

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**



ПРИБЛИЖАЮ
Проректор по учебной работе
GA Г. А. Шабанов
«04» февраля 2020 г.

**Образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) подготовки: Управление персоналом организации**

Образовательная программа рассмотрена и
одобрена на заседании ученого совета
«04» февраля 2020 г., протокол №36/102

Москва 2020 г.

Образовательная программа 38.03.03 Управление персоналом разработана в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года № 1461, профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 06.10.2015 N 691н, с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом от 01.09.2017 № 286/о, с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 20.07.2018 №277/о), с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 29.12.2018 №487/о).

Общая трудоемкость освоения образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам). Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц. Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц. Нормативный срок обучения по очной форме – 4 года, по заочной форме – 4 года и 6 месяцев.

Образовательный процесс по образовательной программы осуществляется на русском языке. При реализации образовательной программы по заочной форме обучения применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

1. Общей характеристики образовательной программы.
2. Учебных планов по всем формам обучения.
3. Календарных учебных графиков по всем формам обучения.
4. Рабочих программ дисциплин.
5. Программ практик.
6. Оценочных средств.
7. Методических материалов.

1. Характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация (степень) «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, и выдается

диплом государственного образца, который позволяет выпускникам занимать на работе должности, требующие наличия высшего профессионального образования.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП, включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП, являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

1.4. Образовательная программа ориентирована на организационно-управленческий и экономический **виды деятельности**, определенные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Выпускник, освоивший ОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с организационно-управленческим и экономическим видами деятельности:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации,

- необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
 - участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
 - организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
 - организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
 - мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
 - участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
 - участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
 - организация работ с высвобождающимся персоналом;
 - применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
 - экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
 - оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

При разработке данной ОП учтены требования профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 N 691н (Регистрационный номер № 39362).

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Формирование системы обеспечения кадровыми ресурсами	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
			Поиск и отбор персонала	В/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота обеспечения кадровыми ресурсами	В/03.6	6
С	Формирование системы оценки персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6
			Организация и проведение аттестации работников	С/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота по оценке и аттестации персонала	С/03.6	6
D	Формирование системы развития персонала	6	Организация и внедрение системы развития и построения профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
			Организация и внедрение обучения персонала	D/02.6	6
			Организация процессов адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
			Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6
			Разработка системы работы с	G/01.6	6

G	Формирование системы работы с персоналом из числа иностранных граждан и лиц без гражданства	6	персоналом из числа иностранных граждан и лиц без гражданства		
			Реализация системы работы с персоналом из числа иностранных граждан и лиц без гражданства	G/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота по вопросам привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства	G/03.6	6

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1.5.1. Общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

1.5.2. Общепрофессиональными компетенциями:

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

-готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

-способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

-способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

1.5.3. Профессиональными компетенциями, соответствующими организационно-управленческой и экономической деятельности:

-знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом,

основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

-знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

-знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

-знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);

-знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

-знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

-знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

-знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

-знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

-знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

-владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

-знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

-умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

-владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

1.5.4. В АНО ВО РосНОУ создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При проведении учебных занятий по учебным дисциплинам (Управление персоналом организации, Командообразование и методы групповой работы, Управленческое консультирование в управлении персоналом, организационная культура) обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Результат достигается посредством проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик, преподаванием дисциплин (управление персоналом организации, командообразование и методы групповой работы, управленческое консультирование в управлении персоналом, организационная культура), содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Кроме того, формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется в школе

студенческого актива, школе вожатых, при проведении интеллектуальных командных игр «Брэйн-ринг», «Что? Где? Когда?», «УниверсуМ», студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, Гонки ГТО, межфакультетских игр КВН, тренингов «Мастерская лидерства», фестиваля Дружбы народов, в процессе воспитательной работы с обучающимися.

1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация ОП бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом организации») обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Сведения о персональном составе педагогических работников по направлению подготовки приведены в приложении 1.

Реализация ОП обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 89,90 % (норматив - не менее 70%)

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 95,65 % (норматив - не менее 50%).

К образовательному процессу привлечено 20,40 % процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

1.7. Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса

1.7.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, технологий, экономической и социальной сферы.

1.7.2. В университете в целом, и в институте, в частности, создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

АНО ВО РосНОУ - один из наиболее авторитетных университетов страны, имеющий определенные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

1.7.3. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций,

психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

1.7.4. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в учебном процессе составляет 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 16% процентов аудиторных занятий.

1.7.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения составляет 27 академических часов. С учетом обязательных аудиторных занятий по физической культуре 31 академических часа.

1.7.6. Образовательная программа включает семинарские занятия по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся навыки и умения в области: мотивации, развития и оценки персонала; организационного формирования кадровой политики; организационного поведения; управления рисками.

1.7.7. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности: обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОП, выбирать конкретные дисциплины (модули); при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки; обучающиеся при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации; обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОП вуза.

1.7.8. ОП ВО «Управление персоналом» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено на сайте АНО ВО РосНОУ.

Реализация основной образовательной программы «Управление персоналом» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета и кафедр, исходя из полного перечня 12 учебных дисциплин (модулей).

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks www.iprbookshop.ru обеспечивает студентов доступом к информационным образовательным ресурсам, независимо от их места нахождения. Общий объем электронной библиотеки составляет более 10 тысяч наименований. В базе ЭБС IPRbooks содержатся учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 200 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более 15 000 изданий - учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к Открытой информационной системе (ОИС) РосНОУ (электронной библиотеке) 13 университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по образовательной программе «Управление персоналом».

Каждый обучающийся по основной образовательной программе «Управление персоналом» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд вуза по направлению подготовки укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета более 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете более 2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на 14 абонементе и в читальном зале.

С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. В связи с усилением внимания к информации учебного процесса электронными учебными изданиями и расширением доступа к ним, в АНО ВО РосНОУ имеется научно-техническая и электронная библиотека. Студенты и слушатели имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент».

Студентам доступны базы данных:

правовой системы Гарант, содержащей

- правовые базы по всем разделам федерального законодательства.

- правовые базы по региональному законодательству всех субъектов РФ.

- судебная и Арбитражная практики.

- международные соглашения. - проекты законов.

- нормативно-технические справочники. - комментарии и разъяснения из ведущих профессиональных СМИ.

- книги и постатейные комментарии.

- обновляемые энциклопедии. - новости обновления законодательства.

- типовые формы документов.

15 - схемы законодательства и пр. (всего более 4 млн. документов);
 справочно-правовой системы Консультант+, содержащей - Федеральное законодательство (более 70 000 документов)
 - Судебная практика (более 40 000 документов)
 - Региональное законодательство (более 30 000 документов)
 - Справочная информация: Календарь бухгалтера, формы учета и отчетности, ставки налогов и других обязательных платежей, курсы валют и другие полезные материалы.

Помимо библиотечного фонда университета, студентам обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе eLIBRARY.ru, библиотеке корпоративной информационной системы «Гисофт».

1.7.9. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет.

1.8.Формы аттестации

Формами аттестации студентов по данной образовательной программе являются: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль проводится в форме выполнения лабораторных и практических работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам учебных дисциплин.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяется составом фондов оценочных средств рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и программы итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовых работ, отчетов по практикам.

Итоговая аттестация, проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.9. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП.

Учебные занятия по дисциплинам проводятся в специализированных аудиториях (см. паспорт аудиторий). В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются комплекты слайдов (представлены в Открытой Информационной Системе), Проектор мультимедийный BenQ, слайды, информационные стенды, ноутбуки Samsung RV 410-A02, Информационное программное обеспечение: MS office XP, программное обеспечение Statistica for Windows v.6 Russian, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

1.10. Освоение образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК- 44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 06.11.2015 г. №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20.05.2016 г. № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

2. Учебные планы по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

2.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и 18 практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Прилагаются отдельным пакетом документов:

- учебные планы по очной форме;
- учебные планы по заочной форме

3. Календарные учебные графики по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

3.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.2. Прилагаются отдельным пакетом документов:

- календарные учебные графики по очной форме;
- календарные учебные графики по заочной форме.

4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин приведены в приложении 4 и включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (прилагаются все рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом).

5. Программы практик

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

(прилагаются программы 1) учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, 2) производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 3) производственной практики: преддипломной практики)

6. Оценочные средства

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики, заданий и рекомендаций по написанию рефератов и научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- проблем коллоквиума;
- планов проведения итоговых занятий по изученным разделам учебной дисциплины (модуля), в том числе и виде практических занятий, и лабораторных работ, предоставления портфолио и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по пятибалльной шкале. Пропуск семинарских (практических) занятий, лабораторных работ, предполагает отработку по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (написание реферата по теме пропущенного семинарского занятия, письменный отчет о выполнении практического задания, конспект статьи, проведение промежуточного тестирования знаний и др.). Неотработанный (до начала промежуточной аттестации) пропуск более 50% семинарских (практических) занятий, лабораторных работ по курсу является основанием для не допуска к зачету или экзамену по дисциплине.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучаемых;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых;
- примерная тематика курсовых работ (проектов), методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после завершения изучения учебной дисциплины;
- программы практик (учебной, производственной и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещены рабочих программам учебных дисциплин, программах практик.

Прохождение всех видов практики, направление студентов на практику регламентируется специально издаваемыми приказами по университету.

Учебная практика проводится на базе РосНОУ – на кафедрах института или на базе профильных предприятий, с которыми университетом заключены соответствующими договора.

Производственная проводится на базе профильных предприятий, с которыми университетом заключены соответствующими договора.

Государственные итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической теоретической подготовленности бакалавра к выполнению

профессиональных задач или продолжению образования в магистратуре по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Время, отводимое на подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, составляет четыре недели.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В целях приближения аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности к процедуре государственной итоговой аттестации привлекаются эксперты – работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподаватели смежных образовательных областей.

7. Методические материалы

В этот компонент образовательной программы по решению кафедры включаются: - матрица формирования компетенций (Приложение 2);

Заведующий кафедрой
управления персоналом

к.социол.н., доцент М.М. Новикова

Информация

о составе педагогических работников по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом (образовательная программа: «Управление персоналом организации»)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, по договору)	Основное место работы	Должность, ученая степень, звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании
Базовая часть							
1	Шлыков Владимир Михайлович	штатный	РосНОУ	зав. кафедрой философии; к.ф.н., профессор	Философия	высшее, преподаватель философии	ГАОУ ВО МГИФКСиТ имени Ю.А. Сенкевича Программа: "Современные инновационные подходы в теории и методике преподавания дисциплины "Философия" в образовательных организациях высшего образования" 72 ч. 2019 г.
2	Воробьева Светлана Евгеньевна	штатный	РосНОУ	доцент кафедры философии; к.и.н., доцент	История	высшее, история, учитель истории	АНО ВО РосНОУ «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++», 72 ч., 2019 г.
3	Алексеева Марина Николаевна	штатный	РосНОУ	зав. кафедрой иностранных языков; к.фил.н., доцент	Иностранный язык	высшее, иностранный язык, учитель английского и	АНО ВО РосНОУ «Современные подходы в преподавании

						немецкого языка	иностранного языка в профессиональной сфере », 2018 г., 72 ч.
4	Клюева Екатерина Валентиновна	штатный	РосНОУ	доцент кафедры иностранных языков; к. фил. н., доцент	Деловой иностранный язык	высшее, иностранный язык, учитель английского и немецкого языка	АНО ВО РосНОУ «Современные подходы в преподавании иностранного языка в профессиональной сфере », 2018 г., 72 ч. АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" "Педагогическое образование: Английский язык в образовательных организациях" 576ч, 2019 г.
5	Кашкин Сергей Юрьевич	штатный	РосНОУ	профессор кафедры теории и истории права и государства, д.ю.н., профессор	Правоведение	высшее, юриспруденция, юрист	ФГБОУ ВПО «Московским государственным техническим университетом им. Н.Э. Баумана», программа «Профилактика аддиктивного поведения молодежи», 2015 г., 72 ч.
6	Азарнов Николай Николаевич	штатный	РосНОУ	профессор кафедры практической психологии и психологии труда	Психология	высшее, военное - педагогическое, общественные науки. Преподаватель психологии	Психологическая безопасность ребенка в современной информационной среде (для специалистов учреждений образования, культуры и социальной сферы),

							2018 г., 72 ч.
7	Гончарова Любовь Марковна	штатный	Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина	заведующая кафедрой сервиса и бизнес-коммуникаций; к.фил.н., доцент	Русский язык и культура речи	высшее, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы	ГосИРЯ им. А.С. Пушкина повышение квалификации по программе «Инклюзивное образование студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО», 2017,
8	Рашкулев Владимир Иванович	штатный	РосНОУ	доцент кафедры философии; к.и.н., доцент	Деловое общение	высшее, военно-политическая строительных частей, офицер с высшим военно-политическим образованием.	АНО ВО РосНОУ «Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях», 2018 г., 72 ч. АНО ВО РосНОУ «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++», 2019 г. 72 ч.
9	Тинькова Елена Владимировна	штатный	РосНОУ	доцент кафедры управления персоналом, к.э.н., доцент	Командообразование и методы групповой работы	Высшее, экономика организации, экономист-менеджер	ФГБУ ВО «Юго-Западный государственный программа «Технологии дистанционного обучения», 2017г.

							«Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++», 2019 г.
10	Войт Марина Николаевна	штатный	РосНОУ	заведующая кафедрой туризма и культурного наследия; к.э.н., доцент	Межкультурные коммуникации и корпоративная культура	высшее, менеджмент организации (гостиничный и туристский бизнес), менеджер	Повышение квалификации по программе: «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015.
11	Фролов Александр Иванович.	штатный	РосНОУ	доцент кафедры туризма и культурного наследия, к.и.н., доцент	Основы научных исследований	высшее, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы	Повышение квалификации: Федеральное агентство по туризму 2017; Переподготовка РосНОУ, курс «Технология и организация турагентских и туроператорских услуг», квалификация "Специалист туроператорских и турагентских услуг" 2018 г.
12	Низамов Виктор Жакферович	штатный	РосНОУ	доцент кафедры основ математики и информатики; к.т.н. с.н.с.	Математика	высшее, физика, квалификация: физика	ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте Российской Федерации» Программа: «Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей,

							отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов», 36 ч. 2018 г. Профессиональная переподготовка Московская академия профессиональных компетенций Программа: "Педагогическое образование: Математика в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования" 252 ч., 2019 г.
13	Смолина Светлана Георгиевна	штатный	РосНОУ	доцент кафедры основ математики и информатики, к.т.н.	Информатика	высшее, системы автоматического управления, инженер-физик	АНО ДПО АД ИП программа "Организация образовательной деятельности про программам высшего образования в соответствии ФГОС ВО и профессиональными стандартами" 2018г., 36ч.,
14	Чайников Валентин Владимирович	штатный	РосНОУ	профессор кафедры экономики д. э. н., профессор	Экономика организации	высшее, разработка месторождений, инженер	АНО ВО «Российский новый университет» программа «Организация образоват. процесса обучающихся с огранич. возможностями здоровья в средних, средн. професс. и высших уч. заведениях» 2018 г., 72 ч.; АНО ВО

							РосНОУ программа «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++» 2019 г., 72ч.
15	Агеев Андрей Андреевич	штатный	РосНОУ	профессор, кандидат технических наук, профессор	Безопасность жизнедеятельности	высшее, химическая технология редких и рассеянных элементов, инженер-технолог	ООО Учебный центр «Профессионал» Программа: «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 72 ч. 2018 г. ООО "Инфоурок" "Охрана труда", 72 ч., 2019 г.
16	Костин Анатолий Викторович	штатный	РосНОУ	профессор кафедры философии; д.полит.н., профессор	Социология труда	высшее, системы управления летательных аппаратов и технологическое электрооборудование к ним», военный инженер-электрик	ГАОУ ВО МГИФКСИТ имени Ю.А. Сенкевича Программа: "Современные инновационные подходы в теории и методике преподавания дисциплины "Философия" в образовательных организациях высшего образования" 72 ч. 2019 г.
17	Ильина Галина Герасимовна	по договору	РосНОУ	доцент кафедры финансов и банковского дела, к.э.н., доцент	Статистика труда	Высшее, бухгалтерский учет, бухгалтер-экономист	Повышение квалификации по программе: «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение

							деятельности преподавателя», 2015
18	Масленникова Анна Викторовна	штатный	РосНОУ	зав. кафедрой государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент	Рынок труда	высшее, экономическая география, географ - математика	ФГБУ ВО РАНХиС Повышение квалификации по программе: «Преподавание дисциплин / модулей в области муниципальной экономики»; 2017
19	Ганина Светлана Александровна	штатный	РосНОУ	зав. кафедрой менеджмента; к.п.н., доцент	Основы теории управления	Высшее, менеджер по направлению подготовки "Менеджмент в образовании"	ГБОУВО «РАНХиГС при Президенте РФ» -«Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материала онлайн-курсов», 36ч., 2018г.; АНО ВО РосНОУ «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3+» 72ч. – 2019г. Повышение квалификации по программе "Международный менеджмент и маркетинг", Москва, НП НОО ГЭИ, 2018, 502 ч
20	Пизенгольц Владимир Михайлович	штатный	РосНОУ	профессор кафедры управления персоналом, д.э.н., профессор	Основы управления персоналом	Высшее, экономист - организатор	АНО ВО РосНОУ по программе «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС ВО», 2019, 72 ч. АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом, 2020, 504 ч.
21	Дорохов Николай	штатный	РосНОУ	профессор кафедры	Административное	высшее,	Институт повышения

	Иннокентьевич			теории и истории права и государства к.и.н., профессор	право	общественные науки (правоведение)	квалификации и профессиональной переподготовки работников, программа «Современные методики подготовки юристов для финансово-экономической сферы», 2018 г., 24ч., "Современные информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности", 2019г., 18ч.
22	Кожихин Алексей Петрович	штатный	РосНОУ	доцент кафедры Гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент	Трудовое право	высшее, юриспруденция, юрист	АНО ВО «Российский новый университет» - программа «Работа с электронными системами поддержки учебного процесса АНО ВО «Российский новый университет»» объёмом 26 часов; 2018 год АНО ВО «Московский международный университет» - программа «Обучение навыкам оказания первой медицинской помощи» объёмом 16 часов; 2018 год
23	Орманова Жанар Борисовна	штатный	РосНОУ	доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент	Организационное поведение	высшее, менеджмент	Повышение квалификации по программе "Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в средних, средних

							профессиональных и высших учебных заведениях, Москва, АНО ВО "РосНОУ", 2018, 72 ч
24	Николаева Любовь Петровна	штатный	РосНОУ	доцент кафедры общей психологии и психологии труда к.биол.н., доцент	Психофизиология профессиональной деятельности	высшее, биология, химия учитель биологии и химии	Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях», 2018 г., 72ч.
25	Мельников Владимир Юрьевич	штатный	РосНОУ	доцент кафедры управления персоналом, к.полит. доцент	Основы безопасности труда	высшее, командная тактическая танковых войск; финансы и кредит; инженер по эксплуатации бронетанковой и автомобильной техники; экономист	АНО ВО РосНОУ по программе «Инклюзивное образование студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО», 2018 Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом, 2020, 504 ч.
26	Пизенгольц Владимир Михайлович	штатный	РосНОУ	профессор кафедры управления персоналом, д.э.н., профессор	Основы организации труда	высшее, экономист - организатор	АНО ВО РосНОУ по программе «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации

							ФГОС ВО», 2019, 72 ч. АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом, 2020, 504 ч.
27	Тинькова Елена Владимировна	штатный	РосНОУ	доцент кафедры управления персоналом, к.э.н., доцент	Регламентация и нормирование труда	Высшее, экономика организации, экономист-менеджер	ФГБУ ВО «Юго- Западный государственный программа «Технологии дистанционного обучения, 2017г. «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++», 2019 г.
28	Пизенгольц Владимир Михайлович	штатный	РосНОУ	профессор кафедры управления персоналом, д.э.н., профессор	Организационная культура	высшее, экономист - организатор	АНО ВО РосНОУ по программе «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС ВО», 2019, 72 ч. АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом, 2020, 504 ч.
29	Кошлякова Мария Оскарровна	штатный	РосНОУ	доцент кафедры сервиса и бизнес- коммуникаций;	Профессиональная этика и этикет	высшее, художественное оформление и	Академия имиджологии, «Междисциплинарный подход в имиджологии,

				к.п.н., доцент		моделирование изделий текстильной и легкой промышленности	маркетинге и социальной психологии» Академия имиджологии, 2017; АНО ДПО "АБИТ" "Организация образовательной деятельности по программам высшего образования в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами", 2018 г., 36 ч.
30	Максимова Анна Владимировна	по договору	Генеральный директор кадровое агентство ООО «Долсо»,	генеральный директор	Введение в профессию	Высшее, специальность: Прикладная математика, квалификация: Инженер-математик	2013 European Coach Federation, 3D COACHING ECF, Лицензия 15012013RU-270 2013 Институт дополнительного профессионального образования, Кадровый менеджмент, Удостоверение
31	Сафонов Анатолий Александрович	штатный	РосНОУ	доцент кафедры физического воспитания; к.п.н., доцент	Физическая культура и спорт	высшее, офицер с высшим образованием по физической культуре и спорту	Повышение квалификации по программе: «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015
Вариативная часть							
32	Пизенгольц Владимир Михайлович	штатный	РосНОУ	профессор кафедры управления персоналом, д.э.н., профессор	Основы стратегического управления персоналом	высшее, экономист - организатор	АНО ВО РосНОУ по программе «Профессиональная компетентность

							преподавателя в условиях реализации ФГОС ВО», 2019, 72 ч. АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом, 2020, 504 ч.
33	Мельников Владимир Юрьевич	штатный	РосНОУ	доцент кафедры управления персоналом, к.полит. доцент	Основы кадровой политики и кадрового планирования	высшее, командная тактическая танковых войск; финансы и кредит; инженер по эксплуатации бронетанковой и автомобильной техники; экономист	АНО ВО РосНОУ по программе «Инклюзивное образование студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО», 2018 Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом, 2020, 504 ч.
34	Мохова Лариса Александровна	штатный	РосНОУ	доцент кафедры управления персоналом, к.э.н доцент	Маркетинг персонала	высшее, история, учитель истории; менеджмент, магистр менеджмента	Повышение квалификации по программе: «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015

35	Новикова Марина Михайловна	штатный	РосНОУ	зав. кафедрой управления персонала, к.социол.н., доцент	Управление персоналом организации	высшее, конструирование и производство РЭА, инженер конструктор-технолог. Управление персоналом	АНО ВО РосНОУ по программе «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС ВО», 2019, 72 ч. АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом" , 2017 НОЧУ ДПО «Акцион-МЦФЭР» по программе «Всероссийская аттестация кадровиков 2020», 2020, 72 ч.
36	Зворыкина Татьяна Ивановна	штатный совместитель	Институт региональных экономических исследований	Руководитель центра научных исследований и технического регулирования, Профессор кафедры ТиКН, д.э.н., профессор	Основы сертификации персонала	высшее, системы и аппараты легкой промышленности, инженер-механик	АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Управление предпринимательской деятельностью в туризме" НАРК "Методика организации и проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ", 20ч. 2018
37	Тинькова Елена Владимировна	штатный	РосНОУ	Доцент кафедры управления	Мотивация и стимулирование	высшее, экономика организации,	ФГБУ ВО «Юго-Западный

				персоналом, к.э.н., доцент	трудовой деятельности	экономист-менеджер	государственный программа «Технологии дистанционного обучения, 2017г. АНО ВО РосНОУ по программе «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++», 2019 г.72 ч
38	Люткене Галина Викторовна	штатный	РосНОУ	доцент преподаватель кафедр социальной работы	Основы социального страхования	высшее, педагогика и психология; преподаватель педагогика и психологии	ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки работников социальной сферы», программа «Социальная инноватика в работе с несовершеннолетними», 2018 г., 72 ч.; ФГБОУВО «РАНХиГС при Президенте РФ», программа «Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материала онлайн-курсов», 2018 г., 36 ч.
39	Смолина Светлана Георгиевна	штатный	РосНОУ	доцент кафедры основ математики и информатики, к.т.н.	Информационно- коммуникационные технологии в управлении персоналом	высшее, системы автоматического управления, инженер- физик	АНО ДПО АД ИП программа "Организация образовательной деятельности про программам высшего образования в

							соответствии ФГОС ВО и профессиональными стандартами"2018г.,36ч.,
40	Мохова Лариса Александровна	штатный	РосНОУ	Доцент кафедры управления персоналом, к.э.н., доцент	Управление карьерой	высшее, история, учитель истории; менеджмент, магистр менеджмента	Повышение квалификации по программе: «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015
41	Новикова Марина Михайловна	штатный	РосНОУ	зав. кафедрой управления персонала, к.социол.н., доцент	Документационное обеспечение управления персоналом	высшее, конструирование и производство РЭА, инженер конструктор-технолог. Управление персоналом	АНО ВО РосНОУ по программе «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС ВО», 2019, 72 ч. АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом" , 2017 НОЧУ ДПО «Акцион-МЦФЭР» по программе «Всероссийская аттестация кадровиков 2020», 2020, 72 ч.
42	Новикова Марина Михайловна	штатный	РосНОУ	зав. кафедрой управления персонала, к.социол.н., доцент	Делопроизводство в кадровой службе	высшее, конструирование и производство РЭА, инженер конструктор-	АНО ВО РосНОУ по программе «Профессиональная компетентность

						технолог. Управление персоналом	преподавателя в условиях реализации ФГОС ВО», 2019, 72 ч. АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом" , 2017 НОЧУ ДПО «Акцион-МЦФЭР» по программе «Всероссийская аттестация кадровиков 2020», 2020, 72 ч.
43	Мельников Владимир Юрьевич	штатный	РосНОУ	доцент кафедры управления персоналом, к.полит. доцент	Управление социальным развитием персонала	высшее, командная тактическая танковых войск; финансы и кредит; инженер по эксплуатации бронетанковой и автомобильной техники; экономист	АНО ВО РосНОУ по программе «Инклюзивное образование студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО», 2018 Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом, 2020, 504 ч.
44	Метелева Юлия Александровна	штатный	РосНОУ	доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент	Основы договорного права	высшее, юриспруденция, юрист	Повышение квалификации по программе: «Нормативно-методическое и

							информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015
45	Зворыкина Татьяна Ивановна	штатный совместитель	Институт региональных экономических исследований	Руководитель центра научных исследований и технического регулирования, Профессор кафедры ТиКН, д.э.н., профессор	Оценка персонала	высшее, системы и аппараты легкой промышленности, инженер-механик	АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Управление предпринимательской деятельностью в туризме" НАРК "Методика организации и проведения профессионально- общественной аккредитации образовательных программ", 20ч. 2018
46	Адамова Лариса Евгеньевна.	штатный	РосНОУ	доцент кафедры общей психологии и психологии труда, к.пс.н., доцент	Психология кадрового менеджмента	высшее, филология, учитель	АНО "НИИДПО" ,программа "Практическая психология с дополнительной специализацией в области семейной психологии"2019г., 1850ч.
47	Глинкина Ольга Владимировна	штатный	РосНОУ	профессор кафедры менеджмента, к.э.н., профессор	Управленческий учет и учет персонала	Высшее, Экономика и управление народным хозяйством	АНО ВО "РосНОУ", Повышение квалификации по программе "Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными

							возможностями здоровья в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях, Москва ", 2018, 72 ч
48	Мельников Владимир Юрьевич	штатный	РосНОУ	доцент кафедры управления персоналом, к.полит. доцент	Экономические основы управления персоналом	высшее, командная тактическая танковых войск; финансы и кредит; инженер по эксплуатации бронетанковой и автомобильной техники; экономист	АНО ВО РосНОУ по программе «Инклюзивное образование студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО», 2018 Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом, 2020, 504 ч.
49	Маврина Нелли Федоровна	по договору	ООО" Аккорд Хоспителити"	директор по персоналу, к.б.н., доцент	Тренинги в организации	высшее, инженер лесного хозяйства, гостиничное дело	АНО ВО "РосНОУ" «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++», 72 ч, 2019г. ; ФГБОУ ВО "РГУТИС" "Развитие межкультурных коммуникаций в туризме и создание комфортной среды пребывания для туристов ведущих

							зарубежных направляющих рынков, оказываемых российскими организациями на рынке въездного и внутреннего туризма" 72ч., 2018 г.
50	Маврина Нелли Федоровна	по договору	ООО" Аккорд Хоспителити"	директор по персоналу, к.б.н., доцент	Управленческие решения в кадровой работе	высшее, инженер лесного хозяйства, гостиничное дело	АНО ВО "РосНОУ" «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++», 72 ч, 2019г. ; ФГБОУ ВО "РГУТИС" "Развитие межкультурных коммуникаций в туризме и создание комфортной среды пребывания для туристов ведущих зарубежных направляющих рынков, оказываемых российскими организациями на рынке въездного и внутреннего туризма" 72ч., 2018 г.
51	Зворыкина Татьяна Ивановна	штатный совместитель	Институт региональных экономических исследований	руководитель центра научных исследований и технического регулирования, профессор кафедры ТиКН, д.э.н., профессор	Методы принятия управленческих решений	высшее, системы и аппараты легкой промышленности, инженер-механик	АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Управление предпринимательской деятельностью в туризме" НАРК "Методика организации и проведения

							профессионально-общественной аккредитации образовательных программ", 20ч. 2018
52	Маврина Нелли Федоровна	по договору	ООО" Аккорд Хоспителити"	директор по персоналу, к.б.н., доцент	Управление рисками в кадровой работе	высшее, инженер лесного хозяйства, гостиничное дело	АНО ВО "РосНОУ" «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++», 72 ч, 2019г. ; ФГБОУ ВО "РГУТИС" "Развитие межкультурных коммуникаций в туризме и создание комфортной среды пребывания для туристов ведущих зарубежных направляющих рынков, оказываемых российскими организациями на рынке въездного и внутреннего туризм" 72ч., 2018 г.
53	Зворыкина Татьяна Ивановна	штатный совместитель	Институт региональных экономических исследований	руководитель центра научных исследований и технического регулирования, профессор кафедры ТиКН, д.э.н., профессор	Антикризисное управление	высшее, системы и аппараты легкой промышленности, инженер-механик	АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Управление предпринимательской деятельностью в туризме" НАРК "Методика организации и проведения профессионально-общественной

							аккредитации образовательных программ", 20ч. 2018
54	Измайлова Светлана Анатольевна	штатный	РосНОУ	доцент кафедры Финансы и банковское дело, к.э.н., доцент	Бухгалтерский учет	Высшее, экономист	МГТУ им. Н.Э. Баумана «Практически е подходы к реализации инклюзивного образовательного процесса в высшей школе», 72ч, 2018
55	Соломатина Тамара Борисовна	штатный	РосНОУ	доцент кафедры Финансы и банковское дело, к.э.н.	Аудит	высшее, экономист по специальности Бухгалтерский учет и аудит	АНО ВО РосНОУ по программе «Инклюзивное образование студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО», 2018
56	Чайников Валентин Владимирович	штатный	РосНОУ	Профессор кафедры экономики д. э. н., профессор	Налоги и налогообложение	высшее, инженер по специальности Разработка месторождений	72ч.; АНО ВО «Российский новый университет» программа «Организация образоват. процесса обучающихся с огранич. возможностями здоровья в средних, средн. професс. и высших уч. заведениях» 2018 г., 72 ч.; АНО ВО РосНОУ программа «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++» 2019 г., 72ч.
57	Чайников Валентин	штатный	РосНОУ	Профессор кафедры экономики	Проблемы экономической	Высшее, инженер по специальности	АНО ВО «Российский новый университет»

	Владимирович			д. э. н., профессор	безопасности	Разработка месторождений	программа «Организация образоват. процесса обучающихся с огранич. возможностями здоровья в средних, средн. професс. и высших уч. заведениях» 2018 г., 72 ч.; АНО ВО РосНОУ программа «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++» 2019 г., 72ч.
58	Кожихин Алексей Петрович	штатный	РосНОУ	доцент кафедры гражданско- правовых дисциплин, к.ю.н., доцент	Миграционное право в сфере социально-трудовых отношений	высшее, юриспруденция, юрист	АНО ВО «Российский новый университет» - программа «Работа с электронными системами поддержки учебного процесса АНО ВО «Российский новый университет»» объёмом 26 часов; 2018 год АНО ВО «Московский международный университет» - программа «Обучение навыкам оказания первой медицинской помощи» объёмом 16 часов; 2018 год
59	Куликов Евгений Станиславович	Штатный	РосНОУ	доцент кафедры финансового и административного права)	Право социального обеспечения	Высшее, юриспруденция, юрист	АНО ВО "РОСНОУ" программа "Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС3++"2019г.,72ч.

							АНО ДПО АД ИП программа "Организация образовательной деятельности по программам высшего образования в соответствии ФГОС ВО и профессиональными стандартами" 2018г., 36ч.,
60	Киселёв Игорь Евгеньевич	штатный	РосНОУ	ст.преподаватель кафедры туризма и культурного наследия	Информационная безопасность в кадровой работе	высшее, география (физическая география), географ, физик-географ зарубежных стран, референт-переводчик	АНО ДПО АБИТ программа "Организация образовательной деятельности по программам высшего образования в соответствии ФГОС ВО и профессиональными стандартами" 2018г., 36ч.,
61	Жебель Владимир Михайлович	по договору	Федеральное казенное предприятие НИЦ ракетно-космической промышленности	ведущий инженер, ст.преподаватель	Информационная безопасность	Высшее, инженер-механик	Повышение квалификации по программе: «Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя», 2015
62	Тинькова Елена Владимировна	штатный	РосНОУ	Доцент кафедры управления персоналом, к.э.н., доцент	Основы управленческого консультирования	высшее, экономика организации, экономист-менеджер	ФГБУ ВО «Юго-Западный государственный программа «Технологии дистанционного обучения, 2017г. АНО ВО РосНОУ по программе «Профессиональная компетентность

							преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++», 2019 г.72 ч
63	Маврина Нелли Федоровна	по договору	ООО" Аккорд Хоспителити"	директор по персоналу, к.б.н., доцент	Управленческое консультирование в управлении персоналом	высшее, инженер лесного хозяйства, гостиничное дело	АНО ВО "РосНОУ" «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++», 72 ч, 2019г. ; ФГБОУ ВО "РГУТИС" "Развитие межкультурных коммуникаций в туризме и создание комфортной среды пребывания для туристов ведущих зарубежных направляющих рынков, оказываемых российскими организациями на рынке въездного и внутреннего туризм" 72ч., 2018 г.
64	Мельников Владимир Юрьевич	штатный	РосНОУ	доцент кафедры управления персоналом, к.полит. доцент	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	высшее, командная тактическая танковых войск; финансы и кредит; инженер по эксплуатации бронетанковой и автомобильной техники; экономист	АНО ВО РосНОУ по программе «Инклюзивное образование студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО», 2018 Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент.

							Управление персоналом, 2020, 504 ч.
65	Ганина Светлана Александровна	штатный	РосНОУ	Зав. кафедрой менеджмента; к.п.н., доцент	Инновационный менеджмент	высшее, менеджер по направлению подготовки "Менеджмент в образовании"	Нормативно-методическое и информационно-мультимедийное обеспечение деятельности преподавателя (72 часа), РосНОУ, 2015. "Психологические инструменты для повышения КПД сотрудников на примере продаж" (72 ч.), ГЭИ, 2016. Повышение квалификации по программе "Международный менеджмент и маркетинг", Москва, НП НОО ГЭИ, 2018, 502 ч
66	Новикова Марина Михайловна	штатный	РосНОУ	зав. кафедрой управления персоналом, к.социол.н., доцент	Основы аудита персонала	высшее, конструирование и производство РЭА, инженер конструктор-технолог. Управление персоналом	АНО ВО РосНОУ по программе «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС ВО», 2019, 72 ч. АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом", 2017 НОЧУ ДПО «Акцион-МЦФЭР» по программе «Всероссийская аттестация кадровиков 2020», 2020, 72 ч.
67	Максимова Анна Владимировна	по договору	Кадровое агентство ООО «Долсо», Президент Ассоциации	Генеральный. Директор	Контроллинг	высшее; инженер по специальности: «Авиационная и ракетно-космическая	2013 European Coach Federation, 3D COACHING ECF, Лицензия 15012013RU-

			отечественных производителей спортивной индустрии.			теплотехника	270 2013 Институт дополнительного профессионального образования, Кадровый менеджмент
68	Абдурахманов Ринат Абдулнакипович	по договору	РосНОУ	профессор, кандидат психологических наук, доцент	Конфликтология	высшее, педагогика. Специализация: социальная и военная психология	ФГБУ ДПО "Центральная государственная медицинская академия"Управления делами Президента Российской Федерации программа"Клиническая психология"2019г.250ч. АНО ВО "РОСНОУ"программа "Актуальные проблемы и инновационные технологии в психологии и образовании"2019г.,72ч.
69	Адамова Лариса Евгеньевна.	штатный	РосНОУ	доцент кафедры практической психологии и психологии труда к. психол.н., доцент	Психология управления	высшее, филология, учитель	АНО "НИИДПО" ,программа "Практическая психология с дополнительной специализацией в области семейной психологии"2019г., 1850ч.
70	Сафонов Анатолий Александрович	штатный	РосНОУ	доцент физического воспитания; к.п.н., доцент	Физкультурно-оздоровительные технологии	высшее, офицер с высшим образованием по физической культуре и спорту	Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС ВО, 2019, 72 ч
71	Сафонов Анатолий Александрович	штатный	РосНОУ	доцент физического воспитания; к.п.н., доцент	Спортивная подготовка	высшее, офицер с высшим образованием по физической	Профессиональная компетентность преподавателя в

						культуре и спорту	условиях реализации ФГОС ВО, 2019, 72 ч
Практики							
72	Новикова Марина Михайловна	штатный	РосНОУ	зав. кафедрой управления персонала, к.социол.н., доцент	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	высшее, конструирование и производство РЭА, инженер конструктор-технолог. Управление персоналом	АНО ВО РосНОУ по программе «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС ВО», 2019, 72 ч. АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом" , 2017 НОЧУ ДПО «Акцион-МЦФЭР» по программе «Всероссийская аттестация кадровиков 2020», 2020, 72 ч.
73	Пизенгольц Владимир Михайлович	штатный	РосНОУ	Профессор кафедры управления персоналом, д.э.н., профессор	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Высшее, экономист - организатор	АНО ВО РосНОУ по программе «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС ВО», 2019, 72 ч. АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом, 2020, 504 ч.

74	Новикова Марина Михайловна	штатный	РосНОУ	зав. кафедрой управления персонала, к.социол.н., доцент	Производственная практика: преддипломная практика	высшее, конструирование и производство РЭА, инженер конструктор-технолог. Управление персоналом	АНО ВО РосНОУ по программе «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС ВО», 2019, 72 ч. АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом" , 2017 НОЧУ ДПО «Акцион-МЦФЭР» по программе «Всероссийская аттестация кадровиков 2020», 2020, 72 ч.
75	Лихачева Эльвира Валерьевна	штатный	РосНОУ	Зав. кафедрой общей психологии и психологии труда, к.психол.н.	Жизненная навигация	высшее; учитель начальных классов, педагог - психолог, педагогика и методика начального образования	Основы патопсихологической диагностики. Исследование детей и подростков, 2018 г., 72ч. Методика преподавания жизненной навигации 2015 г., 72 ч.
76	Максимова Анна Владимировна	по договору	Кадровое агентство ООО «Долсо», Президент Ассоциации отечественных производителей спортивной индустрии.	Генеральный. директор	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	высшее; инженер по специальности: «Авиационная и ракетно-космическая теплотехника	2013 European Coach Federation, 3D COACHING ECF, Лицензия 15012013RU-270 2013 Институт дополнительного профессионального образования, Кадровый менеджмент, Удостоверение
77.	Новикова Марина	штатный	РосНОУ	Зав. кафедрой	Государственная	высшее,	АНО ВО РосНОУ по

	Михайловна			управления персонала, к.социол.н., доцент	итоговая аттестация	конструирование и производство РЭА, инженер конструктор- технолог. Управление персоналом	программе «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС ВО», 2019, 72 ч. АНО ВО РосНОУ Профессиональная переподготовка по программе "Кадровый менеджмент. Управление персоналом" , 2017 НОЧУ ДПО «Акцион- МЦФЭР» по программе «Всероссийская аттестация кадровиков 2020», 2020, 72 ч.
--	------------	--	--	---	----------------------------	--	--

**Матрица соответствий компетенций и составных частей ОП
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
профиль: Управление персоналом организации**

Индекс	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	История	ОК-2
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Деловой иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.05	Правоведение	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3
Б1.Б.06	Психология	ОК-6
Б1.Б.07	Русский язык и культура речи	ОК-5
Б1.Б.08	Деловое общение	ОПК-4; ОПК-9
Б1.Б.09	Командообразование и методы групповой работы	ОК-6; ОПК-7
Б1.Б.10	Межкультурные коммуникации и корпоративная культура	ОК-6
Б1.Б.11	Основы научных исследований	ОПК-5
Б1.Б.12	Математика	ОК-7
Б1.Б.13	Информатика	ОПК-10
Б1.Б.14	Экономика организации	ОК-3; ОПК-6
Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.16	Социология труда	ОПК-1
Б1.Б.17	Статистика труда	ОПК-5
Б1.Б.18	Рынок труда	ОПК-5

Б1.Б.19	Основы теории управления	ОПК-1; ОПК-6; ОПК-10
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	ОПК-1; ОПК-8
Б1.Б.21	Административное право	ОПК-2; ОПК-8
Б1.Б.22	Трудовое право	ОК-4; ОПК-2;
Б1.Б.23	Организационное поведение	ОПК-7
Б1.Б.24	Психофизиология профессиональной деятельности	ОПК-7
Б1.Б.25	Основы безопасности труда	ОК-9
Б1.Б.26	Основы организации труда	ОК-3; ОПК-8
Б1.Б.27	Регламентация и нормирование труда	ОК-3
Б1.Б.28	Организационная культура	ОПК-6
Б1.Б.29	Профессиональная этика и этикет	ОПК-9
Б1.Б.30	Введение в профессию	ОПК-1; ОПК-5
Б1.Б.31	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.В.01	Основы стратегического управления персоналом	ПК-1
Б1.В.02	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ПК-2
Б1.В.03	Маркетинг персонала	ПК-2
Б1.В.04	Управление персоналом организации	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.В.05	Основы сертификации персонала	ПК-3; ПК-7
Б1.В.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-8
Б1.В.07	Основы социального страхования	ОПК-3; ПК-2
Б1.В.08	Информационно-коммуникационные технологии в управлении персоналом	ОПК-10; ПК-12
Б1.В.09	Управление карьерой	ПК-6
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-11; ПК-12
Б1.В.11	Делопроизводство в кадровой службе	ПК-10; ПК-13
Б1.В.12	Управление социальным развитием персонала	ОПК-4; ПК-4
Б1.В.13	Основы договорного права	ОПК-2; ПК-10
Б1.В.14	Оценка персонала	ПК-3; ПК-7
Б1.В.15	Психология кадрового менеджмента	ПК-4
Б1.В.16	Управленческий учет и учет персонала	ПК-2

Б1.В.17	Экономические основы управления персоналом	ПК-14
Б1.В.18	Тренинги в организации	ПК-6
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОПК-8; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческие решения в кадровой работе	ОПК-8; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.02	Методы принятия управленческих решений	ОПК-8; ПК-11
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Управление рисками в кадровой работе	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Антикризисное управление	ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-14
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет	ПК-14
Б1.В.ДВ.03.02	Аудит	ПК-14
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-14
Б1.В.ДВ.04.01	Налоги и налогообложение	ПК-14
Б1.В.ДВ.04.02	Проблемы экономической безопасности	ПК-14
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.05.01	Миграционное право в сфере социально-трудовых отношений	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.05.02	Право социального обеспечения	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-10; ПК-13
Б1.В.ДВ.06.01	Информационная безопасность в кадровой работе	ОПК-10; ПК-13
Б1.В.ДВ.06.02	Информационная безопасность	ОПК-10; ПК-13
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.07.01	Основы управленческого консультирования	ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.07.02	Управленческое консультирование в управлении персоналом	ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.08		ПК-1
Б1.В.ДВ.08.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ПК-1
Б1.В.ДВ.08.02	Инновационный менеджмент	ПК-1

Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-7
Б1.В.ДВ.09.01	Основы аудита персонала	ПК-7
Б1.В.ДВ.09.02	Контроллинг	ПК-7
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОПК-6; ПК-4
Б1.В.ДВ.10.01	Конфликтология	ОПК-6; ПК-4
Б1.В.ДВ.10.02	Психология управления	ОПК-6; ПК-4
Б1.В.ДВ.11	Прикладная физическая культура и спорт (элективный модуль)	ОК-8
Б1.В.ДВ.11.01	Физкультурно-оздоровительные технологии	ОК-8
Б1.В.ДВ.11.02	Спортивная подготовка	ОК-8
Б2	Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9
Б2.В.02(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-13
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-14
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б3.Б.01(Д)	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
ФТД	Факультативы	ДПК-1; ДПК-2

ФТД		ДПК-1; ДПК-2
ФТД.01	Жизненная навигация	ДПК-1
ФТД.02	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	ДПК-2