

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

Институт Бизнес-технологий

Кафедра сервиса и бизнес-коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Шабанов Г.А.

«04» февраля 2020 г.

**Программа практики
Учебная практика: ознакомительная практика**

Направление подготовки: 43.03.01. Сервис

Направленность: Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « 04 » февраля 2020, протокол № 7.

Зав. кафедрой сервиса и бизнес-коммуникаций

к.ф.н., доцент Гончарова Л.М.

Москва
2020 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная практика: ознакомительная практика (далее – учебная практика) является обязательным компонентом профессиональной подготовки специалиста по сервису, позволяющим закрепить полученные на 1-м курсе теоретические знания и адаптировать их к конкретной профессиональной деятельности.

Учебная практика как форма учебной подготовки осуществляется обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++), а так же в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 ноября 2016 г. N 612н, выполнению обобщенной трудовой функции по осуществлению операционной деятельности по организации торгово-промышленных выставок (код А), выполнению трудовых функций: ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок (код А/01.6); подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках (код А/03.6); ведение документооборота торгово-промышленной выставки (код А/04.6); обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с организаторами, партнерами, спонсорами (код А/06.6); консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия (код А/08.6); обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения (код А/09.6).

Целью прохождения учебной практики является закрепление полученных в процессе обучения на 1-м курсе теоретических знаний, получение первичных профессиональных умений в сфере сервиса в области организации выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий.

Задачи учебной практики:

- ознакомиться с основными структурными, содержательными и управленческими характеристиками сервисного предприятия;
- освоить методы коммуникации на предприятии сервиса;
- овладеть методами сбора и анализа маркетинговой и производственной информации в сервисной деятельности;
- ознакомиться с законодательством, регулирующим сервисную профессиональную деятельность, и условиями этой деятельности.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарный.

Формы проведения учебной практики: дискретно по видам практик путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 Практика, проводится по очной форме обучения во 2-м семестре 1-го курса.

Прохождению учебной практики предшествует освоение таких учебных дисциплин, как: «Методы научного исследования», «Управление проектной деятельностью», «Командообразование и методы групповой работы», «Русский язык и культура речи», «Социология», «Жизненная навигация», «Безопасность жизнедеятельности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения учебной практики: ознакомительная практика обучающийся должен овладеть:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать:	
	Современные методы сбора, обработки и предоставления информации	УК-1-З1
	Уметь:	
	Пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности	УК-1-У1
	Владеть:	
	Основными методами обработки информации	УК-1-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	Знать:	
	Методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели	УК-2-З1
	Уметь:	
	Определять круг задач в рамках поставленной цели	УК-2-У1
	Владеть:	

решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели	УК-2-B1
---	---	----------------

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать:	
	Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми	УК-3-31
	Уметь:	
	Раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми	УК-3-У1
	Владеть:	
	Методами раскрытия понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми	УК-3-B1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать:	
	Знать языковые нормы, нормы культуры речи	УК-4-31
	Уметь:	
	Использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности	УК-4-У1
	Владеть:	
	Навыками устного и письменного общения на русском и иностранном языках	УК-4-B1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать:	
	Этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	УК-5-31
	Уметь:	
	Использовать знания об историческом развитии России при формировании уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	УК-5-У1
	Владеть:	
	Навыками уважительного отношения к	УК-5-B1

	историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	
Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать:	
	Методы определения своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные, и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	УК-6-31
	Уметь:	
	Применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных, и т.д.), для успешного выполнения полученной работы	УК-6-У1
	Владеть:	
	Навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных, и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	УК-6-В1
Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать:	
	Использование средств и методов определённого вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности	УК-7-31
	Уметь:	
	Поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни	УК-7-У1
	Владеть:	
	Практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни	УК-7-В1
Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать:	
	Требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности	УК-8-31
	Уметь:	
	Прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации	УК-8-У1
	Владеть:	
	Информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты	УК-8-В1

	населения при возникновении ЧС	
--	--------------------------------	--

4. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для руководства учебной практикой: ознакомительная практика, назначается профильной кафедрой руководитель (руководители) из числа лиц профессорско-преподавательского состава, и руководитель (руководители) от организации из числа работников профильного предприятия, на котором студенты проходят учебную практику.

Руководитель практики от кафедры:

Составляет рабочий график (план-график) учебной практики;

Разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период прохождения практики;

Участвует в распределении учащихся по местам прохождения практики;

Осуществляет контроль за сроками прохождения учащимися практики и соответствии её содержания требованиям учебного плана;

Оказывает методическую помощь учащимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

Проверяет отчёт учащихся по учебной практике;

Оценивает результаты прохождения учебной практики.

Руководитель практики от организации:

Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

Предоставляет рабочие места студентам;

Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правил внутреннего распорядка.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчётности по учебной практике: ознакомительная практика:

1. Заявление о прохождении практики;
2. Договор с предприятием об организации и проведении практики;
3. Индивидуальный план-график прохождения практики;
4. Отчёт о прохождении практики.

По завершению практики, в указанное в приказе время, студенты должны сдать отчёт.

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчёт по учебной практике имеет следующую структуру

Титульный лист

Содержание

Введение

(Я, , проходил (а) учебную практику: ознакомительная практика, с по на предприятии

Цель прохождения учебной практики

Задачи учебной практики:)

Глава 1. Общая характеристика предприятия «**Название**»

- общая характеристика сервисного предприятия;
- организационная структура и основные отделы предприятия;
- характеристика основных и дополнительных услуг;
- сегмент потребителей и партнёров предприятия;
- характеристика конкурентов;
- методы ценообразования, используемые на предприятии и ценовая политика предприятия;

- анализ структуры продаж в зависимости от каналов сбыта;
- формы деловой коммуникации, основные коммуникационные каналы на предприятии.
- Вывод по первой главе.

Глава 2. Практика на предприятии «Название»

Во второй главе необходимо:

Содержит описание деятельности практиканта в соответствии с индивидуальными заданиями, раскрывающими содержание практики. Глава должна содержать:

название отдела, в котором студент проходил практику, должность и должностные обязанности, которые выполнял студент, указание, какие знания и навыки потребовались студенту для выполнения должностных обязанностей (владение компьютером и другой оргтехникой, знание иностранного языка, умение вести переговоры и т.п.), указание, какие практические навыки приобрел студент в процессе прохождения практики, с какими трудностями студент встретился в ходе прохождения практики (нехватка знаний иностранного языка, компьютерных технологий, практических умений).

Заключение

Содержат ответы на задачи, поставленные во Введении, и оценку деятельности предприятия в целом.

Список использованной литературы

5-10 основных учебников по сервису и сервисной деятельности.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

6.1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

№	Задание	Код результата обучения
1	Перечислите современные методы сбора, обработки и предоставления информации	УК-1-31
2	Перечислите методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели	УК-2-31
3	Дайте определение понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми	УК-3-31
4	Перечислите важнейшие языковые нормы, нормы культуры речи	УК-4-31
5	Назовите важнейшие факты истории России, имеющие влияние на текущую социокультурную ситуацию	УК-5-31
6	Перечислите методы определения своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные, и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	УК-6-31
7	Назовите условия использования средств и методов определённого вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности	УК-7-31
8	Перечислите требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности	УК-8-31

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

№	Задание	Код результата обучения
9	Подберите источники информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной	УК-1-У1

	деятельности в ходе учебной практики	
10	Определите круг задач в рамках поставленной цели в ходе учебной практики	УК-2-У1
11	Раскройте содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми на конкретном примере, полученном в ходе прохождения учебной практики	УК-3-У1
12	Приведите пример использования русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности	УК-4-У1
13	Приведите пример использования фактов истории России при организации выставочного или конгрессного мероприятия	УК-5-У1
14	Приведите пример использования ресурсов при решении задачи, на материале, полученном во время прохождения учебной практики	УК-6-У1
15	Приведите примеры необходимости должного уровня физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности на примере, полученном в ходе учебной практики	УК-7-У1
16	Спрогнозируйте возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации на примере, полученном в ходе учебной практики	УК-8-У1

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

№	Задание	Код результата обучения
17	Обоснуйте выбор основных методов обработки информации в сфере выставочного и конгрессной деятельности	УК-1-В1
18	Обоснуйте важнейшие методы определения круга задач в рамках поставленной цели в сфере выставочной и конгрессной деятельности	УК-2-В1
19	Обоснуйте и охарактеризуйте выбор метода общения в выставочной или конгрессной деятельности	УК-3-В1
20	Обоснуйте и охарактеризуйте основные требования к устному и письменному деловому общению	УК-4-В1
21	Обоснуйте использование данных исторического наследия и национальных социокультурных традиций в выставочной и конгрессной деятельности	УК-5-В1
22	Обоснуйте выбор ресурсов для успешного выполнения порученной работы в рамках выставочной и конгрессной деятельности	УК-6-В1
23	Обоснуйте необходимость навыков физической подготовки специалиста в выставочной и конгрессной деятельности	УК-7-В1
24	Обоснуйте применение информации о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС	УК-8-В1

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная литература

1. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Руденко Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83149.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Романович Ж.А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Романович Ж.А., Калачев С.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85647.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Дополнительная литература

3. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тётушкин В.А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные пробл4. емы (региональный аспект) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тётушкин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64569.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

10.1. Интернет- ресурсы

Библиотека iprbookshop.ru
Консультант Плюс (информационно-правовой сайт) <http://www.consultant.ru/>
Гарант РУ (информационно-правовой портал) <https://www.garant.ru/>
EXPONET.RU - Выставки России, СНГ и Мира <https://www.exponet.ru/>
РОССКОНГРЕСС (организация конгрессно-выставочных мероприятий)
<https://roscongress.org/>

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Прохождение учебной практики: ознакомительная практика обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель): доцент

И.В. Осокина _____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий

Вид практики: **учебная практика**

Тип практики: **ознакомительная практика**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: получение первичных профессиональных умений в сфере сервиса

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Перечислить современные методы сбора, обработки и предоставления информации	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
	Перечислить методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		

	Дать определение понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
	Перечислитб важнейшие языковые нормы, нормы культуры речи	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
	Назвать важнейшие факты истории России, имеющие влияние на текущую социокультурную ситуацию	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
	Перечислить методы определения своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные, и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
	Перечислить условия использования средств и методов определённого вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
	Перечислить требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю:

Обучающийся: _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО
«Российский новый университет» _____
Ф.И.О. (подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики
от организации _____
Ф.И.О. (подпись)

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт бизнес-технологий

Кафедра сервиса и бизнес-коммуникаций

Направление 43.03.01 Сервис

О Т Ч Е Т

По учебной практике: ознакомительная практика

Студент (ка) _____ группа _____

Руководитель практики от

университета

подпись, дата

Ф.И.О.

Руководитель практики от

организации

подпись, дата

_____.

Ф.И.О.

МОСКВА

20__