

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

Институт бизнес - технологий

Кафедра туризма и культурного наследия



УТВЕРЖАЮ  
Проректор по учебной работе

Шабанов Г.А.

«04» февраля 2020 г.

**Рабочая программа**

**Б2.О.03(П) «Производственная практика: организационно - управленческая»**

направление: 43.03.02 Туризм

направленность (профиль): Бизнес-процессы в туризме и экскурсионной деятельности

Рабочая учебная программа рассмотрена и  
утверждена на заседании кафедры  
«04» февраля 2020, протокол № 07.

Москва 2020 г.

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Производственная практика: организационно - управленческая является типом производственной практики. Способы проведения: стационарная; выездная.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Целью практики является получение навыков осуществления организационно – управленческой деятельности в сфере туризма.

Задачами производственной практики являются:

- обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами организационно-управленческой деятельности в сфере туризма;
- предоставление студентам – практикантам систематизированных знаний о функциях управления туристской деятельностью;
- формирование знаний по должностным обязанностям персонала основных и вспомогательных отделов предприятий сферы туризма;
- предоставление студентам – практикантам систематизированных знаний о видах методологии принятия экономических решений в сфере туризма.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана по направлению 43.03.02 «Туризм» и осваивается в 6 семестре 3 курса по очной форме обучения, и на 4 курсе заочной формы обучения.

Дисциплине «Производственная практика: организационно - управленческая» предшествует освоение таких дисциплин учебного плана как: «Исследование рынка и потребительской аудитории туристских и экскурсионных услуг», «Государственное и международное регулирование в сфере туризма и гостеприимства», «Стандартизация и сертификация в туризме», «Технологии реализации туристского продукта», «Организация работы с поставщиками услуг в сфере туризма и экскурсионного дела».

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

В соответствии с требованиями ОП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

ресурсов и ограничений (УК-2);

- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

- способность осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2);

- способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4);

- способность принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);

- способность применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6);

- способность обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7).

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> УК-1-31 Современные методы сбора, обработки и представления информации <b>Уметь:</b> УК-1-У1 Пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> УК-1-В1 Основными методами обработки информации
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> УК-2-31 Методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели <b>Уметь:</b> УК-2-У1 Определять круг задач в рамках поставленной цели <b>Владеть:</b> УК-2-В1 Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать:</b> УК-3-31 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми <b>Уметь:</b> УК-3-У1 Раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми <b>Владеть:</b>

		УК-3-В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать:</b> УК-4-31 Языковые нормы, нормы культуры речи <b>Уметь:</b> УК-4-У1 Использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> УК-4-В1 Навыками устного и письменного общения на русском и иностранном языках
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знать:</b> УК-5-31 Этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира <b>Уметь:</b> УК-5-У1 Использовать знания об историческом развитии России при формировании уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп <b>Владеть:</b> УК-5-В1 Навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать:</b> УК-6-31 Методы определения своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы <b>Уметь:</b> УК-6- У1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы <b>Владеть:</b> УК-6-В1 Навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> УК-7-31 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности <b>Уметь:</b> УК-7-У1 Поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни <b>Владеть:</b> УК-7-В1 Практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни
УК-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>Знать:</b> УК-8-31 Требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности <b>Уметь:</b> УК-8-У1 Прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации <b>Владеть:</b> УК-8-В1 Информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС
ОПК-2	Способность осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<b>Знать:</b> ОПК-2-31 Методы принятия управленческих решений <b>Уметь:</b> ОПК-2-У1 Применять системный, процессный и ситуационный подходы в управлении <b>Владеть:</b> ОПК-2-В1 Навыками принятия управленческого решения
ОПК-4	Способность осуществлять	<b>Знать:</b> ОПК-4-31 Виды и способы проведения исследований туристского

	исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	рынка <b>Уметь:</b> ОПК-4-У1 Проводить комплексное исследование туристского рынка <b>Владеть:</b> ОПК-4-В1 Методиками исследования туристского рынка
ОПК-5	Способность принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> ОПК-5-31 Понятие предпринимательства и основные формы предпринимательства в туризме <b>Уметь:</b> ОПК-5-У1 Выявлять особенности экономической деятельности туроператорских и турагентских компаний <b>Владеть:</b> ОПК-5-В1 Навыками составления предпринимательского бизнес-плана в туризме
ОПК-6	Способность применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> ОПК-6-31 Особенности договорных отношений в сфере туризма и гостеприимства <b>Уметь:</b> ОПК-6-У1 Составлять договорную документацию <b>Владеть:</b> ОПК-6-В1 Навыками ведения договорных отношений
ОПК-7	Способность обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<b>Знать:</b> ОПК-7-31 Нормы и правила охраны труда и техники безопасности <b>Уметь:</b> ОПК-7-У1 Оценивать параметры действующих норм охраны труда и техники безопасности <b>Владеть:</b> ОПК-7-В1 Навыками использования технических средств охраны труда

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (утв. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная практика: сервисная практика» составляет 9 зачетных единиц (6 недель). Форма контроля – зачет с оценкой.

##### 4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем					СР	Контроль
			в з.е.	в неделях	Всего	Л	Пр/ сем	КоР	Зачет с оценкой		

1.	Очная	4 семестр	9	6	6	4	-	1,7	0,3	318	-
2.	Заочная	3 курс	9	6	6	4	-	1,7	0,3	314,3	3,7

#### 4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Конт роль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ, сем	Ко Р	Зачет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-			-		УК-1-31 УК-2-31 УК-3-31 УК-4-31 УК-5-31 УК-6-31 УК-7-31 УК-8-31 ОПК-2-31 ОПК-4-31 ОПК-5-31 ОПК-6-31 ОПК-7-31
2.	Выполнение индивидуального задания	150	-	-	-			150		УК-1-У1 УК-2-У1 УК-3-У1 УК-4-У1 УК-5-У1 УК-6-У1 УК-7-У1 УК-8-У1 ОПК-2-У1 ОПК-4-У1 ОПК-5-У1 ОПК-6-У1 ОПК-7-У1
3.	Написание и защита отчета о практике, зачет с оценкой	150	-	-	-			150		УК-1-В1 УК-2-В1 УК-3-В1 УК-4-В1 УК-5-В1 УК-6-В1 УК-7-В1 УК-8-В1 ОПК-2-В1 ОПК-4-В1 ОПК-5-В1 ОПК-6-В1 ОПК-7-В1
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	20	2			1,7	0,3	18		
5.	ИТОГО	324	6	4	-	1,7	0,3	318		

б) заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Конт роль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ, сем	Ко Р	Зачет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-			-		УК-1-31 УК-2-31 УК-3-31 УК-4-31 УК-5-31 УК-6-31 УК-7-31 УК-8-31 ОПК-2-31 ОПК -4-31 ОПК-5-31 ОПК-6-31 ОПК-7-31
2.	Выполнение индивидуального задания	150	-	-	-			150		УК-1-У1 УК-2-У1 УК-3-У1 УК-4-У1 УК-5-У1 УК-6-У1 УК-7-У1 УК-8-У1 ОПК-2-У1 ОПК -4-У1 ОПК-5-У1 ОПК-6-У1 ОПК-7-У1
3.	Написание и защита отчета о практике, зачет с оценкой	150	-	-	-			150		УК-1-В1 УК-2-В1 УК-3-В1 УК-4-В1 УК-5-В1 УК-6-В1 УК-7-В1 УК-8-В1 ОПК-2-В1 ОПК -4-В1 ОПК-5-В1 ОПК-6-В1 ОПК-7-В1
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	20				1,7	0,3	14,3	3,7	
5.	ИТОГО	324	4	4	-	1,7	0,3	314,3	3,7	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в

соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Сбор, анализ и представление информации о туристском предприятии, где проходила практика;
2. Сбор, анализ и представление информации о функциях подразделений туристского предприятия, а также методах и стилях управления, используемых на предприятии;
3. Анализ экономической эффективности туристского предприятия, где проходила практика;

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (Приложение 1)
2. Договор об организации и проведении практик (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

**Титул**

**Оглавление** (с указанием страниц)

**Введение** (значение практики в приобретении навыков организационно-управленческой деятельности в сфере туризма, использование результатов анализа и синтеза информации в профессиональной деятельности и саморазвитии, цель, задачи практики, планируемые результаты прохождения практики). Рекомендуемый объем 1-2 страницы.

### **Глава 1. Характеристика туристского предприятия (наименование)**

В данной главе дается общая характеристика предприятию туристской индустрии и анализ его деятельности:

- название предприятия, адрес, организационно-правовая форма предприятия, тип предприятия и профиль его деятельности, год создания, краткую историческую справку о предприятии;
- описание предоставляемых услуг;
- характеристика основных и дополнительных услуг;

- сегмент потребительской аудитории;
- организационная структура туристского предприятия,
- описание основных функций подразделений, должностных обязанностей сотрудников подразделений.

Рекомендуемый объем 3-5 страницы.

## **Глава 2. Анализ организации деятельности функциональных подразделений туристского предприятия (наименование)**

В главе выявляется наличие/отсутствие корпоративной культуры на предприятии, где проходила практика, обосновывается её значение для развития предприятия, выявляются и анализируются её признаки на предприятии. Рекомендуемый объем 3-5 страницы.

## **Глава 3. Анализ системы менеджмента туристского предприятия (наименование)**

В данной главе дается характеристика методов и стилей управления, используемых на предприятии. Выявляются преимущества и недостатки их использования на исследуемом предприятии. Рекомендуемый объем 3-5 страницы.

## **Глава 4. Анализ экономической деятельности туристского предприятия (наименование)**

В данной главе дается характеристика и анализ основных показателей деятельности туристского предприятия. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

**Заключение.** Заключение необходимо написать на 1-2 страницы, делая выводы об эффективности выполненной в ходе практики работы и значимости результатов практики для личного профессионального развития и дальнейшего обучения, указывая, какие навыки были приобретены во время практики, какие учебные дисциплины помогли во время похождения практики и умения, приобретенные в ходе их изучения.

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по практике состоит из глав. Каждая глава начинается с нового листа (страницы). Нумерация страниц текста проставляется внизу страницы по центру. Проставлять номер страницы необходимо со второй страницы отчета (с оглавления), начиная с номера «2». На титуле номер страницы отсутствует. После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц сквозная. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для выполнения

курсовых работ по профессиональным дисциплинам при обосновании актуальности темы и написании теоретической части.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения производственной практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- соответствие представленного отчета индивидуальному заданию;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в университете учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	УК-1-31	Вопрос 1 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-1-У1	Вопрос 1 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-1-В1	Вопросы 1 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2-31	Вопрос 2 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-2-У1	Вопрос 2 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-2-В1	Вопрос 2 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3-31	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-3-У1	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-3-В1	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4-31	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-4-У1	Вопрос 4 контрольных заданий

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)		для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-4-B1	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	УК-5-31	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-5-У1	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-5-B1	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	УК-6-31	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-6-У1	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-6-B1	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	УК-7-31	Вопрос 7 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-7-У1	Вопрос 7 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-7-B1	Вопрос 7 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)	УК-8-31	Вопрос 8 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-8-У1	Вопрос 8 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-8-B1	Вопрос 8 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2)	ОПК-2-31	Вопрос 9 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-2-У1	Вопрос 9 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-2-B1	Вопрос 9 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4)	ОПК-4-31	Вопрос 10 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-4-У1	Вопрос 10 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-4-B1	Вопрос 10 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность принимать	ОПК-5-31	Вопрос 11 контрольных заданий

экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5)		для оценки знаний
	ОПК-5-У1	Вопрос 11 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-5-В1	Вопрос 11 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6)	ОПК-6-З1	Вопрос 12 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-6-У1	Вопрос 12 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-6-В1	Вопрос 12 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7)	ОПК-7-З1	Вопрос 13 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-7-У1	Вопрос 13 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-7-В1	Вопрос 13 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.

## 7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике

### 7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Изучение методов презентации информации
2. Изучение правил SMART для формулирования целей и задач
3. Выявить особенности процесса установления и развития контактов между людьми
4. Систематизация норм высокой культуры речи
5. Изучить основные этапы исторического развития России
6. Охарактеризовать различные ограничения для использования личностных, ситуативных, временных ресурсов
7. Охарактеризовать различные виды спорта в рекреационной деятельности
8. Изучить требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности в сфере туризма
9. Охарактеризовать требования к эффективному управленческому решению
10. Охарактеризовать способы проведения исследований туристского рынка
11. Охарактеризовать основные формы предпринимательства в туризме
12. Выявить особенности договорных отношений в сфере туризма и гостеприимства
13. Охарактеризовать нормы и правила охраны труда и техники безопасности

### 7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

1. Систематизировать этические нормы работы с различными источниками информации
2. Определить задачи, способствующие достижению цели приобретения навыков организационно-управленческой деятельности в сфере туризма
3. Выполнить сравнительный анализ содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов из зарубежных научных источников
4. Обосновать необходимость высокого уровня владения русским языком для осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма

5. Составить презентацию наиболее значимых объектов исторического наследия в России
6. Анализ ресурсов туристского предприятия, где проходила практика
7. Составить перечень полезных для здоровья форм проведения досуга в городе
8. Анализ возможных рисков появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации
9. Выявить преимущества системного, процессного и ситуационного подходов в управлении
10. Выполнить маркетинговый анализ туристского рынка Подмосковья
11. Выявить особенности поведения туроператора при появлении чрезвычайной ситуации в какой-либо туристской дестинации
12. Анализ структуры договора о реализации туристского продукта, заключаемого между турфирмой и туристом
13. Анализ параметров действующих норм охраны труда на туристском предприятии, где проходила практика

### *7.2.3. Контрольные задания для оценки владений*

1. Систематизируйте информацию о продажах услуг туристского предприятия, где проходила практика
2. Определить задачи, способствующие достижению цели увеличения продаж туристского предприятия
3. Определите проблемы общения сотрудника туристского предприятия и иностранного туриста
4. Составить деловое письмо-ответ на жалобу туриста
5. Выявить проблемы сохранения исторического наследия в России
6. Выявить проблемы планирования рабочего дня сотрудников туроператора
7. Составить список норм здорового образа жизни, обязательных для обеспечения высокой успеваемости студента
8. Составить памятку действий сотрудника туристского предприятия при пожаре
9. Предложить мероприятия по совершенствованию ассортиментной политики туристского предприятия, где студент проходил практику
10. Выполнить PEST – анализ туристского рынка
11. Составить проект бизнес-плана ребрендинга туристского предприятия, где проходила практика
12. Выявить наиболее распространенные ошибки ведения договорных отношений туристского предприятия с партнерами
13. Привести примеры использования технических средств охраны труда туристским предприятием

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Елина, В. Н. Организация туристической деятельности : методическое пособие / В. Н. Елина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83934.html>
2. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. —

462 с. — ISBN 978-5-238-01456-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71022.html>

3. Пронина, С. А. История туризма : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С. А. Пронина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 с. — ISBN 978-5-8154-0348-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66348.html>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Пяткова, С. Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83810.html>
2. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html>
3. Мальшина, Н. А. Современные проблемы науки туристской индустрии : монография / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0438-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79678.html>

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.tourbus.ru> Информационно-аналитический журнал «Турбизнес»
2. <https://www.atorus.ru/> Официальный сайт Ассоциации туроператоров России
3. <http://ratanews.ru> Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии
4. <http://www.trn-news.ru> Профессиональный портал о туризме и туристическом бизнесе
5. <https://www.culture.ru> просветительский проект, посвященный культуре России
6. <https://www.unwto.org> Официальный сайт Всемирной туристской организации
7. <https://www.tourprom.ru/> Информационный портал по туризму (новости туристического рынка, аналитика, пресс-релизы, рейтинги и др.)

## 9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию из здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом

индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в устной или письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель):

\_\_\_\_\_ Войт М.Н.

Исполнительному директору  
института бизнеса - технологий,  
М.Н. Суревой

от студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

направление подготовки

43.03.02 «Туризм»

профиль «Бизнес-процессы в туризме  
и экскурсионной деятельности»

Группа \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на прохождение производственной практики: организационно -  
управленческая практика \_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от АНО ВО  
«РосНОУ»: \_\_\_\_\_

Должность и ФИО руководителя практики от  
организации: \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по данному направлению подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

## **5. Прочие условия**

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч.40703810738090103968 в ПАО

«Сбербанк России» г.Москвы

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс (495) 925-03-84; 434-66-05.

\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль): **Бизнес-процессы в туризме и экскурсионной деятельности**

Вид практики: **производственная практика: организационно - управленческая практика.**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики получение навыков оказания туристских услуг и обслуживания потребителей в сфере туризма

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Поиск, критический анализ и синтез информации об особенностях развития туристского предприятия, где проходила практика	способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	3 дня (с _____ по _____) 202__г.	
2	Составить список задач для реализации плана персонального саморазвития в сфере туризма	способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	3 дня (с _____ по _____) 202__г.	
3	Освоение норм корпоративной культуры туристского предприятия	способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	3 дня (с _____ по _____) 202__г.	
4	Изучение норм деловой коммуникации, действующих на предприятии, где проходила практика	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	2 дня (с _____ по _____) 202__г.	
5	Интерпретация собранного информационного материала об особенностях развития мировой и национальной сферы туризма в социально-историческом, этическом и философском контекстах	способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	2 дня (с _____ по _____) 202__г.	
6	Разработка личного графика выполнения заданий практики	способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	4 дня (с _____ по _____) 202__г.	

7	Соблюдение принципов здорового образа жизни и режима дня при прохождении практики	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	2 дня (с _____ по _____) 202__г.	
8	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)	1 день (с _____ по _____) 202__г.	
	Изучение должностных обязанностей сотрудников туристского предприятия подразделения предприятия, где проходила практика	Способность осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2)	4 дня (с _____ по _____) 202__г.	
	Изучение технологии продаж туристских услуг на предприятии, где проходила практика	Способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4)	4 дня (с _____ по _____) 202__г.	
	Изучение экономической политики туристского предприятия, где проходила практика	Способность принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5)	4 дня (с _____ по _____) 202__г.	
	Изучение действующего законодательства в сфере туризма	Способность применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6)	3 дня (с _____ по _____) 202__г.	
	Изучение функций туристского предприятия по обеспечению безопасного обслуживания потребителей	Способность обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7)	1 день (с _____ по _____) 202__г.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
(подпись)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«Согласовано»  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(В случае если практика организована в профильной организации) (подпись)