

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РОСНОУ»)

Институт Гуманитарных технологий  
Кафедра «Социальной работы»



Проректор по учебной работе  
Шабанов Г.А.  
2020 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Направление подготовки: социальная работа

Код: 39.03.02

Профиль подготовки: социальная работа с различными группами населения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа  
рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры социальной работы  
Протокол № 6 от «04» 02. 2020 г.

г. Москва

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Учебная практика: тип - ознакомительная (далее – практика) студентов направления подготовки «Социальная работа» является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Настоящая Программа определяет содержание и порядок организации практики студентов, осваивающих образовательную программу (далее – ОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 76 (ФГОС ВО 3++). (далее – ФГОС 3++).

Практика организуется и проводится с **целью** закрепления полученных знаний, приобретения первоначальных практических навыков, необходимых умений и опыта практической работы деятельности социального работника, формирования компетенций. Основными **задачами** практики являются:

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- изучение профессионально значимых требований к специалисту и базовых ценностей системы социальной работы;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентом потребителем услуг системы социального обслуживания;

### **1.3. Место практики в структуре ОП бакалавриата**

В соответствии с ФГОС ВО 3++ (уровень бакалавриата) практика является обязательной представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – учебная

Тип практики - ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения учебной практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

### **2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Практике предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Правоведение, Основы управления, Психология общения, Безопасность жизнедеятельности, Информационные системы, Информатика, Русский язык и культура речи, Методы научного исследования, История России, Жизненная навигация, Физическая культура и спорт, Логика, История, Иностранный язык, Всеобщая история, Философия, Управление проектной деятельностью, Физкультурно-оздоровительные технологии Деловой иностранный язык

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты прохождения практики будут являться базой для дисциплин:

Технология социальной работы

Правовое обеспечение социальной работы

Социальная работа с пожилыми и инвалидами

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Формируемая компетенция   | Планируемые результаты обучения   | Код результата обучения |
|---|---|-------------------------|
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) | <b><u>Знать:</u></b>  |                         |
|   | принципы сбора, отбора и обобщения информации   | УК-1-31                 |
|   | <b><u>Уметь:</u></b>  |                         |
|   | Пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности | УК-1-У1                 |
|   | <b><u>Владеть:</u></b>  |                         |
|   | Основными методами обработки информации   | УК-1-В1                 |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | <b><u>Знать:</u></b>  |         |
|   | Способы определения круга задач, выбора оптимальных способов решения задач      | УК-2-31 |
|   | <b><u>Уметь:</u></b>  |         |
|   | Определять круг задач в рамках поставленной цели                                | УК-2-У1 |
|   | <b><u>Владеть:</u></b>  |         |
|   | Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели                     | УК-2-В1 |
|   | Профессиональной юридической лексикой применительно к реализуемой специальности | УК-2-В2 |

|  |   |         |
|--|---|---------|
| Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) | <b><u>Знать:</u></b>  |         |
|  | Языковые нормы, нормы культуры речи   | УК-4-З1 |
|  | <b><u>Уметь:</u></b>  |         |
|  | использовать знания письменной и устной коммуникации в целях профессионального и бытового общения | УК-4-У1 |
|  | <b><u>Владеть:</u></b>  |         |
|  | Навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации                       | УК-4-В1 |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) | <b><u>Знать:</u></b>  |         |
|   | Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития   | УК-5-З1 |
|   | <b><u>Уметь:</u></b>  |         |
|   | Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | УК-5-У1 |
|   | уметь классифицировать особенности социальных связей и отношений  | УК-5-У6 |
|   | <b><u>Владеть:</u></b>  |         |
|   | Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;                  | УК-5-В1 |

|  |   |         |
|--|---|---------|
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) | <b><u>Знать:</u></b>  |         |
|  | ценность педагогического знания и опыта в общекультурном развитии современного человека | УК-6-З1 |
|  | <b><u>Уметь:</u></b>  |         |
|  | выделять стратегии развития образования на современном этапе                            | УК-6-У1 |
|  | <b><u>Владеть:</u></b>  |         |
|  | способами анализа и критической оценки современной стратегии развития образования       | УК-6-В1 |

|  |   |         |
|--|---|---------|
| Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной | <b><u>Знать:</u></b>  |         |
|  | Использование средств и методов определённого вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности | УК-7-З1 |
|  | <b><u>Уметь:</u></b>  |         |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| <b>и профессиональной деятельности (УК-7)</b> | Поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни                                    | УК-7-У1 |
|   | <b>Владеть:</b><br>Практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни | УК-7-В1 |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| <b>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)</b> | <b>Знать:</b><br>характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве | УК-8-З1 |
|   | <b>Уметь:</b><br>прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации   | УК-8-У1 |
|   | <b>Владеть:</b><br>- основными терминами и понятиями в сфере безопасности   | УК-8-В1 |
|   |   |         |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № | Семестр | Общая трудоёмкость |         | В том числе контактная работа с преподавателем |   |     |     | Контроль | Сам. работа | Форма промежуточной аттестации |
|---|---------|--------------------|---------|--|---|-----|-----|----------|-------------|--------------------------------|
|   |         | В з.е.             | В часах | всего  | Л | КоР | З   |          |             |                                |
| 1 | 4       | 3                  | 108     | 6  | 4 | 1,7 | 0,3 |          | 102         | Зачет с оценкой                |

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется требованиями к составу профессиональных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

| № п/п | Этапы практики               | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля                   |
|-------|------------------------------|--|---|
| 1.    | Организационные мероприятия. | Выявление способностей, предпочтений и интересов студентов для прохождения практики                | Собеседование с руководителем практики от |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  |  | предприятия                                    |
| 2. | Подготовительный этап<br>4 часа<br>Контактная работа со студентами | ЛЕКЦИЯ – 4 часа.<br>определение сроков практики, инструктаж по технике безопасности.<br>Распределение студентов по местам практики. Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемые к оформлению документации.  | Заполненное индивидуальное задание на практику |
| 3. | Рабочий этап<br>—<br>102 часа                                      | Изучение техники безопасности. Изучение инструктивных и методических материалов. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Обработка и анализ полученной информации о деятельности учреждения, на базе которого организована практика (с учетом конкретной поставленной задачи). |  |
| 4. |  | Приобретение практических навыков работы в организации, в соответствии с занимаемой должностью   |  |
| 5. |  | Систематизация собранного материала во время прохождения практики, согласно требованиям и структуре отчета.  | Письменный отчет.<br>Презентация по отчету     |
| 6. | Зачет по практике  | Подготовка отчета – защита практики  | Диф. зачет                                     |

## 5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершению практики студенты должны представить

1. Договор (См. Приложение 1 – дан шаблон договора).
2. отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности (Приложение 2);
3. индивидуальное задание с отметками о выполнении.

Отчетные документы, представленные студентом, являются основанием для допуска студента к зачету по практике.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полнота, оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практики от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных студентами при защите отчета о прохождении практики.

### 6.1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

| Задание  | Код результата обучения |
|--|-------------------------|
| Перечислите современные методы сбора, обработки и предоставления информации  | УК-1-31                 |
| Перечислите методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели  | УК-2-31                 |
| Дайте определение понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми  | УК-3-31                 |
| Перечислите важнейшие языковые нормы, нормы культуры речи  | УК-4-31                 |
| Назовите важнейшие факты истории России, имеющие влияние на текущую социокультурную ситуацию   | УК-5-31                 |
| Перечислите методы определения своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные, и т.д.), для успешного выполнения порученной работы              | УК-6-31                 |
| Назовите условия использования средств и методов определённого вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности | УК-7-31                 |
| Перечислите требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности   | УК-8-31                 |

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

| №  | Задание  | Код результата обучения |
|----|--|-------------------------|
| 9  | Подберите источники информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности в ходе учебной практики                                 | УК-1-У1                 |
| 10 | Определите круг задач в рамках поставленной цели в ходе учебной практики   | УК-2-У1                 |
| 11 | Раскройте содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми на конкретном примере, полученном в ходе прохождения учебной практики | УК-3-У1                 |
| 12 | Приведите пример использования русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности   | УК-4-У1                 |
| 13 | Приведите пример использования фактов истории России при организации выставочного или конгрессного мероприятия   | УК-5-У1                 |
| 14 | Приведите пример использования ресурсов при решении задачи, на материале, полученном во время прохождения учебной практики   | УК-6-У1                 |
| 15 | Приведите примеры необходимости должного уровня физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности на примере, полученном в ходе учебной практики | УК-7-У1                 |
| 16 | Спрогнозируйте возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации на примере, полученном в ходе учебной практики                                    | УК-8-У1                 |

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

| №  | Задание  | Код результата обучения |
|----|--|-------------------------|
| 17 | Обоснуйте выбор основных методов обработки информации в сфере выставочного и конгрессной деятельности                    | УК-1-В1                 |
| 18 | Обоснуйте важнейшие методы определения круга задач в рамках поставленной цели в сфере выставочной и конгрессной деятель- | УК-2-В1                 |

|    |  |         |
|----|--|---------|
|    | ности  |         |
| 19 | Обоснуйте и охарактеризуйте выбор метода общения в выставочной или конгрессной деятельности  | УК-3-В1 |
| 20 | Обоснуйте и охарактеризуйте основные требования к устному и письменному деловому общению   | УК-4-В1 |
| 21 | Обоснуйте использование данных исторического наследия и национальных социокультурных традиций в выставочной и конгрессной деятельности | УК-5-В1 |
| 22 | Обоснуйте выбор ресурсов для успешного выполнения порученной работы в рамках выставочной и конгрессной деятельности                    | УК-6-В1 |
| 23 | Обоснуйте необходимость навыков физической подготовки специалиста в выставочной и конгрессной деятельности                             | УК-7-В1 |
| 24 | Обоснуйте применение информации о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС       | УК-8-В1 |

## ЗАЩИТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Промежуточная аттестация** – зачет с оценкой по итогам защиты отчета

| № п/п | Контролируемые этапы практики                              | Оценочное средство                    |
|-------|--|---------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап<br>(За 2 два дня до начала практики) | Анализ и оценка плана                 |
| 2.    | Ознакомительный этап                                       | Анализ и оценка аналитического отчета |
| 3.    | Учебный этап практики                                      | Анализ и оценка дневника практики     |
| 4.    | Итоговый этап практики                                     | Оценка итогового отчета-презентации   |

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы : учебное пособие / П. Д. Павленок. — 10-е изд. — М. : Дашков и К, 2017. — 592 с. — ISBN 978-5-394 -01426-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85718.html>

2. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 612 с. — ISBN 978-5-394-03284-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85598.html>

3. Социальная работа : учебное пособие для бакалавров / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-394-02424-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85291.html>

б) дополнительная литература:

1. Теория социальной работы : учебник для магистров / Е. И. Холостова, М. В. Вдовина, Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Е. Г. Студёновой. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 474 с. — ISBN 978-5-394-03368-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
2. Социальная работа: от идеи до практики : хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой / составители Е. Г. Студёнова, под редакцией Е. И. Холостовой, И. В. Мкртумовой. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 1000 с. — ISBN 978-5-394-03327-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85685.html>
3. Российская энциклопедия социальной работы / Ю. А. Акимова, О. А. Аникеева, С. А. Анисимова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой. — 4-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 1032 с. — ISBN 978-5-394-03304-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85648.html>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

## **10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями и здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о по-

рядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

### **12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения организационного собрания по практике используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**Институт гуманитарных технологий**

**Кафедра социальной работы**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Студентки 2-го курса \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки: Социальная работа

Профиль: Социальная работа с различными группами населения

Учебная группа \_\_\_\_\_

Москва

20\_\_

## ПЛАН

### отчета УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

1. Общая характеристика организации, где проходила практика, анализ ее деятельности (организационно-правовая форма; организационная структура; сфера деятельности; характер услуг, работ).
2. Анализ работы отдела, где проходила практика.
3. Функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью.
4. Влияние практики на формирование собственного профессионального интереса.

### Приложения

1. Индивидуальное задание с отметками о выполнении.
2. Материалы, подтверждающие полученные в ходе прохождения практики навыки (при наличии)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты  
и совместный рабочий график (план) проведения практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики \_\_\_\_\_

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_  
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

| №  | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики  | Планируемые результаты практики      | Совместный рабочий график (план) проведения практики | Отметка о выполнении  |
|----|---|--------------------------------------|--|---|
| 1. | (Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций) | (Указываются показатели компетенций) | Указываются сроки выполнения заданий                 | Проставляется отметка «Выполнено» в случае успешного выполнения задания |
|    |   |                                      |  |   |
|    |   |                                      |  |   |
|    |   |                                      |  |   |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО

"Российский новый университет" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

"Согласовано"

Руководитель практики от

Профильной организации

(при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)