АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт психологии и педагогики

Кафедра специального дефектологического образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Г.А. Шабанов
«04» февраля 2020 г.

Программа практики

Производственная практика: педагогическая практика

Код и направление подготовки **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность (профиль): **Логопедия**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
специального дефектологического образования
«04» февраля 2020 года, протокол №7

Москва
2020 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика: педагогическая практика предназначена для обучающихся, осваивающих образовательную программу «Логопедия» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 № 123 (ФГОС ВО 3++).

Основная **цель** производственной практики: педагогической практики – освоение и развитие профессиональных логопедических умений и навыков в индивидуальной и групповой работе.

Задачи практики:

- освоение профессиональной деятельности учителя-логопеда;
- освоение психолого-просветительского направления профессиональной деятельности учителя-логопеда;
- освоение и развитие умений и навыков логопедической диагностики;
- освоение коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда;
- освоение деятельности по разработке и проведению воспитательных мероприятий;
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

Вид практики – производственная практика. Тип практики – педагогическая практика. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н (с изм. от 25 декабря 2014 года), выполнению обобщенной трудовой функции «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» (код А), выполнению трудовой функции: «Развивающая деятельность» (код А/03.6).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика: педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана. Прохождение производственной практики: педагогической практики осуществляется обучающимися очной формы в 4 семестре на 2 курсе, 5 семестре на 3 курсе, заочной формы – в ходе 2 сессии на 2 курсе, в ходе 2 сессии на 3 курсе.

Прохождению производственной практики: педагогической практики предшествует изучение обучающимися учебных дисциплин «Обучение и воспитание детей с общим недоразвитием речи», «Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья» и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения производственной практики: педагогической практики обучающиеся должны освоить следующие общепрофессиональные компетенции:

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-

коммуникационных технологий (ОПК-2);

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

Планируемые результаты прохождения практики

Формируемая компетенция	**Планируемые результаты обучения**	**Код результата обучения**
	Знать:	
- способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2); - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3); - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).	- понятие образовательной программы и виды образовательных программ	ОПК-2–З1
	- типы образовательных программ и принципы программирования образовательной деятельности	ОПК-2- З2
	- основы разработки основных структурных компонентов образовательной программы	ОПК-2–З3
	- принципы, основные подходы и этапы проектирования основной образовательной программы	ОПК-2–З4
	- понятие, цель, задачи, виды, примерную структуру и назначение дополнительной образовательной программы	ОПК-2–З5
	- понятие и виды рабочих программ; понятие, функции, структуру рабочей программы; требования к разработке и алгоритм проектирования рабочей программы (курса внеурочной деятельности, психолого-педагогического сопровождения, адаптивной программы)	ОПК-2–З6
	- особенности организации индивидуальной учебной деятельность обучающихся	ОПК-3-З1
	- особенности организации индивидуальной учебной деятельность обучающихся	ОПК-3-З2
	- особенности организации индивидуальной воспитательной деятельность обучающихся	ОПК-3-З3
	- особенности организации индивидуальной воспитательной деятельность обучающихся	ОПК-3-З4
	- особенности детей с особыми образовательными потребностями, в соответствии	ОПК-3-З5
	- сущность духовно-нравственного воспитания	ОПК-4-З1
	- содержание духовно-нравственного воспитания	ОПК-4-З2
	- сущность базовых национальных ценностей	ОПК-4-З3
	- закономерности формирования базовых национальных ценностей	ОПК-4-З4
	Уметь	
	- анализировать факторы и условия, определяющие цели, содержание и формы образовательных программ	ОПК-2–У1

	- определять цель и задачи проектирования образовательных программ исходя из условий педагогической ситуации	ОПК-2- У2
	- организовывать процесс проектирования основной образовательной программы	ОПК-2–У3
	- проектировать отдельные разделы основной образовательной программы	ОПК-2–У4
	- определять алгоритм проектирования рабочей программы	ОПК-2–У5
	- разрабатывать программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности (программы дополнительного образования детей, адаптивные программы для детей с ОВЗ, программы психолого-педагогического сопровождения в условиях ФГОС и др.)	ОПК-2–У6
	- анализировать условия индивидуальной учебной деятельность обучающихся	ОПК-3-У1
	- выявлять причины трудностей индивидуальной воспитательной деятельность обучающихся	ОПК-3-У2
	- анализировать условия групповой учебной деятельность обучающихся	ОПК-3-У3
	- выявлять причины трудностей групповой воспитательной деятельности обучающихся	ОПК-3-У4
	- разрабатывать рекомендации по организации групповой и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	ОПК-3-У5
	- подбирать методики для изучения базовых ценностей личности	ОПК-4-У1
	- осуществлять исследование базовых ценностей личности	ОПК-4-У2
	- разрабатывать схему взаимодействия с участниками образовательного процесса	ОПК-4-У3
	- осуществлять просветительское мероприятие, направленное на духовно-нравственное воспитание	ОПК-4-У4
	Владеть	
	- технологией организации процесса проектирования основной образовательной программы	ОПК-2–В1
	- навыком определения цели и задач проектирования образовательных программ исходя из условий педагогической ситуации	ОПК-2- В2
	- алгоритмом организации процесса проектирования основной образовательной программы	ОПК-2–В3
	- алгоритмом проектирования отдельных разделов основной образовательной программы	ОПК-2–В4
	- алгоритмом проектирования рабочей программы по предмету (программ дополнительного	ОПК-2–В5

	образования детей, адаптивных программ для детей с ОВЗ, программ психолого-педагогического сопровождения в условиях ФГОС и др.)	
	- навыками разработки программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности (программы дополнительного образования детей, адаптивные программы для детей с ОВЗ, программы психолого-педагогического сопровождения в условиях ФГОС и др.)	ОПК-2–В6
	- приемами организации индивидуальной учебной деятельность обучающихся	ОПК-3-В1
	- приемами организации индивидуальной учебной деятельность обучающихся	ОПК-3-В2
	- приемами организации индивидуальной воспитательной деятельность обучающихся	ОПК-3-В3
	- приемами организации индивидуальной воспитательной деятельность обучающихся	ОПК-3-В4
	- приемами учета особенностей организации индивидуальной учебной деятельность обучающихся	ОПК-3-В5
	- приемами планирования воспитательных мероприятий	ОПК-4-В1
	- приемами организации воспитательных мероприятий	ОПК-4-В2
	- приемами анализа воспитательных мероприятий	ОПК-4-В3
	- приемами самоконтроля и самоанализа воспитательных мероприятий	ОПК-4-В4

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость производственной практики: педагогической практики составляет 30 зачетных единиц (20 недель). Форма контроля - зачет с оценкой.

4.1 Общий объем практики

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем					СР	Конт-роль
			в з.е.	в часах	Всего	Л	Сем	КоР	зачет		
1.	Очная	4 семестр, 2 курс	12	432	6	4		1,7	0,3	426	
		5 семестр, 3 курс	18	648	6	4		1,7	0,3	642	

	Итого		30	1080	12	8		3,4	0,6	1068	
2.	Заочная	2 сессия, 2 курс	12	432	6	4		1,7	0,3	422,3	3,7
		2 сессия, 3 курс	18	648	6	4		1,7	0,3	638,3	3,7
	Итого		30	1080	12	8		3,4	0,6	1060,6	7,4

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

а) очная форма обучения

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	зачет			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
	4 семестр, 2 курс								
1	Организационное собрание. Получение индивидуального задания	4	4	4					
2	Выполнение индивидуального задания по практике	426					426		ОПК-2–З1-6, ОПК-3-З1-5, ОПК-4-З1-4; ОПК-2–У1-6, ОПК-3-У1-5, ОПК-4-У1-4; ОПК-2–В1-6, ОПК-3-В1-5, ОПК-4-В1-4

3	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3			
	Итого за 4 семестр, 2 курс	432	6	4	1,7	0,3	426		
	5 семестр, 3 курс								
4	Организационное собрание. Получение индивидуального задания	4	4	4					
5	Выполнение индивидуального задания по практике	642					642		ОПК-2–З1-6, ОПК-3-З1-5, ОПК-4-З1-4; ОПК-2–У1-6, ОПК-3-У1-5, ОПК-4-У1-4; ОПК-2–В1-6, ОПК-3-В1-5, ОПК-4-В1-4
6	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3			
	Итого за 5 семестр, 3 курс	648	6	4	1,7	0,3	642		
	ИТОГО за практику	1080	12	8	3,4	0,6	1068		

б) заочная форма обучения

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	зачет			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
	2 сессия, 2 курс								

1	Организационное собрание. Получение индивидуального задания по практике	4	4	4					
2	Выполнение индивидуального задания по практике	422,3					422,3		ОПК-2–З1-6, ОПК-3-З1-5, ОПК-4-З1-4; ОПК-2–У1-6, ОПК-3-У1-5, ОПК-4-У1-4; ОПК-2–В1-6, ОПК-3-В1-5, ОПК-4-В1-4
3	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	5,7	2		1,7	0,3		3,7	
	Итого за 2 сессию, 2 курс	432	6	4	1,7	0,3	422,3	3,7	
	2 сессия, 3 курс								
4	Организационное собрание. Получение индивидуального задания	4	4	4					

5	Выполнение индивидуального задания по практике	638,3					638,3		ОПК-2–З1-6, ОПК-3-З1-5, ОПК-4-З1-4; ОПК-2–У1-6, ОПК-3-У1-5, ОПК-4-У1-4; ОПК-2–В1-6, ОПК-3-В1-5, ОПК-4-В1-4
6	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	5,7	2		1,7	0,3		3,7	
	Итого за 2 сессию, 3 курс	648	6	4	1,7	0,3	638,3	3,7	
	ИТОГО	1080	12	8	3,4	0,6	1060,6	7,4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики включает в себя:

1. Получение индивидуального задания по практике.
2. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации.
3. Разработка и реализация программы психолого-педагогической диагностики развития ребенка с нарушениями речи.
4. Разработка и реализация коррекционно-развивающих занятий учителя-логопеда.
5. Разработка и проведение просветительских мероприятий для педагогов и родителей по речевому развитию детей.
6. Разработка и проведение воспитательного мероприятия.
7. Подготовка отчета по практике. Рефлексивный анализ результатов практики.

Примерный рабочий график (план) практики

Этап практики	Сроки
2 курс*	
Получение индивидуального задания по практике. Ознакомление с содержанием практики, местом прохождения практики и руководителем практики от организации Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1-ая неделя
Выполнение индивидуального задания по практике	2-7-я недели
Сбор, обработка материалов для подготовки отчета по практике. Оформление отчета по практике	8-ая неделя
Итого за 12 недель:	8 неделя
3 курс	
Получение индивидуального задания по практике. Ознакомление с содержанием практики, местом прохождения практики и руководителем практики от организации Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1-ая неделя
Выполнение индивидуального задания по практике	2-11-я недели
Сбор, обработка материалов для подготовки отчета по практике. Оформление отчета по практике	12-ая неделя
Итого за 18 недель:	12 неделя
Итога за практику	20 недель

* Практика проводится на баз детских оздоровительных лагерей, детских лагерей труда и отдых, детских лагерей в образовательных организациях или в «школе вожатых».

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики, а также при сборе материалов для подготовки отчета по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от организации – места прохождения практики:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО:

1. Заявление на практику
2. Договор с организацией
3. Индивидуальное задание
4. Письменный отчет о прохождении практики

По окончании практики обучающийся предоставляет заполненное и оформленное индивидуальное задание по практике, заверенное подписями руководителей практики и печатями образовательной организации и организации – места прохождения практик. На основании записей в индивидуальном задании прохождения практики обучающийся составляет развернутый отчет о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации задания на практику. Отчет о прохождении практики является одним из основных документов, по которым производится оценка результатов прохождения практики. Отчет по практике оформляется в виде пояснительной записки и должен иметь следующую структуру:

1 Общая характеристика организации – места прохождения практики:

2 Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).

3. Рефлексивный анализ прохождения практики.

4. Приложение (при необходимости).

Текст отчета оформляется 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервал.

Объем 10-15 страниц (без приложений). Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правой 1 см. В текст отчета могут быть включены рисунки, таблицы, диаграммы, графики и т.д.

Индивидуальное задание по практике и письменный отчет оформляется в папку (по типу скоросшивателя).

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются руководитель практики от образовательной организации оценивает полноту и качество оформление предоставляемых документов; соответствие представленного отчета индивидуальному заданию по практике.

По результатам защиты отчета практиканту выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формируемая компетенция	**Планируемые результаты обучения**	**Номер задания на практику (ОС), номер контрольного задания**
- способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2); - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3); - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).	**<u>Знать:</u>**	
	ОПК-2–З1	ОС-1, 2. Контрольное задание 1
	ОПК-2- З2	ОС-1,2. Контрольное задание 2
	ОПК-2–З3	ОС-1, 2. Контрольные задания 3
	ОПК-2–З4	ОС-1,2. Контрольное задание 4
	ОПК-2–З5	ОС-1,2. Контрольное задание 5
	ОПК-2–З6	ОС-1,2. Контрольные задания 6
	ОПК-3-З1	ОС-3. Контрольное задание 7
	ОПК-3-З2	ОС-3. Контрольное задание 8
	ОПК-3-З3	ОС-3. Контрольное задание 9
	ОПК-3-З4	ОС-3. Контрольное задание 10
	ОПК-3-З5	ОС-3. Контрольное задание 11
	ОПК-4-З1	ОС-4. Контрольное задание 12
	ОПК-4-З2	ОС-4. Контрольное задание 13
	ОПК-4-З3	ОС-4. Контрольное задание 14
	ОПК-4-З4	ОС-4. Контрольное задание 15
	<u>Уметь:</u>	
	ОПК-2–У1	ОС-1, 2.
	ОПК-2- У2	ОС-1,2.
	ОПК-2–У3	ОС-1, 2.

	ОПК-2–У4	ОС-1,2.
	ОПК-2–У5	ОС-1,2.
	ОПК-2–У6	ОС-1,2.
	ОПК-3-У1	ОС-3.
	ОПК-3-У2	ОС-3.
	ОПК-3-У3	ОС-3.
	ОПК-3-У4	ОС-3.
	ОПК-3-У5	ОС-3.
	ОПК-4-У1	ОС-4.
	ОПК-4-У2	ОС-4.
	ОПК-4-У3	ОС-4.
	ОПК-4-У4	ОС-4.
	Владеть:	
	ОПК-2–В1	ОС-1, 2.
	ОПК-2- В2	ОС-1,2.
	ОПК-2–В3	ОС-1, 2.
	ОПК-2–В4	ОС-3.
	ОПК-2–В5	ОС-3.
	ОПК-2–В6	ОС-3.
	ОПК-3-В1	ОС-4.
	ОПК-3-В2	ОС-4.
	ОПК-3-В3	ОС-4.
	ОПК-3-В4	ОС-4.
	ОПК-3-В5	ОС-4.
	ОПК-4-В1	ОС-4.
	ОПК-4-В2	ОС-4.
	ОПК-4-В3	ОС-4.
	ОПК-4-В4	ОС-4.

Перечень примерных заданий на практику

ОС-1. Разработка и реализация программы логопедической диагностики речи ребенка дошкольного или младшего школьного возраста.
ОС-2. Разработка и реализация коррекционно-развивающих занятий учителя-логопеда.
ОС-3. Разработка и проведение просветительских мероприятий для педагогов и родителей по речевому развитию детей.
ОС-4. Разработка и проведение воспитательного мероприятия.

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Раскройте понятие образовательной программы и виды образовательных программ.
2. Охарактеризуйте типы образовательных программ и принципы программирования образовательной деятельности.
3. Раскройте основы разработки основных структурных компонентов образовательной программы.
4. Перечислите и раскройте принципы, основные подходы и этапы проектирования основной образовательной программы.
5. Раскройте понятие, цель, задачи, виды, примерную структуру и назначение дополнительной образовательной программы.
6. Раскройте понятие и виды рабочих программ; понятие, функции, структуру рабочей программы; требования к разработке и алгоритм проектирования рабочей программы

(курса внеурочной деятельности, логопедического сопровождения, адаптивной программы).

7. Опишите особенности организации индивидуальной учебной деятельность обучающихся.
8. Раскройте особенности организации индивидуальной учебной деятельность обучающихся.
9. Раскройте особенности организации индивидуальной воспитательной деятельность обучающихся.
10. Раскройте особенности организации индивидуальной воспитательной деятельность обучающихся.
11. Опишите особенности детей с особыми образовательными потребностями, в соответствии.
12. Раскройте сущность духовно-нравственного воспитания.
13. Опишите содержание духовно-нравственного воспитания.
14. Раскройте сущность базовых национальных ценностей.
15. Перечислите и раскройте закономерности формирования базовых национальных ценностей.

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.

Критерии оценивания

Шкала оценивания		Критерии
Оценка	процент	
Отлично	100	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено максимально. Сданы все отчетные материалы по практике.
	90	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике
	80	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания

		практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике
Хорошо	70	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
	60	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
	50	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
Удовлетворительно	40	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
	30	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные

		материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
Неудовлетворительно	20	Обучающийся не продемонстрировал освоения компетенций, все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Не готовы отчетные материалы по практике.
	10	Отчетная документация не представлена.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Алмазова А.А. Развитие профессиональной языковой личности студентов-логопедов в процессе лингвистической подготовки [Электронный ресурс]/ Алмазова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2016.— 204 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58195.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Глухов В.П. Дефектология. Специальная педагогика и специальная психология [Электронный ресурс]: курс лекций/ Глухов В.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75801.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Специальная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 119 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85902.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

1. Понятийно-терминологический словарь по специальной (коррекционной) педагогике [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ И.А. Юрловская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76968.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ваниева В.Ю. Практико-ориентированное обучение будущих логопедов в условиях педагогического вуза [Электронный ресурс]: монография/ Ваниева В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73813.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Прилепко Ю.В. Логопедия. Дислалия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прилепко Ю.В., Сальникова О.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 115 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70769.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении практики и оформлении отчета предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Интернет- ресурсы

http://cppo.ru/ Сайт центра практической психологии образования. На сайте размещена информация о практической психологии образования, новости об основных мероприятиях по данному направлению, представлены книги, статьи и материалы конференций.
https://psy.1sept.ru/ Сайт журнала «Школьный психолог»
http://practic.childpsy.ru/ Официальный сайт центра «Практический психолог» (организационное и методическое сопровождение педагогов – психологов г. Москва). Специализированный сайт для психологов, работающих в сфере образования
http://childpsy.ru/ Сайт «Детская психология». Сайт содержит информацию и ресурсы по детской психологии, психологии развития и возрастной психологии, специальной, дифференциальной психологии и нейропсихологии.
http://xn--80admnw0a7d0a.xn--p1ai/ Сайт «Я – вожатый». Сайт проекта «Я – вожатый» направлен на развитие профессии вожатого и сферы детского отдыха. Наш информационно-обучающий портал один из инструментов, который позволяет повысить не только уровень знаний, но и интерес молодежи, родителей и детей к профессии вожатого, а образовательных организаций и работодателей к повышению качества предоставляемых услуг. Здесь собраны актуальные материалы, прошедшие многолетнюю практику в детских лагерях и новые методы работы, которые набирают популярность.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая

2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения организационного собрания по практике используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель): к.пед.н., доцент Дорошенко О.В.

Приложение 1

Исполнительному директору института
психологии и педагогики
Батколиной Виктории Валерьевне
от студента ___ курса _____ формы обучения
направления подготовки
_____
профиля (направленности) _____
_____
группы _____
_____
(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу направить меня на _____ практику
(вид практики)
(_____)
(тип практики)
в _____*,
(полное наименование организации по Уставу)
_____,
(структурное подразделение)

руководитель практики от организации -_____**.
(ФИО, должность)

Телефон _____

Электронная почта_____

Подпись студента
«___»_____20__г.

* Практика проводится только в тех организациях и на тех предприятиях, с которыми заключен договор на проведение практики.
** Руководитель практики от организации, указанный в заявлении, курирует практику и подписывает документы практики.

Приложение 2

Договор №_____

об организации и проведении практик

г. Москва «___» _____ 20__ г.

_____,
(полное наименование предприятия (организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование должности)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №____ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № ___ от «____» _____ 20__ года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) «Логопедия»** в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, в _____, а Университет -
(структурное подразделение)

направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.Адреса и подписи Сторон

Университет	Организация
АНО ВО «Российский новый университет» Юридический и фактический адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио,22 ИНН/КПП 7709469701/770901001 р/сч.40703810738090103968 в ПАО «Сбербанк России» г.Москвы к/сч.30101810400000000225 БИК 044525225 Тел./факс 925-03-84,434-66-05.	_____ (полное наименование предприятия (организации) Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ ИНН _____ р/с _____ _____ к/сч _____ БИК _____ Тел./факс _____
_____ Шабанов Г.А. мп	_____ (ФИО) мп

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**
Направленность (профиль): **Логопедия**
Вид практики: **Производственная практика**
Тип практики: **Педагогическая практика (1 часть - 8 недель)**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:
_____
Наименование структурного подразделения: _____
_____
Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: освоение и развитие профессиональных логопедических умений и навыков в индивидуальной и групповой работе.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Разработка и реализация программы логопедической диагностики развития ребенка с нарушением речи	ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	1-2- ая недели практики	
2	Разработка и реализация коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и подгрупповых) учителя-логопеда	ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	3-4-ая недели практики	

3	Разработка и проведение просветительских мероприятий по речевому развитию детей	ОПК-3 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	5-6 - ая недели практики	
4	Разработка и проведение воспитательного мероприятия	ОПК-4- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	7-8 - ая недели практики	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ (Николаева Л.П.)
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____
(подпись)

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**
Направленность (профиль): **Логопедия**
Вид практики: **Производственная практика**
Тип практики: **Педагогическая практика (2 часть - 12 недель)**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:
_____
Наименование структурного подразделения: _____
_____
Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: освоение и развитие профессиональных логопедических умений и навыков в индивидуальной и групповой работе.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Разработка и реализация программы логопедической диагностики речевого развития ребенка	ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	1 -4- ая недели практики	
2	Разработка и реализация коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и подгрупповых) учителя-логопеда	ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	5-8-ая недели практики	

3	Разработка и проведение просветительских мероприятий по речевому развитию ребенка	ОПК-3 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	9-10 - ая недели практики	
4	Разработка и проведение воспитательного мероприятия	ОПК-4- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	11-12- ая недели практики	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ (Николаева Л.П.)
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____
(подпись)

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Институт психологии и педагогики

Кафедра специального дефектологического образования

Отчет
о прохождении производственной практики: педагогической практики

Место прохождения практики: _____

Выполнил:
Студент ___курса
_____группы
заочной формы обучения
_____
_____
_____
(ФИО студента полностью)
_____
(личная подпись студента)

Москва – 20__

Содержание отчета

1. Общая характеристика организации, где проходила практика:

- организационно-правовая форма;

- сфера деятельности;

- характер услуг, работ;

- общая характеристика деятельности;

- организационная структура;

- функции организации.

2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).

3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).