4-В2 Навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров УК-4-В3 Основами публичной речи УК-4-В4 Навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации УК-4-В5 Навыками работы по совершенствованию знаний и умений делового иностранного языка УК-4-В6 Всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) и речевой коммуникации (диалог, дискуссия, круглый стол, обсуждение)	
		Русский язык и культура речи	**Знать:** УК-4-З1 Систему лингвистических знаний, включающую в себя основные явления на всех	

			уровнях языка, закономерности их функционирования УК-4-32 Структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации, принципы ее организации, закономерности развития УК-4-33 Нормативные, коммуникативные и этические аспекты письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации УК-4-34 Функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия их реализации УК-4-35 Актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-36 Законы и принципы ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации **Уметь:** УК-4-У1 Применять научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в процессе профессиональной деятельности УК-4-У2 Использовать знания письменной и устной коммуникации в целях профессионального общения УК-4-У3 Руководствоваться в своей деятельности нормативным, коммуникативным и этическим аспектами письменной и устной коммуникации на родном языке УК-4-У4 Продуцировать и интерпретировать тексты письменной и устной форм с учетом их функционально-стилевой разновидности УК-4-У5 Применять модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-У6 Применять правила ведения дискуссии и полемики в деловой коммуникации **Владеть:** УК-4-В1 Навыками использования научных сведений в области русского языка, а также тенденций и закономерностей в развитии языка в устной и письменной коммуникации УК-4-В2 Высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных задач УК-4-В3 Способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом нормативных, коммуникативных и этических аспектов УК-4-В4 Навыками восприятия, интерпретации и продуцирования текстов соответствующей функционально-стилевой разновидности в устной и письменной формах на русском языке УК-4-В5 Навыками использования актуальных моделей речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в ходе решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности УК-4-В6 Владеть навыками ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная	**Знать:** УК-4-31. Правила деловой коммуникации в устной и письменной формах. **Уметь:**	

		практика	УК-4-У1. Осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке. **Владеть:** УК-4-В1. Навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации.	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	**Знать**: УК-5-З1 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5-З2 Понятия "культурная ценность" и "культурная норма"; УК-5-З3 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-З4 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. **Уметь**: УК-5-У1 Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. **Владеть**: УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3.
		История России	**Знать**: УК-5-З1 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5-З2 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов; УК-5-З3 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-З4 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. **Уметь**: УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального	

			сообщества с учетом социокультурных особенностей; УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. **Владеть**: УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии; УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
		Всеобщая история	**Знать**: УК-5-З1 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5-З2 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов; УК-5-З3 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-З4 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. **Уметь**: УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей; УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. **Владеть**: УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о	

			культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
		Социология	**Знать**: УК-5-З1 Предмет, объект, функции и методы социологии УК-5-З2 Социологические категории и законы, раскрывающие причинно-следственные связи между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями УК-5-З3 Содержание методологии и методики социологической оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-З4 Понятие, признаки, роль и значение социальных институтов УК-5-З5 Сущность социального контроля и формы девиантного поведения УК-5-З6 Классификацию и особенности социальных связей и отношений **Уметь**: УК-5-У1 Применять методы социологии для анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий УК-5-У2 Классифицировать типы связей между социальными явлениями УК-5-У3 Применять социологические методы оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-У4 Различать основные и неосновные социальные институты и их составные элементы УК-5-У5 Выявлять формы девиантного поведения в обществе УК-5-У6 Использовать в профессиональной деятельности методы социологии **Владеть**: УК-5-В1 Способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-В2 Принципами и парадигмами социологического анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий УК-5-В3 Навыками исследования причинно-следственных связей между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями УК-5-В4 Навыками типологии социальных институтов УК-5-В5 Навыками учета институциональных фактов в социальных отношениях и процессах УК-5-В6 Навыками применения социологических методов в профессиональной деятельности	
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать:** УК-5-З1. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **Уметь:** УК-5-У1. Воспринимать межкультурное разнообразие общества. **Владеть:** УК-5-В1. Навыками восприятия межкультурного разнообразия общества.	
УК-6	Способен управлять своим	Жизненная навигация	**Знать:** УК-6 –З1 Сущность цели и критерии ее эффективности;	УК-6.1. Применяет знание о

	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		УК-6 –З2 Сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности; УК-6 –З3 Механизмы и закономерности разрешения трудностей; УК-6 –З4 Сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; УК-6 –З5 Сущность и способы построения матрицы референтных лиц, групп и сообществ; УК-6 –З6 Пути построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня; **Уметь:** УК-6 –У1 Соотносить цели при помощи SMART-теста; УК-6 –У2 Строить и анализировать «дерево жизненно важных целей»; УК-6–У3 Анализировать свои компетенции и составлять эпюру; УК-6–У4 Разрабатывать программу саморазвития своих компетенций; УК-6–У5 Использовать методику разработки плана по вехам; УК-6–У6 Согласовывать цели при помощи матрицы переговоров **Владеть:** УК-6 –В1 Методикой SMART-теста; УК-6 –В2 Методикой построения «дерева жизненно важных целей»; УК-6–В3 Методикой реализации TOP; УК-6–В4 Методикой применения SWOT-анализа; УК-6–В5 Способами самоанализа личности с применением каталога универсальных компетенций; УК-6–В6 Методикой построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня	своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования
		Технологии саморазвития личности	**Знать**: УК-6–З1 Ценность педагогического знания и опыта в общекультурном развитии современного человека УК-6–З2 Основные социокультурные функции и развивающийся потенциал современного образования: компетентностный подход в российской системе высшего образования УК-6–З3 Основы реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности УК-6–З4 Педагогические технологии саморазвития личности **Уметь**: УК-6–У1 Выделять стратегии развития образования на современном этапе УК-6–У2 Использовать педагогическую технологию формирующую способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности УК-6–У3 Организовывать дискуссию, проектную деятельность, ролевые и деловые игры проблемной направленности УК-6–У4 Разрабатывать «портфолио документов», оценивать его материалы **Владеть**: УК-6-В1 Способами анализа и критической оценки современной стратегии развития образования УК-6-В2 Педагогическими технологиями, формирующими способность к рефлексии,	

			самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности УК-6-В3 Навыками реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности УК-6-В4 Навыками разработки «портфолио» документов	времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать:** УК-6-З1. Приемы управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития. **Уметь:** УК-6-У1. Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. **Владеть:** УК-6-В1. Навыками управления своим временем.	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	**Знать**: УК-7-З 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-З 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности **Уметь**: УК-7-У1 **У**меть самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта **Владеть**: УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

		Физкультурно-оздоровительные технологии	**Знать**: УК-7-З 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-З 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности **Уметь**: УК-7-У1 **У**меть самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта **Владеть**: УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта	
		Спортивная подготовка	**Знать**: УК-7-З 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-З 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности **Уметь**: УК-7-У1 **У**меть самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в	

			определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта **Владеть**: УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта	
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать:** УК-7-З1. Должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. **Уметь:** УК-7-У1. Поддерживать должный уровень физической подготовки. **Владеть:** УК-7-В1. Навыками поддержания должного уровня физической подготовки.	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	**Знать**: УК-8-З1 Характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве УК-8-З2 Методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики УК-8-З3 Требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности УК-8-З4 Роль и место безопасности жизнедеятельности при освоении смежных дисциплин **Уметь**: УК-8-У1 Прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации УК-8-У2 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту УК-8-У3 Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты УК-8-У4 Анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности **Владеть**: УК-8-В1 Основными терминами и понятиями в сфере безопасности УК-8-В2 Основами применения технических систем безопасности УК-8-В3 Информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и

			УК-8-В4 Методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления	техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать**: УК-8-З1. Безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. **Уметь:** УК-8-У1. Создавать безопасные условия жизнедеятельности. **Владеть:** УК-8-В1. Навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Практическая и функциональная стилистика русского языка	**Знать**: ОПК-1-З1 Основные языковые требования (нормы), предъявляемые к созданию медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационные продукты ОПК-1-З2 Различные знаковые системы, используемые для создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов ОПК-1-З3 Принципы управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем ОПК-1-З4 Методы планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства **Уметь**: ОПК-1-У1 Применять основные языковые требования (нормы), предъявляемые к созданию медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов ОПК-1-У2 Учитывать особенности различных знаковых систем при создании медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов ОПК-1-У3 Осуществлять управление процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем ОПК-1-У4 Использовать основные принципы планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства **Владеть**: ОПК-1-В1 Навыками применения основных языковых требований (норм) современного русского языка ОПК-1-В2 Навыками создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов с учетом основных языковых требований (норм)	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

			ОПК-1-В3 Навыками управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем ОПК-1-В4 Способностью планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства	
		Иностранный язык в профессиональной сфере	**Знать**: ОПК-1-З1 Актуальные модели речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации ОПК-1-З2 Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации ОПК-1-З3 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе зарубежными медиапродуктами на иностранном языке ОПК-1-З4 Языковые средства (грамматические, лексические) в сопоставлении с родным языком, необходимые для создания медиатекстов профессиональной направленности **Уметь**: ОПК-1-У1 Поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения ОПК-1-У2 Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке ОПК-1-У3 Понимать основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике ОПК-1-У4 Создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, соблюдая атрибуты коммуникационных продуктов. **Владеть**: ОПК-1-В1 Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач ОПК-1-В2 Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке ОПК-1-В3 Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка ОПК-1-В4 Технологией создания медиапродуктов в профессиональной сфере на иностранном языке	
		Основы журналистики	**Знать**: ОПК-1-З1 Коммуникативные технологии установления и поддержания связей с медиаструктурами ОПК-1-З2 Основные социально-психологические теории и концепции, относящиеся к сфере журналистики ОПК-1-З3 Алгоритмы сбора информации и создания журналистских текстов ОПК-1-З4 Правила создания текстов рекламы и связей с общественностью **Уметь**: ОПК-1-У1 Реализовать в практической деятельности индивидуальные и профессиональные принципы ОПК-1-У2 Определять особенности социальной позиции различных журналистов	

			ОПК-1-У3 Реализовывать творческий вид журналистской деятельности ОПК-1-У4 Составлять рекламные тексты и тексты связей с общественностью. **Владеть**: ОПК-1-В1 Навыками систематизации полученных знаний для эффективного применения их на практике ОПК-1-В2 Навыками создания текстов различных жанров ОПК-1-В3 Навыками проведения профессионального журналистского интервью ОПК-1-В4 Навыками копирайтинга	
		Производственная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** ОПК-1-З1. Методы создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов. **Уметь:** ОПК-1-У1. Создавать медиапродукты, коммуникационные продукты. **Владеть:** ОПК-1-В1. Навыками создания медиатекстов.	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Информационная политика общественных и государственных институтов	**Знать**: ОПК-2-З1 Тенденции развития общественных и государственных институтов ОПК-2-З2 Законодательную основу информационной политики ОПК-2-З3 Принципы информационной политики в сфере государственного и муниципального управления ОПК-2-З4 Принципы информационного и коммуникационного менеджмента **Уметь**: ОПК-2-У1 Учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения ОПК-2-У2 Использовать законодательную основу информационной политики в практической деятельности ОПК-2-У3 Применять принципы информационной политики в сфере государственного и муниципального управления ОПК-2-У4 Применять принципы информационного и коммуникационного менеджмента. **Владеть**: ОПК-2-В1 Навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов ОПК-2-В2 Навыками применения законодательной основы информационной политики ОПК-2-В3 Навыками разностороннего освещения информационной политики в сфере государственного и муниципального управления ОПК-2-В4 Навыками создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
		Производственная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** ОПК-2-З1. Тенденции развития общественных и государственных институтов. **Уметь:** ОПК-2-У1. Освещать в создаваемых медиапродуктах, коммуникационных продуктах тенденций развития общественных и государственных институтов. **Владеть**	

			ОПК-2-В1. Навыками освещения в создаваемых медиатекстах тенденций развития общественных и государственных институтов.	
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Мировая и отечественная культура и искусство	**Знать**: ОПК-3-З1 Базовые сведения из области истории мировой культуры и искусства, необходимые и достаточные для осуществления профессиональной деятельности в сфере коммуникации ОПК-3-З2 Культуроформирующие прецедентные тексты, создающие базу для универсального пространства аллегорий и иносказаний ОПК-3-З3 Основные вехи развития мирового искусства ОПК-3-З4 Гражданскую позицию, которая формируется на основе преемственного усвоения культурных ценностей цивилизации **Уметь**: ОПК-3-У1 Проводить сравнительно-сопоставительный анализ явлений мирового искусства, видеть причинно-следственные связи в языковых и культурных явлениях и выявлять основные закономерности при их анализе ОПК-3-У2 Оценить культурные достижения человечества на основе знания исторического контекста их создания ОПК-3-У3 Быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу ОПК-3-У4 Давать аксиологическую оценку степени сформированности морально-нравственной парадигмы общества. **Владеть**: ОПК-3-В1 Систематической вдумчивой работы с текстом любого вида (вербальным и невербальным) ОПК-3-В2 Использования диалога как способа отношения к культуре и обществу ОПК-3-В3 Решения учебных задач в процессе освоения профессиональной деятельности на базе использования знаний о прецедентных культурных текстах ОПК-3-В4 Выстраивания эффективной парадигмы модели коммуникации на основе адекватной оценки морально-этических и эстетических характеристик процесса и его субъектов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
		Производственная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** ОПК-3-З1. Многообразие достижений отечественной и мировой культуры. **Уметь:** ОПК-3-У1. Использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиапродуктов, коммуникационных продуктов. **Владеть:** ОПК-3-В1. Навыками использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов.	
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности	Риторика	**Знать**: ОПК-4-З1 Риторические характеристики социальных групп и различных аудиторий СМИ ОПК-4-З2 Законы риторических построений в профессиональном общении (систему аргументации в зависимости от целей коммуникации и специфики аудитории)	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и

	общества и аудитории в профессиональной деятельности		ОПК-4-З3 Нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры речевого общения ОПК-4-З4 Тактики и стратегии эффективной коммуникации **Уметь**: ОПК-4-У1 Создавать речевой портрет целевой аудитории с целью прогнозирования запросов в профессиональных областях ОПК-4-У2 Выстраивать систему аргументации с учетом потребностей общества и интересов отдельных аудиторных групп ОПК-4-У3 Применять последние достижения в области эффективной коммуникации в условиях ОПК-4-У4 Разрабатывать речевые стратегии и тактики с учетом специфики целевой аудитории **Владеть**: ОПК-4-В1 Навыком создания медиатекстов для отдельных аудиторных групп с учетом нормативных, коммуникативных и этических требования ОПК-4-В2 Практическим опытом создания системы аргументации с учетом потребностей конкретных аудиторных групп ОПК-4-В3 Приемами интерпретации данных проводимых исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4-В4 Выбором речевых стратегий и тактик с учетом запросов и потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности	потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
		Производственная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** ОПК-4-З1. Запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. **Уметь:** ОПК-4-У1. Отвечать на потребности общества в профессиональной деятельности. **Владеть:** ОПК-4-В1. Навыками отвечать на запросы аудитории в профессиональной деятельности.	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и	Тенденция развития системы средств массовой информации	**Знать**: ОПК-5-З1 Базовые принципы формирования системы СМИ, основные организационные формы медиаиндустрии ОПК-5-З2 Общие и отличительные черты различных СМИ (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильные медиа) ОПК-5-З3 Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ и др ОПК-5-З4 Современную жанровую и стилевую специфику современных СМИ ОПК-5-З5 Основные концепции и теории пост-правды, их ключевых представителей ОПК-5-З6 О специфике социальных медиа как нового типа средств массовой информации и коммуникации **Уметь**: ОПК-5-У1 Ориентироваться в информационных потоках современного мира ОПК-5-У2 Использовать полученные знания в коллективной и индивидуальной работе со СМИ	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2.

	этических норм регулирования		ОПК-5-У3 Искать, проверять, систематизировать информацию по теме ОПК-5-У4 Критически оценивать типы, форматы и цели подачи информации в форме «фейк-новости» ОПК-5-У5 Анализировать и оценивать популярность той или иной темы в публичном дискурсе ОПК-5-У6 Организовать работу с социальными медиа **Владеть**: ОПК-5-В1 Системным подходом и основанным на нем методом типологического анализа СМИ ОПК-5-В2 Навыками в выборе информационных поводов ОПК-5-В3 Методами научного знания и инструментами критического мышления, чтобы занять собственную профессиональную позиции в обсуждаемой проблематике ОПК-5-В4 Навыками анализа качества информационного сообщения ОПК-5-В5 Навыками организации собственного медиасообщества на основе анализа интересов целевой аудитории ОПК-5-В6 Навыками использования социальных медиа в профессиональной деятельности	Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
		Производственная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** ОПК-5-З1. Тенденции развития коммуникационных систем региона, страны и мира. **Уметь:** ОПК-5-У1. Умеет учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития коммуникационных систем страны и мира. **Владеть:** ОПК-5-В1. Владеет навыками учета в профессиональной деятельности тенденции развития коммуникационных систем региона.	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Информационно-коммуникационные системы в профессиональной деятельности	**Знать**: ОПК-6-З1 Специфику рекламной фотосъемки ОПК-6-З2 Специфику съёмки рекламного видео ОПК-6-З3 Теорию обработки растровой графики ОПК-6-З4 Принципы видеомонтажа ОПК-6-З5 Новейшие тенденции развития программ обработки графических изображений ОПК-6-З6 Специфику создания и монтажа рекламных видеопродуктов с использованием последних достижений **Уметь**: ОПК-6-У1 Проводить фотосъемку с учетом требований к аппаратуре освещению, погодных условий ОПК-6-У2 Проводить видеосъемку с учетом требований к аппаратуре освещению, погодных условий ОПК-6-У3 Обрабатывать графические изображения ОПК-6-У4 Создавать сложные многослойные графические продукты ОПК-6-У5 Создавать необходимые эффекты в зависимости от задачи ОПК-6-У6 Создавать сложные эффекты в графической и видеорекламе	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех

			Владеть: ОПК-6-В1 Навыками создания композиции в кадре ОПК-6-В2 Навыками создания атмосферы в кадре в зависимости от задач съемки ОПК-6-В3 Навыками создания печатных рекламных продуктов ОПК-6-В4 Навыками создания видеопродукции ОПК-6-В5 Навыками создания графической рекламы для различных целей и выбора соответствующего формата ОПК-6-В6 Навыками монтажа видеопродукции со сложными спецэффектами	этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
		Производственная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** ОПК-6-З1. Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. **Уметь:** ОПК-6-У1. Умеет использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии. **Владеть:** ОПК-6-В1. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современные технические средства.	
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Профессиональная этика	**Знать:** ОПК-7-З1. Знает предмет профессиональной этики, ее категории и функции. ОПК-7-З2. Знает требования международных и российских кодексов рекламной и PR-деятельности. ОПК-7-З3. Знает нормы этики в коммерческой и некоммерческой сферах, в том числе в политическом PR. ОПК-7-З4. Знает нормы деловой этики. **Уметь:** ОПК-7-У1. Умеет определять нарушения этических норм в профессиональной деятельности. ОПК-7-У2. Умеет обосновывать правильную позицию в вопросах нарушения профессиональной этики ссылками на международные и российские профессиональные кодексы. ОПК-7-У3. Умеет применять общие этические нормы к конкретным ситуациям в своей профессиональной деятельности. ОПК-7-У4. Умеет применять на практике нормы деловой этики. **Владеть:** ОПК-7-В1. Владеет навыками убеждения и аргументации по вопросам нарушения профессиональных этических норм в общении с коллегами, в том числе, занимающими руководящие должности. ОПК-7-В2. Владеет навыками дискуссии и аргументации по острым этическим вопросам в общении с внешним окружением организации, в том числе с прессой. ОПК-7-В3. Владеет навыками конкретных действий в тех случаях нарушения профессиональных норм, когда убеждения не срабатывают. ОПК-7-В4. Владеет навыками соблюдения делового этикета.	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом

		Производственная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** ОПК-7-З1. Знает эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. **Уметь:** ОПК-7-У1. Умеет учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. **Владеть:** ОПК-7-В1. Владеет навыками учета эффектов и последствий своей профессиональной деятельности.	
Дополнительные профессиональные компетенции				
ДПК-1	Способен к разработке контента для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественность ю	Работа с медиатекстами	**Знать:** ДПК-1-З1. Знает основные понятия цели и задачи медиатекста. ДПК-1-З2. Знает сферы применения различных видов текста. ДПК-1-З3. Знает специфику работы в различных видах СМИ. ДПК-1-З4. Знает концепцию «перевернутой пирамиды» и другие особенности интернет-работы. ДПК-1-З5. Знает что такое пресс-релиз и как его правильно написать. **Уметь:** ДПК-1-У1. Умеет находить читательский адрес и целевое назначение текста. ДПК-1-У2. Умеет применять нормы русского языка в СМИ. ДПК-1-У3. Умеет работать с источниками информации по поиску и верификация. ДПК-1-У4. Умеет отредактировать заметку или сюжет (очерк). ДПК-1-У5. Умеет взаимодействовать с журналистами, составлять, обновлять и поддерживать базу контактов. **Владеть:** ДПК-1-В1. Владеет навыками работы с медиатекстом в печатных СМИ. ДПК-1-В2. Владеет навыками работы с медиатекстом в журналах. ДПК-1-В3. Владеет навыками языка и стиля теленовостей. ДПК-1-В4. Владеет навыками взаимодействия с автором. ДПК-1-В5. Владеет написания эффективной адресной рассылки.	ДПК-1.1. Осуществляет подготовку текстов различных жанров и форматов для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественностью ДПК-1.2. Осуществляет редактирование и адаптацию контента для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественностью
		Интертекст и библиографическая культура	**Знать:** ДПК-1-З1. Знает общее понятие интертекстуальности. ДПК-1-З2. Знает историю развития понятия интертекстуальности. ДПК-1-З3. Знает способы корректного цитирования источников. ДПК-1-З4. Знает методику поиска и аналитической обработки информации. **Уметь:** ДПК-1-У1. Умеет находить интертекстуальные заголовки в СМИ. ДПК-1-У2. Умеет находить интертекстуальные рекламные слоганы. ДПК-1-У3. Умеет работать с прецедентными текстами. ДПК-1-У4. Умеет реферировать информацию из различных информационно-поисковых систем. **Владеть:** ДПК-1-В1. Владеет навыками составления интертекстуальных заголовков.	

			ДПК-1-В2. Владеет навыками составления интертекстуальных рекламных слоганов. ДПК-1-В3. Владеет навыками использования прецедентных текстов для разработки коммуникационной кампании. ДПК-1-В4. Владеет навыками разработки контента для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественностью.	
		Язык рекламы	**Знать:** ДПК-1-З1. Знает языковые нормы, правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила; лексику профессиональной сферы. ДПК-1-З2. Знает языковые средства воздействия в рекламном тексте. ДПК-1-З3. Знает специфику построения рекламных текстов профессиональной сферы общения. ДПК-1-З4. Знает структуру текста рекламного сообщения и методику составления рекламного сообщения. ДПК-1-З5. Знает принципы соотношения вербальной и визуальной информации в рекламе. **Уметь:** ДПК-1-У1. Умеет разрабатывать рекламные материалы на основе полученной информации, соответствующие рекламной концепции. ДПК-1-У2. Умеет выбирать соответствующие языковые приемы для составления рекламных текстов. ДПК-1-У3. Умеет создавать рекламные тексты разных стилей и жанров. ДПК-1-У4. Умеет разрабатывать рекламные материалы, соответствующие сфере профессиональной деятельности. ДПК-1-У5. Умеет оценивать соотношение вербальной и визуальной информации в рекламе. **Владеть:** ДПК-1-В1. Владеет навыками написания рекламных текстов. ДПК-1-В2. Владеет языковыми приемами для составления рекламных текстов. ДПК-1-В3. Владеет навыками создания рекламного контента в различных сферах деятельности. ДПК-1-В4. Владеет методами оценки эффективности рекламного текста. ДПК-1-В5. Владеет навыками оценки соотношения вербальной и визуальной информации в рекламе и оценкой ее эффективности.	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать:** ДПК-1-З1. Знает виды контента для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественностью. **Уметь:** ДПК-1-У1. Умеет разрабатывать контент для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественностью. **Владеть:** ДПК-1-В1. Владеет навыками разработки контента для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественностью.	

ДПК-2	Способен к управлению информационными ресурсами, цифровые коммуникации	Реклама и связи с общественностью в интернете	**Знать:** ДПК-2-З1. Знает ключевые понятия, цели и задачи использования интернет-медиа в областях, связанных с коммуникацией. ДПК-2-З2. Знает основные приемы работы на медиарынке. ДПК-2-З3. Знает ключевые показатели эффективности работы на медиарынке. ДПК-2-З4. Знает ключевые понятия, цели и задачи Интернет-маркетинга. ДПК-2-З5. Знает специфику работы проектов в Интернет-пространстве. ДПК-2-З6. Знает характерные ошибки, которых следует избегать в Интернет-проектах **Уметь:** ДПК-2-У1. Умеет анализировать конкурентную среду в интернете. ДПК-2-У2. Умеет разрабатывать стратегию присутствия продукта (компании) в интернете. ДПК-2-У3. Умеет устанавливать ключевые показатели эффективности и разрабатывать схему их отслеживания. ДПК-2-У4. Умеет самостоятельно управлять каналами коммуникации в интернете, работать с негативом. ДПК-2-У5. Умеет использовать реакции аудитории для улучшений продукта и/или процессов в деятельности компании. ДПК-2-У6. Умеет проводить мониторинг и анализ активностей по заданным условиям и анализировать результаты. **Владеть:** ДПК-2-В1. Владеет навыками к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения. ДПК-2-В2. Владеет навыками понимания сущности и значение информации в развитии современного информационного общества. ДПК-2-В3. Владеет навыками соблюдения основных требований информационной безопасности. ДПК-2-В4. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. ДПК-2-В5. Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией. ДПК-2-В6. Владеет навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	ДПК-2.1. Осуществляет управление информационными ресурсами ДПК-2.2. Осуществляет управление цифровыми коммуникациями
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать:** ДПК-2-З1. Знает виды информационных ресурсов, цифровых коммуникаций. **Уметь:** ДПК-2-У1. Умеет управлять цифровыми коммуникациями. **Владеть:** ДПК-2-В1. Владеет навыками управления информационными ресурсами.	
ДПК-3	Способен к организации продвижения продукции	Введение в профессию	**Знать:** ДПК-3-З1. Знает основные понятия и определения рекламы и связей с общественностью. ДПК-3-З2. Знает историю рекламы и связей с общественностью. ДПК-3-З3. Знает направления услуг в области связей с общественностью.	ДПК-3.1. Осуществляет организацию продвижения

	компании, в том числе средств массовой информации		ДПК-3-З4. Знает функциональные обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью. ДПК-3-З5. Знает российские и международные профессиональные ассоциации. ДПК-3-З6. Знает основные профессиональные издания в области рекламы и связей с общественностью. **Уметь:** ДПК-3-У1. Умеет находить информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ДПК-3-У2. Умеет верифицировать информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ДПК-3-У3. Умеет анализировать информацию и делать выводы. ДПК-3-У4. Умеет находить или придумывать информационные поводы. ДПК-3-У5. Умеет писать информационные сообщения. ДПК-3-У6. Умеет участвовать в организации мероприятий. **Владеть:** ДПК-3-В1. Владеет навыками визуального представления информации. ДПК-3-В2. Владеет навыками публичных выступлений. ДПК-3-В3. Владеет навыками написания информационных сообщений. ДПК-3-В4. Владеет ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ДПК-3-В5. Владеет навыками работы с профессиональной прессой. ДПК-3-В6. Владеет навыками участия в организации и проведении мероприятий.	продукции компании по различным каналам, в том числе через средства массовой информации. ДПК-3.2. Осуществляет организацию продвижения средств массовой информации с учетом информационного права.
		Теория рекламы	**Знать:** ДПК-3-З1. Знает основные понятия и определения рекламы, историю развития рекламы в России и за рубежом. ДПК-3-З2. Знает роль и место рекламы в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. ДПК-3-З3. Знает основную структуру рекламного процесса, основные этапы рекламной кампании. ДПК-3-З4. Знает основные направления рекламных исследований. ДПК-3-З5. Знает функциональные обязанности менеджера по рекламе, направления услуг в области рекламы. **Уметь:** ДПК-3-У1. Умеет находить и систематизировать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, оформлять в виде презентационного материала. ДПК-3-У2. Умеет находить и генерировать информационные поводы. ДПК-3-У3. Умеет разрабатывать план рекламной кампании. ДПК-3-У4. Умеет проводить качественные и количественные исследования в рекламной деятельности. ДПК-3-У5. Умеет применять полученные знания в процессе выполнения заданий в сфере рекламы. **Владеть:** ДПК-3-В1. Владеет навыками визуального представления информации	

			ДПК-3-В2. Владеет навыками публичных выступлений. ДПК-3-В3. Владеет навыками написания рекламных обращений. ДПК-3-В4. Владеет навыками ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ДПК-3-В5. Владеет навыками обработки и представления в графическом виде полученных в ходе исследования данных.	
		Право и средства массовой информации	**Знать:** ДПК-3-З1. Знает содержание массово-информационного права как самостоятельной отрасли и одновременно подотрасли информационного права. ДПК-3-З2. Знает назначение, характер, содержание и особенности текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере деятельности СМИ. ДПК-3-З3. Знает практику законодательства о СМИ России и зарубежных стран. ДПК-3-З4. Знает логику системы норм, регулирующих правоотношения в области СМИ. ДПК-3-З5. Знает отечественные и международные нормативно-правовые акты. ДПК-3-З6. Знает условия развития права в сфере СМИ особенности и формы границ цензуры и свободы слова. **Уметь:** ДПК-3-У1. Умеет понимать систему информационного права в современной России, понимать кризисы и противоречия данной сферы. ДПК-3-У2. Умеет оперативно находить соответствующие статьи действующих актов РФ при возникновении спорных ситуации в процессе взаимодействия со СМИ. ДПК-3-У3. Умеет применять это на практике полученные знания. ДПК-3-У4. Умеет оперативно находить соответствующие положения международных соглашений. ДПК-3-У5. Умеет защищать с опорой на законодательство свои права и права организации при проведении кампаний в сфере рекламы и СО. ДПК-3-У6. Умеет заранее предвидеть реакцию СМИ на свои действия. **Владеть:** ДПК-3-В1. Владеет базовыми понятиями пройденной дисциплины. ДПК-3-В2. Владеет навыками самостоятельного мышления при работе с правовыми актами. ДПК-3-В3. Владеет навыками самостоятельного мышления при работе с источниками разной идеологической направленности. ДПК-3-В4. Владеет навыками оперирования соответствующими положениями законодательства в процессе взаимодействия со СМИ. ДПК-3-В5. Владеет навыками трактовки действующих актов или разрабатывать изменения в них в процессе взаимодействия со СМИ. ДПК-3-В6. Владеет навыками действий в рамках закона в процессе взаимодействия со СМИ при планировании и проведении кампаний в сфере рекламы и СО	
		Медиамаркетинг	**Знать:** ДПК-3-З1. Знает возможности современных масс-медиа и современного информационного рынка. ДПК-3-З2. Знает методы продвижения медийными средствами на информационном рынке	

			социально-гуманитарных проектов в четырех ведущих областях: экономики, политики, культуры и духовности. ДПК-3-З3. Знает маркетинговые методы продвижения самих масс-медиа на потребительских рынках. ДПК-3-З4. Знает эффективные приемы и методы работы с массовым сознанием. ДПК-3-З5. Знает основные понятия и определения рекламы и связей с общественностью. ДПК-3-З6. Знает историю рекламы и связей с общественностью. ДПК-3-З7. Знает функциональные обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью. ДПК-3-З8. Знает направления услуг в области рекламы и связей с общественностью. **Уметь:** ДПК-3-У1. Умеет вырабатывать эффективные рекламные (b2c) и PR (b2b) стратегии в интересах заказчика. ДПК-3-У2. Умеет оценивать положительную социальную направленность проектов в сфере экономики, политики, культуры и духовности. ДПК-3-У3. Умеет вырабатывать эффективные маркетинговые стратегии в издательском бизнесе. ДПК-3-У4. Умеет применять эффективные приемы и методы работы с массовым сознанием в медийной сфере. ДПК-3-У5. Умеет анализировать информацию и делать выводы. ДПК-3-У6. Умеет находить или придумывать информационные поводы. ДПК-3-У7. Умеет писать информационные сообщения. ДПК-3-У8. Умеет участвовать в организации мероприятий. **Владеть:** ДПК-3-В1. Владеет достаточно широким арсеналом тактических приемов (организационных, технических и технологических) при осуществлении конкретных медийных стратегий. ДПК-3-В2. Владеет навыками оценки перспектив и общей социально-гуманитарной направленности как узких редакционно-издательских, так и масштабных экономических, политических, культурных и идеологических проектов. ДПК-3-В3. Владеет устойчивыми навыками планирования и первичным опытом осуществления коммерчески эффективных редакционно-издательских проектов. ДПК-3-В4. Владеет навыками психологически точного обращения с массовым сознанием. ДПК-3-В5. Владеет навыками написания информационных сообщений. ДПК-3-В6. Владеет ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ДПК-3-В7. Владеет навыками работы с профессиональной прессой. ДПК-3-В8. Владеет навыками участия в организации и проведении мероприятий.	
		Практика рекламы	**Знать:** ДПК-3-З1. Знает основные понятия и определения рекламы. ДПК-3-З2. Знает основные этапы рекламной кампании. ДПК-3-З3. Знает художественные особенности языка рекламы. ДПК-3-З4. Знает основные профессиональные издания в области рекламы.	

			ДПК-3-З5. Знает требования к выпуску, производству и распространению основных рекламных продуктов. ДПК-3-З6. Знает особенности композиции рекламного объявления. **Уметь:** ДПК-3-У1. Умеет составить медиаплан кампании. ДПК-3-У2. Умеет разработать рекламную листовку, буклет, прайс-лист. ДПК-3-У3. Умеет проектировать элементы фирменного стиля. ДПК-3-У4. Умеет создавать графические рекламные продукты и презентационные материалы. ДПК-3-У5. Умеет проектировать телевизионную и компьютерную рекламу. ДПК-3-У6. Умеет режиссировать рекламные ролики **Владеть:** ДПК-3-В1. Владеет навыками реализации рекламных кампаний. ДПК-3-В2. Владеет навыками подготовки рекламных мероприятий. ДПК-3-В3. Владеет навыками создания печатной рекламы. ДПК-3-В4. Владеет навыками разработки дизайн-проекта рекламной продукции. ДПК-3-В5. Владеет навыками использования элементов внушения в рекламе. ДПК-3-В6. Владеет навыками использования невербальных средств в рекламе.	
		Самореклама	**Знать:** ДПК-3-З1. Знает основные понятия и определения саморекламы и связей с общественностью. ДПК-3-З2. Знает историю саморекламы. ДПК-3-З3. Знает направления услуг в области саморекламы и связей с общественностью. ДПК-3-З4. Знает функциональные обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью. ДПК-3-З5. Знает российские и международные профессиональные ассоциации. ДПК-3-З6. Знает основные профессиональные издания в области рекламы и связей с общественностью. **Уметь:** ДПК-3-У1. Умеет находить информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ДПК-3-У2. Умеет верифицировать информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ДПК-3-У3. Умеет анализировать информацию и делать выводы. ДПК-3-У4. Умеет находить или придумывать информационные поводы. ДПК-3-У5. Умеет писать информационные сообщения. ДПК-3-У6. Умеет участвовать в организации мероприятий. **Владеть:** ДПК-3-В1. Владеет навыками визуального представления информации. ДПК-3-В2. Владеет навыками публичных выступлений. ДПК-3-В3. Владеет навыками написания информационных сообщений. ДПК-3-В4. Владеет ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ДПК-3-В5. Владеет навыками работы с профессиональной прессой. ДПК-3-В6. Владеет навыками участия в организации и проведении мероприятий.	

		Современный бизнес рекламы и связей с общественностью	**Знать:** ДПК-3-З1. Знает историю и основные теории менеджмента. ДПК-3-З2. Знает функционал рекламных служб. ДПК-3-З3. Знает функционал служб по связям с общественностью. ДПК-3-З4. Знает каналы внешней коммуникации организации. ДПК-3-З5. Знает основы бизнес-процессов. ДПК-3-З6. Знает базовые приемы общения, установления, поддержания и развития деловых отношений. **Уметь:** ДПК-3-У1. Умеет планировать, координировать учитывать и контролировать. ДПК-3-У2. Умеет кооперироваться с коллегами и работать в коллективе. ДПК-3-У3. Умеет устанавливать, поддерживать и развивать деловые отношения с представителями различных структур. ДПК-3-У4. Умеет осуществлять организацию работы. ДПК-3-У5. Умеет принимать решения. ДПК-3-У6. Умеет формировать эффективные внутренние коммуникации. **Владеть:** ДПК-3-В1. Владеет навыками основных управленческих функций. ДПК-3-В2. Владеет навыками общения с представителями различных структур, организаций, СМИ. ДПК-3-В3. Владеет навыками методами реализации основных управленческих функций. ДПК-3-В4. Владеет навыками создания и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе. ДПК-3-В5. Владеет навыками мотивации сотрудников на активную деятельность. ДПК-3-В6. Владеет навыками осуществления работы по повышению квалификации и профессионального уровня сотрудников.	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать:** ДПК-3-З1. Знает способы организации продвижения продукции компании **Уметь:** ДПК-3-У1. Умеет организовать продвижение продукции компании. **Владеть:** ДПК-3-В1. Владеет навыками продвижения продукции компании, в том числе средств массовой информации.	
ДПК-4	Способен к организации и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий	Основы теории коммуникации	**Знать:** ДПК-4-З1. Знает основные понятия и принципы обеспечения внутренней и внешней коммуникации, создания эффективной коммуникационной инфраструктуры. ДПК-4-З2. Знает сущность и значение информации и коммуникации в развитии современного информационного общества. ДПК-4-З3. Знает основные требования к выработке стратегии коммуникации и функциональных стратегий. ДПК-4-З4. Знает коммуникационные потребности и коммуникационные проблемы	ДПК-4.1. Осуществляет организацию и реализацию коммуникационных кампаний ДПК-4.2. Осуществляет

			организации. ДПК-4-З5. Знает признаки и факторы коммуникационного процесса, особенности содержания и языка коммуникации **Уметь:** ДПК-4-У1. Умеет создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации. ДПК-4-У2. Умеет отбирать и структурировать найденную информацию при организации коммуникационных мероприятий. ДПК-4-У3. Умеет формулировать цели и задачи коммуникационной деятельности при планировании кампании по связям с общественностью. ДПК-4-У4. Умеет анализировать коммуникативную ситуацию. ДПК-4-У5. Умеет оценивать и прогнозировать информационные и коммуникативные проблемы организации **Владеть:** ДПК-4-В1. Владеет навыками организации и обеспечения коммуникационных мероприятий. ДПК-4-В2. Владеет владеть методикой обеспечения внутренней и внешней коммуникации. ДПК-4-В3. Владеет методикой понимания сущности и значения информации в современном обществе. ДПК-4-В4. Владеет приемами создания эффективной коммуникационной инфраструктуры. ДПК-4-В5. Владеет методикой выбора соответствующей стратегии коммуникации с целевыми аудиториями.	организацию и реализацию мероприятий ДПК-4.3. Умеет планировать комплексные коммуникационные кампании для продвижения бренда, формирования имиджа компании или персоны.
		Практика связей с общественностью	**Знать:** ДПК-4-З1. Знает основные понятия и определения связей с общественностью. ДПК-4-З2. Знает особенности планирования подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий. ДПК-4-З3. Знает основные этапы PR-кампании. ДПК-4-З4. Знает методы оценки эффективности проведенных коммуникационных кампаний и мероприятий. ДПК-4-З5. Знает методы укрепления имиджа фирмы и организации. ДПК-4-З6. Знает особенности работы в пресс-центрах, пресс- службах. ДПК-4-З7. Знает особенности работы в отделах печати, средствах массовой информации (СМИ). ДПК-4-З8. Знает особенности работы в отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей. ДПК-4-З9. Знает методы оценки качества коллективной деятельности. **Уметь:** ДПК-4-У1. Умеет собрать информацию из различных источников. ДПК-4-У2. Умеет составлять развернутый медиаплан PR-кампании. ДПК-4-У3. Умеет принимать участие в планировании подготовки и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий. ДПК-4-У4. Умеет провести экспертные оценки результатов исследования. ДПК-4-У5. Умеет осуществить сбор, обработку и анализ полученных данных организовать и	

			провести рыночное наблюдение, опросы, анкетирование. ДПК-4-У6. Умеет формулировать цели и задачи. ДПК-4-У7. Умеет выбрать верный информационно-коммуникативный канал. ДПК-4-У8. Умеет выбрать верную коммуникативную стратегию. ДПК-4-У9. Умеет проанализировать результаты деятельности и внести коррективы. **Владеть:** ДПК-4-В1. Владеет способами разработки и реализации участия в планировании подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятии. ДПК-4-В2. Владеет литературного редактирования и копирайтинга. ДПК-4-В3. Владеет навыками подготовки PR-мероприятий. ДПК-4-В4. Владеет навыками организовать и провести рыночное наблюдение, опросы, анкетирование. ДПК-4-В5. Владеет навыками представления в графическом виде полученных в ходе исследования данных. ДПК-4-В6. Владеет навыками создания печатной публикации. ДПК-4-В7. Владеет навыками разработки дизайн-проекта PR-продукции. ДПК-4-В8. Владеет навыками использования элементов внушения в связях с общественностью. ДПК-4-В9. Владеет навыками использования невербальных средств в связях с общественностью.	
		Теория связей с общественностью	**Знать:** ДПК-4-З1. Знает основные понятия и определения связей с общественностью, историю развития связей с общественностью в России и за рубежом. ДПК-4-З2. Знает роль и место связей с общественностью в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. ДПК-4-З3. Знает основную структуру процесса связей с общественностью, основные этапы кампании по связям с общественностью. ДПК-4-З4. Знает основные направления исследований в сфере связей с общественностью. ДПК-4-З5. Знает функциональные обязанности менеджера по связям с общественностью, направления услуг в области связей с общественностью. **Уметь:** ДПК-4-У1. Умеет находить и систематизировать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, оформлять в виде презентационного материала. ДПК-4-У2. Умеет находить и генерировать информационные поводы. ДПК-4-У3. Умеет разрабатывать план кампании по связям с общественностью. ДПК-4-У4. Умеет проводить качественные и количественные исследования в деятельности по связям с общественностью. ДПК-4-У5. Умеет применять полученные знания в процессе выполнения заданий в сфере связей с общественностью. **Владеть:** ДПК-4-В1. Владеет навыками визуального представления информации.	

			ДПК-4-В2. Владеет навыками публичных выступлений. ДПК-4-В3. Владеет навыками написания обращений. ДПК-4-В4. Владеет навыками ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ДПК-4-В5. Владеет навыками обработки и представления в графическом виде полученных в ходе исследования данных.	
		Интегрированные маркетинговые коммуникации	**Знать:** ДПК-4-З1. Знает основные понятия и определения интегрированных маркетинговых коммуникаций. ДПК-4-З2. Знает историю формирования интегрированных маркетинговых коммуникаций. ДПК-4-З3. Знает направления услуг в области интегрированных маркетинговых коммуникаций. ДПК-4-З4. Знает функциональные обязанности специалиста основы интегрированным маркетинговым коммуникациям. ДПК-4-З5. Знает российские и международные профессиональные организации в области интегрированных маркетинговых коммуникаций. ДПК-4-З6. Знает основные профессиональные издания в области интегрированных маркетинговых коммуникаций. **Уметь:** ДПК-4-У1. Умеет находить информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ДПК-4-У2. Умеет верифицировать информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ДПК-4-У3. Умеет анализировать информацию и делать выводы. ДПК-4-У4. Умеет находить или придумывать информационные поводы. ДПК-4-У5. Умеет строить интегрированные маркетинговые коммуникации. ДПК-4-У6. Умеет участвовать в организации мероприятий в области интегрированных маркетинговых коммуникаций. **Владеть:** ДПК-4-В1. Владеет навыками визуального представления информации в области интегрированных маркетинговых коммуникаций. ДПК-4-В2. Владеет навыками публичных выступлений. ДПК-4-В3. Владеет навыками написания информационных сообщений в области интегрированных маркетинговых коммуникаций. ДПК-4-В4. Владеет ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ДПК-4-В5. Владеет навыками работы с профессиональной прессой в области интегрированных маркетинговых коммуникаций. ДПК-4-В6. Владеет навыками участия в организации и проведении мероприятий в области интегрированных маркетинговых коммуникаций.	
		Консалтинг в связях с общественностью	**Знать:** ДПК-4-З1. Знает основные понятия и определения консалтинга и связей с общественностью. ДПК-4-З2. Знает историю консалтинга в связях с общественностью. ДПК-4-З3. Знает направления услуг в области консалтинга в связях с общественностью.	

			ДПК-4-З4. Знает функциональные обязанности консультанта по связям с общественностью. ДПК-4-З5. Знает российские и международные консалтинговые ассоциации. ДПК-4-З6. Знает основные профессиональные издания в области консалтинга в связях с общественностью. **Уметь:** ДПК-4-У1. Умеет находить информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ДПК-4-У2. Умеет верифицировать информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ДПК-4-У3. Умеет анализировать информацию и делать выводы. ДПК-4-У4. Умеет находить или придумывать информационные поводы. ДПК-4-У5. Умеет строить интегрированные маркетинговые коммуникации. ДПК-4-У6. Умеет участвовать в организации мероприятий. **Владеть:** ДПК-4-В1. Владеет навыками визуального представления информации. ДПК-4-В2. Владеет навыками публичных выступлений. ДПК-4-В3. Владеет навыками написания информационных сообщений ДПК-4-В4. Владеет ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ДПК-4-В5. Владеет навыками работы с профессиональной прессой. ДПК-4-В6. Владеет навыками участия в организации и проведении мероприятий.	
		Имидж компании	**Знать:** ДПК-4-З1. Знает теоретические основы имиджелогии. ДПК-4-З2. Знает основные понятия, методы, направления имиджелогии. ДПК-4-З3. Знает базовые составляющие и элементы имиджа организации. ДПК-4-З4. Знает технологии формирования имиджа организации. ДПК-4-З5. Знает особенности формирования имиджа организации в коммерческой сфере. ДПК-4-З6. Знает особенности формирования имиджа организации сферы государственного и муниципального управления. **Уметь:** ДПК-4-У1. Умеет осуществлять выбор инструментов формирования имиджа организации. ДПК-4-У2. Умеет раскрыть структуру корпоративного имиджа. ДПК-4-У3. Умеет проводить анализ имиджа организации в коммерческой сфере. ДПК-4-У4. Умеет проводить анализ имиджа организации сферы государственного и муниципального управления. ДПК-4-У5. Умеет разрабатывать составляющие имиджа организации в коммерческой сфере. ДПК-4-У6. Умеет разрабатывать составляющие имиджа организации сферы государственного и муниципального управления. **Владеть:** ДПК-4-В1. Владеет навыками анализа имиджа организации, функционирующей в коммерческой сфере. ДПК-4-В2. Владеет навыками анализа имиджа организации, функционирующей в сфере государственного и муниципального управления.	

			ДПК-4-В3. Владеет навыками формирования имиджа организации, функционирующей в коммерческой сфере. ДПК-4-В4. Владеет навыками формирования имиджа организации, функционирующей в сфере государственного и муниципального управления. ДПК-4-В5. Владеет навыками коррекции имиджа организации, функционирующей в коммерческой сфере. ДПК-4-В6. Владеет навыками коррекции имиджа организации, функционирующей в сфере государственного и муниципального управления.	
		Брендинг	**Знать:** ДПК-4-З1. Знает принципы брендинга в структуре маркетинга. ДПК-4-З2. Знает роль и место брендинга в ряду других научных дисциплин. ДПК-4-З3. Знает принципы стратегического планирования бренда. ДПК-4-З4. Знает процедуры сравнения и выделения преимуществ бренда. ДПК-4-З5. Знает основные понятия и определения, используемые в процессе управления брендом. **Уметь:** ДПК-4-У1. Умеет проводить мероприятия по коррекции бренда организации, продвижения товаров и услуг фирмы на рынок. ДПК-4-У2. Умеет выбирать удачную стратегию формирования собственного бренда. ДПК-4-У3. Умеет разработать бренд-бук. ДПК-4-У4. Умеет проводить маркетинговые исследования бренда. ДПК-4-У5. Умеет оценивать эффективность работы по созданию бренда. **Владеть:** ДПК-4-В1. Владеет понятийным аппаратом брендинга. ДПК-4-В2. Владеет навыками применения брендинговых технологий в политике. ДПК-4-В3. Владеет навыками применения брендинговых технологий в культуре и искусстве. ДПК-4-В4. Владеет навыками бренд-менеджмента ДПК-4-В5. Владеет методами анализа эффективности различных инструментов построения и управления брендом.	
		Основы имиджелогии	**Знать:** ДПК-4-З1. Знает принципы структуры имиджа. ДПК-4-З2. Знает процедуры сравнения и выделения преимуществ имиджа. ДПК-4-З3. Знает из чего в целом складывается имидж организации или персоны. ДПК-4-З4. Знает основные понятия и определения, используемые в процессе управления имиджем. ДПК-4-З5. Знает концепции позиционирования персоны и разработки ее идентичности. **Уметь:** ДПК-4-У1. Умеет проводить мероприятия по коррекции имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок. ДПК-4-У2. Умеет выбирать удачную стратегию формирования собственного имиджа (каналы перемещения имиджформирующей информации).	

			ДПК-4-У3. Умеет формировать позитивный габитарный, овеществленный, средовый, вербальный и кинетический имидж. ДПК-4-У4. Умеет использовать маркетинговые и психологические инструменты при построении имиджа персоны или организации. ДПК-4-У5. Умеет оценивать эффективность работы по созданию имиджа. **Владеть:** ДПК-4-В1. Владеет понятийным аппаратом имиджелогии. ДПК-4-В2. Владеет психологическими техниками формирования габитарного, овеществленного, средового, вербального и кинетического имиджа. ДПК-4-В3. Владеет основными методами анализа коммуникативного пространства: вычленения необходимых фокус-групп реципиентов. ДПК-4-В4. Владеет методами оценки фокус-групп по различным параметрам (психологическим, социальным, экономическим и проч.). ДПК-4-В5. Владеет методами анализа эффективности различных инструментов построения и управления имиджем в зависимости от поставленных задач.	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать:** ДПК-4-З1. Знает виды коммуникационных кампаний и мероприятий. **Уметь:** ДПК-4-У1. Умеет организовать коммуникационную кампанию и мероприятие. **Владеть:** ДПК-4-В1. Владеет навыками реализации коммуникационных кампаний и мероприятий.	
ДПК-5	Способен к участию в проведении исследований в сфере рекламы и связей с общественность ю	Социальная психология в рекламе и связях с общественностью	**Знать:** ДПК-5-З1. Знает функционально-психологические основы рекламной и PR-коммуникаций. ДПК-5-З2. Знает особенности коммуникаций в рекламе и PR, технологии влияния на потребителя. ДПК-5-З3. Знает основные методы социальной психологии, их применение в маркетинговых и рекламных исследованиях. ДПК-5-З4. Знает основы межличностного и группового взаимодействия в контексте профессиональной деятельности. ДПК-5-З5. Знает закономерности взаимодействия человека и социума, социально-психологические особенности общения, рекламного и PR взаимодействия. ДПК-5-З6. Знает механизмы мышления и поведения людей в социальных группах, психологические основы рекламных коммуникаций. **Уметь:** ДПК-5-У1. Умеет использовать положения и категории социальной психологии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. ДПК-5-У2. Умеет активно участвовать в обсуждении вынесенных на семинарское занятие вопросов, делать сообщение, выступать с презентацией. ДПК-5-У3. Умеет формировать и аргументировано отстаивать свою позицию по различным проблемам социальной психологии, рекламной коммуникации и деятельности по связям с общественностью.	ДПК-5.1. Знает виды исследований в сфере рекламы и связей с общественностью. ДПК-5.2. Способен участвовать в проведении исследований в сфере рекламы и связей с общественностью

			ДПК-5-У4. Умеет выделять социально-психологическую проблематику в процессах, происходящих в группах, пользоваться социально-психологическими методами и методиками. ДПК-5-У5. Умеет применять полученные знания в процессе выполнения заданий в сфере рекламы и связей с общественностью. ДПК-5-У6. Умеет использовать основные методы изучения рекламной и PR-деятельности. **Владеть:** ДПК-5-В1. Владеет навыками получения необходимой информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу. ДПК-5-В2. Владеет практическими навыками для анализа конкретных социально-психологических ситуаций, применительно к рекламе и связям с общественностью. ДПК-5-В3. Владеет методами эффективной коммуникации. ДПК-5-В4. Владеет навыками осуществлять исследования, предоставляющие информацию для повышения психологической эффективности рекламы и PR-коммуникации. ДПК-5-В5. Владеет способами ведения профессиональной деятельности в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития. ДПК-5-В6. Владеет тактиками урегулирования конфликтов в сфере профессиональной деятельности.	
		Социология массовых коммуникаций	**Знать:** ДПК-5-З1. Знает основные понятия и определения социологии массовых коммуникаций. ДПК-5-З2. Знает историю социологии массовых коммуникаций. ДПК-5-З3. Знает направления услуг в области социологии массовых коммуникаций. ДПК-5-З4. Знает функциональные обязанности специалиста по социологии массовых коммуникаций. ДПК-5-З5. Знает российские и международные профессиональные организации социологов. ДПК-5-З6. Знает основные профессиональные издания в социологии массовых коммуникаций. **Уметь:** ДПК-5-У1. Умеет находить информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ДПК-5-У2. Умеет верифицировать информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ДПК-5-У3. Умеет анализировать информацию и делать выводы. ДПК-5-У4. Умеет находить или придумывать информационные поводы. ДПК-5-У5. Умеет писать информационные сообщения. ДПК-5-У6. Умеет участвовать в организации социологических мероприятий. **Владеть:** ДПК-5-В1. Владеет навыками визуального представления информации. ДПК-5-В2. Владеет навыками публичных выступлений. ДПК-5-В3. Владеет навыками написания информационных сообщений. ДПК-5-В4. Владеет ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ДПК-5-В5. Владеет навыками работы с профессиональной прессой. ДПК-5-В6. Владеет навыками участия в организации и проведении мероприятий.	
		Методы	**Знать:**	

		социологических исследований	ДПК-5-З1. Знает основные принципы методологии социологического исследования. ДПК-5-З2. Знает специфику применения базовых методов сбора социологической информации. ДПК-5-З3. Знает виды шкал и критерии качества измерения. ДПК-5-З4. Знает опросные методы исследования. ДПК-5-З5. Знает наблюдение как метод социологического исследования. ДПК-5-З6. Знает область применения, понятие и основные виды контент-анализа. **Уметь:** ДПК-5-У1. Умеет выбирать и применять основные методы сбора данных. ДПК-5-У2. Умеет интерпретировать получаемые результаты. ДПК-5-У3. Умеет планировать и организовывать сбор необходимой социальной информации. ДПК-5-У4. Умеет оценивать надежность и валидность используемых методик, полученных данных. ДПК-5-У5. Умеет составить программу (план) количественного наблюдения. ДПК-5-У6. Умеет анализировать документы с помощью контент-анализа. **Владеть:** ДПК-5-В1. Владеет навыками подготовки и проведения социологического исследования с помощью основных методов сбора данных. ДПК-5-В2. Владеет навыками постановки проблемы исследования, анализа данных и презентации результатов. ДПК-5-В3. Владеет навыками проведения эмпирического исследования с помощью метода онлайн опроса. ДПК-5-В4. Владеет навыками составления анкет. ДПК-5-В5. Владеет навыками проведения наблюдений. ДПК-5-В6. Владеет навыками контент-анализа СМИ.	
		Медиаанализ и медиапланирование	**Знать:** ДПК-5-З1. Знает основные теоретические понятия современной системы СМИ в контексте медиамониторинга и медиаанализа. ДПК-5-З2. Знает стандартные схемы при проведении и оформлении медиаанализа. ДПК-5-З3. Знает проведение и оформление медиаанализа по конкретным задачам: очередность процессов, необходимые разделы, желаемый результат. ДПК-5-З4. Знает понятие инфоповода и методику создания инфоповодов: календарный, ситуативный, кризисный принципы. ДПК-5-З5. Знает понятия коммуникационная кампания, PR-мероприятие. ДПК-5-З6. Знает источники информации для проведения исследования. **Уметь:** ДПК-5-У1. Умеет использовать интернет-базы СМИ и специализированные ИБД. ДПК-5-У2. Умеет составлять рекомендации по корректировке образа компании в СМИ. ДПК-5-У3. Умеет учитывать потребности заказчика и его предпочтения при проведении мониторинга анализа и оформлении результатов. ДПК-5-У4. Умеет разрабатывать контент для использования в рекламных компаниях и	

			компаниях по связям с общественностью. ДПК-5-У5. Умеет составить медиаплан кампании. ДПК-5-У6. Умеет провести количественный и качественный анализ массива информации по заданной теме. **Владеть:** ДПК-5-В1. Владеет навыками анализа социально-значимых проблем и процессов. ДПК-5-В2. Владеет навыками визуализации результатов, работы со стандартными программами представления результатов. ДПК-5-В3. Владеет навыками составления аналитической записка как самостоятельного продукта и промежуточного документа для составления медиаплана. ДПК-5-В4. Владеет навыками медиапланирования. ДПК-5-В5. Владеет навыками интерпретации результатов количественного и качественного анализа. ДПК-5-В6. Владеет навыками создания инфоповодов для проведения эффективной коммуникационной кампании.	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать:** ДПК-5-З1. Знает виды исследований в сфере рекламы и связей с общественностью. **Уметь:** ДПК-5-У1. Умеет проводить исследования в сфере рекламы и связей с общественностью. **Владеть:** ДПК-5-В1. Владеет навыками проведения исследований в сфере рекламы и связей с общественностью.	
ДК-1	Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	**Знать**: ДК-1-З1 Правила и методы поиска работы ДК-1-З2 Сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения **Уметь**: ДК-1-У1 Составлять алгоритм поиска работы ДК-1-У2 Планировать и реализовывать профессиональную карьеру **Владеть**: ДК-1-В1 Навыками самостоятельной ориентации ДК-1-В2 Навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании	ДК-1.1 Анализирует и обобщает общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли и профессии ДК-1.2 Демонстрирует практические навыки работы с информационными системами и базами данных по вопросам трудоустройства ДК-1.3 Самостоятельно определяет карьерные цели и пути их достижения ДК-1.4 Разрабатывает

				и оформляет документы для самостоятельного поиска работы (в т.ч. резюме, сопроводительное, карьерное портфолио). ДК-1.5 Применяет технологии личностного и профессионального развития
ДК-2	Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности	Этика	**Знать**: ДК-2-З1 Этические аспекты профессиональной деятельности ДК-2-З2 Основные правила этического поведения и общения **Уметь**: ДК-2-У1 Уметь использовать знания о моральных правах и обязанностях личности в деловом и профессиональном общении ДК-2-У2 Анализировать и оценивать этические проблемы в коллективе и обществе в целом **Владеть**: ДК-2-В1 Приемами мировых этических стандартов делового общения ДК-2-В2 Навыками формирования профессионального этического сознания	ДК-2.1 Знает содержание и пути нравственного совершенствования личности ДК-2.2 Умеет опираться на критерии нравственного совершенствования личности ДК-2.3 Владеет навыками использования идеалов и норм нравственного совершенствования личности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается при проведении учебных занятий по учебным дисциплинам «Психология общения», «Командообразование и методы групповой работы», «Основы теории коммуникации», «Основы управления», посредством проведения интерактивных форм занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик. Указанные выше дисциплины разработаны на основе результатов исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется также в ходе изучения факультативов, школе студенческого актива, школе вожатых, при проведении интеллектуальных командных игр «Брэйн-ринг», «Что? Где? Когда?», «УниверсуМ», студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, Гонки ГТО, межинститутских игр КВН, тренингов «Мастерская лидерства», фестиваля «Дружба народов», в процессе воспитательной работы с обучающимися.

1.5. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс по программе бакалавриата осуществляется в зданиях и помещениях, находящихся в собственности Университета по адресам: 105005, ул. Радио 22; 111024, ул. Авиамоторная д.55., к.5; ул. Авиамоторная, д. 55, к. 31; 125480, ул. Вилиса Лациса д. 8, к.1.

В АНО ВО «Российский новый университет» создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Созданная в Университете электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть «Интернет» http://lk.rosnou.ru Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks обеспечивает сервис www.iprbookshop.ru), к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ - сервис https://biblio-online.ru/ .

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на заимствование «ВКР-ВУЗ.РФ» обеспечивает сервис www.vkr-vuz.ru.

Для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалаврита; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть «Интернет» https:// www.e-edu.rosnou.ru).

Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе, а также к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс» обеспечивается через локальную сеть и сеть «Интернет».

Доступ к облачному решению Microsoft Office 365 (сервис https://www.office.com).

Доступ к программному обеспечению для просмотра и работы с документами Adobe Reader (компьютерный класс).

Доступ к программному обеспечению для нелинейного видеомонтажа Pinnacle Studio 17 (компьютерный класс).

Доступ к программному обеспечению для нелинейного видеомонтажа Adobe Premiere Pro CS (компьютерный класс).

Доступ к многофункциональному графическому редактору Adobe Photoshop CS3 (компьютерный класс).

Доступ к графическому редактору векторной графики CorelDRAW Graphics Suite X3 (компьютерный класс).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в области рекламы, медиа и связей с общественностью.

Образовательная программа включает занятия по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся практические навыки и умения: «Информационно-коммуникационные системы в профессиональной деятельности», «Работа с медиатекстами», «Практика рекламы», «Практика связей с общественностью».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и практик.

Самостоятельная работа обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях №№ 119; 220/3, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более **128 000** изданий, из которых более **40 000** — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около **1000** наименований российских и зарубежных журналов, более **2000** аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более **600** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Обучающимся доступно около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks он-лайн 24 часа в сутки.

Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. На одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, в библиотеке университета имеется не менее 0,25 экземпляра каждого издания учебной, методической и научной литературы.

Все образовательные ресурсы Университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа во все здания Университета.

Пути движении к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания. Участки пола имеют тактильные предупреждающие указатели и контрастно окрашенную поверхность. В каждом здании университета имеются сменные кресла-коляски.

Во всех зданиях Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, спортивные и тренажерные залы, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В учебных корпусах без лифтов такие кабинеты оборудованы на 1 этаже. Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и о других важных мероприятиях.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается с помощью специального программного обеспечения, клавиатур для лиц с нарушенной координацией движений, или слабовидящих, портативных информационных индукционных систем «Исток» А2 для слабослышащих.

В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, установлены индукционные петли и звукоусиливающая аппаратура.

При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка.

Электронная образовательная среда и официальный сайт Университета адаптированы для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников университета, привлекаемых к реализации образовательной программы, отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н .

100 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

20 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

77 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.9. Формы промежуточной и государственной аттестации

Формами аттестации обучающихся по образовательной программе 42.03.01 Реклама и связи с общественностью являются: текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль проводится в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам учебных дисциплин.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяются кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовой работы, отчетов по практикам.

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы «Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1.10. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и стоимостной группы с учетом значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств.

Основания, порядок и размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается ежегодным приказом ректора Университета.

1.11. Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

1.11.1.Внутренняя оценка предусматривает объективность и всесторонность изучения качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности обучающихся. В проведении текущего контроля, промежуточной аттестации, в разработке фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;

- прохождения всех видов учебной и производственной практики (профессионально-ознакомительной, профессионально-творческая, преддипломной), проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направлению/направленности образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профессиональных организациях, являются представители этих организаций;

- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- самообследования образовательной программы, проводимого ежегодно в марте-апреле учебного года. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/document/ ;

- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу http://lk.rosnou.ru;

- участия обучающихся в ежегодных on-line опросах о качестве организации образовательного процесса, проводимых на официальном сайте Университета в разделе «Студенту» по адресу: http://rosnou.ru/student ;

- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, более 50% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности образовательной программы.

1.11.2.. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, проводимой с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП (при наличии) не реже одного раза в 6 лет;

- профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам в области рекламы и связей с общественностью;

- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников Университета, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;

- анализа результатов участия образовательной программы в национальных и международных рейтингах, проводимых по предметам в области рекламы и связей с общественностью.

2.Учебные планы по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

2.1. В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Прилагаются:

- учебные планы по очной форме обучения (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения;
- учебные планы по заочной форме обучения (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения.

3. Календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

3.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию. Прилагаются:

- календарные учебные графики по очной форме обучения (оригиналы);
- календарные учебные графики по заочной форме обучения (оригиналы).

4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), включенных в учебный план

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование и цель освоения дисциплины (модуля);

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины /(модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

перечень учебных аудиторий и оборудования, используемых для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю).

По решению кафедры в состав рабочей программы учебной дисциплины (модуля) могут также включаться и иные сведения и (или) материалы.

5. Программы практик, предусмотренных учебным планом

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

6. Фонд оценочных средств

6.1. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики аналитических обзоров;
- заданий и рекомендаций по написанию научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- практических заданий, выполняемых обучающимися во время самостоятельной работы, практических занятий и/или лабораторных работ, в том числе в ходе имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале.

В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель

разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- индивидуальные задания на практику, формы отчетов о прохождении практики.

Зачет, зачет с оценкой проводятся согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материал и успешно освоил требуемые компетенции. Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
Зачтено	-знает систему понятий, категорий учебной дисциплины (модуля); твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью; - делает выводы и обобщения.
Не зачтено	- не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины; - не изучил большую часть программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; -не умеет делать выводы и обобщения

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет по предыдущей части учебной дисциплины (модуля), если он предусмотрен учебным планом, не защитившие курсовую работу по данной учебной дисциплине (модулю), если она предусмотрена учебным планом, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПУД;
- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения
Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений
Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - правильно решены и выполнены не менее половины практических задач и упражнений
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность рассматриваемой проблемы.
2. Научное и/или практическое значение работы.
3. Новизна рассматриваемых вопросов.
4. Оригинальность решения вопросов.
5. Полнота раскрытия темы.
6. Логичность и грамотность изложения материала.
7. Характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2- компилятивный).
8. Использование научной литературы.
9. Использование дополнительных источников: материалов СМИ, художественной литературы, исторической и философской литературы, социологических исследований и др.
10. Использование профессиональных периодических изданий.

11. Соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.)

12. Для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях.

13. Для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике.

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям на «хорошо»;
- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям на «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики.

6.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе)

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе определяются университетом на основании локальных актов университета, методических рекомендаций и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии,

участвовавших в заседании. При ровном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ объявляются магистрантам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).