

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт бизнес-технологий
Кафедра рекламы и связей с общественностью**

Утверждаю
Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

«04» февраля 2020 г.

Программа учебной практики

Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика

Код и направление подготовки: **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль):

Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью «04» февраля 2020 года, протокол № 7.

**Москва
2020 г.**

1. Наименование и цель практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: профессионально-ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики: Департамент управления информацией РосНОУ, отдел рекламы и маркетинга РосНОУ, рекламные и PR–агентства, пресс-службы, отделы по рекламе и СО организаций, кафедра рекламы и СО РосНОУ.

Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика предназначена для обучающихся, осваивающих образовательную программу «Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 512 (ФГОС ВО 3++).

Целями учебной практики: профессионально-ознакомительной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки, получение представлений о профессиональной деятельности менеджера по рекламе и связям с общественностью, развитие профессионального мировоззрения.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в области связи, информационных и коммуникационных технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04 августа 2014 г. N 535н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации продвижения продукции СМИ (код В), выполнению трудовых функций: организация маркетинговых

исследований в области СМИ (код В/01.6); разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ (код В/02.6); организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ (код В/03.6); контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ (код В/04.6).

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2. Прохождение учебной практики: профессионально-ознакомительной практики осуществляется обучающимися очной формы во 2 семестре на 1 курсе, заочной формы – в ходе 2 сессии на 2 курсе.

Прохождению учебной практики: профессионально-ознакомительной практики предшествует изучение обучающимися учебных дисциплин: История России, Всеобщая история, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт, Логика, Информатика, Информационные системы, Методы научного исследования, Русский язык и культура речи, Жизненная навигация, Технологии саморазвития личности, Мировая и отечественная культура и искусство, Риторика, Основы журналистики, Работа с медиатекстами, Введение в профессию.

3. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения учебной практики: профессионально-ознакомительной практики, обучающиеся должны освоить следующие универсальные компетенции:

УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 — Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 — Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 — Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Планируемые результаты прохождения практики

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения и код результата обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Методы осуществления поиска информации УК-1-З	применять системный подход для решения поставленных задач УК-1-У	навыками критического анализа и синтеза информации УК-1-В
УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Способы определения круга задач, выбора оптимальных способов решения задач УК-2-З	выбирать оптимальные способы решения задач УК-2-У	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели УК-2-В
УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	способы социального взаимодействия УК-3-З	реализовывать свою роль в команде УК-3-У	навыками осуществления социального взаимодействия УК-3-В
УК-4 — Способен осуществлять деловую	правила деловой коммуникации в устной	осуществлять деловую	навыками деловой коммуникации на

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	и письменной формах УК-4-З	коммуникацию на иностранном языке УК-4-У	государственном языке Российской Федерации УК-4-В
УК-5 — Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5-З	воспринимать межкультурное разнообразие общества УК-5-У	навыками восприятия межкультурного разнообразия общества УК-5-В
УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	приемы управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития УК-6-З	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития УК-6-У	навыками управления своим временем УК-6-В
УК-7 — Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7-З	поддерживать должный уровень физической подготовки УК-7-У	навыками поддержания должного уровня физической подготовки УК-7-В
УК-8 — Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8-З	создавать безопасные условия жизнедеятельности УК-8-У	навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности и УК-8-В

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость учебной практики: профессионально-ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы (з.е.) 108 часов. Форма контроля — зачет с оценкой.

4.1 Общий объем практики

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				СР	Контроль
			В з.е.	В часах	всего	Л	З	КоР		
1	Очная	2 семестр	3	108	6	4	0,3	1,7	102	
2	Заочная	2 курс, 2 сессия	3	108	6	4	0,3	1,7	98,3	3,7

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

а) очная форма обучения

№ п\п	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				СР	Результаты обучения
			Всего	Л	З	КоР		
1	Организационное собрание. Получение индивидуального задания	6	4	4			2	
2	Выполнение индивидуального задания по практике	100					100	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8
3	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		0,3	1,7		
	ИТОГО	108	6	4	0,3	1,7	102	

б) заочная форма обучения

№ п\п	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Контроль	СР	Результаты обучения
			Всего	Л	З	КоР			
1	Организационное собрание. Получение индивидуального задания	6	4	4				2	
2	Выполнение индивидуального задания по практике	96,3						96,3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8
3	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		0,3	1,7			
4	Контроль	3,7					3,7		
	ИТОГО	108	6	4	0,3	1,7	3,7	98,3	

5. Содержание практики

Содержание практики включает:

1. Получение индивидуального задания по практике.
2. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации.
3. Ознакомление с нормативными правовыми актами организации, регламентирующими деятельность организации и профессиональную деятельность менеджера по рекламе и связям с общественностью.
4. Ознакомление с планом работы и документацией.
5. Ознакомление с содержанием профессиональной деятельности менеджера по рекламе и связям с общественностью, кругом его должностных обязанностей.
6. Анализ схемы взаимодействия менеджера по рекламе и связям с общественностью с участниками коммуникационного процесса и с различными специалистами и службами.
7. Наблюдение за подготовкой и проведением мероприятий в работе менеджера по рекламе и связям с общественностью, посильное участие обучающихся в мероприятиях профессиональной деятельности.
8. Самооценка собственных личностных и профессиональных качеств, определение индивидуальной траектории профессионального образования, развития профессионально значимых качеств, построение траектории дальнейшего профессионального пути.
9. Подготовка отчета по практике. Анализ результатов практики.

Примерный рабочий график (план) практики

Этапы практики	Сроки практики
Получение индивидуального задания по практике. Ознакомление с содержанием практики, местом прохождения практики и руководителем практики от организации. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1 день
Выполнение индивидуального задания по практике	2-11 день
Сбор, обработка материалов для подготовки отчета по практике. Оформление отчета по практике	12 день
Итого:	2 недели

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики, а также при сборе материалов для подготовки отчета по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от организации — места прохождения практики:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Формы отчетности по практике

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО 3++:

1. Заявление на практику;
2. Договор с организацией;

3. Индивидуальное задание;
4. Письменный отчет о прохождении практики.

По окончании практики обучающийся предоставляет заполненное и оформленное индивидуальное задание по практике, заверенное подписями руководителей практики. На основании записей в индивидуальном задании прохождения практики обучающийся составляет развернутый отчет о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации задания на практику. Отчет о прохождении практики является одним из основных документов, по которым производится оценка результатов прохождения практики. Отчет по практике оформляется в виде пояснительной записки и должен иметь следующую структуру:

1. Общая характеристика организации и подразделения, в котором обучающийся проходил практику.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Заключение о том, как практика повлияла на формирование собственного профессионального интереса.
4. Приложение (при необходимости).

Текст отчета оформляется 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервал.

В текст отчета могут быть включены рисунки, таблицы, диаграммы, графики и т.д.

Индивидуальное задание по практике и письменный отчет оформляется в папку (по типу скоросшивателя).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике

В процессе прохождения практики руководитель практики от образовательной организации оценивает полноту и качество оформления предоставляемых документов; соответствие представленного отчета индивидуальному заданию по практике.

По результатам защиты отчета практиканту выставляется дифференцированная оценка — отлично, хорошо, удовлетворительно,

неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Номер задания на практику (ЗП), номер контрольного задания (КЗ)
УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-З УК-1-У, УК-1-В	ЗП-1, КЗ-1, 9
УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-З УК-2-У, УК-2-В	ЗП-1, КЗ-2, 10
УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-З УК-3-У, УК-3-В	ЗП-2, КЗ-3, 11
УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-З УК-4-У, УК-4-В	ЗП-2, КЗ-4, 12
УК-5 — Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-З УК-5-У, УК-5-В	ЗП-3, КЗ-5, 13
УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-З УК-6-У, УК-6-В	ЗП-3, КЗ-6, 14
УК-7 — Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-З УК-7-У, УК-7-В	ЗП-4, КЗ-7, 15
УК-8 — Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8-З УК-8-У, УК-8-В	ЗП-4, КЗ-8, 16

ЗП-1. На основе анализа информации и документации, подготовьте характеристику организации — места прохождения практики. Ознакомьтесь с нормативными правовыми актами организации, регламентирующие

образовательную деятельность организации и профессиональную деятельность менеджера по рекламе и связям с общественностью.

ЗП-2. Проанализируйте функциональные обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью, подготовьте их характеристику. С какими специалистами организации, а также службами и организациями сотрудничает менеджер по рекламе и связям с общественностью, по каким вопросам?

ЗП-3. На основе анализа годового плана работы менеджера по рекламе и связям с общественностью раскройте содержание и основные направления работы. Подготовьте презентацию и сообщение (для участников образовательного процесса), раскрывающие возможности работы менеджера по рекламе и связям с общественностью.

ЗП-4. Посетите одно из мероприятий по рекламе и связям с общественностью. Дайте его характеристику. Проведите самооценку тех личностных и профессиональных качеств, которые требуются для проведения подобного мероприятия. На основе проведенного анализа постройте перспективный план (траекторию) своего профессионального образования, развития и профессионального пути.

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний:

1. Функции отделов по рекламе и связям с общественностью в различных организациях и учреждениях.
2. Законы написания рекламных слоганов, рекламных текстов, пресс-релизов, имиджевых статей.
3. Виды рабочих мероприятий, проводимых рекламным, PR-агентством.
4. Применение информационно-коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью.
5. Взаимодействие PR-агентства и PR-отдела.
6. Взаимодействие со СМИ в связях с общественностью и рекламе.
7. Основные направления услуг, оказываемых рекламным, PR-агентством.

8. Основные этапы планирования и проведения коммуникационной кампании.

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений:

9. Подготовьте информационное сообщение (новость) о состоявшемся визите в РосНОУ президента Российской академии наук (для официального сайта вуза).
10. В РосНОУ пройдет День открытых дверей. Подготовьте рекламное объявление (анонс) для портала Ucheba.ru..
11. В связи с вводом в строй нового учебного корпуса РосНОУ подготовьте основные пункты заявления (на выбор): для прессы; для студентов; для абитуриентов; для преподавателей и сотрудников.
12. Определите состав пресс-кита для журналистов, приглашенных на мероприятие, посвященное юбилею РосНОУ.
13. Составьте краткий сценарий церемонии открытия научной конференции.
14. Используя интернет, составьте список вузов, ведущих в этом году прием на бюджетные места магистратуры по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».
15. Создайте серию информационных поводов для продвижения Интеллектуальных игр РосНОУ.
16. Подготовьте программу проведения Дня открытых дверей РосНОУ.

7.2.3. Контрольные задания для оценки навыков

Контроль степени усвоения навыков, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.

Критерии оценивания

На «отлично» оценивается практика студента, который освоил все предусмотренные рабочей программой компетенции, полностью выполнил учебные задания практики, полностью освоил теоретические аспекты разделов,

сформировал необходимые практические навыки работы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.

На «хорошо» оценивается работа студента, который освоил все предусмотренные рабочей программой компетенции, полностью выполнил учебные задания практики с небольшими ошибками, полностью освоил теоретические аспекты разделов, сформировал большую часть практических навыков работы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.

На «удовлетворительно» оценивается работа студента, который освоил все предусмотренные рабочей программой компетенции, выполнил не все учебные задания практики, допустил небольшие ошибки, освоил не все теоретические аспекты разделов, сформировал некоторые практические навыки работы, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки при оформлении отчетных материалов.

На «неудовлетворительно» оценивается работа студента, который не продемонстрировал освоения компетенций, все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Отчетные материалы по практике не готовы или не представлены.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. *Чумиков А.Н., Бочаров М.П., Самойленко С.А.* Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие. — М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016.
2. *Арутюнова Е.А.* Основы рекламы. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 122 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62977.html>

б) дополнительная литература:

1. *Блэк С.* Паблик рилейшнз: Что это такое? Пер. с англ. — М.: Модино Пресс, 1990. — 239 с.
2. *Гарин Н.Н., Данилов И.А., Жуков О.Б.* Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии. — М.: Аспект Пресс, 2011. (<http://www.iprbookshop.ru/>)
3. *Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б.* PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR. — М.: Альпина Паблишер, 2009. — 214 с.
4. *Кривоносов А.Д., Филатова О.Г., Шишкина М.А.* Основы теории связей с общественностью. — СПб., 2012.
5. *Огилви Д.* Огилви о рекламе. — М.: ЭКСМО, 2012. — 232 с.
6. *Романов А.А., Басенко В.П., Дианова В.А.* Реклама и PR. Учебное пособие. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.

9. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при прохождении практики

При прохождении практики и оформлении отчета предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);
- электронная библиотечная система IPRBooks;
- система размещения в сети Интернет и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ ВКР-ВУЗ.РФ.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным

образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для прохождения практики

<http://www.gorkina.ru/index.html> — Образовательный проект в сфере связей с общественностью «Школа PR Марины Горкиной».

http://www.pressclub.host.ru/PR_Lib/ — PR-библиотека на сайте агентства «Международный пресс-клуб».

<http://pr-info.ru> — Электронное информационное издание «PR-Info. Public Relations в российском контексте».

<http://pr-life.ru> — Информационный портал «Пиар-лайф».

<http://www.pr-news.spb.ru> — Интернет-сайт газеты «PR-news».

<http://www.rupr.ru> — Интернет-версия всероссийского научно-популярного журнала «Public Relations в России».

11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе

инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию из здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения практики

Для проведения организационного собрания по практике используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор — к.культурологии, доцент Чилингир Е.Ю.