

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

**Институт Гуманитарных технологий
Кафедра «Социальной работы»**



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Шабанов Г.А.
« » 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: социальная работа

Код: 39.03.02

Профиль подготовки: социальная работа с различными группами населения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа
рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры социальной работы.
Протокол № 6 от «04» 02 . 2020 г.

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Настоящая Программа определяет содержание и порядок организации производственной практики: преддипломная практика, осваивающих образовательную программу (далее – ОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 76 (ФГОС ВО 3++).

Преддипломная практика (далее – практика) студентов направления подготовки социальная работа является составной частью образовательной программы высшего образования и одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломную практику студенты проходят в 8 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Практика организуется и проводится с целью закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков, необходимых умений и опыта практической работы деятельности социального работника, формирования компетенций.

Основными задачами практики являются:

- углубленное изучение нормативно-правовой базы в сфере социальной защиты, социального обслуживания и социального обеспечения населения;
- закрепление знаний студентов о деятельности учреждений системы социальной защиты и обслуживания населения;
- изучение функциональных обязанностей специалистов социальной работы с различными категориями населения;
- приобретение и закрепление ими навыков практической профессиональной деятельности.

1.3. Место преддипломной практики в структуре ОП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО 3++ (уровень бакалавриата) преддипломная практика является обязательной. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид - производственная

Тип – преддипломная .

В ходе практики студенты должны:

- ☐ овладеть методами и техникой сбора первичной социальной информации, уметь обобщать и анализировать ее, формировать на этой основе рекомендации по решению проблем социальной защиты населения;
- ☐ уметь разработать программы социологического исследования проблем социальной защиты населения;
- ☐ применять в практике социальной работы методы социологических и психологических исследований;
- ☐ овладеть технологией социальной диагностики личности, практическими умениями в постановке социального диагноза;
- ☐ приобрести практические навыки организации социально-психологической поддержки личности в критических и кризисных ситуациях;
- ☐ участвовать в разработке профилактических, реабилитационных и реабилитационных мероприятий и их практическом применении по отношению к проблемным личностям, личностям с ограниченными возможностями, лицам асоциального поведения и др.;

- анализировать деятельность социума в решении задач социальной защиты и поддержки кризисной личности, определять потенциальные, но не использованные в этом направлении ресурсы социума и возможности организации превентивных мероприятий;
- выявлять данные и уметь их использовать в составлении социально-психологического портрета объектов социальной работы;
- постигать опыт деятельности базового социального учреждения, приобретать практические навыки и умения по коммуникативному общению и технологиям взаимодействия с различного рода клиентами социальной, службы.
- изучить опыт внедрения передовых методов социальной работы в учреждении;
- изучить систему управления и контроля в социальном учреждении;
- уметь устанавливать связь с другими социальными учреждениями, производственными предприятиями, общественными и коммерческими организациями, различными фондами, а также со средствами массовой информации;
- ознакомиться с содержанием и учетом всех видов документации.

Практика выступает основой для освоения профессии и обеспечивает студентам возможность реализовать полученные знания, сформировать умения и навыки.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Практике предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Ресоциализация лиц, вовлеченных в тоталитарные секты, Волонтерская деятельность в социальной работе, Деятельность некоммерческих организаций в сфере социальной работы, Основы консультирования в социальной работе, Связи с общественностью в социальной работе, Деонтология социальной работы, Моделирование и проектирование в социальной работе, Моделирование и проектирование в социальной работе, Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций, Социальная работа с молодежью, Социальная работа с мигрантами, Социальная работа в полиэтнической среде, Геронтология, Этические основы социальной работы, Социальная работа с пожилыми и инвалидами, Социальная работа с семьей и детьми, Теория социальной работы, Основы социальной медицины, Организация социального обслуживания населения, Социальная работа в экстремальных ситуациях, Социальная реабилитация пострадавших в ходе военных, этнических или межконфессиональных конфликтов, Социальная работа и современные проблемы миграции в России и за рубежом, Управление в социальной работе в России и за рубежом.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (ДПК-1)*
- *Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения (ДПК-2)*
- *Способен организовывать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальных потребностей (ДПК-3)*
- *Способен выявлять и мобилизовывать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер социальной защиты граждан (ДПК-4)*

- Способен обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки, благополучия граждан (ДПК-5)

- Способен осуществлять посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации (ДПК-6)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Семестр	Общая трудо- ёмкость		В том числе кон- тактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточно й аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	8	9	324	6	4	1,7	0,3		318	Зачет с оценкой

Практику студенты проходят в 8 семестре. Объем учебных часов отводимых на практику составляет 324 часов (6 з. е.).

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Содержание практики								

1.	Организационное собрание.	81	4	4			77	ДПК-1-31, ДПК-1- 32, ДПК-1-34, ДПК -1-35, ДПК-1-36, ДПК-2-31, ДПК-2- 32, ДПК-2-33, ДПК -2-34, ДПК-2-35, ДПК-2-36, ДПК-2- 37, ДПК-2-38, ДПК -2-39, ДПК-3-31, ДПК-3-33, ДПК-3- 34, ДПК-3-32, ДПК -3-35, ДПК-3-36, ДПК-3-37, ДПК-3- 38, ДПК-3-39, ДПК -4-31, ДПК-4-32, ДПК-4-33, ДПК-4- 34, ДПК-4-35, ДПК -4-36, ДПК-4-38, ДПК-4-37, ДПК-4- 39, ДПК-5-31, ДПК -5-33, ДПК-5-32, ДПК-5-34, ДПК-5- 35, ДПК-5-36, ДПК -5-37, ДПК-5-38, ДПК-5-39, ДПК-6- 31, ДПК-6-32, ДПК -6-33, ДПК-6-34, ДПК-6-35, ДПК-6- 36, ДПК-6-37, ДПК -6-38, ДПК-6-39
2.	Производственный этап. Выполнение индивидуального задания по практике	79,9					79,9	ДПК-3-У1, ДПК-3- У3, ДПК-3-У2, ДПК-3-У4, ДПК-3- У6, ДПК-3-У5, ДПК-3-У7, ДПК-3- У9, ДПК-3-У8, ДПК-4-У1, ДПК-4- У2, ДПК-4-У3, ДПК-4-У4, ДПК-4- У5, ДПК-4-У6, ДПК-4-У7, ДПК-4- У8, ДПК-4-У9
3.	Производственный этап	79,9					79,9	ДПК-1-У1, ДПК-1- У2, ДПК-1-У3, ДПК-1-У4, ДПК-1- У5, ДПК-1-У6, ДПК-1-У7, ДПК-1- У8, ДПК-1-У9, ДПК-2-У1, ДПК-2- У3, ДПК-2-У2, ДПК-2-У4, ДПК-2- У5, ДПК-2-У6, ДПК-2-У7, ДПК-2- У8, ДПК-2-У9
4.	Аналитический этап	79,2					79,2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Защита отчета по практике.	4	2		1,7	0,3	2	

Содержание практики определяется требованиями к составу профессиональных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационные мероприятия. Прохождение собеседования	Выявление способностей, предпочтений и интересов студентов для прохождения практики. Выбор базы практики, получение документации и получение инструкций.	Собеседование с руководителем практики от предприятия
2.	Подготовительный этап 4 часа - Контактная работа со студентами	ЛЕКЦИЯ – 4 часа определение сроков практики, инструктаж по технике безопасности. Распределение студентов по местам практики. Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемые к оформлению документации.	Индивидуальное задание на практику
3.	Рабочий этап — 324 час.	Изучение техники безопасности. Изучение инструктивных и методических материалов. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Обработка и анализ полученной информации о деятельности учреждения, на базе которого организована практика (с учетом индивидуального задания).	
4.		Приобретение практических навыков работы в организации, в соответствии с занимаемой должностью. Выполнение индивидуального задания.	
5.		Систематизация собранного материала во время прохождения практики. Подготовка отчета о практике.	Письменный отчет. Презентация по отчету
6.		Предоставление оформленной документации по практике.	Диф. зачет

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению практики студенты должны представить

- 1) Договор (См. Приложение 1 – дан шаблон договора).
- 2) отчет о практике (приложение 2).
- 3) индивидуальное задание с отметками о выполнении

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полнота, оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;

- характер и содержание отзыва руководителя практики от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных студентами при защите отчета о прохождении практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

К 1. Перечень вопросов для исследования в течение практики: Общая характеристика учреждения (организации)):

- 1) назначение, цели и задачи деятельности;
- 2) обслуживаемый район, количество и категории обслуживаемых клиентов;
- 3) основные виды социальных услуг;
- 4) условия размещения учреждения;
- 5) специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);
- 6) состояние информации об учреждении, правила и порядок предоставления услуг клиентам социальной службы.
- 7) наличие структурных подразделений, их название, специализация и задачи деятельности;
- 8) штатное расписание;
- 9) укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;
- 10) должностные обязанности сотрудников подразделений;
- 11) схема управления подразделениями.
- 12) устав социального учреждения (если имеется).

К 2. Перечень вопросов для исследования в течение практики: Организация функционирования социального учреждения

- 1) трудовой распорядок сотрудников учреждения;
- 2) система подготовки и повышения квалификации кадров социального учреждения;
- 3) система финансирования социального учреждения;
- 4) система оплаты труда сотрудников;
- 5) планирование деятельности социального учреждения, планирующие документы;
- 6) система постановки задач подчиненным подразделениям;
- 7) организация контроля текущей деятельности подразделений;
- 8) система подведения итогов с сотрудниками;
- 9) система работы с жалобами клиентов;
- 10) основные отчетные документы деятельности учреждения.

К 3. Перечень вопросов для исследования в течение практики: Организация труда в подразделениях (применительно к 1-2 должностям)):

- 1) организация рабочего места;
- 2) организация информационного обеспечения;
- 3) условия труда;
- 4) распорядок дня;
- 5) типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте;
- 6) затраты времени по основным видам работ.
- 7) основные отчетные документы деятельности подразделения.

К 4. Перечень вопросов для исследования в течение практики: Организация социальной работы с клиентами):

- 1) организация приема клиентов в социальном учреждении (доступность; типология клиентуры; модели первичного приема; средства и методы оказания помощи клиентам);
- 2) формы и методы социальной работы с основными категориями клиентов на дому;
- 3) формы и методы социальной работы с основными категориями клиентов в социальном учреждении;

- 4) формы и методы оказания срочной социальной помощи нуждающимся;
- 5) виды, формы, методы действий социального учреждения по организации общественной и личной жизни граждан по месту жительства;
- 6) организация системы социального обеспечения населения (пенсии, пособия, льготы).

К 5. Перечень вопросов для исследования в течение практики:

1. Составить карту социальной инфраструктуры района, на территории которого находится социальное учреждение (база практики) с фиксированием учреждений жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания, транспорта и связи, общественного питания, социального обеспечения и страхования, массовой коммуникации; определить «плотность» элементов инфраструктуры, «проблемные места» с точки зрения социальной работы, дефицит элементов инфраструктуры.
2. Разработать схему организационно-штатной структуры социального учреждения.
3. Принять участие в 1-2-х первичных приемах клиентов.
4. Принять участие в оказании клиентам 2-3-х социальных услуг на дому.
5. Разработать и лично провести с клиентами в социальном учреждении одно социальное мероприятие в соответствии с планом работы учреждения.
6. Разработать социальный паспорт одной из семей обслуживаемой социальным учреждением

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.

7.2.4 Индивидуальное задание

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры с учетом содержания учебного плана АНО ВО «Российский новый университет» и специфики деятельности организации. Примерная тематика индивидуальных заданий соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики.

7.2.5. Типовое индивидуальное задание на практику

1. Обоснование избранной темы ВКР.
2. Общий анализ источников информации по теме ВКР (количество информации, отечественные и зарубежные источники, ее глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.).
3. Представить Аннотированный список проработанных источников по теме ВКР,, систематизированный по определенному принципу, избранному студентом самостоятельно (не менее 30)

Все результаты оформить в отчете по практике. Описание результатов должно быть представлено в текстовом, графическом, расчетном вариантах. Для больших заданий желательно представление в виде презентации

ЗАЩИТА ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет с оценкой по итогам защиты отчета

Содержание защиты практики студентом должно соответствовать отчету о проделанной им работе в период практики. По итогам аттестации освоенных студентом профессиональных компетенций выставляется дифференцированная оценка.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критерии дифференцированного зачета на защите

На «отлично» оценивается практика студента, который выполнил весь объем работы, требуемой программой практики, ответственно и с интересом относился ко всем видам работ, показал качество отчетной документации, продемонстрировал не менее 5 полученных навыков.

На «хорошо» оценивается работа студента, полностью выполнившего объем работы, требуемой программой практики, но допустившего незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, продемонстрировал не менее 4 полученных навыков.

На «удовлетворительно» оценивается работа студента, который также выполнил объем работы, требуемой программой практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, продемонстрировал не менее 3 полученных навыков.

На «неудовлетворительно» оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, работы не выполнял либо выполнял на низком уровне, не смог продемонстрировать хотя бы 3 полученных навыка. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы : учебное пособие / П. Д. Павленок. — 10-е изд. — М. : Дашков и К, 2017. — 592 с. — ISBN 978-5-394 -01426-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85718.html>

2. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 612 с. — ISBN 978-5-394-03284-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85598.html>

3. Социальная работа : учебное пособие для бакалавров / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-394-02424-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85291.html>

б) дополнительная литература:

1. Теория социальной работы : учебник для магистров / Е. И. Холостова, М. В. Вдовина, Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Е. Г. Студёновой. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 474 с. — ISBN 978-5-394-03368-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

2. Социальная работа: от идеи до практики : хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой / составители Е. Г. Студёнова, под редакцией Е. И. Холостовой, И. В. Мкртумовой. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 1000 с. — ISBN 978-5-394-03327-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85685.html>

3. Российская энциклопедия социальной работы / Ю. А. Акимова, О. А. Аникеева, С. А. Анисимова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой. — 4-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 1032 с. — ISBN 978-5-394-03304-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85648.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями и здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специаль-

ных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИ- ПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения организационного собрания по практике используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Институт гуманитарных технологий
Кафедра социальной работы**

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студентки 4-го курса _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ формы обучения

Направление подготовки: Социальная работа

Профиль: Социальная работа с различными группами населения

Учебная группа _____

Москва, 20_____

ПЛАН

написания отчета о преддипломной практике

Часть 1

1. Обоснование избранной темы.
2. Общий анализ источников информации по теме (количество информации, отечественные и зарубежные источники, ее глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.).
3. Аннотированный список проработанных источников по теме, систематизированный по определенному принципу, избранному студентом самостоятельно.

Часть 2

1. Общая характеристика организации, где проходила практика, анализ ее деятельности (организационно-правовая форма; организационная структура; сфера деятельности; характер услуг, работ).
2. Анализ работы отдела, где проходила практика.
3. Функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью.
4. Влияние практики на формирование собственного профессионального интереса.

Приложения

1. Индивидуальное задание с отметками о выполнении.
2. Материалы, подтверждающие полученные в ходе прохождения практики навыки (при наличии).

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты
и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Вид практики _____
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики _____

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются показатели компетенций)	Указываются сроки выполнения заданий	Проставляется отметка «Выполнено» в случае успешного выполнения задания

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО

"Российский новый университет" _____

(подпись)

(ФИО руководителя)

"Согласовано"

Руководитель практики от

Профильной организации

(при наличии) _____

(подпись)

(ФИО руководителя)