

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

Институт бизнес - технологий

Кафедра туризма и культурного наследия



Проректор по учебной работе

Шабанов Г.А.

«04» февраля 2020 г.

Рабочая программа

Б2.В.01(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

направление: 43.03.02 Туризм

направленность (профиль): Бизнес-процессы в туризме и экскурсионной деятельности

Рабочая учебная программа рассмотрена и
утверждена на заседании кафедры
«04» февраля 2020, протокол № 07.

Москва 2020 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Производственная практика: преддипломная является типом производственной практики. Способы проведения: стационарная; выездная.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Целью практики является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы и полученного профессионального опыта, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- обеспечить практическую деятельность студенту для сбора материала для написания 3 главы выпускной квалификационной работы;
- систематизировать полученные результаты, проанализировать и представлять их в виде законченных практических рекомендаций и мероприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практика учебного плана по направлению 43.03.02 «Туризм» и осваивается в 8 семестре 4 курса по очной форме обучения, и на 5 курсе заочной формы обучения.

Дисциплине «Производственная практика: преддипломная практика» предшествует освоение таких дисциплин учебного плана как: «Организация транспортного обслуживания в туризме», «Организация размещения и обслуживания туристов в гостиничных предприятиях», «Туристское ресурсоведение и краеведение», «Управление финансовыми ресурсами в туризме», «Статистика туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Бизнес-планирование на предприятиях туризма».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В соответствии с требованиями ОП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

- способность к формированию туристского продукта (ДПК-1);
- способность к анализу и рациональному использованию туристских ресурсов, в том числе мирового и отечественного культурно-исторического наследия (ДПК-2);
- способность к применению современных методов разработки и проведения экскурсий (ДПК-3);
- способность осуществлять коммуникацию с потребителями и поставщиками услуг (ДПК-4);

- способность рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения (ДПК-5);
- способность к реализации и продвижению туристского продукта, в том числе с использованием современных технологий (ДПК-6);
- способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства (ДПК-7).

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ДПК-1	способность к формированию туристского продукта	Знать: ДПК-1-31 Теоретические основы формирования туристского продукта Уметь: ДПК-1-У1 Разрабатывать, проектировать и формировать туристское пространство Владеть: ДПК-1-В1 Разнообразными концепциями туристского проектирования
ДПК-2	способность к анализу и рациональному использованию туристских ресурсов, в том числе мирового и отечественного культурно-исторического наследия	Знать: ДПК-2-31 Сущность понятия «культурное наследие» Уметь: ДПК-2-У1 Анализировать и рационально использовать туристские ресурсы Владеть: ДПК-2-В1 Приемами исследования историко-культурных туристских ресурсов
ДПК-3	способность к применению современных методов разработки и проведения экскурсий	Знать: ДПК-3-31 Теоретические основы экскурсоведения Уметь: ДПК-3-У1 Разрабатывать экскурсионный продукт с учетом современных требований Владеть: ДПК-3-В1 Современными методами разработки и проведения экскурсий
ДПК-4	способность осуществлять коммуникацию с потребителями и поставщиками услуг	Знать: ДПК-4-31 Особенности работы с потребителями и поставщиками в сфере туризма и экскурсионного дела Уметь: ДПК-4-У1 Осуществлять организацию работы с потребителями и поставщиками в сфере туризма и экскурсионного дела Владеть: ДПК-4-В1 Методикой подбора поставщиков исходя из нужд и потребностей потребителей.
ДПК-5	способность рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Знать: ДПК-5-31 Сущность и задачи финансового менеджмента в туризме Уметь: ДПК-5-У1 Выбирать методы финансового планирования в туризме Владеть: ДПК-5-В1 Навыками управления финансами предприятия туристской индустрии
ДПК-6	способность к реализации и продвижению туристского продукта, в	Знать: ДПК-6-31 Теоретические основы исследования технологий реализации в туризме и гостиничном бизнесе Уметь:

	том числе с использованием современных технологий	ДПК-6-У1 Анализировать различные факторы, влияющие на выбор технологий продаж Владеть: ДПК-6-В1 Навыками реализации и продвижения туристского продукта, в том числе с использованием современных технологий
ДПК-7	способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	Знать: ДПК-7-31 Особенности организации работы исполнителей в туристской деятельности Уметь: ДПК-7-У1 Организовать работу исполнителей при организации туристской деятельности Владеть: ДПК-7-В1 Навыками организации работы исполнителей, приема решений в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (утв. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С ДПКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная практика: преддипломная» составляет 9 зачетных единиц (6 недель). Форма контроля – зачет с оценкой.

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем					СР	Контроль
			в з.е.	в неделях	Всего	Л	Пр/сем	КоР	Зачет с оценкой		
1.	Очная	4 семестр	9	6	6	4	-	1,7	0,3	318	-
2.	Заочная	3 курс	9	6	6	4	-	1,7	0,3	314,3	3,7

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Конт роль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ, сем	Ко Р	Зачет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-			-		ДПК-1-31 ДПК-2-31 ДПК-3-31 ДПК-4-31 ДПК-5-31 ДПК-6-31 ДПК-7-31
2.	Выполнение индивидуального задания	150	-	-	-			150		ДПК-1-У1 ДПК-2-У1 ДПК-3-У1 ДПК-4-У1 ДПК-5-У1 ДПК-6-У1 ДПК-7-У1
3.	Написание и защита отчета о практике, зачет с оценкой	150	-	-	-			150		ДПК-1-В1 ДПК-2-В1 ДПК-3-В1 ДПК-4-В1 ДПК-5-В1 ДПК-6-В1 ДПК-7-В1
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	20	2			1,7	0,3	18		
5.	ИТОГО	324	6	4	-	1,7	0,3	318		

б) заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Конт роль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ, сем	Ко Р	Зачет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-			-		ДПК-1-31 ДПК-2-31 ДПК-3-31 ДПК-4-31 ДПК-5-31 ДПК-6-31 ДПК-7-31
2.	Выполнение индивидуального задания	150	-	-	-			150		ДПК-1-У1 ДПК-2-У1 ДПК-3-У1 ДПК-4-У1 ДПК-5-У1 ДПК-6-У1 ДПК-7-У1
3.	Написание и защита отчета о практике, зачет с оценкой	150	-	-	-			150		ДПК-1-В1 ДПК-2-В1 ДПК-3-В1 ДПК-4-В1 ДПК-5-В1 ДПК-6-В1 ДПК-7-В1

4.	Промежуточная аттестация (зачет)	20				1,7	0,3	14,3	3,7	
5.	ИТОГО	324	4	4	-	1,7	0,3	314,3	3,7	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Сбор данных для написания 2 и 3 глав выпускной квалификационной работы
2. Разработка практических рекомендаций или проекта в 3 главе выпускной квалификационной работы;
3. Выполнение статистического исследования обозначенной в диссертации проблемы/гипотезы;
4. Характеристика и обоснование методологии исследования.

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (Приложение 1)
2. Договор об организации и проведении практик (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Титул

Оглавление (с указанием страниц)

Введение (значение практики в приобретении навыков написания выпускной квалификационной работы в сфере туризма, цель, задачи практики, планируемые результаты прохождения практики). Рекомендуемый объем 1-2 страницы.

Глава 1. Характеристика туристского предприятия (наименование)

В данной главе дается общая характеристика предприятию туристской индустрии и анализ его деятельности:

- название предприятия, адрес, организационно-правовая форма предприятия, тип предприятия и профиль его деятельности, год создания, краткую историческую справку о предприятии;
- описание предоставляемых услуг;
- характеристика основных и дополнительных услуг;
- сегмент потребительской аудитории;
- организационная структура туристского предприятия,
- описание основных функций подразделений, должностных обязанностей сотрудников подразделений.

Рекомендуемый объем 3-5 страницы.

Глава 2. Оценка рынка потребителей услуг туристского предприятия (наименование)

В главе выполняется анализ структуры потребительской аудитории услуг туристского предприятия по различным признакам (возрастному, гендерному, географическому, уровню дохода и другим). Рекомендуемый объем 3-5 страницы.

Глава 3. Ассортиментная политика туристского предприятия (наименование)

В данной главе дается характеристика ассортимента туристского продукта и/или экскурсий, которые формируются и/или реализуются туристским предприятием. Используется метод матрицы БКГ. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Глава 4. Организация продвижения услуг туристского предприятия (наименование)

В данной главе дается характеристика методов продвижения, которые используются туристским предприятием, где проходила практика. Рекомендуемый объем 3-5 страницы.

Заключение. Заключение необходимо написать на 1-2 страницы, делая выводы об эффективности выполненной в ходе практики работы и значимости результатов практики для выполнения выпускной квалификационной работы и дальнейшего обучения, указывая, какие навыки были приобретены во время практики, какие учебные дисциплины помогли во время прохождения практики и умения, приобретенные в ходе их изучения.

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по практике состоит из глав. Каждая глава начинается с нового листа (страницы). Нумерация страниц текста проставляется внизу страницы по центру. Проставлять номер страницы необходимо со второй страницы отчета (с оглавления), начиная с номера «2». На титуле номер страницы отсутствует. После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц сквозная. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под

единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для выполнения курсовых работ по профессиональным дисциплинам при обосновании актуальности темы и написании теоретической части.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения производственной практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

полноту и оформление предоставляемых документов;

соответствие представленного отчета индивидуальному заданию;

уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в университете учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
способность к формированию туристского продукта (ДПК-1)	ДПК-1-31	Вопрос 1 контрольных заданий для оценки знаний
	ДПК-1-У1	Вопрос 1 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ДПК-1-В1	Вопросы 1 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
способность к анализу и рациональному использованию туристских ресурсов, в том числе мирового и отечественного культурно-исторического наследия (ДПК-2)	ДПК-2-31	Вопрос 2 контрольных заданий для оценки знаний
	ДПК-2-У1	Вопрос 2 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ДПК-2-В1	Вопрос 2 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
способность к применению современных методов разработки и проведения экскурсий	ДПК-3-31	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки знаний
	ДПК-3-У1	Вопрос 3 контрольных заданий

(ДПК-3)		для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ДПК-3-В1	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
способность осуществлять коммуникацию с потребителями и поставщиками услуг (ДПК-4)	ДПК-4-31	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки знаний
	ДПК-4-У1	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ДПК-4-В1	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
способность рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения (ДПК-5)	ДПК-5-31	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки знаний
	ДПК-5-У1	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ДПК-5-В1	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
способность к реализации и продвижению туристского продукта, в том числе с использованием современных технологий (ДПК-6)	ДПК-6-31	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки знаний
	ДПК-6-У1	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ДПК-6-В1	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства (ДПК-7)	ДПК-7-31	Вопрос 7 контрольных заданий для оценки знаний
	ДПК-7-У1	Вопрос 7 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ДПК-7-В1	Вопрос 7 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.

7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Охарактеризовать этапы формирования туристского продукта
2. Охарактеризовать виды культурного наследия
3. Охарактеризовать значение экскурсоведения для развития культурно-познавательного туризма
4. Охарактеризовать особенности работы с экскурсовода с туристами
5. Охарактеризовать сущность и задачи финансового менеджмента в туризме
6. Охарактеризовать этапы маркетингового анализа рынка потребителей туристских услуг
7. Охарактеризовать особенности организации работы рецептивных туроператоров в туристской деятельности

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

1. Выявить перспективные регионы России для формирования туристских кластеров
2. Выполнить анализ туристских ресурсов Подмосковья
3. Разработать проект тематической экскурсии по Москве
4. Выявить особенности организации работы туроператора с авиакомпаниями
5. Обосновать выбор методов финансового планирования, используемых туристским предприятием, где проходила практика
6. Анализ факторов, влияющие на выбор технологий продаж туристским предприятием
7. Составить памятку для трансфермена

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

1. Разработать концепцию тематического тура для туристского предприятия, где проходила практика
2. Составьте план исследования историко-культурных туристских ресурсов Москвы
3. Выявите проблемы проведения автобусных экскурсий по Москве
4. Составьте план поиска новых партнеров для разработки новых маршрутов культурно-познавательных туров
5. Выявить проблемы управления финансами предприятия туристской индустрии
6. Разработать предложения по совершенствованию системы продвижения туристского продукта предприятия, где проходила практика
7. Составление прогноза развития туристского рынка Москвы с учетом социальной и экономической политики государства

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Елина, В. Н. Организация туристической деятельности : методическое пособие / В. Н. Елина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83934.html>
2. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455218>
3. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452072>

8.2. Дополнительная литература

1. Пяткова, С. Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83810.html>
2. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. —

ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html>

3. Мальшина, Н. А. Современные проблемы науки туристской индустрии : монография / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0438-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79678.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.tourbus.ru> Информационно-аналитический журнал «Турбизнес»
2. <https://www.atorus.ru/> Официальный сайт Ассоциации туроператоров России
3. <http://ratanews.ru> Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии
4. <http://www.trn-news.ru> Профессиональный портал о туризме и туристическом бизнесе
5. <https://www.culture.ru> просветительский проект, посвященный культуре России
6. <https://www.unwto.org> Официальный сайт Всемирной туристской организации
7. <https://www.tourprom.ru/> Информационный портал по туризму (новости туристического рынка, аналитика, пресс-релизы, рейтинги и др.)

9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и наДПКи РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и наДПКи РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию из здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в устной или письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель):

_____ Войт М.Н.

Исполнительному директору
института бизнеса - технологий,
М.Н. Суревой

от студента _____

(ФИО)

направление подготовки

43.03.02 «Туризм»

профиль «Бизнес-процессы в туризме
и экскурсионной деятельности»

Группа _____

Телефон _____

e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики: преддипломная практика

(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от АНО ВО
«РосНОУ»: _____

Должность и ФИО руководителя практики от
организации: _____

Подпись студента _____

«__» _____ 202__ г.

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Москва

« ___ » _____ 202__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № ___ дата)

с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе _____,
(фамилия и инициалы)

основании доверенности № _____ от _____ 20____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по направлению высшего образования: 43.03.02 «Туризм» в количестве до _____ чел.,

(Ф.И.О. студентов)

проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по данному направлению подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «__» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч.40703810738090103968 в ПАО

«Сбербанк России» г.Москвы

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс (495) 925-03-84; 434-66-05.

(полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/с _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ (ФИО)

МП

_____ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль): **Бизнес-процессы в туризме и экскурсионной деятельности**

Вид практики: **производственная практика: преддипломная практика.**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: «__» _____ 20__ г. - «__» _____ 20__ г.

Содержание практики - закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы и полученного профессионального опыта, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Анализ ассортимента туристского продукта, формируемого и/или реализуемого туристским предприятием, где проходила практика	способность к формированию туристского продукта (ДПК-1)	5 дней (с _____ по _____) 202__г.	
2	Изучить особенности рационального использования туристских ресурсов	способность к анализу и рациональному использованию туристских ресурсов, в том числе мирового и отечественного культурно-исторического наследия (ДПК-2)	5 дней (с _____ по _____) 202__г.	
3	Освоение современных методов проведения экскурсий	способность к применению современных методов разработки и проведения экскурсий (ДПК-3)	5 дней (с _____ по _____) 202__г.	
4	Изучение норм деловой коммуникации с потребителями и поставщиками услуг	способность осуществлять коммуникацию с потребителями и поставщиками услуг (ДПК-4)	5 дней (с _____ по _____) 202__г.	
5	Калькуляция стоимости туров, реализуемых туристскими предприятиями, где проходила практика	способность рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения (ДПК-5)	5 дней (с _____ по _____) 202__г.	

6	Изучение особенностей реализации турпродукта предприятия, где проходила практика	способность к реализации и продвижению туристского продукта, в том числе с использованием современных технологий (ДПК-6)	5 дней (с _____ по _____) 202__г.	
7	Изучение влияния социальной и экономической политики государства на развитие туристской деятельности региона, где проходила практика	способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства (ДПК-7)	6 дней (с _____ по _____) 202__г.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(В случае если практика организована) _____ (подпись)
в профильной организации)