АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РОСНОУ»)

Институт: Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий
Кафедра электроэнергетики и электротехники

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____Г.А. Шабанов
4 февраля 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление: 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника
Профиль: Автоматизация процессов и производств в теплоэнергетике и теплотехнике

Программа рассмотрена и
утверждена на заседании кафедры
4 февраля 2020 г., протокол №7

Москва 2020 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ознакомительная практика является типом учебной практики. Данная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения учебной практики – дискретно.

Способ проведения практики – стационарная.

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;
- получение студентами общего представления об объектах профессиональной деятельности;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- получение сведений о специфике и направлениях деятельности предприятий и организаций теплоэнергетического профиля;
- получение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- знакомство со структурой предприятия (организации), номенклатурой выпускаемой продукции, организацией работы и экономическими показателями;
- изучение особенностей применения электрических и электронных аппаратов при производстве, передаче и распределении электроэнергии;
- приобретение практических навыков работы с контрольно-измерительными приборами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к обязательной части блока Б2 учебного плана по направлению 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника.

Дисциплине «Учебная практика: ознакомительная практика» предшествует освоение таких дисциплин учебного плана как: «Физика», «Теория автоматического управления», «Техническая термодинамика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В соответствии с требованиями ОП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием	**Знать:** - инструментарий для определения параметров оборудования в сфере профессиональной деятельности по теплоэнергетике и теплотехнике (ОПК-1-З1); - номенклатуру и особенности приборов и иных средств измерения для измерения и контроля параметров оборудования по теплоэнергетике и теплотехнике (ОПК-1-З2); - основные методы измерения и контроля параметров оборудования теплоэнергетике и теплотехнике (ОПК-1-З3).

информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1)	**Уметь:** - самостоятельно решать задачи, связанные с определением параметров оборудования в сфере профессиональной деятельности по теплоэнергетике и теплотехнике (ОПК-1-У1); - самостоятельно решать задачи, связанные с измерением и контролем параметров оборудования по теплоэнергетике и теплотехнике (ОПК-1-У2); - выбирать технические средства для измерения и контроля основных параметров технологического процесса (ОПК-1-У3).
	Владеть: - умениями самостоятельного и своевременного принятия решений в выборе методик решения задач в области теплоэнергетики (ОПК-1-В1); - навыками самостоятельного принятия решений в выборе приборов для измерения и контроля параметров оборудования по теплоэнергетике и теплотехнике (ОПК-1-В2); - основными методами измерения и контроля параметров оборудования теплоэнергетике и теплотехнике (ОПК-1-В3).

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта «Работник по оперативному управлению объектами тепловой электростанции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 N 1038н (Регистрационный номер №35654).

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Оперативное управление работой смены ТЭС	6	Ведение заданного режима работы оборудования ТЭС	В/01.6	6
			Руководство изменением режимов работы и производством переключений на оборудовании ТЭС	В/02.6	6
			Руководство оперативными действиями по ликвидации технологических нарушений, аварий и пожаров на оборудовании ТЭС	В/03.6	6
			Организация и контроль проведения неплановых ремонтов на оборудовании ТЭС	В/04.6	6
			Проведение профилактических мероприятий по предотвращению нарушений в работе оборудования ТЭС, аварий и пожаров	В/05.6	6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ

РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Учебная практика (ознакомительная практика)» составляет 6 зачетных единиц (4 недели). Форма контроля – зачет с оценкой.

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

№ п\п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Сам. работа	Промеж, аттестация
			В з.е.	В неделях	Всего	Лекции	КоР	Зачет, контроль		
1.	Очная	4	6	4	6	4	1,7	0,3	210	зачет с оценкой
2.	Заочная	4	6	4	9,7	4	1,7	0,3 3,7	206,3	зачет с оценкой

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Само-стоя-тельная работа	Код резуль-тата обучения
			всего	лекции	КоР	Зачет, контроль		
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-	-	-	-
2.	Выполнение индивидуального задания на предприятии	210	-	-	-	-	210	ОПК-1-В1, ОПК-1-У1, ОПК-1-З1, ОПК-1-В2, ОПК-1-У2, ОПК-1-З2, ОПК-1-В3, ОПК-1-У3, ОПК-1-З3
3.	Защита отчета о практике, зачет с оценкой	2	-		1,7	0,3	-	-
	Всего:	216	4	4	1,7	0,3	210	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение основных характеристик предприятия: типы и виды оборудования, технологии .

2. Изучение основного и вспомогательного электрооборудования и электрохозяйства предприятия, организации или учреждения.

3. Изучение общих характеристиках основного и вспомогательного электрооборудования и электрохозяйства предприятия, организации или учреждения

4. Ознакомление с номенклатурой и особенностями приборов и иных средств измерения для измерения и контроля параметров оборудования по теплоэнергетике и теплотехнике

5. Участие в проведении измерения и контроля параметров работы теплоэнергетического и теплотехнического оборудования.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

Календарно-тематический план учебной практики студентов

Раздел учебной практики	Количество дней
Ознакомление студента с индивидуальным заданием, содержанием и программой прохождения учебной практики, в том числе	1 неделя
Выполнение задания на учебную практику	1 неделя
Сбор материалов в соответствии с заданием, в том числе	1 неделя
Обработка и анализ полученной информации	1 неделя
Подготовка отчета по учебной практике	
ИТОГО:	4 недели

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор с организацией (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Введение.

1. Краткая технико-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

3. Характеристика методик проведении измерения и контроля параметров работы теплоэнергетического и теплотехнического оборудования.

Заключение.

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по практике состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2).

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, схемы размещения контрольно-измерительного оборудования, сделаны заключения по результатам произведенных замеров и полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выполнения в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

полноту и оформление предоставляемых документов;

соответствие представленного отчета индивидуальному заданию;

характер и содержание отзыва руководителя практики от организации

уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится в лаборатории электрических цепей и основ электроники с использованием имеющегося в ней лабораторного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

По результатам защиты отчета практиканту выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке бакалавра.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1)	ОПК-1-З1	Вопросы 1-23 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-1-З2	Вопросы 24-36 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-1-З3	Вопросы 37-45 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-1-У1	Отчет о практике: умение самостоятельно решать задачи, связанные с определением параметров оборудования в сфере профессиональной деятельности по теплоэнергетике и теплотехнике
	ОПК-1-У2	Отчет о практике: умение самостоятельно решать задачи, связанные с измерением и контролем параметров оборудования по теплоэнергетике и теплотехнике
	ОПК-1-У3	Отчет о практике: умение выбирать технические средства для измерения и контроля основных параметров технологического процесса
	ОПК-1-В1	Отчет о практике: владение навыками самостоятельного принятия решений в выборе методик решения задач в области теплоэнергетики
	ОПК-1-В2	Отчет о практике: владение навыками самостоятельного принятия решений в выборе приборов для измерения и контроля параметров оборудования по теплоэнергетике и теплотехнике
	ОПК-1-В3	Отчет о практике: владение основными методами измерения и контроля параметров оборудования теплоэнергетике и теплотехнике

7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Что такое энергетические и вещественные физические величины? В чем их сходство и различие? Сформулируйте определение единицы физической величины.
2. Что такое размерность физической величины? Запишите размерность следующих физических величин: Па, Ом, Ф, В.
3. Дайте определения системы физических величин и системы единиц физических величин.
4. Сформулируйте основные принципы построения систем единиц физических величин.
5. Какие внесистемные единицы допущены к применению наравне с единицами системы СИ?
6. Назовите основные операции процедуры измерения. Расскажите, как они реализуются на примере.
7. Что такое результат измерения и чем он характеризуется?
8. Перечислите правила округления результатов измерений.
9. Перечислите признаки, по которым могут быть классифицированы измерения.
10. Расскажите о классификации измерений по каждому из названных признаков.
11. Дайте определения прямых, косвенных, совместных и совокупных измерений.
12. Что такое поверка средств измерений и какими способами она может производится?
13. Перечислите возможные проявления погрешностей.
14. Приведите известные вам примеры методических погрешностей.
15. Что такое систематическая погрешность?
16. Сформулируйте свойства систематической, прогрессирующей и случайной составляющих погрешности измерений.
17. При каких условиях погрешность измерения может рассматриваться как случайная величина?
18. Какой математический аппарат используется для оценки случайных погрешностей?
19. Что характеризует среднее квадратическое отклонение? Для чего оно используется?
20. Что называется доверительной вероятностью и доверительным интервалом?
21. Что такое грубые погрешности (промахи)?
22. Дайте определение понятия «измерительные приборы».
23. Что такое абсолютная, относительная и приведенная погрешности?
24. Как называется начальная часть шкалы, в пределах которой поверка прибора не производится? Как называется обобщенная характеристика средства измерения, определяемая пределами допускаемых основной и дополнительной погрешностей?
25. Объясните способы нормирования основной погрешности средств измерений.
26. Перечислите основные характеристики средств измерений.
27. Что такое чувствительность прибора?
28. Определите назначение и основные особенности гальванометров.
29. В каких целях используются логометры?
30. Почему шкала электромагнитных приборов нелинейная и каким образом ее можно уменьшить?
31. Что показывает основное уравнение прибора?
32. Назовите наиболее распространенный электроизмерительный прибор, который конструируется на основе электродинамического механизма.
33. Объясните принцип действия приборов индукционной системы.
34. Назовите источники погрешностей счетчика индукционной системы.
35. В чем заключаются преимущества электронного счетчика энергии перед электромеханическим счетчиком индукционной системы?
36. Для каких целей применяют осциллографы?
37. Объясните устройство и принцип действия электронно-лучевой трубки.
38. Объясните принцип формирования изображения на экране электронно-лучевого осциллографа с помощью линейной развертки.
39. Что такое шунт? В каких случаях он применяется?

40. Объясните принцип действия измерительных трансформаторов тока и напряжения.

41. Объясните назначение и порядок расчета дополнительного сопротивления в схеме вольтметра.

42. Какие методы измерения сопротивлений существуют? Приведите существенные отличия методов.

43. Объясните принцип действия цифрового фазометра.

44. Дайте краткое описание существующих методов измерения частоты.

45. Какие параметры электрической мощности измеряются в практической теплотехнике?

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.

Критерии оценивания:

Шкала оценивания		
Оценка	Процент	Критерии
отлично	100	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено максимально. Сданы все отчетные материалы по практике.
	90	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	80	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, но есть замечания, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.
хорошо	70	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые незначительные ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	60	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно.

		Сданы все отчетные материалы по практике.
	50	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
удовлетворительно	40	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
	30	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
неудовлетворительно	20	Не показал освоения компетенций, все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Не готовы отчетные материалы по практике.
	10	Отчетная документация не представлена

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Лубков, В. И. Основы эксплуатации тепломеханического оборудования ТЭС : учебное пособие / В. И. Лубков, С. В. Новичков. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 285 с. — ISBN 978-5-4497-0009-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82563.html (дата обращения: 06.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Новичков, С. В. Ремонт теплоэнергетического оборудования ТЭС : учебное пособие / С. В. Новичков, В. И. Лубков. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-4497-0007-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82566.html (дата обращения: 06.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лубков, В. И. Основы эксплуатации тепломеханического оборудования ТЭС : учебное пособие / В. И. Лубков, С. В. Новичков. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 285 с. — ISBN 978-5-4497-0009-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82563.html (дата обращения: 06.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература

1. Лубков, В. И. Проектирование, строительство и монтаж оборудования ТЭС : учебное пособие / В. И. Лубков, С. В. Новичков. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-4497-0015-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82565.html (дата обращения: 06.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Андык, В. С. Автоматизированные системы управления технологическими процессами на ТЭС : учебник / В. С. Андык. — Томск : Томский политехнический университет, 2016. — 408 с. — ISBN 978-5-4387-0684-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83949.html (дата обращения: 06.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Жихар, Г. И. Котельные установки ТЭС. Теплотехнические расчеты : учебное пособие / Г. И. Жихар. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2883-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90783.html (дата обращения: 06.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

- профессиональные компьютерные программы (Mathcad, MS Visual Studio).

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (онлайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

При изучении учебной дисциплины используются:

1. IPRbooks.ru – электронная библиотечная система
2. https://cyberleninka.ru – научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
3. https://elibrary.ru – научная электронная библиотека
4. http://www.gpntb.ru/ - государственная публичная научно-техническая библиотека России
5. http://www.rosteplo.ru/forum/ - форум по теплоснабжению

11. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими

рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Исполнительному директору института Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий,
к.т.н. Матюниной О.Е.
от студента _____
(ФИО)
Направление подготовки:
«Теплоэнергетика и теплотехника»
Профиль «Автоматизация процессов и производств в теплоэнергетике и теплотехнике»
Группа _____
Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение учебной практики: ознакомительной практики в
_____
_____
(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от организации: _____

Подпись студента

«____ » _____201 г.

Приложение 2

Договор №_____

об организации и проведении практик

г. Москва «___» _____ 201__ г.

_____,
(полное наименование предприятия (организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №____ дата)

с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе _____, действующего
(фамилия и инициалы)

на основании доверенности № _____ от _____ 20____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по направлению высшего образования: 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» в количестве до ____ чел., проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по данному направлению подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет	Организация
АНО ВО «Российский новый университет» Юридический и фактический адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио,22 ИНН/КПП 7709469701/770901001 р/сч.40703810738090103968 в ПАО «Сбербанк России» г.Москвы к/сч.30101810400000000225 БИК 044525225 Тел./факс (495) 925-03-84; 434-66-05.	_____ (полное наименование предприятия (организации) Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ ИНН _____ р/с _____ _____ к/сч _____ БИК _____ Тел./факс _____
_____ (ФИО) мп	_____ (ФИО) мп

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника
Направленность (профиль)/специализация: Автоматизация процессов и производств в теплоэнергетике и теплотехнике
Вид практики: учебная
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: Ознакомительная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:
_____

Наименование структурного подразделения: _____
_____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.
Содержание практики:_____
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Соответствующий пункт задания	В соответствии с таблицами 1и 3	(Срок выполнения)	
….	…			
…	Оформление отчета по практике	ОПК-1	(Срок выполнения)	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае если практика организована в профильной организации) (подпись)
МП

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Институт «Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий»

Кафедра электроэнергетики и электротехники

О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики (тип: ознакомительная практика)

в _____
(наименование организации)

Студента (ки) _____ курса
очной /заочной формы обучения

_____ _____
(подпись) (Фамилия Имя Отчество (полностью))

Направление подготовки: Теплоэнергетика и теплотехника
Профиль «Автоматизация процессов и производств в теплоэнергетике и теплотехнике»

Руководитель практики от кафедры _____ _____
(подпись) (должность, ФИО)

Оценка _____

Москва 201__