

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

Институт Бизнес-технологий

Кафедра сервиса и бизнес-коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Шабанов Г.А.

«04» февраля 2020 г.

**Программа практики
Производственная практика: организационно-управленческая**

43.03.01. Сервис

Направленность: Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «04» февраля 2020, протокол № 7.

Заведующий кафедрой Сервиса и бизнес-коммуникаций

к.ф.н., доцент Гончарова Л.М.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to L.M. Goncharova, the head of the department.

Москва
2020 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Производственная практика: организационно-управленческая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки специалиста по сервису, позволяющим закрепить полученные на 3-м курсе теоретические знания и адаптировать их к конкретной профессиональной деятельности.

Производственная практика: организационно-управленческая практика как форма учебной подготовки осуществляется обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++), а так же в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 ноября 2016 г. N 612н, выполнению обобщенной трудовой функции по осуществлению операционной деятельности по организации торгово-промышленных выставок (код А), выполнению трудовых функций: ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок (код А/01.6); подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках (код А/03.6); ведение документооборота торгово-промышленной выставки (код А/04.6); обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами (код А/06.6); консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия (код А/08.6); обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения (код А/09.6).

Целью прохождения производственной практики: организационно-управленческая практика является закрепление полученных в процессе обучения на 3-м курсе теоретических и прикладных знаний, получение профессиональных умений в сфере сервиса в области организации выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий.

Задачи производственной практики: организационно-управленческая практика:

- Приобретение навыков осуществления основных функций управления сервисной деятельностью;
- Приобретение навыков исследования рынка, организаций продаж и продвижения сервисных продуктов;
- Приобретение навыков принятия экономически обоснованных решений, обеспечивающих экономическую эффективность организаций сервиса;
- Приобретение навыков применения в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов в сфере сервиса;
- Приобретение навыков обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

Способы проведения учебной практики: стационарный.

Формы проведения производственной практики: дискретно по видам практик путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика: организационно-управленческая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана, проводится по очной форме обучения в 6-м семестре 3-го курса.

Прохождению производственной практики предшествует освоение таких учебных дисциплин, связанных с профессиональной сервисной деятельностью, как: «Организация процессов сервиса и управление сервисной деятельностью», «Исследование рынка и потребительской аудитории в сервисе», «Экономическая эффективность предприятий сервиса», «Нормативные правовые акты в сфере сервиса», «Обеспечение безопасности мероприятия».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения производственной практики: организационно-управленческая практика обучающийся должен овладеть:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
--------------------------------	--	--------------------------------

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать:	
	Содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании	УК-1-31
	Уметь:	
	Планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану	УК-1-У1
	Владеть:	
	Навыками совершенствования и развития своего научного потенциала	УК-1-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать:	
	Способы решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-31
	Уметь:	
	Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-У1
	Владеть:	
	Навыками проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать:	
	Механизмы и закономерности формирования команды	УК-3-31
	Уметь:	
	Определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности	УК-3-У1
	Владеть:	
	Приемами оценки психологического климата в команде	УК-3-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	Знать:	
	Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации	УК-4-31
	Уметь:	
	Общаться в различных ситуациях, учитывая стилистическую и жанровую дифференциацию речевой коммуникации	УК-4-У1
	Владеть:	

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи	УК-4-B1
--	--	----------------

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать:	
	Социокультурные особенности взаимодействия с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5-31
	Уметь:	
	Недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5-У1
	Владеть:	
	Навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5-B1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать:	
	Условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста	УК-6-31
	Уметь:	
	Применяет знания об условиях, средствах, личностных возможностях, этапах карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требованиях рынка труда при реализации намеченных целей	УК-6-У1
	Владеть:	
	Навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	УК-6-B1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	Знать:	
	Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности	УК-7-31
	Уметь:	

полноценной социальной и профессиональной деятельности	Использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	УК-7-У1
	Владеть:	
	Использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	УК-7-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать:	
	Характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве	УК-8-З1
	Уметь:	
	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту	УК-8-У1
	Владеть:	
	Методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления	УК-8-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знать:	
	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2-З1
	Уметь:	
	Применять системный, процессный и ситуационный подходы в управлении	ОПК-2-У1
	Владеть:	
	Навыками принятия управленческого решения	ОПК-2-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и	Знать:	
	Виды и способы проведения исследований рынка и потребительской аудитории	ОПК-4-З1
	Уметь:	
	Проводить комплексное исследование рынка и потребительской аудитории	ОПК-4-У1

продвижение сервисных продуктов	Владеть:	
	Методиками исследования рынка и потребительской аудитории	ОПК-4-B1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
ОПК-5 Способен принима ть экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать:	
	Понятие предпринимательства и основные формы предпринимательства в сфере сервиса	ОПК-5-31
	Уметь:	
	Выявлять особенности экономической деятельности организаций сферы сервиса	ОПК-5-У1
	Владеть:	
	Навыками составления предпринимательского бизнес-плана	ОПК-5-B1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
ОПК-6 Способен применя ть в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Знать:	
	Основные принципы законодательства о выставочно-ярмарочной и конгрессной, корпоративной деятельности	ОПК-6-31
	Уметь:	
	Анализировать действующее законодательство применительно к сервисным правоотношениям, выставочно-ярмарочной и конгрессной, корпоративной деятельности	ОПК-6-У1
	Владеть:	
	Навыками анализа, оценивания качества процесса сервиса, его соответствия нормативным актам в сфере сервиса, связанную с выставочно- ярмарочной, конгрессной деятельностью и корпоративными мероприятиями	ОПК-6-B1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
ОПК-7 Способен обеспечи вать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на	Знать:	
	Меры общественной безопасности, принимаемые организаторами по подготовке и проведению мероприятия	ОПК-7-31
	Уметь:	
	Обеспечивать меры общественной безопасности, принимаемые организаторами по подготовке и проведению мероприятия	ОПК-7-У1
	Владеть:	

основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Навыками обеспечения общественной безопасности, в процессе подготовки и проведения мероприятия	ОПК-7-В1
--	--	-----------------

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для руководства производственной практикой: организационно-управленческая практика, назначается профильной кафедрой руководитель (руководители) из числа лиц профессорско-преподавательского состава, и руководитель (руководители) от организации из числа работников профильного предприятия, на котором студенты проходят производственную практику.

Руководитель практики от кафедры:

Составляет рабочий график (план-график) производственной практики;

Разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период прохождения практики;

Участвует в распределении учащихся по местам прохождения практики;

Осуществляет контроль за сроками прохождения учащимися практики и соответствии её содержания требованиям учебного плана;

Оказывает методическую помощь учащимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

Проверяет отчёт учащихся по производственной практике;

Оценивает результаты прохождения производственной практики: сервисная практика.

Руководитель практики от организации:

Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

Предоставляет рабочие места студентам;

Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правил внутреннего распорядка.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчётности по производственной практике: организационно-управленческая практика:

1. Заявление о прохождении практики (Приложение 1);
2. Договор с предприятием об организации и проведении практики (Приложение 2);
3. Индивидуальный план-график прохождения практики (Приложение 3);
4. Отчёт о прохождении практики.

По завершению практики, в указанное в приказе время, студенты должны сдать отчёт.

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчёт по учебной практике имеет следующую структуру

Титульный лист

Содержание

Введение

(Я, , проходил (а) производственную практику: организационно-управленческая практика, с по на предприятии

Цель прохождения производственной практики

Задачи производственной практики:

Глава 1. Общая характеристика предприятия «Название»

- общая характеристика сервисного предприятия;
- организационная структура и основные отделы предприятия;
- персонал и администрация предприятия, их квалификационные и компетентностные характеристики
- характеристика основных и дополнительных услуг, реализуемых предприятием;
- характеристика потребителей и партнёров предприятия;
- характеристика конкурентов предприятия на рынке;
- технические средства, используемые для производства и реализации услуг на предприятии;
- технология (технологии) производства и реализации услуг на предприятии;
- методы управления персоналом на предприятии;
- нормативное обеспечение деятельности предприятия;
- Вывод по первой главе.

Глава 2. Практика на предприятии «Название»

Во второй главе необходимо предоставить описание деятельности практиканта в соответствии с индивидуальными заданиями, раскрывающими содержание практики.

Глава должна содержать:

- название отдела, в котором студент проходил практику,
- должность и должностные обязанности, которые выполнял студент,
- перечень заданий, выполненных студентом, с их техническими и технологическими характеристиками;
- перечень основных управленческих действий на предприятии, и участие в них студента;
- перечень основных методов управления сервисным предприятием, и участие в организационно-управленческой деятельности студента;
- описание маркетинговой деятельности предприятия и участия в этой деятельности студента;
- описание экономическо-производственной деятельности предприятия и участия студента в производстве и реализации сервисных продуктов предприятия;
- описание алгоритма принятия экономически обоснованных решений, обеспечивающих экономическую эффективность организаций сервиса;
- описание алгоритма применения в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов в сфере сервиса;
- описание алгоритмов обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Заключение содержит ответы на задачи, поставленные во Введении, и оценку деятельности предприятия в целом; указание, какие знания и навыки потребовались студенту для выполнения должностных обязанностей, какие практические навыки приобрел студент в процессе прохождения практики, с какими трудностями студент встретился в ходе прохождения практики.

Список использованной литературы

5-10 основных учебников по сервису и сервисной деятельности, законодательных и нормативных актов, регулирующих сервисную деятельность предприятия.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

6.1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

№	Задание	Код результата обучения
1	Содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании	УК-1-31
2	Способы решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-31
3	Механизмы и закономерности формирования команды	УК-3-31
4	Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации	УК-4-31
5	Социокультурные особенности взаимодействия с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5-31
6	Условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста	УК-6-31
7	Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности	УК-7-31
8	Характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве	УК-8-31
9	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2-31
10	Виды и способы проведения исследований рынка и потребительской аудитории	ОПК-4-31
11	Понятие предпринимательства и основные формы предпринимательства в сфере сервиса	ОПК-5-31
12	Основные принципы законодательства о выставочно-ярмарочной и конгрессной, корпоративной деятельности	ОПК-6-31
13	Меры общественной безопасности, принимаемые организаторами по подготовке и проведению мероприятия	ОПК-7-31

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

№	Задание	Код результата обучения
14	Решите задачу на планирование и осуществление исследовательскую деятельность по индивидуальному плану	УК-1-У1
15	Разработайте проект решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-У1
16	Определите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности на конкретном примере	УК-3-У1
17	Охарактеризуйте формы общения в различных ситуациях, учитывая стилистическую и жанровую дифференциацию речевой коммуникации	УК-4-У1
18	Охарактеризуйте современные формы и методы взаимодействия	УК-5-У1

	с людьми с учетом их социокультурных особенностей на конкретном примере	
19	Проанализируйте условия применения знаний в сфере карьеры работника сервиса на примере	УК-6-У1
20	Дайте характеристику принципов использования основ здоровьесберегающих технологий для реализации конкретной профессиональной деятельности	УК-7-У1
21	Охарактеризуйте процесс использования принципов безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности в сервисе на примере	УК-8-У1
22	Приведите примеры системного, процессного и ситуационного подхода в управлении сервисным предприятием	ОПК-2-У1
23	Разработайте матрицу комплексного исследования рынка и потребительской аудитории в сфере сервиса	ОПК-4-У1
24	Охарактеризуйте особенности экономической деятельности организаций сферы сервиса на примере	ОПК-5-У1
25	Проанализируйте действующее законодательство применительно к сервисным правоотношениям	ОПК-6-У1
26	Приведите пример обеспечения мер общественной безопасности, принимаемые организаторами по подготовке и проведению мероприятия	ОПК-7-У1

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

№	Задание	Код результата обучения
27	Какие формы развития и совершенствования научного потенциала применяются при исследовании в сфере сервиса?	УК-1-В1
28	Какими навыками проектирования проекта должен обладать специалист в области сервиса?	УК-2-В1
29	Какие приёмы оценки психологического климата в команде используются в сервисе?	УК-3-В1
30	Какие навыки письма и речи, коммуникативные навыки наиболее актуальны в сфере сервиса?	УК-4-В1
31	Какие навыки взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей наиболее актуальны в сфере сервиса?	УК-5-В1
32	Какие навыки специалиста по сервису наиболее востребованы на рынке труда?	УК-6-В1
33	Какие навыки здорового образа жизни следует использовать для реализации конкретной профессиональной деятельности?	УК-7-В1
34	Какие методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций наиболее эффективны при проведении сервисных мероприятий?	УК-8-В1
35	Какие управленческие решения наиболее эффективны при проведении выставочных и конгрессных мероприятий?	ОПК-2-В1
36	Какими методами производится исследование рынка и потребительской аудитории в сервисе?	ОПК-4-В1
37	В каких сферах управления в сервисе используется бизнес-план?	ОПК-5-В1
38	Какие нормативные акты используются при проведении выставочных и конгрессных мероприятий?	ОПК-6-В1
39	Какими методами обеспечивается общественная безопасность в процессе подготовки и проведения мероприятия?	ОПК-7-В1

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная литература

1. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Руденко Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83149.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Романович Ж.А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Романович Ж.А., Калачев С.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85647.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Дополнительная литература

3. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тётушкин В.А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тётушкин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64569.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

10.1. Интернет- ресурсы

Библиотека [iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

Консультант Плюс (информационно-правовой сайт) <http://www.consultant.ru/>

Гарант РУ (информационно-правовой портал) <https://www.garant.ru/>

EXPONET.RU - Выставки России, СНГ и Мира <https://www.exponet.ru/>

РОССКОНГРЕСС (организация конгрессно-выставочных мероприятий)
<https://roscongress.org/>

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Прохождение производственной практики: организационно-управленческая практика обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель): доцент

И.В. Осокина _____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **организационно-управленческая практика**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: получение первичных профессиональных умений в сфере сервиса

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Раскрыть содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
2	Раскрыть способы решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		

3	Раскрыть механизмы и закономерности формирования команды	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
4	Раскрыть сарактерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
5	Раскрыть социокультурные особенности взаимодействия с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
6	Раскрыть условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
7	Раскрыть использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
8	Раскрыть характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
9	Раскрыть методы принятия	ОПК-2 Способен осуществлять		

	управленческих решений	основные функции управления сервисной деятельностью		
10	Раскрыть виды и способы проведения исследований рынка и потребительской аудитории	ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов		
11	Раскрыть понятие предпринимательства и основные формы предпринимательства в сфере сервиса	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		
12	Раскрыть основные принципы законодательства о выставочно-ярмарочной и конгрессной, корпоративной деятельности	ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса		
13	Раскрыть меры общественной безопасности, принимаемые организаторами по подготовке и проведению мероприятия	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю:

Обучающийся: _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Руководитель практики

от АНО ВО

«Российский новый университет» _____

Ф.И.О.

_____ (подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики

от организации _____

Ф.И.О.

_____ (подпись)

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт бизнес-технологий

Кафедра сервиса и бизнес-коммуникаций

Направление 43.03.01 Сервис

О Т Ч Е Т

**По производственной практике: организационно-управленческая
практика**

Студент (ка) _____ группа _____

Руководитель практики от
университета

подпись, дата

Ф.И.О.

Руководитель практики от
организации

подпись, дата

_____.

Ф.И.О.

МОСКВА

20__